

נוהל רישום ושיבוץ למוסדות חינוך¹

1. כללי

- 1.1. המועצה הינה הגוף האחראי לרישום ילדים למוסדות החינוך: גני טרום חובה, טרום חובה, גני חובה, בתי ספר יסודיים, בתי ספר על יסודיים - בחינוך הממלכתי ובחינוך הממלכתי דתי.
- 1.2. המועצה מבצעת את הרישום בהתאם לחוק לימוד חובה התש"ט-1949, תקנות לימוד חובה וחינוך ממלכתי (רישום), תשי"ט-1959, וחוזרי מנכ"ל משרד החינוך.
- 1.3. הוראות נוהל זה הינן מוסיפות ומשלימות על הוראות כל דין.
- 1.4. שיבוץ התלמידים במוסדות החינוך מתבצע בהתאם לנתוני הרישום ולעקרונות שנקבעו לשיבוץ המפורטים להלן:
 - 1.4.1. העקרון המנחה את אגף החינוך בתהליך השיבוץ, הינו שמירה על החלוקה היישובית - קהילתית על פי אזורי הרישום.
 - 1.4.2. מעבר לכך, מחלקת החינוך פועלת על פי עקרונות נוספים, כגון: בחירה מבוקרת (דהיינו החורגת לעיתים מאזורי הרישום, בבתי ספר בלבד), גיל, רצף חינוכי, מוסדות חינוך ייחודיים ועוד.
- 1.5. עבור תושבי המועצה - הרישום לגני הילדים, בכל שכבות הגיל הזכאיות לרישום, על פי השנתונים המפורסמים על ידי משרד החינוך במועד הרישום, מבוצע באמצעות אתר האינטרנט של המועצה דרך מערכת "One City", ומנוהל ע"י מחלקת החינוך.
- 1.6. עבור תושבי המועצה - הרישום לכיתות א' בבתי הספר היסודיים ולכיתות ז' בבית הספר העל יסודי "אורט", יתבצע באמצעות אתר האינטרנט של המועצה דרך מערכת "One City", ומנוהל ע"י מחלקת החינוך.
- 1.7. תלמידים בבית ספר היסודי ייחודי "שקד", שהינו בית ספר שמונה שנתי (א'-ח'), הממשיכים את לימודיהם בחטיבה באותו בית ספר - לא נדרשים להירשם בשנית.
- 1.8. ילדי הגנים, נדרשים לבצע **רישום מחדש** ביחס לכל שנת לימודים.
- 1.9. במקרים חריגים המפורטים להלן, יבוצע רישום נפרד (ולא במערכת המקוונת לרישום לגנים ולכיתות א' כמפורט בסעיפים 1.5-1.6 לעיל) בטפסים ייעודיים המופיעים באתר האינטרנט של המועצה/ במחלקת החינוך, והמשך טיפול והרשמה יבוצע ע"י מחלקת בתי הספר במועצה, או מחלקת תחום פרט וחינוך מיוחד:
 - 1.9.1. רישום תלמידים העולים לכיתות ב'-ו', ח' - י"ב;
 - 1.9.2. בקשת מעבר בין מוסדות חינוך לכיתות ב' ומעלה.
 - 1.9.3. רישום תלמידים תושבים חדשים;
 - 1.9.4. רישום תלמידים לכיתות או בתי ספר לחינוך מיוחד;
 - 1.9.5. רישום תלמידים תושבים קיימים בשל מעבר דירה לאזור רישום אחר במועצה;
 - 1.9.6. רישום תלמידים תושבי מועצה אשר למדו מחוץ למועצה ומבקשים להירשם לבית ספר בתחום המועצה;
 - 1.9.7. רישום תלמידים שלא בתקופת ההרשמה;
 - 1.9.8. רישום תלמידים תושבי טבעון המבקשים להירשם לבתי ספר מחוץ למועצה;

- 1.9.9. רישום תלמידי חוץ בכפוף לנהלים המופיעים באתר המועצה.
- 1.9.10. **יובהר כי הרשימה לעיל אינה רשימה סגורה והמועצה רשאית לעדכנה במקרים נוספים.**
- 1.9.11. במקרים המפורטים בסעיף 1.9 יש לעקוב גם אחר ההנחיות באתר המועצה.
- 1.9.12. יובהר כי המועצה שומרת על זכותה לדחות בקשות קבלה של מתעניינים משיקולים של צרכי המערכת ובמקרים בהם קליטה של תלמיד מסוים תביא לצמצום כיתות בבית ספר המקור בו אותו תלמיד לומד.
- 1.9.13. בכל מקרה של סתירה בין נוהל זה, לכל פרסום אחר או תשובה בכתב או בעל פה ככל שניתנה - יגבר האמור בנהל זה.
2. מטרת נוהל
- 2.1. מטרת הנוהל הינה לתאר את תהליך הרישום והשיבוץ למוסדות חינוך במועצה המקומית קריית טבעון.
3. הגדרות
- 3.1. "אזורי רישום" - נקבעים על פי שיוך גאוגרפי של כל אחת משכונות המועצה. יש לשים לב, כי אזורי הרישום עשויים להשתנות מעת לעת, והם מפורטים ומעודכנים באתר המועצה.
- 3.2. "בחירה מבוקרת" – מונח התקף לבתי הספר בלבד. מודל בחירה מבוקרת מאפשר להורים לבחור להירשם לבית ספר שאינו בית ספר "העוגן" המשויך לאזור מגוריהם. המועצה עושה מאמצים לאשר את הבחירה, ולשבץ את התלמיד/ה בהתאם להעדפות הוריו, ויחד עם זאת לעיתים ישנם שיקולי מערכת בגינם תתקבל החלטה לדחות את הבקשה לרישום השונה מבית ספר "העוגן".
- המודל מאפשר ליצור איזון בין העדפות ההורים ובחירתם על פי ייחודיות בית הספר, לבין אחריות הרשות לדאוג לכלל התלמידים ולשיבוצם בבתי הספר, באופן הלוך בחשבון גם מגוון שיקולים מערכתיים. בית הספר "עוגן" קולט בראש ובראשונה את תלמידיו מאזור הרישום המשויך לו, ובכפוף לזמינות מערכתית וביקוש - יקלוט גם תלמידים נוספים משאר חלקי הישוב.
- 3.2.1. במודל הבחירה המבוקרת בקריית טבעון נכללים בתי ספר: קריית עמל, רימונים, נרקיסים וצל אורנים.
- 3.2.2. באשר לתלמידים מאזורי הרישום של בתי הספר רימונים, נרקיסים, צל אורנים או ק. עמל, המבקשים להירשם לאחד מבתי ספר אלה, שאינו בית ספר העוגן שלהם: במידה ומספר הנרשמים בתום תקופת הרישום יהיה גבוה ממספר המקומות הפנויים, תתקיים הגרלה בין התלמידים המבקשים להירשם לבית ספר שאינו בית ספר "העוגן" שלהם.
- 3.2.3. השיבוץ לבית ספר שאינו באזור הרישום הגיאוגרפי – אינו מזכה בהסעה או בהחזרי הסעה לבית הספר, במידה ואין עמידה בקריטריון של מרחק.
- 3.2.4. שיבוץ לגן בוגר (גן חובה) שאינו באזור הרישום, אינו מבטיח שיבוץ לכיתה א' בבית הספר הנמצא באזור רישום זה.
- 3.3. "בית ספר ממלכתי ייחודי" - בית ספר ממלכתי ייחודי הוא מוסד מוכר ורשמי ומוכר כבית ספר ממלכתי ייחודי ע"י משרד החינוך, שיוכלו לבחור בו תלמידים תושבי המועצה על פי המפורט בנהל זה.

- 3.4. "ועדת שיבוץ רשותית" - הוועדה תנהל את הליך הרישום במוסדות החינוך, תבחן מקרים חריגים ובקשות לערעורים.
- 3.4.1. חברי הוועדה לעניין השיבוץ בגני ילדים: מנהלת אגף החינוך במועצה, מנהלת מחלקת גני ילדים במועצה, ועל פי הצורך ובהתאם לשיקול דעת הוועדה יצורפו גורמי מקצועיים נוספים כגון: מנהלת השירות הפסיכולוגי החינוכי, מנהלת מחלקת פרט.
- 3.4.2. חברי הוועדה לעניין השיבוץ בבתי הספר: מנהלת אגף החינוך במועצה, מנהלת מחלקת בתי ספר, ועל פי הצורך ובהתאם לשיקול דעת הוועדה יצורפו גורמים מקצועיים- נוספים כגון: מנהלת השירות הפסיכולוגי החינוכי, מנהלת מחלקת פרט.
- 3.5. "ועדת ההגדרה" - ועדה ייעודית לצורך ביצוע הגרלות שיבוץ תלמידים לבתי הספר וגנים, במקרים של רישום עודף.
חברי הוועדה:
- 3.5.1. יו"ר הועדה - מנהלת אגף החינוך.
- 3.5.2. מנהלת מחלקת בתי הספר/ מנהלת הגנים.
- 3.5.3. יועמ"ש הרשות או מי מטעמו.
- 3.5.4. אחראי/ת הרישום מטעם המועצה- מזכירת מחלקת החינוך.
4. רישום למוסדות חינוך
- 4.1. מועדי רישום
- 4.1.1. מועדי הרישום למוסדות החינוך יחולו בהתאמה למועדי הרישום המתקבלים ממשרד החינוך, והמועצה רשאית לשנות או לקצר את מועד או משך תקופת הרישום.
- 4.1.2. עם קבלת מועדי הרישום תחל אחראי/ת הרישום במחלקת החינוך במועצה להיערך לתהליך הרישום, ולביצוע ההכנות הנדרשות באופן מקצועי ויעיל של הרישום והשיבוץ למוסדות החינוך השונים.
- 4.2. פרסום הנחיות ומועדי הרישום
- 4.2.1. מדי שנה, יערך אגף החינוך לפרסום תהליך הרישום, בתיאום עם דוברות המועצה.
- 4.2.2. הפרסום יכול שלחת מידע להורים באמצעים דיגיטליים, וכן פרסום חוברת רישום באתר האינטרנט של המועצה שתכלול את מועדי הרישום, אופן הרישום, מסמכים רלוונטיים לתהליך הרישום, פרטי יצירת קשר עם אגף החינוך ומידע אודות מוסדות החינוך השונים.
- 4.3. היכרות עם מוסדות החינוך
- 4.3.1. מדי שנה, יערכו בתי הספר השונים יום פתוח להיכרות להורים ולתלמידים המשתייכים לאזור הרישום של בית הספר לקראת רישום, שמטרתן לחשוף את העשייה החינוכית במוסד החינוכי. מועדים אלו יפורסמו באתר המועצה בסמוך ולפני למועד תקופת הרישום.
5. תהליך הרישום והשיבוץ
- 5.1. רישום לגני הילדים
- 5.1.1. הרישום לגני הילדים יבוצע **כל שנה מחדש**, לקבוצות הגן השונות בהתאם לשנתונים שייקבעו ע"י משרד החינוך.

- 5.1.2. הרישום יבוצע ע"י ההורים באמצעות אתר האינטרנט, כאשר לכל הורה תינתן בחירה בנוגע לזרם החינוך – ממלכתי / ממלכתי דתי, ובגנים תתאפשר בחירה בין מוסד חינוך מוכר למוסד מוכר שאינו רשמי, בהתאם להשקפתו, כאשר השיבוץ לגן ספציפי ייעשה בהתאם לאזור הרישום ו/או זרם חינוך ובהתאם לקבלה/אי קבלה לגני עמותת מוכש"ר (מוכר שאינו רשמי, גנים בבעלות עמותת שקד).
- 5.1.3. במקרה של רישום ילדים אשר יש לגביהם התלבטות ביחס להשאתם לשנה נוספת בגן חובה, יש לבצע רישום לכיתה א' באמצעות אתר האינטרנט, ועל ההורים לקיים תהליך מול השירות הפסיכולוגי וגננת הגן בנושא הישארות שנת גן נוספת או עלייה לכיתה א'.
- 5.1.4. במסגרת הרישום, באחריות ההורים לדווח למחלקת החינוך במועצה על צרכים מיוחדים של ילדיהם, אלרגיות, מצבים בריאותיים ייחודיים וכו'.
- 5.1.5. במהלך הרישום לגן, ההורים יידרשו למסור פרטי כרטיס אשראי, והסכמה לצורך ביצוע חיובים עתידיים עבור תשלומי הורים.
- 5.1.6. לאחר השלמת תהליך הרישום, אגף החינוך במועצה יבצע את השיבוץ הסופי של הילדים בגני הילדים בהתאם לקבוצות הגיל, וימסור הודעה בנוגע לכך להורים באמצעות מסרון ו/או דוא"ל.
- 5.1.7. רישום לגני עמותת שקד- מוכש"ר (מוכר שאינו רשמי).
- 5.1.7.1. ההרשמה לגני שקד (גנים ברוח הזרם האנתרופוסופי) מיועדת הן לילדים ממשיכים (כאלו שלומדים בשנה הנוכחית בגני שקד, ומבקשים להמשיך בגנים אלו), והן למבקשים ללמוד בגני שקד לראשונה שלא למדו בהם בשנת הלימודים הנוכחית.
- 5.1.7.2. גני שקד מוגדרים כגנים על אזורים, הרישום אליהם אינו תלוי באזור רישום.
- 5.1.7.3. ההרשמה תתבצע באופן מקוון דרך מערכת הרישום באתר המועצה בתקופת הרישום בלבד.
- 5.1.7.4. במקביל לרישום המקוון במועצה, על ההורים לרשום ילדיהם גם בעמותת שקד. רישום בעמותת שקד, ללא רישום באתר המועצה לא יאפשר למועצה לשקול קבלה לגנים אלו. המועצה תשקול את השיבוץ רק בהתאם לרישום המקוון.
- 5.1.7.5. ככלל, ההרשמה מיועדת לתושבי טבעון המתגוררים בפועל בטבעון במועד ההרשמה. מומלץ לעקוב אחר עדכונים בנושא הרישום באתר המועצה המקומית קריית טבעון.
- 5.1.7.6. תהליך הקבלה והשיבוץ לגנים האנתרופוסופיים הינו באחריות עמותת שקד, שיעשה בתיאום ואישור המועצה ומשרד החינוך. בחירת ההעדפה בגני שקד (מוכש"ר) ברישום המקוון באתר המועצה, אינה מהווה התחייבות לקבלה לגני העמותה. הודעה על שיבוץ תתקבל מהעמותה בתיאום עם המועצה.
- 5.1.7.7. במידה וההורים בחרו במעמד הרישום המקוון בגן מוכר שאינו רשמי (גני שקד), תסיר בחירה זו את ההרשמה לגני המועצה.

5.1.7.8. במידה ויחליטו ההורים בהמשך (לאחר מועד הרישום) לשנות את בקשת השיבוץ, ולהירשם לגן מועצה - הדבר ייחשב כהרשמה מאוחרת, והמחויבות לשיבוץ בגני מועצה תהיה על סמך שיקולים מערכתיים, ולא בכפוף לאזור המגורים או בקשת ההורים.

5.1.7.9. **רישום לגני שקד אינו מהווה התחייבות של הרשות לקבלה עתידית לכיתה א' בבית הספר שקד.** גני עמותת שקד אינם מהווים גנים מזינים באופן אוטומטי לבית הספר "שקד".

5.2. רישום לבתי הספר

5.2.1. **הרישום לכיתות א'** יבוצע עבור תלמידים המתגוררים בתחום המועצה. הרישום יבוצע על פי הכתובת המעודכנת בתעודות הזהות של שני ההורים / אפוטרופוסים, ובמקרה של הורה עצמאי - על פי כתובת ההורה עימו מתגורר הילד בפועל, ועל סמך הכתובת הנקובה בתמצית הרישום ממרשם האוכלוסין של הילד.

5.2.2. הרישום לחטיבת הביניים (ז') יבוצע עבור תלמידים הלומדים במערכת בתי הספר היסודיים במועצה (כיתות ו') או מחוצה לה, ומתגוררים בתחום המועצה. הרישום יבוצע על פי הכתובת המעודכנת בתעודות הזהות של שני ההורים/אפוטרופוסים, ובמקרה של הורה עצמאי - על פי כתובת ההורה עימו מתגורר הילד בפועל ועל סמך הכתובת הנקובה בתמצית הרישום ממרשם האוכלוסין של הילד.

5.2.3. הרישום לחטיבה העליונה (י') יבוצע עבור תלמידים הלומדים בחטיבות הביניים במועצה (כיתות ט') או מחוצה לה, ומתגוררים בתחום המועצה. הרישום יבוצע על פי הכתובת המעודכנת בתעודות הזהות של שני ההורים/אפוטרופוסים, ובמקרה של הורה עצמאי - על פי כתובת ההורה עימו מתגורר הילד בפועל ועל סמך הכתובת הנקובה בתמצית הרישום ממרשם האוכלוסין של הילד.

5.2.4. בפני ההורים עומדת האפשרות לרישום לכיתה א' לבית ספר המשותף לזרם הממלכתי או הממלכתי דתי בהתאם לבחירתם, ולאזור הרישום.

5.2.5. בפני ההורים עומדת האפשרות לבחור במעמד הרישום המקוון בבית ספר שאינו באזור הרישום (דהיינו לא בית ספר "עוגן") בהתאם למודל בחירה מבוקרת (ראה סעיף 3.2).

5.2.6. במועצה פועל בית ספר ממלכתי ייחודי ובית ספר ממלכתי דתי משלב, אשר הרישום אליהם אפשרי לתושבי המועצה כמפורט בסעיף 7 לנוהל זה.

5.2.7. לאחר השיבוץ, המועצה תעביר לבתי הספר את נתוני הרישום ורשימת התלמידים הנרשמים באמצעים דיגיטליים.

5.3. רישום להורים עצמאיים (רווק/ה, אלמן/ה, גרוש/ה, פרוד/ה/ יחידני/ת)

5.3.1. הורים עצמאיים נדרשים לצרף למסמכי הרישום כתב הצהרה והתחייבות, חתום ע"י שני ההורים (למעט במקרים בהם ישנו הורה יחיד) מעודכן ותקף למועד הרישום, בנוסח שיימסר להם ע"י המועצה.

5.3.2. הורה שהינו האחראי הבלעדי על חינוכו של הילד (במקרים שקיים הורה נוסף), חייב לצרף פסק דין המעיד על כך.

5.3.3. הורה שהינו אחראי לחינוכו של הקטין במשותף עם הורה נוסף, חייב לצרף פרטים אודות ההורה השני, והסכמה של ההורה השני לבקשת הרישום, בהעדר מסמך זה המועצה לא תדון בבקשת הרישום.

- 5.3.4. בכל מקרה בו ההורים / אפטרופוסים של תלמיד אינם מנהלים חיים משותפים, הרשות תביא לידיעת ההורה שאינו ההורה הרושם את דבר הרישום ותוצאות השיבוץ, וזאת בהתאם למידע שהתקבל ברשות מההורה הרושם.
- 5.3.5. הורה המצהיר שהינו יחידי נדרש לצרף **תמצית רישום עדכנית של הילד ממשד הפנים** (תעודת לידה אינה בגדר תמצית רישום).
- 5.3.6. הוראות סעיף 5.3 יחולו גם במקרה של הגשת בקשות לגריעה / לימודי חוץ/ בקשות מעבר בין בתי ספר/תושבים חדשים וכיו"ב.
- 5.4. רישום תלמידים באמצעות מזכיר.ת מחלקת החינוך
- 5.4.1. רישום תלמידים חדשים במערכת החינוך במועצה
- 5.4.1.1. תלמידים חדשים במערכת החינוך במועצה, או תושבים חדשים העוברים למועצה ומעוניינים לבצע רישום לגני הילדים / בתי הספר, בין אם לכיתות א' / ז' / י' ובין אם לשאר שכבות הגיל, מתבקשים לפנות למזכירת מחלקת החינוך במועצה, ולעקוב אחר הנחיות הרישום באתר המועצה, ויידרשו להציג:
- 5.4.1.2. תעודת זהות של שני ההורים / אפטרופוסים של התלמיד עם ספח כתובת מגורים עדכני בתחום המועצה, ותמצית מרשם האוכלוסין של התלמיד.
- 5.4.1.3. ככל שאין ברשות שני ההורים / אפטרופוסים ספח כתובת עדכני (ניתן להוציאו עצמאית באתר "הזדהות ממשלתית") הם יידרשו להציג חוזה שכירות/מכר וטופס ייעודי למתעדים לעבור לטבעון וזאת כתנאי מקדים לרישום ושיבוץ "על תנאי" למוסד חינוכי באזור הרישום.
- 5.4.1.4. ככל והמפורט בסעיף 5.3 רלוונטי יש להעביר כתב הצהרה והתחייבות להורים עצמאיים.
- 5.4.1.5. ככל שהמסמכים האמורים יועברו עד ה-30 ביוני - המועצה תבצע רישום למוסד חינוכי בתחום המועצה, אולם, המועצה אינה מתחייבת כי השיבוץ יהיה לגן ילדים או בית הספר התואם את אזור הרישום, אלא הוא ייעשה על בסיס מקום פנוי.
- 5.4.1.6. לאחר מעבר ההורה/ים והילד.ה לקריית טבעון הנרשמים יידרשו להציג ספח ת.ז. עדכני של שני ההורים / אפטרופוסים, וכן: אישור על תשלום ארנונה בכתובת המגורים ועל שם ההורים/אפטרופוסים, **ואישור גריעה / ביטול רישום מהרשות הקודמת.**
- 5.4.2. רישום תלמידים קיימים במועצה לבית ספר בשל מעבר דירה בתוך המועצה מרחוב לרחוב שנמצא באזור רישום אחר - תושבי המועצה העוברים דירה בתוך המועצה לרחוב המצוי באזור רישום **אחר** ומבקשים בשל כך לעבור בית ספר - מחויבים לפנות למחלקת החינוך במועצה, ויחולו לגבי בקשת הרישום שלהם כל ההוראות המפורטות בסעיף 5.4 לעיל למעט אישור גריעה. שקילת הבקשה תעשה במסגרת ועדת העברות אשר מידע לגביה מופיע באתר המועצה.
- 5.5. בקשות לגריעה
- 5.5.1. במקרה של מעבר דירה מחוץ למועצה, ההורים/ אפטרופוסים יידרשו להגיש בקשה לגריעת התלמיד מרישומי המועצה.
- 5.5.2. בקשת הגריעה תוגש באמצעות אתר האינטרנט של המועצה.

- 5.5.3. לבקשה יש לצרף את המסמכים המפורטים באתר המועצה - העתק תעודות הזהות של ההורים/ אפוטרופוסים כולל ספח, העתק חוזה שכירות/מכר המעיד על מעבר הדירה, ואישור ביטול רישום מבית הספר.
- 5.6. בקשות לקבלת "אישור לימודי חוץ"
- 5.6.1. במקרה של רצון ההורים במעבר למוסד חינוכי אחר המצוי מחוץ לתחום שטח שיפוט המועצה, ההורים/ אפוטרופוסים ידרשו להגיש בקשה לקבלת "אישור לימודי חוץ".
- 5.6.2. בקשת "אישור לימודי חוץ" תוגש באמצעות אתר האינטרנט של המועצה.
- 5.6.3. לבקשה יש לצרף את המסמכים המפורטים באתר המועצה – העתק תעודות הזהות של ההורים/ אפוטרופוסים כולל ספח ואישור קבלה עקרוני מאת המוסד החינוכי הקולט.
- 5.6.4. יודגש כי מתן "אישור לימודי חוץ" הינו בשיקול דעת של המועצה², ואינו מהווה התחייבות למימון של "אגרת לימודי חוץ" או הסעות למוסד החינוכי.
- 5.6.5. מימון "אגרת לימודי חוץ" או מימון הסעות, ייעשה אך ורק בהתאם לכללי והנחיות משרד החינוך, ורק במקרים בהם תהיה זכאות לכך, כפי שיקבע ע"י משרד החינוך.
- 5.7. מקרים חריגים - במקרה של צרכי רישום / גריעה חריגים, יש לפנות באופן פרטני למזכירת אגף החינוך לצורך קבלת הדרכה והנחייה בנוגע לאופן ביצוע הרישום/ גריעה.
6. ערעורים על שיבוץ
- 6.1. ערעור על שיבוץ לגני הילדים
- 6.1.1. ערעורים על הודעות שיבוץ בגני הילדים ניתן להגיש באמצעות אתר האינטרנט בלבד, בהתאם למועדי הערעור שיפורסמו מידי שנה.
- 6.1.2. לא יידונו ערעורים שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת בקשת ערעור.
- 6.1.3. ניתן לערער פעם אחת בלבד.
- 6.1.4. ועדת השיבוץ בגני הילדים, תדון בערעורים תוך שקילת משאלות המערערים מחד, ושיקולים פדגוגיים ומערכתיים מאידך.
- 6.1.5. הודעה על תוצאות הערעור תפורסם במערכת הרישום המקוונת באתר האינטרנט, ו/או תישלח להורים או באמצעות דוא"ל.
7. **בתי ספר ייחודים או על אזוריים**
- 7.1. בית ספר ייחודי ממלכתי ציבורי ו/או על אזורי
- 7.1.1. בית ספר ייחודי ממלכתי הוא מוסד המוכר כייחודי ממלכתי על ידי משרד החינוך, ויכולים לבקש להירשם אליו כל התלמידים תושבי המועצה בלי תלות באזור הרישום.

² יש להתעדכן באתר המועצה

7.1.2. בית ספר על אזורי הינו בית ספר שיוכלו לבקש להירשם אליו כל התלמידים תושבי המועצה, בלי תלות באזור הרישום.

7.1.3. במועד עריכת נהל זה, בתחום המועצה פועל במועצה בית ספר ממלכתי ייחודי אחד: בית ספר יסודי אנתרופוסופי "שקד". כן פועל בית ספר ממלכתי דתי משלב (חילוניים ודתיים) "מיתרים", ושני גנים ממלכתיים דתיים - על אזוריים, אשר אינם מוגדרים כייחודיים.

7.1.4. על פי חוזר מנכ"ל הסעות, תלמידים הלומדים בבית ספר ייחודי ממלכתי, אינם זכאים להסעה, והאחריות על ביצוע ההסעות (במידת הצורך) מוטלת על הורי התלמידים בלבד.

7.1.5. מומלץ להורים המעוניינים לרשום את ילדיהם לבית ספר ייחודי ממלכתי או לבית הספר המשלב להשתתף במפגשי החשיפה וההיכרות (ימים פתוחים) בבתי ספר אלה, לשם הכרת השקפת עולמם ותוכנית הלימודים והפדגוגיה הייחודית.

7.2. תנאים מקדימים לרישום לבית ספר ייחודי ממלכתי או על אזורי לכיתה א'

7.2.1. הרישום לכל מוסדות החינוך בקריית טבעון, ובפרט הרישום לבית ספר ייחודי ממלכתי "שקד" או ממלכתי דתי המשלב "מיתרים", ולכל מוסד בו ההיצע עולה על הביקוש, יתאפשר לתושבי המועצה המקומית קריית טבעון בלבד, המתגוררים בפועל בתחום המועצה בתקופת הרישום, ואשר כתובתם במשרד הפנים היא בקריית טבעון. נרשמים שאינם תושבי המועצה המקומית קריית טבעון בתקופת הרישום יפעלו בהתאם לסעיף 1.9 לנוהל ולמפורט באתר האינטרנט של המועצה לגבי רישום של תושבי חוץ.

7.2.2. הנרשמים על פי נהל זה בתקופת הרישום, נדרשים למלא **בדקדקנות** אחר הוראות הנהל והרישום המקוון, ולצרף את כל האסמכתאות הנדרשות בעת הרישום.

7.2.3. הורים המבקשים לרשום ילדיהם לבית הספר על אזורי ("מיתרים" או "שקד") נדרשים לבצע רישום **גם** לבית הספר הממלכתי האזורי ("העוגן") אליו משויך התלמיד בהתאם למקום מגוריו. רישום זה לכשעצמו, לא יגרום לכך כי התלמיד ישובץ לבית הספר העוגן או לגן האזורי, אך הוא נדרש.

7.3. אופן ביצוע הרישום ושיבוץ

7.3.1. מספר המקומות בבתי הספר הייחודיים ממלכתיים והן בבית הספר המשלב מיתרים - הינו מוגבל.

7.3.2. מספר המקומות לרישום בכל שנה ייקבע בהתאם להחלטת הרשות ובשים לב ליכולת הקליטה של בית הספר מבחינה פיזית ומערכתית, והנחיות משרד החינוך בדבר תפוסת תלמידים בכיתה/ בבית הספר.

7.3.3. על ההורים חלה האחריות לצרף כול מסמך רלוונטי לגבי ילדם/תם בעת ביצוע הרישום המקוון. לא יתקבלו מסמכים נוספים לאחר תקופת הרישום.

7.3.4. **לא תתבצע פניה מטעם מחלקת החינוך להורים להשלמת מסמכים.** השלמתם במעמד הרישום הינה באחריות ההורים.

7.3.5. לאחר ביצוע הרישום, ועד להשלמת הליך השיבוץ, לא תתקיימנה פגישות בין הורי התלמידים או מי מטעמם עם נציגי בית הספר ו/או נציגי אגף החינוך.

7.3.6. לאחר ביצוע השיבוץ, יופיע השיבוץ באתר המקוון, ויכול שהמועצה תשלח על כך הודעה להורי הנרשמים.

7.4. הגרלה במקרה של רישום עודף

7.4.1. במקרה של רישום עודף לבתי ספר וגנים, תקיים המועצה הגרלה באמצעות ועדת הגרלה, כהגדרתה לעיל.

7.4.2. ההגרלה תבוצע באופן הבא:

7.4.2.1. עם תום תקופת הרישום, אגף החינוך יערוך את רשימת התלמידים המבקשים להירשם לבית הספר/ גן כפי שהתקבלה ממערכת הרישום המקוונת, ועומדים בתנאי הרישום המפורטים בסעיף 5 ובסעיף 7 לעיל.

7.4.2.2. בבתי הספר - ככל שההיצע עולה על הביקוש, ובמידה והורים סימנו בהעדפות שתי מסגרות שאינן באזור המוגדר כאזור הרישום, ההשתתפות בהגרלה תהיה לבית ספר אחד בלבד, הגבוה בסדר העדיפויות, מבין אלו שסומנו על ידי ההורים במעמד הרישום המקוון.

7.4.2.3. בכל הגרלה (בתי ספר וגנים) - הרשימה תופרד לרשימת בנים ורשימת בנות, מתוך מטרה ליצור ככל הניתן איזון מגדרי בשיבוץ לבית הספר/גן.

7.4.2.4. בבית הספר הממלכתי דתי המשלב מיתרים תופרד הרשימה לדתיים, ושאינם דתיים, ובתוך כל קבוצה תתקיים הפרדה לרשימת בנים ורשימת בנות לצורך איזון מגדרי.

7.4.2.5. החלוקה בין דתיים ושאינם דתיים תישקל מחדש בכל שנה בהתאם לביקוש, לאיזון בבית הספר, אך תוך הבאה בחשבון גם של שיקולי מערכת.

7.4.2.6 על פי הנחיות ועדת ייחודיים בקבלה לבית הספר הייחודי "שקד", נדרשת הרשות לאינטגרציה בין אוכלוסיות משכבות סוציו-אקונומיות חזקות וחלשות בשלב השיבוץ. על הרשות לשבץ לפחות 30% מהמכסה לאותו שנתון באוכלוסיות מוחלשות, ובכל מקרה שיעורם של התלמידים מאוכלוסיות חזקות לא יעלה על 35%.

7.4.2.7 בבית הספר הייחודי "שקד", הרשות נדרשת לתעדף בקבלה לבית הספר עד 10% מהמכסה בגין מקרים חריגים אשר נמצא כי יש בהם שילוב במצטבר של 3 תבחינים מתוך 4 לפחות, בתחומים הבאים: בריאותי/אישי/משפחתי/איחוד אחים, זאת בכפוף להמצאת אישורים מתאימים. פירוט בנושא זה ניתן למצוא **בנוהל ועדת חריגים**. במקרה שהמקרים החריגים הראויים לתעדוף יעלו על 10% מהמכסה - תתבצע ההגרלה בין כל המתמודדים החריגים. ההחלטה לגבי המקרים העודפים החריגים, שלא עלו בהגרלה, תהיה בהתאם לנוהל ההרשמה הרגיל, ללא תעדוף. בתהליך קבלת החלטות הרשות אודות המקרים החריגים, לא ישתתפו מנהל המוסד ומפקח המוסד.

7.4.2.8 תוצאות ההגרלה תתועדנה בפרוטוקול שייערך ע"י המועצה.

7.4.2.9 בהליך ההגרלה יילקח בחשבון הרצון לייצר ככל הניתן איזון מגדרי בין תלמידים לתלמידות.

7.4.2.10 ההגרלה תתבצע ביחס לכל התלמידים הכלולים בה (ולא רק ביחס למספר המקומות הפנויים) לצורך יצירת רשימת המתנה במקרה של ביטולים.

7.4.2.11 דירוג התלמידים ברשימה יקבע בהתאם לסדר בחירתם בהגרלה.

7.4.2.12 רשימת המתנה על פי מגדר, ובבית הספר מיתרים גם על פי הגדרה עצמית (דתיים ושאינם דתיים), תישאר בתוקפה **עד ליום 31 אוגוסט באותה שנה בלבד** ותנוהל ע"י מחלקת בתי הספר במועצה. ככל שעד ליום 31 אוגוסט יתפנו מקומות נוספים בכיתה כתוצאה מביטולים של תלמידים קיימים, תינתן האפשרות להצטרפות לכיתה על פי המיקום ברשימת המתנה, תוך התחשבות בשיקולי איזון מגדרי בכיתה.

7.4.2.13 למען הסדר הטוב יובהר, כי כפי שנקבע בנוהל, ככל שיעלה תלמיד בהגרלה, אך בהמשך ייקבע כי עלייתו לכיתה א' תידחה, לא יישמר מקומו של התלמיד לשנת הלימודים העוקבת, ויהיה על ההורים לבצע את הרישום מחדש בשנה שלאחר מכן.

³ הגדרות השיוך לאוכלוסיות "חלשות" ו"חזקות", תופיע באתר המועצה, ותשתנה מעת לעת.

7.4.2.14. בגנים - הרישום הינו על פי אזורי רישום. במידה ומספר המבקשים להירשם לגן באזור הרישום גבוה מההיצע, תתבצע הגרלה ואלו שלא יעלו בהגרלה, ישובצו בגן חלופי הקרוב ביותר האפשרי לאזור מגוריהם.

7.4.2.15. בנוסף לאיזון מגדרי בגנים, יתקיים איזון גילי בהתאם לחלוקת השנתונים בין הגנים, שייקבע על ידי מחלקת החינוך באותה שנה לשנה העוקבת.

7.4.2.16. לאחר ביצוע ההגרלה, באחריות אגף החינוך לפרסם את התוצאות במערכת המקוונת ואפשר שגם יישלחו הודעות על כך להורים בדוא"ל. המועצה תשלח את תוצאות ההגרלה לבתי הספר, בליווי רשימה מעודכנת של תלמידים.

7.4.2.17. במקרה של ביטול רישום ע"י אחד מהתלמידים שיבוצע עד 31 באוגוסט ששובצו לבית הספר/גן, המועמד שדורג כבא בתור אחריו, יתפוס את מקומו ואגף החינוך ישלח הודעה בנוגע לכך להוריו ולבית הספר.

7.4.2.18. ככלל, המועמד הבא שיכנס יהיה מאותו המגדר ו/או קבוצה (דתיים ושאינם דתיים) ו/או שנתון (רק בגני הילדים), למעט במקרים בהם הכיתה/הגן לא מאוזן מגדרית/גילית ואז תינתן עדיפות למועמד הבא מהמגדר/שנתון שנמצא במיעוט מספרי.

7.4.2.19. תלמידים המבקשים להירשם לבית ספר ייחודי ממלכתי לכיתה א' לאחר תום תקופת הרישום, יפנו למחלקת בתי הספר במועצה לצורך צירוף לרשימת ההמתנה. הרישום יהיה על פי מועד הפנייה ובקדימות שניה לרשימת ההמתנה של התלמידים אשר נרשמו במסגרת הרישום במועד לקראת כיתה א' והשתתפו בהגרלה. רשימת ההמתנה תקפה רק לרישום לשנת הלימודים הרלוונטית ולא לשנים הבאות.

7.4.2.20. המועצה שומרת על זכותה לעדכן את הוראות נוהל זה, ובכלל זה לעדכן את ההוראות הנוגעות לאופן ביצוע ההגרלה, קביעת קדימויות ומתן התייחסות לשיקולים מיוחדים הנוגעים לשיבוץ תלמידים לבית הספר הייחודי ממלכתי.

7.5. ערעורים

7.5.1. הליך ערעור, כמפורט באתר המועצה.

8. אחריות ביצוע

8.1.1. האחריות על ביצוע נוהל זה הינה של מנהלת מחלקת החינוך במועצה.



כורת טבעון
בונים שותפיות,
מרוויבים הזדמנויות.

מועצה מקומית
קרית טבעון



מחלקת חינוך

9. מסמכים ישימים

9.1.1. חוק חינוך חובה, התש"ט-1949 ותקנותיו.

9.1.2. חוזרי מנכ"ל משרד החינוך.

10. תפוצה

10.1. ראש המועצה

10.2. מנכ"ל המועצה

10.3. מנהלי יחידות באגף החינוך

10.4. מנהלי בתי הספר