



למועצה המקומית קרית טבעון

דרושה

רכזת חינוך מיוחד ופרויקטים

מכרז חיצוני מספר 44/2024

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם - 1979, מכריזה בזה

המועצה המקומית קרית טבעון על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: רכזת חינוך מיוחד ואדמיניסטרציית פרויקטים

היקף המשרה: 100% משרה

תנאי העסקה: דרוג מנהלי/מח"ר, דרגות 7 - 9+

היחידה: אגף חינוך

כפיפות: מנהלת תחום פרט וחינוך מיוחד

תיאור התפקיד: ריכוז תחום חינוך מיוחד ופרט ופרויקטים בחינוך, בהיבטים של

אדמיניסטרציה וכוח אדם.

עיקרי התפקיד:

- תיאום וניהול אדמיניסטרטיבי של וועדות אפיון וזכאות וועדות שיבוץ עבודת אדמיניסטרציה חנ"מ:
- קשר עם רשויות לשיבוצים, קשר עם רכזת הסעות, קשר עם בתי ספר לאחר וועדות, ריכוז נתוני חנ"מ-כיתות בטבעון, ריכוז הקצאות שעות סיוע פרטני ממשה"ח, דיווח על סייעות, העברת סיכומי וועדות או"ז לבתי ספר, שפ"ח והורים ועוד.
- קשר שוטף מול משאבי אנוש ומח' שכר- העברת נתונים לטובת גיוס, קליטה, תקנים. מעקב ותאום ראיונות מקצועיים למנהלת פרט וחנ"מ. קשר עם בתי ספר בנושא גיוס סייעות ועוד.
- סיוע בניהול כוח אדם בשוטף- החלפות, מילויי מקום, שיבוץ בקייטנות ועוד.
- טיפול אדמיניסטרטיבי הנדרש באגף בפרויקטים ובשוטף:
- ריכוז נתונים לדיווחים למשרד החינוך. עבודה מול חשבת חינוך במועצה.
- קשר מול מח' דוברות ושיווק (מיתוג) לגבי פרויקטים.



- סיוע בהיבטי ניהול שוטף של מערכת כ"א יומימי, החלפות והיעדרויות (סייעות), ריכוז שוטף של צרכים של סייעות מול אגף משאבי אנוש ומח' שחר.
- סיוע בתהליכי רכש והתקשרויות.
- סיוע למזכירות האגף בתקופות עומס, על פי צורך, כגון שיבוצים ורישום.
- תפעול פרוייקטים באגף חינוך והתקשרות מול ספקים, הגשת חומרים לוועדת התקשרויות, מכרזים לפי צורך, קשר עם גורמי שת"פ שונים להוצאה לפועל של פרוייקטים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- תקשורת בינאישית מעולה.
- אנושיות, שירותיות ואדיבות.
- יוזמה, יכולת לנהל ריבוי משימות.
- יסודיות ורמת ארגון מעולה.
- אסרטיביות.
- עבודת צוות ועבודה בממשקים מגוונים.

תנאי סף:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב היכרות עם תוכנות ה- OFFICE.

הערות:

הוועדה תתקיים בתאריך 05.08.2024.

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז,

עד ליום 26/07/2024 באמצעות קישור זה:

<https://ktv.autom.digital/ProcessRunner/?customerId=1333&shopId=1333&processId=2987&form=266&lang=3>



בכל בעיה הקשורה להגשת מועמדות באתר, אנא צרו קשר עם התמיכה במייל:

support@automas.co.il

*לא יזומן לוועדת הבחינה מועמד.ת שלא צירף.ה את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

מועמד.ת אשר מבקש.ת התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את

הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

מועמד.ת המבקש.ת לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג

הולם מכוח הדין, ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

**המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.

בכבוד רב,

עידו גרינבלום

ראש המועצה המקומית קרית טבעון