

המועצה המקומית קריית טבעון

מכרז פומבי מס' 03/2024

**למתן שירותי ייעוץ וליווי כספי
למיצויי תקציבי חינוך במועצה**

מכרז פומבי מס' 3/24

למתן שירותי ייעוץ וליווי כספי למיצוי תקציבי חינוך במועצה.

מועצה מקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי כספי למיצוי תקציבי חינוך במועצה.

1. רשאים להשתתף במכרז ולהציע הצעות למתן השירותים, אך ורק משרדי רואי חשבון אשר מתקיימים לגביהם כל הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז. להלן מס' קריטריונים:

1.1. המציע הוא תאגיד הרשום כדין בישראל, או שותפות רשומה או שאינה רשומה, שעיסוקו העיקרי ומטרתו אספקת שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה והוא עוסק מורשה לצורך מע"מ.

1.2. במשרד המציע מועסקים לפחות 3 (שלושה) רואי חשבון בעלי רישיון ובעלי ותק במקצוע ראיית חשבון שלא יפחת מ- 6 (שש) שנים וכן בעלי ניסיון מצטבר של 4 (ארבע) שנים לפחות בעבודה עם רשויות מקומיות.

1.3. המציע סיפק שירותים דוגמת השירותים נשוא המכרז לפחות ל-4 (ארבע) רשויות מקומיות שבכל אחת מהן לפחות 20,000 תושבים.

1.4. בשנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז זה המציע מספק שירותים דוגמת השירותים נשוא מכרז זה לרשות מקומית אחת לפחות, שהיקף תקציבה הרגיל השנתי לא פחות מ- 100 (מאה) מיליון ₪.

2. החל מיום **03/05/2024** ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם, באתר האינטרנט של המועצה: <http://www.kiryat-tivon.muni.il>, תחת לשונית מכרזים < כללי.

3. את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 500 ₪ (במילים: חמש מאות) ₪ (התשלום לא יוחזר בכל מקרה), באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <http://www.kiryat-tivon.muni.il> תחת לשונית **תשלומים** < מכרזים.

4. את ההצעה יש להגיש עד תאריך **28.05.2024** שעה **17:00** במשרד מנכ"ל המועצה, בכיכר בן גוריון 1, קריית טבעון- במעטפה סגורה בהתאם להנחיות המפורטות בחוברת המכרז. על המעטפה יש לרשום את מספר המכרז. פתיחת המכרז בשעה 18:00 תאריך 26.3.2024.

5. ככל שהמועצה תראה לנכון לקיים ראיונות המציעים, הראיונות כאמור עם בעלי התפקידים מטעם המציעים יתקיימו במועד שיימסר למגיש ההצעה, על פי שיקול דעתה של המועצה.

6. המכרז יערך בהתאם להוראות מסמכי המכרז. יובהר כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה אחרת שהיא.

7. האמור לעיל מהווה תמצית חלקית ביותר של תנאי המכרז, ואין בו כדי להחליף את מסמכי המכרז המלאים.

עידו גרינבלום

ראש המועצה

מכרז פומבי מס' 3/24 למתן שירותי ייעוץ וליווי כספי למיצוי תקציבי חינוך במועצה. למועצה המקומית קריית טבעון

תכולה :

1. תנאי המכרז
2. נוסח ערבות ההצעה (מסמך א')
3. הצהרת המשתתף במכרז (מסמך ב')
4. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (מסמך ג')
5. נתונים אודות המציע (מסמך ד')
6. טופס הצעת משתתף במכרז (מסמך ה')
7. הצהרה על היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה והיעדר הרשעה בפלילים (מסמך ה'1)
8. תצהיר עובד בדבר העדר הרשעות בפלילים (מסמך ה'1א')
9. טופס אישורים בדבר ניסיון המציע (מסמך ה'2)
10. הסכם התקשרות ונספחיו (מסמך ו')
11. אישור מורשי חתימה (מסמך ז')
- ערבות ביצוע (מסמך ט')

1. נושא המכרז:

1.1. המועצה המקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ וליווי כספי למיצוי תקציבי חינוך במועצה, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן: "השירותים".

1.2. פירוט השירותים הנדרשים :

הזוכה במכרז יידרש לספק למועצה, בתיאום עם גזברית המועצה ועל פי הנחיותיה, רו"ח החיצוני לטובת מתן שירותי ייעוץ וליווי כספי למיצוי תקציבי חינוך במועצה, כמפורט :

1. גני ילדים:

- 1.1 מעקב קליטת ילדים מול דוח זכאות.
- 1.2 טיפול בילדי סטייה חינוך מיוחד.
- 1.3 הגשת בקשה לילדי השלמה חינוך רגיל.
- 1.4 בדיקת אכלוס כיתות גן.
- 1.5 בדיקת חיוב בגין גננות עובדות מדינה.
- 1.6 בדיקת תקצוב סייעות אם וסייעות שניות בגני הילדים.

2. היסעים:

- 2.1 הסעות חינוך מיוחד פר מסלול – בדיקת מחירי הקווים לעומת המכרז.
- 2.2 מעקב דיווח הסעות בחופשה.
- 2.3 חינוך רגיל (פר קפיטא) – בדיקת השתתפות ה משרד לעומת תלמידים המוסעים בפועל.
- 2.4 הכנת ערעור במידת הצורך.

2.5 ליווי הסעות.

2.6 מיצוי של גביה מרשויות חוץ על מלווי הסעות לגבי תלמידי פנימייה

3. חינוך מיוחד וסייעות:

3.1 חופשות לאוטיסטים.

3.2 הזנת יוח"א.

3.3 שירותי היקף.

3.4 שעות תמיכה.

3.5 קליטת תלמידי מסלול 07.

3.6 סייעות שילוב.

3.7 סייעות רפואיות.

3.8 סייעות כיתתיות.

4. אבטחת מוסדות חינוך:

4.1 בדיקת הדיווח מול הבט"פ הוצאות מול הכנסות.

4.2 בדיקת דיווחי בתי הספר.

5. גפן:

5.1 סיוע בהכנת דוחות סוף שנה גפ"ן

5.2 בדיקת תקצוב משרד החינוך- האם הרשות תוקצבה בהתאם לנוסחה

שהמשרד קבע.

5.3 סיוע במענה על בקורות של משרד החינוך לדוח הגפ"ן הרשותי והבית ספרי.

6. לידה עד שלוש:

6.1 בדיקת הכנסות בהתאם לתקצוב המשרד (הדרכה פדגוגית, תקן משרד)

6.2 סיוע בדיווח תקופתי למשרד החינוך, בהתאם לדרישה

7. שירותי יעוץ, ליווי כספי ובקרה שוטפת על קיום התחייבויות המפעיל בכל

הקשור לבית ספר על יסודי:

חוזר מנכ"ל 04.2019 מסדיר את היחסים בין המפעיל לבין הרשות המקומית בכל

הקשור להפעלת בתי ספר על יסודיים במישור הכלכלי. להלן רשימת הנקודות

העיקריות במישור הכלכלי לגביהן נדרש שירות של ליווי ובקרה שוטפת:

7.1 השתתפות הרשות בהתאם לסעיף 2.6 לחוזר.

7.2 ביצוע תקציבי של בית הספר.

7.3 הקצאת שעות התקן.

7.4 חיוב תקורה רשתית.

7.5 השקעות נוספות של המפעיל.

7.6 השירות כולל גם ליווי וייצוג הרשות בפגישות מול המפעיל בנושא האמור – ככל שיידרש.

8. כללי:

- 8.1 ניתוח מית"ר חודשי.
- 8.2 סיוע בבניית תקציבי החינוך.
- 8.3 מעקב אחר דיווחים שונים למשרד החינוך לרבות הסעות, סייעות, דו"חות ביצוע בתי הספר של החופש הגדול וכיו"ב.
- 8.4 בדיקת העסקת כ"א מינהלי (שרתים ומזכירים) לעומת התקנים.
- 8.5 סיוע בגביית תשלום בגין סייעת לתלמידי חוץ.
- 8.6 בדיקת חיובי אגרות תלמידי חוץ וסיוע בגביית חובות, לרבות חינוך מיוחד.
- 8.7 מיצויי הכנסות בכל הקשור במשרות מתוקצבות בעובדי צוות המטה של מח' החינוך (קב"ס, פסיכולוגים, נוער, משרה של לידה עד שלוש וכד').
- 8.8 דוח פערים לרשות בין ההכנסות ממשרד החינוך לעומת ההוצאות, לדוגמא – הוצאות ניקיון.
- 8.9 עדכון בנהלים חדשים של משרד החינוך בכל הקשור לתקצוב ובכלל.
- 8.10 מענה שוטף במגוון סוגיות הקשורות בתקציבי חינוך ושכר עובדי הוראה.
- 8.11 נדרשת הגעה למועצה לכל הפחות פעמיים בשנה לביקור פרונטאלי.

2. כללי

- 2.1 קריית. בוטל
- 2.2 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "**מסמכי המכרז**") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 2.3 תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות והנספחים להם. יובהר כי, ההסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 2.4 כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז ובהסכם נועדו להקלת ההתמצאות ואין לייחס להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז.
- 2.5 אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה, גם במקרה שמדובר בפירוש המחמיר מבחינתו. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המועצה.
- 2.6 כל מסמכי המכרז הם רכוש המועצה. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, למועצה, ואין הוא רשאי להעתיקם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד לצורך הגשת הצעה.

3. השירותים

- 3.1 השירותים נשוא מכרז זה הינם כמפורט במסמכי המכרז.
- 3.2 השירותים יסופקו על בסיס קבלני במסגרת מיקור חוץ (outsourcing). הזוכה יספק את כל כוח האדם המפורט בנספח ד' להסכם וינחה, ידריך את, ויפקח על, העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים. הזוכה מתחייב להעמיד לטובת מתן השירותים כוח אדם מקצועי ומיומן שיעמוד בכל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי מכרז זה והנספחים לו בכלל ובהוראות נספח ד' להסכם בפרט.

3.3. הזוכה במכרז יידרש לספק למועצה את השירותים בתיאום עם גזברית המועצה ו/או מי שיקבע על ידו לכך.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות, על פי תנאי ההסכם, היא לתקופה של 12 חודשים.
- 4.2. תחילת התקופה במועד שיימסר בהודעה מטעם המועצה לזוכה במכרז (להלן: **"תקופת ההסכם"**).
- 4.3. מוקנית למועצה אופציה לחדש את תקופת ההסכם, למס' תקופות נוספות, כשכל אחת מהן לא תעלה על שנה, ובסה"כ לא יותר משלוש שנים ממועד תחילת ההתקשרות. הכול - לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 4.4. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לסיים את ההתקשרות על פי מכרז זה בהודעה מוקדמת בכתב של 30 (שלושים) יום לזוכה, ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות ואחרות כלפי המועצה עקב סיום ההתקשרות.
- 4.5. במידה ותופסק ההתקשרות בין המועצה לזוכה המכרז, מתחייב הזוכה להשיב למועצה את כל המידע, המסמכים ו/או חומר רלוונטי אחר, השייכים למועצה או בקשר עמה, המצויים ברשותו ולבצע חפיפה מתאימה בהתאם לתוכנית שתיקבע על ידי גזבר המועצה בפרק הזמן של ההודעה המוקדמת.

5. התנאים להשתתפות במכרז

- 5.1. רשאים להשתתף במכרז ולהציע הצעות למתן השירותים, אך ורק מציעים שהם משרדי רואי חשבון אשר מתקיימים לגביהם כל הקריטריונים להלן, במועד האחרון להגשת הצעה למכרז זה:
- 5.1.1. המציע הוא תאגיד הרשום כדין בישראל או שותפות רשומה או שאינה רשומה, שעיסוקו העיקרי ומטרתו אספקת שירותים מסוג חשבונאות, הנהלת חשבונות וחשבות.
- 5.1.2. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ.
- 5.1.3. במשרד המציע מועסקים לפחות 3 (שלושה) רואי חשבון בעלי רישיון ובעלי ותק במקצוע ראיית חשבון שלא יפחת מ- 6 (שש) שנים וכן בעלי ניסיון מצטבר של 4 (ארבע) שנים לפחות בעבודה עם רשויות מקומיות.
- 5.1.4. על המציע לפרט את המועסקים אצלו בסעיף 7' למסמך ה' המצ"ב, וכן לצרף קורות חיים והעתקי תעודות השכלה ורישיון רוי"ח של כל אחד מהם.
- 5.1.5. במשרד המציע מועסק העובד אשר מיועדים ליטול חלק מטעמו באספקת השירותים, אם יזכה במכרז, בתפקיד רוי"ח חיצוני.
- 5.1.6. על המציע לפרט בטבלה שבסעיף 7 ג' למסמך ה' המצ"ב את פרטי העובד המועסק על ידו המיועד לתפקיד האמור, ולצרף קורות חיים, מכתבי המלצה, רישיונות ומסמכים רלוונטיים נוספים.
- 5.1.7. במסגרת בחינת ההצעות, תראיין ועדה מקצועית, המורכבת מגזברית המועצה, מנכ"ל המועצה ויועץ משפטי (להלן: **"הועדה המקצועית"**), את העובדים המיועדים לתפקידים כאמור. הועדה המקצועית תהא רשאית לפסול את הצעת המציע ככל והעובדים המוצעים לתפקידים האמורים אינם עומדים בדרישות מסמכי המכרז.
- 5.1.8. המציע מספק שירותים דוגמת השירותים נשוא המכרז לפחות ל-4 (ארבע) רשויות מקומיות שבהן לפחות 20,000 תושבים.

- 5.1.9. המציע יצרף אישורים מטעם גזברי הרשויות המקומיות להן סיפק ו/או מספק שירותים כאמור, על גבי הטופס המצורף כמסמך ה'2 למכרז (מומלץ לצרף מכתבי המלצה).
- 5.1.10. במועד הגשת ההצעה למכרז זה המציע מספק שירותים דוגמת השירותים נשוא מכרז זה לרשות מקומית אחת לפחות, שהיקף תקציבה הרגיל השנתי לא פחות מ- 100,000,000 ₪ (במילים: מאה מיליון ₪). המציע ימלא את הפרטים הרלוונטיים לעניין זה בנספח ה' למכרז.
- 5.1.11. השותפים בשותפות או בעלי המניות והמנהלים בתאגיד המציע (דירקטורים ומנכ"ל) אינם בעלי קרבה משפחתית לעובד בכיר במועצה ו/או לחבר מליאת המועצה, בניגוד להוראות סעיפים 59 ואו 89 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958.
- בעניין זה המציע יצרף הצהרה בנוסח מסמך ה' למכרז, חתומה ומאומתת ע"י עו"ד כדין.
- 5.1.12. ב-10 (עשר) השנים האחרונות לא הוגש כנגד תאגיד המציע ו/או מי ממנהליו (דירקטורים ומנכ"ל) ו/או נגד מי מהשותפים בשותפות המציע, כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה שיש עימה קלון או בעבירה הכרוכה בעבירת מרמה ו/או הפרת אמונים ו/או רישום כוזב במסמכי תאגיד, ולא הורשעו, כולם או מי מהם, בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה.
- בעניין זה המציע יצרף הצהרה בנוסח מסמך ה'3 למכרז, חתומה ע"י רו"ח ומאומתת ע"י עו"ד כדין.
- 5.1.13. המציע רכש את מסמכי המכרז. בעניין זה יש לצרף העתק קבלה ע"ס 500 ₪ על שם המציע.
- 5.2. המציע יגיש את כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מן הכלל, כשהם חתומים (כל עמוד ועמוד) על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 5.3. יובהר כי כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה, וכל יתר התנאים וההדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.
6. **תנאים כלליים**
- 6.1. כל שינוי או תוספת שייעשו על יד מציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייחשבו (א) כאילו לא נכתבו, או (ב) המועצה תהיה זכאית לפסול את ההצעה בשלמותה.
- 6.2. אם תתגלה סתירה או שגיאה או אי התאמה או ספק כלשהו בתוכנו של סעיף או מסמך כלשהו, יש להודיע על כך ללא דיחוי למועצה בכתב. **הודעה כאמור יש למסור עד לתאריך 19/05/2024 בשעה 14:00 לכתובת מייל: tenders@kiryat-tivon.muni.il**, במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים ותתפרסמנה במקביל באתר האינטרנט של המועצה. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 6.3. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים על מנת לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים. המציע יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעה כלשהי כנגד המועצה עקב אי הכרה ו/או ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים וקיום יתר התחייבויותו עפ"י מכרז זה.

- 6.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים בהצעה כלשהי בתנאי שוויתור כזה לא יגרום נזק ו/או חיוב למועצה. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן ו/או להשלים את הצעתו, לפי שיקול דעתה המלא, בתנאים שתקבע המועצה.
- 6.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה, או את כולן, ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי. במקרה של ביטול לא תהיה למציעים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך ולא תהא המועצה חייבת לפצות את המשתתפים ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.
- 6.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע חקירות אודות המציעים, לפי ראות עיניה, כולם או מקצתם, לרבות, בין היתר, אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש הבהרות והסברים להצעות, על מנת לבחון את כושרם של המשתתפים ו/או התאמתם ו/או ניסיונם ואת הצעותיהם, כדי להביא אותם בחשבון במסגרת שיקוליה בבחינת ממד האיכות. מציע שיימנע משיתוף פעולה מלא עם המועצה, לשביעות רצונה, בנוגע לחקירות ו/או לדרישה להבהרות ו/או ימסור מידע לא נכון ו/או חלקי ו/או מטעה, למועצה או למי מטעמה, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו.
- 6.7. במסגרת בחינת עמידתו של מציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלוונטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרותם של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כוח האדם המועסק על ידי המציע. המציע, בהגשת הצעתו, נותן הסכמתו לעריכת בדיקות אלו ולשקילתם של השיקולים הנובעים מהן.
- 6.8. המציע מתחייב לעדכן את המועצה, ללא דיחוי, בכל שינוי ו/או עדכון לגבי מידע שמסר, במידה וארע שינוי ו/או עדכון בתקופה שבין הגשת מסמכי המכרז ועד לקבלת ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה.

7. קריטריונים לבדיקת ההצעה

7.1. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כהצעה הזוכה.

7.2. המועצה תבחר את ההצעה הזוכה בהתאם לאמות מידה של איכות ומחיר, כמפורט להלן:

מהות הקריטריון	ניקוד ב- %	
1 סכום הצעת המחיר של המשתתף ¹ (כולל הנחה, אם ניתנה)	70%	
2 התרשמות ועדת הבחירה מהתאמת ר"ח המיועד ללוות את המועצה, מרמת מקצועיותו, מניסיונו בעבודה עם משרד החינוך ומניסיונו הנצבר בעבודה עם רשויות מקומיות	30%	
סה"כ	100%	

7.3. הפרמטרים ייבדקו על ידי הועדה המקצועית, כאמור בסעיף 7.2 לעיל, אשר תקבע את הניקוד בהתאם לאישורים, למסמכים ולהמלצות שיצרף המציע להצעתו, וכן בהתבסס על ראיונות שתקיים הועדה עם העובדים המיועדים על ידו לתפקיד יועץ, והמסמכים שיוגשו בהתייחס אליו הועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמציע נתונים ומסמכים נוספים, וכן תהיה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד/עובד ולקבל חוות דעת על המציע.

8. הוצאות המכרז

8.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המשתתף בלבד.

8.2. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הוצאות בקשר לקבלת ערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז וכיו"ב.

9. הבהרות, שינויים והארכת מועדים

9.1. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לתת הבהרות, וכן להכניס שינויים ותיקונים מכל סיבה שהיא במסמכי המכרז, לרבות הארכה של המועד האחרון להגשת הצעות.

9.2. ההבהרות, השינויים והתיקונים, כאמור, ישלחו באמצעות הפקס ו/או דוא"ל ו/או בכל דרך אחרת שתמצא המועצה לנכון למשתתפים.

9.3. על המציע לצרף להצעתו את ההבהרות, השינויים והתיקונים כשהם חתומים על ידו, ואלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

¹ הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל את הניקוד המלא בסעיף זה, ויתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי באופן הבא: ציון המשתתף = $70 \times \frac{\text{ההצעה הכי נמוכה}}{\text{ההצעה}}$

לדוגמא: מתקבלות שלוש הצעות – 70 ש"ח, 100 ש"ח, 120 ש"ח. ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הנקודות (70) לפי $70/70 \times 70$; ההצעה השנייה (100) תקבל 49 נקודות (מתוך 70) לפי $100/70 \times 70$; ההצעה השלישית (120) תקבל 40 נקודות (מתוך 70) לפי $120/70 \times 70$

9.4. יובהר כי ההבהרות, השינויים והתיקונים מטעם המועצה, יחייבו את המועצה כאשר בכל מקרה של סתירה בינם לבין מסמכי המכרז ו/או לבין הבהרות, שינויים ותיקונים קודמים מטעם המועצה, כוחם של האחרונים יהיה עדיף.

9.5. המועצה לא תישא באחריות כלפי פירושים שניתנו בעל פה למשתתפי המכרז ואלה לא יחייבו אותה.

9.6. המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים במכרז זה, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור ישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק, מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל, משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

9.7. לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף הקודם, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או אי מימוש של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 9 זה על סעיפיו הקטנים.

10. הצעת המשתתף, אופן הגשתה והליך ניהול המכרז

10.1. המציע ירשום במסמך "הצעת משתתף במכרז", המהווה מסמך ה' למכרז זה, את הסכום הכספי המבוקש על ידו תמורת השירותים הנדרשים במסגרת המכרז. תשומת הלב למחיר המקסימום והמינימום שניתן להציע ביחס למחירי האומדן. חריגה מכך תוביל לפסילת ההצעה.

10.2. **המציע יחתום על כל מסמכי המכרז** – בשני עותקים אשר חייבים להיות זהים, על כל עמוד ועמוד, ימלא את כל הפרטים הנדרשים, ויכניסם במקור ובתצלום (סה"כ 2 חוברות מסמכי מכרז – מקור והעתק) למעטפה הנושאת את שם ומספר המכרז. למעטפה כאמור יכניס המציע גם את כל המסמכים שחובה על המציע לצרף להצעתו כנדרש במכרז זה, חתומים כדן ע"י המציע.

10.3. אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.

10.4. את המעטפה הסגורה יש להכניס, **ידנית**, לתיבת ההצעות המצויה במשרד מנכ"ל המועצה עד לא יאוחר מיום **28/05/2024 בשעה 17:00**.

10.5. אין לשלוח הצעות בדואר, דואר אלקטרוני או פקסימיליה.

10.6. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ו/או מסמכים שיימסרו שלא באמצעות מסירה ידנית לתיבת ההצעות, יפסלו.

10.7. אין לרשום כל הערה, הסתייגות, שינוי, תוספת, מחיקה וכיו"ב במסמכי המכרז וההצעה, בין בגוף מסמכי המכרז וההצעה ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר כלשהו, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כאמור יחשב כאילו לא נעשה ולא קיים. במידה ולדעת המועצה רישום שיעשה הוא מהותי – תהא המועצה רשאית לפסול את ההצעה בגין כך.

10.8. בסמוך לאחר מועד הגשת ההצעות ייערכו ראיונות לנציגי המציעים, על פי בחירת המועצה ועל פי זימונה. מציע אשר נציגיו לא יגיעו לראיון אליו זומנו, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו. המועצה תהא רשאית לקבוע יום ראיונות נוסף על פי הצורך.

10.9. שאלות הבהרה בקשר עם תנאי מכרז זה ו/או מסמכיו ו/או נספחיו ו/או כל הבהרה אחרת ניתן יהיה להגיש עד לתאריך **19/05/24 עד השעה 14:00** את השאלות יש להפנות בכתב בלבד לאתי דונג בדוא"ל: tenders@kiryat-tivon.muni.il, תשובת המועצה ופניית המשתתף יועברו לעיונם של כל יתר המשתתפים במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב לצרף להצעתו כשהן חתומות על ידו.

11. ההצעה

11.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, ללא תנאי, שהוצאה עבורו לטובת המועצה בנוסח **מסמך א'** בסך של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ₪), שתהא בתוקף למשך 3 (שלושה) חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות, כלומר, עד ליום **28/08/2024**. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד צדדית של המועצה. לבקשת המועצה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

11.2. הערבות תשמש כביטחון לחתימת ההסכם ע"י המציע הזוכה במכרז עפ"י דרישת המועצה. המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות אם יוזמן המציע הזוכה לחתום על ההסכם והוא לא יעשה כן ו/או לא ימסור ערבות לקיום ההסכם ו/או אישור קיום ביטוחים. הערבות תוחזר למציע שלא זכה לאחר חתימת הסכם עם המציע הזוכה ולאחר שהזוכה ימסור לידי המועצה ערבות לקיום התחייבותיו בהסכם ואישור ביטוחי – כמפורט בהסכם.

11.3. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יחולו על המציע.

11.4. אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר הערבות לאחר שהמציע יחתום על ההסכם, וימציא ערבות לקיום ההסכם ואישור על קיום ביטוחים בהתאם להוראות ההסכם.

11.5. אם הזוכה לא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא ערבות לקיום ההסכם ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בהסכם ו/או לא יעמוד בהתחייבות מהותית אחרת החלה עליו כזוכה, עד למועד המפורט להלן בסעיף 11.2, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתה, ולהתקשר עם מציע אחר, וזאת ללא צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים שנגרמו ו/או הוצאות כלשהן, ומבלי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע את נזקה בפועל במידה ואלה יהיו גבוהים יותר מסכום הערבות.

11.6. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.

12. ביטול המכרז

12.1. המועצה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב עד לחתימתה על ההסכם על פיו, וזאת ללא כל פיצוי או תשלום כלשהו למשתתפים במכרז.

12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל את המכרז בקרות אחד מהמקרים להלן:

12.2.1. צרכי המועצה ישתנו ו/או יחולו שינויים באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז.

12.2.2. יתברר כי נפלו טעויות ו/או הושמטו פרטים במסמכי המכרז שלדעת המועצה יש בהם כדי להצדיק את ביטול המכרז.

12.2.3. יעלה חשש שמשתתפי המכרז, חלקם ו/או כולם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהוגשו למכרז.

12.2.4. כל טעם אחר על פי דין.

13. **הצגת עובד**
 הזוכה יציג בפני המועצה את העובד שיועסקו במתן שירותים למועצה בתפקיד רו"ח מלווה במימון תקציבי חינוך במועצה. החלפה תיעשה רק בהסכמת המועצה ובמקרה שייבצר מהזוכה להעסיק תהייה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להביא את ההסכם לידי סיום בשל כך.

14. **הודעה על תוצאות המכרז וחתימה על ההסכם**
- 14.1. לזוכה במכרז תימסר הודעה על זכייתו תוך 14 ימי עבודה מיום בחירת ההצעה הזוכה. משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה מתאימה, תוך המועד הנ"ל.
- 14.2. חתימת המציע על כל מסמכי המכרז, מהווה את הצעת המציע להתקשר עם המועצה בהסכם. עם מסירת הודעת המועצה על בחירת ההצעה הזוכה, תשתכלל ההצעה הזוכה לחוזה התקשרות מחייב בין הצדדים.
- 14.3. המשתתף הזוכה יהיה נכון להתחיל את ההתקשרות נשוא המכרז וליתן למועצה את השירותים תוך 30 יום מהודעת הזכייה.
- 14.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה של המשתתף במכרז גם במקרים הבאים:
- 14.4.1. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 14.4.2. התברר למועצה כי הצהרה מהותית כלשהי של המשתתף, שניתנה במסגרת המכרז, אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- 14.5. הצעות המשתתפים במכרז יישארו בתוקף למשך 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז. אם מציע יידרש לכך בכתב על ידי המועצה, יאריך המציע את תוקף הצעתו ב- 30 ימים נוספים ואת תוקף הערבות להצעה. מציע שלא יאריך ערבותו ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

15. **זכות עיון במסמכי המכרז**
- 15.1. מובהר בזאת כי כל משתתף במכרז רשאי לעיין במסמכי המכרז של המציע שזכה במכרז.
- 15.2. מציע שסבור כי מידע מסוים מהווה "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי", רשאי לבקש שמידע זה לא ייחשף בפני משתתפים אחרים במכרז. על המציע לסמן בהצעתו את הסעיפים המהווים לטענתו סוד מסחרי או סוד מקצועי ולנמק את טענותיו.
- 15.3. מובהר כי ההחלטה הסופית בדבר סיווג המידע כ"סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" נתון לשיקול דעתה של המועצה.
- 15.4. המועצה תהיה רשאית לדרוש תשלום עבור צילום המסמכים.

16. **המסמכים והאישורים הנדרשים לצורך הגשת מסמכי המכרז**
- 16.1. תעודת התאגדות/רישום התאגיד או תעודה המעידה על רישום השותפות (אם רשומה), או רישומה לצרכי מס.
- 16.2. תדפיס פרטים עדכני ממרשם המתנהל על פי דין.

- 16.3. המציע יצרף תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ ואישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 16.4. ערבות בנקאית אוטונומית כאמור בסעיף 11.1 לעיל.
- 16.5. המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח מסמך ג' למכרז זה, המעיד כי המציע ובעלי זיקה לו לא הורשעו ביותר משתי עבירות על חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או על חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 16.6. המציע ימלא ויצרף להצעתו טופס הצעה בנוסח מסמך ה' למכרז זה, כולל כל המסמכים הנדרשים בו, לרבות בקשר לניסיונו של המציע ושל בעלי התפקידים המוצעים על ידו. בהקשר זה מודגש כי על המציע להגיש הצעת מחיר למועצה בהתאם לאמור בסעיף 5 למסמך ה'.
- 16.7. אופן הגשת ההצעה – המציע ימלא במסמך ה' את סכום ההצעה בגבולות מחיר המקסימום והמינימום הקבועים שם. נוסח הצעת משתתף (מסמך ה' למכרז זה) בצירוף כל המסמכים הנדרשים לפיה, שהיא חתומה על ידו ומאומתת כדין.
- 16.8. הצהרת משתתף מטעם המציע (מסמך ב' למכרז זה) חתום ומאומת כדין.
- 16.9. אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה המורשים לחתום בשם המציע - מסמך ז' למכרז זה.
- 16.10. הצהרה על היעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה והיעדר הרשעות בפלילים - מסמך ה'1 למכרז זה.
- 16.11. תצהיר עובד בדבר היעדר הרשעות בפלילים, חתום בפני עו"ד – מסמך ה'1א למכרז זה.
- 16.12. דף נתונים ומידע אודות המציע - מסמך ד' למכרז זה.
- 16.13. אישורים בדבר ניסיון המציע - מסמך ה'2 למכרז זה.
- 16.14. אישור רו"ח למחזור כספי - מסמך ה'3 למכרז זה.
- 16.15. העתק קבלה על שם המציע בגין רכישת מסמכי המכרז.
- 16.16. הבהרות, שינויים ותיקונים שפורסמו ו/או נשלחו ע"י המועצה (לרבות מסמך התשובות ממפגש המציעים), אם פורסמו ו/או נשלחו, כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד.
- 16.17. כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, שהם חתומים בכל דף ודף על ידי המציע.
17. **נתונים על המועצה**
- 17.1. היקף התקציב הרגיל המאושר של המועצה לשנת 2023 : כ- 140,000,000 ₪ ;
- 17.2. מס' התושבים בתחום המועצה, לשנת 2023 : כ- 19 אלפי תושבים ;
- 17.3. מס' העובדים של המועצה : כ- 300 עובדים (נכון ליום 31/12/2023) ;

18. הודעות ונציגות

- 18.1. כל הרוכש את מסמכי המכרז, ימסור במעמד הרכישה את שם המציע, כתובת מלאה, מספר טלפון, כתובת דוא"ל, איש הקשר למכרז זה ותפקידו.
- 18.2. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, תחשב שנתקבלה על ידי המציע כעבור 3 ימי עסקים ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.
- 18.3. הודעה שתשלח ב דוא"ל למספר / כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, תחשב שנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.

בכבוד רב,

המועצה המקומית קריית טבעון

מסמך א' – נוסח ערבות ההצעה

שינויי נוסח קלים שאינם במהות, הנוהגים בין בנק לבנק – מותרים

לכבוד

המועצה מקומית קריית טבעון

הנדון: **ערבות מס'** _____ / _____

1. הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ש"ח (להלן: "**סכום הערבות**") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת: _____ מס' זיהוי _____ (להלן: "**החייב**") בקשר עם מכרז מס' 3/24 למתן שירותי ייעוץ וליווי מיצוי תקציבי חינוך.
2. אנו נשלם לכם מפעם לפעם, בכל מקרה תוך 10 ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהחייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו על פי כל דרישותיכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 28/08/2024, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה שמענו: _____ לא יאוחר מאשר בתאריך הנ"ל. דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הנ"ל, לא תיענה. מודגש בזה כי "**דרישה בכתב**" כאמור לעיל, אינה כוללת דרישה שתגיע לבנק באמצעות דואר אלקטרוני / מברק / פקסימיליה וזו לא תיחשב כ"**דרישה**" בהתאם לכתב ערבות זה.

_____ בנק

_____ סניף

_____ כתובת

מסמך ב'

לכבוד
מועצה מקומית קריית טבעון

הנדון: הצהרת מציע במכרז פומבי מס' 3/24

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה, בשם המציע ובשם כל אחד מאתנו באופן אישי, כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה כי קיבלנו לידינו את מסמכי המכרז, הבנו את כל האמור בהם והגשנו את הצעתנו בהתאם, לאחר בדיקה קפדנית של כל הנתונים הרלוונטיים; אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ומצהירים כי המציע לא יציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או בדיקת נתונים; לא תישמע מצד המציע בעניין זה כל טענה של "חוסר התאמה", ו/או "טעות" ו/או "הטעיה", והמציע מוותר על כל טענה כאמור.
2. אנו מצהירים כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאיו, להסכם וליתר מסמכי המכרז.
3. אנו מצהירים בזה כי הצעת המציע מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים במכרז.
4. הצעת המציע היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה ופתוחה לקיבול למשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
5. להבטחת קיום הצעת המציע והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
6. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעת המציע ובקבלתה על ידכם התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינכם לבין המציע.
7. היה ומסיבה כלשהי המציע לא יסכים לחתום על ההסכם לפי הצעת המציע ו/או במקרה שבו לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם, אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידי המציע עם הצעת המציע במכרז תוגש על ידיכם לפירעון, וכי סכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אשר מוקנה למועצה.
8. אנו, מורשי החתימה של המציע, מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם המציע על ההצעה המוגשת עם הצהרה זו וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה מטעם המציע.

חתימות מורשי חתימה מטעם המשתתף

אני הח"מ _____ עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ ו- _____, מורשי החתימה של המציע, ואישרו בפני כי האמור בהצהרה הנ"ל אמת ונכון וכי אצל המציע נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימות ה"ה הנ"ל מחייבות אותם ואת המציע.

רו"ח / עו"ד (שם, חותמת, חתימה, מספר רשיון)

מסמך ג'תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות עובדים

אני הח"מ _____, ת"ז _____, ואני הח"מ _____, ת"ז _____, מורשי החתימה מטעם התאגיד/ השותפות _____ שמספרו _____ (להלן: "המעסיק"), לאחר שהוזהרנו כחוק כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. תצהיר זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק"). כל המונחים שלהלן יפורשו בהתאם לאמור בחוק.

2. הנני מצהיר בזאת כי המעסיק ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בגין עבירות לפי חוק עובדים זרים / הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, אך במועד חתימת תצהיר זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה / אחר:

(השלם ומחק את המיותר).

3. הנני מצהיר בזאת כי המעסיק ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום. אם הורשעו ביותר בעבירות לפי חוק שכר מינימום, הרי שבמועד חתימת תצהיר זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה (מחק את המיותר).

4. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת ונכון.

חתימות

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעו בפני במשרדי ברח' _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת"ז מס' _____, ומר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת"ז מס' _____ ואחרי שהוזהרנו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה. כמו כן, הנני מאשר כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____, אשר חתמו על הצהרה זו, מוסמכים לעשות כן בשמו.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ד'נתונים אודות המציע

שם המציע: _____
 תאריך הקמתו: _____
 סוג התאגיד: _____
 תאריך רישומו כתאגיד: _____ מס' התאגיד: _____
 מען המציע: _____
 טלפון: _____
 פקס: _____
 דוא"ל: _____
 פרטי איש קשר (שם מלא, כתובת למשלוח דואר, טלפון, דוא"ל): _____
 תחומי עיסוק של המציע: _____
 מס' שנות ותק בתחום הרשויות המקומיות: _____
 אנשי מפתח אצל המציע ותפקידם (שם מלא, תפקיד, שנות ותק): _____

יש לצרף את המסמכים הבאים:

- א. תעודת עוסק מורשה.
- ב. תעודת רישום התאגיד, ו/או רישומה כשותפות לצרכי מע"מ.
- ג. נייר פרופיל של המציע.

אנו מורשי החתימה מטעם המציע מצהירים בזה כי כל הנתונים והפרטים שנמסרו לעיל בפרט, ובהצעה זו על מסמכיה ונספחיה, נכונים ומדויקים לפי מיטב ידיעתנו, ואנו מתחייבים להודיעכם על כל שינוי בהם מיד עם קרות השינוי. בנוסף, אנו מאשרים כי כל מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב כאילו נמסר כדין למציע.

חתימות

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעו בפני במשרדי ברח' _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת"ז מס' _____, ומר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת"ז מס' _____ ואחרי שהזהרתיו / הזהרתי אותם כי עליו / עליהם להצהיר את האמת וכי יהיה / יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / יעשו כן, אישרו את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם / חתמו עליה. כמו כן, הנני מאשר כי _____ (המציע) רשום בישראל כ- _____ (חברה פרטית / שותפות / אחר) וכי ה"ה _____, אשר חתמו על הצהרה זו, מוסמכים לעשות כן בשמו.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ה'

הצעת משתתף במכרז

לכבוד

המועצה המקומית קריית טבעון

1. אני החתום מטה מאשר בזה כי קראתי בעיון את מסמכי מכרז פומבי 3/24 (להלן: "המכרז") לאספקת שירותי ייעוץ וליווי מיצוי תקציבי חינוך (להלן: "השירותים"), לרבות ההסכם ונספחיו, בחנתי אותם בחינה מדוקדקת וזהירה, ואני מקבל על עצמי את כל ההתחייבויות הכרוכות בהם.
2. אם הצעתי זו תתקבל, הנני מתחייב בתוך ארבעה עשר ימים מיום שתודיע לי המועצה על זכייתי במכרז, להפקיד בידי המועצה ערבות לקיום ההסכם ואישור קיום ביטוחים חתום כנדרש בהסכם.
3. אני מסכים בזה שהמועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, לדחות כל הצעה או את כל ההצעות או לבטל את המכרז, למסור את אספקת השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר ומתאימה בשבילה, אפילו אם איננה ההצעה הזולה ביותר, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.
4. אני מצהיר בזה כי מיום חתימתי על הצעה זו, מחייב אותי ההסכם עם המסמכים המצורפים אליו כאילו היה חתום על ידי, ומתחייב בזה להתחיל בביצוע התחייבויותיי על פי ההסכם במועד שייקבע על ידי נציג המועצה.
5. **הצעתנו הכספית לביצוע השירותים נשוא המכרז הינה:**
 ידוע לי כי המועצה קבעה שהמחיר המינימלי למתן השירותים הנו 2,500 (אלפיים וחמש מאות) ₪ + מע"מ וכי המחיר המקסימלי למתן השירותים הנו 3,500 (שלושת אלפים וחמש מאות) ₪ + מע"מ, זאת לכל חודש קלנדרי במהלך תקופת מתן השירותים למועצה וכי לפיכך הצעתי הינה בסך _____ (במילים: _____) ₪ + מע"מ, עבור מתן השירותים במהלך כל חודש קלנדרי במהלך תקופת מתן השירותים.
6. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי:
 - א. סכום התמורה החודשית יהיה קבוע, כולל, סופי, ללא הצמדה כלשהי וישולם בתוספת מע"מ, בשיעור שיהיה בתוקף במועד כל תשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
 - ב. הצעה זו מבוססת על התנאים שפורטו במסמכי המכרז וכוללת את כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויות המציע על פי תנאי המכרז וההסכם.
 - ג. המציע הנו בעל יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית, כח אדם וכל הדרוש לאספקת השירותים נשוא מכרז זה.
 - ד. ידוע למציע כי במידה ויתברר שהצהרה כלשהי מבין ההצהרות המפורטות בהצעה ו/או במסמכי המכרז הכלולים בהצעה אינה נכונה במלואה, תהיה המועצה רשאי לפסול את הצעת המציע, ובמידה וייחתם כבר ההסכם, תהיה המועצה רשאית לבטלו מבלי שתהא חייבת בפיצוי ו/או תשלום כלשהו עקב ביטול ההסכם.
7. אנו מצהירים שהמציע עומד בתנאים המצטברים להגשת הצעה, כמפורט להלן:
 - א. משרדנו מאוגד כ _____, שמטרתו אספקת שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה.
 - ב. **(רצ"ב להצעה זו תדפיס פרטים עדכני ממרשם המתנהל על פי דין והעתק תעודת התאגדות).**
 - ב. משרדנו מעסיק לפחות 3 (שלושה) רואי חשבון בעלי ותק של לפחות 6 (שש) שנים ובעלי ניסיון מצטבר של 4 (ארבע) שנים לפחות בעבודה עם רשויות מקומיות. להלן פרטי רואי החשבון.

(רצ"ב להצעה זו קורות חיים לגבי כל אחד מרו"ח החשבון, העתקי תעודות השכלה, ותצלומי רישיון רו"ח):

	שם	מס' רישיון	שנת הסמכה כרו"ח	תארים נוספים	שנות ניסיון בתחום רשויות מקומיות	לקוחות להם נתן שירות בתחום הרשויות המקומיות
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

ג. להלן פרטי העובד אשר מועמד לבצע את השירותים עבור המועצה, העונה לדרישות מפרט השירותים וכוח האדם במכרז.

רצ"ב להצעה זו:

- קורות חיים.
- העתקי מסמכים רלוונטיים.
- תצהיר בדבר היעדר הרשעות בפלילים (נספח ה'א' למסמכי המכרז) חתום על ידו במקור ומאומת ע"י עו"ד לגבי כל אחד מהמועמדים:

	התפקיד הנדרש	שם, מקום מגורים ומספר רישיון	שנת הסמכה כרו"ח/כמנהל חשבונות	פרטי השכלה, הכשרה מקצועית ותארים נוספים	שנות הניסיון בתחום רשויות מקומיות	פירוט לפחות 2 לקוחות להם נתן שירותים (לרבות מועדים התחלה וסיום) כולל לקוח נוכחי
1.	רו"ח					

ד. משרדנו מספק שירותים דוגמת השירותים נשוא מכרז זה לפחות ל- 4 (ארבע) רשויות מקומיות, שאוכלוסייתן מונה לפחות 20,000 תושבים.

(רצ"ב אישורים וחוות דעת מטעם גזברי הרשויות המקומיות להן משרדנו סיפק ו/או מספק שירותים כאמור – על גבי הטופס המצורף כמסמך ה'2 למכרז. *מומלץ לצרף מכתבי המלצה).

	הרשות המקומית	תקופת השירות לרשות המקומית	השירותים שסופקו	מס' ר"ח אצל המציע שהשתתפו במתן השירותים לרשות המקומית	האם במועד הגשת הצעה המציע ממשיך לספק את השירותים לרשות המקומית
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

ה. הרינו להסכים בזאת כי בעלי התפקידים המפורטים לעיל, כולם או חלקם בהתאם לדרישת נציג המועצה, יתייצבו לראיון אישי במשרדי המועצה, על פי זימונה ועל פי שיקול דעתה.

8. אנו מצהירים שהבנו את הוראות מסמכי המכרז על פרטיהן, קיבלנו מהמועצה לשביעות רצוננו המלאה, כל מידע ונתון שביקשנו ממנה ושיש בו כדי להשפיע על הגשת הצעתנו זו, בחנו ובדקנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים באספקת השירותים, ובהתבסס על כל אלה הננו מגישים הצעתנו זו.

9. אם תקבלו את הצעתנו יעמוד לרשותנו לצורך אספקת השירותים כוח אדם מקצועי ומיומן, כנדרש במפרט השירותים וכוח האדם, נספח ד' להסכם, ואנו מתחייבים לשלם לעובדים, שיועסקו על ידינו לצורך אספקת השירותים, את מלוא השכר והתנאים הסוציאליים המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם.

10. להבטחת קיום התחייבויותינו שבהצעתנו, מצורפת בזה ערבות בנקאית בסך של 5,000 (חמשת אלפים) ₪. אם לא נקיים את התחייבויותינו, כולן או מקצתן, שבהצעתנו זו, הזכות המלאה בידי המועצה לממש את הערבות ללא כל הודעה או התראה נוספת, והננו מוותרים מראש על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקוט המועצה כדי לגבות את הערבות.

11. הננו מסכימים ונותנים לכם בזה את אישורנו לבצע חקירות ובדיקות אודותינו כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לשתף פעולה בכל דרך שתידרש על ידיכם לצורך עריכת הבדיקות והחקירות האמורות, לרבות הגשת מסמכים ומתן הסברים נוספים, אשר יידרשו על ידיכם לצורך בחינת הצעתנו.

12. הצעתנו תישאר בתוקפה ופתוחה לקיבול במשך תקופה של 90 (תשעים) יום מהתאריך שנקבע כמועד אחרון להגשת ההצעות למכרז, ואם תתקבל הצעתנו זו היא לא תבוטל. אם נדרש לכך בכתב על ידיכם, אנו מתחייבים להאריך ב- 30 (שלושים) יום נוספים (או לפרקי זמן נוספים, לפי דרישתכם) את תוקף הצעתנו ואת תוקף הערבות להצעה.

13. אם תחליטו לקבל הצעתנו הננו מתחייבים בזה כדלקמן:

א. לקיים במלואן ובאופן מדויק את כל התחייבויותינו שבמסמכי המכרז בכלל ובהסכם בפרט.

ב. להתחיל במתן השירותים בהתאם לתנאים הקבועים לעניין זה במסמכי המכרז ובהסכם ולבצע חפיפה עם הגורם המספק לכם את השירותים כיום, הכל בהתאם להוראות ההסכם ולשביעות רצונכם המלאה.

ג. להפקיד בידיכם בתוך 14 ימים מיום שנקבל הודעה על זכייתנו במכרז, אישור על קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.

14. הננו מתחייבים להודיע לכם על כל שינוי שיחול באיזה מהנתונים המפורטים בהצעתנו ו/או באיזה מהנתונים הדרושים לבחינת הצעתנו, וזאת מהמועד שלאחר הגשת הצעתנו ועד למועד ההכרזה על הזוכה, וידוע לנו שתהיו רשאים למחוק אותנו מרשימת המציעים במקרה שיחול בנתונים האמורים שינוי אשר יראה לכם מהותי, בין אם נודע לכם על כך מאיתנו ובין אם נודע לכם על כך בדרך אחרת.
15. ידוע לנו שמציעים שהצעתם לא תזכה יהיו רשאים לדרוש לעיין בהצעה שזכתה. לפיכך, אם תתקבל הצעתנו, הננו מצהירים מראש על הסכמתנו לגילוי הצעתנו בפני המציעים האחרים.
16. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, וגם אם לא נקיים התחייבותנו לחתום על ההסכם, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב כהסכם מחייב בין המועצה לביןנו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז.
17. בעצם הגשת הצעתנו זו הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל התנאים לאספקת השירותים ו/או לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.
18. **הצהרתנו זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנת כל התנאים הקבועים במסמכי המכרז ורצוננו החופשי.**

שם המציע: _____ חתימת המציע (בצירוף חותמת): _____
 מורשי החתימה מטעם המציע: _____
 שם: _____ ת.ז.: _____ חתימה: _____
 שם: _____ ת.ז.: _____ חתימה: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מס' רישיון _____ מאשר בזה ש-
 _____ חתם/מו בפני על
 כתב ההצעה דלעיל, והצהירו על נכונות האמור בו, וכי חתימתו/תם, עם/בלי חותמת, מחייבת את
 _____ לכל דבר ועניין.

_____ תאריך
 _____ חותמת
 _____ חתימה

מסמך ה'1

הצהרה על היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

והיעדר הרשעה בפלילים

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, כתובת, _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כמנכ"ל ב- _____, מס' תאגיד _____, ו/או שותף במציעה (להלן: "המציעה").

2. תצהיר זה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעת המציעה במכרז מס' 3/24 של המועצה המקומית קריית טבעון לאספקת שירותי חשבונאות והנהלת חשבונות (להלן: "המכרז").

3. הריני להצהיר כי הובאו לידיעתי הוראות הסעיפים להלן:

3.1 סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח 1958 (להלן: "הצו"):

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - "בן זוג, הורה בן או בת, אח או אחות."

3.2 סעיף 59 לצו:

"לא יהיה לעובד-מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת-הנאה בכל הסכם או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם-העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט להסכם בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת-הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה."

3.3 כלל 12(א) לכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשויות המקומיות: "חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו"

4. הריני להצהיר כי בעלי המניות / השותפים / המנהלים במציעה (לרבות דירקטורים ומנכ"ל) אינם בעלי קרבה משפחתית לעובד בכיר במועצה ו/או בתאגידה העירוניים ו/או לחברי מועצה, בניגוד להוראות שהובאו לעיל.

5. ב-10 (עשר) השנים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לא הוגש נגדי כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השניה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א 1981, או בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירת מרמה או בעבירת הפרת אמונים או בעבירה של רישום כוזב במסמכי תאגיד, לא הורשעתי בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה ולא מתנהלים נגדי, למיטב ידיעתי, חקירה פלילית או הליכים משפטיים בקשר לביצוע עבירה כאמור.

6. למיטב ידיעתי, ב-10 (עשר) השנים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לא הוגש כנגד המציעה ו/או מי ממנהליה ו/או מהדירקטורים ו/או שותפיה כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות האמורות בסעיף 5 לעיל.

7. למיטב ידיעתי, כנגד המציעה לא תלוי ועומד צו פירוק ולא תלוי נגדה צו כינוס נכסים.

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימת המצהיר	שם	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מס' רישיון _____ מאשר בזה שמנכ"ל המציעה מר _____, הופיע בפני, ולאחר שהזדהה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה לעונשים הצפויים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ה'א'

תצהיר עובד בדבר העדר הרשעות בפלילים

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, כתובת, _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני עובד/שותף ב- _____, מס' תאגיד _____, (להלן: "המציעה").

2. תצהיר זה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעת המציעה במכרז מס' 3/24 של המועצה המקומית קריית טבעון לאספקת שירותי חשבונאות והנהלת חשבונות (להלן: "המכרז").

3. אם תתקבל הצעת המציעה למכרז, אשתתף מטעמה באספקת השירותים למועצה המקומית קריית טבעון.

4. ב-10 (עשר) השנים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לא הוגש נגדי כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השניה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א 1981, או בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, לא הורשעתי בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה ולא מתנהלים נגדי, למיטב ידיעתי, חקירה פלילית או הליכים משפטיים בקשר לביצוע עבירה כאמור.

5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימת המצהיר	שם	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מס' רישיון _____, מאשר בזה כי מר _____, הופיע בפני, ולאחר שהזדהה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה לעונשים הצפויים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד,

מסמך ה'2
אישורים בדבר ניסיון המציע

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____ המשמש בתפקיד גזבר
 הרשות המקומית _____, מאשר כי _____, מס'
 תאגיד/ע.מ _____, סיפקה לרשות המקומית לעיל את השירותים המפורטים
 להלן):

האם שירות זה ניתן ע"י המציעה ²	האם לשביעות רצון הרשות המקומית ³	תקופת אספקת השירות (נא לציין מאיזו תקופה עד איזו תקופה)
1. רו"ח מלווה למיצוי תקציבי חינוך	כן/לא	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

חו"ד על מתן השירותים של המציעה:

מס' התושבים הרשות המקומית הינו כ- _____ נפש.
 התקציב הרגיל המאושר של הרשות לשנת 2020: _____ ₪.
 מערכות המחשוב בהם העניק המציע את השירותים לרשות מקומית _____

פרטים ליצירת קשר:

שם מלא: _____
 טלפון: _____
 דוא"ל: _____

 חתימת הגזבר

 תאריך

² נא למחוק התשובה שאינה נכונה.

³ נא למחוק התשובה שאינה נכונה.

מסמך ו' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בקריית טבעון ביום _____

בין:

המועצה המקומית קריית טבעון
מכיכר בן גוריון 1 קריית טבעון**מצד אחד**

(להלן: "המועצה")

לבין:

_____ ח.פ.ת.ז. מס' _____

כתובת - _____

מצד שני

(להלן: "החברה")

והמועצה מעוניינת לרכוש שירותי ייעוץ וליווי מיצוי תקציבי חינוך במועצה,
על בסיס קבלני במסגרת מיקור חוץ (outsourcing);

הואיל

והחברה עוסקת במתן שירותי ייעוץ וליווי במיצוי תקציבים ממושרד החינוך
בתחום המוניציפאלי וכיו"ב;

והואיל

והחברה הצהירה כי היא בעלת הידע, הכלים, האמצעים וכוח האדם המיומן
והמקצועי למתן שירותים, כאמור לעיל, למועצה ולגופים העירוניים, וכי
היא מעוניינת לספק את השירותים כקבלן עצמאי;

והואיל

ובהתאם להצהרותיה ומצגיה זכתה החברה במכרז פומבי מס' 3/24,
שפורסם ע"י המועצה (להלן: "המכרז") לשם אספקת/קבלת השירותים
נשוא הסכם זה.

והואיל**לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:****1. המבוא, הגדרות והצהרות החברה:**

1.1 המבוא להסכם זה, נספחיו וכל תנאי ומסמכי המכרז, ללא יוצא מן הכלל,
מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם.

1.2 החברה מצהירה כדלהלן:

1.2.1 הינה מוסמכת, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלה, לעסוק בכל הפעילויות
הדרושות לביצוע התחייבויותיה שבהסכם זה.

1.2.2 כי רואי החשבון _____
הינם מנהלים ובעלי מניות בחברה וכי הם יבצעו באופן אישי את השירותים
שתעניק החברה למועצה, כהגדרתם בסעיף 2 להלן.

1.2.3 כי ברשותה כל הניסיון, הידע, הכישורים, המיומנות וכוח האדם המקצועי
והמוסמך לשם מתן שירותי ייעוץ חשבונאי וליווי מיצוי תקציבים ממושרד
החינוך וכיו"ב, כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז, ברמה מקצועית
גבוהה, ביעילות ובהתאם לכללי ניהול החשבונות החלים על המועצה, על פי
כל דין ועל פי הנחיית כל רשות מוסמכת.

1.2.4 כי היא מעסיקה עובדים, שלהם ההסמכה, הידע והכישורים המתחייבים
לשם מילוי התחייבויותיה על פי הסכם זה, וכי עובדיה מיומנים ומסוגלים
לבצע את כל התחייבויות שנטלה החברה על עצמה בהסכם זה.

1.2.5 ידועות ומוכרות לה כל הוראות הדין ומשרדי הפנים והאוצר בנוגע לביצוע השירותים, והיא מתחייבת לספק את השירותים ולקיים את יתר התחייבויותיה שבהסכם זה תוך קיום קפדני של הוראות כל דין והוראות משרד הפנים, באופן הראוי ההולם פעילות של רשות ציבורית, ותוך הקפדה על סדרי מנהל תקינים, שמירה על סודיות, שמירה על צנעת הפרט והגנת הפרטיות.

1.2.6 כי היא מבוטחת בביטוח "אחריות מקצועיות" המכסה את כל הסיכונים האפשריים הכרוכים בשירותים המקצועיים שהיא מתחייבת לספק על פי הסכם זה.

1.2.7 כי היא מאשרת שידוע לה שהמועצה הסכימה להתקשר עמה בהסכם זה אך ורק על סמך מצגיה והצהרותיה באשר לאפשרויותיה וכישוריה למלא אחר כל הוראות הסכם זה.

1.3 למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

"המועצה"	המועצה המקומית קריית טבעון.
"השירותים"	השירותים שעל החברה לספק למועצה על פי מסמכי המכרז, הוראות הסכם זה ונספח ד' להסכם - "מפרט השירותים וכח האדם", לרבות: ר"ח חיצוני.
"חוק"/"דין"	כל דבר חקיקה, חקיקת משנה ו/או הוראה של משרד הפנים או רשות מוסמכת אחרת, לרבות אך לא רק : פקודת המועצות המקומיות; צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958; תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), התשמ"ח-1998; צו המועצות המקומיות (שמירת טפסים בעלי ערך כספי), התשכ"א-1961; תקנות הרשויות המקומיות (הכנת תקציבים), התשל"א-1971; חוק העמותות והתקנות על פיו וכן הוראות רשם העמותות; פקודת מס הכנסה והכללים שהוצאו על פיה; חוק הביטוח הלאומי, התשנ"ה-1995; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

2. השירותים

2.1 החברה מתחייבת למתן שרותי ייעוץ וליווי למיצוי תקציבי חינוך למועצה המקומית קריית טבעון ולספק לה את כל השירותים המפורטים בהסכם זה ונספחיו. בנוסף, ניהול החשבונות ומתן השירותים ייעשה בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים הנהוגים בניהול מערכת הנהלת חשבונות של רשות מקומית, בהתאם להוראות החוק ולדרישות משרדי הממשלה הנוגעים בדבר, בהתאם להוראות ולהנחיות שתינתנה לה מפעם לפעם על ידי המועצה ועל פי הוראות הסכם זה.

2.2 במסגרת התחייבותה של החברה, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, החברה מתחייבת לבצע מתן שרותי ייעוץ וליווי כספי למיצוי תקציבי חינוך במועצה, כמפורט:

1. **גני ילדים:**
 - 1.1 מעקב קליטת ילדים מול דוח זכאות.
 - 1.2 טיפול בילדי סטייה חינוך מיוחד.
 - 1.3 הגשת בקשה לילדי השלמה חינוך רגיל.
 - 1.4 בדיקת אכלוס כיתות גן.
 - 1.5 בדיקת חיוב בגין גננות עובדות מדינה.
 - 1.6 בדיקת תקצוב סייעות אם וסייעות שניות בגני הילדים.

2. היסעים:	2.1
הסעות חינוך מיוחד פר מסלול – בדיקת מחירי הקווים לעומת המכרז.	2.2
מעקב דיווח הסעות בחופשה.	2.3
חינוך רגיל (פר קפיטא) – בדיקת השתתפות ה משרד לעומת תלמידים המוסעים בפועל.	2.4
הכנת ערעור במידת הצורך.	2.5
ליווי הסעות.	2.6
מיצוי של גביה מרשויות חוץ על מלווי הסעות לגבי תלמידי פנימייה	
3. חינוך מיוחד וסייעות:	3.1
חופשות לאוטיסטים.	3.2
הזנת יוח"א.	3.3
שירותי היקף.	3.4
שעות תמיכה.	3.5
קליטת תלמידי מסלול 07.	3.6
סייעות שילוב.	3.7
סייעות רפואיות.	3.8
סייעות כיתתיות.	
4. אבטחת מוסדות חינוך:	4.1
בדיקת הדיווח מול הבט"פ הוצאות מול הכנסות.	4.2
בדיקת דיווחי בתי הספר.	
5. גפן:	5.1
סיוע בהכנת דוחות סוף שנה גפ"ן	5.2
בדיקת תקצוב משרד החינוך- האם הרשות תוקצבה בהתאם לנוסחה שהמשרד קבע.	5.3
סיוע במענה על בקורות של משרד החינוך לדוח הגפ"ן הרשותי והבית ספרי.	
6. לידה עד שלוש:	6.1
בדיקת הכנסות בהתאם לתקצוב המשרד (הדרכה פדגוגית, תקן משרד)	6.2
סיוע בדיווח תקופתי למשרד החינוך, בהתאם לדרישה	
7. שירותי יעוץ, ליווי כספי ובקרה שוטפת על קיום התחייבויות המפעיל בכל הקשור לבית ספר על יסודי:	7.1
חוזר מנכ"ל 04.2019 מסדיר את היחסים בין המפעיל לבין הרשות המקומית בכל הקשור להפעלת בתי ספר על יסודיים במישור הכלכלי. להלן רשימת הנקודות העיקריות במישור הכלכלי לגביהן נדרש שירות של ליווי ובקרה שוטפת:	7.2
השתתפות הרשות בהתאם לסעיף 2.6 לחוזר.	7.3
ביצוע תקציבי של בית הספר.	7.4
הקצאת שעות התקן.	7.5
חיוב תקורה רשתית.	7.6
השקעות נוספות של המפעיל.	
השירות כולל גם ליווי וייצוג הרשות בפגישות מול המפעיל בנושא האמור – ככל שיידרש.	

8. **כללי :**
- 8.1 ניתוח מית"ר חודשי.
- 8.2 סיוע בבניית תקציבי החינוך.
- 8.3 מעקב אחר דיווחים שונים למשרד החינוך לרבות הסעות, סייעות, דו"חות ביצוע בתי הספר של החופש הגדול וכיו"ב.
- 8.4 בדיקת העסקת כ"א מינהלי (שרתים ומזכירים) לעומת התקנים.
- 8.5 סיוע בגביית תשלום בגין סייעת לתלמידי חוץ.
- 8.6 בדיקת חיובי אגרות תלמידי חוץ וסיוע בגביית חובות, לרבות חינוך מיוחד.
- 8.7 מיצויי הכנסות בכל הקשור במשרות מתוקצבות בעובדי צוות המטה של מח' החינוך (קב"ס, פסיכולוגים, נוער, משרה של לידה עד שלוש וכד').
- 8.8 דוח פערים לרשות בין ההכנסות ממשרד החינוך לעומת ההוצאות, לדוגמא – הוצאות ניקיון.
- 8.9 עדכון בנהלים חדשים של משרד החינוך בכל הקשור לתקצוב ובכלל.
- 8.10 מענה שוטף במגוון סוגיות הקשורות בתקציבי חינוך ושכר עובדי הוראה.
- 8.11 נדרשת הגעה למועצה לכל הפחות פעמיים בשנה לביקור פרונטאלי.

3. התמורה

- 3.1 בתמורה למילוי מלוא התחייבויותיה של החברה, כאמור בהסכם זה, תשלם המועצה לחברה תמורה כמפורט בנספח א' להסכם זה, וזאת בהתבסס על הצעתה של החברה במכרז.
- 3.2 התמורה המגיעה לחברה תשולם ע"י המועצה באופן ובמועד כמפורט בנספח א'.
- 3.3 מוסכם כי התמורה הינה סופית ומוחלטת והיא כוללת את כל הוצאות החברה ללא יוצא מן הכלל, לרבות שכר עובדיה ויתר התנאים הסוציאליים, נסיעות, משרדיות וכיו"ב, והחברה לא תישמע בטענה להוצאות כאלה ואחרות המזכות אותה בקבלת תשלום נוסף מעבר לתמורה.
- 3.4 המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להודיע לחברה בהתראה של 30 (שלושים) יום מראש על סיום מתן שירותיה של החברה.
- 3.5 סכום התמורה החודשית הינו כולל, קבוע וסופי, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא לרבות לא מחמת הצמדה, והוא מהווה תמורה מלאה עבור רווח החברה ועבור כל ההוצאות שתעמוד בהן בקיום התחייבויותיה בהתאם למסמכי ההסכם, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: הוצאות עבודה, ביטוח, הוצאות משרדיות, תשלומי חובה מכל סוג (למעט מע"מ).
- 3.6 לא יאוחר מ-10 (עשרה) ימים מתום כל חודש קלנדרי בתקופת ההסכם, תגיש החברה למועצה חשבונית לתשלום התמורה החודשית בגין אותו חודש. בכפוף לאישור הסכום לתשלום ע"י גזבר המועצה, ובכפוף לזכויותיה של המועצה, תשלם המועצה לחברה את התמורה החודשית עד לא יאוחר מתום 45 (חמישה עשר) ימים מתום החודש הקלנדרי שבגינו היא משולמת (שוטף + 45). אם לא תוגש חשבונית לתשלום לגזברית עד ה-10 (עשירי) לחודש שלאחר החודש בגינו היא מוגשת, יידחה מועד התשלום למועד התשלום בגין החודש העוקב.
- 3.7 איחור של עד 30 (שלושים) יום בביצוע איזה מהתשלומים כאמור בסעיף זה לעיל, לא ייחשב כהפרה מצד המועצה ולא יזכה את החברה בתשלום ריבית ו/או פיצוי כלשהו.
- 3.8 המועצה תהא רשאית לקזז ו/או לנכות ו/או לחלט מכספי החברה ו/או מכספים שיגיעו מהמועצה לחברה כל סכום קצוב או שאינו קצוב, לפי הסכם זה או מכל מקור אחר, לרבות דמי נזקים ו/או שיפוי.

4. כוח האדם

- 4.1 החברה מתחייבת להעסיק ולהעמיד לצורך מילוי כל התחייבויותיה, כאמור במכרז זה, בסכם ובנספחיו, את אנשי הצוות ובעלי המקצוע שיהיה בהם צורך ו/או כדי להועיל למילוי כל התחייבויותיה כאמור בהסכם זה ונספחיו
- 4.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.1 לעיל, מתחייבת החברה להעסיק בביצוע השירותים לפי הסכם זה את העובד שהוצג על ידה למועצה במסגרת הליכי המכרז בתפקידי רו"ח חיצוני. החלפה של העובד כאמור תעשה רק בהסכמת המועצה ובמקרה שייבצר מהחברה להעסיק או להמשיך בהעסקת העובד, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להביא את ההסכם לידי סיום בשל כך.
- 4.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייבת החברה, שהעובד שיועסק על ידה בביצוע השירותים יעמד, בתנאים הבאים:
 - 4.3.1 תושב ישראל שמלאו לו לפחות 21 (עשרים ואחת) שנים;
 - 4.3.2 ב-10 (עשר) השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הוא לא הורשע בביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א 1981, או בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא מתנהלים נגדו, למיטב ידיעתו, חקירה פלילית או הליכים משפטיים בקשר לביצוע עבירה כאמור.

- 4.3.3 עיסוקיו האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו אצל המועצה מטעם החברה.
- 4.3.4 העובד ימציא לגזברית המועצה: קורות חיים, וכל מסמך אחר שתדרוש גזברית המועצה, ויתייצב לראיון אישי לפי דרישת גזברית המועצה.
- 4.4 לפי דרישת גזברית המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה חייבת החברה להחליף עובד שיועסק מטעמה בעובד אחר תוך 30 (שלושים) ימים מהודעת הגזברית על דרישתה לכך. הגזברית לא תהיה חייב לנמק את דרישתה.
- 4.5 מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה החברה מחויבת לתת מענה הולם לכל מקרה בו העובד מטעמה נעדר מעבודתו במועצה מפאת חופשה, שירות מילואים, מחלה או מכל סיבה אחרת.
- 4.6 מובהר ומוסכם כי החברה פועלת בביצוע הסכם זה כקבלן עצמאי, ולפיכך לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המועצה לבין החברה ו/או בין המועצה לבין מי מעובדי החברה ו/או כל מי שיועסק מטעמה בביצוע הסכם זה או כל חלק ממנו או שיסייע לחברה בביצוע הסכם זה. אין לראות בכל זכות הניתנת למועצה בהסכם זה לפקח, להדריך או להורות לאנשי החברה בקשר עם מילוי תפקידם בענייניה, אלא אמצעים להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ואין בחתימת הצדדים על הסכם זה וביצועו על מנת ליצור ו/או להקים כל עילת תביעה לזכות כל עובד או כל המבצע עבודה מטעם החברה, כלפי המועצה, שמקורה ביחסי עובד ומעביד.
- 4.7 החברה תהיה מעסיקתם הבלעדית של עובדיה ו/או של כל מי שעוסק מטעמה בביצוע הסכם זה ותהא האחראית הבלעדית לשלם, על חשבונה, לעובדיה ולכל מי שיפעל מטעמה כל סכום או זכות הנובעים מיחסי עובד-מעביד, בין על פי דין ובין על פי הסכם, לרבות זכויות סוציאליות ו/או פיצויי פיטורין. כמו כן, תהא החברה אחראית לנכות את ניכויי החובה ולבצע את התשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה. החברה מתחייבת להפקיד עבור כל אחד ואחד מן העובדים שיועסקו על ידה לצורך מתן השירותים את הסכומים הדרושים להבטחת הזכויות הסוציאליות המגיעות לאותו עובד לרבות פיצויי פיטורין.
- 4.8 היה ועל אף האמור לעיל, תידרש או תיתבע המועצה לשלם סכום כלשהו למי שפעל מטעם החברה ו/או לרשות ו/או לצד ג' כלשהו, והעילה לדרישה או לתביעה תהיה מבוססת על הטענה כי התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין האדם האמור, תשפה החברה את המועצה ותשלם לה סכום זה, בתוספת הוצאות משפט אם תהיינה כאלה למועצה, עם דרישתה הראשונה של המועצה.
- 4.9 החברה מתחייבת בזה לבטח את כל עובדיה ו/או את כל מי שיועסק על ידה ו/או יפעל מטעמה בביטוח אחריות מקצועית, חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי, ותדאג לכך כי ביטוחים אלה יהיו שרירים וקיימים ויחולו על כל העובדים המועסקים ו/או הפועלים מטעמה לפי הסכם זה, במשך כל תקופת ההסכם.
- 4.10 החברה לא תהיה רשאית לספק את השירות באמצעות קבלני משנה ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב. היה ותיתן המועצה הסכמתה לכך, תישאר החברה אחראית כלפי המועצה על כל מעשיו ו/או מחדליו של קבלן המשנה ולא יהיה בכך לפגוע ו/או לצמצם את אחריותה של החברה עפ"י הסכם זה.
- 4.11 כל עובד של החברה, אשר יעבוד מטעמה אצל המועצה, יחתום על הצהרה והתחייבות בנוסח **נספח ב'** להסכם זה, והחברה תמציא למועצה עותק חתום כאמור תוך 15 יום מחתימת הסכם או ביום תחילת עבודתו של עובד חדש, לפי המוקדם מביניהם.
- 4.12 גזברית המועצה, או מי שימונה לכך על ידי ראש המועצה או גזברית המועצה, ישמשו כאנשי קשר לחברה שיתאמו את הפעולות בינה לבין החברה.

אחריות, ביטוח ושיפוי

5. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית, כלפי המועצה, עבור ביצוע השירותים המוטלות על החברה בהסכם תחול על החברה ולפיכך אישוריה של המועצה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים ו/או אשר הוכנו ע"י החברה על פי הסכם זה, לא ישחררו את החברה מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או התכניות או המסמכים האמורים.
6. החברה תישא באחריות לכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש מכל סוג שהוא לרבות נזק כספי טהור שייגרם למועצה, לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או לבאים מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או למשלם ו/או לעובדי החברה ו/או למי מטעמה בגין ו/או בקשר לכל הנובע מביצוע התחייבויות החברה על פי חוזה זה.
7. החברה תהיה אחראית לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם מבוצעים בהתאם להתחייבויות החברה ע"פ ההסכם.
8. החברה לבדה תהיה אחראית כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, הנמצא בבעלותו ו/או בשימוש, והוא פוטר את המועצה מכל אחריות בהקשר זה, בין אם ערך ביטוח ובין אם לאו.
9. החברה פוטר את המועצה מאחריות לנזקים להם היא אחראית כאמור בהסכם זה, ומתחייבת לשפות ולפצות את המועצה ו/או את עובדיה בגין כל תביעה שתוגש ו/או כל סכום שתחויב לשלם וכל הוצאה בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על החברה מכוח האמור לעיל בסעיף זה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לחברה על תביעה כאמור, ותאפשר לה להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונה.
10. להבטחת אחריותה של החברה כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותה וחובותיה, מתחייבת החברה לערוך ולקיים על חשבונה במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיה ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותה כאמור לפי שיקול דעתה, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ג' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
11. החברה תמציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי החברה המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי החברה למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. החברה תשוב

ותמציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

12. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב החברה לכלול את הסעיפים הבאים:

- 12.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – החברה ו/או המועצה:
- 12.2 "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 12.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של החברה ומי מטעמה בביצוע השירותים.
- 12.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי החברה בקשר עם ביצוע השירותים.
- 12.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של החברה ומי מטעמה בביצוע השירותים.
- 12.6 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למועצה.
- 12.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- 12.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 12.9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר למועצה הודעה בכתב, ע"י החברה ו/או חברת הביטוח מטעמה, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 12.10 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- 12.11 כל סעיף בפוליסות החברה (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי החברה כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, החברה מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.

13. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהיו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו

עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותה של החברה על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

14. החברה לבדה אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן תישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
15. החברה לבדה תהיה אחראית לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של החברה ו/או הפועלים מטעמה, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי החברה תהיה אחראית לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
16. החברה מתחייבת לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
17. הפרה החברה את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, תהיה החברה אחראית לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לה טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לה עקב זאת.
18. אם החברה תחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, תמסור החברה למועצה את העתק האישור על קיום ביטוחים המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד הסכם זה בתוקפו וכל עוד לא הסתיימו ההתחייבויות נשוא ההסכם, המאוחר מבינם.
19. החברה לבדה תהיה אחראית על נזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות.
20. החברה לבדה תהיה אחראית על נזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
21. החברה מצהירה כי לא תהיה לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהיא זכאית לשיפוי בגינו על פי הביטוחים הנ"ל או ביטוחים אחרים, והיא פוטרת בזאת את הנ"ל מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
22. הפרת כל אחת מהוראות סעיף 5 זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

23. תקופת ההסכם וסיומה

- 23.1 הסכם זה יהיה בתוקף למשך 12 (שנים עשר) חודשים החל ביום _____ (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- 23.2 מוקנית למועצה אופציה לחדש את תקופת ההסכם, למס' תקופות נוספות, כשכל אחת מהן לא תעלה על שנה, ובסה"כ לא יותר משלוש שנים ממועד תחילת ההתקשרות. הכול - לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, אלא אם צד להסכם זה יודיע למשנהו בכתב, לפחות 30 (שלושים) יום מראש לפני תום תקופת ההסכם או כל תקופת הארכה, לפי המקרה, על רצונו לא להאריך את תקופת ההסכם.
- 23.3 הוארכה תקופת ההסכם כאמור - יחולו בתקופת ההארכה כל תנאי ההסכם בשינויים המחויבים לפי עניין.
- 23.4 למרות האמור לעיל, למועצה בלבד שמורה זכות להביא הסכם זה ואת אספקת השירותים על ידי החברה למועצה לידי סיום, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת במהלך תקופת ההסכם, בהודעה בכתב שתמסור לחברה לפחות 30 (שלושים) ימים מראש. תמסור המועצה הודעה כאמור לא תהיה החברה זכאית לכל תשלום ו/או פיצוי כלשהו בגין ו/או בקשר להבאת ההסכם לקיצו, פרט לתשלומים שיגיעו לה בגין השירותים שיסופקו על ידה בפועל למועצה קודם מועד סיום ההסכם, ובכפוף לזכויות המוקנות למועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 23.5 על אף האמור לעיל, המועצה תהיה זכאית לבטל הסכם זה לאלתר בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 23.5.1 תוגש לבית המשפט בקשה למתן צו פירוק לחברה.
- 23.5.2 יינתן בגין חובות החברה ו/או לגבי נכסי החברה או כל חלק מהם צו למינוי כונס נכסים קבוע או זמני ו/או עיקול ו/או עיקול זמני, והצו או העיקול לא הוסרו תוך 30 ימים.
- 23.5.3 החלו הליכי פירוק מרצון של החברה.
- 23.5.4 תחול הידרדרות רצינית במצבה הכספי של החברה שיש בה, לדעת המועצה, כדי למנוע ממנה מלמלא את תפקידה.
- 23.5.5 השליטה בחברה תועבר לאחר או אחרים שאינם בעלי השליטה במועד חתימת הסכם זה ("שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968).
- 23.5.6 החברה הפרה תנאי מתנאי הסכם זה ולא תיקנה את ההפרה תוך 15 (חמישה עשר) יום מיום דרישתה של המועצה לתיקון ההפרה.
- 23.5.7 רואה החשבון _____ יפסיק את הטיפול האישי שלו במתן השירותים ו/או יחדל מלעמוד בראש החברה באופן פעיל.
- 23.5.8 במקרה בו המועצה תידרש ע"י משרד הפנים ו/או גורם מוסמך אחר לסיים לאלתר את ההתקשרות עם החברה ו/או תיווצר מניעות חוקית לביצועו של הסכם זה.
- 23.6 לקראת תום תקופת ההסכם, החל מהמועד עליו תורה המועצה, החברה מתחייבת להעביר את תפקידה למי שיחליף אותה בצורה מסודרת ומלאה תוך שיתוף פעולה מלא עם המועצה ועם המחליף. העברת התפקיד תיעשה באמצעות חפיפה אישית על ידי כל אחד ואחד מעובדי החברה, בהתאם לתפקיד אותו מילא ועל החברה מוטלת האחריות לכך שכל אחד מעובדיה ו/או מהפועלים מטעמה יעביר את תפקידו למחליפו בצורה נאותה ומלאה לשביעות רצון גזבר המועצה ולפי הנחיותיו.

- 23.7 החברה מתחייבת לסיים את הדו"חות המתייחסים לתקופה בה תיתן את השירותים על פי הסכם זה ולהמשיך לספק ייעוץ והנחיות לגבי השירותים שתבצע עבור המועצה על פי הסכם זה, בהתאם לדרישת המועצה ו/או לפניית מי שיחליף את החברה, במשך שנתיים מתום תקופת ההסכם, ללא תמורה נוספת.
- 23.8 להבטחת קיומן של כל התחייבויות החברה עפ"י סעיפים 7.9 ו-7.8 לעיל, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המועצה, המועצה תהיה זכאית לעכב בידה מחצית מהסכומים המגיעים לחברה בגין החודשיים האחרונים של תקופת הסכם זה.
- 23.9 במידה וההתקשרות תופסק, תהא החברה זכאית לתשלום נוסף בגובה של התמורה לחודש אחד, וזאת על מנת לאפשר לה להשלים את כל העבודות והרישומים, לרבות הכנת דו"ח כספי של שנת הכספים שהסתיימה, ובתנאי שהחברה אכן תעביר את כל הדרוש בצורה מסודרת, יעילה ומלאה.

24. שמירת מידע וסודיות

- 24.1 החברה מצהירה כי ידוע לה שבמהלך מתן השירותים ייחשפו עובדיה למידע רגיש ולנתונים חסויים על פי חוק, והחברה מתחייבת שלא להעביר כל מידע של המועצה או להרשות שימוש במידע כזה ו/או בכל מידע שהגיע אליה במסגרת מתן השירותים ו/או בקשר עם המועצה ושאינו נחלת הכלל. התחייבות החברה תעמוד בתוקף גם לאחר סיום ההסכם בין הצדדים ללא מגבלת זמן.
- 24.2 החברה לא תעביר מידע כלשהו בכל אמצעי, לרבות אמצעים אלקטרוניים, ולא תשמור מידע כאמור אלא בהתאם להוראות המועצה, ברשותה ולאנשים שתורה.
- 24.3 החברה תחתים את עובדיה על התחייבות לשמירת סודיות הכלולה ב**נספח ב'**, ותעשה כמיטב יכולתה על מנת שכל עובדיה ואלה הפועלים מטעמה ישמרו את כל נתוני המועצה וכל המידע אשר יגיע לידיהם בקשר למועצה בסודיות מוחלטת, ולא יגלו פרטים אלה לצד ג' כלשהו למעט כנדרש על פי חוק או למילוי הסביר של התפקיד או מתן השירותים. עותק מקורי של נספח ב', חתום ע"י כל עובד כאמור, יימסר למועצה תוך 30 (שלושים) יום לאחר מועד חתימת הסכם זה.
- 24.4 היה ומידע כלשהו יתגלה בניגוד לאמור לעיל, בין אם ע"י החברה ובין אם ע"י מי מעובדיה ו/או הפועלים מטעמה, תהא החברה אחראית לכל נזק שייגרם עקב גילוי המידע ותישא בכל תוצאה ו/או הוצאה שתיגרם למועצה עקב כך.

25. הפרת ההסכם וסעדים

- 25.1 מבלי לגרוע מהאמור ביתר סעיפי הסכם זה בדבר הפרה יסודית, בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים תחשב החברה כמי שהפרה את ההסכם בהפרה יסודית:
- 25.1.1 הפרת הוראה כלשהי מהוראות ההסכם, ואי תיקונה בתוך פרק הזמן שנקצב לכך בכתב על ידי המועצה או חזרה על אותה הפרה.
- 25.1.2 אם החברה ו/או מי מבעלי מניותיה ו/או מנהליה (דירקטורים ומנכ"ל) ו/או השותפים בשותפות יורשע בעבירה פלילית כאמור בהוראות למשתתפים במכרז או תפתח חקירה פלילית בחשד לביצוע עבירה כאמור כנגד החברה ו/או מי מבעלי מניותיה ו/או השותפים בשותפות ו/או מנהליה ו/או מי מעובדיה הבכירים.

- 25.1.3 אם החברה תמעל באמונה של המועצה ו/או תפעל באופן המפר את קיומם של יחסי האמון המיוחדים בין המועצה לחברה, שהינם הכרחיים לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה.
- 25.1.4 אם יינתן כנגד החברה צו פרוק ו/או צו כינוס נכסים ו/או ימנו לחברה מפרק זמני ו/או כונס נכסים זמני, או תבוצע כנגד החברה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיה הדרושים ו/או הקשורים לביצוע התחייבויותיה שבהסכם זה, והצו או הפעולה כאמור לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 15 (חמישה עשר) יום ממועד ביצועם.
- 25.1.5 אם תתקבל על ידי החברה החלטה על פירוק מרצון או שניתן נגדה צו פירוק או שהיא תגיע לפשרה או סידור עם נושיה, כולם או חלקם, או שהיא תפנה לנושיה למען קבלת ארכה או פשרה לצורך הסדר איתם.
- 25.1.6 יוכח להנחת דעתה של המועצה שהחברה הסתלקה מביצוע ההסכם.
- 25.1.7 כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, שהחברה או אדם אחר מטעמה נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר למכרז ו/או להסכם זה או לביצועו.
- 25.1.8 יוכח להנחת דעתה של המועצה שהצהרה מהותית של החברה שניתנה במכרז או במסמכי ההסכם אינה נכונה או שהחברה לא גילתה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמה.
- 25.2 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם, מבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה בהסכם ו/או בדיון, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר.
- 25.3 אין באמור בסעיף זה לעיל כדי למנוע את המועצה מלתבוע מהחברה סכומים נוספים כלשהם אם יגיעו לה ו/או לגרוע מזכותה לכל סעד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 25.4 סמכות השיפוט המקומית הבלעדית, בכל מחלוקת הנוגעת ליחסי הצדדים להסכם זה, תהייה מסורה לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה.

26. שונות

- 26.1 החברה מצהירה ומודיעה כי היא מוותרת מראש על זכות העכבון לפי סעיף 5 לחוק הסכם קבלנות, תשל"ד-1974 ו/או לפי כל דבר חקיקה אחר, לגבי כל מסמך בין שתקבל אותו מהמועצה ובין שתקבלו מכל גורם אחר, בין שהוא מסמך הנהלת חשבונות שהוכן על ידה והקשור בעבודות הנהלת החשבונות ו/או בשירותים על פי הסכם זה ובין שהוא אחר.
- 26.2 לעובדי המועצה המוסמכים על ידה תהא זכות גישה ישירה ומיידית לכל הנתונים והרישומים במחשבים למיניהם בהנהלת החשבונות, וכן יקבלו סיוע והדרכה מהחברה. נתוני הנהלת החשבונות יסופקו באופן שוטף לבעלי תפקידים במועצה, לצורכי עבודתם השוטפת.
- 26.3 כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כמפורט במבוא. כל הודעה שתישלח ע"י צד אחד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 4 ימי עבודה מעת מסירתה למשלוח.
- 26.4 אין לשנות תנאי מתנאי הסכם זה אלא על יסוד מסמך בכתב החתום על ידי כל מורשי החתימה של כל הצדדים להסכם זה.
- 26.5 צד לא יראה כאילו ויתר על זכות כלשהי על פי הסכם זה משום שיימנע מלתבוע סעד על פי הסכם זה או משום התנהגותו בקרות הפרה כלשהי של הסכם זה המזכה אותו לתבוע על פיו. כל ויתור על זכות על פי הסכם זה ייעשה אך ורק במסמך בכתב בחתימתו של הצד המוותר לאחר קבלת האישורים המתאימים כדין, אם דרושים.

26.6 אין החברה רשאית להעביר את התחייבויותיה על פי הסכם זה או כל חלק מהם לאחר, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

החברה

המועצה המקומית קריית טבעון

ערבות אישית

אנו הח"מ, מנהלי החברה, ערבים בזה אישית להתחייבויותיה על פי ההסכם הנ"ל.

שם מלא

שם מלא

תפקיד

תפקיד

ת.ז.

ת.ז.

חתימה

חתימה

תאריך

אני הח"מ עו"ד _____, עורך הדין של חברת _____, מאשר בזה את חתימת החברה על ההסכם ומאשר כי חתימתה זו מחייבת אותה. כמו כן, מאשר אני את חתימת מנהלי החברה ה"ה _____ על ערבותם האישית, לאחר שהובהר להם תוכן ערבותם זו.

חותמת + חתימה

תאריך

נספח א' להסכם

התמורה

בתמורה לקיום התחייבויות החברה בהצעתה על פי מסמכי המכרז ובהתאם להסכם זה, מתחייבת המועצה לשלם לה את הסכומים הבאים:

1. סכום התמורה וההצמדה

1.1. תשלום חודשי כולל בסך _____ (_____) ₪ + מע"מ.

1.2. להסרת ספק, הסכום האמור לא צמוד למדד המחירים לצרכן.

2. מועדי התשלום

כל תשלום ישולם 45 יום מתום החודש השוטף בגינו הוא מבוצע, בתנאי שחשבונית תוגש למועצה עד 10 ימים מתום החודש השוטף.

נספח ב' להסכם

הצהרה והתחייבות מגיש השירותים

לכבוד
המועצה מקומית קריית טבעון
(להלן: "המועצה")

1. אני, _____, ת"ז _____, מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאני נותן למועצה ליווי ושירותי חשבונאות מטעמה של מעבידתי, חברת _____ (להלן: "החברה"), זאת החל מיום _____.
2. אני מצהיר כי אני עובד החברה בלבד, וברור לי, כי משך מתן השירותים על ידי למועצה יהיה עד שהחברה תודיע לי שאין יותר צורך בהמשך מתן השירותים על ידי למועצה מכל סיבה שהיא.
3. ברור לי, שבזמן שאגיש את שירותיי למועצה, אני מתחייב לנהוג בהתאם להנחיות שאקבל מהמועצה בכל הקשור במתן השירותים על ידי.
4. הוסבר לי ואני מבין, שלמרות שאני מקבל או עשוי לקבל הנחיות מהמועצה בקשר למתן השירותים, אני נשאר עובד של החברה, והחובה שלי לפעול בהתאם להנחיות המועצה נועדה לאפשר למעבידתי, החברה, להגיש את השירותים באמצעותי למועצה.
5. כל תנאי העבודה שלי מוסכמים עם החברה, היא הכתובת היחידה שלי והיא בלבד אחראית לתשלום שכרי והתנאים הסוציאליים שלי, ולכל הניכויים לרשויות המס, סידורים עם הרשויות וגם לביטוחים שחלים עלי בעבודה, כולל ביטוח לאומי.
6. לאור האמור, ומאחר שהחברה, והיא בלבד, המעבידה שלי, לא יתקיימו ביני לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, ולא יגיעו לי מהמועצה כל תשלומים או זכויות מכל סוג שהוא, ואני מתחייב שלא להעלות נגד המועצה דרישות או תביעות כלשהן, על יסוד טענה או עילה, כאילו התקיימו יחסי עובד מעביד ביני לבין המועצה.
7. אני מסכים כי במקרה שבו ייקבע ע"י בית הדין לעבודה או כל גורם מוסמך אחר כי התקיימו יחסי עובד-מעביד ביני לבין המועצה למרות האמור לעיל, אני מסכים שכל הסכומים שקיבלתי מהחברה בגין מתן השירותים למועצה, ייחשבו כאילו שולמו לי ישירות ע"י המועצה, ויבואו במקום כל סכום שייקבע כי הייתי זכאי לקבלו מהמועצה כעובד המועצה.
8. אני מתחייב לשמור ולא לגלות כל מידע הקשור למועצה, לא להעבירו לאיש ולא לעשות בו כל שימוש, אלא לצורך מתן השירותים על ידי למועצה ובהסכמתה.
9. התחייבותי זו אינה מתייחסת למידע שהוא בידיעת הרבים, שלא כתוצאה ממעשה או ממחדל שלי או של החברה. התחייבותי זו תחול גם לאחר תום עבודתי במתן שירותים למועצה המקומית קריית טבעון.
10. כמו כן, אני מתחייב להחזיר למועצה מיד עם סיום שירותי כל מסמך ו/או חומר בכתב ו/או מדיה מגנטית הנוגעים למועצה או הקשורים אליה שנערכו על ידי או הגיעו לידי במסגרת מתן השירותים כאמור ולא לשמור ברשותי העתקים מהם.
11. חובת שמירת הסודיות תחול עלי הן בזמן שאגיש למועצה את השירותים מטעם החברה והן לאחר מכן.
12. כל התחייבויותי דלעיל יחולו במישרין הן כלפי החברה והן כלפי המועצה.

13. הצהרותיי והתחייבויותיי כאמור במסמך זה מתייחסות לכל התקופה שבמהלכה הגשתי או אגיש את שירותיי למועצה מטעם החברה, לרבות תקופה שקדמה למועד חתימתי על מסמך זה (אם הגשתי את שירותיי קודם לחתימתי כאמור).

14. אני מאשר בחתימתי כי הבנתי את תוכן הדברים ואני מקבל על עצמי, מרצוני החופשי, את כל ההתחייבויות המפורטות במסמך.

_____	_____	_____
חתימת העובד/ת	שם העובד	תאריך
	חתימת מנהלי החברה	
_____		_____
שם מלא		שם מלא
_____		_____
תפקיד		תפקיד
_____		_____
ת.ז.		ת.ז.
_____		_____
חתימה		חתימה

	חותמת החברה	

	תאריך	

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					מטבע	סכום	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח							
אחריות כלפי צד שלישי		ביט			2,000,000	₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	₪	309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית			ת. רטרו:		1,000,000	₪	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 007 ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי.							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
• שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

מסמך ז'
אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ תאגיד/ע.מ. מס' _____ להלן ("המציע")
במכרז פומבי מס' 3/24 למתן שרותי ראיית חשבון חיצוניים וניהול מחלקת הנהלת חשבונות
למועצה המקומית קריית טבעון
, (להלן "המכרז") הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

מורשי החתימה בשם המציע הם אלה:

שם מלא: _____ ת.ז: _____.

שם מלא: _____ ת.ז: _____.

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו
המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

להלן דוגמאות של החתימה המחייבות של המציע לצורך התחייבויותיו, הצהרותיו ומצגיו
במסמכי המכרז:

התקבלה אצל המציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות
שלו.

בכבוד רב,

_____ חתימת רו"ח / עו"ד ומס' רישיון

_____ שם מלא

_____ תאריך

