



למועצה המקומית קרית טבעון

דרושה

עו"ס משפחה

מכרז חיצוני מספר 53/2024

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס - 1979, מכריזה בזה המועצה המקומית קרית טבעון על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: עו"ס משפחה

דירוג המשרה ודירוגה: הסכם העו"ס בהתאם לנתוני הרמה המקצועית

היקף העסקה: 75% משרה

היחידה: מחלקה לשירותים חברתיים

כפיפות: מדר"צ

תיאור המשרה:

טיפול בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי המשפחתי והחברתי, ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפניה למוסדות ושירותים רלוונטיים עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. עבודה בהתאם למדיניות משרד הרווחה וביטחון החברתי והמחלקה לשירותים חברתיים. פיתוח והקמת קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה, למען קידום שרותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה (שלוחה).

שיפור מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.

קיום מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול.

קיום קשר עם הלקוחות במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.

נקיטת יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.

הפעלה, הדרכה והנחיית עובדים סמך-מקצועיים ומתנדבים (לאחר קבלת הכשרה מתאימה לכך).

ביצוע עבודה לפי תכנית עבודה. התחלה וסיום טיפולים בצורה מבוקרת.

הנהלת רישום ומעקב אחר התכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה, כנדרש.

השתתפות בוועדות בדיונים בהתאם להנחיות הממונים עליו.

הפעלת חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי הטיפול.



חברות פעילה בצוות השכונתי כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות או במדור, ושותף באחריות הכוללת לאוכלוסייה.

תנאי סף:
דרישות המשרה:

- תואר ראשון (B.A) בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- בעלי ניסיון טיפולי עם ילדים ונוער בסיכון - יתרון.
- יוזמה, מוטיבציה, תודעת שרות גבוהה ויחסי אנוש מעולים.
- יכולת עבודה עם גורמים שונים בקהילה ויכולת עבודה בצוות.

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז,
עד ליום 28/08/2024 באמצעות קישור זה:

בכל בעיה הקשורה להגשת מועמדות באתר, אנא צרו קשר עם התמיכה במייל:

<https://ktv.autom.digital/ProcessRunner/?customerId=1333&shopId=1333&processId=3031&form=266&lang=3>

support@automas.co.il

לא יזומן לוועדת הבחינה מועמדת שלא צירפה את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

מועמדת אשר מבקשת התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
מועמדת המבקשת לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

****המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.**

בכבוד רב,



עידו גרינבלום

ראש המועצה המקומית קרית טבעון