

מנהל הנדסה – הועדה המקומית לתכנון ובניה

טלפון: 04-9539210 TEL : פקס: 04-9931496 FAX :

מכרז פומבי מס' 23/22

לקבלת הצעות למתן שירותי שמאות

עבור המועצה והוועדה המקומית לתכנון ובניה קריית טבעון

1. מועצה מקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה" או "המזמין") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי שמאות עבור המועצה והוועדה המקומית לתכנון ובניה קריית טבעון (להלן: "הוועדה") ועבור המועצה.
2. ההסכם יהיה לתקופה של שנה מיום חתימתו עם אופציה להארכתו ע"י המזמין ארבע פעמים, שנה אחת כל פעם, ובלבד שתקופת ההסכם המצטברת לא תעלה על חמש שנים. מוסכם כי ששת חודשי ההתקשרות הראשונים יהיו תקופת ניסיון, שהמועצה תהיה רשאית במהלכה להודיע בכל עת על סיום ההתקשרות, עקב אי שביעות רצונה מביצוע העבודות, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. במקרה בו תודיע המועצה על סיום ההתקשרות, ההסכם יתבטל לאחר 30 ימים מיום מסירת ההודעה.
3. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים, כתנאי להשתתפותו:
 - 3.1. מלוא האישורים והתצהיר הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
 - 3.2. אישור עדכני על חברות בלשכת שמאי המקרקעין.
4. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף ובמלוא הדרישות כמפורט בפנייה.
5. ניתן לפנות בשאלות הבהרה **בכתב** עד ליום 13.12.2022 בשעה 12:00 לרינת גילדטי באמצעות מייל rinatj@kiryat-tivon.muni.il תשובות תינתנה **בכתב**, תשלחנה לכלל המציעים ותהוונה חלק ממסמכי המכרז.
6. את ההצעות יש להגיש במשרד מנכ"ל המועצה בבניין המועצה בכיכר בן גוריון, קריית טבעון עד לתאריך 27.12.2022 בשעה 17:00. **את טופס הצעת המחיר (מסמך ב1) יש להכניס למעטפה סגורה ונפרדת, עליה ייכתב "הצעה כספית" אשר תוכנס למעטפת ההצעה הכללית.** ההצעה הכספית לא תימצא אלא במעטפה הייעודית לה כאמור לעיל, כדי לאפשר בחינת איכות ללא ידיעה על ההצעה הכספית.
7. המזמין רשאי, בין היתר, לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו או לבטל את ההליך וכן לפצל את העבודות בין מספר מציעים שונים.
8. הזוכה יחתום על ההסכם המצורף להסכמי ההצעה.

עידו גרמלום,
ראש המועצה
קריית טבעון

מנהל הנדסה – הועדה המקומית לתכנון ובניה

טלפון: 04-9539210 TEL : פקס: 04-9931496 FAX :

הוראות כלליות:

9. המועצה פונה בבקשה לקבל הצעות למתן שירותי שמאות מקרקעין עבור המועצה המקומית ועבור הוועדה המקומית לתכנון ובניה קריית טבעון.
10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות:
 - 10.1. לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו.
 - 10.2. לא לבחור בהצעה הזולה ביותר.
 - 10.3. לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או למסמך שצרף.
 - 10.4. לפצל את השירותים בין מספר מציעים.
11. על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות חתום על ידו בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.
12. בחינת ההצעות תעשה בשני שלבים:
 - 12.1. שלב א': טרם פתיחת ההצעה הכספית, יזומנו המציעים לראיון.
 - 12.2. הראיונות ייערכו בפני צוות מקצועי, המונה את מהנדסת הוועדה, מנכ"ל המועצה, מ"מ יו"ר הוועדה המקומית לתכנון ולבניה וגזברית המועצה, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הרכב הוועדה המקצועית.
 - 12.3. שלב ב': פתיחת ההצעות הכספיות.
 - 12.4. יינתן משקל של 70% להתרשמות הצוות המקצועי ו-30% להצעה הכספית.
13. מציע אשר הצעתו תוכרז כזוכה יפעל במצב של היעדר ניגוד עניינים במסגרת מילוי תפקידיו כשמאי, כמפורט במסמכי החוזה.
14. מסמכי ההזמנה:
 - 14.1. מסמך א' - הזמנה להצעת הצעות
 - 14.2. מסמך ב' - פרטי המציע

מנהל הנדסה – הועדה המקומית לתכנון ובניה

טלפון: 04-9539210 TEL : פקס: 04-9931496 FAX :

- 14.3. מסמך ב1 – הצעת המציע
- 14.4. מסמך ג' – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים
- 14.5. מסמך ד' – הסכם למתן שירותים
- 14.6. מסמך ה' – אישור על קיום ביטוחים
- 14.7. מסמך ו' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
15. מסמך זה מנוסח בלשון זכר למען הנוחות בלבד, ומכוון לנשים ולגברים גם יחד.

תנאים מוקדמים (תנאי סף)

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה.

16. המציע הינו שמאי מקרקעין מוסמך וחבר לשכת השמאים לפי חוק שמאי מקרקעין תשס"א-2001 בעל ותק של 5 שנים לפחות. יש לצרף העתק נאמן למקור של התעודות.
17. המציע משמש כיום וב-3 השנים האחרונות שמאי בוועדה מקומית ועוסק במתן שירותי שמאות בתחומים המפורטים במסמך ב'1.
18. המציע לא ערך חוות דעת נגד הוועדה המקומית לתכנון ובניה קריית טבעון במהלך השנה שקדמה להגשת ההצעה למכרז וכיום אינו מטפל בכל הליך נגד הוועדה .
19. המציע מכיר היטב את חוק התכנון והבניה, תשכה-1965 (להלן: "החוק") ובעל ניסיון בעריכת טבלאות הקצאה ואיזון, חוות דעת לבדיקת התכנות של פרויקטים בהתחדשות עירונית לרבות תקן 21 לתב"ע שפורסמה למתן תוקף. המציע ליווה לפחות 2 תכניות גדולות במהלך 5 שנים שקדמו למכרז.
20. משרד המציע מעסיק לפחות 3 שמאים ישירות ע"י המשרד.
21. על המציע לצרף להצעתו שומות ו/או חו"ד שנערכו על ידו במהלך 2 השנים האחרונות, ובהן:
- 21.1. שומת היטל השבחה,
- 21.2. חו"ד לפי סעיף 197 לחוק התו"ב, מטעם ועדה מקומית לתו"ב או ועדה מחוזית

מנהל הנדסה – הועדה המקומית לתכנון ובניה

טלפון: 04-9539210 TEL : פקס: 04-9931496 FAX:

- 21.3. תגובה לשמאות נגדית, שנמסרה לשמאי מכריע.
- 21.4. אומדן דמי שכירות ראויים לנכס ביעוד מסחרי
22. על המציע לצרף להצעתו המלצות מהוועדות להן נתן שירותי שמאות ב-3 השנים האחרונות.
23. על המציע לחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים (בנוסח המופיע במסמך ג).
24. על המציע לפרט בהצעתו את שם הלקוח, מועדי מתן השירות עבור אותו לקוח, פירוט קצר אודות השירות שניתן ופרטי איש הקשר אצל אותו לקוח. יובהר בזאת כי המזמין יהיה רשאי לפנות לממליצים אשר יפורטו בהצעת המציע כאמור, לכולם או לחלקם לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
25. בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 המציע יצרף להצעתו –
- 25.1. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ודיווח לפי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 25.2. תצהיר בכתב על קיום דיני עבודה ועל העדר הרשעות לפי חוק שכר מינימום, תשמז-1987 או לפי חוק עובדים זרים, תשנא-1991.
- 25.3. תצהיר בכתב לעניין הוראות ס' 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנח-1998

FAX: 04-9931496 :פקס TEL: 04-9539210 :טלפון

שם הלקוח	מועד מתן השירותים	מהות מתן השירותים	שם איש קשר וטלפון + טלפון נייד

תמצית ניסיון העבודה:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

מנהל הנדסה – הועדה המקומית לתכנון ובניה

טלפון: 04-9539210 TEL : פקס: 04-9931496 FAX:

מסמך ב1 - הצעת המחיר וחתימות

הנני נותן הצעה זו בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין (להלן "המציע").

שירותים נדרשים	* אומדן מספר תיקים בשנה	הצעת מחיר לטיפול בתיק	סה"כ הצעת מחיר לשנה
1. עריכת שומה להעברת זכויות בטאבו	55		
2. עריכת שומה לקבלת היתר בניה	8		
3. עריכת שומה בגין הקלות	40		
4. עריכת שומה בגין בקשה לשמוש חורג	2		
5. עריכת שומה בגין מימוש עצמי	6		
6. חוות דעת לתביעות לפי סעיף 197 לחוק התו"ב	2		
7. עריכת שומה בגין אישור תביע.	5		
8. הופעה בוועדת ערר ובבית משפט	4		
9. ייצוג מול שמאי מכריע	3		
10. עריכת שומה לנכסי המועצה לצורכי: הערכת שווי / דמי שכירות / זכות הבעלות / זכות החכירה / דיירות מוגנת	8		
11. עריכת שומה לנכסי המועצה עבור נכסים מיוחדים	3		
12. עריכת בחינה כלכלית לתביע או נכסי מועצה בהתאם לנדרש	1		
סה"כ			

*מספר התיקים הצפוי בשנה הוא בגדר אומדנה בלבד

המציע לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף או הטבה אחרת או החזר הוצאות בגין מתן השירותים.

ההצעה אינה כוללת מע"מ, להצעת המחיר יתווסף מע"מ כחוק.

ד. הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה _____, ת.ז. _____, משמש כ _____, אצל המציע _____ (להלן "המציע"). אני מצהיר כי אני מוסמך לחייב את המציע בחתימתי. אני מאשר שהצעת המחיר לעיל משקפת את התמורה הנדרשת ע"י המציע עבור מכלול השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות, על נספחיו ובכפוף לאמור בטופס הצעה זה. אני מאשר כי הצעת המחיר לעיל הינה סופית.

מנהל הנדסה – הועדה המקומית לתכנון ובניה

טלפון: 04-9539210 TEL : פקס: 04-9931496 FAX:

(שם)

(תאריך)

(חתימה וחותמת)

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מ.ר. _____, מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני
מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר את
האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את
תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמה עליו בפני.

מנהל הנדסה – הועדה המקומית לתכנון ובניה

טלפון: 04-9539210 TEL : פקס: 04-9931496 FAX :

נספח ג' – הצהרה להעדר ניגוד עניינים

לכבוד
מועצה מקומית קרית טבעון

אני הח"מ _____, שם _____, ת.ז. _____, תפקיד _____,
כתובת: רחוב: _____, עיר/ישוב: _____, מיקוד: _____,
מס. טלפון: _____, מס. טלפון נייד: _____.

מצהיר/ה בזאת ומתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן:

1. לאחר שבדקתי את העניין כמיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לי עצמי או לבני משפחתי כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם השירותים נשוא ההסכם הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה.
2. אני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים:
 - 2.1 אין ולא תהייה לי במישרין ו/או בעקיפין זכויות כלשהם בנכס לגביו אדרש לספק שירותי שמאות.
 - 2.2 אין ולא יהיה לי עניין משל עצמי או עניין אחר כלשהו, זולת עניינו של המזמין, בנכס לגביו אדרש לספק שירותי שמאות.
 - 2.3 לא אעסוק במתן שירותים כלשהם במישרין ו/או בעקיפין כלפי צד שלישי ביחס לנכס לגביו אדרש לספק שירותי שמאות (בעל הנכס, קבלן, ספק שירותים כלשהו, רשות מקומית וכו').
 - 2.4 לא יהיה לי כל קשר משפחתי, עסקי או חברי עם בעל הנכס או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על הערכת השמאות.
 - 2.5 לא אספק חוות דעת שמאית לגורמים אחרים, פרט למזמין, בקשר עם נזקים אותם התבקשתי לשום על ידי המזמין.
 - 2.6 ידוע לי כי סעיף זה יישאר בתוקף גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
 - 2.7 לא אעביר לכל גורם זולת המזמין את חוות דעתי השמאית אותה אכין במסגרת מתן השירותים עבור המזמין וכן כל מסמך אחר אשר אכין ו/או אערוך ו/או יגיע לידי בכל דרך אחרת במסגרת מתן השירותים כאמור.
 - 2.8 בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אני מתחייב להודיע למזמין על כך תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור המזמין, ככל שיינתן, אהיה רשאי לבצע את עבודת השמאות.
3. אני מתחייב כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי ולא אעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבותי על פי הסכם זה אשר עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
4. אני מתחייב כי במקרה בו אמצא במצב שעשוי להעמיד אותי בחשש לניגוד עניינים, אודיע על כך למזמין ללא כל דיחוי, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

ולראיה באתי על החתום:

שם	שם המצהיר/ה	חתימת המצהיר/ה
----	-------------	----------------

מנהל הנדסה – הועדה המקומית לתכנון ובניה

טלפון: 04-9539210 TEL : פקס: 04-9931496 FAX :

מסמך ד' –

הסכם למתן שירותי שמאות מקרקעין

שנערך ונחתם במועצה המקומית קריית טבעון

ביום _____ לחודש _____ שנה _____

בין

המועצה המקומית קריית טבעון

(להלן: "המועצה")
מצד אחד;

לבין

(להלן: "השמאי")
מצד שני;

הואיל: והמועצה פרסמה הליך לבחירת שמאי מקרקעין ("ההזמנה") אשר עניינו מתן שירותי שמאות מקרקעין עבור המועצה המקומית קריית טבעון והוועדה המקומית לתכנון ולבניה קריית טבעון (להלן יכונה ביחד: "המועצה"), כמפורט במסמכי ההזמנה אשר הינם חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

והואיל: והשמאי מצהיר ומתחייב כי הינו מוכן לתת למועצה את השירותים נשוא הסכם זה ;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את הליך העבודה ביניהם ;

לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי

1.1 המבוא להסכם זה, מסמכי הליך הבחירה ונספחים מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 כותרות ההסכם נועדו להתמצאות בלבד ולא תשמשנה לפרשנותו.

1.3 במקרה של סתירה בין הוראה/ות הסכם זה לבין הוראה/ות כל מסמך אחר הקשור בהליך הבחירה ו/או הנספחים, תהיינה הוראות הסכם זה עדיפות.

2. תקופת ההסכם

2.1 הסכם זה יכנס לתוקף החל, מיום _____, ויסיים בתום 12 חודשים ממועד זה ("התקופה הראשונה").

2.2 המועצה תהא רשאית להאריך תוקף הסכם זה עד כדי 4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, בהודעה בכתב 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה או הארכה קודמת, לפי העניין, ובלבד שלא תעלה סך תקופת ההתקשרות על תקופה של חמש שנים ממועד תחילת ההתקשרות.

מנהל הנדסה – הועדה המקומית לתכנון ובניה

טלפון: 04-9539210 TEL : פקס: 04-9931496 FAX :

- 2.3 מובהר בזה כי הזכות להארכת ההסכם, כאמור לעיל, נתונה למועצה בלבד.
- 2.4 חרף האמור לעיל, מוסכם כי המועצה תהיה רשאית בכל עת להשתחרר מהסכם זה, מבלי שיהיה עליה לנמק החלטתה, ומכל סיבה שהיא, בהתראה מראש של 60 ימים, וזאת מבלי שהשמאי יהיה זכאי לאיזה שהוא פיצוי בגין החלטת המועצה.

3. הצהרות השמאי

השמאי מצהיר, מתחייב ומאשר בזה:

- 3.1 כי יש בידיו ובידי השמאים במשרדו רישיון תקף, והרישיונות יהיו תקפים כאמור לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.2 כי יבצע את השמאות כמפורט בהסכם זה כדין ובהתאם לחוק ולכל הנחיה מטעם רשות ו/או גוף ממשלתי המחייבת את המועצה.
- 3.3 כי בידיו כל הידע, הניסיון, הכישורים, המיומנות הכלים והאמצעים הדרושים לצורך ביצוע השמאות ולביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הם יבוצעו על ידיו במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.
- 3.4 כי אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים, המונע ממנו את ביצוע השמאות נשוא הסכם זה.
- 3.5 ידוע לשמאי כי המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להחליט על היקף עבודות שמאות שיועברו לטיפולו.

4. התחייבויות השמאי

- 4.1 השמאי מתחייב לתת את השירותים על פי הסכם זה במומחיות, במקצועיות, במיומנות לשביעות רצון המועצה.
- 4.2 השמאי יבצע את השירות הנדרש תוך 21 יום. במקרים מורכבים בהתאם להגדרת הועדה, יוארך המועד.
- 4.3 השמאי מתחייב להופיע לשיבות עם מהנדס המועצה או מי מטעמו או היועמ"ש למועצה אשר להם קשר לשירותים הניתנים על ידו, ככל שיידרש.
- 4.4 השמאי מתחייב בשמו ובשם צוות משרדו לשמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו בשל עבודות שמאות (שאינו נחלת הכלל), תוך שמירה קפדנית על הוראות חוק הגנת הפרטיות.
- 4.5 השמאי מתחייב לפעול בתום לב כלפי המועצה, וכי כל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, לרבות מתן המלצה ו/או ייעוץ יינתנו משיקולי טובת המועצה בלבד ולא משיקולי רווח או שיקולים זרים אחרים.
- 4.6 השמאי לא יהא רשאי להעביר זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה לאחר, למעט היעזרות בצוות המקצועי של משרדו. הופעה בבית המשפט או ועדת ערר, תהיה של השמאי בלבד, אלא אם נתנה המועצה אישור מראש ובכתב, להופעה של שמאי אחר ממשרדו של השמאי.
- 4.7 השמאי מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל הנוגע למסירת נתונים, מידע (בכתב או בעל פה) ו/או מסמכים המצויים בידו ואשר נוגעים לעניין ביצוע ההסכם והוא ימסרם מיד עם דרישת המועצה.
- 4.8 השמאי מתחייב לשאת על חשבונו בכל העלויות הנדרשות לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 4.9 השמאי מתחייב למסור לידי המועצה דו"חות בקשר עם מתן השירותים בהתאם לדרישות המועצה וככל שיידרש.
- 4.10 השמאי מתחייב כי הוא ו/או צוותו ינהגו בצורה נאותה ומנומסת כלפי תושבי המועצה ועובדיה.

מנהל הנדסה – הועדה המקומית לתכנון ובניה

טלפון: 04-9539210 TEL : פקס: 04-9931496 FAX :

4.11 השמאי מתחייב ומצהיר כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין תשלום שכר מינימום כנדרש על פי חוק.

5. תיאור השירותים

השמאי מקבל על עצמו את השירותים, לרבות כמפורט להלן:

1. עריכת שומה להעברת זכויות בטאבו
2. עריכת שומה לקבלת היתר בניה
3. עריכת שומה בגין הקלות
4. עריכת שומה בגין בקשה לשימוש חורג
5. עריכת שומה בגין מימוש עצמי
6. חוות דעת לתביעות לפי סעיף 197 לחוק התו"ב
7. עריכת שומה בגין אישור תב"ע.
8. הופעה בוועדת ערר ובבית משפט
9. ייצוג מול שמאי מכריע
10. עריכת שומה לנכסי המועצה לצורכי: הערכת שווי / דמי שכירות / זכות הבעלות / זכות החכירה / דיירות מוגנת
11. עריכת שומה לנכסי המועצה עבור נכסים מיוחדים
12. עריכת בחינה כלכלית לתב"ע או נכסי מועצה בהתאם לנדרש

6. קניין רוחני

6.1 מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל המסמכים וכל חומר אשר יגיעו לשמאי עקב מתן השירותים נשוא ההזמנה הינם קניינה הבלעדי של המועצה.

7. התמורה ותנאי תשלום

7.1 תמורת ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, תשלם המועצה לשמאי תמורה על פי הצעת המחיר אשר צורפה להזמנה. השמאי יגיש למהנדס המועצה חשבונית בחודש העוקב לביצוע העבודה; לאחר אישור מהנדס המועצה, תשלם המועצה את החשבונית בתנאי שוטף +45 ימים.

7.2 מוסכם בין הצדדים כי התמורה הינה התמורה המלאה והסופית המגיעה לשמאי בגין כל התחייבויותיו לפי ההסכם לרבות שכר עובדים, הוצאות משרדיות, תשלומים, בולים, נסיעות, חומרים מתכלים, רווחו כיוצא באלה, והמועצה לא תהיה חייבת בתשלום נוסף כלשהו לשמאי כנגד ביצוע התחייבויותיו הנובעות מהסכם זה.

8. העדר יחסי עובד מעביד

8.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין המועצה ו/או מי מטעמה, לשמאי ו/או עובד מעובדיו ו/או שמאי משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד מעביד אלא יחס שבין מזמין לספק עצמאי.

8.2 מובהר בזה כי השמאי הינו בעל תיק של עוסק עצמאי ו/או חברה (שאינה בע"מ) במס הכנסה, במע"מ ובביטוח לאומי והשמאי יהיה אחראי ויישא בכל תשלומי המס החלים עליו כעצמאי והנובעים מהענקת השירותים ו/או קבלת התמורה על פי חוזה זה.

8.3 עוד מובהר כי כל עובדי השמאי וכל מאן דהוא הפועל מטעמו בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יהיו וייחשבו עובדי השמאי בלבד והאחריות הבלעדית לגבי כל התשלומים והתביעות הנובעים מיחסיו איתם תחול על השמאי בלבד והמועצה לא תהא חייבת בתשלום כלשהו בגין העסקתם לרבות ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות.

8.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור, אם ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין השמאי למועצה, כאמור לעיל, הרי שהשמאי יהיה חייב להשיב לאלתר למועצה 30% מכל

מנהל הנדסה – הועדה המקומית לתכנון ובניה

טלפון: 04-9539210 TEL : פקס: 04-9931496 FAX :

תקבול שקיבל בגדר הסכם זה, ויראו את שכר הטרחה לו הוא זכאי לפי הסכם זה, כנמוך ב- 30%.

9. סודיות

השמאי מתחייב לשמור על סודיות לגבי הנתונים והמסמכים אשר יגיעו לידיהו במסגרת הסכם זה.

10. סנקציות בגין רשלנות השמאי

מוסכם על השמאי כי במידה ויוכח למועצה ו/או למי מטעמה כי השמאי או מי מטעמו נהגו ברשלנות ו/או חוסר מקצועיות, אשר בגין כך נגרם נזק לצד ג' ו/או למועצה תהא רשאית המועצה לקזז נזק זה מהתמורה המגיעה לשמאי.

11. פיקוח, בקרה ודיווח

11.1 למהנדס המועצה ו/או ליועמ"ש מטעם המועצה תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים ו/או העבודות הניתנים על ידי השמאי מבוצעים כראוי על פי תנאי חוזה זה ונספחיו.

11.2 המועצה באמצעות מהנדס המועצה רשאית לבדוק, בכל עת, את טיב ואופן ביצוע העבודות או מתן השירותים, ואת מידת עמידתו של השמאי בתנאי ההסכם ומילוי אחר הוראות המועצה.

11.3 אם קצב ביצוע העבודות, השירותים או כל חלק מהן הינו איטי מדי לדעת מהנדס המועצה, יודיע על כך מהנדס המועצה לשמאי בכתב וזה ינקוט באמצעים מתאימים לשם החשת העבודה או מתן השירות אך בתנאי ששום צעד מהצעדים שינקטו על ידי השמאי והמאושרים על ידי המועצה לא יזכו את השמאי בכל תשלום נוסף עבור נקיטת צעדים אלה.

12. אחריות ושיפוי בנזיקין

12.1 מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים ו/או שרותי השמאות (להלן: "שירותי הייעוץ") תחול על השמאי בלבד ולפיכך אישוריה של המועצה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בייעוץ ו/או אשר הוכנו על ידי השמאי על פי חוזה זה לא ישחררו את השמאי מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות שירותי הייעוץ ו/או התוכניות ו/או מסמכים, כאמור.

12.2 השמאי יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין שירותי הייעוץ ו/או עקב כך שנשוא הייעוץ בשלמותו אן בחלקו אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן תוכנן.

12.3 השמאי יהיה לבדו אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו ו/או לשמאי ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו אשר נגרם תוך כדי ביצוע שירותי הייעוץ או בקשר אליהם.

12.4 השמאי פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות השמאי כאמור לעיל ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המועצה תודיע לשמאי על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.

12.5 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר השמאי זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מתדל שהם באחריותו של השמאי כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של השמאי כאמור לעיל.

13. ביטוחים :

- 13.1 להבטחת אחריותו של השמאי כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב השמאי לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ה' לחוזה זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים")**.
- 13.2 השמאי ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי השמאי המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על ידי מבטחי השמאי למועצה במועד, הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. השמאי ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן התחולה של חוזה זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
- 13.3 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהיו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של השמאי על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 13.4 השמאי לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 13.5 השמאי לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של השמאי ו/או הפועלים מטעמו, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי השמאי יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 13.6 השמאי מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 13.7 הפר השמאי את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה השמאי אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 13.8 על השמאי לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדין בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

14. ביטול התקשרות עם השמאי

- 14.1 מובהר בזה כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת וללא כל צורך במתן נימוק כלשהו, באמצעות הודעה לשמאי של 30 יום מראש ובכתב. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום 30 הימים ממתן ההודעה כאמור, והמועצה תשלם לשמאי רק את התשלומים המתייחסים לביצוע העבודות בפועל ו/או מתן שירותים שביצע השמאי עד למועד הביטול ולשמאי לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור ו/או הכרוך בביטולו ו/או הבאתו של הסכם זה לידי סיום.
- 14.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם, בדרך של מסירת הודעה בכתב על הפסקת העבודה או מתן השירות תוך 7 ימים מראש במקרים המנויים להלן:
- 14.2.1 כשהשמאי לא תיקן הפרת התחייבויותיו על פי ההסכם במסגרת הזמן שניתן לו בהתאם להתראה שקיבל על כך בכתב.
- 14.2.2 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהשמאי מתרשל בביצוע ההסכם.

מנהל הנדסה – הועדה המקומית לתכנון ובניה

טלפון: 04-9539210 TEL : פקס: 04-9931496 FAX :

14.2.3 השמאי הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר.

14.2.4 כשנגד השמאי ננקטים הליכי חדלות פירעון.

14.2.5 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהשמאי מעל באמון המועצה.

15. הפרת חוזה ופיצוי מוסכם :

15.1 הפר השמאי כל תנאי מתנאי הסכם זה, יפצה השמאי את המועצה, בגין כל נזק שייגרם לה עקב ההפרה בסך של 50,000 ש"ח וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם השמאי אחר לביצוע העבודות ו/או השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהן.

15.2 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה :

15.2.1 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה מהשמאי בכתב או בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך על ידי המועצה, והשמאי לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

15.2.2 לעכב כל תשלום המגיע לשמאי.

15.3 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בחוזה ייחשב השמאי כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים :

15.3.1 אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לשמאי מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

15.3.2 אם השמאי הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

15.3.3 בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מפקח עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי השמאי.

15.3.4 בכל מקרה שבו לא ביצע השמאי את התיקונים הדרושים או שלא ביצעם בטיב הנאות, ולאחר שניתן לשמאי זמן מתאים לבצעם ובתוך 14 ימים לפחות מיום שהוגשה לו דרישה לכך.

15.3.5 השמאי החליט באופן חד צדדי להפסיק למועצה את השירותים כולם או מקצתם לפי חוזה זה על נספחיו.

15.4 הופסק תוקפו של החוזה כאמור לא יהיה השמאי זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, השמאי יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי השמאי עד להפסקת תוקפו כאמור.

16. ויתור - מניעות - השתק

16.1 כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של איזה שהוא תנאי ו/או הוראה של חוזה זה, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על ידי הצדדים.

16.2 הצדדים לחוזה זה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מיצג, הסכמות והתחייבות בכתב ובע"פ וכו' שאינם נכללים במפורש בחוזה זה.

16.3 לא תישמע כל טענה בעל פה המנוגדת או שאינה מתיישבת עם האמור בחוזה זה.

16.4 הסכמה כלשהיא מצד המועצה או מהנדס המועצה לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים כלשהו.

17. העדר ניגוד עניינים

- 17.1 השמאי מצהיר ומאשר כי התקשרותו בהסכם זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד את השמאי או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בקשר עם התחייבויותיו של השמאי על פי הסכם זה וביצועו, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של השמאי, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו וכי אם קיים חשש כאמור, הצהיר עליו במפורש במסגרת ההצעה.
- 17.2 השמאי מתחייב להביא לידיעת המועצה כל מידע אשר עשוי להיות רלוונטי לצורך בחינת קיומו של חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה, וזאת באופן מיידי עם היוודע לשמאי דבר הנסיבות אשר מעוררות חשש לניגוד העניינים כאמור.
- 17.3 המועצה תהא רשאית לנקוט כל צעד שתמצא לנכון לאור ניגוד עניינים של השמאי בעת ביצוע עבודותיו ומתן השירותים בחוזה זה, לרבות הבאת החוזה לידי סיום.
- 17.4 בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים בשאלה האם בעניין מסוים קיים חשש לניגוד עניינים תכריע דעת יועמ"ש המועצה.

18. כתובות הצדדים

- 18.1 הצדדים מצהירים בזה כי כתובותיהם לצרכי חוזה זה הינן כמצוין בכתרת החוזה וכי כל הודעה שתישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 72 שעות מזמן המשלוח או מידית בעת מסירתה על ידי שליח.

חתימת המועצה

חתימת השמאי

תאריך:

מנהל הנדסה – הועדה המקומית לתכנון ובניה

טלפון: 04-9539210 TEL : פקס: 04-9931496 FAX :

אישור על קיום ביטוחים

מסמך ה'

לכבוד

מועצה מקומית קרית טבעון
בן גוריון 1, קרית טבעון. (להלן: "המועצה")

הנדון : אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן "השמאי") בגין שירותי שמאות עבור המועצה המקומית והוועדה המקומית לתכנון ובניה קרית טבעון כולל מתן חוות דעת לבימ"ש ומתן שירותים נלווים עבור המועצה כמפורט בהסכם מיום _____ (להלן: "שירותי הייעוץ" ו/או "השירותים")

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לשמאי פוליסות ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של השמאי, כדלקמן:

לכיסוי אחריות על פי דין של השמאי ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו לצד שלישי כלשהו לרבות למועצה ולעובדיה, בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירותים. סך 500,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח. 1. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של השמאי ומי מטעמו בביצוע השירותים. 2. הפוליסה כוללת סעיף אחריות צולבת. 3. הביטוח מכסה תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי. 4. רכוש המועצה יחשב לרכוש צד שלישי. לכל מקרה ביטוח אינה עולה על 20,000 ₪.	א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("ביטוח צד שלישי") פוליסה מספר _____ גבולות אחריות: תנאים מיוחדים: השתתפות עצמית:
לכיסוי אחריות השמאי על פי פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שגרמו לעובדים המועסקים על ידו בביצוע השירותים. סך 6,000,000 ₪ למקרה ו- 20,000,000 ₪ ולתקופת ביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שגרמו לעובדי השמאי בקשר עם ביצוע השירותים.	ב. ביטוח תבות מעבידים פוליסה מספר _____ גבולות אחריות: תנאים מיוחדים:
לכיסוי אחריות על פי דין של השמאי ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק כספי או אחר שייגרמו לצד שלישי כלשהו לרבות למועצה, בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה המהווים הפרת חובה מקצועית במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים כולל עיכוב ושיהוי הנובעים מכך. סך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח. 1. הביטוח מורחב לכסות נזקים בגין: (א) אי יושר עובדים, (ב) אבדן מסמכים ומדיה מגנטית. 2. הביטוח כולל תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים. 3. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של השמאי ומי מטעמו בביצוע השירותים. 4. תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למועצה המוקדם מבניהם. לכל מקרה ביטוח אינה עולה על 40,000 ₪	ג. ביטוח אחריות מקצועית פוליסה מספר _____ גבולות אחריות: תנאים מיוחדים: השתתפות עצמית:

מנהל הנדסה – הועדה המקומית לתכנון ובניה

טלפון: 04-9539210 TEL : פקס: 04-9931496 FAX :

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).
3. בפוליסות הנ"ל שם "המבוטח" יהיה – השמאי ו/או המועצה.
"המועצה" לעניין אישור זה: מועצה מקומית קרית טבעון ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל
4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:
 - א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - ב. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת השמאי ו/או ביוזמתו ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שנמסור לשמאי ולמועצה הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - ג. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח למעט ביטוח אחריות מקצועית.
5. השמאי לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
6. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה ומבטחיה, ולגבי המועצה הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
7. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות ובכפוף לשינויים ההרחבות והתנאים המיוחדים המפורטים באישור זה ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לצמצם מהיקף הפוליסות המקוריות.

חתימת חברת הביטוח

שמות החותמים

תאריך

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____ דוא"ל _____ טלפון _____

מנהל הנדסה – הועדה המקומית לתכנון ובניה

טלפון: 04-9539210 TEL : פקס: 04-9931496 FAX :

מסמך ו' – תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, אני מצהיר/ה כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה ואני מבין/ה אותו.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן x במשבצת המתאימה)

_____ המוסד ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ולחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

_____ המוסד או בעל זיקה אליו הורשעו בפס"ד ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד מועד הגשת ההצעה.

_____ המוסד או בעל זיקה אליו הורשעו בפס"ד ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד מועד הגשת ההצעה.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל – אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת"ז שמספרה _____ / המוכר/ת לי אישית, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה על התצהיר דלעיל בפני.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך