



למועצה המקומית קרית טבעון

דרוש/ה

רכז/ת משאבי אנוש – אחראי/ת נושא נוכחות והדרכות עובדים

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם - 1979, מכריזה בזה המועצה המקומית קרית טבעון על משרה פנויה כדלקמן:

תואר המשרה: רכז/ת משאבי אנוש – אחראי/ת נושא נוכחות והדרכת עובדים
היקף המשרה: 100% משרה – 41 שעות שבועיות (5 ימי עבודה)
תנאי העסקה: דרוג: מנהלי/מח"ר. דרגות: +9 - 7
היחידה: אגף ההון האנושי
כפיפות: מנהלת אגף ההון האנושי

תיאור התפקיד: טיפול במשימות הנגזרות מתהליכי משאבי אנוש ברשות.

עיקרי התפקיד:

1. קליטת עובדים חדשים לרשות המקומית.
2. בדיקה ומעקב אחר תקני משאבי אנוש ברשות.
3. ריכוז פעולות הדרכה ורווחה לעובדי הארגון.
4. תיאום תהליכים ארגוניים.
5. טיפול במערך הנוכחות המופעל ברשות המקומית, לרבות יישום הוראות הסכמים-קיבוציים הקשורות בשעות העבודה של העובדים.
6. מענה לפניות העובדים בנשאים מגוונים בתחומי ההון האנושי.
7. ביצוע מעקב וסגירת פניה שמתקבלת ביחידת משאבי אנוש.
8. מענה למשימות היחידה המשתנות מעת לעת ובהתאם לצורך.
9. טיפול בסיום העסקת עובד בהתאם להנחיות מנהל היחידה.
10. בדיקת דיווחי נוכחות של עובדי הרשות המקומית, ריכוז נתוני שעות נוספות ושעות חסרות של העובדים והעברתם ליחידת השכר.
11. ניהול נתוני עובד ועדכוןם, כדוגמת נתוני ותק ונתונים הקשורים בזכויות העובד ובתנאי העסקתו.
12. הפקת דוחות בהתאם לצורך.
13. ניהול תיקים אישיים של עובדי הרשות המקומית.
14. ניהול יומן, תיאום פגישות, וכל סיוע שיידרש למחלקה ולמנהל הישיר.

תנאי סף

השכלה:



תעודת בגרות מלאה.

ניסיון מקצועי:

שנתיים לפחות באחד או יותר מתחומי העיסוק של המשרה.

דרישות נוספות:

- עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב היכרות עם תוכנות ה- OFFICE.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

עבודה מול מחלקות וגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח עד לתאריך 13/1/24 למייל: hrcv@kiryat-tivon.muni.il

****לא יזומן לוועדת הבחינה מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.**

מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

המשרה נכתבה בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

****המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.**

בכבוד רב,

עידו גרינבלום

ראש המועצה המקומית קרית טבעון