



למועצה המקומית קרית טבעון

דרושה

מנהל.ת מחלקת אחזקה ותשתיות

מכרז חיצוני מספר 55/2024

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם - 1979, מכריזה בזה המועצה המקומית קרית טבעון על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: מנהל.ת מחלקת אחזקה ותשתיות

דירוג המשרה ודירוגה: דרוג – בהתאם להשכלה, דרגות – 40-38 / שכר בכירים, בכפוף לאישור משרד הפנים.

היקף העסקה: 100% משרה

היחידה: אגף תפעול

כפיפות: מנהל אגף תפעול

תיאור התפקיד:

גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום אחזקת רחובות, תשתיות ומתקנים.

עיקרי התפקיד:

1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום אחזקת רחובות, אחזקת אולמות/מתקני ספורט ובתי ספר.
2. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה וניהול צוות העובדים.
3. פיקוח בקרה וחניכה של אבות הבית במוסדות החינוך.
4. פיקוח, בקרה והפעלה של קבלני תשתית.
5. ניהול צי הרכב התפעולי.
6. הובלה וקידום פרויקטים בתחום תשתיות במרחב הציבורי.
7. אחריות על אחזקת מתקני המשחק בשטחים ציבוריים ומוסדות חינוך.
8. מתן מעטפת לוגיסטית לאירועים.
9. ביצוע כל משימה מהממונה בשגרה ובחירום.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות

בעל.ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או הנדסאי.ת או טכנאי/ת רשום/ה בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג- 2012 .

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).



ניסיון מקצועי:

- עבור בעל.ת תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי.ת רשום.ה: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
- עבור טכנאי.ת רשום.ה: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

דרישות נוספות:

- יכולת כתיבה, ניהול ובקרה של תכניות עבודה.
- ניסיון בעבודה מול מספר גורמים במקביל - יתרון.
- יכולת גבוהה בתקשורת בין אישית.
- ניסיון בהובלת פרויקטים.
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה - office .

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות.
- שירותיות ברמה גבוהה.
- סדר וארגון.
- יכולת הובלה.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז,

עד ליום 11/09/2024 באמצעות קישור זה:

<https://tktv.automas.co.il/page5?tenderid=2024-112&file=&tenderdisplay=2024-112>

בכל בעיה הקשורה להגשת מועמדות באתר, אנא צרו קשר עם התמיכה במייל:

support@automas.co.il

לא יזומן לוועדת הבחינה מועמד.ת שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו.ה או השכלתו.ה כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

מועמד.ת אשר מבקש.ת התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
מועמד.ת המבקש.ת לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

****המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.**

בכבוד רב,



עידו גרינבלום
ראש המועצה המקומית קרית טבעון