

המועצה המקומית

קריית טבעון



הזמנה להציע הצעות לשירותי תובע חיצוני

תובע עירוני למועצה המקומית קריית טבעון

**ותובע תו"ב לוועדה המקומית לתכנון ובניה קריית
טבעון**

הליך פומבי מס' 1/24

המועצה המקומית קריית טבעון

הליך פומבי מס' 1/24 למתן שירותי תובע חיצוני

המועצה המקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי תובע עירוני חיצוני מטעם המועצה ותובע תו"ב מטעם הוועדה המקומית לתכנון ולבניה קריית טבעון, על פי התנאים המפורטים במסמכי ההליך.

החל מיום 09.02.2024 ניתן לעיין במסמכי ההליך באתר האינטרנט של המועצה <https://www.kiryat-tivon.muni.il>.

את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה עליה יירשם "הליך פומבי לבחירת תובע חיצוני" במסירה אישית בלבד (לא לשלוח בדואר) עד לא יאחר מיום ב' 26.02.2024 עד השעה 17:00, בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה (כיצר בן גוריון 1 קריית טבעון) קומה ב' לשכת מנכ"ל.

דמי השתתפות בהליך – 500 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה, אותם ניתן לשלם באתר האינטרנט של המועצה <https://www.kiryat-tivon.muni.il>, תחת לשונית **תשלומים << מכרזים**,

תשלום זה מהווה **תנאי חובה** להגשת הצעה ולהשתתפות בהליך.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

שכר הטרחה החודשי שישולם לתובע העירוני אשר ייבחר בהליך זה ויוסמך כנדרש - 10,000 ₪ בצירוף מע"מ בגין כלל שירותיו, ללא יוצא מן הכלל. מודגש כי התמורה הנ"ל הינה סופית ואין אפשרות להגיש הצעת מחיר גבוהה/נמוכה ממנה (המחיר לא מהווה מדד כלשהו בבחינת ההצעות). שכר הטרחה ישולם רק לתובע שייבחר ויוסמך כאמור, ולא לצדדים שלישיים.

שאלות הבהרה ניתן להפנות במייל, עד לתאריך 15.02.2024 לכתובת: tenders@kiryat-tivon.muni.il, עד השעה 14:00 לכל המאוחר.

לתשומת לב המתעניינים, הודעות בהליך זה תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה קריית טבעון, באחריותם להתעדכן בהודעות שתפורסמנה מעת לעת.

ג'קי בן יקר

מ"מ מנכ"ל המועצה

תוכן עניינים למסמכי ההליך

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות ;

נספח א'(1) – תצהיר מידע אודות המשתתף והמועמד ;

נספח א'(2) – הצהרת היעדר קרבה לעובד מועצה/חבר מועצה ;

נספח א'(3) - תצהיר קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי ;

נספח א'(4) - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים ;

מסמך ב' – הצהרת המשתתף ;

נספח ב'(1) – הצעת המשתתף ;

מסמך ג' – הסכם התקשרות ;

נספח ג'(1) – פירוט השירותים ;

נספח ג'(2) - ביטוח ואישור על עריכת ביטוחים.

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

מתן שירותי תובע חיצוני

1. כללים ומועדים

1.1. המועצה המקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי תובע עירוני חיצוני מטעם המועצה ושירותי תובע תו"ב מטעם הוועדה המקומית לתכנון ולבניה קריית טבעון (להלן: "הוועדה המקומית"), וזאת בכפוף לתנאי הליך זה על נספחיו לרבות חוזה ההתקשרות. המועצה והוועדה המקומית בצוותא יכוננו להלן: "המזמינות".

1.2. אין בהליך זה ו/או בהסכם ההתקשרות כדי למנוע מהמועצה לבקש ולקבל שירותים משפטיים מעורכי דין אחרים, לפי שיקול דעתה.

1.3. המועצה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב שהוא ולהחליט על פרסום הליך חדש או לפעול בכל דרך אחרת לאחר ביטול ההליך, לרבות במקרה בו אף אחת מההצעות הכשרות לא תהיה לשביעות רצון המועצה- מכל סיבה שהיא, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתעמוד למי מהמשתתפים טענה או דרישה כלשהי כלפיה.

1.4. מתן השירותים למזמינות ייעשה על ידי עורך הדין שייבחר לשמש כתובע עירוני מטעם המזמינות, באופן אישי, ולא על ידי עורכי דין אחרים ממשרדו. יובהר בזאת, כי אין באמור לעיל בכדי למנוע מעורך הדין שייבחר – להסתייע לצורך מתן השירותים מושא הליך זה, בעורכי דין אחרים או מתמחים ממשרדו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית. בכל מקרה, לא יהא בכך כדי להפחית מאחריותו הכוללת של עורך הדין הנבחר.

1-5. מועד אחרון להגשת ההצעות הנו ביום ב' – 26.02.2024 בשעה 17:00.

המועצה רשאית לשנות את המועד המפורט לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הודעה בדבר שינוי המועדים האמורים תימסר לכל מי שרכש את מסמכי ההליך.

2. תנאים מוקדמים להשתתפות בהליך

רשאים להשתתף בהליך זה עורכי דין, אשר במועד הגשת ההצעות עומדים בכל התנאים המפורטים להלן (להלן: "המשתתף" או "המועמד"). יובהר ויודגש כי על כל תנאי הסף להתקיים במשתתף עצמו. לא יותר צירוף של משרדים ו/או עורכי דין, והצעות שלא יעמדו בתנאי סף מקדמי זה - תיפסלנה. ההתקשרות החוזית תיעשה רק עם עורך הדין שנבחר בהליך זה.

2.1. המועמד הינו עו"ד בעל ניסיון מעשי של לפחות שש שנים ובעל בקיאות וניסיון מוכח בתחום המוניציפאלי ובדיני התכנון והבניה.

- 2.2. המועמד הינו בעל ניסיון בעריכת דין **כתובע מוסמך** בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 עבור לפחות רשות מקומית אחת, במשך שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום הליך זה.
- 2.3. המועמד אינו מעניק ללקוחותיו שירותים משפטיים הכוללים סגוריה על נאשמים בתחום התכנון והבניה.
- 2.4. המועמד לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עימה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
- 2.5. המועמד לא כיהן כראש המועצה או כחבר המועצה, במהלך השנתיים שקדמו למועד פרסום הליך זה.
- 2.6. המועמד לא היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה המכהנת בעת מועד פרסום הליך זה.
- 2.7. המועמד אינו מצוי בניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרות עם המועצה, בהתאם לשאלון למניעת ניגוד עניינים **שבנספח א'(4)** המצ"ב.
- 2.8. המועמד לא העניק שירותים משפטיים פרטיים לראש המועצה או לאחד מסגניו או למנכ"ל המועצה או לעובד בכיר אחר במועצה, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות המועצה החברות במועצה ובכלל זה ייצוג בהליך משפטי במהלך השנתיים האחרונות שקדמו למועד פרסום הליך זה.
- 2.9. המועמד לא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 2.8 לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה ולא קיבלו שכר טרחה בגין שירותים משפטיים אלה, במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד פרסום הליך זה.
- 2.10. המועמד לא הוכרז כפושט רגל.
- 2.11. תשלום דמי השתתפות ע"ס 500 ₪.
- מובהר, למען הסר ספק, כי הוועדה המייעצת, כהגדרתה בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, רשאית לקבוע כל תנאי או דרישה נוספים לצורך מתן כתב הסמכה לתובע העירוני הנבחר מכוח הליך זה, ולמשתתף לא יהיו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בעניין.**

3. עיקרי ההתקשרות

- 3.1. הזוכה יספק למועצה שירותים משפטיים כתובע חיצוני מטעם המזמינות, בהתאם לפירוט שלהלן ובהתאם למפורט ב**נספח ג'(1)** להסכם ההתקשרות המצ"ב:

3.1.1. תובע עירוני מטעם המועצה - משמע תובע בגדר חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, חוק העבירות המנהליות, תשמ"ו-1986, חוק לימוד חובה חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג-2002, רשות החנייה וחוקי העזר השונים של המועצה המקומית, חוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נ"מ] וכן כל חיקוק אחר. כמו כן מתן ייעוץ בהטמעת מדיניות האכיפה, יחד עם מנהלי היחידות (רישוי עסקים, פיקוח, מוניציפאלי, רשות החנייה, וטרינריה), מתן ייעוץ בגיבוש מדיניות התביעה ובכלל זה מדיניות נקיטת הליכים, מדיניות ענישה והגשת ערעורים וכיו"ב. מענה על בקשות לביטול קנסות, ו/או עררים, כמו כן, יהיה התובע העירוני יהיה אחראי על יישומה של המדיניות בפועל לרבות הגשת כתבי אישום, הופעה וייצוג המועצה בבית המשפט, הכנת המנהלים השונים במועצה לקראת דיונים משפטיים, הכנת הסדרי טיעון, תיקי הוכחות ופגישות עבודה.

וגם -

3.1.2. תובע תו"ב מטעם הוועדה המקומית - שייתן ייעוץ בהטמעת מדיניות האכיפה, ייעוץ בכתיבת נהלי עבודת הפיקוח, יחד עם מהנדס המועצה ומנהל מחלקת הפיקוח, ייעוץ בגיבוש מדיניות התביעה, ובכלל זה מדיניות נקיטת הליכים, מדיניות ענישה וערעורים וכיו"ב. התובע יהיה אחראי על יישומה של המדיניות בפועל, ולרבות, הגשת כתבי אישום, ליווי הליכי אכיפה מינהליים, לרבות צווים מינהליים, והטלת קנסות מינהליים, גיבוש הסדרים מותנים לסגירת תיקים, הופעות וייצוג הוועדה המקומית בערכאות פגישות עבודה קבועות והכנת מנהל יחידת הפיקוח לקראת דיונים בבתי משפט והכנת הסדרי טיעון.

(להלן ביחד: "**השירותים**")

3.2. המועמד הזוכה יהיה נוכח במשרדי המועצה ו/או הוועדה או במקום אחר לפי דרישתן של המזמינות בהתאם לצורכי העבודה ו/או לפי דרישת הסגל הבכיר של המועצה ו/או לפי דרישתה של הוועדה המקומית.

3.3. ההתקשרות תהיה לתקופה של 24 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

למועצה זכות הברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופת האופציה**"), בכפוף להמלצת הוועדה המייעצת, כהגדרתה בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 ובכפוף למתן הודעה על כך בכתב לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההסכם, ובלבד שתקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים בסך הכול.

בתקופת האופציה, ככל שהוארכה ההתקשרות, יחולו כל הוראות ההסכם בשינויים המחויבים.

למרות האמור לעיל, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא את ההתקשרות לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך לזוכה, 60 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור תסתיים ההתקשרות מבלי שתעמוד לזוכה כל טענה בשל כך

(בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים על-ידו עד לסיום ההתקשרות).

3.4. מובהר כי ההתקשרות מושא הליך זה כפופה למתן כתב הסמכה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 ומתן כתב הסמכה כאמור יהווה תנאי מתלה לתחילת התקשרות וזו תיכנס לתוקף רק עם קבלת כתב הסמכה כאמור.

3.5. פירוט השירותים ויתר תנאי ההתקשרות הנם כמפורט בהסכם ההתקשרות, מסמך ג' לחוברת ההליך.

4. אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

על המשתתף לצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

4.1. לעניין תנאי ההשתתפות האמורים בסעיף 2 לעיל (למעט סעיף 2.7 לעיל) - תצהיר חתום ע"י המשתתף, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח א'1 להזמנה להציע הצעות.

4.2. לעניין תנאי ההשתתפות האמור בסעיף 2.7 לעיל - טופס השאלון למניעת חשש לניגוד עניינים, חתום ומלא בכל פרטיו על ידי המועמד, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח א'4 להזמנה להציע הצעות.

4.3. הצהרת המשתתף בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה/חבר מועצה, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח א'2 להזמנה להציע הצעות.

4.4. תצהיר מטעם המשתתף על קיום דיני עבודה, בהתאם לסעיף 22(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח א'3 להזמנה להציע הצעות.

4.5. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו- 1975.

4.6. אישור על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

4.7. צילום ת.ז.

4.8. העתק קבלה עבור דמי השתתפות בהליך זה.

4.9. לצורך ניקוד מרכיב האיכות (בין היתר):

4.9.1. המלצות מלקוחות המועמד בקשר לשירותים משפטיים בתחום המוניציפאלי ובדיני התכנון והבניה. לעניין זה, "לקוחות" - רשויות מקומיות או ועדות תכנון ובניה.

4.9.2. קורות חיים של המועמד הכוללים בין השאר תיאור כללי של שירותיו, לרבות תחומי התמחות עיקריים ורשימת לקוחות עיקריים, בדגש על

רשויות מקומיות וגופים ציבוריים וכן תקופות מתן השירות ללקוחות
אלה ואנשי קשר.

4.9.3. כל מסמך ואישור אחר שהמשתתף מעוניין לצרף.

4.10. העתק רישיון תקף של המועמד מטעם לשכת עורכי הדין.

4.11. חוברת ההליך חתומה על כל חלקיה ועמודיה.

4.12. על המשתתף לצרף להצעתו את כל דפי התשובות, ההבהרות, ההסברים ונספחי
השינויים שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו, וכל מסמך אחר שעליו להגיש בצירוף
להצעתו, כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף.

5. דמי השתתפות

דמי השתתפות בהליך – 500 ₪ (חמש מאות) ש"ח שלא יוחזרו בשום מקרה, אותם ניתן
לשלם באתר אינטרנט המועצה <https://www.kiryat-tivon.muni.il>. תחת לשונית תשלומים
<< מכרזים. תשלום זה מהווה תנאי חובה להגשת הצעה ולהשתתפות בהליך.

6. ההצעה ואופן הגשתה

6.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה יירשם "הליך פומבי לבחירת תובע
עירוני חיצוני" במסירה אישית בלבד (לא לשלוח בדואר) עד לא יאחר מיום ב'
26.02.2024 עד שעה 17:00, בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה (כיצד בן גוריון
1 קריית טבעון) קומה ב' בלשכת מנכ"ל.

6.2. שכר הטרחה החודשי שישולם לתובע העירוני אשר ייבחר בהליך זה ויוסמך
כנדרש = 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) בצירוף מע"מ בגין כלל שירותיו ללא יוצא
מן הכלל. מודגש כי התמורה הנ"ל הינה סופית ואין אפשרות להגיש הצעת מחיר
גבוהה/נמוכה ממנה (המחיר לא מהווה מדד כלשהו בבחינת ההצעות). שכר
הטרחה ישולם רק לתובע שייבחר ויוסמך כאמור, ולא לצדדים שלישיים.

המשתתף ימלא את טופס הצעת המשתתף המצ"ב **כנספח ב' (1)** להצהרת
המשתתף, ויאשר במקום המיועד לכך את שכר הטרחה החודשי הנ"ל. מובהר כי
שינוי הסכום יביא לפסילת ההצעה כולה.

6.3. הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של לפחות 120 (מאה ועשרים) ימים
מהמועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש את הארכת תוקף
ההצעה עד סיום ההליכים.

6.4. כל משתתף המגיש הצעה בהליך ייחשב כמי שהצהיר שערך את כל הבדיקות
הנדרשות לטעמו ובכלל לצורך הגשת הצעתו, וכמי שברשותו נמצאים כל מסמכי
ההליך והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב
לספק את השירותים עפ"י תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה
הזוכה.

6.5. שכר הטרחה החודשי, כאמור, הינו כולל ומוחלט ומהווה תמורה מלאה עבור כלל
השירותים שהזוכה יספק למזמינות. למען הסר כל ספק, מוצהר כי שכ"ט כולל
את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מן הכלל, הכרוכות ו/או

הנובעות ממתן השירותים למזמינות, לרבות ייצוג בכל הערכאות בכל התיקים הנוגעים ו/או הנובעים ו/או הקשורים לתחומים מושא הליך זה, דהיינו תביעה עירונית מטעם המועצה ומטעם הוועדה המקומית, עלויות שכר, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, הדפסות וצילומים, ביטוחים, ביטול זמן וכד'. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת לשכר הטרחה שהציע עבור השירותים שישפך למזמינות, ולא תעמודנה לו טענות או דרישות כלשהן ביחס לשכר הטרחה.

6.6. המשתתף יגיש את הצעתו על גבי מסמכי ההליך מבלי לבצע כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא.

ערך המשתתף שינוי, מכל סוג שהוא, במסמכי ההליך (למעט הוספת הפרטים הנדרשים ממנו במקומות המיועדים לכך במסמכי ההליך) תהא המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמשתתף לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא התייחסה כלל לשינויים ו/או הסתייגויות כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי ההליך כפי שנקבע ע"י המועצה במועד האחרון להגשת הצעות. הודיעה המועצה למשתתף כי היא מתעלמת מההסתייגות, וסירב הוא לחתום על ההסכם ו/או לספק את השירותים נשוא ההליך, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויותיו של המשתתף והמועצה תהיה רשאית לבטל את הזכייה עימו ולהתקשר עם משתתף אחר.

המשתתף יחתום על כל דף של מסמכי ההליך, יניח את כלל המסמכים במעטפה סגורה וישלשל את המעטפה לתיבת המכרזים בכתובת המפורטת להלן. ההצעות תוגשנה במסירה אישית בלבד ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.

6.7. **המועד האחרון להגשת הצעות להליך זה הינו 26.02.2024 בשעה 17:00 .**

על המעטפה הסגורה ובה הצעת המשתתף על כל מסמכיה, יש לרשום "הליך פומבי לבחירת תובע עירוני חיצוני" בלבד, **ולהגישה לתיבת המכרזים של המועצה (אף שאין המדובר במכרז), הנמצאת במשרד המנכ"ל.**

המועצה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד זה, מכל סיבה שהיא.

7. אופן בחינת ההצעות

7.1. בחינת ההצעות תעשה על ידי ועדה מקצועית מטעם המועצה והוועדה המקומית (להלן: "הוועדה המקצועית").

7.2. סדרי עבודת הוועדה המקצועית, לרבות הסתייעותה בגורמי עזר, יהיו נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה המקצועית.

7.3. בחינת ההצעות תעשה בהתאם לשלבים המפורטים להלן:

7.3.1. **שלב א' - פתיחת ההצעות ובדיקת עמידה בתנאי ההליך**

המעטפות שהוגשו במסגרת ההליך ייפתחו ותיערך בדיקה ובחינה של עמידת ההצעות בתנאי ההשתתפות ובחינת צירוף המסמכים, הטפסים והאישורים הנדרשים.

יובהר למען הסר ספק, כי במידה ובשלב מאוחר יותר יימצא כי הצעה כלשהי אינה עומדת בתנאי ההשתתפות שנבדקו בשלב זה, מכל סיבה שהיא, המועצה תהיה רשאית לפסול את ההצעה גם בשלב מאוחר יותר או לדרוש השלמת מסמכים חסרים, על פי שיקול דעתה.

7.3.2. שלב ב' - ניקוד מרכיב האיכות וההתאמה של ההצעה

בשלב זה תנוקדנה ההצעות עבור רכיב איכות ההצעה, כמפורט להלן.

קריטריונים להתאמת תובע למועצה מקומית ולוועדה המקומית קריית טבעון			
מס	נושא	משקל	הערות
1	ניסיון מעשי כתובע עד 5 שנים	15	
2	ניסיון מעשי כתובע מעל 5 שנים	5	
3	ניסיון מעשי כתובע רשות מקומית	20	5 נק' על כל שנת ניסיון, מק' 20 נק'
4	ידע ובקיאות בחוק התכנון והבניה, קנסות מנהליים	20	ניסיון והוכחות להצלחה בנושא ועדה לתכנון ובניה
5	התרשמות אישית	30	
6	זמינות	10	
7	ניגוד עניינים מוסדי	סעיף פוסל	

המועמדים שעברו תנאי סף יוזמנו לראיון אישי בפני הוועדה המקצועית או מי מטעמה. על המועמדים להתייצב לראיון במועד שייקבע לשם כך.

ניקוד האיכות יקבע על פי הקריטריונים והניקוד שלהלן:

שם וחתימת המשתתף

7.4. הניקוד המצטבר שיינתן לכל אחת מההצעות עפ"י האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל ההצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת ההליך. כלל ההצעות שעברו את כל השלבים ודורגו כאמור, ייחשבו כהצעות כשרות.

7.5. הוועדה המקצועית רשאית להמליץ על הצעה שאינה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.

7.6. במקרה ולא תשתכלל ההתקשרות עם המשתתף הזוכה בהליך מכל סיבה שהיא, לרבות אי מתן כתב הסמכה מהוועדה המייעצת מטעם היועץ המשפטי לממשלה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100, תהיה רשאית הוועדה המקצועית לפנות למשתתף הבא שהצעתו כשרה ובעלת הניקוד הגבוה ביותר (וכך הלאה ככל שיידרש), וההוראות על המשתתף הזוכה יחולו בהתאמה.

7.7. המועצה רשאית לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים ו/או הוספת מסמכים ו/או השלמתם ו/או מסירתם ו/או תיקונם, לרבות ביחס למסמכים שלא צורפו להצעה, והכל לפי דרישת המועצה ו/או מי מטעמה.

אם יסרב משתתף לשתף פעולה עם המועצה, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה מטעם זה בלבד.

המועצה רשאית להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לפסול הצעה של משתתף אשר לא צירף איזה מהמסמכים הנדרשים להצעתו, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8. הוצאות

8.1. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להליך ובהשתתפות בו, תחולנה על המשתתף. למען הסר ספק מובהר, כי המשתתף לא יהיה זכאי לכל החזר או תשלום עבור הוצאות שהוציא לשם הגשת הצעה בהליך זה וזאת גם במקרה בו בוטל ההליך מכל סיבה שהיא.

8.2. עיון במסמכי ההצעה הזוכה ייעשה תמורת תשלום למועצה, לכיסוי העלות הכרוכה בו.

9. הבהרות ושינויים

מצא משתתף סתירה בין מסמכי ההליך ו/או אם הוא מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן בכתב, **בקובץ WORD בלבד**, עד ליום ה' 15.02.2024 עד השעה 14:00 באמצעות דוא"ל: tenders@kiryat-tivon.muni.il. באחריות המשתתף לוודא הגעת פנייתו ליעדה, באמצעות טלפון 04-9539225.

9.1. השאלות ותשובות המזמינות יופצו לכל המשתתפים אשר נרשמו בעת קבלת מסמכי ההליך, ככל שניתן, ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

9.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, ע"י כל גורם שהוא, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

9.3. עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך רשאית המועצה בכל עת לבצע שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות משתתפים.

9.4. התשובות / ההבהרות / הודעות המועצה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ועל המשתתפים לצרפם להצעתם כשהם חתומים על ידם בתחתית כל עמוד.

10. שמירת זכויות

10.1. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי ההליך, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה בהליך זה.

המועצה תהיה זכאית לאכוף על כל מציע שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו בהליך.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה, תודיע על כך המועצה לזוכה.

11.2. עד למועד שייקבע על ידי המועצה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי ההליך, לרבות ההסכם כשהוא חתום על ידו, ולרבות אישור על עריכת ביטוחים.

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה בהודעת המועצה ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכות המועצה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.

המועצה תהיה רשאית לקבוע זוכה אחר בהליך מבין משתתפיו או לבטל את ההליך, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי הוראות ההליך ו/או על פי כל דין.

12. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הייחודית לכל העניינים הנוגעים להליך זה ובכלל זה ליישום ההסכמים הנובעים ממנו, היא של בתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה בלבד.

בכבוד רב,

ג'קי בן יקר

מ"מ מנכ"ל המועצה המקומית

קריית טבעון

נספח א(1) - תצהיר מידע אודות המועמד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.

• מס' שנות ניסיון בתחום המוניציפאלי ובדיני התכנון והבניה:

_____ שנים, החל משנה _____ ועד שנה _____.

פירוט הניסיון בתחום המוניציפאלי ובדיני התכנון והבניה (ניתן לצרף גם בנפרד):

• מס' שנות ניסיון בעריכת דין כתובע עירוני מוסמך בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 ברשויות מקומיות:

_____ שנים, ברשות המקומית _____ משנה _____ ועד שנה _____.

_____ שנים, ברשות המקומית _____ משנה _____ ועד שנה _____.

_____ שנים, ברשות המקומית _____ משנה _____ ועד שנה _____.

פירוט הניסיון כתובע עירוני מוסמך בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 ברשויות מקומיות (ניתן לצרף גם בנפרד):

2. אינני מעניק ללקוחותיי שירותים משפטיים הכוללים סגוריה בתחומי התביעה העירונית בקריית טבעון, נכון למועד הגשת ההצעות בהליך זה.

3. לא הורשעתי בעבירה שיש עימה קלון, או שבית המשפט קבע שעברתי עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום גזר הדין, או אם נגזר מאסר בפועל מיום שסיימתי לרצות את עונשי, לפי המאוחר.

4. לא כיהנתי כראש המועצה המקומית קריית טבעון או כחבר המועצה, במהלך השנתיים שקדמו למועד פרסום הליך זה.

שם וחתימת המשתתף _____

5. לא הייתי מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה המכהנת בעת מועד פרסום הליך זה.

6. לא הענקתי שירותים משפטיים פרטיים לראש המועצה או לאחד מסגניו או למנכ"ל המועצה או לעובד בכיר אחר במועצה, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות המועצה החברות במועצה ובכלל זה ייצוג בהליך משפטי במהלך השנתיים האחרונות שקדמו למועד פרסום הליך זה.

7. לא הענקתי שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 6 לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה ולא קיבלו שכר טרחה בגין שירותים משפטיים אלה, במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד פרסום הליך זה.

8. לא הוכרזתי כפושט רגל.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

שם וחתימת המשתתף

נספח א(2) - הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה

לכבוד

מועצה מקומית קריית טבעון

הוועדה המקומית לתכנון ולבניה קריית טבעון

ג.א.נ.,

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת כדלקמן.
 2. הריני מאשר כי הובאו לידיעתי הוראות הסעיפים הבאים וכי בחנתי בעצמי את הוראות הסעיפים בנוסח העדכני ביותר:
 - 2.1. סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית:
לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-2(1)(ב))."
 - 2.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, הקובע כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לעניין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".
3. בהתאם לכך ובשים לב לנוסח העדכני של ההוראות הנ"ל לפי בדיקתי, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

שם וחתימת המשתתף _____

- 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א(ב)(3) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103א(א) לצו ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

_____	_____	_____
חתימה	שם מלא	תאריך

נספח א(3) - תצהיר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המשתתף ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך (להלן: "מועד ההגשה").

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

שם וחתימת המשתתף

נספח א(4) - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
ס"ב			
עיר/ישוב	רחוב	מיקוד	
טלפון	טלפון נייד		

2. תפקידים ועיסוקים

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

שם וחתימת המשתתף _____

שם המעסיק וכתובתו		תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
שם המעסיק וכתובתו		תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
שם המעסיק וכתובתו		תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
שם המעסיק וכתובתו		תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה

שם וחתימת המשתתף _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.		
הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.			
שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה - דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית בה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהרשות המקומית קשורה אליהם?).

נא להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(1)]

כן/לא

אם כן, פרט/י:

(1) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 – 5 לעיל לגבי קרובי משפחה (יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד)

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית, הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל אם בן/בת זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1 – 8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרט/י:

נא לצרף בנפרד קורות חיים, מעודכנים ליום מילוי השאלון,

הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

[אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-ש68 בתאגידים הנסחרים בבורסה(2)]

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(2) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

13. חבות כספית בהיקף שהוא משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה, _____, ת.ז. מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

_____ חתימה

_____ תאריך

מסמך ב' - הצהרת המשתתף

לכבוד

מועצה מקומית קריית טבעון

ג.א.נ.,

הנדון: הליך פומבי מס' 1/24 למתן שירותי תובע עירוני חיצוני

אני הח"מ, לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי ההליך, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזה כי קראתי והבנתי את כל האמור במסמכי ההליך על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכתי את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעה זו וכן בחנתי את כל הגורמים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות במתן השירותים וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי. לא הסתמכתי בהצעתי זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או הוועדה המקומית ו/או מי מטעמן, אלא על האמור במסמכי ההליך בלבד. כן הנני מצהיר בזה, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי ההליך ולא אציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על כל טענה כאמור.
2. הנני מודע לכך כי המועצה המקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה") רשאית לבטל את ההליך בכל שלב שהוא ומכל סיבה שהיא רואה לנכון, וזאת בין לפני ובין לאחר הגשת ההצעות בהליך, ועד למועד בחירת זוכה בהליך. הנני מאשר כי לא תהיינה לי כל טענות ו/או דרישות מכל סוג שהוא ובכל עילה שהיא בקשר לביטול ההליך כאמור.
3. אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בהליך ו/או על פי כל דין לשם מתן השירותים. הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההליך ואני מקבל על עצמי לספק את השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי ההליך.
4. **ידוע לי כי ההתקשרות כפופה למתן כתב הסמכה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 ומתן כתב הסמכה כאמור יהווה תנאי מתלה לתחילת ההתקשרות וזו תיכנס לתוקף רק עם קבלת כתב הסמכה כאמור.**
5. ככל שאבחר כזוכה, אני מתחייב להודיע למועצה בכל עת על כל שינוי בכל נתון או בכל מסמך שנמסר במסגרת הצעתי להליך ו/או הדרוש לצורך ביצוע העבודות או עריכת ההתקשרות על פי ההליך ו/או כל דין. בפרט אני מתחייב להקפיד להימנע מכל פעולה שיכולה להקים חשש לניגוד עניינים.
6. יש לי את כל האמצעים הטכניים כמו גם המקצועיים וכל הידע והציוד הנדרש על מנת לספק את השירותים במועדים ובאופן שיידרשו, ואני מתחייב לעשות כן אם אזכה בהליך.
7. אני מצהיר בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

8. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך לפחות 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות בהליך. ידוע לי, כי המועצה רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה, ואם לא אאריך הצעתנו זו לכשנדרש, תיפסל הצעתי, והכל מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי ההליך ו/או על פי כל דין.
9. אני מסכים, כי המועצה תהיה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעה זו משום הצעה ללא-חזרה, כאמור בסעיף 3(ב) לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידה ייכרת הסכם מחייב ביני לבין המועצה.
10. היה והצעתי תתקבל, אני מתחייב כי עד למועד שייקבע על ידי המועצה אמציא את כל המסמכים והאישורים שעלי להמציא בהתאם למסמכי ההליך, לרבות ההסכם חתום כדין והאישור על עריכת ביטוחים.

ולראיה באתי על החתום :

שם המשתתף : _____ ; כתובת : _____

טל' : _____ ; פקס : _____ ;

כתובת דואר אלקטרוני : _____ ;

חתימת וחותמת המשתתף : _____ תאריך : _____

שם וחתימת המשתתף _____

נספח ב(1) - הצעת המשתתף

אנו מודעים לכך ש-

שכר הטרחה עבור כלל השירותים למזמינות בהתאם למסמכי ההליך, הוראות ההסכם ונספחיו, על בסיס חודשי	10,000 ₪ לחודש + מע"מ כדין (עשרת אלפים ש"ח לחודש בצירוף מע"מ)
--	--

אין לשנות, להוסיף או להפחית את הסכום הנ"ל.

חתימת וחותמת המשתתף

שם וחתימת המשתתף

ה ס כ ס

שנערך ונחתם בקריית טבעון ביום _____

בין:

מועצה מקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

עו"ד: _____

מרח': _____

טלפון: _____

(להלן: "עוה"ד" או "התובע העירוני");

מצד שני

הואיל

והמועצה מעוניינת לקבל שירותים בתחום התביעה העירונית הכוללים, בין היתר, ייצוג של המועצה והוועדה המקומית לתכנון ובנייה קריית טבעון וניהול ההליכים המשפטיים בתחום הפלילי ו/או האכיפה המינהלית, הכול כמפורט להלן בהסכם זה (להלן: "השירותים");

והואיל

ועוה"ד הציע למועצה בגדר הליך לאיתור תובע עירוני לשמש כתובע עירוני ולתת את השירותים באופן אישי, והוא מצהיר כי הוא בעל ניסיון ומיומנות, וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לתת למזמין את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל

והצדדים מעוניינים לסכם את זכויותיהם וחובותיהם בהסכם זה להלן;

לכן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מובהר בזאת כי הפניה לקבלת הצעות והנספחים למסמכי ההליך, אשר צורפו להצעתו של עוה"ד במסגרת ההצעה, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3. במקרה של סתירה בין ההסכם לבין מסמכי ההליך האמורים יגבר האמור בהסכם.
- 1.4. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

שם וחתימת המשתתף _____

2. נציג המזמין

נציג המזמין לעניין הסכם זה, הינו _____, (להלן: "**נציג המזמין**"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לעוה"ד.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. ההתקשרות תהיה לתקופה של 24 חודשים, שתחילתה ביום _____ וסיומה ביום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

למועצה זכות הברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופת האופציה**"), בכפוף להמלצת הוועדה המייעצת, כהגדרתה בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 ובכפוף למתן הודעה על כך בכתב לתובע העירוני לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההסכם, ובלבד שתקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים בסך הכל.

בתקופת האופציה, ככל שהוארכה ההתקשרות, יחולו כל הוראות ההסכם בשינויים המחויבים.

למרות האמור לעיל, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא את ההתקשרות לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך לעוה"ד, 60 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור תסתיים ההתקשרות מבלי שתעמוד לעוה"ד כל טענה בשל כך (בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים עד לסיום ההתקשרות).

3.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי ככל שהתובע העירוני לא קיבל כתב הסמכה ו/או לא חודש כתב ההסמכה על ידי הוועדה המייעצת מטעם היועץ המשפטי לממשלה, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם ללא כל הודעה מוקדמת ולתובע העירוני לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כנגד המועצה בגין ביטול ההסכם ו/או הדרישה לעורך דין חלופי.

4. השבת תיקים

4.1. המזמין יהיה זכאי לדרוש בכתב לקבל בחזרה מעוה"ד, בכל עת וללא כל הודעה מוקדמת, את התיקים ו/או כל המסמכים, כולם או חלקם, שנמסרו לטיפולו, ועוה"ד יהיה חייב להשיבם לידי המזמין וזאת ללא כל דיחוי (להלן: "**מכתב הדרישה**").

4.2. עוה"ד מתחייב לפעול בהתאם לדרישת המזמין ולהעביר אליו את כל התיקים וכלל החומרים המצויים בידו מתוקף התקשרות זו בתוך שבעה ימים ממועד שליחת מכתב הדרישה (להלן: "**מועד מסירת התיקים**").

הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

5.1. עוה"ד מתחייב לתת למזמין בתקופת ההתקשרות את השירותים המפורטים בחוזה זה על ידי התובע העירוני שהוא עורך הדין שנבחר לתת את השירותים בהליך מושא הסכם זה, וכל שירות נוסף ומשלים כפי שיידרש ממנו והכל במסגרת שכר הטרחה המשולם לו על פי הסכם זה. למען הסר ספק, מובהר כי השירותים יכללו גם טיפול בתיקים, נושאים, משימות ומטלות בשלבי התקדמות שונים, אשר נמצאים בטיפולו של התובע העירוני הקודם מטעם המועצה והוועדה המקומית ויועברו לטיפולו של עוה"ד, אשר יעשה כל הדרוש על מנת לקבל את כל המידע והמסמכים הרלוונטיים בתיקים ומשימות אלה, ויטפל בהם כאילו קיבל אותם לטיפולו מלכתחילה.

5.2. עוה"ד מצהיר בזה כי הבין את צרכי המזמין ודרישותיו, כי הינו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים, וכי יש בידו את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המזמין, והם ימשיכו להיות בידו במשך כל תקופת ההסכם.

5.3. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, מתחייב עוה"ד לספק למזמין את השירותים שאותם נדרש לספק התובע העירוני על-פי הנחיות משרד הפנים, הנחיות היועץ המשפטי לממשלה ועל פי הוראות כל דין כפי שיעודכנו מעת לעת, ובכלל זאת:

5.3.1. לשמש כתובע עירוני מטעם המועצה לרבות בגדר חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, חוק העבירות המנהליות, תשמ"ו-1986, חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג-2002, רשות החנייה, חוק לימוד חובה, החוקים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נ"מ], וחוקי העזר השונים של המועצה וכן כל חיקוק אחר. כמו כן מתן ייעוץ בהטמעת מדיניות האכיפה, יחד עם מנהלי היחידות (רישוי עסקים, פיקוח, מוניציפאלי, רשות החנייה, וטרינריה), מתן ייעוץ בגיבוש מדיניות התביעה ובכלל זה מדיניות נקיטת הליכים, מדיניות ענישה והגשת ערעורים וכיו"ב. כמו יהיה התובע העירוני יהיה אחראי על יישומה של המדיניות בפועל לרבות הגשת כתבי אישום, הופעה וייצוג המועצה בבית המשפט, הכנת המנהלים השונים במועצה לקראת דיונים משפטיים, הכנת הסדרי טיעון, תיקי הוכחות ופגישות עבודה, בהתאם למפרט השירותים המצ"ב **כנספח ג'1**.

5.3.2. לשמש כתובע תו"ב מטעם הוועדה המקומית לתכנון ובנייה ומתן ייעוץ בהטמעת מדיניות האכיפה, ייעוץ בכתיבת נהלי עבודת הפיקוח, יחד עם מהנדס המועצה ומנהל מחלקת הפיקוח, ייעוץ בגיבוש מדיניות התביעה, ובכלל זה מדיניות נקיטת הליכים, מדיניות ענישה וערעורים וכיו"ב. התובע העירוני יהיה אחראי על יישומה של המדיניות בפועל, ולרבות, הגשת כתבי אישום, ליווי הליכי אכיפה מנהלים, לרבות קנסות מינהליים גיבוש הסדרים מותנים לסגירת תיקים, הופעות וייצוג הוועדה בערכאות פגישות עבודה קבועות והכנת מנהל יחידת הפיקוח לקראת דיונים בבתי משפט והכנת הסדרי טיעון, בהתאם למפרט השירותים המצ"ב **כנספח ג'1**.

- 5.3.3. להיות נוכח במשרדי המועצה או במקום אחר לפי דרישתן של המזמינות בהתאם לצורכי העבודה ו/או לפי דרישת הסגל הבכיר של המועצה ו/או לפי דרישתה של הוועדה המקומית.
- 5.3.4. להעמיד לרשות המזמין כוח אדם מיומן במידה מספקת היה ויזדקק לכך לביצוע המטלות המוטלות עליו בביצוע עבודתו.
- 5.3.5. לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שעורכי דין היו עושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.3.6. להגיש למזמין כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה במתן השירותים ו/או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 5.3.7. לחדש הסמכה מדי שנה, ובכלל זה, להגיש דו"חות שנתיים נדרשים למחלקה להנחיית תובעים בפרקליטות המדינה.
- 5.4. אין בהתקשרות זו כדי למנוע מהמזמין לבקש ולקבל שירותים משפטיים מעורכי דין אחרים, לפי שיקול דעתו.
- הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

6. דיווח

- 6.1. אחת לשלושה חודשים (או בתדירות אחרת, כפי שייקבע על ידי המזמין) יגיש עוה"ד לנציג המזמין, דו"ח על השירותים שסופקו על ידו בהתאם לאמור בהסכם זה, קרי סטאטוס הנושאים והתיקים שבטיפולו.
- 6.2. מבלי לגרוע מכך, עוה"ד יעביר דו"ח ומידע למזמין לפי בקשתו בתוך 7 ימי עסקים מיום שיתבקש לכך, ובאופן מיידי בנושאים דחופים.
- הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

7. התמורה

- 7.1. בכפוף למילוי כל התחייבויותיו של עוה"ד על פי הוראות הסכם זה, יהא עוה"ד זכאי לשכר טרחה חודשי בסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "**שכר הטרחה**").
- 7.2. שכר הטרחה אינו כולל מס ערך מוסף, והוא ייוסף בשיעורו כפי שיהיה בתוקף במועד ביצועו של כל תשלום.
- 7.3. שכר הטרחה הינו כולל וסופי, מהווה תמורה מלאה לכל מרכיבי השירות שעוה"ד יספק מכוח הסכם זה למועצה ולוועדה המקומית. למען הסר ספק, מובהר כי שכר הטרחה כולל את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מהכלל, הכרוכות ו/או הנובעות ממתן השירותים למזמינות, לרבות ייצוג בכל הערכאות

בכל התיקים הנוגעים ו/או הנובעים ו/או הקשורים לתחומים מושא הליך זה, דהיינו תביעה עירונית מטעם המועצה ומטעם הועדה המקומית (אלא אם נקבע אחרת על ידי המזמינות), עלויות שכר, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, הדפסות וצילומים, ביטוחים, ביטול זמן וכד'. עוה"ד לא יהיה זכאי לכל תוספת לשכר הטרחה הנקוב לעיל, ולא תעמודנה לו טענות או דרישות כלשהן ביחס לשכר הטרחה.

7.4. בשום מקרה לא יותנה שכר הטרחה בתוצאות ההליך ולא ישולם אלא על ידי המזמין בלבד, ולא על ידי צד שלישי כלשהו.

7.5. אופן ביצוע התשלום:

7.5.1. עוה"ד יגיש חשבון עסקה או חשבונית לתשלום, בגין השירותים שניתנו על ידו בהתאם לאמור בהסכם זה, בחודש שחלף.

7.5.2. המזמין ישלם לעוה"ד את התשלומים בהתאם להוראות סעיף זה ועל-פי הנהלים והמועדים כדלקמן: שוטף + 30, הכול בכפוף לאישור החשבונות על ידי נציג המזמין.

7.5.3. מובהר בזאת כי קבלת התמורה על פי הסכם זה, מותנית בהגשת דיווח כאמור בסעיף 6 לעיל.

7.5.4. היקף השירותים יהיה על-פי צרכי המזמין, והמזמין אינו מתחייב כי ההעסקה תהיה מוגבלת להיקף שעות כלשהו.

8. מתן השירותים

8.1. השירותים יינתנו על ידי עוה"ד באופן אישי כמפורט בהסכם זה ובהתאם לצרכי המזמין ולשביעות רצונו.

8.2. עוה"ד לא יהא רשאי לתת את שירותיו באמצעות עורך דין אחר, אלא באישור המזמין שיינתן מראש ובכתב, ובכפוף לקבלת כתב הסמכה מהוועדה המייעצת כאמור.

במקרה שכזה (אם אושר), ידאג עוה"ד להעברת מידע מלא למחליפו.

8.3. עוה"ד יהיה בקשר קבוע עם נבחרי ועובדי המועצה והוועדה המקומית לצורך מתן השירותים.

8.4. עוה"ד מתחייב להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי הדין החל וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.

8.5. מובהר בזאת, כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י עוה"ד ויצטבר אצלו בכל צורה ובכל מדיה במהלך עבודתו יועמד לרשות המזמין ו/או מי מטעמו ללא תנאי ובכל עת. כמו כן, באם יידרש, ימסור עוה"ד העתק מלא של העבודה, המסמכים וכל חומר אחר, במדיה מגנטית ו/או על נייר, לידי המזמין ו/או למי מטעמו.

הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

9. אי תחולת יחסי עובד מעביד

9.1. עוה"ד מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למזמין בהתאם להסכם זה.

9.2. עוד מוצהר, כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי לצורך ביצוע השירותים, והוא בלבד יהיה אחראי לכל אבדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לו ו/או למי מטעמו בעקבות ביצוע השירותים, והמזמין לא יישא בכל תשלום בגין הנ"ל.

9.3. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בין הצדדים:

9.3.1. לא תהיינה לעוה"ד ו/או למי מטעמו, זכויות של עובד אצל המזמין והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

9.3.2. עוה"ד יהיה אחראי לבדו לכל תביעה של עובד מעובדיו הנוגעת להעסקתם.

9.3.3. במידה והמזמין, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם ייתבעו על ידי עוה"ד או מי מטעמו בכל עילה שהיא הקשורה להסכם זה, ישלם עוה"ד כל תשלום, פיצוי, הוצאה, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה ובצורך להתגונן בפניה, וישפה אותם בגין כל סכום או תשלום שנשאו בו.

9.3.4. אם ייקבע, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה התקיימו יחסי עובד ומעביד בין המזמין ובין מי מטעם עוה"ד, ובשל כך יחויב המזמין בתשלום כלשהו, ישפה עוה"ד את המזמין על כל חבות שיישא בה כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

10. סודיות

10.1. על התקשרות זו וכל הקשור בה יחולו כל כללי החיסיון של עו"ד-לקוח, בהתאם לדין.

10.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עוה"ד מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים ועוה"ד מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.

- 10.3. כמו כן, מתחייב עוה"ד להחזיר למזמין כל מסמך שנמסר לו או למי מטעמו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 10.4. עוה"ד מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה אך ורק עובדים אשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה.
- 10.5. עוה"ד מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.
- הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

11. זכויות יוצרים והעברת החומר למזמין

- 11.1. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי עוה"ד ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למזמין בלבד. המזמין יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, לרבות פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- חתימת עוה"ד על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המזמין בחומר כאמור.
- 11.2. מובהר בזאת כי עוה"ד ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבלו את הסכמת המזמין בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 11.3. מודגש בזה כי החומר כאמור הינו רכושו של המזמין ועוה"ד לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידיו אף במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המזמין.
- הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

12. ניגוד עניינים

- 12.1. עוה"ד מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים בקשר עם ביצוע השירותים.
- 12.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב עוה"ד כי אם ובמידה שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרויקט שעוה"ד ו/או מי מטעמו מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית, חברה ממשלתית או גוף ממשלתי אחר) הוא יודיע על כך מיידית למנכ"ל המזמין וליועץ המשפטי של המזמין ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.
- 12.3. עוה"ד מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. עוה"ד מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל

תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו של עוה"ד עבור המזמין לבין עיסוקיו האחרים. אם ובמידה שייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לעוה"ד ו/או מי מטעמו, עוה"ד מתחייב להודיע על כך מיידית למנכ"ל המזמין וליועץ המשפטי של המזמין.

12.4. לעניין סעיף זה, "עוה"ד" - לרבות עובדי משרדו, שותפיו, בני משפחתו ותאגידים שהוא, עובדיו או בני משפחתו כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

13. אחריות וביטוח

13.1. האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על עוה"ד בלבד ולפיכך אישוריה של המועצה למסמכים הקשורים במתן השירותים אשר הוכנו על ידי עוה"ד על פי חוזה זה לא ישחררו את עוה"ד מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים כאמור.

13.2. עוה"ד אחראי על פי דין לכל אובדן ו/או הפסד ו/או נזק שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לצד ג' כלשהו ו/או לעוה"ד ו/או למי מטעמו, עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של עוה"ד ו/או של מי מעובדיו ו/או המועסקים על ידו.

13.3. עוה"ד פוטר את המועצה ו/או עובדיה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק הנמצא באחריות כאמור לעיל ו/או על פי דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישת ו/או על פי פסק דין. המועצה תודיע לעוה"ד על כל תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.

13.4. סיומו/ביטולו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות עוה"ד לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

13.5. הוראות הביטוח הן כמפורט בנספח ג' 2 המצ"ב.

14. איסור הסבת ההסכם

14.1. עוה"ד אינו רשאי להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה ו/או למסור ו/או להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן, אלא באישור המזמין בכתב ומראש.

14.2. כל מסירה או העברה של השירותים שתבוצע על ידי עוה"ד בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

14.3. זכויותיו של עוה"ד לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

15. ביטול הסכם ותוצאותיו

15.1. מוסכם בין הצדדים כי מבלי לגרוע מכל האמור בסעיפים אחרים של הסכם זה, המזמין יהא רשאי לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים:

15.1.1. עוה"ד הפר את ההסכם הפרה יסודית.

15.1.2. עוה"ד הפר את ההסכם הפרה שאינה יסודית, אך לא תיקן אותה למרות הודעת המזמין שנשלחה אליו בכתב, תוך מספר הימים כפי שנקבעו בהודעת המזמין.

15.1.3. עוה"ד הוכרז כפושט רגל;

15.1.4. נגד עוה"ד נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הוא הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון.

15.1.5. עוה"ד או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

15.1.6. הוכח למזמין כי עוה"ד אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

16. תנאי מתלה – מתן הסמכה כתובע על ידי המחלקה להנחיית תובעים

16.1. מובהר כי ההתקשרות על פי הסכם זה כפופה למתן כתב הסמכה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100, וכי ההסכם ייכנס לתוקפו רק עם קבלת כתב ההסמכה וככל שזה יינתן. תנאי זה הינו תנאי עיקרי של הסכם זה.

16.2. ניתנה הודעה מטעם היועץ המשפטי לממשלה בדבר סירוב ליתן כתב הסמכה לתובע העירוני על פי הסכם זה, או שכתב ההסמכה יהיה כפוף לתנאים המשנים באופן מהותי את ההתקשרות מושא הסכם זה, יהיו הצדדים משוחררים מהתחייבותיהם בקשר עם ההליך ויראו את הסכם זה כבטל ומבוטל ולצדדים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או סעד אחד כנגד משנהו בקשר לכך ו/או בקשר להליך.

16.3. למען הסר ספק מובהר, כי כל הוצאה שתוצא על ידי עוה"ד לפני מתן כתב ההסמכה כאמור תהיה על אחריותו בלבד ועוה"ד לא יהיה רשאי לדרוש מאת המועצה ו/או להעלות כלפיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין הוצאות כאמור.

17. כללי

17.1. עוה"ד לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המזמין ללא אישור המזמין לכך מראש ובכתב.

- 17.2. עוה"ד לא יעשה שימוש בתוארו או בתפקידו אצל המזמין, שלא במסגרת פעילותו על-פי הסכם זה.
- 17.3. מבלי לגרוע מזכויות המזמין בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, יהיה המזמין רשאי לקזז כל סכום שיגיע לעוה"ד על-פי הסכם זה ו/או מכל מקור אחר, אם וככל שיהיה.
- 17.4. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לוויתור על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.
- 17.5. מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה בלבד.
- 17.6. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים שברישא של הסכם זה. כל מכתב או הודעה, אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל, ייחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

עוה"ד
חתימה + חותמת

המועצה המקומית קריית טבעון
באמצעות מורשי חתימתה

נספח ג(1) - פירוט השירותים

1. ייצוג המועצה והוועדה המקומית בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר (לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב]).
2. בחינת חומר החקירה.
3. העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך.
4. מתן החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להטלת קנס מינהלי, או לסגירה בהסדר מותנה, או להגיש כתב אישום.
5. החלטה בבקשות לביטול קנס מינהלי.
6. ייעוץ טרם נקיטת הליכי אכיפה מינהליים.
7. הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות: כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות, ערעורים ועוד.
8. ייצוג וניהול הליכים פליליים בבית המשפט (שלום, מחוזי ועליון) ובכלל זה כתבי אישום, בקשות לעיכוב הליכים, צווים וכיוצ"ב.
9. ייצוג וניהול הליכים אזרחיים ומנהליים הקשורים לתחום פעילותו כתובע עירוני.
10. ניהול הליכי משא ומתן מול חייבים וקבלת החלטות בעניינם.
11. מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית יועמ"ש מספר 4.3040).
12. ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים.
13. ייצוג המועצה והוועדה המקומית בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ למועצה.
14. ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות המועצה על פי הנחיות ובתיאום עם היועץ המשפטי של המועצה.
15. נוכחות ככל שתידרש בישיבות ועדת משנה לתכנון ובנייה.
16. נוכחות במשרדי המועצה אחת לשבוע לפחות.
17. זמינות טלפונית גבוהה לפניות המועצה והוועדה המקומית.
18. עבודה עם תוכנות המחשב הנלוות לכל יחידות המועצה והוועדה המקומית.
19. עבודה בשיתוף פעולה ובתיאום, ככל שידרש, עם היועץ המשפטי של המועצה.

20. ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים בתחומי התביעה העירונית, ככל שיידרש במסגרת תפקידו של התובע העירוני.

נספח ג(2) - ביטוח ואישור על עריכת ביטוחים

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבות עוה"ד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ממועד תחילת הסכם זה או ממועד תחילת מתן השירותים לפי הסכם זה, מתחייב עוה"ד לערוך ולקיים על חשבונו, בחברת ביטוח מורשית כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים ב"אישור עריכת הביטוח" המצ"ב והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן "ביטוחי עוה"ד") וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות על-פי ההסכם, וכל הארכה שלו, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת אחריותו על פי דין ו/או ההסכם.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה מתחייב עוה"ד להמציא למועצה, לא יאוחר מ-7 ימים לפני מועד תחילת הסכם זה או לפני מועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם, אישור בדבר עריכת ביטוחי עוה"ד כאמור לעיל בהתאם לנוסח המצ"ב, כשהוא חתום על ידי המבטח מטעמו. עוה"ד מצהיר, כי ידוע לו כי המצאת אישור עריכת הביטוח כנדרש, הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאת אישור עריכת הביטוחים לא יגרע מהתחייבותיו של עוה"ד על פי הסכם זה.
3. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב עוה"ד לכלול את התנאים הבאים:
 - 3.1 "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
 - 3.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של עוה"ד ומי מטעמו.
 - 3.3 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי עוה"ד בקשר עם ביצוע השירותים.
 - 3.4 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של עוה"ד ומי מטעמו בביצוע השירותים, הביטוח יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למועצה.
 - 3.5 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - 3.6 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י עוה"ד ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - 3.7 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
 - 3.8 כל סעיף בפוליסות עוה"ד (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי עוה"ד כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי עוה"ד זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, עוה"ד מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.

4. עוה"ד מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים הנזכרים בסעיף זה, והוא מתחייב, בין היתר, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא כי פוליסות ביטוחי עוה"ד תחודשנה מעת לעת, לפי הצורך, ותהיינה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות, לא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. כן מתחייב עוה"ד לשתף פעולה עם המועצה לשם שמירה ומימוש של זכויותיה על פי הביטוחים. יודגש, כי עוה"ד ישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי עוה"ד.
5. עד מועד תום תקופת ביטוחי עוה"ד, מתחייב עוה"ד להפקיד בידי המועצה, אישור עריכת ביטוח בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת וכך חוזר חלילה במשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 1 לעיל.
6. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות כמפורט באישור עריכת ביטוחים הנה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על עוה"ד שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. עוה"ד מצהיר ומאשר בזאת, כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
7. עוה"ד יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של עוה"ד, עובדיו וכל מי שבא מטעמו שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של עוה"ד, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
8. הפר עוה"ד את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה יהא עוה"ד אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
9. הוראות נספח זה, על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מכל התחייבות של עוה"ד לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בהן כדי לשחרר את עוה"ד מאחריות כלשהי בגין נזק/אובדן/הפסד וכד' המכוסה או שאינו מכוסה בביטוחי עוה"ד מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ביחס לציווד ו/או מתקנים ו/או כל רכוש אחר אשר הובא על ידי עוה"ד ו/או מטעמו לחצרי המועצה, עוה"ד מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק ו/או אבדן לציווד כאמור בין שעוה"ד זכאי לשיפוי בגינו מביטוח רכוש שערך (אם ערך) ובין שלא, והוא פוטר את המועצה והבאים מטעמה מכל אחריות לנזק כאמור.
10. עוה"ד מתחייב כי בהתקשרותו עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם מתן השירותים נשוא חוזה זה הוא אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם הוראות ביטוח ההולמות את היקף ההתקשרות עמם או לכלול את חבותם בביטוחיו כאמור.

אישור עריכת הביטוח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור		
מועצה מקומית קריית טבעון	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.	שם	שירותים	☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ זכיין ☐ קבלני משנה ☐ אחר _____	☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר : שירותי תובע עירוני חיצוני מטעם המועצה ותובע תו"ב מטעם הוועדה המקומית לתכנון ולבניה קריית טבעון ו/או שירותים נלווים.	
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.				
מען : כיכר בן גוריון 1, קריית טבעון		מען				
הקשר למבקש האישור הראשי :						
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					למקרה	לתקופה
					מט בע	
אחריות כלפי צד שלישי		ביט			2,000,000	2,000,000
302 אחריות צולבת						
304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח						
307 קבלנים וקבלני משנה						
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון .						
315 תביעות המל"ל						
328 ראשוניות						
329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג						
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור						
319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים						
328 ראשוניות						
אחריות מקצועית			ת.רטור :		2,000,000	2,000,000
301 אובדן מסמכים						
302 אחריות צולבת למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור						
304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח						
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון						
325 מרמה ואי יושר עובדים						
327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח						
328 ראשוניות						
332 תקופת גילוי 6 חודשים.						
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :						
093 שירותים משפטיים.						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח :						

25/12/17 זר 1866/1 45580-3

שם וחתימת המשתתף