



נוהל למתן שימוש במקלטים ציבוריים

1. מטרת הנוהל:

נוהל זה נועד להסדיר ולקבוע קריטריונים למתן זכות שימוש במקלטים ציבוריים ליחידים, לגופים שונים הפועלים בתחום הרשות בנושאי חינוך, תרבות, אמנות, רווחה, ספורט, קהילה דת ומסורת וכיו"ב.

2. ועדה ייעודית לזכות שימוש במקלט:

- 2.1 בקשות למקלטים ציבוריים ליחידים, לגופים, למוסדות ולעמותות יידונו בוועדה ייעודית שבה ישתתפו מנכ"ל, גזבר, יועמ"ש, קב"ט ומנהל נכסים.
- 2.2 מקלט ציבורי יימסר ליחידים, לגופים ולמוסדות כאמור רק לאחר שהבקשה למתן רשות שימוש כאמור נדונה בוועדה הייעודית לנושא שימוש במקלטים.

3. הבקשה:

- 3.1 הבקשות יוגשו למחלקת הביטחון של המועצה על גבי טופס שייקבע לעניין זה, בצירוף כל המסמכים והפרטים הנדרשים על פי הנוהל.
- 3.2 הבקשה תהא מנומקת ותציין, בין היתר, את מטרות השימוש בנכס, אופי פעילותו של הגוף המבקש ומידת תרומתו לקהילה.
- 3.3 ועדה לנושא שימוש במקלטים ו/או מחלקת בטחון רשאיות לדרוש מכל גוף המבקש מקלט ציבורי פרטים או מסמכים נוספים, כפי שייראה להן לצורך הדיון בבקשה.

4. התחייבות הגוף הנתמך:

אושר השימוש במקלט ציבורי באופן כאמור, תימסר החזקה בנכס לגוף המבקש רק לאחר שההתקשרות בינו לבין הרשות תעוגן בהסכם חתום כדן, אשר יכלול את כל מערכת ההתחייבויות והזכויות שבין הצדדים.

**5. מבנים וקריטריונים:**

- 5.1 ימסרו מקלטים ציבוריים רק ליחידים ו/או לגופים הקיימים ו/או פועלים בקרית טבעון.
- 5.2 הזכות לשימוש במקלטים ציבוריים תעשה אך ורק למוסדות ו/או גופים ו/או אנשים הפועלים בתוך תחום הרשות בנושאי חינוך, תרבות, דת, בריאות, נוער, רווחה, ספורט, קהילה, אמנות וכיו"ב, שנועדו לסייע בפעולותיהם לטובת הציבור ורווחתו ו/או לקדם ולטפח אמנים מקומיים כשרוניים ו/או מפעילי חוגים בתחומים שונים.
- 5.3 המשתמש במקלט יעגן את זכות השימוש בהסכם עם המועצה, בו יאשר כי:
- 5.3.1 הוא מבין שניתנה לו הרשאת שימוש בלבד במקלט (להבדיל משכירות) אשר לא תקנה לו איזה שהיא זכות קניינית או מעין קניינית, או זכות שכירות במקלט, וגם לא תיווצרנה זכויות כאמור, גם אם תתמשך ההרשאה.
- 5.3.2 בעיתות חירום יתחייב המשתמש לפנות את המקלט לאלתר מכל אדם וחפץ, ולהעמידו לרשות הציבור. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שייגרם איזה שהוא נזק למיטלטלין של המשתמש, יפטור המשתמש את המועצה מכל אחריות לנזק זה.
- 5.3.3 המשתמש יתחייב שלא לעשות איזה שהוא שינוי במבנה המקלט, ולא יוכל להציב מיטלטלין במקלט, אלא באישור מראש ובכתב מאת המועצה.
- 5.3.4 המועצה תהיה רשאית לסיים את הרשאת השימוש בכל עת, בהתראה של לכל היותר 30 ימים מראש בעיתות רגיעה, ולא לתר בעיתות חירום. עם סיום ההרשאה, לא תהיינה למשתמש איזה שהן דרישות ו/או תביעות מהמועצה.
- 5.3.5 המשמש יישא בעלויות חשמל, מים הנצרכים במקלט, וכן ארנונה בכל תקופת השימוש.
- 5.4 לא יידונו בקשות לשימוש במקלטים לגופים ו/או אנשים שיש להם מחויבות חוזית שטרם מולאה כלפי הרשות באותה עת.
- 5.5 לא ימסרו מקלטים לאנשים ו/או גופים ו/או מוסדות המנהלים מסחר גרידא.



- 5.6 ועדת השימוש במקלטים תיקח בחשבון, בעת הדיון בבקשות שלפניה, את הנתונים הבאים:
- 5.6.1 פעילויותיו של הגוף המבקש.
 - 5.6.2 שיעור ההשתתפות הציבורית בפעילויותיו של הגוף המבקש ואת הזדקקות הציבור לאותו גוף.
 - 5.6.3 תרומתו של הגוף לקהילה ו/או למטרות ציבוריות בתחומי החברה, הרווחה, הספורט, התרבות, האומנות, החינוך, הנוער, הדת והמסורת וכיו"ב.
 - 5.5.4 ניסיון העבר עם הגוף המבקש לרבות אופן ורמת תחזוקת הנכס על ידו ו/או עמידתו בהוצאות השוטפות לאחזקתו.
 - 5.5.5 מידת ההכרה של משרד ממשלתי ו/או גורם רשמי מתאים בפעולותיו של הגוף, אם דרוש הדבר.
 - 5.5.6 מידת ההפרעה ו/או המטרדים שגורמות פעילויותיו של אותו גוף לסביבה, לפי אופיין והיקף המשתתפים בהן.
 - 5.5.7 תרומתו של הנכס לשיקומו של הנזקק לו ו/או לקידום כישוריו השונים, עפ"י המלצת השירותים החברתיים.
 - 5.5.8 היקף הבקשות למקלטים ציבוריים ומידת זמינותם באותה עת.

6. פיקוח:

- 6.1 מחלקת בטחון תקיים, באמצעות עובדי אגף התפעול, פיקוח על מילוי התנאים וההתחייבויות של הגוף ועל השימוש במקלט העירוני למטרה שלשמה ניתן.
- 6.2 הגוף יגיש למחלקת בטחון דוחות תקופתיים על פעולותיו כפי שיידרש.
- 6.3 הועדה מוסמכת, עפ"י דוחות שיימסרו לה ע"י מחלקת הבטחון, לשלול המשך השימוש של גוף במקלט הציבורי אם הגוף לא עמד בתנאים ובהתחייבויות שנקבעו בקשר לנכס, לרבות במטרה שלשמה ניתן הנכס.
- 6.4 מחלקת הביטחון תרכז במידת האפשר, את כל המידע בקשר לגופים שלהם ניתנו מקלטים ציבוריים לשימוש.

7. כללי:

נוהל זה יאושר בהנהלת המועצה.