



למועצה המקומית קרית טבעון דרוש/ה

עו"ס מרכז למשפחה – שירות משלים למשפחות לילדים עם מוגבלויות

מכרז חיצוני מספר 05/2024

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם - 1979, מכריזה בזה המועצה המקומית קרית טבעון על משרה פנויה כדלקמן:

תואר המשרה: עו"ס מרכז למשפחה – שירות משלים למשפחות לילדים עם מוגבלויות

דירוג המשרה ודירוגה: דירוג עו"ס, דרגות י'-ח'

היקף העסקה: 50% משרה

היחידה: המחלקה לשירותים חברתיים

כפיפות: מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים

הערה: המשרה הינה בתקציב פעולה ומותנית באישור תקציבי של משרד הרווחה

תיאור התפקיד:

- א. ריכוז השירות בהתאם למדיניות ונהלי משרד הרווחה העבודה והשירותים החברתיים
- ב. ריכוז עבודה קהילתית בתחום
- ג. מיפוי כולל של צרכים ומאפיינים של משפחות וילדים וכן מיפוי כולל של שירותים ומענים קיימים, עמותות וארגונים וקבוצות פעילים.
- ד. איתור משפחות לילדים עם מוגבלות להשתתפות בפעילויות השירות
- ה. איתור הורים לקבוצת מנהיגות יישובית, ליווי והכשרתם.
- ו. רתימת שותפים רלוונטיים (מתוך הרשות ומחוצה לה) לפיתוח המרכז והפעלתו.
- ז. הקמה, הפעלה וניהול של וועדות הביצוע וההיגוי בשיתוף המפקח המוביל.
- ח. ריכוז וליווי רכז המתנדבים
- ט. בניית תוכנית העבודה השנתית של השירות ויישומה.



דרישות התפקיד:

- א. הכשרה בעבודה סוציאלית עם ניסיון של שנתיים לפחות.
- ב. תינתן עדיפות לעו"ס בעל השכלה וניסיון בתחום העבודה הקהילתית ו/או בתחום מוגבלויות וכן היכרות עם עבודת רשות מקומית.
- ג. יכולת להניע ולקדם אנשים: תקשורת ויחסים בין אישיים טובים והובלת שיח ממקום מכבד
- ד. יכולת עמידה בפני קהל
- ה. יכולת לייצר בסיס עבודה יציב בסביבה בין ארגונית מורכבת ושותפות עם גורמים מקצועיים רלוונטיים בקהילה
- ו. ניהול בשותפות עם הורים, פעילים ומתנדבים
- ז. יכולת ניהול והובלה ארגונית מובנית ושיטתית: הובלת הצוות ופיתוחו, גיוס משאבים וניהול תקציב.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז, לא יאוחר מיום 12/03/2024 באמצעות קישור זה:

<https://ktv.autom.digital/ProcessRunner/?customerId=1333&shopId=1333&processId=2651&form=266&lang=3>

בכל בעיה הקשורה להגשת מועמדות באתר, אנא צרו קשר עם התמיכה במייל:

support@automas.co.il

לא יזומן לוועדת הבחינה מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.



****המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.**

בכבוד רב,
עידו גרינבלום
ראש המועצה המקומית קרית טבעון