



למועצה המקומית קרית טבעון

דרוש/ה

מ"מ רכז/ת תחום היסעים בחינוך

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם - 1979, מכריזה בזה המועצה המקומית קרית טבעון על משרה פנויה כדלקמן:

תואר המשרה: אחראי/ת נושא היסעים בחינוך

דירוג המשרה ודירוגה: דרוג מנהלי, דרגות 7 - 9+

היקף העסקה: 100% משרה

כפיפות: מנהלת מחלקת החינוך

תיאור התפקיד: ניהול מערך ההסעות של תלמידי החינוך המיוחד ואחריות

אדמיניסטרטיבית של התחום.

התפקיד כולל:

- טיפול במכרזים העוסקים בהסעות תלמידים
- קשר רציף עם חברות ההסעות – בקרה ופיקוח על התנהלות שוטפת ותקינה
- דיווחים למשרד החינוך על מסלולי ההסעה והמלווים
- אישור חשבוניות
- קשר עם בתי"ס, רכזי ההסעות במוסדות החינוכיים והורי התלמידים.
- עבודה מול ממשקים רבים ברשות ומחוץ לרשות: קב"ס, משרד החינוך, מנהל כספי, בתי"ס, משכ"ל, מחלקות חינוך ברשויות
- אחריות על מערך ההסעות של החינוך הרגיל.
- בחינת זכאות התלמידים למערך הסעה למוסדות שבהם לומדים
- טיפול בזכאות לכרטיסיות לנסיעות בתוך הישוב ומחוץ לו.
- אחריות מנהלתית על מלווי ההסעות
- ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיותיו של הממונה.
- טיפול אדמיניסטרטיבי בתחום החינוך המיוחד: תיאום ועדות אפיון וזכאות, עבודה מול מערכות משרד החינוך ועוד.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות: 12 שנ"ל או תעודת בגרות מלאה.



דרישות נוספות:

שפות: עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב: היכרות עם תכנות office

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- סדר וארגון
- דיוק בפרטים
- שירותיות
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון שם המשרה, לא יאוחר מיום 21/11/2023 באמצעות מייל: hrcv@kiryat-tivon.muni.il

מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

בכבוד רב,
עידו גרינבלום
ראש המועצה המקומית קרית טבעון