

מועצה מקומית קריית טבעון

מכרז פומבי מס' 08/2024

**למתן שירותי עזר לגבייה - ניהול ויעוץ
למערך הגבייה**

למתן שירותי עזר לגבייה - ניהול ויעוץ למערך הגבייה

מועצה מקומית קריית טבעון

מכרז פומבי מס' 08/2024

למתן שירותי עזר לגבייה - ניהול ויעוץ למערך הגבייה

עבור מועצה מקומית קריית טבעון (להלן: "המכרז")

מסמכי המכרז

מסמך א'	-	הזמנה להציע הצעות;
מסמך ב'	-	תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים;
מסמך ג'	-	הצעת המציע;
מסמך ד'	-	הסכם;
מסמך ה'	-	נספח נזיקין וביטוח;
מסמך ו'	-	הצהרה בדבר העדר רישום פלילי;
מסמך ז'	-	ייפוי כוח והרשאה לבדיקת רישום פלילי;
מסמך ח'	-	נוסח ערבות לצורך השתתפות;
מסמך ט'	-	נוסח ערבות להבטחת ביצוע;

חתימה וחותמת המציע

למתן שירותי עזר לגבייה - ניהול ויעוץ למערך הגבייה

מסמך א'

מכרז פומבי מס' 08/2024
למתן שירותי עזר לגבייה - ניהול ויעוץ למערך הגבייה
(להלן: "המכרז")

מועצה מקומית קרית טבעון מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי יעוץ וניהול מערך הגבייה על ידי מנהל מיומן לתפעול מלוא השירות, למטרת ניהול מערך הגבייה של תשלומי ארנונה, תשלומי חובה ותשלומים אחרים, חובות בפיגור וחובות שוטפים (להלן: "השירותים").

המזיע יידרש לצרף להצעתו למכרז את המסמכים כמפורט במסמכי המכרז ובכלל זה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה בסכום של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) להבטחת קיום ההתחייבויות הגלומות בהגשת הצעה למכרז.

ההצעה תוגש במעטפה אחת עליה יירשם אך ורק "מכרז 08/2024", שבתוכה שתי מעטפות באופן הבא:

הטופס שבו ההצעה הכספית חתומה ע"י המזיע יוכנס למעטפה אחת ועליה יירשם אך ורק: "מכרז מס' 08/2024 – הצעה כספית".

שאר המסמכים, בשני עותקים שכל אחד מהם חתום ע"י המזיע, יוכנסו למעטפה שנייה, עליה יירשם אך ורק: "מכרז מס' 08/2024".

המעטפה שבה שתי המעטפות תוכנס כשהיא סגורה וכשעליה מצוין כאמור אך ורק – "מכרז מס' 08/2024", לתיבת המכרזים במועצה, רחוב ככר בן גוריון 1 קריית טבעון, במשרדו של מנכ"ל המועצה עד ליום 25/06/24, עד השעה 17:00.

אין לשלוח הצעות בדואר, בפקס, בדוא"ל או בכל דרך אחרת מהאמור לעיל.

שאלות הבהרה יש להעביר בכתב, עד יום ד' 19/06/2024 שעה 14:00 אל ולפי ההנחיות הבאות:

1. גבי' סיון לוי, גזברית המועצה, בדואל gizbar@kiryat-tivon.muni.il ולוודא קבלת המסמכים בטלפון 0544-744449.

2. על מסמך השאלות להיות ערוך בפורמט word בטבלה בתצורה כמפורט להלן ועם ציון סעיף, סעיף משנה (אם קיים) ומספר עמוד לכל שאלת הבהרה.

חלק/ מסמך	סעיף ראשי	סעיף משנה	עמוד	שאלת הבהרה

3. מסמך שאלות הבהרה שלא יהיה ערוך כאמור לעיל – רשאית המועצה שלא להשיב עליו.

4. אין להעביר שאלות נוספות לאחר המועד הנ"ל.

עידו גרינבלום

ראש המועצה

חתימה וחותמת המזיע _____

למתן שירותי עזר לגבייה - ניהול ויעוץ למערך הגבייה

מסמך ב'

מכרז מס' 08/2024
**למתן שירותי עזר לגבייה - ניהול ויעוץ
למערך הגבייה**

1. תנאים והוראות כלליות למשתתפים

זהו מכרז למתן שירותי ייעוץ וניהול מערך הגבייה - הכוללים מנהל מיומן לתפעול מלוא השירות, למטרת ניהול מערך הגבייה וגבייה של חובות ארנונה, תשלומי חובה ותשלומים אחרים, להלן – "חובות" או "יתרות חוב", חובות בפיגור וחובות שוטפים.

- כל שינוי או תוספת שייעשו על יד מציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייחשבו (א) כאילו לא נכתבו, או (ב) המועצה תהיה זכאית לפסול את ההצעה בעטיים.
- אם יתגלו סתירה או שגיאה או אי התאמה או ספק כלשהו בתוכנו של סעיף או מסמך כלשהו, יש להודיע על כך ללא דיחוי למועצה בכתב. הודעה כאמור יש למסור לפחות 5 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים ובנוסף תפורסמה באתר האינטרנט של המועצה. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים על מנת לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים. המציע יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעה כלשהי כנגד המועצה לאי הכרה ו/או אי ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים וקיום יתר התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.
- המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים בהצעה כלשהי בתנאי שוויתור כזה לא יגרום נזק ו/או חיוב למועצה. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן ו/או להשלים את הצעתו, לפי שיקול דעתה המלא, בתנאים שתקבע המועצה.
- המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה, או את כולן, ולבטל את המכרז, הכול לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי. במקרה של ביטול לא תהיה למציעים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך ולא תהא המועצה חייבת לפצות את המשתתפים ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.
- המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע חקירות אודות המציעים, לפי ראיות עיניה, כולם או מקצתם, לרבות, בין היתר, אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש הבהרות והסברים להצעות, על מנת לבחון את כושרם של המשתתפים ו/או התאמתם ו/או ניסיונם ואת הצעותיהם, כדי להביא אותם בחשבון במסגרת שיקוליה בבחינת איכות המציעים. מציע שיימנע משיתוף פעולה מלא עם המועצה, לשביעות רצונה, בנוגע לחקירות ו/או לדרישה להבהרות ו/או ימסור מידע לא נכון ו/או חלקי ו/או מטעה, למועצה או למי מטעמה, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו או להביא בחשבון את הנ"ל במסגרת שיקוליה.
- במסגרת בחינת עמידתו של מציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלוונטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם

חתימה וחותמת המציע _____

למתן שירותי עזר לגבייה - ניהול ויעוץ למערך הגבייה

הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרותם של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלמש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כוח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת הצעתו, נותן הסכמתו לעריכת בדיקות אלו ולשקילתם של השיקולים הנובעים מהן.

- המציעים מתחייבים לעדכן את המועצה, ללא דיחוי, בכל שינוי ו/או עדכון לגבי מידע שמסרו, במידה וארע שינוי ו/או עדכון בתקופה שבין הגשת מסמכי המכרז ועד לקבלת ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה.

2. תיאור השירות המבוקש

העמדת מנהל מיומן ומקצועי לניהול מחלקת הגבייה של המועצה, במשרה מלאה, שתפקידו יהיה לנהל את מחלקת הגבייה ולשמש כמומחה מקצועי ויעוץ לגזברית בתחום.

למען הסר ספק, חברת שירותי העזר באמצעות המנהל לא יעסקו באכיפת גבייה[לא הבנתי מה אנחנו רוצים לומר כאן].

מבלי לגרוע מכלליות הגדרה זו ובנוסף לכך, הזוכה יספק למועצה ליווי ויעוץ שוטף כמפורט להלן:

- אבחון מצב קיים של עבודת מחלקת הגבייה, לרבות בחינת תהליכי העבודה, נהלי עבודה ואיתור חסמים. מתן המלצות לשיפור תהליכי עבודה והטמעתם, המלצה על פתרונות להסרת חסמים.
- עזרה בבניית תכנית עבודה רבעונית ושנתית, ובכלל זה גם בקרת תהליכים, בקרת תפוקות, קביעת יעדים לביצוע עבור המחלקה ועבור עובדיה.
- עזרה בגיבוש דו"חות ניהוליים (גבייה ואכיפה) עבור המנהלים הרלוונטיים וגזברית הרשות, שיפור מתמיד של דוחות קיימים ושיפור הבקרה.
- הפקת תלושי ארנונה, שיגור הוראות קבע, ביצוע החזרים לתושבים, קיזוזי שכר לעובדים שהם תושבים בעלי חובות ארנונה, הובלת ועדת הנחות, הובלת ועדת ערר, הפקת דוחות גביה, מאזן גביה וכל חומר אחר הנדרש לטובת בקרה ועריכה של הדוחות הכספיים, ביצוע ממשקים לספרי הנהלת חשבונות, הפקת אישור לתושב וכל מטלה אחרת שתוטל על הזוכה.
- הדרכה ולימוד של עובדי הרשות בטיפול ממוקד בנושא אכיפת הגבייה והגדלת פוטנציאל הגבייה. (להדגיש כי אכיפת הגבייה תבוצע ע"י עובד רשות).
- ליווי בהכנת צו ארנונה וגיבוש המלצה להנהלת המועצה בדבר העלאה/הורדת התעריפים תוך בדיקת תעריפי ארנונה והשוואתם ביחס לרשויות אחרות. בנוסף, סיוע בהכנת טפסי ההגשה של בקשה חריגה למשרד הפנים/אוצר. - ללא עלויות נוספות
- עדכון שוטף של חקיקה ופסקי דין רלוונטיים, כולל ניתוח מקצועי בדבר ההשלכות על עבודת מחלקת הגבייה.
- ליווי מקצועי שוטף להנהלת הרשות ולגזברית בכל התחומים המקצועיים הרלוונטיים (גבייה, ארנונה, יחסי גומלין עם מחלקות אחרות).
- מענה בכתב לפניות תושבים, כגון בקשות להנחה או לפטור מארנונה או השגות על חיובי ארנונה או בכל נושא אחר הנמצא בטיפול מחלקת הגבייה. מתן חוות דעת מקצועית והשתתפות בישיבות במועצה, במידת הצורך.
- סיוע בהכנת תקציב הכנסות שנתי לתקציב המועצה, מתבסס על מאזניים והכנסות המועצה השנתיות.
- השירותים יסופקו על בסיס קבלני במסגרת מיקור חוץ (outsourcing). הזוכה יספק את כוח האדם המפורט במכרז וינחה, ידריך, ויפקח על, העובד שיועסק על ידו בביצוע השירותים. הזוכה מתחייב להעמיד לטובת מתן השירותים כוח אדם מקצועי ומיומן בהיקף של 100% משרה (41 שעות שבועיות)

חתימה וחותמת המציע

למתן שירותי עזר לגבייה - ניהול ויעוץ למערך הגבייה

שיעמוד בכל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי מכרז זה והנספחים לו (להלן: "העובד"). הזוכה יפעל ממשרדי המועצה, בעמדת עבודה מיוחדת שתעמיד המועצה לטובתו. יובהר בזאת כי העובד כאמור ינהל את עובדי מחלקת הגבייה הקיימים במועצה מבחינה מקצועית. המועצה מעסיקה כיום ארבעה עובדים במחלקת הגבייה והזוכה ידרש לנהלם ולהדריך במסגרת ההתקשרות על ידי מנהל גבייה מטעמו וזאת על מנת לספק שירותי גבייה למועצה. יש לציין כי ארבעת העובדים ימשיכו לעבוד מטעם המועצה ולקבל שכר מטעם המועצה.

השירותים להלן יקראו - "שירותי הגבייה".

3. קריטריונים לבדיקת ההצעה

3.1 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כהצעה הזוכה.

3.2 בדיקת ההצעות תיעשה בשני שלבים. בשלב ראשון תיבחן עמידת המציעים בתנאי הסף וינתן להם ניקוד איכות. בשלב שני, לאחר ניקוד האיכות, ייפתחו המעטפות שבהן הצעות המחיר, וינתן ניקוד נוסף ביחס למחיר.

3.3 אמות המידה של **איכות** (70%) ו**מחיר** (30%), יחושבו ויוחסו למציעים כמפורט להלן:

מהות הקריטריון	ניקוד ב- %	
1 התרשמות ועדת הבחירה מהמנהל המוצע למחלקת הגבייה, התאמתו לתפקיד, ניסיונו בהובלת מחלקת גבייה, ידיעותיו המקצועיות בנוגע לגבייה עבור רשויות מקומיות ובנוגע לניהול עובדי מחלקת גבייה.	40%	
2 התרשמות ועדת הבחירה מהיכולות המקצועיות של המציעה ויכולתה להדריך את עובדות המועצה בכל הקשור לנשוא המכרז	15%	
3 התרשמות ועדת הבחירה ממנהליה הבכירים של המציעה (מנכ"ל או סמנכ"ל) לרבות הוותק והניסיון שיש להם בניהול וגבייה של תשלומי ארנונה ותשלומים עירוניים אחרים.	15%	
4 סכום הצעת המחיר של המשתתף (כולל הנחה אם ניתנה). הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל את הניקוד המלא בסעיף זה, ויתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי לפי הנוסחה הבאה: $30 \times \text{סכום ההצעה הנמוכה ביותר}$ הצעת המשתתף (כלומר ציון המשתתף שווה 30 כפול סכום ההצעה הנמוכה ביותר לחלק להצעת המשתתף)	30%	
סה"כ	100%	

במסגרת בחינת ההצעות תראיין ועדה המורכבת מגזברית המועצה, מנכ"ל המועצה והיועץ המשפטי (להלן: "הוועדה"), את העובדים המיועדים לתפקידים כאמור ואת מנהלי המציעים.

הוועדה תקבע את הניקוד לכל מציע בהתאם לאישורים, למסמכים ולהמלצות שיצרף המציע להצעתו, וכן בהתבסס על ראיונות שתקיים הוועדה עם העובד המיועד על ידו לתפקיד מנהל מחלקת הגבייה. הוועדה תהיה רשאית לדרוש מהמציע נתונים ומסמכים נוספים, וכן תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לפנות לגופים איתם המציע והעובד המוצע עבדו/עובדים ולקבל חוות דעת עליהם.

חתימה וחותמת המציע

למתן שירותי עזר לגבייה - ניהול ויעוץ למערך הגבייה

למועצה שמורה הזכות לפסול מציע או עובד לאור ניסיון קודם "לא מוצלח" של המועצה עמו.

למועצה שמורה הזכות לשנות את הרכב חברי הוועדה בכל עת.

4. תקופת ההתקשרות

1. תקופת ההתקשרות הינה לשנה אחת, החל מיום החתימה על ההסכם, **מסמך ד'** למסמכי הבקשה להצעות מחיר, או מיום תחילת ביצוע השירותים בפועל, המאוחר מבניהם.
2. המועצה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, שנה אחת בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 (חמש) שנים. הוראות מסמכי מכרז זה יחולו בהתאמה גם בתקופות הארכה של תקופת ההתקשרות.
3. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לסיים את ההתקשרות שתיעשה בעקבות מכרז זה בהודעה מוקדמת בכתב של 90 (תשעים) יום לזוכה במכרז, ולזוכה במכרז לא תהייה כל תביעות ו/או טענות, כספיות ואחרות כלפי המועצה עקב סיום ההתקשרות בין המועצה לבינו.
4. במידה ותופסק ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה המכרז, מתחייב הזוכה במכרז להשיב למועצה את כל המידע, המסמכים ו/או חומר רלוונטי אחר, השייכים למועצה או בקשר עמה, שיהיו מצויים ברשותו ולבצע חפיפה מתאימה בהתאם לתוכנית שתיקבע על ידי גזברית המועצה ככל שניתן במהלך פרק הזמן של ההודעה המוקדמת.

5. כשירויות המציע

יכולים ורשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בכל התנאים המצטברים שלהלן:

1. המציע הינו עוסק מורשה. מציע שהוא תאגיד יהיה רשום כדין בישראל.
2. בעלי כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1967.
3. למציע ניסיון במתן שירותי עזר לגבייה ללפחות 2 גופים ציבוריים המפעילים שירותי גבייה לתשלומים עירוניים לרבות ארנונה, היטלים וכיוצ"ב.
4. על המציע להיות בעל יכולת להעמיד בכל תקופת ההסכם צוות עובדים (כל אזכור בזכר כוונתו גם לנקבה) הכולל מנהל אזורי/מרחבי (אשר ינהל מול המועצה את כל הפעילות), - פירוט על מנהל האזור וכישוריו יצורפו מסמכי המכרז.
5. על המציע להציג בפני המועצה, מנהל מחלקת גבייה מקצועי לניהול מערך הגבייה במועצה, המנהל יעמוד בשתי דרישות במצטבר : תואר ראשון לכל הפחות ממוסד מוכר על ידי המל"ג וכן המנהל יהא בעל ניסיון של שנתיים לכל הפחות במהלך השנים 2018-2024 בניהול מחלקת גבייה.
6. המנהל המוצע יעמוד לרשות המועצה לכל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, החלפת המנהל המוצע במהלך תקופת ההתקשרות תהיה אפשרית רק באישור בכתב מראש מאת גזברית המועצה.
7. על המציע לפרט את פרטיהם של העובד המועסק על ידו המיועד לתפקיד האמור, ולצרף קורות חיים, מכתבי המלצה ומסמכים רלוונטיים נוספים.

חתימה וחותמת המציע _____

למתן שירותי עזר לגבייה - ניהול ויעוץ למערך הגבייה

8. היעדר הרשעה שיש עמה קלון או הרשעה בעבירה שהיא בתחום עיסוקו של המציע. היה המציע תאגיד, נדרש היעדר הרשעה כאמור לגבי מנהליו הבכירים (מנכ"לים וסמנכ"לים) וגם לגבי כל עובד שיועסק במתן שירותים למועצה.

6. הצעת המציע

1. על המציע להגיש את מסמכי המכרז בשני חלקים שכל אחד מהם יוכנס למעטפה נפרדת באופן הבא:

1. הטופס שבו ההצעה הכספית חתומה ע"י המציע יוכנס למעטפה אחת ועליה יירשם: "מכרז מס' 08/2024 – הצעה כספית". שאר המסמכים, בשני עותקים חתומים ע"י המציע, יוכנסו למעטפה שנייה עליה יירשם: "מכרז מס' 08/2024".

2. שתי המעטפות יוכנסו למעטפה שלישית שעליה יצוין – "מכרז מס' 08/2024", שאותה יכניס המציע לתיבת המכרזים במועצה, רחוב ככר בן גוריון 1 קריית טבעון, במשרדו של מנכ"ל המועצה עד ליום ג' 25/06/2024, עד השעה 17:00.

2. על כל מציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות:

2.1 מציע שהינו תאגיד יצרף אישורים לגבי רישום המציע כתאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייבו בחתימתם ואישור עו"ד על זכויות החתימה בתוקף.

2.2 אישורים על ביצוע שירותי גבייה בהיקף הנדרש לעיל. המציע יצרף המלצות משתי רשויות מקומיות לפחות. המציע יצרף להצעתו אישורים של הרשויות האמורות להן נתן שירותי גבייה כאמור.

2.3 אישור על היותו עוסק מורשה ועל ניהול פנקסים כחוק.

2.4 ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 8 להלן.

2.5 אישור תקף על ניכוי מס במקור.

2.6 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1967.

2.7 תצהיר בדבר העדר עבר פלילי בנוסח מסמך ו' כאמור בסעיף 5(7) לעיל.

2.8 מסמכים נוספים להוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 5 לעיל.

3. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים בכל עת.

4. כל שינוי במסמכי המכרז, לרבות אך לא רק תוספת, מחיקה או הסתייגות, יכול להביא לפסילת הצעת המשתתף.

5. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה, יחולו על המציע בלבד.

6. למען הסר ספק, אין לשלוח הצעות בדואר, דואר אלקטרוני או פקסימיליה.

חתימה וחותמת המציע _____

למתן שירותי עזר לגבייה - ניהול ויעוץ למערך הגבייה

7. לא יתקבלו הצעות לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ו/או הצעות שיוגשו שלא באמצעות מסירה ידנית לתיבת המכרזים.
8. אין לרשום במסמכי המכרז כל הערה, הסתייגות, שינוי, תוספת, מחיקה וכיו"ב, בין בגוף מסמכי המכרז וההצעה ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר כלשהו, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כאמור יחשב כאילו לא נעשה ולא קיים. במידה ולדעת המועצה רישום שיעשה הוא מהותי – תהא המועצה רשאית לפסול את ההצעה בגין כך.
9. בסמוך לאחר מועד הגשת ההצעות ייערכו ראיונות לנציגי המציעים, על פי בחירת המועצה ועל פי זימונה. מציע אשר נציגיו לא יגיעו לראיון אליו זומנו, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו. המועצה תהא רשאית לקבוע יום ראיונות נוסף על פי הצורך.
10. **שאלות הבהרה** בקשר עם תנאי מכרז זה ו/או מסמכיו ו/או נספחיו ו/או כל הבהרה אחרת ניתן יהיה להגיש **עד ליום 19/06/2024 עד השעה 14:00**. את השאלות יש להפנות בכתב בלבד לגזברית המועצה בדוא"ל: **gizbar@kiryat-tivon.muni.il** תשובת המועצה ופניית המשתתף יועברו לעיונם של כל יתר המשתתפים במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב לצרף להצעתו כשהן חתומות על ידו. על מסמך השאלות להיות ערוך בפורמט word בתצורה כמפורט להלן ועם ציון סעיף, סעיף משנה (אם קיים) ומספר עמוד לכל שאלת הבהרה. תשובות המועצה יישלחו בכתב באמצעות הדוא"ל אל איש הקשר של המציע, עפ"י כתובת הדוא"ל שיפרט כל מציע במסמך השאלות שלו ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ לא יחייבו את המועצה.

חלק/ מסמך	סעיף ראשי	סעיף משנה	עמוד	שאלת ההבהרה

11. מובהר כי במועד פתיחת מעטפות המכרז יוכנסו המעטפות ובהן הצעות המחיר בחזרה לתיבת המכרזים והן תשארנה שם עד לסיום תהליך ניקוד האיכות של ההצעות שיעמדו בתנאי הסף.

7. התמורה

1. בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו של הזוכה על פי הוראות מסמכי המכרז יהיה הזוכה זכאי לתמורה כדלקמן:
- 1.1. תמורה סופית וכוללת עבור השירותים תהיה ע"פ **הצעת המציע בסעיף 6 במסמך ג'** תחת הכותרת: **הצעתנו הכספית לביצוע השירותים נשוא המכרז הינה**: (סכום כספי) בש"ח לחודש בתוספת מע"מ. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה ניתנת הן עבור השירות שיינתן במשרדי המועצה והן עבור השירות שיינתן מחוץ למשרדי המועצה והיא כוללת הוצאות נסיעה, טלפון, משרדיות וכל הוצאה נלווית נוספת או אחרת.
- 1.2. התמורה הינה סופית ומוחלטת והזוכה לא יהיה זכאי לתוספת כלשהי לפי הסכם או לפי דין.
- 1.3. **הענקת בונוס 60 יום לאחר סוף כל שנה קלנדרית יהיה הזוכה במכרז זכאי לקבלת סך של 40 אש"ח כולל מע"מ עבור שיעור אחוזי גביה שוטפת שיהיה גבוה מ-97% וסך של 80 אש"ח כולל**

חתימה וחותמת המציע _____

למתן שירותי עזר לגבייה - ניהול ויעוץ למערך הגבייה

מע"מ עבור שיעור אחוזי גביה שוטפת שיהיה גבוה מ- 98%. קבלת הבונוס מותנית בהשלמת 12 חודשי עבודה וגביה קלנדריים מלאים. ככל שהזוכה יפסיק את מתן שירותי הגבייה או שהמועצה תפסיק לקבל את שירותי הגבייה מהזוכה, מכל סיבה שהיא, טרם השלמת 12 חודשי עבודה מלאים, הזוכה לא יהיה זכאי לקבלת הבונוס.

1.4. הזוכה מתחייב לשפות את המנהל מטעמו בלפחות 10% (עשרה אחוזים) מכל סכום שיועבר אליו בגין הבונוס האמור בסעיף 1.3.

1.5. הפחתה של התמורה בגין ירידה בשיעור הגבייה ביחס לשיעור הגבייה בשנת 2023
התמורה תופחת בגין כל ירידה בשיעור הגבייה ביחס לשיעור הגבייה בשנת 2023 שעמד על 94.8%

ההפחתה האמורה תהיה בסך של 25,000 (עשרים וחמישה אלף) ₪ עבור ירידה של כל 1% (אחוז אחד) ותחושב בשיעור יחסי לגבי ירידה של חלק האחוז.

8. ערבות

1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי ניתנת לביטול, לטובת מועצה מקומית קריית טבעון, צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) כשמדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הגשת ההצעות למכרז.

1.1. על הערבות להיות חתומה כדין.

1.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד לתאריך 25/09/2024.

1.3. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הערבות למשך עד 150 ימים נוספים, והמציעים יהיו חייבים לעשות כן על חשבונם.

1.4. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחלוט על פי פניה חד-צדדית של ראש המועצה ו/או גזבר/ית המועצה ו/או שניהם יחד.

1.5. נוסח הערבות מצ"ב כמסמך ח'.

1.6. מציע שזכה במכרז יחליף הערבות, כאמור, בערבות בנקאית אוטונומית לצורך ביצוע ההסכם בסך של 15,000 ש"ח, כמפורט בהסכם לפי נוסח מסמך ט'.

2. הצעה שלא תצורף אליה ערבות העונה על כל הדרישות המפורטות בסעיף 1.2 לעיל - לא תדון כלל.

3. הערבויות שניתנו ע"י מציעים שהצעותיהם לא נתקבלו - יוחזרו להם לאחר שיחתם הסכם עם הזוכה.

9. הצהרות המציע

חתימה וחותמת המציע _____

למתן שירותי עזר לגבייה - ניהול ויעוץ למערך הגבייה

1. הגשת הצעתו של המציע תהווה אישור והצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכיו ידועים ונהירים לו, כי הוא בעל כל הידיעות, הכישורים המקצועיים והאחרים, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא הבקשה להצעות מחיר - הכול כמפורט במסמכי הבקשה להצעות מחיר.
2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי הבקשה להצעות מחיר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
3. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן להכניס שינויים ותיקונים, מכל סוג שהוא, במסמכי הבקשה להצעות מחיר, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הבקשה להצעות מחיר והחובה ויצורפו, כשהם חתומים ע"י המציע, למסמכי הבקשה להצעות מחיר.
4. השינויים והתיקונים יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים בהגשת הבקשה להצעות מחיר, באמצעות כתובות דוא"ל שנמסרו בעת הרכישה ע"י רוכשי מסמכי הבקשה להצעות המחיר ו/או שיפורטו במסמכי ההבהרה שישוגרו (אם ישוגרו) למועצה. על המשתתף לוודא, כי מידע זה נמצא בידיעת מנהלת מדור הגבייה ויועץ המועצה למכרז.

10. חובת הזוכה במכרז

- 10.1. המציע שיזכה במכרז יחתום על ההסכם לרבות כל נספחיו וימסור אותו למועצה כשהוא חתום כדין, תוך 10 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה על דבר זכייתו במכרז.
- 10.2. המציע שיזכה יהיה חייב להמציא למועצה במעמד מסירת ההסכם החתום למועצה ערבות בנקאית לביצוע בנוסח **מסמך ט'** כמפורט בהסכם. במועד זה יידרש הזוכה גם להמציא למועצה אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף למסמכי המכרז, וכן תצהירים לפי חוק שכר מינימום ולפי חוק עובדים זרים בנוסחים המצורפים למסמכי המכרז.
- 10.3. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים 10.1 ו/או 10.2 לעיל יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו כלפי המועצה והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים שהזוכה היה אמור לבצע, לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.
- 10.4. התקשרה המועצה עם מציע אחר – מתחייב הזוכה לשפות את המועצה בהפרש שבין ההצעה החלופית שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא והמועצה תהייה רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע כדי לגבות את ההפרש.
- 10.5. היה ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום הערבות פיצוי קבוע ומוסכם מראש שמגיע למועצה במלואו מהמציע והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות בסכומה המלא.
- 10.6. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו הזוכה בהגשת הצעתו למכרז.
- 10.7. הזוכה יהיה כפוף לנוהלי מנכ"ל משרד הפנים ולהנחיות היועמ"ש לממשלה ולכל נוהל או תקנה או חוק שיפורסמו בעתיד ויפעל על פיהם.

חתימה וחותמת המציע _____

למתן שירותי עזר לגבייה - ניהול ויעוץ למערך הגבייה

10.8. כל חוק שחל או יחול בעתיד הקובע או שייקבע מגבלה על העסקת חברת גבייה או תשלום לחברת גבייה יחולו וייגברו על תנאי מכרז זה ועל תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה ממועד כניסתם לתוקף ואילך [רצ"ב חוק לתיקון פק' העיריות (מס' 151), התשפ"ב-2022, סה"ח 3006 11.7.22].

עידו גרינבלום

ראש המועצה המקומית קריית טבעון

חתימה וחותמת המציע

למתן שירותי עזר לגבייה - ניהול ויעוץ למערך הגבייה

מסמך ג'

הצעת המציע

לכבוד

מועצה מקומית קריית טבעון

א.נ.,

הנדון: הצעת מחיר מכרז - 08/2024

למתן שירותי עזר לגבייה - ניהול ויעוץ למערך הגבייה

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי מכרז 08/2024 (להלן: "המכרז").
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז וכי תנאי מתן השירותים וכל הנתונים האחרים המשפיעים על מתן השירותים, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך אני נותן את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. אין ולא תהיה לי כל טענה בגין אי בהירות תנאי המכרז או נוסח מסמכיו.
 - ב. אני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז.
4. אני מתחייב כי כל העובדים ו/או המועסקים על ידי לצורך ביצוע השירותים לפי המכרז לא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון ו/או בעבירה פלילית אחרת בתחום עיסוקי.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כוח האדם, אמצעי המחשוב ודרישות המחשוב שבמסמכי המכרז, המתקנים והציוד שיידרשו על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז.
 - ג. אני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ד. ידוע לי, כי ביצוע השירותים, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותי במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין, לרבות בכל הקשור לשמירה על צנעת הפרט של מי שיינקטו נגדם הליכי גבייה עבור המועצה.
 - ה. המחיר המוצע על ידי בהצעתי כולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירותים נשוא המכרז - על פי תנאי המכרז.
 - ו. ידוע לי כי המועצה רשאית שלא להעביר לטיפול את הטיפול בחייבים שונים או בסוג חובות שונים, עפ"י שיקול דעתה. כמו כן, ידוע לי כי למועצה שמורה הזכות שלא להכליל במסגרת הקבצים המועברים לי כל נכס ו/או מחזיק ו/או בית עסק ו/או נישום אחר בתחומי המועצה ולגבות את חובותיו במסגרת מדור הגבייה במועצה ו/או בכל מסגרת אחרת, ולא יהיו לי כל טענות ו/או תביעות בגין כך.

חתימה וחותמת המציע

למתן שירותי עזר לגבייה - ניהול ויעוץ למערך הגבייה

5. אם אזכה, אני מתחייב לבצע את השירותים נשוא הבקשה בהתאם לכל תנאיה, לרבות הספקת עובד מיומן ומקצועי, לשביעות רצון מלאה של המועצה.

6. הצעתי הכספית לביצוע השירותים נשוא המכרז הינה:

ידוע לי כי המועצה קבעה שהמחיר המינימלי למתן השירותים הוא 29,000 (עשרים ותשעה אלף) ₪ + מע"מ וכי המחיר המקסימלי למתן השירותים הוא 31,000 (שלושים ואחד אלף) ₪ + מע"מ, זאת לכל חודש קלנדרי במהלך תקופת מתן השירותים למועצה וכי לפיכך הצעתי היא לספק את השירותים תמורת סך _____ (במילים: _____) ₪ + מע"מ, לכל חודש קלנדרי במהלך תקופת מתן השירותים.

7. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך 10 (עשרה) ימים מהיום שבו אקבל את הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

- א. לחתום על ההסכם - **מסמך ד'** ולהחזירו למועצה כשהוא חתום על ידי כדין.
- ב. להמציא למועצה ערבות בנקאית בסך 15,000 (חמישה עשר אלף) ₪, צמוד למדד המחירים לצרכן, חתומה ומבטחת להבטחת קיום תנאי ההסכם, בנוסח **מסמך ט'** למסמכי המכרז.
- ג. להמציא אישור על קיום ביטוחים בנוסח **מסמך י'** למסמכי המכרז.
- ד. להמציא למועצה תצהיר חתום עפ"י חוק עובדים זרים ועפ"י חוק שכר מינימום בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכותי לבצע את השירותים נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו (מסמך ח') ולהתקשר עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי והכול כמפורט במכרז.
9. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז, לרבות הפרש מחיר בין הצעתי לבין הצעת מי שיזכה במקומי.
10. הנני מציע לבצע את העבודות וכל שירותי הגבייה וההתחייבויות, **עפ"י הצעתי הכספית לעיל**, אשר נמסרה על-ידי בהתאם להנחיות המכרז.
11. להצעתי מצורפים:

- (1) ערבות בנקאית, בהתאם להוראות ו לתנאי המכרז.
- (2) אישור על רישום כתאגיד וזכויות חתימה.
- (3) המלצות ומסמכים בדבר ניסיוני.
- (4) אישור עו"ד / רו"ח בדבר היקף כוח אדם.
- (5) אישור פקיד שומה בדבר היותי עוסק מורשה ובדבר ניהול ספרים ואישור תקף על ניכוי מס במקור.

חתימה וחותמת המציע _____

למתן שירותי עזר לגבייה - ניהול ויעוץ למערך הגבייה

- (6) הצהרה בדבר העדר רישום פלילי ופרטי העובדים על פי מסמך ו' למסמכי הבקשה להצעות מחיר.
- (7) אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- (8) קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- (9) תיאור מפורט של מערכות התוכנה שהנני מתכוון לעשות בהן שימוש במתן שירותי למועצה עפ"י דרישות המכרז.
- (10) חוברת המכרז על כל נספחיה ב- 2 עותקים זהים.

לראיה באתי על החתום:

שם המציע: תיאורו (חברה, שותפות או אחר), נא לפרט:

מס' חברה: כתובת: תאריך:

חתימה:

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

(1) ה"ה ת.ז.

(2) ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד.

עו"ד ,

תאריך

חתימה וחותמת המציע

מסמך ד'

הסכם לפי מכרז מס' 08/2024

שנערך ונחתם במועצה מקומית קריית טבעון ביום _____ בחודש _____ בשנת 2024

ב י ן

מועצה מקומית קריית טבעון
מרח' ככר בן גוריון 1 ת.ד. 1060, קריית טבעון
(שתקרא להלן: "המזמין" ו/או "המועצה")

מצד אחד

ל ב י ן

_____ ח.פ.: _____

_____ כתובת: _____

_____ טל: _____

_____ פקס: _____

(שיקרא להלן: "הקבלן")

מצד שני

והמזמין פרסם מכרז מס' 08/2024 למתן שירותי עזר לגבייה - ניהול ויעוץ **הואיל**

למעורר הגבייה, הכוללים מנהל מיומן לתפעול מלוא השירות, למטרת ניהול מערך הגבייה וגבייה של חובות עירוניים (ארנונה, תשלומי חובה ותשלומים אחרים, להלן – "חובות" או "יתרות חוב"), חובות בפיגור וחובות (להלן: "השירותים");

והקבלן הגיש הצעה במכרז והצעתו נבחרה ע"י המועצה להיות הזוכה במכרז; **והואיל**

והצדדים הסכימו לכך שהקבלן יבצע את השירותים כקבלן עצמאי, הכול כמפורט בהסכם זה ומסמכי המכרז השונים המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו; **והואיל**

והמזמין מוכן למסור לקבלן את ביצוע השירותים והקבלן מוכן לקבל על עצמו את ביצוע השירותים – הכול בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

- והואיל** והקבלן מודע לעובדה שהמועצה תעסיק או מעסיקה קבלן או קבלנים נוספים (עורכי דין) בביצוע אכיפת גבייה בשטח שיפוט המועצה ;
- והואיל** והקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה אינה מתחייבת להיקפי עבודה מוגדרים והיא יכולה גם שלא להעביר לקבלן תיקי חייבים לביצוע העבודה
- והואיל** וראש המועצה, אחרי שקיבל את המלצת ועדת המכרזים בנוגע למכרז החליט ביום _____ לאשר את ההתקשרות עם הקבלן בהסכם זה ;

אי לזאת הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כל האמור במבוא להסכם זה, ייחשב כחלק בלתי נפרד מההסכם.
2. **מהות ההסכם**

המזמין מוסר לקבלן והקבלן מקבל על עצמו, תמורת התשלומים המפורטים בסעיף 5 להלן, לבצע על חשבונו ואחריותו הבלעדיים ובאופן המקצועי והטוב ביותר ולשביעות רצונו המלאה של המזמין את השירותים : מתן שירותי ייעוץ וניהול מערך הגבייה - הכוללים מנהל מיומן למערך הגבייה של חובות ארנונה, תשלומי חובה ותשלומים אחרים (להלן – "חובות" או "יתרות חוב").
3. **הגדרות**
 - "המועצה" - המועצה המקומית קרית טבעון.
 - "העובד" - עובד מקצועי ומיומן של הקבלן בניהול מחלקת גבייה.
 - "חובות שנה שוטפת" - חיובי הארנונה ותשלומי חובה אחרים של תושבי קריית טבעון למועצה בגין שנת הכספים הנוכחית בה מתבצעת בפועל העבודה נשוא המכרז וההסכם.
 - "יתרות שנה קודמת" - חיובי ארנונה ותשלומי חובה אחרים של תושבי קריית טבעון למועצה בגין שנת הכספים החולפת שקדמה לשנת הכספים השוטפת.
 - "יתרות שנים קודמות" - חיובי ארנונה ותשלומי חובה אחרים שנוצרו בשנות כספים שקדמו לשנת הכספים הקודמת.
 - "החייבים" - יתרות החוב הכוללות של חובות שנה שוטפת, יתרות שנה קודמת ויתרות שנים קודמות.
 - "הגזברית" - גזברית המועצה ו/או מי שהוסמך/ה מטעמה.
 - "המפקח", "המנהל" - גזברית המועצה.
 - "מנהל מחלקת הגבייה" - מי שמונה לנהל בפועל את מחלקת הגבייה של המועצה.

חתימה וחותמת המציע _____

"חוק עזר" - כל חוק עזר שחוקקה המועצה שרלוונטי לפעילות הגבייה וכן כל חוק עזר אשר מכוחו מוטלים חיובים ו/או קנסות על תושבי קריית טבעון, וכל חוק עזר שיותקן במקומם.

"חייב" - אדם ו/או תאגיד אשר מחזיק או החזיק בנכס הנמצא בשטח השיפוט של המועצה ואשר צריך לשלם ו/או לא שילם במועד הקבוע בחוק ו/או חוק עזר ו/או כל דין, את החיובים שהושתו עליו על ידי המועצה.

"גביה" - מועד זיכוי חשבון הבנק של המועצה בפועל בתשלום מאת חייב באופן סופי, לא תחת מחאה וללא כל הסתייגות מזכותה של המועצה לקבל את התשלום, לרבות פירעון שיקים מעותדים, כמפורט בהסכם ולאחר ביצוע קיזוזים בהנהלת החשבונות של המועצה ו/או מדור שכר במועצה, לפי תאריך ביצועם בהנהלת החשבונות של המועצה.

"תשלומי חובה אחרים" - אגרות והיטלים למיניהם, שיקים חוזרים, אגרת שילוט, דמי שכירות, הוצאות אכיפה ומשפטיות משנים קודמות, שכר דירה, וכל אגרה ו/או היטל שיוטל עפ"י חוקי מדינת ישראל ו/או עפ"י חוקי העזר כפי שיהיו בתוקף בתקופת ההסכם.

"מוקד טלפוני גבייה" - מוקד המקבל שיחות מתושבים / מחזיקים לתשלום חיובים בכרטיסי אשראי וכן לביצוע ברורים בקשר עם יתרות החוב ולהספקת טפסים שונים של מדור הגביה כולל טפסי הנחות.

4. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

5. העסקת הקבלן לפי הסכם זה כפופה לחוקי המדינה, לרבות כל חוק או תיקון לחוק שיחוקק בעתיד בנוגע לחוק - לתיקון 151 לפקודת העיריות, לנוהלי משרד הפנים ומנכ"ל משרד הפנים וכן הנחיות היועץ המשפטי לממשלה.

6.

א. התמורה לקבלן

6.1 תמורת ביצוע העבודה כמפורט להלן בהסכם זה, תשלם המועצה לקבלן את הסכום שהציע במכרז, כלומר סך _____ ₪ + מע"מ עבור כל חודש קלנדרי, וזאת עבור ביצוע השירותים כמוגדר במכרז, כלומר:

6.1.1 העמדת מנהל מיומן ומקצועי לניהול מחלקת הגביה של המועצה, במשרה מלאה, שתפקידו יהיה לנהל את מחלקת הגביה.

6.2 מבלי לגרוע מכלליות הגדרה זו ובנוסף לכך, הזוכה יספק למועצה ליווי וייעוץ שוטף כמפורט להלן:

חתימה וחותמת המציע _____

- 6.3 אבחון מצב קיים של עבודת המחלקה, לרבות בחינת תהליכי העבודה, נהלי עבודה ואיתור חסמים. מתן המלצות לשיפור תהליכי עבודה והטמעתם, המלצה על פתרונות להסרת חסמים.
- 6.4 עזרה בבניית תכנית עבודה רבעונית ושנתית, ובכלל זה גם בקרת תהליכים, בקרת תפוקות, קביעת יעדים לביצוע עבור המחלקה ועבור עובדיה.
- 6.5 עזרה בגיבוש דו"חות ניהוליים (גבייה ואכיפה) עבור המנהלים הרלוונטיים וגזברית הרשות, שיפור מתמיד של דוחות קיימים ושיפור הבקרה.
- 6.6 הפקת תלושי ארנונה, שיגור הוראות קבע, ביצוע החזרים לתושבים, קיזוזי שכר לעובדים שהם תושבים בעלי חובות ארנונה, הובלת ועדת הנחות, הובלת ועדת ערר, הפקת דוחות גביה, מאזן גביה וכל חומר אחר הנדרש לטובת בקרה ועריכה של הדוחות הכספיים, ביצוע ממשקים לספרי הנהלת חשבונות, הפקת אישור לתושב וכל מטלה אחרת שתוטל על הזוכה.
- 6.7 הגדלת פוטנציאל הגבייה.
- 6.8 ליווי בהכנת צו ארנונה וגיבוש המלצה להנהלת המועצה בדבר העלאה/הורדת התעריפים תוך בדיקת תעריפי ארנונה והשוואתם ביחס לרשויות אחרות. בנוסף, סיוע בהכנת טפסי ההגשה של בקשה חריגה למשרד הפנים/אוצר.
- 6.9 עדכון שוטף של חקיקה ופסקי דין רלוונטיים, כולל ניתוח מקצועי בדבר ההשלכות על עבודת מחלקת הגבייה.
- 6.10 ליווי מקצועי שוטף להנהלת הרשות ולגזברית בכל התחומים המקצועיים הרלוונטיים (גבייה, ארנונה, יחסי גומלין עם מחלקות אחרות).
- 6.11 מענה בכתב לפניית תושבים, כגון בקשות להנחה או לפטור מארנונה או השגות על חיובי ארנונה או בכל נושא אחר הנמצא בטיפול מחלקת הגבייה. מתן חוות דעת מקצועית והשתתפות בישיבות במועצה, במידת הצורך.
- 6.12 סיוע בהכנת תקציב הכנסות שנתי לתקציב המועצה, מתבסס על מאזניים והכנסות המועצה השנתיות.
- 6.13 להסרת ספק, השירותים יסופקו על בסיס קבלני במסגרת מיקור חוץ (outsourcing). הקבלן יספק את העובד המנהל וינחה אותו, ידריך אותו, ויפקח עליו בביצוע השירותים. הקבלן מתחייב להעמיד לטובת מתן השירותים מנהל מקצועי ומיומן בהיקף משרה של 100% (41 שעות שבועיות) שיעמוד בכל התנאים והדרישות שפורטו במסמכי המכרז והנספחים לו (להלן: "העובד"). המנהל שישפק הקבלן יפעל ממשרדי המועצה, בעמדת עבודה מיוחדת שתעמיד המועצה לטובתו. יובהר בזאת כי העובד כאמור ינהל את עובדי מחלקת הגבייה הקיימים במועצה מבחינה מקצועית. המועצה מעסיקה כיום ארבעה עובדים במחלקת הגבייה והזוכה יידרש לנהלם ולהדריך במסגרת ההתקשרות על ידי מנהל גבייה מטעמו וזאת על מנת לספק שירותי ניהול גבייה למועצה. יש לציין כי ארבעת העובדים ימשיכו לעבוד מטעם המועצה ולקבל שכר מטעם המועצה.

חתימה וחותמת המציע

6.14 השירותים ייקראו להלן - "שירותי הגבייה".

ב. הוראות נוספות

6.15 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מהמועצה מעבר לאמור בסעיף 6.1 לעיל.

6.16 למען הסר כל ספק, מוצהר ומוסכם על הצדדים כי הסכומים הנקובים בסעיף 6.1 לעיל, למעט הסכום הכספי הנקוב בערבות להבטחת ביצוע ההסכם ו/או הערבות להשתתפות בהליך וכן סכום הפיצויים המוסכמים הנקוב בהסכם זה להלן, לא יהיו צמודים בכל אופן ו/או צורה למדד כלשהו וכי הם קבועים ואינם ניתנים להצמדה ו/או הגדלה כספית בכל צורה שהיא בכל תקופת ההסכם.

6.17 לצורכי הסכם זה יפורשו המונחים הבאים כדלקמן:

"המדד" - מדד המחירים לצרכן – כללי המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ו/או כל מדד אחר שיבוא תחתיו.

"המדד היסודי" - מדד חודש מאי שפורסם ב- 15/06/2024.

שמירת סודיות

7. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי ביצוע העבודות על פי הסכם זה מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז וההסכם ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע להגנת הפרטיות של המועצה ושל כל חייב.

הקבלן מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע העבודות על פי הסכם זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שיימסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות ותוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע להגנת הפרטיות. הקבלן יחתים את עובדיו על טפסי שמירת סודיות, עפ"י נוסח שיימסר לו ע"י המועצה ויעבירם לגזברית בתוך 7 ימים ממועד תחילת עבודתו של כל עובד.

הקבלן לא יעשה שימוש בעתיד בכל מידע שיגיע לידו מהמועצה ובמסגרת מתן השירותים, אם בכלל, עקב ביצוע המתן השירותים עפ"י ההסכם.

הצהרות הקבלן

8. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא ועובדיו לא הורשעו בעבירות פליליות והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע, כאמור. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהזוכה קבלת תצהיר נוטריוני על העדר רישום פלילי לגבי הקבלן, מנהליו ו/או עובדיו אשר יועסקו בביצוע השירותים בהתאם להסכם זה והקבלן מתחייב להעביר תצהיר כנ"ל בתוך 7 ימי עבודה למנהל.

9. הקבלן מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי ביצוע העבודה על ידו אינו כולל ביצוע פעולות שלטוניות ופעולות אלה תבוצענה רק על ידי המועצה ו/או הממונה מטעמה עפ"י כל דין. למען הסר ספק, מודגש כי אכיפה משפטית לא תיעשה על ידי הקבלן אלא אם יקבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

10. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מכיר את מהות השירותים וכי הוא בעל הידע והניסיון הנחוצים לביצועם, ומחזיק צוות עובדים מיומן ובעל הכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם.

חתימה וחותמת המציע

- 11.** הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה תעביר לטיפולו מעת לעת, קבצי חייבים בנכסי מגורים ובנכסים שאינם למגורים, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ושמורה לה הזכות שלא להכליל במסגרת הקבצים המועברים תיקים של נכסי נישומים/מחזיקים/בעלים כראות עיניה.
- 12.** הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהוא יהא כפוף לכל הוראה מאת היועץ המשפטי של המועצה ולכל חוות דעת משפטית שתניתן מטעם המועצה והוא יהיה חייב לפעול אך ורק על פיה, בין אם חוות הדעת מגבילה את אפשרויות האכיפה ובין אם לאו, ולא יהיו לו כל השגות, תלונות או טענות בגין כל חוות דעת כאמור.
- 13.** ידוע לקבלן כי כל פעולות הגבייה מטעם המועצה צריכות להיעשות על פי כל דין. כל פעולה שתבוצע בניגוד לדין החל בעת הפעולה, תבוטל ועלותה תחול על הקבלן, לרבות כל נזק נוסף שייגרם כתוצאה ממנה למועצה, לחייבים ולכל צד ג'.
- 14.** בכל מקרה ידוע לקבלן כי המועצה תמיד תפעל ותמיד תורה לו לפעול לפי המצב החוקי והמשפטי הרלוונטי בכל עת, זאת אף אם יהיה במצב המשפטי כדי להגביל את פעולות האכיפה והגבייה ולא תהא לקבלן בגין כך כל תלונה או טענה.

אופן ביצוע העבודה

- 15.** הקבלן יקפיד על ימי ושעות העבודה של העובד, שיעבוד 41 שעות עבודה שבועיות (100% משרה), כדלקמן:

יום ג' – 08.00-19.00

ימים א' עד ה' (למעט יום ג') – 08.00-15.30

- 16.** הגזברית תהיה אשת הקשר מטעם המועצה עם הקבלן והיא אשר תתאם ותנחה את הקבלן בפעולותיו. הגזברית וכל מי שהיא תמנה לשם כך, יהיו רשאים לבדוק בכל זמן שהוא את ביצועי הקבלן, לפקח ולהשגיח כי הקבלן עומד בתנאי ההסכם.
- 17.** הקבלן לא יאפשר למי שאין לו הרשאת-כניסה אישית להיכנס אל מערכות התוכנה שלו ושל המועצה.
- 18.** הקבלן לא יאפשר, גם למי שניתנה לו הרשאת-כניסה אישית לבצע פעולות שלא הורשו לו במערכות המחשוב של המועצה.
- 19.** הקבלן יפיק את כל הדו"חות המפורטים בהסכם ודו"חות אחרים (כמותיים ומפורטים) שיתבקשו ע"י המנהל.

20. העסקת כ"א

- 20.1.** הקבלן ימנה מנהל בכיר שיהיה איש קשר מטעמו אשר יהיה אחראי לקשר השוטף בין הנהלת הקבלן לבין המועצה ויהיה פנוי לכל צורך שתקבע הגזברית - בכל הקשור לעבודה ושירות מטעם הקבלן – עובד בכיר זה יאושר מראש על ידי גזברית המועצה או מי מטעמה.
- 20.2.** הקבלן מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה מיידית של העובד אשר ייעדר מסיבה כלשהיא מעבודתו יותר מחמישה ימי עבודה רצופים, אלא אם סיכם מראש ובכתב אחרת עם המנהל. בגין כל יום שהקבלן לא יאייש עמדת עובד שנעדר מעל 5 ימי עבודה כאמור,

חתימה וחותמת המציע _____

ינוכה סך של 600 ₪ + מע"מ מהתשלום לקבלן, בגין כל יום היעדרות שבו הקבלן לא דאג לאיש את התפקיד כאמור.

20.3. הגזברית או המנהל יהיו רשאים לדרוש, בכל עת וללא צורך במתן נימוקים כלשהם לקבלן, להחליף את העובד או עובדים אחרים הקשורים לעבודה מול המועצה (מנהלים, אנשי קשר, פקידים, אנשי שטח, גובי מס וכיו"ב) והקבלן מתחייב למלא בתוך 7 ימים את הדרישה.

20.4. הקבלן מתחייב שלא להעסיק מי מעובדי המועצה, בהווה ובעבר, ללא קבלת אישור הגזברית בכתב ומראש בכל תפקיד שהוא הקשור בביצוע הוראות הסכם זה. כן מתחייב הקבלן שלא להעסיק קרובי משפחה מדרגה ראשונה של עובדי המועצה אלא אם יקבל לכך אישור מראש ובכתב מאת הגזברית.

20.5. **הקבלן יעמיד על חשבונו**, לרשות המנהל מטעמו של הקבלן, רכב שירות תקין לביצוע מיטבי של תפקידו.

20.6. הקבלן יקפיד על היקף כוח האדם המועסק על ידו, אף אם יידרש לעובדים נוספים או להעסקת עובדיו בשעות נוספות, הכול על חשבונו.

21. אי תחולת יחסי עובד ומעביד וקיום דיני העבודה

21.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הקבלן, העובד, יתר עובדיו מורשיו ופועליו הינם לגבי המועצה בגדר של קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין הקבלן, עובדיו מורשיו ופועליו, זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

21.2. מוסכם בזה מפורשות כי הקבלן בלבד יישא בשכר העובדים מטעמו וכן בכל הנוגע לתשלומים והטבות הסוציאליות המגיעים על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו וכי המועצה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.

21.3. הקבלן מתחייב להחליף כל עובד המועסק בביצוע העבודות נשוא מכרז זה תוך שבעה (7) ימים ככל שיידרש על ידי המועצה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

21.4. הקבלן מתחייב בזאת לשפות את המועצה במלוא הוצאותיה אם תחויב לשלם לקבלן ו/או למי מעובדיו תשלומים כלשהם הנובעים מקביעתה של ערכאה כלשהי כי התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה ובין הקבלן ו/או מי מעובדיו.

21.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של הקבלן כאמור בהסכם זה להלן.

22. התחייבויות הקבלן בביצוע העבודה

הקבלן מתחייב בזאת:

22.1. לבצע את העבודה לפי כל תנאי ההסכם והמכרז ולמלא אחריהם בדייקנות;

22.2. לטפל ולהשקיע מאמץ שווה ומלא בכל הפעולות נשוא ההסכם שנמסרו לטיפולו בהתאם להסכם זה וכן להשקיע כמיטב יכולתו ואת מרצו בביצוע העבודה;

22.3. לארגן את ביצוע העבודה במומחיות וביעילות, לפעול בהתאם לכל דין, לפעול כמיטב יכולתו ולשאת באחריות מלאה לכך שהעבודה תתבצע בקפדנות וביעילות למניעת כל נזק למועצה ותוך מילוי הוראות ודרישות המועצה, ככל שיינתנו;

חתימה וחותמת המציע

- 22.4. להפסיק מיד עם דרישת המועצה עבודתו של כל מנהל או עובד מטעמו, אשר לפי דעתו/ם של ראש המועצה ו/או הגזברית אינו ממלא תפקידו כראוי;
- 22.5. להיות נוכח באופן אישי, או על ידי נציגו (מנהל בכיר של הקבלן אשר אינו עובד במועצה), במשרדי המועצה לשם ביצוע תאומים ופעילויות שונות הנדרשות ע"י המועצה עפ"י תנאי מכרז זה וזאת בכל עת שיתבקש לעשות כן על ידי הגזברית;
- 22.6. לשמור על סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו, וכן לשמור על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר הוראות ההסכם וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט. כמו כן, הקבלן אינו רשאי להעביר כל מידע שברשותו והנוגע לביצוע השירותים לשום גורם אחר מלבד המועצה.

23. סיום ההתקשרות

- 23.1. מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לקבלן או ייווצרו על ידו בשל או עקב מתן השירותים למועצה לפי הסכם זה (להלן: "הרשומות") הם קנינה הבלעדי של המועצה והקבלן יהא אחראי באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן. הקבלן מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות במסמכים ובמידע בסודיות במקום סדור ולא להעבירן לצד ג' כלשהו.
- 23.2. הקבלן יעביר למועצה, עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית ובהדפסה, את כל המידע ונתוני החיובים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו משך כל תקופת פעילותו עבור המועצה עפ"י הסכם זה. מידע זה יכלול בין השאר גם את כל העתקי הודעות הדרישה והעתקי רישום העיקולים, והעיקולים בפועל והסרתם שבוצעו במהלך עבודתו השוטפת של הקבלן בתקופת ההסכם.
- 23.3. המידע הנ"ל על כל החיובים שהיו בטיפול הקבלן, יכלול: איתורי כתובות, חשבוניות בנק וכן פרוט כל פעילות האכיפה שנעשתה כלפי כל חייב וחייב משך כל תקופת עבודת הקבלן במועצה.
- 23.4. מוסכם בזאת כי כל המידע שפורט לעיל הינו רכוש הבלעדי של המועצה.

24. דו"חות

- 24.1. הקבלן מתחייב למסור לגזברית דו"חות בכתב, עפ"י לו"ז שיקבע, כדלקמן:
- 24.1.1. אחת ל- 3 חודשים דו"ח הכולל פירוט החיובים ושלבי הטיפול שנעשו כנגדם והמלצה על דרכי טיפול נוספות (לרבות המלצה על הליכי גביה אחרים שאינם כלולים על פי הסכם זה) וזאת עפ"י קבוצות התייחסות וסטאטוס שיקבע המנהל מפעם לפעם.
- 24.1.2. אחת לחודש, דו"ח חובות מעוכבים על ידי המועצה.
- 24.2. כמו כן, מתחייב הקבלן למסור, בתוך 24 שעות מרגע קבלת דרישה, כל דו"ח נוסף לפי דרישת הגזברית או דרישת מנהל/ת מדור הגבייה.

25. תנאי התשלום

- 25.1. אחת לחודש עד ל- 20 בכל חודש קלנדרי, יגיש הקבלן חשבון הכולל את חישוב התשלומים המגיעים לקבלן בגין החודש הקודם ע"פ סעיף 6 נספח ג'.

חתימה וחותמת המציע

25.2. החשבון ייבדק ויאושר על ידי גזברית המועצה. המועצה תשלם לקבלן לפי אישור גזברית המועצה בכפוף לקבלת חשבונית מס כדין, בתנאי תשלום שוטף (חודש הגשת החשבון) + 45 יום, ובתנאי שהחשבון שאושר לתשלום, כולו או חלקו, הועבר לגזברות המועצה עד ל- 30 בחודש שלאחר החודש השוטף.

25.3. חשבונית שלא תוגש במועד הקובע למנהל ו/או לא תועבר עד המועד הקובע לגזברות המועצה, תטופל בחודש הבא ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך והוא לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום עקב כך וגם לא לכל הפרשי ריבית ו/או הצמדה מכל סוג ומין שהוא.

25.4. פיגרה המועצה בביצוע תשלום מהתשלומים שיגיעו לקבלן על פי הסכם זה פיגור **העולה** על 75 (שבעים וחמישה) יום, תשלם לקבלן תוספת על סכום התשלום שבפיגור בשיעור השווה ל "**ריבית חשב כללי**" **רגילה, הנמוכה ביותר** שתהיה בתוקף באותה עת עפ"י הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר, וזאת מהמועד הקובע לסילוק אותו תשלום על פי ההסכם ועד הסילוק בפועל. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום הפרשי הצמדה בגין כל פיגור שהוא של המועצה. מובהר בזה, כי פיגור בתשלום של עד 75 (שבעים וחמישה) יום לא יזכה את הקבלן בשום תוספת שהיא. כן מובהר, כי התקופה לצורך עניין זה תימנה החל מהמועד האחרון לתשלום, קרי – 30 ימים מיום קבלת החשבון ובכפוף לאישורו.

25.5. למען הסר ספק מוסכם בזה בין הצדדים כי הקבלן לא יהיה זכאי להפסיק את מתן השירותים עקב פיגור בתשלום מצד המועצה, אם יהיה פיגור כזה.

26. בוטל

27. תקופת ההסכם

27.1. תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה היא לשנה אחת, החל מיום החתימה על ההסכם ע"י שני הצדדים וכלה ביום _____ (להלן: "**תקופת ההסכם**").

27.2. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לקבלן 30 (שלושים) יום לפני תום תקופת ההסכם, להאריך את תקופת ההסכם בשנה אחת נוספת בכל פעם, עד למקסימום של חמש שנים מיום תחילתו של ההסכם, קרי: עד ארבע הארכות של תקופת ההסכם, שכי"א לשנה אחת. הקבלן יהיה מחויב להחלטת המועצה בנדון וזאת על ידי חתימת הצדדים על טופס הארכת הסכם כפי שייקבע ע"י המועצה.

27.3. במידה והמועצה לא תהיה מעוניינת להאריך את תקופת ההסכם, מעבר לשנתו הראשונה ו/או בסיום כל אחת מתקופות ההארכה, היא תודיע על כך לקבלן באמצעות הודעה מוקדמת של 30 יום בכתב. אחרת המועצה במתן ההודעה, תחול הפסקת העבודה לאחר 90 יום ממועד מתן ההודעה.

27.4. **המועצה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ולאחר שהגיעה למסקנה כי הקבלן אינו פועל בצורה מקצועית ו/או יעילה לשביעות רצונה, ללא כל צורך במתן הסכמה מצד הקבלן וללא צורך במתן הסברים לקבלן, לבטל את ההתקשרות, אחת לכל 3 (שלושה) חודשים ממועד תחילת הסכם זה ובמהלכו וזאת ע"י מתן הודעה בכתב לקבלן, 30 (שלושים) יום טרם המועד שקבעה כמועד סיום ההתקשרות.**

27.5. הקבלן לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות כאמור בסעיף זה, למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות ובהתאם לתנאי התשלום לעיל. הקבלן מאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מסכים לתנאים המפורטים בסעיף 45.4 לעיל ובפסקה הבאה שלחלן, וכי הוא מוצא אותם סבירים לאור ידיעתו את הנזק הכבד שייגרם למועצה עקב פעילותו הבלתי מקצועית ו/או הבלתי יעילה ו/או שאינה עומדת בתנאי הסכם זה.

_____ חתימה וחותמת המציע

27.6. המועצה תהיה רשאית לנהל עם הקבלן מו"מ לגבי הפחתת התשלומים המגיעים לו עבור כל שנת אופציה מחדש.

27.7. בכל מקרה מוסכם בין הצדדים כי המועצה רשאית לבטל את ההתקשרות עפ"י הסכם זה עקב הפרתו של ההסכם, אם הקבלן לא יתקן את ההפרה תוך 7 (שבעה) ימים מיום שקיבל על כך הודעה מהמועצה. במקרה כזה יסיים הקבלן את עבודתו תוך 37 (שלושים ושבעה) יום ממועד ההודעה על ההפרה.

28. הגשת תביעות ע"י הקבלן והמחאת זכות

28.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי כל תביעה של הקבלן לתשלום סכום כלשהו שלא נקבע במפורש בהסכם זה לא תשמע כלל, אלא אם כן הודיע הקבלן למועצה בכתב מיד עם היווצרות העילה לתביעה ו/או לדרישה – ולא יאוחר משבעה ימים מהיווצרותה – על כוונתו לדרוש את התשלום הנוסף ו/או דרישה מכל סוג, עם פירוט מלא של העילה לתשלום או לדרישה כאמור.

28.2. הקבלן לא יהא זכאי להמחות זכות מזכויותיו עפ"י הסכם זה או איזה מבין מסמכי המכרז לכל אדם ו/או גוף אחר לרבות לכל קבלן משנה. כן לא יהא זכאי הקבלן להמחות חיוב מחיוביו עפ"י הסכם זה, לרבות חיוביו לביצוע העבודה, לכל אדם ו/או גוף אחר. למען הסר ספק יובהר, כי העסקת העובדים ע"י הקבלן בביצוע העבודה בהתאם להוראות הסכם זה, לא תהווה המחאה האסורה בהתאם לסעיף זה.

29. אחריות הקבלן בביצוע העבודה

29.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם למועצה עקב רשלנות שלו או של מי מטעמו ו/או אי קיום הוראות הסכם זה מצדו, ולצורך כך יבטח את פעולותיו כנדרש, על אחריותו המלאה ועל חשבונו.

29.2. מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע העבודה, מוטלת על הקבלן או מי מטעמו שיועסקו במתן השירותים לפי ההסכם.

29.3. באחריות הקבלן להעסיק את עובדיו ולשלם את משכורותיהם והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים עפ"י כל דין והוא מתחייב לקיים הוראות כל דין החלות על מעסיק לרבות תשלום שכר מינימום. הקבלן מצהיר כי לא יהיו כל יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה ו/או בין מי מעובדיו לבין המועצה.

29.4. המועצה רשאית לקזז ו/או לנכות כל הסכום שהיא שלמה או חויבה לשלמו בגין תביעה כאמור, מכל סכום שיגיע לקבלן ממנה, וכן תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק ו/או בגין תביעה מכל מין וסוג לצד שלישי כלשהו. במקרה כזה המועצה תהיה זכאית לחלט חלק או את כל הערבות הבנקאית שנמסרה לה לפי ההסכם.

30. אחריות ושיפוי נזיקין וביטוח

הוראות האחריות והשיפוי בנזיקין והוראות הביטוח כמפורט במסמכים ה' ו- ה'1 "נספח נזיקין וביטוח" ונספח "אישור על קיום ביטוחים". כל האמור במסמכים ה' ו- ה'1 יהיה חלק בלתי נפרד מהוראות ההסכם ומסעיף זה.

31. הפרות מצד הקבלן, ביטול חוזה ופיצויים:

31.1. מוסכם בין הצדדים כי הסעיפים 7, 8-10, 13, 14, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 28, 29, 30. הנם תנאים עיקריים ויסודיים של הסכם זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם מצד הקבלן ובלבד שלא תוקנה ההפרה על ידי הקבלן תוך 7 ימים לאחר קבלת הודעה על כך מאת המועצה.

31.2. מוסכם כי כל הפרה יסודית שלא תתוקן תזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 25,000 ₪ כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, מהמדד הידוע במועד חתימת ההסכם ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל. בנוסף, שמורה למועצה הזכות לתבוע סכומים נוספים מהקבלן לשם כיסוי הוצאותיה והפסדיה.

31.3. **מבלי לפגוע באמור לעיל מובהר ומודגש בזאת כי בכל פעם שהקבלן איננו מקיים אחת ו/או יותר מהתחייבויותיו המפורטות להלן** (שאיננה הפרה יסודית) ובלבד שלא תוקנה ההפרה ע"י הקבלן תוך 2 ימי עבודה לאחר קבלת הודעה על כך מאת המועצה (בע"פ או בכתב) **יחויב הקבלן בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 1,500 ₪ (במילים: אלף וחמש מאות שקלים חדשים) + מע"מ, על כל הפרה והפרה בגין כל יום שלא תוקנה.** פיצוי זה יופחת מחשבון הקבלן הראשון לפירעון מיד לאחר ביצוע ההפרה. פסיקת הגזברית או המנהל בנושא תהא סופית ולקבלן לא תהיינה כל טענות מכל מין וסוג שהוא ולא תהיה לו זכות ערעור על החלטת הגזברית או המנהל. הקבלן מאשר בחתימתו על הסכם זה כי סכום הפיצוי הינו ראוי ובמידה הנכונה, ביחס לנזק שיגרם למועצה עקב אי ביצוע התחייבויותיו המפורטות להלן ;

31.3.1. אי הגשת דו"ח עפ"י ההסכם או עפ"י דרישת הגזברית ו/או המפקח ו/או המנהל.

31.3.2. אי ביצוע התאמת ספרי הקבלן מול ספרי הבנק והמועצה בכל הקשור לחיוב הוצאות האכיפה בספרי המועצה .

31.3.3. אי ביצוע מדויק של כל ההוראות המנויות בסעיפים 18, 22, 24, 27, 30, לעיל.

31.4. המועצה תהא זכאית לחלט את הפיצויים המוסכמים הנקובים דלעיל מהערבות הבנקאית להבטחת ביצוע ההסכם, או לנכותם מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

31.5. חילוט הפיצויים המוסכמים מהערבות הבנקאית או ניכויים מתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

31.6. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועדי הוצאתן.

31.7. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על-פי הסכם זה יפעל הקבלן להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו לנציגי המועצה או לקבלן אחר שיבוא במקומו, וכל המסמכים, הקבצים וכיו"ב מסמכים שהוכנו על-ידי הקבלן במסגרת מתן שירותים, יועברו על- ידו לנציגי המועצה ו/או למי שהיא תורה ועל פי הוראותיה.

31.8. מבלי לפגוע או לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים :

31.8.1. הקבלן ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בהסכם זה ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת הגזברית או המנהל, תוך הזמן שננקב בהתראה.

31.8.2. המנהל או הגזברית התרו בקבלן ו/או במי מטעמו, כי השירותים המבוצעים על ידיהם כולם או מקצתם אינם לשביעות רצונם והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים.

_____ חתימה וחותמת המציע

31.8.3. בוטל ההסכם ע"י המועצה כאמור לעיל, תשלם המועצה לקבלן בכפוף לסעיפים הרלוונטיים להסכם בעד אותו חלק משרותי הקבלן שבוצעו על ידו במלואם עד לביטול ההסכם.

31.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית:

31.9.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 (ארבעה עשר) יום ממועד ביצועם.

31.9.2. הוגשה נגד הקבלן התראת חדלות פירעון או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או הוגשה נגדו בקשת חדלות פירעון, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לפקודת החברות [נוסח חדש] תשמ"ג-1983.

31.9.3. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע ההסכם.

31.9.4. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או עובדיו או מי ממועסקיו נתן או הציע או קיבל שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצועו.

31.9.5. נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד הקבלן ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.

31.9.6. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.

31.9.7. התברר כי הקבלן העביר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת ביצוע תפקידיו עפ"י הסכם זה.

31.10. הפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית, תהא המועצה זכאית לבטלו, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנית לה על פי הסכם זה או על פי כל דין.

31.11. הפר הקבלן הוראות מהוראות הסכם זה, רשאית המועצה ו/או המנהל לעשות כל אחת מהפעולות הבאות:

31.11.1. לממש את הערבות שניתנה לה כבטחון לביצוע ולמילוי התחייבויות הקבלן עפ"י הסכם זה.

31.11.2. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את השירותים והעבודות שהקבלן חייב בביצועם עפ"י הסכם זה ולחייב הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך.

31.11.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה השמורים למועצה עפ"י חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

32. ערבות בנקאית

32.1. במעמד חתימת ההסכם, ימסור הקבלן למועצה ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה למדד, בלתי ניתנת לביטול בכל צורה שהיא, בלתי מותנית ונתונה לפירעון בתוך 7 ימים ממועד דרישת ראש המועצה ו/או

חתימה וחותמת המציע _____

גזברית המועצה לחילוטה, בסך של 15,000 ₪. תוקף הערבות הינו למשך כל תקופת ההתקשרות ועד 3 (שלושה) חודשים מתאריך סיום ההתקשרות ו/או סיום תוקפו של ההסכם, וזאת להבטחת מילוי כל התחייבות מהתחייבויות הקבלן עפ"י ההסכם.

הקבלן מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאמה, ככל שיוארך תוקפו של הסכם זה, על חשבונו.

32.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כשמדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום חתימת הסכם זה. **נוסח הערבות יהיה עפ"י הנוסח המצורף להסכם כמסמך ט'.**

32.3. המועצה תהא זכאית לגבות כל סכום אשר יגיע לה מהקבלן עפ"י הסכם זה, הן ע"י מימוש הערבות הנ"ל ו/או מימוש כל ערבות אחרת שנתן הקבלן למועצה עפ"י הסכם זה והן ע"י קיזוז מכל סכום שיגיע לקבלן מהמועצה עפ"י הסכם זה ו/או מכל סכום אחר שיגיע לקבלן מהמועצה מכל מקור שהוא.

32.4. מוצהר ומוסכם כי תנאי לתשלום חשבון כספי כלשהו לקבלן מאת המועצה הינו הימצאותה של ערבות בתוקף בידי המועצה לפי האמור לעיל.

32.5. לא המציא הקבלן למועצה ערבות בנקאית מחודשת, כנדרש לתקופת התקשרות מוארכת, עד ליום ה- 14 שלפני מועד פקיעת תוקפה של הערבות הבנקאית שתהיה בתוקף באותה עת – תהא המועצה רשאית לחלט הערבות הבנקאית ולגבות מלוא סכומה לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הקבלן עפ"י הסכם זה.

33. ויתור על זכויות מצד הקבלן

33.1. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לקבלן עילת תביעה כלשהי נגד המועצה בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והקבלן לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת, פרט לתמורה בעד אותם השירותים שבוצעו על ידיו עד לתאריך הביטול או ההפסקה, הכול לפי המקרה.

33.2. מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה לפי הסכם זה תהיה רשאית המועצה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך הפעולות לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בפעולות שנעשו על ידי הקבלן, וללא מתן כל תמורה נוספת לקבלן, ועצם חתימתו של הקבלן על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

34. קיזוז

34.1. מוסכם בזה שכל סכום העשוי להגיע למועצה מאת הקבלן בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא, ניתן יהיה לקזז מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן, וכל ערבות שתינתן על ידי הקבלן בקשר להסכם זה, תשמש בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור.

34.2. מוסכם ומוצהר בזה שכל סכום ו/או פיצויים אשר יגיעו למועצה ו/או כל סכום שעל המועצה יהיה לשאת בהם מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו, תהיה המועצה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע לקבלן וכן תהיה המועצה רשאית לקזז מהסכומים שיהיה עליה לשלם לקבלן כל סכום שיהיה עשוי להגיע לה על פי ההסכם ו/או בגין ההסכם מהקבלן.

חתימה וחותמת המציע

35. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לנספחיו – הוראות ההסכם תהיינה עדיפות.

36. הוצאות ביול הסכם זה, ככל שישנן, יחולו על הקבלן.

37. לצורך חוזה זה כתובות שני הצדדים תהיינה:

המזמין - מועצה מקומית קריית טבעון, רח' ככר בן גוריון 1 קריית טבעון.

הקבלן - _____

38. כל הודעה שתשלח לצד מהצדדים בדואר רשום לפי כתובתו כנ"ל, תיחשב כהודעה שנתקבלה על ידי הצד אליו הייתה מיועדת, בתום 5 ימי עסקים מיום מסירת המכתב למשלוח בבית דואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
הקבלן	גזבר המועצה	ראש המועצה

_____ חתימה וחותמת המציע

מסמך ה'

נספח נזיקין וביטוח

- א. הקבלן אחראי לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד מכל סוג שהוא לרבות נזק כספי טהור שייגרם למועצה, לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או לבאים מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או למשלם ו/או לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בגין ו/או בקשר עם העבודות ו/או השירותים ו/או בקשר מעשה או מחדל טעות או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הפועל מטעמו ובכל הנובע מביצוע התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.
- ב. הקבלן אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם מבוצעים בהתאם להתחייבויות הקבלן ע"פ ההסכם.
- ג. הקבלן לבדו אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, הנמצא בבעלותו ו/או בשימוש, והוא פוטר את המועצה מכל אחריות בהקשר זה, בין אם ערך ביטוח ובין אם לאו.
- ד. הקבלן אחראי לכל אובדן ו/או נזק שייגרם למועצה ו/או לצד שלישי כלשהו עקב שגיאה מקצועית של הקבלן שנגרמה כתוצאה ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.
- ה. הקבלן פוטר את המועצה מאחריות לנזקים להם הוא אחראי כאמור בהסכם זה, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או את עובדיה בגין כל תביעה שתוגש ו/או כל סכום שתחויב לשלם על פי פסק דין וכל הוצאה שתקבע להם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הקבלן מכוח האמור לעיל בסעיף זה, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המועצה תודיע לקבלן על תביעה כאמור, ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.
- ו. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן כאמור לעיל יערוך הקבלן על חשבונו, ויחזיק בידיו למשך כל תקופת הסכם זה וכל עוד יכולה להיות כלפיו אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **מסמך ה'1** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
- ז. עם תחילת השירותים וכתנאי מוקדם לתחילת מתן שירותיו ולתשלום שכרו ימציא הקבלן למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום כדין ע"י חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. הקבלן ישוב וימציא, עם סיום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה. הצגת אשור קיום ביטוחים תקין ותקף מהווה תנאי יסודי בהסכם.

- ח. על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים ע"י מעבידיהם וכן לדווח למוסד לביטוח לאומי על העסקת קבלני מישנה מטעמו.
- ט. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את הסעיפים הבאים:
1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או המועצה :
 2. "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי : לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
 3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.
 5. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 6. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן השירותים המקצועיים למועצה.
 7. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות .
 8. הביטוח יכסה את אחריותו של הקבלן על פי דין ו/או כל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.
 9. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪ .
 10. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 11. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 12. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
 13. ביטוחי הקבלן יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין העבודות כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק.
- י. הקבלן לבדו ישלם את דמי הביטוח הקבועים בפוליסות וכן יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החלה בביטוחים. הקבלן יהיה אחראי בגין נזקים בלתי מבוטחים לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

יא. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות בתום לב באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה
יהא הקבלן אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או
טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

יב. מובהר, כי אין בזכות הביקורת ו/או הבדיקה של טופס האישור על קיום ביטוחים על-ידי
המועצה ו/או מי מטעמה כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן על-פי ההסכם.

יג. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים
למועצה כנגד הקבלן על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הקבלן
מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

יד. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ואו היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת
הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו
לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם.
הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי
מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

מסמך ה' 1

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה		מעמד מבקש האישור*		
מועצה מקומית קרית טבעון	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	ת.ז.ח.פ. מען : בן גוריון 1, קרית טבעון תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: תאגידים וחברות בנות	שירותי ניהול והפעלת מחלקת גביה, חיובים, - ו/או שירותים נלווים.		☒ מזמין השירותים		
כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	
					למקרה	לתקופה	מטבע
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות							
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות							
אחריות מקצועית			ת.רטר:		2,000,000	2,000,000	₪
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור). 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב /שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים							
ביטוח כספים.		ביט			100,000 על בסיס נזק ראשון	100,000 על בסיס נזק ראשון	₪
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 318 מבוטח נוסף מבקש האישור 328 ראשוניות 324 מוטב לתגמולי הביטוח – מבקש האישור							

חתימה וחותמת המציע

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
ביטוח נאמנות	ביט			500,000	500,000
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 324 מוטב לתגמולי הביטוח – מבקש האישור. 328 ראשונות					
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):					
016 גביה וכספים					
ביטול/שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח:					

חתימה וחותמת המציע _____

מסמך ו'

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי (ימולא על ידי לפחות שני מנהלים בכירים אצל המציע):

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ משמש כ _____
בתאגיד _____ (להלן: "התאגיד"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת
וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה להצעה במכרז מס' 08/2024 למתן שירותי שירותי עזר לגבייה
2. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע / הורשעתי בעבירה/ות מסוג פשע (סמן בעיגול ופרט):

3. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון / הורשעתי בעבירה/ות מסוג עוון (סמן בעיגול ופרט):

4. הנני מאשר כי לא תלוי ועומד נגדי וככל הידוע לי לא תלוי ועומד כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון / כן תלוי ועומד נגדי או כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון (סמן בעיגול ופרט):

5. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני בכתובת
_____ מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או
שזיהיתיו/ה על פי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל
וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד,

תאריך

חתימה וחותמת המציע

מסמך ו'

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי (ימולא על ידי לפחות שני מנהלים בכירים אצל המציע):

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ משמש כ _____
בתאגיד _____ (להלן: "התאגיד"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת
וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

6. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה להצעת התאגיד להצעה במכרז מס' 08/ שירותי עזר לגבייה

7. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע / הורשעתי בעבירה/ות מסוג פשע (סמן בעיגול ופרט):

8. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון / הורשעתי בעבירה/ות מסוג עוון (סמן בעיגול ופרט):

9. הנני מאשר כי לא תלוי ועומד נגדי וככל הידוע לי לא תלוי ועומד כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון / כן תלוי ועומד נגדי או כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון (סמן בעיגול ופרט):

10. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני בכתובת
_____ מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או
שזיהיתיו/ה על פי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל
וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד,

תאריך

חתימה וחותמת המציע

מסמך ז'

ייפוי כוח והרשאה לבדיקת רישום פלילי

אנו הח"מ : 1. _____ ת.ז. _____
2. _____ ת.ז. _____

נותנים בזה ייפוי כוח והרשאה למועצה מקומית קרית טבעון ו/או לכל הבא מטעמה לעיין ולקבל מידע אודות עובדי חברת _____ כפי שאגור במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כוח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכוח חוק זה.

_____	_____	_____
חתימה 2	חתימה 1	תאריך

	חותמת התאגיד	

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על ייפוי הכוח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.

חתימה וחותמת המציע _____

ערבות בנקאית (להשתתפות ב מכרז 08/2024 הצעת המחיר) - מסמך ח'

_____ בנק

_____ תאריך:

לכבוד

מועצה מקומית קריית טבעון

א.ג.נ.,

_____ הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") המשתתף בהגשת הצעת מחיר מכרז מספר 08 /2024 מתן שירותי עזר לגבייה, ולהבטחת התחייבות המבקש לפי מסמכי הבקשה להצעות מחיר, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (במלים: חמשת אלפים שקלים חדשים) בלבד כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן כשמדד הבסיס הוא מדד חודש אפריל 2024 שפורסם בתאריך 15/05/24 (נקודות) (להלן: "סכום הערבות").
 2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 7 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזברית המועצה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
 3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
 4. תוקף ערבותנו זה יהא עד ליום 25/09/2024 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
- לאחר מועד זה תהא ערבותנו בטלה ומבוטלת, ככל שלא הוארכה כאמור להלן.**
5. לפי דרישת המועצה באמצעות גזבר/ית המועצה או ראש המועצה, אנו נאריך את תוקף הערבות ב- 150 יום נוספים.
 6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

_____ חתימה וחותמת המציע

מסמך ט'

ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

_____ בנק

_____ תאריך:

לכבוד

מועצה מקומית קרית טבעון

א.ג.נ,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 15,000 ₪ (במלים: חמש עשרה אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "סכום הערבות", "המדד") שתדרשו מאת המבקש להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הסכם מכרז מספר 08/2024 למתן שירותי עזר לגבייה (להלן: "המועצה").

מדד הבסיס לעניין ערבות זו יהא המדד הידוע שהינו מדד חודש אפריל 2024 שפורסם ביום 15/05/24. המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה, חתומה על ידי ראש המועצה ו/או גזבר/ית המועצה, אנו נשלם לכם בתוך 7 ימים, חלף החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

לפי דרישת המועצה באמצעות גזבר/ית המועצה או ראש המועצה, אנו נאריך את תוקף הערבות ב- 150 יום נוספים.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____ לחודש _____ שנה _____ בלבד, ולאחר תאריך זה תהא בטלה ומבוטלת.

ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

_____ חתימה וחותמת המציע

מסמך ג'

הצעת המציע

1.1. הצעת המציע בסעיף 6 במסמך ג' תחת הכותרת: הצעתנו הכספית לביצוע השירותים נשוא המכרז הינה: סכום כספי בש"ח לחודש בתוספת מע"מ. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה ניתנת הן עבור השירות שניתן במשרדי המועצה והן עבור השירות שניתן מחוץ למשרדי המועצה והיא כוללת הוצאות נסיעה, טלפון, משרדיות וכל הוצאה נלווית נוספת.

1.2. התמורה הינה סופית ומוחלטת והזוכה לא יהיה זכאי לתוספת כלשהי לפי הסכם או לפי דין.

2. הצעתי הכספית לביצוע השירותים נשוא המכרז הינה:

ידוע לי כי המועצה קבעה שהמחיר המינימלי למתן השירותים הנו 29,000 (עשרים ותשעה אלף) ₪ + מע"מ וכי המחיר המקסימלי למתן השירותים הנו 31,000 (שלושים ואחד אלף) ₪ + מע"מ, **זאת לכל חודש קלנדרי במהלך תקופת מתן השירותים למועצה** וכי לפיכך הצעתי הינה בסך _____ (במילים): _____ ₪ + מע"מ, עבור מתן השירותים במהלך כל חודש קלנדרי במהלך תקופת מתן השירותים.

חתימה וחותמת המציע _____

