



למועצה המקומית קרית טבעון

דרושה

רכזת גפ"ן - פרוייקטים ואדמיניסטרציה

מכרז חיצוני מספר 24/2024

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם - 1979, מכריזה בזה המועצה המקומית קרית טבעון על משרה פנויה כדלקמן:
תיאור המשרה: רכזת גפ"ן - פרוייקטים ואדמיניסטרציה
היקף המשרה: 100% משרה
תנאי העסקה: דרוג מנהלי/מח"ר, דרגות 7 - 9+
היחידה: אגף חינוך
כפיפות: מנהלת מחלקת חינוך

תיאור התפקיד: ביצוע משימות הקשורות באדמיניסטרציה ותפעול פרויקטים.

עיקרי התפקיד:

1. ריכוז תחום הגפ"ן ותקציבי משרד החינוך.
2. טיפול אדמיניסטרטיבי הנדרש באגף:
 - א. ריכוז נתונים לדיווח למשרד החינוך.
 - ב. קשר מול דוברת ושיווק (מיתוג).
 - ג. סיוע בהיבטי ניהול שוטף של מערכת כ"א יומימי, החלפות והיעדרויות (סייעות ומלווים), ריכוז שוטף של צרכים מול מש"א.
 - ד. סיוע בתהליכי רכז והתקשרויות.
 - ה. סיוע למזכירות האגף בתקופת עומס של שיבוצים ורישום.
3. תפעול פרוייקטים באגף חינוך והתקשרות מול ספקים, הגשת חומרים לועדת התקשרויות, מכרזים לפי צורך, קשר עם גורמי שת"פ שונים להוצאה לפועל של פרוייקטים, עבודה מול מש"א.

תנאי סף:

- תעודת בגרות מלאה
- עברית ברמה גבוהה
- יישומי מחשב היכרות עם תוכנות ה- - OFFICE



קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז,

עד ליום 27/05/2024 באמצעות קישור זה:

<https://ktv.autom.digital/ProcessRunner/?customerId=1333&shopId=1333&processId=2891&form=266&lang=3>

בכל בעיה הקשורה להגשת מועמדות באתר, אנא צרו קשר עם התמיכה במייל:

support@automas.co.il

*לא יזומן לוועדת הבחינה מועמדת שלא צירף.ה את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

מועמדת אשר מבקשת התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את

הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

מועמדת המבקשת לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג

הולם מכוח הדין, ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

**המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.

בכבוד רב,

עידו גרינבלום

ראש המועצה המקומית קרית טבעון