

נוהל וועדת חריגים- רישום לכיתה א' לבית ספר ייחודי

מהדורה 01

מועד עדכון: 07/24

1. כללי

- 1.1. נכון למועד פרסום נהל זה, פועל בתחום המועצה בית ספר ייחודי אחד על אזורי.
- 1.2. במסגרת ההרשמה למוסדות החינוך של המועצה, מפורטים באתר המועצה נהלי המועצה לעניין רישום למוסדות החינוך השונים ובכלל זה לבית ספר ייחודי.
- 1.3. הוראות נהל זה, באות להשלים את הוראות ההרשמה למוסדות חינוך בהלימה להנחיות ונהלי הוועדה לבתי ספר ייחודיים ומרחבי חינוך במשרד החינוך (להלן: "ועדת הייחודיים") ומתייחס לבית הספר הייחודי הפועל בתחומי המועצה (בית הספר "שקד").
- 1.4. בהתאם להנחיות ועדת הייחודיים, המועצה נדרשת לתעדף בקבלה לבית הספר עד 10% ממכסת התלמידים האפשריים לקליטה בשנה הרלוונטית, בהתאם להגדרות משרד החינוך, המוגדרים כ"מקרים חריגים" אשר נמצא כי יש בהם שילוב של **3 לפחות מבין התבחינים הבאים:**
 - 1.4.1. מצב בריאותי;
 - 1.4.2. מצב אישי;
 - 1.4.3. מצב משפחתי;
 - 1.4.4. איחוד אחים;
- 1.5. את התבחינים הנטענים ביחס לתלמיד/ה יש לבסס בכפוף להמצאת אישורים מתאימים כגון אישורים רפואיים, אישורי רווחה, מצב משפחתי ועוד.
- 1.6. ככול שבעתיד, הנחיות ועדת הייחודיים יעודכנו ו/או ישתנו, הוראות נהל זה יעודכנו בהתאמה.

2. מטרת הנהל

- 2.1. מטרת הנהל הינה להסדיר את עבודתה של ועדת החריגים לשיבוץ בבית ספר ייחודי.

3. הגדרות

- 3.1. בית ספר ייחודי - בית ספר ייחודי הוא מוסד מוכר ורשמי המוכר כבית ספר ייחודי ע"י משרד החינוך. נכון למועד פרסום נהל זה, בתחום המועצה פועל בית ספר ייחודי אחד - בית הספר האנתרופוסופי "שקד".
 - 3.2. וועדת החריגים - הוועדה שתנהל את הליך בחינת בקשות חריגות להרשמה לבתי הספר הייחודיים.
 - הרכב ועדת החריגים הינו:
 - 3.2.1. יו"ר הועדה - מנהלת מחלקת החינוך.
 - 3.2.2. מנהלת מחלקת בתי הספר.
 - 3.2.3. יועמ"ש הרשות או מי מטעמו.
 - 3.2.4. מנהלת השירות הפסיכולוגי החינוכי.
- בכפוף לחתימת ההורה/אפוטרופוס על טופס בקשה לוועדת החריגים, הוועדה תהיה רשאית להתייעץ, ובכלל זה לקבל מידע ביחס לתלמידים אשר בשמם הוגשה בקשה, בין היתר, מהגורמים הבאים:



3.2.5. מנהלת מחלקת פרט וחנ"מ באגף החינוך.

3.2.6. מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.

3.2.7. גננת/גן.

4. ועדת החריגים

4.1. מידי שנה, לאחר תום תקופת הרישום למוסדות החינוך, תתכנס ועדת החריגים תחילה לצורך דיון וקביעת עדיפות לתלמידים אשר הוצגו לגביהם מסמכים המעידים על קיומם של נסיבות חריגות.

4.2. כאמור, המועצה, באמצעות ועדת החריגים, תהיה רשאית לתעדף עד 10% ממכסת התלמידים שניתן לקלוט בבית הספר באותה שנה. יובהר, כי תעדוף יהיה אפשרי רק בכפוף להנחיות ועדת הייחודיים.

4.3. במידה שיימצא כי יש מעל 10% ממכסת התלמידים שניתן לקלוט בבית הספר באותה שנה המוגדרים כחריגים, תיערך הגרלה מבין החריגים, כך שייקלטו בתעדוף 10% בלבד. ההחלטה לגבי המקרים העודפים החריגים, שלא עלו בהגרלה, תהיה בהתאם לנוהל ההרשמה הרגיל, ללא תעדוף.

4.4. לאחר שתתעדף ועדת החריגים את התלמידים, כאמור בנוהל זה, תפעל המועצה לשיבוץ שאר התלמידים לכיתה בבית הספר הייחודי על בסיס ההגרלה, כמפורט בהרחבה ב"נוהל רישום ושיבוץ למוסדות חינוך".

4.5. למען הסדר הטוב יובהר, כי כפי שנקבע בנוהל רישום ושיבוץ למוסדות חינוך, ככל שיעלה תלמיד בהגרלה ובשלב מאוחר יותר, ייקבע על ידי השירות הפסיכולוגי החינוכי כי תדחה עלייתו לכיתה א', לא יישמר מקומו של התלמיד הנבחר לשנת הלימודים העוקבת.

4.6. החלטת ועדת החריגים תתקבל על סמך המידע שיוגש לה עד המועד האחרון להגשת מסמכים, כאמור בסעיף 5.1 שלהלן, ולא תתאפשר השלמת מסמכים.

5. אופן הגשת בקשות לוועדת חריגים לשנת הלימודים תשפ"ה

5.1. הורים המבקשים להגיש מסמכים לדיון בפני ועדת חריגים, מתבקשים להגיש בקשה, עד

ליום ראשון ה- 14/07/24, בשעה 12:00

לכתובת הדוא"ל hinuch@kiryat-tivon.muni.il

5.2. לבקשה יש לצרף את מסמך הפנייה המצ"ב כנספח לנוהל זה וכן כלל האסמכתאות הנדרשות לצורך תמיכה בנימוקי הבקשה.



נספח 1

_____ תאריך:

טופס בקשה לוועדת חריגים לשם קבלה לבית ספר ייחודי

אנו ח"מ:

_____ ת"ז _____ הורה/אפוטרופוס

_____ ת"ז _____ הורה/אפוטרופוס

_____ ת"ז _____ הורי התלמיד/ה

_____ כתובת מגורים בטבעון

הלומד בשנת הלימודים הנוכחית בגן: _____ וצפוי לעלות לכיתה א' בשנת הלימודים הבאה

מבקשים בזאת, כי ועדת החריגים לקבלה לבית הספר הייחודי "שקד" במועצה תבחן את בקשתנו לקבלה לבית הספר בתעדוף- וזאת מהנימוקים הבאים:

1. מצב בריאותי :

2. מצב אישי

3. מצב משפחתי



4. איחוד אחים :

יש לצרף לבקשה אסמכתאות התומכות בנימוקים שהועלו וכן אסמכתאות לתושבות בטבעון (ת.ז וספח עם כתובת בטבעון על שם ההורים והעתק תשלום ארנונה בכתובת המגורים). טענות לנסיבות חריגות מבין הקריטריונים דלעיל, שלא תיתמכנה במסמכים, עלולות שלא להתקבל.

כמו כן, הרינו להצהיר כי:

1. ידוע לנו כי לצורך דיון בוועדת החריגים יש להציג לפחות 3 נימוקים מצטברים מבין התבחינים דלעיל.
2. ידוע לנו כי בהתאם לנוהל ועדת החריגים של המועצה, המועצה תהא רשאית לקיים היוועצות עם גורמי מקצוע המפורטים בנוהל לצורך בדיקת בקשתנו.
3. הוועדה לא תערוך פנייה להורה/ אפוטרופוס לקבלת מסמכים נוספים מעבר לאלו שצורפו לבקשה במועד הגשתה.

חתימת הורה/אפוטרופוס _____ מס' טלפון _____ חתימת הורה/אפוטרופוס _____ מס' טלפון _____

הגשת הבקשה וכל האסמכתאות בעניינה, עד ליום א' 14/07/24 בשעה 12:00 לכתובת הדוא"ל hinuch@kiryat-tivon.muni.il לא תתאפשר השלמת מסמכים לאחר מועד זה.