



למועצה המקומית קריית טבעון

דרושה

מנהל.ת מחלקת תברואה

מכרז חיצוני מספר 21/2024

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס - 1979, מכריזה בזה המועצה המקומית קריית טבעון על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: מנהל.ת מחלקת תברואה

דירוג המשרה ודירוגה: דרוג – בהתאם להשכלה, דרגות – 38-40+

היקף העסקה: 100% משרה

היחידה: אגף תפעול

כפיפות: מנהל אגף תפעול

תיאור התפקיד:

גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום התברואה

עיקרי התפקיד:

1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה.
2. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה.
3. ניהול צוות העובדים והקבלנים במחלקה.
4. אחריות על מערך פינוי האשפה והגזם
5. אחריות על מערך המחזור
6. מתן מענה לפניות הציבור בתחום התברואה
7. ניהול חוזים ומכרזים
8. ניהול תקציב משמעותי
9. ביצוע כל משימות הממונה בשגרה ובחרום

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות

בעל.ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או הנדסאי.ת או טכנאי/ת רשום/ה בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג- 2012 .

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלול, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).



ניסיון מקצועי:

- עבור בעל.ת תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי.ת רשום.ה: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי.ת רשום.ה: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

דרישות נוספות:

- שפות - בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה - office .

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה בימי שישי
- עיסוק במספר משימות במקביל.
- עבודה עם גורמים חיצוניים רבים - משרדי ממשלה וארגונים.
- הובלת פרויקטים מאתגרים.
- עבודה בשעות לא שגרתיות - אחה"צ, ערב ולילה.
- ייצוגיות
- שירותיות
- סדר וארגון
- יכולת הובלה

**** המשרה מותנת באישור תקציבי ****

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז,

עד ליום 24/05/2024 באמצעות קישור זה:

<https://ktv.autom.digital/ProcessRunner/?customerId=1333&shopId=1333&processId=2886&form=266&lang=3>

לא יזומן לוועדת הבחינה מועמד.ת שלא צירף.ה את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי

להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

מועמד.ת אשר מבקש.ת התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את

הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.



מועמד.ת המבקש.ת לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג
הולם מכוח הדין, ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

****המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.**

בכבוד רב,

עידו גרינבלום

ראש המועצה המקומית קרית טבעון