



המועצה המקומית קריית טבעון

מכרז מס' 21/2022

שירותי אחזקה, אספקה והתקנת מזגנים

פרסום

מכרז פומבי מספר 21/2022

המועצה המקומית קריית-טבעון

למתן שירותי אחזקה, אספקה והתקנת מזגנים ושירותי אחזקה למקדמים, במוסדות חינוך ובמבני ציבור בקריית טבעון במסגרת הסכם שירות שנתי.

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות ונוסח פרסום

המועצה המקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מקבלנים לביצוע עבודות אחזקה, אספקה והתקנת מזגנים ושירותי אחזקה למקדמים, במוסדות חינוך ובמבני ציבור בקריית טבעון במסגרת הסכם שירות שנתי.

1. השירות יידרש מפעם לפעם, בהיקפים משתנים ועל פי צרכי המועצה ועל כן המכרז מהווה מסגרת להתקשרות עם נותן שירות (להלן: "הקבלן") לתקופה של 12 חודשים, למועצה אופציה חד צדדית להאריך את תוקפו של החוזה למשך שתי תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת הכל כמפורט בהוראות ההסכם ותנאיו.
2. רשאים להשתתף במכרז קבלנים העוסקים באופן שוטף בעבודות מיז"א, בעלי ניסיון מוכח בתחום מתן שירותי אחזקה מזגנים והעוננים על הכישורים, הניסיון, ובעלות על ציוד כמפורט במסמכי המכרז, אישור משטרה למוסדות חינוך, השתלמות עב' בגובה. ראה תנאי סף להשתתפות במסמכי המכרז.
3. המצאת כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ז – 1976.
4. סיור קבלנים (השתתפות חובה) – יתקיים בתאריך **22/12/22** בשעה 10:00, במשרדי מנהל התפעול.
5. הגשת שאלות הבהרה יש לשלוח למייל mbuilding@kiryat-tivon.muni.il עד לתאריך **27/12/22** עד לשעה 18:00.
6. את מסמכי המכרז ותנאיו וכן את נוסח הסכם ההתקשרות עם הזוכה ונספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), ניתן לרכוש בקופת המועצה תמורת סך של **800** ₪ שלא יוחזרו, בכתובת כיכר בן גוריון 1 קריית טבעון. קבלת קהל במחלקת גבייה בימים א', ב', ג' וה' בין השעות 08:30 - 12:30, בנוסף יום ג' בין 18:30 - 16:30, ביום ד' אין קבלת קהל. את ההצעה יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים עד תאריך **10/1/23** שעה 16:00 במשרד מנכ"ל המועצה, בכיכר בן גוריון 1, קריית טבעון, במעטפה סגורה בהתאם להנחיות המפורטות בחוברת המכרז. על המעטפה יש לרשום את מספר המכרז בלבד. פתיחת תיבת מכרזים תתבצע באותו יום בשעה 18:00 בלשכת מנכ"ל המועצה. אם יחול שינוי במועדים, תימסר הודעה לכל רוכשי מסמכי המכרז.
7. המציע יצרף להצעתו ערבות מכרז בנקאית, צמודה ובלתי מותנית, ע"ס 10,000 (עשרת אלפים) ₪ לקיום תנאי המכרז (להלן: "ערבות המכרז"), אשר תעמוד בתוקף למשך 4



חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בהתאם לנוסח המצורף כנספח ה'. למען הסר כל ספק, הערבות הבנקאית תהיה על שם המציע עצמו. הצעה שתצורף לה ערבות על שם צד שלישי כלשהו שאינו המציע עצמו, תיפסל בשל כך.

8. למען הסר ספק מובהר כי על המציע לעמוד בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

9. תנאי המכרז הנם על פי המפורט והאמור בחוברת המכרז על צורפותיה ונספחיה. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

בכבוד רב,

עידו גרינבלום

ראש המועצה

המועצה המקומית קריית טבעון

מכרז פומבי מס' 21/22

למתן שירותי אחזקה, אספקה והתקנת מזגנים

ושירותי אחזקה למקררים במוסדות חינוך ובמבני ציבור בקריית טבעון

מסמך ב'

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

המועצה המקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מקבלנים למתן שירותי אחזקת מזגנים, אספקה והתקנת מזגנים ושירותי אחזקה למקררים בתחום המועצה במבני חינוך וציבור (להלן: "השירותים").

כללי

1. מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים (להלן: "מסמכי המכרז"):
 - 1.1 מסמך א': הזמנה להציע הצעות ונוסח פרסום.
 - 1.2 מסמך ב': תנאי המכרז והוראות למשתתפים לרבות הבהרות שתינתנה, אם תינתנה (ר' להלן).
 - 1.3 מסמך ג': הצעת המציע.
 - 1.4 מסמך ד': הסכם.
 - 1.5 מסמך ה': נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז.
 - 1.6 מסמך ו': נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם.
 - 1.7 מסמך ז': אישור על קיום ביטוחים.
 - 1.8 מסמך ח': הצהרה לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
 - 1.9 מסמך ט': תצהיר מניעת העסקה של עברייני מין.
 - 1.10 מסמך י': שאלון לניגוד עניינים – על המציע למלא את השאלון.
 - 1.11 מסמך יא': הוראות בטיחות.
 - 1.12 מסמך יב': כתב כמויות ופרוט הצעת המציע.
 - 1.13 מסמך יג': מפרט טכני.
2. השירות יידרש מפעם לפעם, בהיקפים משתנים ועל פי צרכי המועצה ועל כן המכרז מהווה מסגרת להתקשרות עם נותן שירות (להלן: "הקבלן") לתקופה של 12 חודשים, למועצה אופציה חד צדדית להאריך את תוקפו של החוזה למשך שתי תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת הכל כמפורט בהוראות ההסכם ותנאיו.



3. כל אחת על פי תנאי ההסכם המקוריים (ללא כל שינוי בתמורה), ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה תודיע לקבלן על החלטה כאמור לפחות 30 (שלושים) יום לפני תום התקופה הרלוונטית, בהודעה בכתב.
4. המועצה תהא רשאית לפצל השירותים בין מספר קבלנים על פי שיקול דעתה, ולמציעים לא תהא כל טענה או תביעה עקב כך.
5. **תנאי סף:**
רשאים להשתתף במכרז קבלנים המקיימים את כל הדרישות שלהלן :

- 5.1 בעלי ניסיון של 5 (חמש) שנים לפחות במתן שירותים מסוגם ובהיקפם של השירותים נשוא המכרז, עבור רשות מקומית או גוף בסדר גודל דומה.
- 5.2 מנהלים פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 5.3 מעסיקים עובדים בעלי תעודות חשמלאי מוסמך בתוקף.
- 5.4 לא עברו בתקופה של 12 (שניים עשר) החודשים האחרונים למעלה מ-2 (שתי) עבירות על חוק העסקת עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 ו/או על חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- 5.5 להצעתם מצורפת ערבות מכרז בנקאית, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לבקשתם במכרז, מבוטלת כדין, על סך של 10,000 (עשרת אלפים) ₪ לפקודת המועצה, שתעמוד בתוקפה למשך 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז ולפיצוי במקרה שהפרתם על ידי המציע תגרום למועצה נזק. אין חובה כי ערבות זו תהיה צמודה. במקרה בו יזכה המציע יידרש להמציא ערבות ביצוע שתהיה צמודה.
- 5.6 המציע יהא אישיות משפטית אחת, לא תתקבל הצעה שהוגשה על ידי מספר מציעים במשותף. למען הסר ספק, מציע רשאי להיות תאגיד.
- 5.7 המציע רכש את חוברת המכרז.
6. על המציעים לקרוא בעיון את כל מסמכי המכרז, לרבות נוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה, המפרט וכתב הכמויות. הגשת הצעה מהווה אישור מאת המציע כי קרא בעיון את כל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם, מקבל על עצמו את כל הוראותיהם ומסכים להן, וכי הוא מסוגל לעמוד בכל דרישות המכרז לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
7. בשאלות הנוגעות לתוכן מסמכי המכרז ניתן לפנות בדוא"ל בלבד לאגף התפעול אל מנהל אחזקת המבנים (איציק פוקס), לכתובת mbuilding@kiryat-tivon.muni.il עד לתאריך 27/12/22. תשובת המועצה (להלן: "הבהרה") תינתן עד ליום 10/1/23, תישלח לכל המשתתפים ותחשב כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכות המועצה לשנות ביוזמתה הוראה מהוראות מסמכי המכרז ובלבד שהודיעה על כך לכל המשתתפים עד למועד הנ"ל. יובהר, כי רק הבהרות ושינויים שבוצעו בדרך המפורטת בסעיף זה תיחשבנה כחלק ממסמכי המכרז, ולא יהא תוקף לכל הערה, אמירה, מצג, תיקון וכו' שלא ייתנו בדרך האמורה. יובהר, כי לאחר הגשת ההצעות לא תתקבל כל טענה בדבר טעות, שגיאה, אי-הבנה, סתירה, אי-ידיעה, אי-התאמה וכד'.

ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

8. להבטחת השתתפות במכרז יצרף כל מציע להצעתו ערבות בנקאית בסך 10,000 (עשרת אלפים) ₪ (להלן בפרק זה: "הערבות"). או שיק בנקאי לפקודת המועצה.
9. הערבות תשמש כבטוחה למילוי התחייבויות המציע ו/או לפיצוי המועצה עבור נזקיה עקב הפרת התחייבויות המציע בהצעה. בין היתר תשמש הערבות כערבות לכך, שהמציע אשר

הצעתו תיבחר כזוכה, יבצע את הפעולות הבאות **בתוך 7 ימים** מיום שהודיעו לו על זכייתו או מיום שתדרוש המועצה:

- 9.1 יחתום על ההסכם (מסמך ד' למסמכי המכרז).
- 9.2 ימציא ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (מסמך ו' למסמכי המכרז).
- 9.3 ימציא אישור על קיום ביטוחים (מסמך ז' למסמכי המכרז).
10. סרב המציע לבצע את כל הפעולות המנויות לעיל או מקצתן, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, ללא צורך לתת למציע הודעה מראש, ולמציע לא תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים שיגיעו למועצה על פי כל דין.
11. הערבות תהא בתוקף למשך 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
12. לדרישת המועצה, יהא המציע חייב להאריך תוקף הערבות בעוד 90 יום נוספים, על חשבונו.
13. הצעה שלא תצורף לה ערבות כאמור – תיפסל.

הגשת הצעות

14. את ההצעות בצרוף כל המסמכים הנדרשים על פי מסמכי המכרז, יש להגיש במעטפה סגורה במסירה ידנית לתיבת ההצעות במזכירות המועצה, כבר דוד בן גוריון, קרית טבעון, קומה 2 בימי קבלת קהל.
15. לא תתקבלנה הצעות שהוגשו בכל דרך אחרת.
16. על המציע למלא את טופס ההצעה (מסמך ג' למסמכי המכרז) ולציין בו את הסכום המבוקש על-ידו תמורת מתן השירותים.
- כמו כן, ימלא המציע את הסכומים הנדרשים על ידו בגין כל אחד מרכיבי כתב הכמויות, על **גבי כתב הכמויות** (מסמך יב' למסמכי המכרז). לא ציין המציע סכום ליד רכיבי מסוים/ים, ייחשב כאילו מילאו 0 (אפס) שקלים בעד אותם/ם רכיבים/ים ולא יהיה פטור מביצוע אותם/ם רכיבים/ים.
17. על המציע לחתום על כל אחד מעמודי מסמכי המכרז ולרבות ההצעה, ההסכם והמפרט / כתב ספק מובהר כי אין צורך להחתים את אישור הביטוח על ידי חברת הביטוח בשלב הגשת ההצעה. אך על המציע לוודא מול חברת הביטוח שיוכל לעמוד בתנאים במידה ויבחר ויצטרף לחתום על החוזה.
18. הצעת המציע תהא בתוקף למשך 90 יום מהמועד להגשת ההצעות. לדרישת המועצה, יהא המציע חייב להאריך תוקף הצעתו בעד 90 יום נוספים, על חשבונו.
19. אין לבצע במסמכי המכרז כל תיקון, הערה, סימון, מחיקה וכיו"ב. שינויים שבוצעו במסמכי המכרז, תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעה או להתעלם מהם בעת בחינת ההצעה, ודינם כאילו לא נכתבו, והכל על פי שיקול דעתה.
20. על המציעים לצרף להצעתם את המסמכים הבאים:
 - 20.1 אישורים המעידים על ניסיון במתן השירותים בהתאם לדרישות סעי' 4 לתנאי המכרז, לרבות לעניין היקף השירותים, והמלצות על מתן השירותים לשביעות רצון המזמינים, ככל שישנן.
 - 20.2 העתק אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בהתאם לדרישות סעי' 4 לתנאי המכרז.
 - 20.3 העתק תעודות טכנאי מוסמך בתוקף של עובדיו בהתאם לדרישות סעי' 4 לתנאי המכרז.
 - 20.4 ערבות בנקאית להשתתפות במכרז בהתאם לדרישות סעיפים 7-12 לתנאי המכרז.
 - 20.5 מציע שהינו תאגיד יצרף בנוסף לאמור לעיל גם אישורים בדבר רישום התאגיד כדין, בדבר בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
 - 20.6 כל חוברת המכרז ואישור על רכישת מסמכי המכרז (קבלה).



20.7 שאלון ניגוד עניינים ממולא וחתום.

הוראות נוספות

21. אין המועצה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא, כהצעה הזוכה.
22. בבחירת ההצעה הזוכה תהא ועדת המכרזים רשאית להתחשב, בין היתר, בכושרו המקצועי והכלכלי של המציע ובניסיונה הקודם עמו, אם קיים.
23. קיום המכרז וחתימה על ההסכם מותנים בקיומו של תקציב מאושר. למציעים לא תהא כל טענה או תביעה בגין ביטול המכרז במקרה שלא אושר התקציב ו/או לא אושר חלק התקציב המיועד לביצועו של מכרז זה.
24. המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז בכל שלב שהוא טרם חתימת ההסכם, והמציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי עקב כך.
25. המועצה שומרת על זכותה שלא למסור לקבלן הזוכה חלק של השירותים, וכן להגדיל או להקטין את היקף השירותים, מועדם ותדירותם, והכל כמפורט בהסכם.
26. לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה, תוחזר לכל המציעים הערבות הבנקאית שהגישו עם הצעתם.
27. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המציעים בלבד, והמועצה לא תשלם או תחזיר כל סכום שהוא שהוצא ע"י המשתתפים בקשר לכך.
28. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה, הם מושאלים למציעים לשם הגשת הצעות בלבד, ועל המציעים להחזיר את מסמכי המכרז למועצה לא יאוחר מהמועד להגשת הצעות. אין מציע רשאי לעשות בהם כל שימוש אחר ללא רשות בכתב מאת המועצה.

בכבוד רב,

עידו גרינבלום

ראש המועצה

מסמך ג'

לכבוד

המועצה המקומית קרית טבעון ("המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 21/22 ("המכרז")

למתן שירותי אחזקת והתקנת מזגנים שנתית בקרית טבעון ("השירותים")

הצעת המציע

***מחק את המיותר:**

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ הפועל בשם עצמי/הפועל בשם התאגיד: _____ מספר התאגיד: _____ (להלן "התאגיד" או "המציע") מצהיר בזה כי קראתי את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות נוסח ההסכם, כתבי הערבות, המפרט וכתב הכמויות, הבנתי את האמור בהם, אני מקבל על עצמי / התאגיד מקבל על עצמו את כל הוראותיהם ומסכים להן, ואני מסוגל לעמוד בכל דרישות המכרז ולספק השירותים לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
1. עוד אני מצהיר כי בחנתי את האתרים המיועדים למתן השירותים ואת תנאיהם, ושקלתי את כל הגורמים שיש בהם להשפיע על השירותים, אופן הביצוע, העלות, משך זמן הביצוע ויתר הגורמים הכרוכים בהצעה זו.
2. אני/התאגיד מציע לספק את השירותים נשוא המכרז, במלואם, לשביעות רצונה המלאה של המועצה, במשך כל תקופת ההתקשרות על פי המכרז, ובמידה ואזכה אני/התאגיד מתחייב לעשות כן.
3. הנני מצהיר כי אני/התאגיד:
 - 3.1. בעל ניסיון של _____ שנים לפחות במתן שירותים מסוגם ובהיקפם של השירותים נשוא המכרז, מתוכן לפחות _____ שנים עבור רשות מקומית או גוף בסדר גודל דומה.
 - 3.2. מנהל פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
 - 3.3. מעסיק עובדים בעלי תעודות טכנאי מיזוג מוסמך בתוקף.
 - 3.4. מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים במתן שירותי אחזקת והתקנת מזגנים על פי דין, במספר הדרוש לביצוע כל התחייבויותי על פי הצעתי.
 - 3.5. הבעלים ו/או המחזיק של כל הכלים והציוד הנחוצים למתן השירותים, בכמות הדרושה לביצוע כל התחייבויותי על פי הצעתי.
 - 3.6. אפקח על מתן כל השירותים אשר יבוצעו על ידי ו/או על ידי עובדים מטעמי במסגרת המכרז.
4. הצעתי זו הינה סופית ולא יתווספו לה כל תוספות שהן, לרבות בתקופות האופציה, למעט הפרשי הצמדה למדד, מכל סיבה שהיא.
5. הנני מצ"ב להצעתי:
 - 5.1. אישורים המעידים על ניסיון במתן השירותים בהתאם לדרישות סעי' 4 לתנאי המכרז, לרבות לעניין היקף השירותים, והמלצות על מתן השירותים לשביעות רצון המזמינים.



- 5.2. העתק אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בהתאם לדרישות סעי' 4 לתנאי המכרז.
- 5.3. העתק תעודות טכנאי מוסמך וחשמלאי מוסמך בתוקף בהתאם לדרישות סעי' 4 לתנאי המכרז.
- 5.4. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז בהתאם לדרישות סעי' 7-12 לתנאי המכרז.
- 5.5. (למציע שהינו תאגיד): אישורים בדבר רישום התאגיד כדין, בדבר בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד וסמכותם להצהיר בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם.
- 5.6. כל חברת המכרז ואישור על רכישת מסמכי המכרז (קבלה). **מילאתי את הסכומים הנדרשים על ידי בגין כל אחד מרכיבי כתב הכמויות, על גבי כתב הכמויות** (מסמך יב' למסמכי המכרז) [במידה ולא ציין המציע סכום ליד רכיבים מסוימים, ייחשב כאילו דרש 0 (אפס) שקלים בעד אותם רכיבים ולא יהיה פטור מביצוע אותם רכיבים].
- 5.7. שאלון ניגוד עניינים ממולא וחתום.
6. ידוע לי ואני מסכים לכך שמשך ההתקשרות למתן השירותים על פי מכרז זה הינו שלוש שנים, מיום _____ ועד _____ וכי המועצה תהא רשאית להאריך תקופת ההתקשרות לשתי תקופות של שנה נוספת, על פי תנאי ההסכם המקוריים (ללא כל שינוי בתמורה), לפי שיקול דעתה בלבד. על החלטה כאמור תודיע המועצה בכתב (בדוא"ל) לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההסכם.
7. כן ידוע לי ואני מסכים לכך שהמועצה תהא רשאית לפצל השירותים בין מספר קבלנים על פי שיקול דעתה, ולא תהא לי כל טענה או תביעה עקב כך.
8. כן ידוע לי ואני מסכים לזכותה של המועצה שלא למסור למציע הזוכה חלק של השירותים, וכן להגדיל או להקטין את היקף השירותים, מועדם ותדירותם, והכל כמפורט בהסכם.
9. כן ידוע לי ואני מסכים כי המועצה אינה מתחייבת לכמויות העבודה המצוינות בכתב הכמויות.
10. במידה ואזכה, הנני מתחייב לבצע את הפעולות הבאות בתוך 7 (שבעה) ימים מיום שאקבל הודעה על זכייתי או מיום שתדרוש המועצה:
 - 10.1. לחתום על ההסכם (מסמך ד' למסמכי המכרז).
 - 10.2. להמציא ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (מסמך ו' למסמכי המכרז).
 - 10.3. להמציא אישור על קיום ביטוחים (מסמך ז' למסמכי המכרז).
11. במידה ולא אבצע את כל הפעולות המנויות לעיל או מקצתן, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, ולא תהא לי כל טענה או תביעה בקשר לכך.
12. ידוע לי כי אין המועצה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא, כהצעה הזוכה; וכי בבחירת ההצעה הזוכה תהא ועדת המכרזים רשאית להתחשב, בין היתר, בכושרו המקצועי והכלכלי של המציע ובניסיונה הקודם עמו, אם קיים. כן ידוע לי כי קיום המכרז וחתומה על ההסכם מותנים בקיומו של תקציב מאושר, ולא תהיה לי כל טענה או תביעה בגין



- ביטול המכרז במקרה שלא אושר התקציב ו/או לא אושר חלק התקציב המיועד לביצועו של המכרז או מתן השירותים וכולי כאמור בו.
13. ידוע לי כי המועצה רשאית לשנות כל הוראה מהוראות המכרז ו/או לבטל את המכרז בכל שלב שהוא טרם חתימת ההסכם, וכי לא אהיה זכאי לכל פיצוי עקב כך.
14. הצעתי זו תהא בתוקף למשך 3 (שלושה) חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. אני מתחייב להאריך תוקף הצעתי ואיתה את תוקף הערבות בעוד 3 (שלושה) חודשים נוספים אם תבקש זאת המועצה בכתב (בדוא"ל).
15. הנני מצהיר כי הצעתי זו הוכנה והוגשה ללא כל תיאום או קשר עם מציעים אחרים.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

לתאגיד – שם התאגיד: _____ חותמת: _____

מסמך ד'

חוזה מס' 21/22

למתן שירותי אחזקה, אספקה והתקנת מזגנים בקרית טבעון

שנערך ונחתם בקרית טבעון ביום _____ לחודש _____
בשנת _____

בין: המועצה המקומית קריית טבעון

(להלן: "המזמין" ר/או "המועצה")
מצד אחד;

לבין:

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

הואיל והמועצה פרסמה מכרז שמספרו 21/22 למתן שירותי אחזקה והתקנת מזגנים
בתחום המועצה (להלן:

"המכרז", "השירותים");

והואיל והקבלן הגיש הצעתו למכרז;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ החליטה כי הצעת הקבלן תהא ההצעה
הזוכה במכרז;

והואיל וראש המועצה החליט ביום _____ לקבל את המלצת ועדת המכרזים ולאשר
חתימת הסכם זה עם

הקבלן;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1 המבוא להסכם זה וכל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.



- 2 המזמין מוסר בזה לקבלן והקבלן מקבל בזה מאת המזמין את הזכות לספק את השירותים נשוא המכרז, במלואם ולשביעות רצונו המלאה של המזמין, תמורת התמורה המפורטת בהסכם. השירותים יבוצעו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובמסמכי הסכם זה ובהתאם להוראות נציגי המזמין שתיתנה במסגרת ביצוע הסכם זה מעת לעת.
- 3 הצהרות הקבלן:
 - 3.1 הקבלן מצהיר בזה כי קרא את כל מסמכי המכרז וההסכם, לרבות המפרט וכתב הכמויות, הבין את האמור בהם, מקבל על עצמו את כל הוראותיהם ומסכים להן, וכי הוא מסוגל לעמוד בכל דרישות המכרז וההסכם לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
 - 3.2 הקבלן מצהיר בזה כי בחן את האתרים המיועדים למתן השירותים ואת תנאיהם, ושקל את כל הגורמים שיש בהם להשפיע על השירותים, אופן הביצוע, העלות, משך זמן הביצוע ויתר הגורמים הכרוכים בשירותים.
 - 3.3 הקבלן מצהיר כי הינו בעל ניסיון של _____ שנים לפחות במתן שירותים מסוגם ובהיקפם של השירותים, מתוכן לפחות _____ שנים עבור רשות מקומית או גוף בסדר גודל דומה.
 - 3.4 הקבלן מצהיר כי הינו מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
 - 3.5 הקבלן מצהיר כי הינו מעסיק עובדים בעלי תעודות טכנאי מוסמך בתוקף, וכי רק עובדים אלה יבצעו מטעמו עבודות הטעונות תעודה כאמור במסגרת הסכם זה.
 - 3.6 הקבלן מצהיר כי הינו מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים במתן שירותי אחזקת והתקנת מזגנים על פי דין, במספר הדרוש לביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם.
 - 3.7 הקבלן מצהיר כי הינו הבעלים ו/או המחזיק של כל הכלים והציוד הנחוצים למתן השירותים, בכמות הדרושה לביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם.
 - 3.8 הקבלן מצהיר כי יפקח על מתן כל השירותים אשר יבוצעו על ידו ו/או על ידי עובדים מטעמו במסגרת ההסכם.
- 4 אופן ביצוע השירותים:
 - 4.1 הקבלן מתחייב להתחיל במתן השירותים מיום _____ ולבצעם במשך כל תקופת ההסכם, עד ליום _____.
 - 4.2 הקבלן יספק את השירותים בהתאם לצו התחלת עבודה שיימסר לו, בהתאם להוראות ההסכם, לרבות המפרט וכתב כמויות המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם, ובהתאם להוראות המנהל, כהגדרתו להלן, אשר תימסרנה לו מעת לעת.
 - 4.3 הקבלן יספק את השירותים בהתאם להוראות **מסמך יב' – כתב הכמויות ומסמך יג' – המפרט**.
 - 4.4 הקבלן יספק את השירותים בצורה מקצועית, איכותית, בטיחותית, יעילה ובמועדים שנקבעו. יובהר, כי רק עובדים בעלי תעודות טכנאי מוסמך וחשמלאי מוסמך (בהתאם לעבודה) בתוקף יהיו רשאים לבצע עבודות הטעונות תעודות כאמור.
 - 4.5 כל כוח האדם, החומרים, הכלים, הציוד וההסעות הנחוצים למתן השירותים בשלמותם לשביעות רצונו המלאה של המזמין, יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו. האחריות לאחסונם, שמירתם והטיפול בהם תהא על הקבלן בלבד.
 - 4.6 המנהל יהיה רשאי לדרוש מהקבלן להוסיף עובדים, ללא תשלום נוסף, אם ראה צורך בכך, על מנת להבטיח מתן שירותים ברמה גבוהה.
 - 4.7 הקבלן ידאג למחליפים לעובדיו אשר לא יוכלו לבצע את עבודתם מחמת מחלה, מילואים וכיו"ב, כך שמתן השירותים לא ייפגע בשום שלב שהוא.
 - 4.8 הקבלן ו/או נציגו ו/או מוקד מטעמו ייצאזו זמינים, באמצעות הטלפון, הטלפון הנייד ו/או פיזית במידת הצורך (ע"פ החלטתו של המנהל) בכל יום מימי השבוע א' – ו' בשעות העבודה (07:00-17:00, ביום ו' עד 15:00), לשם קבלת הוראות לביצוע ההסכם.
 - 4.9 מעבר לנאמר בסעיף 4.8 לעיל הקבלן ו/או נציגו יהיו זמינים בכל עת באמצעות מספר טלפון נייד למקרי חירום.



4.10 הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת גורם כלשהו, כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע השירותים. כן ידריך הקבלן את עובדיו לפעול בהתאם להוראה זו.

5 המזמין יהא רשאי לפצל השירותים בין מספר קבלנים על פי שיקול דעתו, ולקבלן לא תהא כל טענה או תביעה עקב כך. המזמין אינו מתחייב לכמויות העבודה המצוינות בכתב הכמויות. ולקבלן לא תהיה זכות לטענה כלפיו בעניין זה.

6 המזמין שומר על זכותו שלא למסור לקבלן חלק של השירותים, וכן להגדיל או להקטין את היקף השירותים, מועדם ותדירותם, על פי שיקול דעתו. א. הקבלן מתחייב בזה לבצע את כל עבודות השירות והתחזוקה למזגנים (ומקררים), לרבות תיקון קלקולים ותקלות תוך 24 (עשרים וארבע) שעות מעת קבלת הקריאה. בגין כל יום איחור, רשאית המועצה לחייב את הקבלן בקנס כספי בסך של 500 (חמש מאות) ₪ ו/או לקזז מסך התמורה לה הוא זכאי. (ימי שישי וערב חג [מהשעה 13:00], שבת וחג לא יספרו במניין 24 השעות).

ב. הקבלן מתחייב בזה לבצע עבודות אחזקה מונעת.

ג. בתום כל טיפול תחזוקה או תיקון, מתחייב הקבלן להעביר למועצה ו/או למנהל דו"ח מפורט הכולל תיעוד של התיקון או הטיפולים, עבודות האחזקה, הבדיקות, השירותים, התיקונים אשר בוצעו למזגן וכן דו"ח המפרט את כל החלקים אשר סופקו ו/או שופצו ו/או תוקנו.

ד. מובהר ומוסכם בזאת, כי כל הציוד הדרוש לצורך מתן השירות יסופק על ידי הקבלן ויהיו - באחריותו.

למען הסר ספק, מובהר כי הקבלן בלבד יישא בעצמו בכל נזק ו/או תקלה ו/או קלקול ו/או אבדן שיגרם, ככל שיגרם לציודו.

ה. השירות יבוצע באופן אשר לא יגרום למטרד, הפרעה או נזק מכל מין וסוג שהוא לצד ג' כלשהו, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף.

ו. השירות יבוצע בהתאם להסכם, באורח תקני, מקצועי, נכון, לשביעות רצונו המלאה של המנהל ובהתאם לכל דין.

ז. החלפת חלקים - סבר הקבלן כי יש צורך בהחלפת חלקים שלא ניתן לתקנם או לשפץם ו/או חלקים מתכלים במערכת, יודיע על כך מיד למנהל. החליף ו/או שיפץ ו/או רכש הקבלן חלק ו/או חלק ו/או רכיב, מבלי לקבל לשם כך את הסכמתו המוקדמת בכתב של המנהל, יחולו העלויות בגין כך על הקבלן בלבד ולקבלן לא תהיה כל טענה בגין כך.

ט. אחריות נוספת – הקבלן ייתן אחריות לכל תיקון ו/או רכיב שיבצע ו/או יספק למשך תקופה סבירה שלא תפחת מ- 3 (שלושה) חודשים. במסגרת האחריות כאמור יהיה הקבלן חייב לחזור ולתקן ו/או להחליף רכיב ללא חיוב.

י. אחריות עבור מזגן/רכיב חדש- סיפק והתקין הקבלן מזגן ו/או כל רכיב אחר במסגרת הסכם זה יהיה הקבלן אחראי עבור עבודת ההתקנה ו/או עבודתו התקינה של המזגן/רכיב, גם אם למזגן/רכיב יש אחריות יצרן והיצרן אמור לספק במסגרת



האחריות שלו שירותי תיקון. באחריות הקבלן לדאוג כי אכן היצרן ו/או הוא יתקנו את המזגן/רכיב.

7 המנהל:

- 7.1 לעניין הסכם זה יהיה המנהל מר איציק פוקס, או מי שיחליפו בתפקיד או מי מטעמו. המנהל יהא מוסמך לבצע התפקידים שהוטלו בהסכם זה על המנהל. המזמין יהא רשאי לשנות את זהות המנהל בהודעה בכתב לקבלן.
- 7.2 זכות הפיקוח שניתנה למנהל על מתן השירותים מהווה אך אמצעי להבטחת קיום ההסכם על ידי הקבלן במלואו, ואין בה כדי ליצור יחסים בין הצדדים זולת יחסי מזמין וקבלן, ואין בה ליצור כל אחריות של המנהל ו/או המזמין לטיב ביצוע השירותים על ידי הקבלן ו/או אחריות אחרת כלפי צד כלשהו. האחריות הבלעדית והמלאה לצורת ולרמת השירותים מוטלת על הקבלן בלבד.

8 תקופת ההסכם:

- 8.1 משך תקופת ההסכם עם נותן שירות (להלן: "הקבלן") הינה לתקופה של 12 חודשים, למועצה אופציה חד צדדית להאריך את תוקפו של החוזה למשך שתי תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת הכל כמפורט בהוראות ההסכם ותנאיו. המזמין יהא רשאי להאריך תקופת ההתקשרות לשנה נוספת ולאחריה לעוד שנה (סה"כ 3 שנים ברצף), על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 8.2 המזמין יודיע לקבלן על החלטה כאמור לפחות 30 יום לפני תום מועד ההסכם, בהודעה בכתב.
- 8.3 בתקופת(ות) ההסכם המוארכ(ו)ת, יחולו תנאי ההסכם המקוריים, ללא כל שינוי בתמורה, או בתנאים שיוסכמו בין הצדדים.
- 8.4 הוארכה תקופת ההסכם לתקופות נוספות, ידאג הקבלן להאריך את תקופת הערבות הביצוע כך שתהא בתוקף למשך כל תקופת ההארכה ועוד 3 חודשים לאחר סיומה. וכמו כן, לגבי אישור קיום הביטוחים, ידאג הקבלן להאריך את תקופת הביטוח כך שיהיה בתוקף במשך כל תקופת הארכת, תקופת החוזה.

9 ערבות ביצוע:

- 9.1 להבטחת מילוי כל התחייבויות הקבלן על פי ההסכם, ימציא הקבלן למזמין עד למועד חתימת ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המועצה בסך 15,000 (חמישה עשר אלף) ₪ (להלן בפרק זה: "הערבות").
- 9.2 לא מילא הקבלן איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם, יהא המזמין רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, ללא צורך לתת לקבלן הודעה מראש, ולקבלן לא תהא כל טענה או תביעה



- בקשר לכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים שיגיעו למזמין על פי כל דין.
- 9.3 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע ביום חתימת ההסכם, והמדד הקובע הינו המדד האחרון הידוע ביום הדרישה לחילוט הערבות.
- 9.4 הערבות תהא בתוקף למשך 3 (שלושה) חודשים מתום תקופת ההתקשרות על פי ההסכם. הוארכה תקופת ההתקשרות, ימציא הקבלן למזמין עד 7 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות, ערבות בנקאית חדשה, שתוקפה עד 3 (שלושה) חודשים מתום תקופת ההתקשרות המוארכת.
- 10 **התמורה:**
- 10.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויות הקבלן על פי ההסכם, ישלם המזמין לקבלן **לפי חשבון שיבוצע בפועל** מדי חודש בחודשו על בסיס המחירים שהציע הקבלן במכרז. על הסך הנ"ל יתווסף מע"מ כשיעורו במועד הגשת החשבון לתשלום.
- 10.2 התמורה הנ"ל תשולם לקבלן אחת לחודש קלנדרי.
- 10.3 התמורה תשולם לקבלן **בתוך 45 (ארבעים וחמישה) ימים** (שוטף + 45) מתום החודש בגינו הוגש החשבון, בכפוף לכך שהחשבון הוגש במועד הקבוע לכך להלן ובכפוף לכך שהוא יאושר לתשלום ע"י המנהל.
- 10.4 החשבונות לתשלום יוגשו ע"י הקבלן אחת לחודש קלנדרי עד ה-10 בחודש, בשלושה עותקים. איחור בהגשת החשבון יידחה את תשלומי החודש העוקב.
- 10.5 התמורה הנ"ל הינה סופית ומתייחסת לחודש אחד של מתן השירותים, ולא יתווספו לה כל תוספות שהן לרבות הפרשי הצמדה ו/או ריבית, תוספות בגין התייקרות שכר עבודה, דלק, זכויות סוציאליות, ביטוחים, חומרים, ציוד וכלים, הסעות ו/או מכל סיבה שהיא.
- 10.6 אם המזמין יקטין את היקף העבודה שנמסר לקבלן מכל סיבה שהיא, תוקטן התמורה המגיעה לקבלן על פי ההסכם באופן יחסי להיקף העבודה שנמסר בפועל. אם המזמין יגדיל את היקף העבודה שנמסר לקבלן מכל סיבה שהיא, תוגדל התמורה המגיעה לקבלן על פי ההסכם באופן יחסי להיקף העבודה שנמסר בפועל. המנהל יהא מוסמך להכריע בעניין זה והכרעתו תהא סופית.
- 10.7 למען הסר ספק, מצהיר הקבלן כי איננו זכאי ולא יהא זכאי לכל תמורה נוספת זולת האמור לעיל, לרבות כל תוספת, זכות או השתתפות מכל סוג שהוא.
- 10.8 הקבלן מצהיר כי התמורה הנקובה בהסכם זה מהווה תשלום מלא בעד הוצאותיו במסגרת הסכם זה וכוללת רווח קבלני.
- 11 **העדר יחסי עובד מעביד:**
- 11.1 הקבלן מתחייב כי המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה יהיו עובדים הרשאים לעבוד במדינת ישראל, ללא עבר פלילי ושאינן מניעה חוקית או אחרת להעסיקם בשטח ישראל. הקבלן ידאג להחליף כל עובד אשר המנהל יורה כי יש להחליפו מחמת אי עמידה בהוראה זו ו/או מחמת עבודה בלתי מקצועית ו/או מחמת התנהגות שאינה הולמת או מכל סיבה סבירה אחרת.
- 11.2 הקבלן מתחייב לדאוג לשמירת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו, לרבות על פי חוק שכר מינימום, חוק חופשה שנתית, חוק שעות עבודה ומנוחה וכיו"ב ולרבות חוק עבודת הנוער ככל שהדבר רלבנטי להסכם זה, ולשלם במועדם כל המסים והתשלומים החלים על מעסיק בגין המועסקים על ידו. לפי דרישת המנהל, ימסור הקבלן למנהל העתק אסמכתאות המעידות על קיום הוראות סעיף זה.
- 11.3 הקבלן מצהיר בזאת כי הינו בעל עסק עצמאי וכי העובדים שיוצבו מטעמו לטובת מתן השירותים הינם עובדים שלו בלבד וכי הוא אחראי לכל דבר ועניין הנובע ממעמדם כעובדיו ו/או ממעשיהם ו/או ממחדליהם.
- 11.4 הקבלן מאשר כי עובדיו מועסקים על ידו בלבד וכי בעבודתם עבורו לקיים התחייבויותיו על פי הסכם זה אין משום קשירת יחסי עובד ומעביד בין עובדיו לבין המועצה.
- 11.5 הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה, לפי העניין, על פי דרישה ראשונה בכתב, בגין כל סכום שתאלץ לשלם למי מעובדי הקבלן ו/או חליפיהם ו/או יורשיהם בגין כל עילה הנובעת במישרין או בעקיפין מיחסי העבודה.
- להסרת ספק יובהר, כי במידה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת כי עובדיו של הקבלן הם עובדי המועצה, יהיה עליו לשפות ו/או לפצות את המועצה, לפי דרישה ראשונה, על כל סכום



שייפסק כנגד המועצה מתוקף קביעת היותה המעסיק של עובדיו, ולרבות כל הוצאה שתאלץ המועצה להוציא בקשר עם דרישה שהופנתה אליה בעניין זה.

12 אחריות וביטוח:

- 12.1 הקבלן אחראי לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד אשר ייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 12.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן אחראי בלעדית בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של הקבלן בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין עבודות שיבוצו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.
- 12.3 הקבלן יהיה אחראי בלעדית לכל אובדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש או שיובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים ו/או העבודות, ובכלל זאת למזגנים, לחלקים, לרכיבים ולחומרים עד למסירתם למועצה ולמתן אישור המועצה בדבר סיום בדיקות הקבלה בהצלחה והוא פוטר את המועצה מכל נזק שיגרם לציוד כאמור.
- 12.4 הקבלן פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין למעט כלפי מי שגרם לנזק ו/או לאובדן בזדון ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין אובדן או נזק שבאחריות הקבלן על פי האמור בהסכם זה ועל פי כל דין ובגין כל אחריות שתוטל עליהם ו/או תביעה ו/או סכום שיחויבו לשלם, בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המועצה תודיע לקבלן על קבלת דרישה או תביעה כאמור עם קבלתה ולא יאוחר מתום 7 (שבעה) ימים מעת קבלת הדרישה או התביעה.
- 12.5 המועצה רשאית לעכב ו/או לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל מקור אחר סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.
- 12.6 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, הקבלן מתחייב לבטח, על חשבונו, לפני תחילת השירותים, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו, ביטוחים בסכומי ביטוח ובגבולות אחריות על פי שיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מסכומי הביטוח וגבולות האחריות המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים המצורף **כנספח ז'** לחוזה זה (להלן - "טופס האישור על קיום ביטוחים").
- 12.7 הקבלן מתחייב להמציא למועצה עם חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל מידי שנה במשך כל זמן חלותו של הסכם



- זה וזאת מבלי צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד המועצה. הצגת אישור על קיום ביטוחים תקין, מידי שנה, במשך כל תקופת חלותו של ההסכם, מהווה תנאי יסודי בהסכם זה.
- 12.8 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את התנאים הבאים:
- 12.8.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או המועצה:
- 12.8.2 "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 12.8.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 12.8.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.
- 12.8.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 12.8.6 ביטוח חבות המוצר מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירותים ו/או המוצרים של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 12.8.7 ביטוח אחריות מקצועית ו/או ביטוח חבות המוצר – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ביצוע השירותים המקצועיים ו/או מועד אספקת המוצרים למועצה בהתאמה.
- 12.8.8 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- 12.8.9 הביטוח יכסה את אחריותו של הקבלן על פי דין ואחריותו בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.
- 12.8.10 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 12.8.11 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 12.8.12 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 12.8.13 כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הקבלן מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
- 12.8.14 היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
- 12.8.15 ביטוחי הקבלן יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין העבודות כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק.
- 12.9 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות



- כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 12.10 הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנדרשות על פי כל דין ו/או על פי פוליסות הביטוח.
- 12.11 הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה על-פי הפוליסות, יהא הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב כך.
- 12.12 הקבלן אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 12.13 הקבלן יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה, לרבות לנזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 12.14 הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילו לא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 12.15 מובהר כי קיום הביטוחים אין בו בכדי לשחרר את הקבלן מכל אחריות שהוא חב בה כלפי המועצה או כלפי צד ג' מכוח כל דין או הסכם זה, ואין בקיום הביטוחים כאמור בכדי להתנות על אחריות הקבלן.
- 12.16 בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה כי איזה מביטוחי הקבלן עומד להיות מצומצם או מבוטל כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, מתחייב הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד צמצום או ביטול האישור האמור.
- 12.17 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מהאמור באישור עריכת הביטוח, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, ועל הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם.
- 13 שימוש בחומרים:
- 13.1 הקבלן יספק בעצמו ועל חשבונו את כל החומרים והציוד הנחוצים למתן השירותים על פי הסכם זה במועדם, בכמויות מספיקות ובאיכות גבוהה.
- 13.2 הקבלן מתחייב להשתמש לשם מתן השירותים בחומרים ובציוד מאיכות מעולה מבלי לגרום נזק למשטחים ולסביבה. כמו כן הקבלן מתחייב להשתמש בחומרים באיכות טובה ובציוד שלגביהם קיימים אישורים ממכון התקנים הישראלי ו/או מהמשרד הממשלתי הממונה ו/או על פי כל דין.
- 13.3 אם יחליט הקבלן להשתמש במתן השירותים או חלקם בכלים, במכונות ו/או במכשירים למיניהם, כל אמצעי העזר הנ"ל ירכשו מכספו הוא ויהיו רכושו הבלעדי. הטיפול בהם, הפעלתם ושמירתם של אמצעי העזר הנ"ל יהיו באחריותו הבלעדית של הקבלן.
- 13.4 המנהל רשאי בכל עת לבדוק את טיב וסוג החומרים והציוד שמשמש בהם הקבלן ואת הסידורים הכרוכים במתן השירותים ועל הקבלן לאפשר לו לעשות זאת. קבע המנהל כי הציוד או חלק ממנו, או החומרים שמשמש בהם הקבלן או המסופקים על ידו, או כל חלק מהם, הסידורים הכרוכים בשירותים או חלק מהם, אינם תקינים בעיניו, תהא קביעתו סופית והקבלן לא ישתמש בציוד ובחומרים ולא יפעיל את הסידורים שנפסלו כאמור וירכוש ציוד וחומרים ברמה אשר תידרש ע"י המנהל.
- 14 בטיחות בעבודה:
- הקבלן ידאג להנהגת שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות וההגות החלים או שיחולו על פי הוראות כל דין, לרבות אך לא רק שילוט אזהרה מתאים, ציוד מתאים ותקני לעובדים וכל כיוצא באלה. במקרה שתידרש גרימת הפרעה או חסימה לתנועה

במהלך מתן השירותים ולמטרת מתן השירותים, ידאג הקבלן לתאם את פעולתו עם כל הרשויות המוסמכות ולרבות הסדרת סידורי תנועה חלופיים והכל על חשבונו.

15 אי הפרעה לפעילות השוטפת:

לקבלן ידוע כי עליו לספק את השירותים נשוא הסכם זה ברחובות היישוב כאשר מתן השירותים יתבצע גם כאשר מתבצעת תנועת הולכי רגל ו/או כלי רכב בקרבת מקום. הקבלן מתחייב לספק את השירותים באופן שיבטיח כי ההפרעה לפעילות השוטפת תהיה מזערית, ולתאם במידת הצורך עם כל הרשויות המוסמכות את פעולתו.

16 איסור המחאת זכויות:

16.1 הקבלן אינו רשאי להסב או להמחות את ההסכם, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור או לשעבד לאחר כל זכות לפי ההסכם, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.

16.2 הקבלן אינו רשאי למסור לאחר את מתן השירותים, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב, ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצועה של העבודה או חלק ממנה לאחר.

16.3 מובהר בזה כי אין למסור את מתן השירותים, כולם או מקצתם לקבלן משנה אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב, שתיתן על פי שיקול דעתו הבלעדי.

17 סעדים והפרות:

17.1 לאור החשיבות הרבה שמייחס המזמין למתן השירותים בטיב ובאיכות גבוהים, ולשמירה על רמה גבוהה של עבודת המזגנים, בכל עת, הרי שבכל מקרה שהשירותים לא יבוצעו על פי האמור לעיל, ו/או מקרה שבו לא ימלא הקבלן התחייבות מהתחייבויותיו על פי ההסכם ו/או הוראה שנתן לו המנהל, ו/או על פי הודעה בכתב שייתן המנהל, רשאי המזמין, מבלי לגרוע מזכות כלשהי שבידו, לאחר שנתן לקבלן התראה, ולאחר שלא מילא הקבלן את ההוראות שבהתראה תוך פרק הזמן שנקב בה, לבצע על חשבון הקבלן את אשר היה על הקבלן לבצע ולחייבו בהפרש המחיר ביחס למחירי הסכם זה בתוספת תקורה של 15% ו/או לבטל את ההסכם בהודעה שתימסר לקבלן.

17.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי שבכל אחד מהמקרים המנויים להלן יראו את הקבלן כמי שהפר את ההסכם:

17.2.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד הטלתם או ביצועם.

17.2.2 מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

17.2.3 הקבלן קיבל החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה כנגדו בקשה לפירוק או שהוצא נגדו צו פירוק או שהקבלן הגיע לפשרה או לסידור עם נושיו, כולם או חלקם, או שיזם פניה לנושיו



- לשם קבלת אורכה או פשרה או לשם הגעה להסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- 17.2.4 אם יתברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן אינה נכונה או כי לא גילה למזמין לפני חתימת הסכם זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטת המזמין לחתום על הסכם זה.
- 17.2.5 הוכח להנחת דעתו של המזמין כי הקבלן הסתלק מביצוע ההסכם, כולו או חלקו.
- 17.2.6 הוכח להנחת דעתו של המזמין כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה, תרומה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר להסכם זה או ביצועו.
- 17.3 אין באמור כדי לגרוע מכל סעד העומד לזכות המזמין, לרבות קיזוז סכומי ההוצאות שהוציא או יוציא המזמין עקב כך מכל סכום המגיע לקבלן ו/או חיוב בפיצויים אם נגרמה ירידה ברמת השירותים.
- 17.4 לא מימש המזמין אחת מהזכויות ו/או הצעדים המגיעים לו בהסכם זה או ע"פ דין, לא ייחשב הדבר כוויתור על מילוי חובה מחובותיו של הקבלן.
- 18 ביצוע על ידי המועצה:
- 18.1 כל חובה או פעולה שהוטלה בהסכם זה על הקבלן, תהא המועצה רשאית לעשותה במקומו, ועל חשבונו, במידה והקבלן אינו מבצע אותה כלל או אינו מבצע אותה כדבעי, ו/או במקרה שגרם הקבלן לנזק או אובדן ולא תיקן אותו, ו/או בכל מקרה שתיתן המועצה לקבלן התראה כי בדעתה לבצע פעולה שהיה על הקבלן לעשותה, וכן תהא רשאית להורות לקבלן לעשות שימוש בחומרים ובציוד שתספק לו המועצה, והכל לפי שיקול דעתה.
- 18.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לא ביצע הקבלן את השירותים, או חלקם, באופן משביע רצון לדעת המזמין או המנהל, יהא המזמין רשאי להעסיק פועלים מטעמו, או להזמין קבלן אחר, לביצוע השירותים או חלקם, וכן יהא רשאי לנכות כל ההוצאות שנגרמו למזמין עקב כך מהתמורה המגיעת לקבלן על פי ההסכם, או לקזז מהתמורה המגיעת לקבלן סכום המשקף את אי הביצוע או הביצוע הלקוי מצד הקבלן, לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 19 כל תביעה של הקבלן לתשלום סכום כלשהו שלא נקבע במפורש בהסכם – לא תישמע, אלא אם כן הודיע הקבלן למזמין בכתב מיד עם היווצרות העילה, ולא יאוחר משלושה ימים מיום היווצרה, על כוונתו לדרוש את התשלום הנוסף, בצירוף פירוט מלא של העילה.
- 20 כל שינוי בהסכם זה ייעשה בכתב בלבד ותוקפו מותנה בחתימת הצדדים עליו כדין.
- 21 כל הודעה שישלח צד אחד למשנהו בדואר רגיל תיחשב כשנתקבלה על ידו בתום 72 שעות ממועד מסירתה לבית דואר בישראל.

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן:

המזמין: ככר בן-גוריון 1, ת.ד. 1060 קרית טבעון.

הקבלן:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

גזבר המועצה

ראש המועצה

מסמך ה'

נוסח ערבות בנקאית אוטונומית להשתתפות במכרז

שינויי נוסח שאינם נוגעים במהות- יהיו קבילים

לכבוד

המועצה המקומית קרית טבעון

א.ג.נ,

הנדון: מכרז פומבי מס' 21/22 ("המכרז")

למתן שירותי אחזקת והתקנת מזגנים בקרית טבעון ("השירותים")

1. לבקשתו של _____ (להלן: "המציע") ביחס למכרז שבנדון, הרינו מתחייבים כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") להבטחת קיום תנאי המכרז על ידי המציע ועמידתו בהתחייבות הגלומה בהצעתו במכרז.
2. סכום הערבות ישולם לכם על פי דרישתכם הראשונה מאתנו בכתב, בתוך 3 ימים ממועד קבלת הדרישה ובגובה הסך שיצוין בדרישה, מבלי שתהיו חייבים להוכיח בצורה כלשהי את זכותכם לקבלת הסך הנ"ל ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה מאת המציע את ביצוע התשלום.
3. ערבותנו זו הינה מוחלטת, בלתי חוזרת ובלתי תלויה.
4. ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.
5. לדרישתכם עליכם לצרף מקור כתב ערבות זה.
6. תוקף הערבות הינו מיום הוצאתה, ועד ליום _____ (בחלוף 3 [שלושה] חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז) וכל דרישה מצדכם לתשלום הסכום הנ"ל או חלקו צריכה להימסר לנו עד לתאריך הנ"ל. לאחר מועד זה תהא ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

שם הבנק: _____

שם הסניף: _____

חתימה: _____

מסמך ו'

נוסח ערבות בנקאית אוטונומית לביצוע ההסכם

שינויי נוסח שאינו נוגעים במהות- יהיו קבילים

לכבוד

המועצה המקומית קרית טבעון

א.ג.נ,

הנדון: הסכם לפי מכרז פומבי מס' 21/22 ("המכרז")

למתן שירותי אחזקת והתקנת מזגנים בקרית טבעון ("השירותים")

1. לבקשתו של _____ (להלן: "הקבלן") ביחס להסכם שבנדון, הרינו מתחייבים כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") להבטחת מילוי תנאי ההסכם שנחתם ביניכם לבין הקבלן בעקבות המכרז על ידי הקבלן.
2. סכום הערבות ישולם לכם על פי דרישתכם הראשונה מאתנו בכתב, בתוך 3 ימים ממועד קבלת הדרישה ובגובה הסך שיצוין בדרישה, מבלי שתהיו חייבים להוכיח בצורה כלשהי את זכותכם לקבלת הסך הנ"ל ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה מאת הקבלן את ביצוע התשלום.
3. סכום הערבות צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף שיבוא תחתיה.
לעניין זה: מדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע ביום חתימת ההסכם, קרי – ביום _____ – מדד בניה, והמדד הקובע יהא המדד האחרון הידוע ביום דרישתכם כאמור.
4. ערבותנו זו הינה מוחלטת, בלתי חוזרת ובלתי תלויה.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.
6. לדרישתכם עליכם לצרף מקור כתב ערבות זה.
7. תוקף הערבות הינו 90 יום מתום תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, קרי - עד ליום _____ וכל דרישה מצדכם לתשלום הסכום הנ"ל או חלקו צריכה להימסר לנו עד לתאריך הנ"ל. לאחר מועד זה תהא ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

שם הבנק: _____

שם הסניף: _____

חתימה: _____

מסמך ז'

נספח אישור על קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
מועצה מקומית קרית טבעון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל.	שם	☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחזקה	☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ אחר
ת.ז.פ.	ת.ז.פ.	☒ אחר : עבודות אספקה, התקנה ותחזוקת מזגנים	
מען בן גוריון 1, קרית טבעון	מען		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
אחריות כלפי צד שלישי		ביט			2,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעביד 328 ראשוניות
אחריות מקצועית		רטר : ת.			1,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.
חבות מוצר		ביט	רטר : ת.		1,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 12 חודשים.
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :						
029 התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה						
089 שירותי תחזוקת מערכות						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח :						

מסמך ח'

הצהרה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין)

והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (לתאגיד: מורשה החתימה של התאגיד

שם _____ מספר התאגיד: _____), (להלן: "הקבלן"), לאחר שהוזהרתי כי

עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני נותן תצהירי זה במסגרת מכרז מס' 25/19 למתן שירותי אחזקת והתקנת מזגנים בתחום המועצה המקומית קרית טבעון.
2. הנני מצהיר כי: [] הקבלן ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת תצהיר זה.

[] הקבלן או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת תצהיר זה.

לעניין סעיף זה:

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי הקבלן, ואם הקבלן הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני

אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. הנני מצהיר כי התקיים בקבלן אחד מאלה: [] הקבלן ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

[] הקבלן או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

[] הקבלן או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –



"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי),
התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה :

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הקבלן.
 - (2) אם הקבלן הוא חבר בני אדם, אחד מאלה :
(א) בעל השליטה בו.
 - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הקבלן, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הקבלן.
 - (ג) מי שאחראי מטעם הקבלן על תשלום שכר העבודה.
 - (3) אם הקבלן הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בקבלן.
- "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

4. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע
בפני בכתובת _____ מר _____ המוכר לי אישית
/ שזיהיתי אותו ע"פ תעודת

זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי אם לא
יעשה כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אשר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה
בפני.

תאריך : _____ חתימה : _____

מסמך ט'

הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

1. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן - החוק), חל עלי כקבלן ים במסגרת מכרז מס' _____ - _____.

2. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל המשטרה
הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. הנני הח"מ, _____ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

שם מורשה	תאריך	חתימה וחותמת	מסד זהות/עוסק
-------------	-------	--------------	---------------

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדן בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד:

שם עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
---------	-------	-------------	---------------------

מסמך י'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ תאריך לידה: ____/____/____

כתובת: _____

רח': _____ עיר / ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכחונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטורים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד /רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות). ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).



כן / לא

אם כן, פרטי:

6. **פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. **זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. **תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.



כן / לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

10.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטורים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

11. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

12. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף	כן / לא אם כן, פרט: שם התאגיד/הגוף

13. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
כן / לא

אם כן, פרט:י :

14. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה הזו –
- א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
- ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- (2) חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



אם כן, פרטי:

15. נכסים אחרים העלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאת/ה בעל/ת עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:



חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה

בזאת כי :

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;
5. אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

_____ חתימה

_____ תאריך



מסמך יא'

הוראות בטיחות

תנאים מוקדמים

1. הקבלן מצהיר בזה, שמוכרות לו תקנות הבטיחות על כל פרטיהן וידועים לו תנאי העבודה כמפורט ברישיונות וגם חוקי המדינה המתייחסים לבטיחות. הקבלן מתחייב בזה שהוא וצוות עובדיו ימלאו אחרי ההוראות ויקימו את תקנות הבטיחות.
2. הקבלן ידאג לכך, שעובדיו, סוכניו, קבלני משנה וכל אדם אחר שיבוא בשמו או מטעמו, יכירו את תקנות הבטיחות של המדינה, ואת נהלי הבטיחות של המועצה, את חוקי העזר של הרשויות המקומיות ואת אמצעי הזהירות המקובלים במקצוע, ושינהגו בהתאם.
3. הקבלן יהיה אחראי לקיום משמעת בקרב עובדיו וידאג שאנשיו יתנהגו לפי הכללים המקובלים במועצה ויקפידו על ההוראות גהות.
4. הקבלן מצהיר בזה, כי הוא מכיר את תנאי הבטיחות השוררים באתר שבו תבוצע העבודה, וכי הוא למד את הנושא לפני שהגיע את הצעתו.
5. הקבלן ימנה מנהל עבודה במקום, שייצג אותו כלפי המועצה.

ציוד וכלים

6. הקבלן אחראי לכך שכל הציוד, המכונות והכלים, שהוא ועובדיו ישתמשו בהם בזמן העבודה

יהיו במצב תקין ותואמים את הוראות הבטיחות כולל מנופים, כלי הרמה, קולטי אויר וכיוצא בזה.

7.

עובדי הקבלן לא ייסעו על כלים מתנייעים, אלא אם הותקן עליהם מושב למפעיל ולנוסעים או מתקן מתאים.

8.

הקבלן אחראי לכך שהציוד יופעל על ידי עובדים מיומנים, בעלי רישיונות תקפים, כנדרש על ידי החוק.

9.

הקבלן יספק לעובדיו ציוד בטיחותי הדרוש לסוג העבודה שהם מבצעים.

10.

הקבלן יספק למקום העבודה ציוד לעזרה ראשונה וידאג לכך, שיהיו תנאים נאותים המאפשרים להגיש שירות דרוש, במקרה של תאונה.

מהלך העבודה

11.

הקבלן יספק על חשבונו את כל הדרוש להגנת העובדים, צדדים שלישיים כלשהם והרכוש.

12.

הקבלן יגדר את אתר העבודה ויסמנו בשלטים ברורים בהתאם לחוק.

13.

הקבלן וצוות עובדיו לא יבעירו אש גלויה ולא יעסקו בעבודה שעלולה לגרום לשריפה אלא אם קבלן לכך אישור בכתב מנציג מוסמך של המועצה. במקרה זה יצטייד הקבלן לפני תחילת העבודה בכלי כיבוי מתאימים, לפי התנאים המפורטים בהיתר העבודה.

14.

הקבלן וצוות עובדיו לא יחברו לרשת החשמל ציוד חשמלי כלשהו, אלא לנקודות חיבור שאושרו על ידי נציג מוסמך של המועצה ולא ישתמשו בציוד שאינו עומד במבחן הבטיחות בהתאם לחוק.

15.

הקבלן מתחייב בזה שצוות עובדיו ישמור על סדר וניקיון באתר העבודה וידאג לסילוק של פסולת וגרוטאות במהלך העבודה ובסיומה.

16.

הקבלן לא יחסום את דרכי הגישה לאתר העבודה, אלא אם קבלן לכך היתר בכתב מנציג

מוסמך של המועצה. בכל מקרה יבטיח הקבלן דרכי גישה לרכב בטחון ולנקודות הציוד לכיבוי אש.

17.

במקרה של תאונת עבודה ינקוט נציג הקבלן את הצעדים המתבקשים בהתאם לנסיבות:

א. יגיש עזרה ראשונה לנפגע וידאג להעברתו לבית חולים.

ב. יודיע ללא דיחוי לנציג המוסמך של המועצה ולמשרד העבודה.

ג. במקרה של תאונה קטלנית, יודיע ללא דיחוי למשטרה. את המכונות והכלים ישאיר במקומם, ללא שינוי

עד בוא המשטרה.

מניעת תאונה

18.

נציג המועצה יהיה רשאי להוסיף ביומן העבודה של הקבלן הערות הסתייגויות בנושא בטיחות ולתבוע שיפורים של אמצעי הבטיחות ונקיטת צעדים מתאימים מצד הקבלן, במקרה זה יתחייב הקבלן לפעול ללא דיחוי לתיקון הליקויים.

19.

נציג המועצה רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן אם הוא משוכנע שתנאי הבטיחות לקויים, או כי הציוד, המכונות, הכלים או האביזרים שהקבלן משתמש בהם אינם תקינים, במקרה זה יתחייב הקבלן לפעול ללא דיחוי לתיקון המצב ללא תמורה נוספת, הפסקת העבודה כאמור, לא תזכה את הקבלן בקבלת פיצוי כלשהו, הוא הדין,

במקרה שהקבלן או אנשיו יעבדו לפי שיטות שמסכנות חיי אדם או שלמות הרכוש של המועצה או של צד שלישי כל שהוא.

20.

נציג מטעם המועצה יהיה רשאי להפסיק עבודתו של כל אדם מצוות העובדים של הקבלן, שלא יפעל הוראות הבטיחות או לפי הסדר המקובל.

מסמך יב'

למתן שירותי אחזקה והתקנת מזגנים בקרית טבעון מס' מכרז 21/22

עבודות נוספות ותיקוני מכשירי קירור

כתב כמויות ופרוט הצעת המציע

על המציע להגיש את הצעתו בטבלאות הבאות

1. אחזקה ותיקונים (כל תיקון יבוצע עד 24 שעות מדיווח על התקלה למוקד הקבלן)

א. גז

מס'	סוג העבודה	יחידת המידה	כמות	מחיר ליחידה	סך הכל
				ש"ח	ש"ח
1	מילוי גז למזגן מיני מרכזי, גז מכל סוג	יח'	2		
2	מילוי גז למזגן מפוצל עד 2.5 כ"ס, גז מכל סוג.	יח'	4		
3	מילוי גז למזגן מפוצל 3.0 כ"ס, גז מכל סוג	יח'	5		
4	מילוי גז למזגן מפוצל 3.5 כ"ס ומעלה, גז מכל סוג	יח'	10		
5	איתור תקלת נזילת גז ותיקון על-ידי סגירה או הלחמה *	יח'	3		
6	תיקון דליפת גז על-ידי החלפת קטע צינור *	יח'	3		
* הערה	כולל שאיבת הגז הישן יצירת ואקום והכנסת גז חדש				
	סה"כ להעברה לדף ריכוז				



ב. החלפת מנועים / מדחסים

מס'	סוג העבודה	יחידת המידה	כמות	מחיר ליחידה	סך הכל
				ש"ח	ש"ח
1	החלפת מנוע מאורר במאייד 2.5 כ"ס – 3.5 כ"ס	יח'	2		
2	החלפת מנוע מאורר במעבה 2.5 כ"ס – 3.5 כ"ס	יח'	2		
3	החלפת מדחס למזגן מפוצל – ללא שום תוספת עבור מיקומו – 2.5 כ"ס	יח'	2		
4	כני"ל ל- 3.0 כ"ס	יח'	2		
5	כני"ל ל- 3.5 כ"ס	יח'	1		
6	כני"ל למיני מרכזי	יח'	1		
	סה"כ להעברה לדף ריכוז				

ג. תקלות והחלפת אביזרים

מס'	סוג העבודה	יחידת המידה	כמות	מחיר ליחידה	סך הכל
				ש"ח	ש"ח
1	הגעה לתקלה ותיקון בעיה (חשמל, תפוס, קצר, נזילה, הפשרה, כרטיס שלט) ו/או הפעלה. כולל חלקים במידת הצורך	יח'	20		
2	החלפת כרטיס פיקוד מכל סוג שהוא	יח'	5		
3	התקנת/החלפת צינור ניקוז	מ'	10		
4	אספקת שלט אורגינאלי – כולל הביקור והדרכה + סוללות	יח'	3		
5	ניקוי פילטר במזגן מפוצל בין 2.5 כ"ס – 3.5 כ"ס	יח'	20		
6	החלפת פילטר למזגן מפוצל 3.5 כ"ס – 2.5 כ"ס	יח'	5		
7	החלפת קבל התנעה (מדחס)	יח'	3		
8	החלפת קבל עבודה (מדחס)	יח'	3		
9	החלפת מגען חד פאזי	יח'	2		
10	החלפת משאבת חום למזגן מילוי גז ווקום	יח'	3		
11	התקנת רום תרמוסטט למזגן מפוצל מכל גודל	יח'	3		
12	ניקוי סוללה פנימית ותעלת ניקוז וניקוי מסנן	יח'	2		
13	תיקון שלט קיים, כולל החלפת סוללות	יח'	4		
14	החלפת מגש במאייד של מזגן מפוצל 1.5-3.5 כ"ס	יח'	3		
15	הספקה והתקנה/החלפה של משאבת ניקוז גבוהה למזגן עילי	יח'	3		
16	מפסק פקט למנוע מזגן קיים כולל כל החיבורים למנוע המזגן ובלוח החשמל כולל במידת הצורך מפסק בלוח החשמל. המפסק פקט יותקן על הגג בצמוד למזגן.	יח'	5		
	סה"כ להעברה לדף ריכוז				

ד. העתקות – שיפוצים

מס'	סוג העבודה	יחידת המידה	כמות	מחיר ליחידה	סך הכל
				ש"ח	ש"ח
1	פירוק וסילוק מאייד קיים התקנת וחיבור מאייד חדש, כולל השלמת גז, במזגן מפוצל, 2.5 כ"ס – 3.5 כ"ס	יח'	2		
2	כני"ל מעבה לא כולל קונזולה	יח'	2		
3	פירוק מאייד וניקוי יסודי בבית המלאכה, למזגן מפוצל 2.5 כ"ס – 3.5 כ"ס	יח'	4		
4	החלפת מאיץ (המפוח) למזגן מפוצל עילי, 2.5 כ"ס	יח'	1		
5	כני"ל ל- 3.0 כ"ס – 3.5 כ"ס	יח'	1		
6	החלפת כנף למאוורר מעבה במזגן מפוצל 2.5 כ"ס – 3.5 כ"ס	יח'	2		
7	החלפת קבל עבודה למנוע מאוורר – במאייד או מעבה	יח'	10		
8	החלפת מדף למזגן עילי	יח'	2		
9	החלפת מנוע למדף מזגן עילי	יח'	2		
10	אספקה והתקנת רשת מגן למעבה	יח'	1		
11	שעת עבודה של פועל מקצועי	שע'	8		
12	התקנה בלבד של מזגן קיים הכולל מאייד ומעבה כולל 5 מ"א צמא	קומפ'	2		
13	התקנה בלבד של מאייד קיים	קומפ'	2		
14	התקנה בלבד של מנוע קיים	קומפ'	2		
15	צמא לחשמל ולגז למזגן קיים לצורך התקנה חדשה	מ"א	15		
16	הארכת צמ"א למזגן הכוללת צנרת גז + חשמל + בידוד + תעלה	מ"א	10		
	סה"כ להעברה לדף ריכוז				



<u>דף ריכוז לעבודות תחזוקה ותיקונים</u>		
סך הכל	דף ריכוז	
ש		
	סה"כ עבודות גז :	1
	סה"כ עבודות החלפת מנועים/ מדחסים :	2
	סה"כ עבודות תקלות והחלפת אביזרים :	3
	סה"כ העתקות - שיפוצים :	4
	סה"כ :	
	מע"מ 17% :	
	סה"כ כולל מע"מ :	

2. סעיף ממחירון דקל לאחזקה ותיקונים - מתן הנחה

במקרה והתגלתה תקלה, שאינה מצויה באחת מהסעיפים שמובאים לעיל, ויש לה סעיף תמחור במחירון דקל, העדכני. רשאי המציע, בתיאום והסכמת המנהל, בטרם תוקנה התקלה ונרשמה הסכמתם בכתב, לתמחר את העבודה ע"פ מחירון דקל אשר עליו ייתן המציע הנחה של _____ אחוז.

3. אספקה והתקנת מזגנים חדשים במוס"ח ובמבני המועצה.

(אספקה והתקנה תוך 7 ימי עבודה מקבלת הזמנה)

הוראות כלליות

אספקה והתקנת מזגן מפוצל, בעל תו ת"י תוצרת תדיראן או אלקטרה, חד פאזי או תלת פאזי (לפי הצורך). כולל כל הצנרת עד 6 מ' בתעלות, בקיר חיצוני ו בקיר פנימי, כולל צביעת התעלה בגוון תואם לקיר חיצוני, כולל מתקן תליה מגולוון וסורג עם מנעול, על גג או על הקיר כולל כל החיבורים ועד לקבלת מזגן עובד, צינור ניקוז תפוס בשלות. כולל מפסק פקט על הגג בצמוד למזגן. בחירת דגם המזגן האם תדיראן או אלקטרה תהיה של המזמין. בזמן ההתקנה תבוצע התקנת משאבת וואקום במעבה במהלך התקנה חדשה (במידת הצורך). בסיום העבודה הסבר על השלט ומסירת תעודת אחריות, (לאב הבית ו/או כל גורם אחר



מטעם המועצה אשר מאשר את ההתקנה) המציע יצרף צילום פרוספקט יצרן אחרון. אספקה והתקנה תוך 7 ימי עבודה מקבלת ההזמנה.

דף ריכוז לעבודות התקנת מזגנים חדשים

אספקה של מזגן תדיראן	תפוקת קירור ב- BTU (+) (-)	מחיר (ש"ח) ליח' כולל מע"מ		כמות ²	מחיר עבודת התקנת המזגן (ש"ח)	סה"כ (ש"ח) כולל מע"מ	
		רגיל	Inv			רגיל	Inv
סדרת Alpha	9,900			1	1500 (כולל תוספת של צמה עד 6 מ')		
	12,000			1			
	14,500			1			
	17,000			1			
	19,050			1	1750 (כולל תוספת של צמה עד 6 מ')		
	23,000			1			
	24,000			1			
	28,000			1			
	31,000			1			
סדרת Supreme	9,900			1	1500 (כולל תוספת של צמה עד 6 מ')		
	12,150			1			
	14,500			1			
	17,030			1			
	19,450			1	1750 (כולל תוספת של צמה עד 6 מ')		
	23,130			1			
	24,260			1			
	28,000			1			
	29,000			1			
סה"כ להעברה לדף ריכוז							

² הכמות מתייחסת למזגן מכל דגם (רגיל או Inv) אם קיים. לפיכך, סך המחיר הכולל הוא עבור 2 מזגנים (כאמור אם קיימים).

ס"ה"כ (ש"ח) כולל מע"מ		מחיר עבודת התקנת המזגן (ש"ח) כולל מע"מ	כמות ³	מחיר (ש"ח) ליח' כולל מע"מ		תפוקת קירור ב- BTU (+) -)	אספקה של מזגן אלקטרה
רגיל	Inv			רגיל	Inv		
		1500 (כולל תוספת של צמה עד 6 מ')	1			9,900	סדרת A
			1			12,000	
			1			13,500	
			1			14,500	
			1			17,000	
			1			18,000	
		1750 (כולל תוספת של צמה עד 6 מ')	1			23,000	
			1			24,000	
			1			28,000	
			1			31,000	
		1500 (כולל תוספת של צמה עד 6 מ')	1			9,900	סדרת Magic
			1			12,150	
			1			13500	
			1			14,500	
			1			17,030	
						18,000	
		1750 (כולל תוספת של צמה עד 6 מ')	1			19,450	
			1			22,300	
			1			23,130	
			1			25,000	
			1			28.000	
			1			31,000	
					סה"כ להעברה לדף ריכוז		

³ הכמות מתייחסת למזגן מכל דגם (רגיל או Inv) אם קיים. לפיכך, סך המחיר הכולל הוא עבור 2 מזגנים (כאמור אם קיימים).

סך הכל ₪	דף ריכוז	
	סה"כ מזגנים חדשים תדיראן	5
	סה"כ מזגנים חדשים אלקטרה	6
	סה"כ:	
	מע"מ 17% :	
	סה"כ כולל מע"מ :	

4. מחירון יבואן/יצרן להתקנת מזגנים

מעבר לטבלאות אספקת המזגנים (שלהלן), למועצה שמורה הזכות להזמין כל מזגן שקיים בשוק, ברגע ההזמנה, מכל חברה המייבאת/מייצרת מזגנים כאשר הקבלן ייתן למועצה הנחה של _____% ממחירון היבואן/יצרן (לפני מע"מ).

5. עבודות נוספות בעת התקנת מזגנים חדשים

המזמין רשאי לכלול ולדרוש מהמציע במפרט התקנת/החלפת מזגן ו/או כל פרויקט אחר הקשור למזגנים גם עבודות נוספות כגון עבודות גבס הנמכת תקרה וכדומה (בתנאי שעבודות אלו קשורות להתקנת ו/או תיקון מזגנים). מחירי העבודות הנוספות יקבעו ע"פ מחירון דקל עדכני. כאשר המציע ייתן הנחה של _____ אחוז ממחירון זה.

6. תיקון מכשירי קירור

מאחר וברשות המזמין יש מס' לא מבוטל של מקררים ומכשירי קירור נוספים לפיכך כחלק ממכרז זה על המציע להיות בעל יכולת לתת גם שירותי אחזקת מקררים ומכשירי קירור נוספים.

מס'	סוג העבודה	יחידת המידה	כמות	מחיר ליחידה	סך הכל
				ש"ח	ש"ח
1	החלפת תרמוסטט	יח'	2		
2	תיקון מערכת הגז (מציאת הדליפה, איטום והוספת גז בוואקום)	יח'	2		
3	נזילות מים (פתיחת סתימת ניקוז וכדומה)	יח'	2		
	החלפת גומיות בדלתות	יח'	2		
4	החלפת מאוורר פנימי	יח'	2		
5	החלפת מאוורר חיצוני	יח'	2		
6	החלפת מדחס	יח'	2		
7	החלפת כרטיס אלקטרוני (פיקוד, הפשרה)	יח'	2		
8	החלפת גוף חימום	יח'	2		
9	החלפת טיימר	יח'	2		
10	תיקון תקלת חשמל	יח'	2		
11	ביקור וטיפול של טכנאי ללא החלפת חלקים	יח'	2		
	סה"כ				

בחינת ההצעות

ועדת המכרזים של המועצה, אשר תבחן את ההצעות ותבחר את הקבלן/ים הזוכה/ים (להלן: "ועדת המכרזים"), תפעל על פי דיני המכרזים החלים על החברה, ובכלל זה יחולו ההוראות הבאות:

1. ועדת המכרזים תעריך, לפי שיקול דעתה ובהתאם לפרמטרים שנקבעו להלן, את ההצעות, ובכלל זה (אך לא רק) את כושרם של המציעים לעמוד במטלות ביצוע העבודות על פי תנאי מכרז זה על כל נספחיו ו/או את מידת התאמתם לביצוע העבודות ו/או את ניסיונם בביצוע עבודות דומות בעבר, לרבות כישוריהם, מומחיותם, היקף פעילותם וכיו"ב, והכל כמובהר להלן.
2. בעצם הגשת הצעתו, מסכים בזה כל מציע לקבל את שיקול דעתה של ועדת המכרזים.
3. ועדת המכרזים תדרג את הצעות המשתתפים הן על פי מחירי ההצעות (P) והן על פי

איכות ההצעות (Q) אך ורק את אלה אשר עמדו בכל תנאי הסף. כאשר הציון הסופי

$$T = 0.7P + 0.3Q \text{ (T יחושב כלהלן)}$$

4. משקלו של ציון האיכות (Q) יהוו כאמור 30% שלושים אחוז מן השקלול הכולל של ההצעה. את איכות ההצעה תחשב הועדה על פי הפרמטרים הבאים:

ניקוד	פרמטר (Q)
45%	ניסיון בביצוע עבודות דומות לעבודות מושא המכרז ברשויות מקומיות כולל בדיקת שביעות רצון
35%	המלצות של מזמינים בהיקף של עבודה מעל ל- 100,000 ₪ לשנה – ככל שיהיו יותר המלצות הציון יהיה גבוה יותר
20%	התרשמות כללית, בין היתר (אך לא רק) לאור השיקולים המפורטים להלן.
100	

5. במסגרת בחינת רכיב "איכות" ההצעות, בתת-רכיב "התרשמות כללית", תהא הוועדה רשאית לשקול, בין היתר, את השיקולים הבאים:
- ניסיון המועצה ו/או ניסיון גופים אחרים בביצוע עבודות בעבר עם המציע או, ככל שמדובר בתאגיד, עם היחידים והגופים השולטים בו או הפועלים מטעמו.
 - אמינות המציע.
 - איתנות פיננסית של המציע.
 - כושר הביצוע של המציע, ציוד וכוח אדם הנמצא ברשותו או תחת שליטתו על פי הסכמים חתומים ולתקופה המיועדת לביצוע העבודות על פי המכרז.
 - יכולת עמידתו של המציע בדרישות המכרז לאור התחייבויות נוספות שלו.
 - זמינות 24/7 כולל החזקת מוקד הפעלה ברשות המציע.
 - סכסוכים משפטיים שהיו למציע עם המועצה ו/או עם רשויות מקומיות אחרות שעניינם הפרת חוזה על ידי המציע ו/או ביצוע עבודות בצורה לקויה או כל סכסוך משפטי המתקיים בפועל ביום סגירת המכרז.
 - ייקבע ראיון טלפוני עם המציעים הרלוונטים.
6. משקלו של ציון מחיר ההצעה (P) יהיו 70% מן השקלול הכולל של ההצעה. הניקוד המרבי שיינתן לפרמטר זה יהא 100 נקודות.
7. ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המרבי - 100. הניקוד של כל יתר ההצעות ייקבע באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.
8. החישוב של מחיר ההצעה (P) יחושב כדלהלן: (ביחס למחיר הזול ביותר)

ניקוד	פרמטר (P)	
40%	70%	אחזקה ותיקונים (סעיף 1)
	30%	אחזקה ותיקונים ע"פ מחירון דקל (סעיף 2)
40%	70%	אספקה והתקנת מזגנים חדשים (סעיף 3)
	30%	אספקה והתקנת מזגנים חדשים ע"פ מחירון יבואן (סעיף 4)
10%	עבודות נוספות (סעיף 5)	
10%	תיקון מכשירי קירור (סעיף 6)	
100		

תאריך

חתימת הקבלן

נספח יג' מפרט טכני

1. במסגרת ההסכם יפעל הקבלן תוך קיום דרישות עפ"י כל דין לרבות:
 - חוק החשמל - חוק החשמל, תשי"ד 1954
 - המפרט הכללי לעבודות הבניה, על כל פרקיו במהדורה העדכנית.
 - ת"י 994 – על כל חלקיו.

2. האחזקה תינתן במתכונת אחזקה מקיפה, שכוללת ביצוע כלל הפעולות והעבודות לצורך הבטחת פעולה תקינה של המערכות והמתקנים בהתאם לייעודם, מניעת בלאי מואץ, בטיחות לנפש ולרכוש. האחזקה הינה מענה לקריאות ותיקוני כל התקלות (אחזקת שבר) לרבות החלפים והחומרים, כמפורט להלן:

3. הגדרות:

א האחזקה למזגנים מפוצלים כוללת: אחזקת שבר (הגדרתה להלן), אספקת והתקנת החלפים/החומרים/ציוד החדשים במקום הקיימים, עבודות פירוק והרכבת/התקנת הציוד/החלפים למטרת שמירת הציוד במצב תקין. האחזקה המקיפה כוללת את כל האמצעים, חומרים, עובדים, רכבים והכלים הדרושים לצורכי העבודה וביצוע האחזקה המקיפה במלואה.

ב היה והמזמין יחליט כי יש צורך באחזקה מונעת לכלל המזגנים ו/או למזגן כלשהו הטיפוליים היוזמים יתנהלו עפ"י לוח זמנים שיתוכנן ע"י המפקח וכל זאת לשם הבטחת אמינות פעולת המזגנים, שמירה על תקינות המזגנים, צמצום היקף תקלות/קלקולים והקטנת בלאי ושחיקה למינימום האפשרי על מנת להאריך את תקופת השימוש במזגנים ובציוד, הכל בהתאם להוראות החוזה או בהתאם למוגדר בהוראות היצרן (בכל מקרה של סתירה יבוצע הטיפול בהתאם להנחיות המפקח). **עבור ביצוע אחזקה מונעת במסגרת אחזקה מקיפה, המזמין ישלם למציע עבור יום עבודה של טכנאי כפי שהוא מופיע במחירון דקל וע"פ ההנחה שנתן המציע בסעיף 2 מסמך**

יב'. החלפים/החומרים/הציוד החדשים כלולים בסעיפי אחזקה מקיפה ולא ישולם ע"י המועצה כל תשלום נוסף.

תכולה מינימאלית של האחזקה המונעת של יחידת המזגן המפוצל:

- בדיקת מסנן אויר ומסגרות, החלף או נקה .
- בדיקת ניקיון הסוללה וניקוז בריכת המים. ישר צלעות המאייד .
- ניקיון יסודי של גרילים מלכלוך ואבק .
- בדיקה, תיקון וחיזוק ברגים של יחידת הפעלה סטרט-סטופ (מדחס מאווררים וכדומה) .

בתום ביצוע כל טיפול יזום של האחזקה המונעת, על הקבלן להדביק מדבקה עם שם הטכנאי ותאריך ביצוע הבדיקה על מאייד של כל מזגן מפוצל בו בוצע הטיפול הנ"ל.

בתום כל טיפול יזום על הקבלן עבור כל מוסד חינוכי / מבנה ציבור להגיש למפקח טופס דיווח על מצב כלל המזגנים באותו מבנה והמלצתו כיצד ניתן לשפר/לתקן מזגנים בעייתיים. (להלן: "טופס מס' 1- טיפול יזום תקופתי במזגנים").

לתשומת לב הקבלן – אי הדבקת מדבקה ו/או אי הגשת טופס מס' 1 ממולא כנדרש עבור כל טיפול יזום יחשב כאילו הטיפול היזום לא בוצע וכן יגרור הפעלת מנגנון פיצוי מוסכם מתאים.

ג אחזקת שבר כלולה בסעיפי האחזקה המקיפה וכוללת עבודת תיקון הנדרשת במערכות שחלו בה ותקלות המשבשות את תפעולן התקין או שהן מהוות מטרד סביבתי, סכנה בטיחותית וכל זאת על פי נורמות השירות הקבועות בחוזה המכרז. מובהר, כי התשלום לקבלן בגין אחזקת שבר במסגרת אחזקה מקיפה יכלול גם את עלויות חלפים/החלקים/החומרים/הציוד החדשים, העובדים, הרכבים, האמצעים וחומרי העזר הנדרשים. בגין תיקון תקלות שאירעו כתוצאה מנזק שגרם הקבלן במסגרת החוזה, לא ישולם תשלום כלשהו לקבלן והתיקון ואספקת החלפים יהיו על חשבונו הבלעדי .

4. מובהר, כי הכמויות הנ"ל משוערות והמועצה תהיינה רשאיות להוסיף ו/או לגרוע מוסדות ו/או מזגנים מהרשימה הנ"ל, לפי הצורך ולפי שיקול דעתן הבלעדי. עוד מובהר, כי השינוי בכמות הכללית של המזגנים, עד - 100%

שינוי מסך הכמות הכוללת של המזגנים המפוצלים, לא ישנה את מחירי העבודה (כהגדרתם לעיל).

5. הקבלן יקבל את מזגנים במצבם כפי שהם (AS IS) במועד חתימת החוזה, ומתחייב שלא לבוא בכל טענה/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה בקשר לכך. מובהר, כי נכון למועד עריכת המכרז כל המערכות מתוחזקות באחזקה מקיפה במתכונת דומה לאחזקה המקיפה מושא חוזה זה.

6. מועד הטיפולים היוזמים במסגרת האחזקה המונעת

מיד לאחר החתימה על החוזה עם הקבלן הזוכה, הקבלן יקבל לידי רשימת מוס"ח ומבני ציבור עם כמות משוערת של מזגנים (מכל הסוגים והדגמים) בכל מבנה. לתשומת לב הקבלן – אחד הטיפולים היוזמים במסגרת האחזקה המונעת לכלל המזגנים במוסדות חינוך יבוצע בחודשים יולי ואוגוסט, במהלך החופש הגדול. לשם כך יקצה המציע כמות כ"א מתאימה.

7.

א. מוקד האחזקה הקבלן יפעיל מוקד אחזקה מאויש בשעות העבודה - ימי חול א' - ה', בין שעה 07:30 ועד 16:00 ימי שישי, ערבי חג וימי חול המועד בין השעות 07:30-12:30. הקבלן ינהל מוקד אחזקה ממוחשב שיפתח במשרדיו ועל חשבוננו.

ב. המוקד ישמש לקבלת קריאות והודעות טלפוניות לצורך הפעלת צוות האחזקה. הקריאות השונות יתועדו וינוהלו על בסיס מערכת אחזקה. באמצעות המוקד ינוהלו כלל עבודות האחזקה המתבצעות על ידי הקבלן (אחזקה מקיפה ועבודות נלוות), ויופעל מערך האחזקה הממוחשב כמתואר בחוזה. המוקד יהיה מעודכן בכל פרטי החוזה, ויאפשר השגת בעל מקצוע מומחה לפתרון תקלות. המוקד יופעל ויאויש ע"י מוקדן במהלך שעות העבודה המוגדרות. לאחר שעות העבודה המוגדרות במכרז/חוזה זה יינתן מענה טלפוני לקבלת הודעות ע"י כו"ן.

ג. המוקד ישמש לקבלת הודעות על תקלות, להפקת הוראות לביצוע עבודות אחזקה מונעת, לקיום קשר רציף עם הקבלן לצורך הזמנת עובדים לגיבוי, ציוד וחלקים כנדרש. המוקד יהיה אחראי להפעלת מערך מחשוב האחזקה ולרישומים. כל ההודעות שיתקבלו בשעות



- ו/או בימים שבהם אין המוקד מופעל, יוקלדו מיד עם הפעלת המוקד ביום שלאחר קבלת ההודעות.
- ד. המוקד יפיק לפי דרישת המפקח דוחות על ביצוע עבודות וניצול שעות עבודה, חלקים וחומרים.
- ה. המוקד יופעל ע"י עובד/ת (מוקדן/ית), **כעובד/ת קבוע/ה**. עובד המוקד יהיה בעל הכשרה לתוכנת ניהול האחזקה וכן בחבילת אופיס. העובד הקבוע הזה ירכז את כלל הפעילות במסגרת ההסכם.
- ו. המוקדן יהיה אחראי לרישום התקלות עד תום שעות העבודה, ולאחר מכן בשעות הערב והלילה ובימים שבת וחג יהיה הכונן אחראי לרישום זה.

ז. נורמות השירות

- הקבלן מתחייב לתת מענה מושלם לקריאות במסגרת האחזקה המקיפה לכל תקלה במזגן שתועבר אליו דרך המוקד ע"י נציג מוס"ח או נציג מבנה ציבור תוך פרק זמן **עד 24 שעות** לכל היותר, כולל בימי שישי וערבי חג. הקבלן יתארגן בהתאם בהקשר לכמות ופריסה של כוח אדם מקצועי, חלפים, כולל ביצוע תיאומים עם כל הגורמים של מוס"ח/מבנה ציבור שפתחו את הקריאה.
- במקרים מיוחדים רשאי המזמין להנחות את הקבלן לטפל בקריאה תוך פרק זמן **עד 4 שעות במתכונת קריאה דחופה**. על המענה לקריאה במתכונת קריאה דחופה ישולם לקבלן מעבר לתמורה המתוארת במסגרת ההסכם זה תוספת של 50% בסעיף ביקור וטיפול של טכנאי ללא החלפת חלקים.

8. כ"א מקצועי במסגרת ההסכם:

- במשך כל תקופת ההסכם יעסיק הקבלן את כמות אנשי המקצוע בתחום המיזוג והקירור כפי שידרש, המספיקה לביצוע האחזקה השוטפת והיזומה והן למענה לקריאות שירות תוך עמידה בנורמות השירות.
- אנשי המקצוע יהיו טכנאים בעלי הסמכה בתחום (תעודת הסמכה ממשרד העבודה/מה"ט בתוספת לפחות 5 שנים ניסיון וותק בעבודה) ולפחות אחד

מאנשי המקצוע תהיה הסמכה כחשמלאי מוסמך. הטכנאים שיועסקו במסגרת הסכם זה יהיו קבועים.

אחראי/מנהל טכנאים במסגרת ההסכם .

מיד לאחר קבלת ההודעה על הזכייה על הקבלן להגיש למזמין את שמות הטכנאים (לרבות טכנאי גיבוי) ותיעוד מתאים המוכיח את העמידה בדרישות המינימום כפי שהוגדרו לעיל.

המזמין יבחן את החומר ויאשר את בעלי התפקידים באופן פרטני.

לתשומת ליבו של הקבלן – היה והסמכת הטכנאי לא מאפשרת לו ביצוע עבודות כלשהם (לדוגמא – עבודות חשמל שרשאי לבצעם חשמלאי מוסמך בלבד), הקבלן אחראי להביא בעל הסמכה /רישיון מתאים לסוג העבודה.

הטכנאים של הקבלן יהיו בקיאים במתן שירות לכל סוגי המזגנים מושא מכרז זה, לרבות מסוג מיני מרכזי ואינוונטר.

חלפים

הקבלן מתחייב לספק / להחליף חלפים תקולים לחלפים מקוריים של יצרני המזגנים לרבות מסננים וגרילים של יניקת אויר. חלקים שגילם מעל 7 שנים ולא נמצאים ברשות היצרן, רשאי הקבלן חלף מקביל, אך רק לאחר אישור המפקח בכתב ומראש .

טופס 1 - טיפול יזום תקופתי במזגנים – מוס' ח/מבנה
ציבור

שם מוס' ח/מבנה ציבורי: _____
כתובת: _____

1. הנני, מנהל מוס' ח / מבנה ציבורי מאשר/ת ביצוע ביקורת תקופתית לכול המזגנים בב"ס/גני/בניין עירוני הכוללת בדיקתם ותקינותם.
2. הנני מאשר/ת שלכל המזגנים בוצעה ביקורת תקופתית הכוללת ניקוי הפילטר או החלפתו וכל הנדרש עד להבאת המזגן למצב כשיר.
3. הנני מאשר/ת שהקבלן שם מדבקה ע"ג כל מזגן עם ציון תאריך הטיפול האחרון.
4. סה"כ טופלו _____ מזגנים מפוצלים.
5. הנני מאשר/ת את המזגנים המפורטים בטבלה הרצ"ב טופלו לשביעות רצוני.
6. אישור זה מהווה אסמכתא לזכאות לתשלום.
7. הערות:

שם מוס' ח/ציבורי חתימה תאריך חותמת פרטי מנהל/אב

טופס 1 - טיפול יזום תקופתי במזגנים – מוס' ח/מבנה
ציבור - המשך

פריסת מזגנים מוס' ח/ציבורי -

נכון לתאריך: _____

מיקום	סוג מזגן	כמות	המבנה	קומה	הערות

[illegible]