

מועצה מקומית קריית טבעון
מכרז פומבי מס' 04/2023
הזמנה להציע הצעות להפעלת
צהרונים וקייטנות בגני הילדים ובתי הספר
במועצה המקומית קריית טבעון

2023

1

מעודכן ליום 19/03/2023

פרסום בעיתונות - בתאריך 19/03/2023

קישור לצפייה במסמכי המכרז באתר המועצה - <https://www.kiryat-tivon.muni.il/>

שליחת שאלות הבהרה - עד לתאריך 27/03/2023 עד השעה 12:00

הגשת ההצעות למכרז - עד תאריך 04/04/2023 עד השעה 10:00

תוקף ערבות הצעה - עד תאריך 31/07/2023 (כולל)

מכרז פומבי מס' 4/2023

הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני הילדים ובתי הספר במועצה המקומית קריית טבעון

רקע כללי

1. המועצה המקומית קריית טבעון (להלן: "**המועצה**"), מזמינה בזאת הצעות לשירותי הפעלת צהרון כולל קייטנות קיץ וחגים לילדי גני הילדים בגילי שלוש עד חמש (3-5) וילדי בית הספר בגילי שש עד שמונה (6-8) כיתות א' עד ג' כולל, על פי מתווה "ניצנים בחופשות" של משרד החינוך. החל מיום ה- 1 ליולי 2023, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. תקופת ההסכם הינה למשך שלוש שנים מיום מתן צו התחלת העבודה על ידי המועצה לזוכה במכרז. למועצה תהיה הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך פעמיים את ההתקשרות עם המציע הזוכה איתו נחתם החוזה, בשנה נוספת כל פעם, ולזוכה לא תהיה זכות לטעון שום טענה בגין הארכת ההתקשרות או החלטה לא להאריכה. בכל מקרה, סה"כ תקופת ההתקשרות המצטברת כולל ההארכות, ככל שתמומשנה, לא תעלה על 5 שנים.
3. מוסכם כי ששת חודשי ההתקשרות הראשונים יהוו תקופת ניסיון, במהלכם המועצה תהיה רשאית להודיע בכל עת על סיום ההתקשרות, עקב אי שביעות רצונה מביצוע השירות, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. במקרה בו תודיע המועצה על סיום ההתקשרות, ההסכם יתבטל בתום 45 ימים מיום מסירת ההודעה.
4. על המציע להיות עוסק מורשה או מלכ"ר לענייני מס ערך מוסף ולנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976. **מציע שלא יציג במועד הגשת ההצעה אישורים כאמור בסעיף זה, הצעתו תיפסל על הסף.**
5. את מסמכי המכרז, הכוללים בין היתר את התנאים המוקדמים להשתתפות ואת החוזה ונספחיו, ניתן לרכוש באתר האינטרנט של המועצה, <https://www.kiryat-tivon.muni.il>, תחת לשונית מכרזים כללי, תמורת סך של 1,000 ש"ח (אלף ש"ח), שלא יוחזרו בשום מקרה.
6. החל מיום 19/03/2023 ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם רכישתם, באתר האינטרנט של המועצה. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח המקורי שפורסם באתר המועצה בלבד.
7. על מגיש ההצעה, לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח) הערבות תהיה בלתי מותנית ולטובת המועצה, ותהא בתוקף עד לתאריך 31.07.2023 (כולל).
8. את ההצעות בצירוף כל מסמכי המכרז, האישורים והמסמכים הנלווים, יש להגיש במסירה ידנית בלבד, במעטפה סגורה ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרד מנכ"ל המועצה - בבניין המועצה בכיכר בן גוריון 1, קריית טבעון, לא יאוחר מתאריך 4.4.2023 עד השעה 10:00.
9. **בכוונת המועצה להפעיל את מערך הצהרונים באמצעות מפעיל חיצוני באופן מיידי והשירותים נדרשים למועצה החל מיום 01/07/23. יחד עם זאת, המפעיל הזוכה יידרש להיערך כבר החל מחודש מאי 2023 לצורך רישום והערכות לפעילות, גיוס כוח אדם, שיבוץ מסגרות, עריכת תכנית חינוכית שנתית וכיוצ"ב.**
10. ראיונות עם בעלי התפקידים מטעם המציעים יתקיימו במועד שיימסר לכל מגיש ההצעה, על פי שיקול דעתה של המועצה.
11. יובהר כי המועצה שומרת על זכותה להורות בכל שלב על ביטול המכרז ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל טענה בנוגע לכך.
12. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
13. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

מכרז פומבי מס' 4/2023

הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות במועצה המקומית קריית טבעון

מסמכי המכרז:

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

1. תנאים למשתתפים במכרז - **מסמך א'**
 - 1.1 דף מידע ארגוני של המציע - נספח א'.
 - 1.2 נוסח המלצה על הפעלה ברשויות - נספח ב'.
 - 1.3 אישור רו"ח על היקף פעילות - נספח ג'.
 - 1.4 נוסח תצהיר תביעות משפטיות, הרשעות פליליות ושכר מינימום - נספח ד'.
 - 1.5 נוסח ערבות בנקאית - נספחים ה' ו-ו'.
 - 1.6 נוסח אישור על קיום ביטוחים - נספח ז'.
2. הצהרת המציע - **מסמך ב'**
3. הצעת המציע - **מסמך ג'**
4. הסכם - **מסמך ד'**

מסמכים נוספים - כל מסמך תשובות ו/או הבהרה ו/או שינוי ו/או תוספת, שישלח למציעים עד למועד הגשת ההצעות למכרז.

בהגשת הצעה על ידי המציע, מאשר המציע כי כל מסמכי המכרז מצויים ברשותו והוא מאשר כי הם מובנים לו והוא מסכים לכל האמור בהם.

הבהרת מסמכי המכרז

- א. לא יאוחר מתאריך 27.03.2023 עד השעה 12:00, יודיע המציע בכתב לאחראית מכרזים, גבי אתי דונג - בדוא"ל: tenders@kiryat-tivon.muni.il על כל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז.
- ב. תשובות לאמור בסעיף א' לעיל יפורסמו באתר המועצה ויובאו לידיעתם של משתתפי המכרז בדוא"ל. המציעים יצרפו את התשובות להצעתם כחלק בלתי נפרד מהמכרז.
- ג. מציע לא יהא רשאי לטעון, כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו ע"י האחראי במועצה, אלא אם התשובות ניתנו לו בכתב והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד מהמכרז.
- ד. המועצה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת המכרז להכניס ביוזמתה תיקונים ושינויים במסמכי המכרז. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו לידיעתם של כל משתתפי המכרז בכתב בדוא"ל ויפורסמו באתר המועצה.

מסמך א'

המועצה המקומית קריית טבעון

מכרז פומבי מס' 4/2023

הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בגני הילדים ובבתי הספר

במועצה המקומית קריית טבעון

תנאים כללים למשתתפים במכרז

1. כללי:

1.1 המועצה המקומית קריית טבעון (להלן: "**המועצה**"), מזמינה בזה הצעות להפעלת צהרונים, כולל קייטנות קיץ וחגים בגני ילדים ובתי הספר, על פי מפרט מורחב הכולל גם הפעלת "ניצנים בחופשות" וצהרון בחופשות ובקיץ. לרבות שירותי הזנה (קייטרינג) כמסגרת חינוכית משלימה בגני הילדים ובתי הספר היסודיים שבתחום שיפוט המועצה, במשך 5 ימים בשבוע, וכן הפעלת מסגרות חינוכיות מלאות/קייטנות בחופשות, כפוף ללוח החופשות המפורט בהסכם ובימי פגרה/שביתה וביצוע כל יתר השירותים שעל המפעיל לבצע לצורך הסכם המכרז ובקשר אליו (להלן: "**העבודות**" או "**השירותים**"), בהתאם להוראות, לתנאים, ולמפרטים המפורטים במסמכי המכרז.

הגדרות לנוחיות המציע:

"**מפעיל/ת צהרון**" הדמות החינוכית (מורה/גננת/מדריך/ה¹) מטעם הספק שתעבוד עם הילדים במסגרת שירותי הצהרון / קייטנה בכל כיתת גן או בית ספר.

"**חג**" 2 ימי ראש השנה, יום כפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבועות.

"**יום שהות ארוך**" - שירותי צהרון הניתנים ע"י המזמין לילדי גני הילדים ובתי הספר במועצה במסגרת שירותי החינוך המשלים במהלך שנה"ל מתום יום הלימודים בגן/בית הספר ועד השעה 17:00, וכחלופה לפעילות גני הילדים ובתי הספר בימי הפגרה וימי שביתה במהלך ולאורך שנה"ל בין השעות 07:30 – 13:00 או עד השעה 17:00. יובהר – הפעלת הצהרונים והקייטנות יופעלו על פי מפרט מורחב הכולל הפעלת "ניצנים בחופשות" וצהרון בחופשות. במסגרת לוח החופשות של הצהרונים (למשל בפורים, באסרו חג פסח).

"**יום פגרה**" - ימי החופשה במהלך שנה"ל המוגדרים ככאלו ע"י משרד החינוך. בשנה"ל ימי הפגרה והחגים בהם נדרש הספק להפעיל צהרונים הנם כדלקמן: חלק מחופשת חגי תשרי, חוה"מ סוכות, אסרו חג סוכות, חופשת חנוכה, ל"ג בעומר, חלק מחופשת פורים, פסח, אסרו חג פסח, אסרו חג שבועות. – או תאריכים שונים ככל שמשרד החינוך יפרסם שינוי של לוח החופשות.

"**יום שביתה**" - יום בו מושבתת מערכת החינוך ע"י המורים ו/או הגננות ו/או עובדי המועצה בכפוף להחלטת ראש המועצה.

"**יום מלא**" - יום פעילות במסגרת פעילות הקייטנה במהלך חופשת הקיץ, בין השעות 07:30 – 17:00, הכולל את כל הפעילויות אשר הספק מקיים באותו יום, לרבות הגשת ארוחת צהרים.

¹ מטעמי נוחות נרשם "גננת". הכוונה במכרז היא גם ל"גן".

"חצי יום" - יום פעילות במסגרת פעילות הקייטנה במהלך חופשת הקיץ, בין השעות 08:00 - 13:00,

הכולל חלק מהפעילויות אשר הספק מקיים באותו יום (עד לשעה 13:00).

1.2 את מסמכי המכרז, תנאיו והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז להתאם, העונה על דרישות, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 1,000 ש"ח (אלף ₪) אשר לא יוחזרו בכל מקרה, באתר האינטרנט של המועצה. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם רכישתם באתר המועצה תחת לשונית מכרזים - כללי:

<https://www.kiryat-tivon.muni.il>

1.2 הזוכה במכרז יידרש להפעיל צהרונים וקייטנות בגני הילדים ובתי הספר הפעילים במועצה בהתאם לתנאים אשר הוגדרו במסמכי המכרז, להעמיד את כח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע ראוי של המטלות, באופן שוטף ובהתאם להוראות המנהל.

1.3 אין בפרסום ו/או בהכרזה על זוכה במכרז זה, כדי לחייב את המועצה לתת לזוכה במכרז עבודה כל שהיא בהיקף כל שהוא מהעבודות והיא רשאית, בכל עת בתקופת המכרז, להזמין את העבודות או חלקן, כפי שייראה לה לנכון ובהתאם לצרכיה מעת לעת, בהתאם לשיקול דעתה באותה עת.

2 **תנאי סף להשתתפות:**

2.1 רשאי להשתתף במכרז זה מציע, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל תנאי הסף במצטבר, המפורטים להלן ובתנאי הסף אשר צוינו בנפרד:

2.1.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל האסמכתאות,

הערבויות, הניסיון, והמסמכים הנדרשים במכרז, יהיו של המשתתף ועל שם המשתתף במכרז בלבד (להלן: "**המציע**").

2.1.2 המציע הינו בעל ותק וניסיון של 5 שנים רצופות לפחות (5 שנות לימוד מלאות) בין השנים 2015-2023 בהפעלת צהרונים במוסדות חינוך, עבור **לפחות שלוש רשויות** מקומיות בישראל. כאשר ניתנת חלוקה ל-2 רשויות קטנות (רשות קטנה - שלא תפחת מ-12,000 תושבים), ו-1 גדולה (רשות גדולה - שלא תפחת מ-100,000 תושבים).

2.1.3 המציע צירף ערבות בנקאית בגובה 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) בהתאם לסעיף 3 להלן ולנוסח המצורף למכרז.

2.1.4 המציע הינו בעל פעילות כספית שנתית בתפעול צהרונים במוסדות חינוך, בהיקף שלא יפחת מ-12,000,000 ₪ (במילים: שניים עשר מיליון שקלים חדשים, לשנה, כולל מע"מ), בלפחות 3 שנים מתוך השנים 2015-2023.

2.1.5 המציע הינו בעל ניסיון בהפעלת לפחות 200 כיתות צהרון, בכל שנה, ב-5 מתוך 8 השנים האחרונות (בין השנים 2015-2023 לא חובה ברצף) **בגני ילדים/בתי-ספר וכן קייטנות** בהם לפחות כ-5,000 ילדי גן ובתי ספר המשתתפים בפעילות הצהרונים בכל שנה (במצטבר בכל הצהרונים).

מידע לגבי היקף הפעילות הצפוי:

2.1.6 נכון לשנה"ל תשפ"ג בטבעון כ- **17 גנים** מוכרים ורשמיים (ביניהם 2 גנים ממלכתיים דתיים) בהם לומדים/משתתפים בצהרון **237 ילדים**. בכלל גני הילדים - פועלים **11** מסגרות צהרונים ממלכתיים: לגילי 3-5.

ב-1 בספטמבר 2023 יפתחו **3** (שלושה) גני מועצה נוספים בשכונת "צל אורנים" כאשר המפעיל יצטרך לתת מענה לגנים אלו בנוסף, דהיינו לפתוח צהרונים נוספים.

המפעיל מתחייב להיערך לפתיחה של צהרונים בגני הילדים, מספר הילדים יעמוד על 23 ילדים בממוצע לצהרון.

2.1.7 נכון לשנה"ל תשפ"ג בטבעון פועלים 5 בתי ספר יסודיים, כאשר ב-4 מתוכם פועלות סה"כ 7 כיתות צהרון ובהן כ- 160 ילדים משתתפים בצהרון המתאים לכיתות א' עד ג' (גיל 6-8).
- המפעיל מתחייב להיערך לפתיחה של צהרונים בכל בתי הספר היסודיים, מספר הילדים יעמוד על 23 ילדים בממוצע בכיתת צהרון.

2.1.8 כמות מינימלית של ילדים בכל מסגרת לא תפחת מ- 15 ילדים בכל כיתת צהרון. בסמכות ראש המועצה לדרוש מהמפעיל פתיחת מסגרת אחת מתחת ל-15 ילדים על פי שיקול דעתו.

2.1.8.1 במרחב המוניציפאלי של המועצה מקומית טבעון ישנם בשנת לימודים תשפ"ג בכ-18 גני ילדים ו- 5 בתי ספר ממלכתיים וממלכתיים דתיים, כולל גני/ כיתות חינוך מיוחד הנותנים מענה לילדים בגילי 3-8.

תנאי נוסף להשתתפות:

המציע מתחייב להעמיד לרשות המועצה רכוז/מנהל² אשר ירכז את פעילות כלל הצהרונים במועצה. בעל ניסיון חינוכי וותק בהדרכה בתחום הגיל הרך, של לפחות 3 שנים, וניסיון של לפחות 3 שנים בניהול כ"א בתחום החינוך בגיל הרך, תעודות השכלה בתחום החינוך, והוא מעל גיל 25.

צוות הבדיקה לניקוד ההצעות כולל את הרשומים להלן: יו"ר הועדה- מ"מ ראש המועצה, מנהלת אגף החינוך, מנהל מדור גני ילדים, ויו"ר הנהגת ההורים. צוות הבדיקה רשאי להוריד / לשנות /או להוסיף חברים נוספים מטעמו וכן להיעזר בגורמים נוספים לצורך בחינה וגיבוש ציון האיכות.

2.2 אישורים ומסמכים:

המציע יצרף להצעתו את האסמכתאות והמסמכים כדלקמן:

2.2.1 אישור רוי"ח / פקיד שומה על ניהול ספרי חשבוניות כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה ניהול חשבוניות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו - 1976.

2.2.2 אישור תקף לניכוי מס במקור ואישור עוסק מורשה.

2.2.3 מציע שהינו תאגיד יצרף:

2.2.3.1 העתק של תעודת הרישום של התאגיד.

2.2.3.2 תדפיס מעודכן, מרשם התאגידים נכון למועד הגשת ההצעות למכרז,

של רישום המשתתף ברשם החברות / השותפויות, לרבות רישום

בעלי המניות / השותפים ולעמותות אישור ניהול תקין לשנת 2022.

2.2.3.3 אישור מעו"ד בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב

את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

2.2.4 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף כנספח א' למכרז.

² הניסוח הוא מטעמי קיצור בלשון זכר, והכוונה היא כמוּבן לשני המינים

2.2.5 אישור כי המשתתף הינו בעל ותק וניסיון מוכחים של 5 שנים לפחות, בהפעלת צהרונים במוסדות חינוך, עבור שלוש רשויות מקומיות לפחות, בנוסח המצורף **כנספח ב' למכרז**.

2.2.6 אישור ר"ח כי בלפחות 3 שנים מתוך 5 השנים שקדמו להגשת המכרז (לא חובה ברצף), קרי בשנים 2017-2022, המציע הינו בעל פעילות כספית שנתית בתפועל צהרונים במוסדות חינוך, בהיקף שלא יפחת מ-12,000,000 ₪ (כולל מע"מ), בכל שנה. בנוסח המצ"ב **כנספח ג' למכרז**.

2.2.7 תצהיר לפיו לא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כונס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע, תצהיר כי לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון וכן תצהיר בנושא שכר מינימום. במקרה והמציע הינו תאגיד, התצהיר יוגש על ידי מנהלי התאגיד. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כנספח ד' למכרז**.

מציע או כל בעל זיקה אליו אשר הורשע, בשנתיים האחרונות, בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, הצעתו לא תובא לדיון כלל.

2.2.8 צירוף ערבות בנקאית מכרז כמפורט בסעיף 3 להלן בנוסח המצורף **כנספח ה' למכרז**.

2.2.9 המציע יידרש להמציא אישור ביטוחים חתום בנוסח המצ"ב **כנספח ז', בתוך 7 ימים מהודעת הזכיה**.

2.2.10 המציע יידרש לצרף להצעתו הצהרה חתומה על ידו, כי תנאי המכרז נהירים לו וכי הוא עומד בכל תנאי המכרז, בנוסח המצורף **כנספח ב' (להלן: "הצהרת המציע")**.

2.2.11 קבלה/אישור על רכישת מסמכי המכרז על שם המשתתף.

2.2.12 דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנת 2021.

2.3 הגשת ההצעה:

2.3.1 את ההצעה (בשני עותקים), בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה, עליה מצוין **"מכרז פומבי מס' 4/2023"**, ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים במשרד מנכ"ל המועצה, לא יאוחר מיום **4.4.2023 עד השעה 10:00**.

2.3.3 הצעת המפעיל תכלול את כל עלויות הקשורות להפעלת הצהרונים כפי שמוגדר בהסכם המצורף למכרז, עליו חתום המפעיל. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ, במידה וחל.

2.3.4 **על המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך בצירוף חותמת.**

2.3.5 הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל עלולה להיפסל.

3. ערבויות המכרז:

3.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, על סך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) שהוצאה לבקשתו, לפקודת המועצה המקומית קריית טבעון, חתומה כדין, בנוסח המצורף **כנספח ה' למכרז**, ערבות מכרז.

3.2 ערבות המכרז תעמוד בתוקפה עד ליום 31.07.2023 (כולל).

3.3 מציע שהצעתו להפעלת צהרונים בגני ילדים תתקבל ע"י המועצה, מתחייב להגיש, בתוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע ההסכם, בסכום של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) בנוסח המצורף **כנספח ו' למסמכי המכרז**, אשר תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם בצירוף חודש אחד נוסף.

3.4 ערבות ההשתתפות במכרז תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה.

3.5 הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - עלולה להיפסל.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

4. דרישות פרטים מהמציע:

רשאית המועצה, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות, לדרוש מהמשתתף / המציע להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים") לשביעות רצונה המלאה ורשאית היא לעשות כן בכל עת גם לאחר פתיחת ההצעות והכל על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי ותוכן הצעתו, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמשתתף / מציע יהא חייב לספק את הפרטים בתוך המועד שנקבע, אם לא יעשה כן, רשאית המועצה שלא לדון בהצעה של משתתף.

בנוסף, תהא רשאית המועצה לפנות לרשויות / גופים אחרים, עימם עבד המציע לקבלת פרטים אודותיו, אודות ניסיונו, חוסנו הכלכלי וכיו"ב, ככל שתמצא לנכון.

5. ביטוחים:

מבלי לגרוע מאחריותו של המציע על פי כל דין ו/או על פי ההסכם עם המועצה, יחזיק המציע בתוקף כל תקופת ההסכם ו/או תקופת הארכתו, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים כמפורט באישור הביטוח הרצ"ב להסכם והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו המצורף **כנספח ז'** למכרז להלן.

6. הצהרות המציע:

6.1 המציע מצהיר כי הגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוהם כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

6.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא וכי היא רשאית שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה לה ו/או למועצה ו/או לרשות אחרת ניסיון לא מוצלח עם המציע.

6.3 ידוע למציע כי הצעתו במכרז תבחן על פי מדדי איכות וכי המועצה תבחן בנוסף להצעתו את ניסיונו בתחום ויכולתו הכלכלית, וכן שביעות רצון לקוחותיו.

6.4 המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים כי המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע השירותים, בהיקף מצומצם התואם את צרכיה, הכול לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.

6.5 המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

7. מסמכי המכרז:

7.1 מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי המכרז.

8. מפגש הבהרות וסיור קבלנים - לא מתקיים.

9. בחינת הצעות:

9.1 המועצה תבחן את הצעת המציע בשני שלבים:

9.1.1 שלב א' - בחינת עמידה של המשתתף **בכל תנאי הסף**. רק מציעים העומדים

בכל תנאי הסף יעברו לבחינת השלב הבא.

9.1.2 שלב ב' – **קביעת ציון האיכות**.

מכרז זה הינו "מכרז איכות" **בלבד**, דהיינו, הזוכה בהצעה יהיה

מי שייקבע ע"י המזמין כי הצעתו הינה האיכותית ביותר במדדי

תמהיל, טיב ואיכות שירותים.

ההצעה תקבע ע"י "צוות הבדיקה" מטעם המזמין, כמפורט במסמכי

מכרז זה- לפי טבלה אמות המידה המצורפת במסמך ג' (עמ' 10),

הצעת המציע.

9.1.3 **תקורה** – המועצה תגבה תקורה בשיעור – 3.5% (שלושה אחוזים וחצי) מסך

התשלום שישולם למפעיל בגין כל הצטרפות ילד/ה לצהרון.

לקביעת ציון האיכות ניתן לראות את הפרמטרים לפיהם ינוקד ויתקבל ציון האיכות בטבלת אמות המידה שלהלן.

כל התכניות ייבחנו ע"י צוות הבדיקה/האיכות למכרז בהיבטים של: התאמה לגיל, גיוון ועושר, היבטים
חינוכיים, רמת הפעילויות המוצעות תדירותן וכד'. צוות הבדיקה/האיכות יהיה רשאי לדרוש מהמציע
פרטים נוספים ביחס לתכניות המוצעות על ידו, בכדי לבחון ולנקד את התכניות באופן מיטבי יותר.

9.2 אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

9.3 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ההצעה
ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת
לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

טבלת אמות המידה לקביעת ציון האיכות

הערות	ניקוד מרבי	אופן הניקוד	פירוט	אמות מידה	
	20	התרשמות כללית משלמות היקף וחזות ההצעה, מהיקף, אופן, ייחודיות ומגוון הפעילויות המוצעת ומוותק והיקף פעילות המציע, מאוריינטציה לשילוב ילדי חינוך מיוחד, פתיחות להתאמת התכנים לאופי היישוב, סדירויות ואופן העבודה מול הרשות וכן מאופן הפיקוח על התנהלות אנשי הצוות.	התרשמות כללית של צוות הבדיקה מהמציע / מפעיל והצעתו	התרשמות כללית	1
	10	2 נקודות לכל המלצה חוות דעת חיובית. (2) - נקודות לכל המלצה חוות דעת שלילית	ע"פ המלצות שיצורפו להצעה ו/או על פי המלצות טלפוניות מלקוחות המציע, על פי שיקול דעת המועצה. למען הסר ספק המלצה חיובית תהיה המלצה המצביעה על שביעות רצון הלקוח. אישור על הספקת השירותים לא יחשב כהמלצה.	המלצות מלקוחות להן סיפק המציע שרותי צהרון בן ציבורי/ בי"ס ממלכתי	2
	15	2.5 נקודות לכל רשות בה היקף פעילותו של המפעיל עולה על 20 מסגרות	הפעלת 200 כיתות צהרון לפחות בגני ילדים/בתי ספר כנדרש בתנאי הסף במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה.	היקף פעילות המציע	3
10	7.5	2.5 נקודות שתימצא מעשירה את הילדים. (פעילות שתמצא "מעסיקה" בלבד לא יינתן ניקוד)	רמת הפעילויות המוצעות ע"י המציע ותדירותן על פי תוכנית הפעילות שתצורף למכרז.	רמת הפעילויות ותדירותן	4
	7.5	2.5 נקודות לכל פעילות יצירה או העשרה מעבר לשתי פעילויות ביום צהרון/ קייטנה מלא	מגוון הפעילויות		
	7	בין 1 ל-3 נקודות לכל פעילות הכשרה שתמצא מפתחת את צוות הספק.	רמה והיקף ההדרכה והליווי לצוות הצהרונים, תוכנית ההכשרה והיקפה שמעניק הספק לעובדי הצהרון (מעבר להדרכת חובה כעזרה ראשונה) על פי תכנית ההדרכה שתצורף למכרז.	הכשרת צוות הספק	5
	5	לתואר ראשון רלוונטי (בחינוך, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה וכיוב') 2 נקודות לתואר שני רלוונטי 5 נקודות	איכות אנשי המקצוע המלווים את עובדי המציע בגנים ובבתי הספר, בצהרונים ובקייטנות ע"פ קורות החיים, שיצורפו להצעה למכרז, ושל העובד שמרכז את פעילות הצהרונים עבור הספק.	ליווי מקצועי	6
	5	לניסיון מוכח בעבודה בהובלה וניהול בתחום החינוך מעבר ל-3 שנים, 1 נק' לכל שנה.			
	8	התרשמות כללית	התרשמות מתהליך הגיוס, הקליטה ושימור העובדים.	תהליך גיוס, קליטה ושימור של כח אדם	7
	5	הוכחת פיקוח על התנהלות ואנשי הצוות	פיקוח ליווי בהיבט ניהול אנשי הצוות	ליווי ניהול ופיקוח	8
	10	על פי שיקול דעת הוועדה הבוחנת	מבנה הון לפי אמות מידה פיננסיות כנהוג בשוק	מבנה הון כלכלי	9
	100			סה"כ	

סעיפים 9-1 -ההצעות שימלאו את תנאי הסעיף- יקבלו את מלוא משקל הסעיף. יתר ההצעות ינוקדו ביחס לסעיף.

10. חובת הזוכה במכרז:

- 10.1 מציע שהצעתו תתקבל ותהיה הצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, חייב להמציא למועצה תוך 7 ימים ערבות ביצוע בגובה 100,000 ₪ (מאה אלף ₪), בנוסח המצורף **כנספח ו'** וכן אישור על קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח ז'** למכרז.
- 10.2 לא מילא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 10.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה יפצה את המועצה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך.
- 10.3 סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

בכבוד רב,

עידו גרינבלום,

ראש המועצה

נספח א'

דף מידע ארגוני

1. שם המשתתף: _____
מס' רישום ברשם החברות/העמותות: _____
כתובת: _____
כתובת משרד רשום: _____
מספרי טלפון: _____ נייד: _____
מספרי פקסימיליה: _____
עיסוק המשתתף: _____
2. _____
3. איש הקשר במכרז מטעמו של המשתתף הינו שם _____ תפקידו במשתתף _____, מס' טלפון נייד: _____ ופניותיו מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי המועצה תחייבנה אותנו.
4. להלן פירוט המקומות בהן מבצע המשתתף את העבודות נשוא המכרז: יש לציין את שמות הרשויות המקומיות להן ניתן השירות נשוא המכרז, אנשי קשר, תפקידם ומספרי טלפון.
שם הרשות המקומית: _____
היקף העבודה - מספר מוסדות חינוך פעילים: _____ מס' משתתפים: _____
תאריך תחילה וסיום העבודה ברשות המקומית: _____
איש קשר ברשות המקומית / בגוף מולו התבצעה העבודה, שם _____
תפקידו ברשות: _____ טלפון: _____
שם הרשות המקומית: _____
היקף העבודה - מספר מוסדות חינוך פעילים: _____ מס' משתתפים: _____
תאריך תחילה וסיום העבודה ברשות המקומית: _____
איש קשר ברשות המקומית / בגוף מולו התבצעה העבודה, שם _____
תפקידו ברשות: _____ טלפון: _____
שם הרשות המקומית: _____

היקף העבודה - מספר מוסדות חינוך פעילים: _____ מס' משתתפים: _____

מס' צהרונים בגני ילדים: _____

תאריך תחילה וסיום העבודה ברשות המקומית: _____

איש קשר ברשות המקומית / בגוף מולו התבצעה העבודה, שם _____

תפקידו ברשות: _____ טלפון: _____

שם הרשות המקומית: _____

היקף העבודה - מספר מוסדות חינוך פעילים: _____ מס' משתתפים: _____

מס' צהרונים בגני ילדים: _____

תאריך תחילה וסיום העבודה ברשות המקומית: _____

איש קשר ברשות המקומית / בגוף מולו התבצעה העבודה, שם _____

תפקידו ברשות: _____ טלפון: _____

שם הרשות המקומית: _____

היקף העבודה - מספר מוסדות חינוך פעילים: _____ מס' משתתפים: _____

מס' צהרונים בגני ילדים: _____

תאריך תחילה וסיום העבודה ברשות המקומית: _____

איש קשר ברשות המקומית / בגוף מולו התבצעה העבודה, שם _____

תפקידו ברשות: _____ טלפון: _____

נספח ב'

חובה למילוי לכל רשות ממליצה בנפרד וניתן לצלם מסמך זה לצורך כך.

לכבוד
ועדת מכרזים המועצה המקומית קריית טבעון

ג,א,נ.

הנדון: המלצה על הפעלת צהרונים בגני ילדים ברשויות מקומיות

אני הח"מ מאשר בזה כי חב' _____ (שם מלא) ח.פ. _____
(להלן: "משתתף") סיפק עבורנו _____ (שם הרשות המקומית),
שירותים בתחום הפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים ובתי ספר בתקופה שבין שנת _____ ועד _____.

1. פירוט השירותים:

2. היקף השירותים (כולל מס' מסגרות בגני הילדים ומס' משתתפים השנה):

3. חוות דעת על ביצוע:

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה	טלפון:	תפקיד:	שם הרשות / חברה	תאריך
_____	_____	_____	_____	_____

נספח ג'

הצהרת המשתתף ואישור רו"ח על היקף פעילות

שם המשתתף: _____

תאריך: _____

הרינו הח"מ (המשתתף) להצהיר כדלקמן:

תנאי סף 2.1.2 - הנני בעל ותק וניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, (5 שנות לימוד מלאות) בין השנים 2016-2023 בהפעלת צהרונים במוסדות חינוך, עבור לפחות 3 **רשויות** מקומיות בישראל.

תנאי סף 2.1.3 - מצורפת להצעתי ערבות בנקאית בגובה 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) בהתאם לסעיף 3 לתנאי המכרז ובהתאם לנוסח המצורף למכרז.

תנאי סף 2.1.4 - הנני בעל פעילות כספית שנתית בתפעול צהרונים במוסדות חינוך, בהיקף של לפחות 12,000,000 ₪ (במילים: שניים עשר מיליון שקלים חדשים, לשנה, כולל מע"מ), בלפחות 3 שנים מתוך השנים 2017-2023.

תנאי סף 2.1.5 - הנני בעל ניסיון בהפעלת לפחות 200 צהרונים, בכל שנה, בחמש מתוך 7-השנים האחרונות (בין השנים 2015-2023 לא חובה ברצף) בגני ילדים/בתי ספר בהם לפחות 10,000 ילדי גן/בית ספר והמשתתפים בפעילות הצהרון בכל שנה (במצטבר בכל הצהרונים).

תנאי נוסף להשתתפות - הנני מתחייב להעמיד לרשות המועצה רכוז אחד ישובי ו/או רכוז אזורי אשר ירכזו את פעילות כלל הצהרונים במועצה. בעל רקע והשכלה בחינוך וניסיון של לפחות 3 שנים בתחום החינוך בניהול כ"א.

חתימת המשתתף: _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר היקף עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף, אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר היקף הפעילות כספי שנתי (מחזור שנתי) כנדרש במכרז זה.

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

נספח ד'

תצהיר תביעות משפטיות, הרשעות פליליות, ושכר מינימום

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות")

"נושא משרה" כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין" כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ נושא במשרת _____ במציע במכרז

ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את

האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז למתן שירותי הפעלת צהרונים בגני ילדים למועצה ע"פ מכרז 4/2023.
2. א. הנני מצהיר כי לא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהם כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
ב. הנני מצהיר כי המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
ג. הנני ממלא אחר הוראות כל דין הנוגעות לתשלום שכר עובדיי לרבות לעניין תשלום שכר מינימום והפרשות סוציאליות.
ד. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר

_____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא ייעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין

נספח ה'

כתב ערבות בנקאית למציע³

הנדון: ערבות מס' _____ על סך 10,000 ש"ח (עשרת אלפים ₪)

בתוקף עד _____ 31/07/2023

לבקשת _____ (להלן "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 4/2023 בנושא "הפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים וכיתות בית ספר במועצה המקומית קריית טבעון", עד לסכום 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים).

אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות כל סכום שהמועצה תדרוש בתוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתף בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך _____ חתימה _____

מס' טלפון מח' ערבויות בסניף: _____ דוא"ל: _____

³ שינויי נוסח קלים הנהוגים בין בנק לבנק, שאינם במהות, לא יפגעו בתוקף הערבות

כתב ערבות בנקאית לקיום ההסכם⁴

הנדון : ערבות מס' _____ על סך 100,000 ש"ח (מאה אלף ₪)

בתוקף עד

לבקשת _____ (להלן "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 4/2023 בנושא "הפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים ובתי ספר במועצה המקומית קריית טבעון", עד לסכום 100,000 ש"ח (במילים : מאה אלף שקלים חדשים).

כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן :

אם יתברר ביום התשלום, על - פי דרישתכם את סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.

אם יתברר ביום התשלום על - פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות.

בכתב ערבות זה :

"מדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על- פי ערבות זו.

"מדד יסודי" - מדד חודש 05/2023.

אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה כאמור לעיל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

_____ חתימה

_____ תאריך

⁴ שינויי נוסח קלים הנהוגים בין בנק לבנק, שאינם במהות, לא יפגעו בתוקף הערבות

נספח ז'

אישור על קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור*	
המועצה המקומית קרית טבעון	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל		☒ שירותים ☒ אחר: שירותי הפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים /בתי ספר ו/או שירותים נלווים. העיסוק המבוטח:	☒ מזמין השירותים	
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.		מען: בן גוריון 1, קרית טבעון	
מקשר למבקש האישור הראשי:				תאגידים וחברות בנות	
כיסויים					
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
					כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים מטבע לתקופה למקרה
צד ג'		ביט			302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 336 חריג אחריות מקצועית אינו חל על נזקי גוף
אחריות מעבידים		ביט			309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית			ת.רטרן:		302 אחריות צולבת למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי - 6 חודשים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה <u>הסגורה</u> המפורטת בנספח ג' <u>כפי שמפורסם</u> על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):					
034					
055					
ביטול/שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח:					

מסמך ב'

הצהרת המציע

לכבוד
המועצה המקומית קריית טבעון

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 04/2023 להפעלת צהרונים בגני ילדים ובתי ספר במועצה המקומית קריית טבעון

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל מסמכיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. וכן הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
4. הנני מצהיר כי אני משוכנע על יסוד ידיעותיי ובדיקותיי המוקדמות כי המחירים שהוצעו מניחים את דעתי ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיי לפי ההסכם. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי.
7. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית ללא תנאי לטובת המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, בסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪). הערבות תהא בתוקף עד ליום 31/07/2023 ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו, ועפ"י בקשת המועצה ניתן יהיה להאריכה בעוד שלושה חודשים נוספים.
8. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם הידע והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - ד. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדיי עפ"י החוק שכר מינימום לפחות.
 - ה. ידועות לי כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז, על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט, וכל הוצאה אחרת, והנני עומד בהן.
 - ו. הצעתנו זו בתוקף ותחייב אותנו עד סיום תוקפה של הערבות לקיום ההצעה ועד בכלל.
 - ז. ידוע לי כי, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא וכי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזכייה בין שני מציעים או יותר.
 - ח. ידוע לי, כי התמורה שתשולם לי (המציע) הינה על דרך גביה ישירה מההורים ובסך של 1,100 ₪ לילד. אי גביה מההורים משמעותה הוצאת הילד מהצהרון ובאישור הרשות מראש.

- ט. ידוע לי כי באחריות המפעיל יש להקים מערך גביה דיגיטלי באמצעות אתר אינטרנט כמקובל בשוק.
- י. הנני מתחייב לשלם למועצה המקומית קריית טבעון, תקורה בגין הפעלת הצהרונים, בשיעור 3.5% (שלושה אחוזים וחצי) בהצעתי - **מסמך ג' סעיף 5 להצעה**.
9. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.
10. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:
- א. תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להמציא לכם ערבות בנקאית לקיום ההסכם ואישור ביטוחים חתום בידי חברת הביטוח, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. להתחיל במתן השירות נשוא המכרז מהמועד שיהיה נקוב בצו התחלת עבודה.
11. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 10 לעיל כולן או מקצתן המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.
12. כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
13. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
14. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז 1987.
15. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי ומוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

פרטי המציע:

שם המציע: _____ ח.פ. _____

כתובת: _____

טלפון: _____ מס' פקס: _____

פרטי החותם /ים מטעם המציע:

שם: _____ משפחה: _____ ת.ז.: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

מסמך ג'

הצעת המציע

לכבוד
המועצה המקומית קריית טבעון

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 04/2023 להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים ובתי ספר במועצה המקומית קריית טבעון

הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המשתתף), את ההצעה להפעלת צהרונים וקייטנות בגני ילדים בתחום המועצה המקומית קריית טבעון על פי המפורט במסמכי **מכרז 4/2023**, במפרט הכללי ובמפרטי העבודה, ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות במסמכי המכרז וההסכם.

1. ידוע לנו כי, למועצה שמורה הזכות לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז ממציע אחד ו/או להזמין רק חלק מהעבודות בכל עת במהלך ההתקשרות, לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה, ולא יהיה באמור כדי להשפיע על הצעתנו.

2. הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על ביצוע העבודות והשירותים במכרז זה, בהתאם להוראות המכרז, ומכלול הדרישות ובכלל זה, עבור העמדת כל הציוד, כח האדם, וכל דרישות המכרז וההסכם.

3. הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על ביצוע העבודות והשירותים במכרז זה, בהתאם להוראות המכרז, מפרטי העבודה ומכלול הדרישות ובכלל זה, עבור **כוח האדם** והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל העבודות הנדרשות בהתאם לדרישות המכרז וההסכם.

3.1 העסקת כוח אדם

3.1.1 מובהר כי על המציע/ מפעיל, לגייס את כוח האדם הנדרש להפעלת כל התוכניות ולנהל אותן. כמו כן, באחריותו לדאוג לעתודות כוח אדם לצורך החלפת ומילוי מקום, ככל שיידרש.

3.1.2 בכל מסגרת של גני ילדים/בית ספר יועסקו שני אנשי צוות עד השעה 17:00 (מוביל/ה + סייע/ת).

3.1.3 המציע יעסיק רכו' מתכלל גני ילדים/בית ספר מטעמו במשרה מלאה, אשר יהיה זמין לפניות ההורים וינהלו קבוצות שיח עם הורי הגנים/ בית הספר למענה בצורה שירותית ומכבדת ובזמן מענה סביר.

3.1.4 ע"פ החלטת הבלעדית של מנהלת מחלקת החינוך ישולבו ילדי חינוך מיוחד הנמצאים במסגרת חנ"מ/ חנ"ר, במסגרת הצהרון (בתשלום רגיל).

3.1.5 לא תהיה מצד המפעיל התניה בגין רישום או כניסת ילדים אלרגנים בקיום סיוע רפואי או פרטני ונושא זה יהיה ע"פ החלטת מנהלת החינוך במועצה ומשרד החינוך לתקצוב וסיוע.

3.1.6 בחופשות החגים בפעילות הצהרון (יום מלא או הארכת יום בימי פעילות במסגרת מתווה "ניצנים בחופשות"), הספק יידרש להעסיק שני אנשי צוות לפחות (המובילה והסייעת).

4. התמורה:

4.1 המחיר לו יהיה זכאי הספק/ מפעיל בגין הספקת השירותים נשוא מכרז זה, הוא כדלקמן:

4.1.1 1,100 ₪ לילד לחודש בגין השתתפות 5 ימים בשבוע בצהרון, כולל בימים מלאים בפרוות/ חגים, אך לא כולל את פעילות הבוקר בימי הפעלה של מתווה "ניצנים בחופשות" של משרד החינוך.

4.1.2 המחיר החודשי לילד המשתתף בצהרון במהלך השנה יכלול גם את: הארכת היום במסגרת "ניצנים בחופשות" + ימים מלאים בימי פגרות/חגים (בין 12 ל-14 ימי חופשה) שיוגדרו ע"י המועצה.

4.1.3 **קייטנת החופש הגדול** (חודש יולי) – הפעילות תתקיים על פי מתווה "ניצנים בחופשות" של משרד החינוך, ותאפשר הארכת יום עד לשעה 17:00. תשלום לתקופה זו יהיה על פי המתווה (ניצנים בחופשות), ותשלום על הארכת יום יגבה על בסיס תשלום חודשי לצהרון במהלך השנה (1,100 ₪), ובאופן יחסי למספר השבועות בחודש פעילות זה.

בחופשות החגים והקיץ – המחיר בנוהל זה אינו כולל ילדים שיתווספו רק לפעילות החגים או הקיץ ואינם משתתפים בצהרון במהלך השנה. בגין ילדים אלו ישולם תשלום נפרד בהתאם להוראות משרד החינוך שתנחה המועצה.

4.1.4 הנני מתחייב לשלם למועצה המקומית קריית טבעון, תקורה בשיעור 3.5% (שלושה אחוזים וחצי) מסך 1,100 ₪ תשלום שישולם לספק בגין הצטרפות כל ילד/ה לצהרון בגן הילדים/בית הספר שיפעלו במהלך שנת הלימודים וקייטנות בחופשות וחגים לרבות ימי שביתה ופגרה.

5. ההצעה המוצעת על ידינו, כוללת ביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות על נספחיו וכוללים את כל החומרים, הציוד, האמצעים וכה"א הדרושים לביצוע העבודה. התמורה מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז, והמהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא המכרז וההסכם לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, אספקת ציוד ייעודי, תשלום עבור כל ציוד ואמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כלל העבודות נשוא המכרז, ביטוחים, מיסים, היטלים, וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.

שם המציע: _____ ח.פ.

שם החותם מורשה החתימה בשם המציע: _____ ת.ז.

כתובת: _____ טלפון:

טלפון סלולארי: _____ מס' פקס:

תאריך: _____ חתימה + חותמת:

ח ו ז ה

להפעלת צהרונים בגני הילדים ובתי הספר המופעלים על ידי המועצה המקומית קריית טבעון

שנכרת בקריית טבעון ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: המועצה המקומית קריית טבעון

כבר בן גוריון 1 קריית טבעון (להלן: "המועצה")

לבין: _____ ת.ז. / ח.פ. _____

כתובתו: _____ (להלן: "המפעיל")

ה ו א י ל : והמועצה פרסמה מכרז מס' 04/2023 להפעלת צהרונים וקייטנות בגני הילדים ובתי הספר במועצה המקומית קריית טבעון, אשר בבעלות המועצה (להלן: "המכרז").

ו ה ו א י ל : והמפעיל הגיש הצעתו למכרז.

ו ה ו א י ל : וראש המועצה אישר את החלטת ועדת מכרזים להתקשר עם המפעיל לצורך הפעלת צהרונים וקייטנות בגני הילדים ובתי הספר המופעלים על ידי מועצת קריית טבעון, (להלן: "הצהרונים ובתי הספר ו/או המוסדות").

לפיכך כרתו ביניהם הצדדים את החוזה הבא :

1. המבוא לחוזה זה, נספחיו וכל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

א. המפעיל מתחייב בזאת להפעיל צהרונים וקייטנות בגני ילדים ובתי ספר בהתאם למפורט בחוזה זה ובמסמכי המכרז (להלן: "גני ילדים" ובתי ספר ו/או "המוסדות").

ב. המפעיל יחל הפעלת הצהרונים והקייטנות ב-1.07.23 – ובהמשך יפעיל את מערכת הצהרונים, בתחילת שנת הלימודים שתחל ב-1.09.23 במוסדות החינוך על פי קביעת המועצה, לאחר רישום הילדים לצהרונים. מידי שנת לימודים, תהא רשאית המועצה לשנות את מוסדות החינוך בהם יפעיל המפעיל את הצהרונים, וכן את מספרם, וזאת באם יוארך החוזה על ידי המועצה.

ג. המפעיל מתחייב כי הצהרונים יופעלו במשך 11 חודשים בשנה, החל מחודש ספטמבר ועד חודש יולי כולל, כמפורט לעיל וכן בחופשות החגים ותוכנית הקיץ על פי הנחיית המועצה, ובנוסף אם תהא דרישה נוספת ל 10 ימים בחודש אוגוסט.

ד. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי כיתות גני הילדים ובתי הספר הינם נכס פנוי כמשמעותו בחוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב - 1972, כי הוא לא שילם דמי מפתח או תמורה אחרת היכולה להיחשב כדמי מפתח עבור הזכויות המוענקות לו בחוזה וכי הוא אינו ולא יהיה דייר מוגן על פי כל דין.

ה. המפעיל מצהיר כי הוא ראה ובחן את כיתות גני הילדים ובתי הספר והוא מוותר על כל טענות ברירה מחמת מום או כל טענה אחרת בקשר לצורת כיתות גני הילדים / בתי הספר וטיבן.

תקופת ההתקשרות

2.

2.1 ההתקשרות על פי בקשה זו תהיה לתקופה של שלוש שנים, כאשר 6 החודשים הראשונים יהיו "תקופת ניסיון".

2.2 למועצה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות ל-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או לתקופה קצרה יותר. בתקופות הארכה יחולו כל תנאי חוזה זה.

2.3 ככל והמועצה/ המזמין החליטה להאריך את החוזה, תודיע לספק שלושים (30) יום לפני תום התקופה הקודמת.

2.3.1 בתום 3 שנים לספק תהיה האפשרות לפתוח את נושא התמורה למו"מ.

2.4 סך המצטבר של כל תקופות ההתקשרות לא יעלה על 5 שנים ממועד חתימה על ההסכם.

2.5 ככל שתסתיים ההתקשרות תשלם המועצה/ המזמין לספק את התמורה המגיעה לו עבור השירותים שסיפק כנדרש עד למועד סיום ההתקשרות.

3.

א. המפעיל ינהל בגני הילדים ובתי הספר צהרונים וקייטנות שיכללו את השירותים כמפורט להלן:

1. עריכת משחקי חברה, פעילות ספורטיבית ומשחקי תיאטרון, שעת סיפור, ימי בישול, ביצוע עבודות אומנות, פיסול, יצירה וכו'. על המפעיל לקבל את אישור המועצה מראש לתוכנית הפעילות בצהרונים.

2. הפעלת שני חוגים בשבוע למשך 30-45 דק' אשר יותאמו לגיל הילדים בצהרון ויפעלו על ידי אנשים בעלי רקע והכשרה בתחום הליכה של החוג. מדריכים ממין זכר ימציאו אישור משטרה בהתאם לחוק מניעת העסקת עברייני מין.

3. **הזנה:** מתן ארוחות צהריים חמות כל יום. הארוחות יכללו תפריט אוכל ביתי המכיל מנה עיקרית: בשר ו/או דג (יוגש לפחות 4 פעמים בשבוע), ו/או מנת חלבון, פחמימה, ירק מבושל, ירקות חיים ופירות. התפריט יתואם מידי שבוע לגבי שבוע הבא עם המנהל/ת ו/או האחראית/ת שימונו לנושא בהמשך (עד ליום ה- 1.7.23) על ידי המועצה. הארוחות יוגשו בכלים בגסטרונומים וכלים רב פעמיים אשר יסופקו על ידי הזכין/ המפעיל, תוך הקפדה על היגיינה, אסתטיקה, הנחיות משרד הבריאות, כשרות ובהשגחת הרבנות.

האחריות לשטיפת הכלים וחומרי הניקוי הנדרשים לצורך שטיפתם תחול על המציע בין אם מדובר בהדחה ידנית ובין אם מדובר בהדחה במדיח כלים (במידה ואלו יותקנו בגנים/בתי ספר).

ב. כל צהרון יופעל בימים בהם מתנהלים לימודים בגני ילדים ובתי ספר, 5 ימים בשבוע בימים א' – ה' בין השעות 14:00-17:00 כמצוין בהצעת המציע. בימי חופשות של גני הילדים ובתי ספר יופעלו קייטנות, הפעלת הצהרונים תהיה עפ"י לוח חופשות שיקבע בשיתוף עם הרשות ובהתאם לפעילות משרד החינוך.

שעות פעילות הצהרונים בחופשות יהיו בימים א' - ה' משעה 07:30 - 17:00. המפעיל לא יהא רשאי לגבות תוספת תשלום עבור הפעלת הצהרונים בימי החופשות, ובכלל זה חופשות הקיץ למעט באם יספק בחופשת הקיץ תוכנית פעילויות נוספות מזו הקבועה בחוזה זה וזאת רק לאחר קבלת אישור מנהל אגף חינוך ו/או מי שימונה על ידו/ה (להלן: "המנהל").

ג. בחופשת הקיץ, במשך 4 שבועות הבאים (שבוע 4,5 ביולי ולפחות עד 10 באוגוסט) הפעלת קייטנת המשך ליום מלא בהתאם לביקוש על פי תיאום עם המועצה.

ד. חופשות לפעילות הצהרון בהתאם ללוח החופשות שיקבע עם הרשות.

4. המפעיל מתחייב כי במשך כל תקופת תוקפו של חוזה זה ותקופת הארכתו, יהיה בידו רישיון עסק של חברת ההזנה תקף וכי יפעל בהתאם לתנאיו וכן מתחייב כי יספק ארוחות המוגשות על ידו בצהרונים, ימציא תעודת כשרות תקפה מטעם הרבנות וכן רישיון עסק של משרד הבריאות.

א. המפעיל מתחייב לספק ארוחות במיכלים מיוחדים (תרמופורטים) כשהם אטומים היטב. למען הסר ספק, יובהר בזאת כי סלטים יסופקו בצידניות מיוחדות השומרות על קור בטמפרטורה שלא תעלה על 5 מעלות צלזיוס.

ב. המפעיל מתחייב כי כל הארוחות תגיענה לצהרונים כשהן חמות בטמפרטורה של מינימום 72 מעלות צלזיוס. המרק יגיע במיכל נפרד בלבד בטמפרטורה של מינימום 72 מעלות צלזיוס.

ג. המפעיל מתחייב כי כל סוג של מזון יסופק בכלי סגור בנפרד.

ד. המפעיל מתחייב כי כל כלי הרכב להובלת הארוחות, יחלקו את הארוחות בצהרונים רק לאחר שעברו ביקורת על ידי השירות הווטרינרי/פיקוח משרד הבריאות (להלן: "השירות") וחלוקתן לצהרונים אושרה על ידי השירות. חותמת השירות על גבי תעודת המשלוח ו/או החשבונית שבידי נהג הרכב המוביל, תהווה ראיה לביצוע הביקורת.

ה. המפעיל מתחייב למסור לשירות העסקי רישיון העסק נשוא החוזה ורישיון יצרן משירות המזון של משרד הבריאות ברי תקף.

ו. המפעיל מתחייב להציג בפני השירות את תעודת המשלוח ו/או החשבונית, כאמור, בכל עת לפי דרישתו.

ז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יחולו על הובלת הארוחות ההוראות הבאות:

1. הובלת הארוחות תעשה בכלי רכב עם ארגז קיבול מבודד ונקי עם יחידת קירור תקינה או במכלים מבודדים בעלי מכסים הנסגרים היטב (תרמופורטים) המובלים בתוך רכב סגור המונע זיהום המזון.

2. על הארגז הקיבול יודפסו או יסומנו הפרטים הבאים: שמו ומשפחתו של בעל הרכב או שמו המסחרי, מען ומס' טלפון של בעל הרכב או הספק ושם מוצר המזון מוביל וסוגו.

ח. המפעיל מצהיר כי כל העובדים אשר יועסקו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בהכנת המזון ואספקתו, הינם בריאים וכשרים לביצוע עבודתם במסגרת חוזה זה והוא מתחייב להמציא אישורים מתאימים על כך למנהל תוך 7 ימים מתאריך חתימת חוזה זה ובכל עת שיידרש לכך על ידי השירות.

ט. המפעיל מתחייב לכלול הוראות סעיף 4 וסעיף 5 לעיל בחוזה עם ספק הארוחות לצהרונים ולהקפיד על אכיפתן.

5. מבלי לגרוע משאר התחייבויותיו של המפעיל על פי חוזה זה, מתחייב ומצהיר המפעיל כדלקמן:

א. כי הינו בעל הידע והכישורים המתאימים לניהול צהרונים.

ב. על המפעיל להעמיד צוות של מדריכה וסייעת בגן המונה עד 30 ילדים ו-2 סייעות בגן המונה מעל 30 ילדים.

ג. להעסיק על חשבונו מדריכים בעלי השכלה והכשרה מתאימה להפעלת הצהרונים, עם ניסיון בהפעלת צהרונים ו/או גני ילדים. המפעיל ידאג למילוי מקומו של כל מדריך שיאלץ להיעדר באופן זמני מההדרכה, במדריך אחר הזהה ברמתו למדריך שייעדר.

ד. על המפעיל לנהל תיק צהרון ובו פרטים על כל אחד מהילדים בקבוצה, בין היתר: רגישות למזון, מספרי טלפון לקשר, בעיות בריאותיות, איסוף הילד וכו'.

ה. למלא אחר הוראת כל דין לעניין השימוש בגני הילדים ותפעול הצהרונים.

- ו. להימנע מקיום מטרדים לדיירי הסביבה.
- ז. לשמור על הגנים ו/או הכיתות והציוד שיועמדו לרשותו.
- ח. על המפעיל לשמור על ניקיון גני הילדים וכיתות בית הספר וכן לספק חומרי ואמצעי ניקוי באופן שוטף.
- ט. בסיום יום פעילות הצהרונים, יהיה המפעיל אחראי לכיבוי האורות בגני הילדים לרבות כיתות בית הספר המשמשות לצהרון לסגירת ולנעילת הגן ושערו, לסגירת כל הברזים והמזגנים במקום ולניקוי הגן והכיתות.
- י. המפעיל מתחייב שלא לגרום כל הפרעה או הטרדה מכל סוג שהוא למאן שהוא בגין השימוש בגני הילדים וכיתות בית הספר והפעלת הצהרונים על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או מי מטעמו.
- יא. לא להשתמש בגני הילדים וכיתות בית הספר לכל מטרה אחרת, פרט להפעלת צהרונים במשך תקופת החוזה ו/או תקופת הארכתו.
- יב. לא להשתמש בחומרי עבודה וחומרי ניקיון של הגן אלא רק בציוד ובמשחקים הקיימים שאינם ציוד מתכלה וחידוש מלאי החומרים המתכלים.
- יג. לספק למשתתפים בצהרונים כל הציוד, אביזרי העזר והחומר הדרוש לצורך העברת הפעילות וזאת על חשבונו הוא.
- יד. המפעיל מתחייב לערוך את הרישום לצהרונים בתקופת הרישום לגני ילדים ובכל מקום בו מתבצע רישום. בימי הרישום למאחרים לרישום לגני ילדים, יערוך המפעיל את הרישום לצהרונים באגף החינוך, בימים א', ג', ה' בין השעות 13:30 - 8:00, וביום ג' בין השעות 16:00 - 18:30.
- טו. גביית התמורה מההורים ורישום הילדים יבוצע ע"י המפעיל.
- טז. לקיים צהרונים אשר בהן מספר משתתפים לא יעלה על 35 ילדים לכל צהרון.
- יז. להפעיל צהרון בגן בו נרשמו 23 ילדים לפחות מאותו גן, המינימום להפעלת צהרון 15 ילדים.
- יח. להפעיל תכנית ניצנים בחופשות ו/או ב"ש של החופש הגדול.
- יט. להציב בכל צהרון מספר עובדים/ות כפי שמוגדר בקריטריונים של משרד הכלכלה.
- כ. להשאיר את גני הילדים ו/או כיתות לימוד בתום שעות הפעילות, נקיים ומסודרים.
- כא. להישמע להוראות המנהל/ת.
- כב. למלא כל הוראה של קצין הביטחון במוסדות המועצה. באם הוראות קצין הביטחון יגרמו לעלות כספית למפעיל, יהיה רשאי המפעיל לגבות תשלום מההורים בשיעור שיאושר על ידי המועצה.
- כג. להיות אחראי ולשפות את המועצה על כל נזק שייגרם לרכושה ולציודה במהלך פעילות הצהרון.
- כד. למלא כל הוראה פדגוגית של המנהל ו/או של משרד החינוך ו/או של כל רשות מרשויות השלטון. כמו כן מתחייב המפעיל לעמוד בכל החוקים, תקנות, תכניות הרלוונטיים למתן השירותים שפורסמו ושיפורסמו/יעודכנו לאורך כל תקופת ההסכם.
- כה. לשלם למועצה תשלומים כמפורט בסעיף 11 לחוזה זה וכן לממן הפקה והדפסה של עלון פרסום משותף עם אגף החינוך במועצה (משלוח העלון ע"ח הרשות).
- כו. לקבל רשות מוקדמת מהמנהל לכל פרסום שבכוונתו לעשות, ולציין בכל הפרסומים שהפעילות נעשית על ידי אגף החינוך של מועצת קריית טבעון, בשיתוף עם המפעיל.

כז. לדאוג כי בעת השימוש בכיתות הלימוד, לא ייכנסו זרים ו/או לא ירוקנו כל פסולת ו/או זבל מכל סוג שהוא בגני הילדים ובתי ספר ו/או שלא יעשו כל שימוש אחר בגני הילדים ובתי ספר.

כח. המפעיל יקבל לידי את המפתחות של הגנים ויאשר בכתב כי קיבלם מהמנהל וכי אסור לו למסור ו/או לשכפל כל מפתח ללא הרשאה מתאימה בכתב מהמנהל. המפעיל מתחייב להחזיר את מפתחות, לרבות המשוכפלים, למנהל בכל עת שהמנהל יורה לו.

כט. לגבי הצהרונים בגנים ממ"ד / תורני בבעלות צביון דתי, מצהיר ומתחייב המפעיל כדלקמן :

1. כי הינו בעל הידע והכישורים המתאימים לניהול צהרונים בעלת צביון דתי, ציוני, תורני.

2. כי החומר הנלמד בצהרונים, יהיה ברמה איכותית ומקצועית גבוהה ובעל צביון דתי, ציוני, תורני.

3. להעסיק על חשבוננו מדריכים בעלי השכלה והכשרה מתאימה להפעלת צהרונים בעלות צביון דתי, ציוני, תורני ועם ניסיון בהפעלת צהרונים ו/או גני ילדים בעלי צביון זהה.

ל. המפעיל מתחייב להמציא למועצה אחת לחצי שנה, אישור אודות עמידתו בכל חובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה בהסכם ההתקשרות כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו המוצבים באתרי ובמתקני המועצה חתום בידי מורשי החתימה שלו ומאושר על ידי ר"ח. באם לא ימציא המפעיל האישור האמור, תהיה המועצה רשאית לעכב ביצוע התשלומים המגיעים לו על פי חוזה זה עד להמצאת האישור האמור.

6. א. המפעיל מתחייב כי לא יעסיק בביצוע העבודה כל אדם אשר עבר עבירות כנגד המוסר ו/או נגד הרכוש.

ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב המפעיל לא להעסיק בביצוע העבודה על פי חוזה זה כל אדם אשר הורשע בעבירות מין ו/או שנפתחה נגדו חקירה בהקשר לחשד לביצוע עבירות מין. הקבלן מתחייב להציג למועצה אישורים מהמשטרה להוכחת האמור בס"ק זה בכפוף לאמור בכל דין.

7. א. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המפעיל הינו במעמד של קבלן עצמאי וכי הוא יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלום וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות וכי' וביצוע וקיום כל דין הדן בחובות ובזכויות של עובד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים על ידי מעבידים.

ב. אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל ענין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין המפעיל ו/או עובדי המפעיל ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ועל המועצה לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם, לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שיגרמו להם.

ג. המפעיל מתחייב בזאת כי השכר שישלם לעובדיו ו/או מועסקיו, לא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק שכר מינימום תשמ"ז – 1987 על עדכוניו (להלן: "**חוק שכר מינימום**"). מוסכם בזאת בין הצדדים כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום על ידי המפעיל לגבי עובד המועסק על ידו בביצוע חוזה זה, מהווה הפרת החוזה על ידי המפעיל.

8. א. המפעיל יגבה מכל נרשם לכל צהרון לחודש, לכל היותר, מחיר שנקבע ע"י המועצה **במסמך ג'.**

ב. המחיר בעד הצהרון ייגבה בתשלומים חודשיים שווים ורצופים.

9. א. המפעיל מתחייב להעביר למועצה לאחר תום הרישום לצהרונים רשימה מפורטת הכוללת את שמות הנרשמים לפי מסגרות הצהרון שעתידות להיפתח וכן פירוט התשלומים אשר ישולמו למפעיל. בנוסף לאמור לעיל, מתחייב המפעיל לדווח בשוטף למועצה שמותיהם של משתתפים נוספים אשר יצטרפו לצהרונים במהלך שנת הפעלת הצהרונים ו/או שיפרשו מהצהרונים.

ב. המפעיל יעביר למועצה תשלומים בגין עלות התקורה כמפורט להלן :

- תשלום ראשון בגין התקופה מיולי עד דצמבר - לא יאוחר מיום 31 בדצמבר של כל שנה,
- תשלום שני בגין התקופה מינואר עד יולי - לא יאוחר מיום 30 ביולי של כל שנה.
התשלום בגין התקופה ישולם בהתאם לאמור בסעיף 8 ח' במסמך ב'.

10. א. המועצה תהא רשאית להודיע למפעיל על אי שביעות רצון ממדריך / מובילה / סייעת / ספק/ עובד כלשהו/הם והמפעיל מתחייב להחליפו לאלתר בעובד אחר, המקובל על המועצה.
- ב. למניעת ספקות, מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי זכותה של המועצה לדרוש החלפת מדריך כאמור בס"ק א' לעיל ואין בו כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי המפעיל למועצה.
- ג. המועצה תהיה רשאית להתערב באופן ניהולן של הצהרונים, לרבות אם על פי שיקול דעתה רמת הצהרון לא מספיקה ו/או בעקבות תלונות של הורי המשתתפים בצהרון.
- ד. בנוסף לאמור לעיל, תהא רשאית על פי שיקול דעתה להורות על הפסקת הפעילות של צהרון או צהרונים, במידה ורמת הצהרונים אינה נאותה ו/או אינה מקצועית ו/או מכל סיבה אחרת.
- ה. במידה ופעילות מפעילויות הצהרונים לא תתאפשר מכל סיבה שהיא, מתחייב המפעיל להודיע על כך ישירות למשתתפים, זמן סביר מראש לפני המועד הקבוע לקיום הפעילות על ידי מתן הודעה על כך להורים ולהחזיר להורים את יתרת הסכומים אשר נגבו ו/או לחילופין לבצע את הפעילות שבוטלה ביום אחר בטווח של עד חודש ימים וזאת בכפוף לאמור בסעיף 4 (ג') במסמך הצעה לעיל.

11. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

- 11.1 המפעיל אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי המפעיל ו/או לקבלני משנה מטעם המפעיל ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם בכל הנובע ו/או קשור לרשות שימוש במבנה עירוני ו/או שירותי ניהול והפעלה קייטנות ו/או צהרונים ו/או חוגים ו/או אספקת ארוחות ו/או שירותים נלווים (להלן: "השירותים") ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו.
- 11.2 המפעיל אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לצידוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך השירותים נשוא ההסכם ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לנזקים כאמור.
- 11.3 המפעיל פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע למפעיל על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבון.
- 11.4 מבלי לגרוע מאחריותו המפעיל על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ז'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
- 11.5 המפעיל ימציא במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לתחילת השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי המפעיל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי המפעיל המורשים בישראל לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. המפעיל ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
- 11.6 המפעיל מתחייב לכלול בביטוחיו את הסעיפים הבאים:
- 11.6.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המפעיל ו/או המועצה:
- 11.6.2 "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: מועצה מקומית קריית טבעון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

- 11.6.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה ו/או מחדל של המפעיל ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 11.6.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שנגרמו לעובדי המפעיל בקשר עם ביצוע השירותים.
- 11.6.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המפעיל ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- (*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – בו יובהר כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.
- 11.6.6 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת התקשרות.
- 11.6.7 סכום ההשתתפות העצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 11.6.8 חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.
- 11.7 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האשורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהיו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המפעיל על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 11.8 המפעיל לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 11.9 המפעיל לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של המפעיל ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים.
- 11.10 מובהר, כי המפעיל יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 11.11 מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על נותן שרות שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הנותן שרות לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. נותן שרות מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
- 11.12 הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה קבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
12. א. מוסכם בין הצדדים כי אסור למפעיל להכניס שינוי כלשהו בכיתות בית הספר ובגני הילדים ובציוד שבהם ו/או להחליף המנעול בדלתות כיתות בתי הספר ו גני הילדים.
- ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי ו/או תוספת כלשהם שיעשו ו/או שיוספו על ידי המפעיל, יהיו לחלק בלתי נפרד מגני הילדים וכיתות בית הספר, והמפעיל לא יהא זכאי לכל תשלום או פיצוי מן המועצה עבור השקעותיו בשינויים ו/או תוספות, אם ישקיע לרבות תשלום דמי מפתח. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמפעיל החזרת המצב לקדמותו.
13. כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המועצה, לא יחשבו כויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה על כך המועצה בכתב ומראש.
14. כל שינוי בחוזה זה, יעשה מראש ובכתב ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.
15. יהיה והמפעיל לא ישמור על ניקיון ו/או על שלמות כיתות בית הספר, גני הילדים, יהווה הדבר הפרת חוזה זה. המועצה תהא רשאית לבטל החוזה והמפעיל יישא בכל תשלום עבור תיקון הנזקים, על פי חשבון אשר תגיש לו המועצה.

- 16.** מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות הניתנת למפעיל על פי חוזה זה, הינה זכות אישית שאינה ניתנת להעברה.
- המפעיל מתחייב בזאת שלא להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה – כולן או חלקן לאדם כלשהו ו/או לכל גוף משפטי שהוא וכן לא לשתף כל גוף שהוא בתמורה או ללא תמורה בזכויותיו ו/או חובותיו על פי חוזה זה.
- 17.** הפר המפעיל תנאי מתנאי חוזה זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, יפצה המפעיל את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה בגין ההפרה, בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם מפעיל אחר לשם ביצוע הפעילות נשוא חוזה זה או חלק ממנו.
- 18.** להבטחת מילוי התחייבויותיו של המפעיל על פי חוזה זה, יפקיד המפעיל במועצה ערבות בנקאית ללא תנאי שניתנה לבקשתו לטובת המועצה, בסך של 100,000 ₪ (מאה אלף ₪). ערבות זו תהא צמודה למדד המחירים לצרכן מעת הפקדתה ועד תום תקופת החוזה ו/או תקופת הארכתו. המועצה תהא רשאית לדרוש חילוט הערבות הבנקאית בכל מקרה שהמנהל מצא כי המפעיל הפר תנאי מתנאי חוזה זה ולא תקן ההפרה תוך 24 שעות מהשעה בה נמסרה לו דרישות המנהלת לתקן ההכרה ו/או באם הפר המפעיל חוזה זה הפרה יסודית.
- 19.** בתום תקופת חוזה זה ו/או הארכתו, מתחייב המפעיל להחזיר את גני הילדים וכיתות בית הספר לרשות המועצה ולחזקתה כשהם פנויים מכל אדם וחפץ השייך לו וחופשי מכל טענה, תביעה וכל דרישה אחרת, וכשהם במצב תקין להוציא בלאי כתוצאה משימוש רגיל וסביר.
- 20.** כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן הכתובות המופיעות במבוא לחוזה זה וכל הודעה שתשלח במכתב בדואר רשום לכתובות הנ"ל תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מיום מסירתה בדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

ה מ פ ע י ל	ה מ ו ע צ ה
אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ המשמש כעו"ד/רו"ח של החברה _____	
מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני ה"ה :	
1. _____ ת.ז. _____	
2. _____ ת.ז. _____	

המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם החברה הנ"ל ולאחר שזיהיתי אותם על פי תעודת זהות שהציגו בפני, חתמו על חוזה זה לפני.

רו"ח / עו"ד
ת א ר י ך