

תאריך: 29/09/2024

הליך לבחירת עו"ד ומשרד עו"ד

לטיפול באכיפת הגבייה עבור המועצה המקומית קריית טבעון

המועצה המקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה"), מודיעה בזאת על הליך לבחירת עו"ד ומשרד עו"ד לטיפול באכיפת הגבייה של חובות חייבים למועצה.

הצעות, בצרוף קורות חיים ומסמכים נלווים, יש להגיש לא יאוחר מיום 29/10/2024 לכתובת דוא"ל gizbar@kiryat-tivon.muni.il.

ניתן לרכוש את מסמכי ההליך תמורת 1,000 (אלף) ₪, באתר האינטרנט של המועצה: <https://www.kiryat-tivon.muni.il> תחת לשונית **תשלומים** < **מכרזים**. לא יהיה החזר של התשלום לרכישת מסמכי המכרז בכל מקרה. מובהר כי רכישת מסמכי ההליך הינה תנאי להגשת הצעה בהליך כך שרק מציע שרכש את מסמכי ההליך יכול להשתתף בו.

החל מיום 29/09/2024 ניתן לעיין במסמכי ההליך טרם רכישתו, באתר המועצה:

<https://www.kiryat-tivon.muni.il> תחת לשונית: מכרזים < כללי.

יובהר כי המועצה שומרת על זכותה להורות בכל שלב על ביטול ההליך ולמשתתפי ההליך לא תהיה כל טענה בנוגע לכך.

לתשומת לב המציעים, הודעות ביחס להליך זה תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה, ובאחריות המציעים להתעדכן בהודעות שתפורסמנה שם באופן שוטף.

מסמכי ההליך מנוסחים בלשון זכר, אך פונים ומתייחסים לשני המינים.

בכבוד רב,

עידו גרינבלום

ראש המועצה המקומית

קריית טבעון

הליך לבחירת עו"ד ומשרד עו"ד

לטיפול באכיפת הגבייה עבור המועצה המקומית קריית טבעון

הליך מס' – 15/2024

המועצה המקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה"), מודיעה בזאת על הליך לבחירת עו"ד ומשרד עו"ד לטיפול באכיפת הגבייה של חובות חייבים למועצה.

הצעות, בצרף קורות חיים, יש להגיש לא יאוחר מיום 29/10/2024 לכתובת דוא"ל gizbar@kiryat-tivon.muni.il.

ועדת האיתור לבחירה מבין המציעים בהליך, תהיה מורכבת ממנכ"ל המועצה, גזברית המועצה, ויועמ"ש המועצה. המועצה שומרת על זכותה לשנות את הרכב הוועדה.

תנאי סף עיקריים להגשת הצעות:

1. משרד עו"ד שבו פעילים שלושה עו"ד לפחות באותה כתובת. לעורך הדין הבכיר במשרד, ניסיון של לפחות 5 (חמש) שנות פעילות כעו"ד בישראל, בהן הוא מחזיק ברישיון עריכת דין בישראל, מתוכן 3 (שלוש) שנים לפחות של עיסוק בתביעות והליכי גבייה.
2. ניסיון מוכח של שנתיים לפחות, בארבע שנים שקדמו להגשת ההצעה, של המציע או של עורכי הדין האחרים הפעילים במשרדו כאמור, בגביית חובות של רשויות מקומיות (בהיקף אוכלוסייה מצטבר של 50,000 (חמישים אלף) איש לפחות).
3. משרדו של המציע, לא יהיה מרוחק ביותר מחמישים ק"מ מרחק נסיעה (להבדיל ממרחק אווירי) ממשרדי המועצה (שבככר בן גוריון 1 קריית טבעון).
4. המציע צרף להצעתו – רישיונות עריכת דין תקפים של כל עורכי הדין הפעילים במשרדו, אישור ניהול ספרים, אישור על ניכוי מס במקור.
5. למציע ו/או מי מעורכי הדין העובדים עימו אין רישום פלילי ו/או משמעותי והוא לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירת משמעת, לא תלוי ועומד נגדו כתב אישום על עבירה מהעבירות המנויות לעיל ולא ידוע לו כי מתנהלת נגדו חקירה בגין עבירה מעבירות אלה.

תנאי סף נוספים מפורטים בהמשך.

תנאי ההתקשרות וההצעה הכספית

הסכם ההתקשרות עם המציע שייזכה בהליך מובנה, והנתון היחיד המשתנה שעל המציעים להתייחס אליהם בהצעותיהם, מלבד ראיות לעמידה בתנאי הסף, הוא שיעור שכר הטרחה באחוזים, בהתאם לסעיף 8.1.2 להסכם ההתקשרות, כאשר השיעור המקסימלי שניתן להציע הוא 15%, והמינימלי הוא 10%. אין להציע שיעור בחלקי אחוזים והצעות בחלקי אחוזים ייפסלו או יעוגלו, עד 0.5% כולל, כלפי מטה, ומעל 0.5% כלפי מעלה.

אמות המידה לניקוד ודירוג ההצעות ובחירת הזוכה:

אמות המידה לפיהן תנקד ותדרג ועדת האיתור את ההצעות ותמליץ על זוכה תהיינה:

- יינתן לכל מציע ניקוד בהתייחס להצעתו הכספית.
- הצעה של 10% שכר טרחה, תקנה את הניקוד המלא של 30 נקודות.
- הצעה של 15% שכר טרחה, תקנה ניקוד של 20 נקודות.
- הצעה באחוז אחר בטווח תקנה ניקוד יחסי בהתאם.

וועדת האיתור תזמן לראיון רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף של ההליך.

לאחר הראיון תיתן ועדת האיתור ניקוד להתרשמותה מהמציע לפי העקרונות הבאים :

- בגין המלצות מרשויות מקומיות על המציע – עד 30 נקודות (כל המלצה ראויה ורצינית תקנה למציע 10 נקודות – עד 30 נקודות מקסימום).
- בגין ניסיון גבייה מוכח של המציע עבור רשויות מקומיות בעבר ובהווה – עד 10 נקודות.
- בגין התרשמות כללית של הוועדה (מקצועיות, כושר ביטוי, תקשורתיות, יצוגיות וכדומה) מהמציע בראיון – עד 20 נקודות.
- משקל הניקוד הנוגע להצעה הכספית של המציע, יהיה 30% בציון הסופי.
- משקל התרשמות וועדת האיתור מהמציע, יהיה 70% בציון הסופי.

וועדת האיתור אינה מתחייבת להזמין לראיון את כלל המציעים העומדים בתנאי הסף, במידה ותסבור כי יש ריבוי מועמדים, ובמקרה כזה היא תהיה מוסמכת להחליט מי מהמציעים יוזמן לראיון, על סמך הליך מיון מקדים.

המציע שייבחר בעקבות הליך האיתור, יידרש לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף להלן.

ההזמנה הליך לבחירת עו"ד ומשרד עו"ד לייצוג המועצה המקומית קריית טבעון בהליכי

גבייה

(בתי משפט - ורשות האכיפה והגבייה)

1. המועצה המקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה" או "המזמינה"), מקיימת הליך, שאינו מכרז, במסגרתו היא מזמינה בזאת עורכי דין ומשרדי עורכי דין (להלן: "המציע" או "המציעים"), להגיש הצעות למתן שירותים משפטיים למועצה בתחום אכיפה וגבייה של חובות מוניציפאליים (להלן: "ההצעה").

מסמכי ההליך:

2. מסמכי ההליך כוללים את המסמכים הבאים (להלן: "מסמכי ההליך"):

- 2.1. ההזמנה (מסמך זה);
- 2.2. שאלון + טופס הצעה (מצורף להזמנה ומסומן נספח א');
- 2.3. נוסח חוזה ההתקשרות (מצורף להזמנה ומסומן נספח ב');
- 2.4. תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (מצורף להזמנה ומסומן נספח ג');
- 2.5. הצהרה בדבר ניגוד עניינים (מצורף להזמנה ומסומן נספח ד');
- 2.6. אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות (מצורף להזמנה ומסומן נספח ה') – לרבות אישור רשמי כאמור מרשויות המס.

הגדרת השירותים הניתנים למועצה:

3. טיפול בהליכי תביעת חובות ואכיפת הגבייה, ייצוג המועצה בהליכים אזרחיים ובהליכי הוצאה לפועל, וטיפול בבקשות שונות המוגשות לבית המשפט בקשר להליכים אלה. מתן דו"חות, חוות דעת והמלצות על הסדרי פשרה ומחיקת חובות, וכל משימה אחרת שתידרש לצורך הטיפול בנושאים הנ"ל ומתן דין וחשבון עליהם למועצה.

תנאי סף להגשת הצעה בהליך:

4. על המציע להיות עו"ד במשרד עו"ד ובו לפחות שלושה עו"ד פעילים באותה כתובת. לעורך הדין הבכיר במשרד, לפחות 5 שנות ניסיון בעריכת דין בישראל, בהן הוא מחזיק ברישיון עריכת דין בישראל, מתוכן 3 שנים לפחות של עיסוק בהליכי גבייה.
5. ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בארבע שנים שקדמו להגשת ההצעה של המציע או יחיד השותפות המציעה (או חברת עורכי הדין) בגביית חובות של רשויות מקומיות, בהיקף אוכלוסיה מצטבר של 50,000 (חמישים אלף) איש לפחות.
6. משרדו של המציע, לא יהיה מרוחק יותר מחמישים ק"מ מרחק נסיעה (להבדיל ממרחק אווירי) ממשרדי המועצה שבכרך בן גוריון 1 קרית טבעון.
7. המציע צרף להצעתו – רישיונות עריכת דין בתוקף של כל עורכי הדין הפעילים במשרדו, אישור ניהול ספרים, אישור על ניכוי מס במקור.

8. עורך דין יחיד או שותפות או חברת עורכי דין יוכלו להגיש הצעות. אם המציע הוא שותפות או חברה, תהיה ההתקשרות החוזית עם השותפות או עם החברה והענקת השירות תותנה בהעסקת עורכי הדין ששמותיהם פורטו בהצעה ובנבחרו ע"י המועצה למתן השירותים.
- לא תתאפשר הגשת הצעות מקבילות ע"י עורכי דין המועסקים ו/או שותפים בשותפות או בחברת עורכי דין אשר גם הן הגישו הצעות בהליך.
9. למציע ו/או מי מעורכי הדין העובדים עימו אין רישום פלילי ו/או משמעתי והוא לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירת משמעת, לא תלוי ועומד נגדו כתב אישום על עבירה מהעבירות המנויות לעיל ולא ידוע לו כי מתנהלת נגדו חקירה בגין עבירה מעבירות אלה.
- המציע יצרף להצעתו את ההצהרה המצורפת למסמכי הליך האיתור - חתומה על ידו כי מתקיימים בו כל התנאים הנ"ל.
10. לרשות המציע כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים למועצה באופן מלא ובאיכות ראויה וטובה.
11. על המציע להוכיח קיומה של מערכת ניהול משרד במשרדו של חברת עודכנית או שוות ערך עם מודול התחברות בתקשורת לרשות האכיפה והגבייה.
12. על המציע לנהל את החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), וכן לדווח לפקיד השומה על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, כנדרש על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
13. המציע הינו בעל רישיונות לשימוש מאת בעלי הזכויות בתוכנות המחשב המופעלות על ידו וביחס לכל תחנות העבודה בהן מופעלות התוכנות ("התוכנה") ואיננו מצוי בהפרה של תנאי רישיונות התוכנה.
14. המציע יתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית ולמלא את כל התנאים שנקבעו בעניין בהסכם.
15. על המציע להציג ביטוחים בהתאם לסעיף 14 בהסכם (סעיף הביטוח).
16. המזמינה (לרבות ועדת האיתור) תהיה זכאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה, ובכלל זה גם אך לא רק, בקשר לכישוריו, ניסיונו והאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם, וכן לבדוק בכל דרך אחרת את קיומם של תנאי ההשתתפות בהליך. המציע יעמיד לרשות המזמינה את הפרטים שתבקש ויאפשר בדיקה כאמור.
17. על המציע לעמוד בדרישות הבאות לגבי מערכות המידע והציוד העומדים לשירותו לעניין מתן השירות למועצה לפי הצעתו, על מנת שיוכל לנהל קשרי עבודה שוטפים באמצעות מערכות אלו:
 - 17.1. מחשב, מדפסת, סורק, חיבור לאינטרנט מהיר.
 - 17.2. אמצעים טכנולוגיים המאפשרים קבלת עדכוני סטטוס טיפול בתיקי הוצאה לפועל.
18. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, לרבות האישורים הבאים:
 - 1) על המציע לצרף להצעתו אישור ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים

ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), תשמ"ח-1987. ואישור פקיד שומה, רו"ח או יועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מע"מ. (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות).

2) על המצהיר לצרף להצעתו תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

19. על המציע לצרף קורות חיים של השותף המוביל במשרד ושל עורכי הדין העוסקים בתחום הגבייה במשרד.

ההתקשרות:

20. ההתקשרות בין המועצה לבין המציע שיזכה בהליך תהיה בחוזה קבלני. הסכם ההתקשרות יהיה לתקופה של שנה אחת, עם אופציה של המועצה להאריך את ההתקשרות פעמיים נוספות, כל פעם למשך שנה אחת נוספת, ובסה"כ לתקופה של שלוש שנים, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה. התשלום יהיה על פי הקבוע בהסכם ההתקשרות בהשלמת שיעור שכר הטרחה שבהצעת המציע הזוכה.

מסמכים שיש לצרף להצעה:

21. העתק רישיון עורך-דין מאת לשכת עורכי הדין בישראל ואישור השכלה.
22. פרטים בדבר משרדו של המציע, כולל רשימת לקוחות (מצ"ב בנספח א').
23. קורות חיים, של שלושה עו"ד לפחות הנמנים על צוות משרדו של המציע, שיעסקו בהליכי הגבייה.
24. שיעור שכר הטרחה שמבקש עורך הדין ביחס להליכי אכיפה ברשות האכיפה, שלא יעלה על 15% ולא יפחת מ-10%.
25. אישורים והמלצות – על המציע לצרף, המלצות בכתב מגופים שונים והפניות לממליצים ספציפיים (שמות, הגוף בו עובד הממליץ, טלפון/נייד), שהמציע עבד מולם/עבורם ויכולים להתייחס, בין השאר, לתכונות ויכולות של המציע (לדוגמא: יכולת מקצועית, כושר התבטאות של המציע, יכולת משא ומתן של המציע, יחסי אנוש ועוד). יש לצרף שם ומספר טלפון של הגוף הממליץ.

הליך הבחירה

26. הליך הבחירה יתבצע כלהלן:

- 26.1. בשלב ראשון, תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף וכן תבוצע בדיקת המסמכים שצורפו להצעה של מי שהצעותיהם עמדו בתנאי הסף הנדרשים.
- 26.2. בשלב שני, המציעים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף יוזמנו לראיון בפני ועדת איתור, שתורכב ממנכ"ל המועצה, גזבר המועצה והיועמ"ש למועצה.
- 26.3. הוועדה תעריך ותנקד את איכות השירות המוצע, נתונים מיוחדים של המציע והתאמתם למזמין, לרבות העדר ניגוד אינטרסים (בהתאם להצהרת המציע בנוסח המצ"ב, שיש לצרפה למסמכי ההצעה), כישוריו של המציע, מומחיותו ותחומי התמחותו, ניסיונו של המציע בתחומים הנדרשים, ותק וניסיון, והתרשמות כללית.
- 26.4. להערכת הוועדה יינתן משקל בשיעור 70% מהניקוד הסופי.
- 26.5. להצעה הכספית יינתן משקל בשיעור של 30%.

דגשים ותנאים נוספים :

27. הזמנה זו מיועדת לנשים ולגברים כאחד. כל האמור בהזמנה זו בלשון זכר מתייחס גם לנקבה.
28. אין ועדת האיתור והמועצה מתחייבות לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
29. המועצה תהייה זאית להזמין את המציעים העונים על תנאי הסף, או את חלקם, לפי שיקול דעתה, לראיונות שייערכו בפניה.
30. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, או מי מהם, על הצעותיהם הכספיות.
31. יש להגיש את ההצעות, בליווי התעודות המעידות על התאמה לתנאי הסף והמלצות במידה שיש, לכתובת דוא"ל gizbar@kiryat-tivon.muni.il עד ליום 29.10.24.
-

נספח א'

על המציע למלא את הפרטים שלהלן:

1. שם המציע: _____
2. מספר ת.ז. של המציע: _____
3. שם המשרד: _____
4. כתובת: _____
5. טלפונים (משרדי ונייד): _____
6. פקס: _____
7. איש הקשר מטעם המשרד: _____
8. שמות כלל עורכי הדין העובדים במשרד, פירוט הוותק שלהם, ועיסוקם.

9. כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. אתר אינטרנט, אם יש: _____
11. פירוט האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים, הנדרשים לצורך מתן השרותים:

12. פירוט הניסיון בתחום השירות המוצע:

13. שיעור שכר הטרחה המוצע בהתאם לסעיף 8.1.2 להסכם ההתקשרות : % [יש למלא שיעור באחוזים במספר שלם (ללא שברים) שלא יפחת מ- 10% ולא יעלה על 15%]
[15%]

14. אני הח"מ, מצהיר כי אין לי רישום פלילי ו/או משמעותי, לא הורשעתי בעבירה פלילית שיש עימה קלון או משמעותית, ולא תלוי ועומד נגדי כתב אישום על עבירה מהעבירות המנויות לעיל, ולמיטב ידיעתי לא מתנהלת נגדי חקירה בגין עבירה מעבירות אלה.
15. אני מחזיק ברישיונות תקפים מאת בעלי הזכויות, לשימוש בכל תוכנות המחשב המופעלות על ידי וביחס לכל תחנות העבודה בהן מופעלות התוכנות (להלן: "התוכנה") ואינני מצוי בהפרה של תנאי רישיונות התוכנה.
16. אני מצהיר שכל הפרטים דלעיל נכונים.

תאריך	שם המציע	חתימת יד המציע	חותמת המציע
-------	----------	----------------	-------------

נספח ב'

הסכם למתן שירותי אכיפת הגביה למועצה המקומית קריית טבעון

שנערך ונחתם במועצה המקומית קריית טבעון
ביום _____ בחודש _____ בשנת 2024

בין:	המועצה המקומית קריית טבעון
לבין:	(להלן: "המועצה") _____
הואיל:	מצד אחד;
והואיל:	מצד שני;
והואיל:	(להלן: "עוה"ד")
והואיל:	והמועצה פרסמה הליך לבחירת עו"ד שייצג אותה ויעסוק עבודה בענייני גבייה (להלן: "ההליך"), אשר עניינו מתן שירותי גבייה משפטיים מוניציפליים עבור המועצה המקומית קריית טבעון, כמפורט במסמכי ההזמנה אשר הינם חלק בלתי נפרד מהסכם זה;
והואיל:	ועוה"ד מצהיר ומתחייב כי הוא מוכן לתת למועצה את השירותים נשוא הסכם זה;
והואיל:	וברצון הצדדים לקבוע את הליך העבודה ביניהם;

לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי
- 1.1 המבוא להסכם זה, מסמכי ההליך ונספחיהם והצעת עוה"ד ונספחיה, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

- 1.2 במקרה של סתירה בין הוראה בהסכם זה לבין הוראה בכל מסמך אחר הקשור בהליך, תהיינה הוראות הסכם זה עדיפות.

2. הגדרות

ההגדרות בחלק א' להליך, ישמשו כהגדרות הסכם זה, כאשר לצורך הסכם זה יתווספו ההגדרות כדלהלן:

- "מזכיר" מזכיר המועצה ;
- "גזברית" גזברית המועצה ;
- "המפקח" לרבות הגזברית, מנהלת מדור גבייה, או מי שימונה על ידי המועצה לפקח על ביצוע התחייבויותיו של עוה"ד לפי הסכם זה ;
- "היועמ"ש" היועץ המשפטי למועצה.

3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה יכנס לתוקף עם חתימתו ביום _____, ויסתיים בתום 12 חודשים ממועד זה (להלן: "**התקופה הראשונה**").
- 3.2 המועצה תהא רשאית להאריך תוקף הסכם זה פעמיים, למשך תקופה של שנה אחת בכל פעם, על ידי מתן הודעה בכתב (לרבות בדוא"ל) מאת גזברית המועצה או יועמ"ש המועצה, 30 (שלושים) יום לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה או הארכה קודמת, לפי העניין, ובלבד שלא שתקופת ההתקשרות לא תימשך יותר משלוש שנים בסה"כ ממועד כניסת הסכם זה לתוקף.
- 3.3 מובהר בזה כי הזכות להארכת ההסכם, כאמור לעיל, תהייה נתונה אך ורק למועצה.
- 3.4 חרף האמור לעיל, מוסכם כי המועצה תהיה רשאית בכל עת להשתחרר מהסכם זה, מבלי שיהיה עליה לנמק החלטתה, ומכל סיבה שהיא, בהתראה מראש של 60 (שישים) ימים, וזאת מבלי שעוה"ד יהיה זכאי לאיזה שהוא פיצוי בגין החלטת המועצה.

4. הצהרות עוה"ד

עוה"ד מצהיר, מתחייב ומאשר בזה:

- 4.1 כי יש בידיו ובידי עורכי הדין במשרדו רישיונות עריכת דין תקפים, והם יהיו תקפים כאמור לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.2 כי יבצע את הליכי הגבייה המפורטים בהסכם זה כדין, על פי חוק, בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד הפנים ו/או כל הנחיה מטעם רשות ו/או גוף ממשלתי המחייבת את המועצה.
- 4.3 כי בידיו כל הידע, הניסיון, הכישורים, המיומנות הכלים והאמצעים הדרושים לצורך ביצוע הליכי הגבייה וניהול ההליכים המשפטיים הדרושים, ובביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הן תבוצענה על ידיו במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.
- 4.4 כי אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים, המונע ממנו את ביצוע הליכי הגבייה נשוא הסכם זה.
- 4.5 עוה"ד מצהיר כי הוא או עורכי הדין העובדים במשרדו לא הורשעו בעבירות שבצידן רישום פלילי, או עבירות אתיות משמעותיות, וכי לא מתנהלים כנגדו או עורכי דין במשרדו הליכי חקירה או אישום בגין עבירות כאמור. עורך הדין מתחייב כי משך כל תקופת ההתקשרות – כך יימשך המצב, שאם לא כן, תהיה רשאית המועצה לבטל הסכם זה לאלתר.

4.6 ידוע לעוה"ד כי המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להחליט על היקף הליכי הגבייה המשפטיים שיועברו לטיפולו.

[יש לבטל את מעבר העמוד במיקום זה]

התחייבויות עורך הדין

- 5.1 עורך הדין מתחייב לתת את השירותים על פי הסכם זה במומחיות, במקצועיות, במיומנות ולשביעות רצון המועצה.
- 5.2 עורך הדין מתחייב להופיע לישיבות עם הגזברית ו/או מנהל/ת מחלקת הגבייה ו/או היועץ המקצועי של מדור הגבייה ו/או היועמ"ש אשר להם קשר לשירותים הניתנים על ידו, כפי שייקבעו על ידי המפקח, וככל שיידרש – במשרדי המועצה המקומית קריית טבעון, לרבות לשם איסוף המסמכים הדרושים לשם ניהול הליכי הגבייה והליכים משפטיים הקשורים בהם.
- 5.3 עורך הדין מתחייב בשמו ובשם צוות משרדו לשמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו בשל הליכי הגבייה (שאינו נחלת הכלל), תוך שמירה קפדנית על הוראות חוק הגנת הפרטיות.
- 5.4 עורך הדין מתחייב לפעול בתום לב כלפי המועצה, וכי כל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, לרבות מתן המלצה ו/או ייעוץ יינתנו משיקולי טובת המועצה בלבד ולא משיקולי רווח או שיקולים זרים אחרים.
- 5.5 עורך הדין לא יהא רשאי להעביר זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה לאחר, למעט היעזרות בצוות המקצועי של משרדו. הופעה בבית המשפט ו/או רשות האכיפה, תהיה של עורך הדין בלבד, אלא אם נתנה המועצה אישור מראש ובכתב, להופעה של עורך דין אחר ממשרדו של עורך הדין.
- 5.6 עורך הדין מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל הנוגע למסירת נתונים, מידע (בכתב או בעל פה) ו/או מסמכים המצויים בידו ואשר נוגעים לעניין ביצוע ההסכם והוא ימסרם מיד עם דרישת המועצה. בכלל זה ימסור עורך הדין למועצה: העתק כתבי תביעה, בקשות ביצוע, כתבי בי דין, העתקי תצהירים, סיכומים, דפי חשבון מתוכנת משרדו, דפי חשבון מרשות האכיפה, פירוט הליכים מבצעיים, כל מסמך אחר הקשור לחייב וחובו, ועוד.
- 5.7 עורך הדין מתחייב לשאת על חשבונו בכל העלויות הנדרשות לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 5.8 עורך הדין מתחייב למסור לידי המועצה דו"חות בתצורות בהיקפים ובתדירות שייקבעו ע"י המועצה, בקשר עם מתן השירותים בהתאם לדרישות המועצה וככל שיידרש. בכלל זה, ייתן עורך הדין מדי חודש, עד ה-10 בכל חודש, דיווח מלא על כלל התיקים שבטיפולו, פעולות הגבייה שנעשו בחודש הקודם שחלף עובר להגשת הדו"ח, והסכומים שנגבו מכל חייב במדויק, לפי מועד גבייתם.
- 5.9 עורך הדין מתחייב כי הוא ו/או צוותו ינהגו בצורה נאותה ומנומסת כלפי תושבי המועצה ועובדיה.
- 5.10 עורך הדין מתחייב ומצהיר כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בעניין תשלום שכר מינימום כנדרש על פי חוק.

תיאור השירותים

- 6.1 עורך הדין מקבל על עצמו את הטיפול בהליכי גבייה (בית משפט ורשות האכיפה והגבייה בלבד, להבדיל מהליכי גבייה מנהלית) שיועברו לטיפולו בתחומי גביית ארנונה, היטלים, קנסות, תשלומי חובה (אגרות אחרות לרשות שאינם בגדר תשלומי חובה (כגון שכ"ד) כדלהלן:
- 6.2 עורך הדין יגיש תביעות כנגד חייבים שיועברו לטיפולו, בתוך שבועיים לכל המאוחר מאז יועבר אליו מלוא החומר הנדרש לשם הגשת התביעה.
- 6.3 עורך הדין יגיש ערעור בשם המועצה, אם יידרש לכך ע"י המועצה, כאשר האגרה בגין הערעור, וההפקדה בבית המשפט, יהיו על חשבון המועצה.

- 6.4 עורך הדין יפתח בתיק אכיפה ברשות האכיפה והגבייה (תיק הוצל"פ), באם החייב לא ישלם חובו לאחר פסק הדין, מייד לכשאפשרי הדבר מבחינת הוראות הדין, ואולם חובת עורך הדין להביא לידיעת המועצה את דבר קיומו של פסק הדין מייד עם נתינתו, ולהביא המלצה מנומקת אם יש מקום לנקוט גם בהליכי גבייה אם לאו.
- 6.5 עורך הדין יכין בשם המועצה תביעת חוב, אם יתברר כי במהלך טיפולו בחוב, נקלע החייב להליכי פש"ר או פירוק או הקפאת הליכים.
- 6.6 עורך הדין ייצג את המועצה לפי דרישתה, גם בהליכים בהם המועצה נתבעת או משיבה כאשר הנושא הנדון הוא תביעה של תושבים להצהיר על בטלות דרישת חוב מצד המועצה.
- 6.7 עורך הדין מתחייב שלא להתפשר בשם המועצה על איזה שהוא חוב שהועבר לטיפולו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהגזבר.
- 6.8 את כל הפעולות דלעיל וכל הכרוך בכך, למעט אגרות בימ"ש או של רשות האכיפה, ואגרות הליכים בהוצל"פ, יבצע עורך הדין על חשבונו, ושכר הטרחה לו הוא זכאי על פי הסכם זה, ימצא את התשלום המגיע לו עבור כל פעולותיו. עורך הדין לא יהיה זכאי להחזר אגרות אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב להוצאה, ולא תהיה לעורך הדין טענה בדבר סיכול יכולת גבייה, אם לא תאושר ההוצאה.
- 6.9 כל כתב בי דין ו/או בקשת ביצוע שיגיש עורך הדין בשם המועצה, יוגשו רק לאחר אישור במייל מטעם המפקח.
- 6.10 במסגרת פעולות הגביה מתחייב עורך הדין לבצע באחריותו ועל חשבונו את הפעולות כדלקמן:
- 6.10.1 לשלוח מכתבי התראה טרם הגשת תביעה, אם יידרש לכך.
- 6.10.2 להכין כתבי בי דין ו/או בקשות ביצוע, ולשלוח אותם לחייבים בדואר רשום. במידה ונדרשת מסירה אישית – הוצאות המסירה יהיו על המועצה.
- 6.10.3 לנהל מו"מ עם חייבים על מנת להגיע להסדר תשלומים כולל מעקב אחר ביצוע.
- 6.10.4 לנהל מעקב שוטף אחר התשלומים שבהסדרי פריסת חוב שבטיפולו.
- 6.10.5 להעביר לאלתר למועצה כל תשלום שיקבל מכל חייב **במלואו (ללא קיזוז שב"ט או הוצאות כלשהן)**, שבוע ימים לכל המאוחר מאז קבלתו, תוך פירוט שם החייב שבשמו מועבר התשלום, מס' זהותו, כתובתו, ובגין איזה חוב שולם התשלום. ההעברה תתבצע על דרך העברה בנקאית, ושליחת האסמכתא והפירוט הנדרש למפקח, במייל. במידה ויתגלה למועצה, כי תקבול שנגבה ע"י עורך הדין לא דווח ו/או לא הועבר למועצה במועדו על פי הסכם זה, תהיה זכאית המועצה לקנוס את עורך הדין בסכום שבועי מדי שבוע של 100 ₪ לכל תקבול שלא דווח או הועבר, או 20% מהתקבול, לפי הגבוה מבין שני הסכומים. המועצה, תהיה רשאית לקזז סכום את הקנס משכר הטרחה לו יהיה זכאי עורך הדין על פי הסכם זה.
- 6.10.6 הכנה, בדיקה, המלצה והגשת חומר לוועדת הנחות לשם הליך מחיקת חובות, או הסכם פשרה הכולל מחיקת חוב – אם נדרש.
- 6.10.7 הכנת דו"חות תקופתיים, בתדירות של לפחות אחת לחודש – כאמור לעיל.

7. קניין רוחני

- 7.1 מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל המסמכים, וכל חומר אשר יגיעו לעורך הדין עקב מתן השירותים נשוא המכרז (להלן: "**תוצרי השירותים**") הינם קניינה הבלעדי של המועצה.

8. התמורה ותנאי תשלום

תמורת ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, תשלם המועצה לעורך הדין תמורה על פי הצעת המחיר אשר צורפה להצעת עוה"ד בהליך ובאופן הבא :

8.1 תמורה עבור השירותים

תמורת מילוי כל התחייבויות עורך הדין על פי הסכם זה, תשלם המועצה עבור ביצוע השירותים כדלקמן :

8.1.1 עבור תביעות המתנהלות בבית המשפט – את שכר הטרחה הפסוק בתיק, ככל שנפסק. רק במידה ולא נפסק בכלל שכ"ט עו"ד בתיק, אם בשל הסדר פשרה כזה או אחר, או מסיבה אחרת לפי שיקול דעת בית המשפט ולא בשל התנהגותו של עוה"ד, אזי ורק אז יהיה זכאי עורך הדין לשכ"ט בגובה הנקוב בכללי לשכת עורכי הדין (התעריף המינימלי המומלץ) התש"ס-2000. עם זאת, עורך הדין לא יקבל את שכר הטרחה, אלא כנגזרת של הגבייה בפועל מהחייב. כך לדוגמא : אם החוב הפסוק בתוספת האגרות וההוצאות ששילמה המועצה הוא 100 ₪, ואליו צורף שכ"ט פסוק בסך 20 ₪, והחייב שילם בשלב ראשון 50% מהחוב הכולל את שכר הטרחה, דהיינו שילם 60 ₪ מתוך 120 ₪, אז עורך הדין יהיה זכאי בגין גבייה זו ל- 50% משכר הטרחה כלומר ל- 10 ₪. מודגש כי במידה והמועצה תגיע לפשרה כזו או אחרת עם החייב מנימוקים ענייניים, לא תהיה לעורך הדין כל טענה בנושא לזכות לקבלת שכ"ט נוסף, מעבר לזה הנקוב בפשרה. עוד מודגש כי שמורה זכותה של המועצה להגיע לפשרה עם החייב בכל עת, אגב יידוע בלבד של עורך הדין.

8.1.2 עבור הליכי גבייה ברשות האכיפה, שכר הטרחה הפסוק שיקבע בתיק ההוצל"פ או שיעור של _____% (במילים : _____ אחוזים) [הנתון יושלם לפי הצעת עוה"ד בהליך אלא אם סוכם על שיעור נמוך יותר במו"מ בין המועצה לעוה"ד] מהגבייה בתיק (כולל מע"מ), לפי הגובה מבין השניים. גם כאן, עורך הדין לא יקבל את שכר הטרחה, אלא כנגזרת של הגבייה בפועל מהחייב.

כך לדוגמא : אם החוב הפסוק כולל אגרות והוצאות הוא 100 ₪, ואליו צורף שכ"ט פסוק בסך 20 ₪, ולאחר פתיחת תיק הוצל"פ התווספו לחוב עוד 20 ₪ שכ"ט (שלצורך הדוגמא גבוהים מאחוזי שכר הטרחה שנקב עורך הדין בהצעתו), והחייב שילם בשלב זה 70 ₪, אזי עורך הדין יהיה זכאי ל- 20 ₪ בלבד.

כך לדוגמא : אם החוב הפסוק כולל הוצאות ואגרות הוא 100 ₪, ואליו צורף שכ"ט פסוק בבית המשפט בסך 10 ₪, ולאחר פתיחת תיק הוצל"פ התווספו לחוב עוד 10 ₪ שכ"ט בהוצל"פ (שלצורך הדוגמא נמוכים מהשיעור של 15% שכר הטרחה שנקב עורך הדין בהצעתו), והחייב שילם בשלב זה, מעבר להחזר הוצאות גבייה 60 ₪ (דהיינו מחצית מגובה החוב בתיק ההוצל"פ – ללא אגרות), אזי עורך הדין יהיה זכאי ל- 14 ₪ בלבד. (שכר הטרחה המלא, לו יגבה עורך הדין את מלוא החוב, הוא 28 ₪, המורכבים מ- 10 ₪ החוב הפסוק בבית המשפט, ועוד 15% מ- 120 ₪).

8.1.3 בכל מקרה, כאמור לעיל, עורך הדין יעביר למועצה את כל התקבולים מהחייבים ללא יוצא מהכלל, ואת חשבונות החיוב שלו למועצה הוא יגיש בצורה מפורטת בנפרד.

8.1.4 עורך הדין יהיה זכאי לקבלת השכר המגיע לו בתנאי שוטף + 45 יום ממועד קבלת כספי הגבייה בחשבון המועצה, בכפוף לבדיקת ואישור החשבון שהגיש על ידי הגזברית ו/או מי מטעמה.

8.1.5 מוסכם בין הצדדים כי התמורה הינה התמורה המלאה והסופית המגיעה לעורך הדין בגין כל התחייבויותיו לפי ההסכם לרבות שכר עובדים, הוצאות משרדיות, תצלומים, בולים, נסיעות, חומרים מתכלים, רווחו כיוצא באלה,

והמועצה לא תהיה חייבת בתשלום נוסף כלשהו לעורך הדין כנגד ביצוע התחייבותיו הנובעות מהסכם זה.

9. העדר יחסי עובד מעביד

- 9.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין המועצה לעורך הדין ו/או בין המועצה לבין עובד מעובדיו של עוה"ד ו/או שותף משותפיו ו/או כל אדם אחר מטעמו שיעסוק במתן השירותים לפי הסכם זה, אינם יחסי עובד מעביד, אלא יחסים שבין מזמין לספק עצמאי.
- 9.2 מובהר בזה כי עורך הדין הוא בעל תיק של עוסק עצמאי ו/או חברה (שאינה בע"מ) במס הכנסה, במע"מ ובביטוח לאומי ועורך הדין יהיה אחראי ויישא בכל תשלומי המס החלים עליו כעצמאי והנובעים מהענקת השירותים ו/או קבלת התמורה על פי חוזה זה.
- 9.3 עוד מובהר כי כל עובדי עורך הדין וכל מאן דהוא הפועל מטעמו בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יהיו וייחשבו עובדי עורך הדין בלבד והאחריות הבלעדית לגבי כל התשלומים והתביעות הנובעים מיחסיו איתם תחול על עורך הדין בלבד והמועצה לא תהא חייבת בתשלום כלשהו בגין העסקתם לרבות ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות.
- 9.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור, אם ייקבע כי התקיימו יחסי עובד ומעביד בין עורך הדין למועצה, כאמור לעיל, הרי שעורך הדין יהיה חייב להשיב לאלתר למועצה 30% מכל תקבול שקיבל מהמועצה לפי הסכם זה, ויראו את שכר הטרחה לו הוא זכאי לפי הסכם זה, כנמוך ב- 30%.

10. סודיות

עורך הדין מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו ישמרו על סודיות הנתונים והמסמכים אשר יגיעו לידיהו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה.

11. סנקציות בגין רשלנות עורך הדין

מוסכם על עורך הדין כי במידה ויוכח למועצה ו/או למי מטעמה כי עורך הדין או מי מטעמו נהגו ברשלנות ו/או חוסר מקצועיות, אשר בגין נגרם נזק לצד ג' ו/או למועצה תהא רשאית המועצה לקזז נזק זה מהתמורה המגיעה לעורך הדין.

12. פיקוח, בקרה ודיווח

- 12.1 הנחיות והוראות המפקח לעורך הדין לא יהוו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו.
- 12.2 למפקח ו/או ליועמ"ש מטעם המועצה תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים ו/או העבודות הניתנים על ידי עורך הדין מבוצעים כראוי על פי תנאי הסכם זה ונספחיו.
- 12.3 המועצה באמצעות המפקח רשאית לבדוק, בכל עת, את טיב ואופן ביצוע העבודות או מתן השירותים, ואת מידת עמידתו בתנאי ההסכם ומילוי אחר הוראות המועצה.
- 12.4 אם קצב ביצוע העבודות, השירותים או כל חלק מהן יהיה איטי מדי לדעת המפקח, יודיע על כך המפקח לעורך הדין בכתב וזה ינקוט באמצעים מתאימים לשם החשת העבודה או מתן השירות - כפי שאישר המפקח - אך בתנאי ששום צעד מהצדדים שינקטו על ידי עורך הדין והמאושרים על ידי המועצה ולרבות (אך לא אלה בלבד), עבודה בשעות נוספות, עבודה בלילה, או בימי שבתון, לא יזכו את עורך הדין בכל תשלום נוסף עבור נקיטת צעדים אלה.

13. אחריות ושיפוי בנזיקין

13.1 עורך הדין אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או

לעורך הדין ו/או לעובדי עורך הדין כתוצאה ממעשה ו/או מחדל רשלניים של עורך הדין ו/או עובדיו ואחריותו בגין מי מטעמו ו/או בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית.

13.2 עורך הדין אחראי בלעדית לכל אבדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים והוא פוטר את המועצה מכל נזק ו/או אובדן שיגרם לציוד כאמור.

13.3 עורך הדין פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את המועצה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם לה בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המועצה תודיע לעורך הדין על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

13.4 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר עורך הדין זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של עורך הדין כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של עורך הדין כאמור לעיל.

14. ביטוחים

14.1 להבטחת אחריותו של עורך הדין כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב עורך הדין לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ב' (2)** לחוזה זה (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**").

14.2 עורך הדין ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי עורך הדין על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על ידי מבטחי עורך הדין למועצה במועד, הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. עורך הדין ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן התחולה של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

14.3 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב עורך הדין לכלול את התנאים הבאים:

14.3.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – עורך הדין ו/או המועצה:

14.3.2 "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

14.3.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של עורך הדין ומי מטעמו בביצוע השירותים.

14.3.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי עורך הדין בקשר עם ביצוע השירותים.

14.3.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של עורך הדין ומי מטעמו בביצוע השירותים.

14.3.6 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למועצה.

14.3.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 (חמישים אלף) ₪.

14.3.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

14.3.9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י עורך הדין ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 (שישים) יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

14.3.10 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

14.3.11 כל סעיף בפוליסות עורך הדין (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי עורך הדין כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי עורך הדין זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, עורך הדין מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה

14.4 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהיו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של עורך הדין על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

14.5 עורך הדין לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

14.6 עורך הדין לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבטחים אילולא מעשה או מחדל של עורך הדין ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות ו/או שירותים, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי עורך הדין יהיה אחראי לנזקים בלתי מבטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

14.7 עורך הדין מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

14.8 הפר עורך הדין את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה עורך הדין אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

15. ביטול התקשרות עם עורך הדין

15.1 מובהר בזה כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת וללא כל צורך במתן נימוק כלשהו, באמצעות הודעה לעורך הדין של 60 (שישים) יום מראש ובכתב. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום 60 (שישים) הימים ממתן ההודעה כאמור, והמועצה תשלם לעורך הדין רק את התשלומים הנובעים מגבייה בפועל ו/או מתן שירותים שביצע עורך הדין עד למועד הביטול, ולעורך הדין לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור ו/או הכרוך בביטולו ו/או הבאתו של הסכם זה לידי סיום. האמור לעיל, יחול גם אם

יסבור עורך הדין, כי בכך סוכלה יכולתו העתידית לגבות שכ"ט מחייב, שטרם הספיק למצות הליכי גבייה ממנו.

15.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם, בדרך של מסירת הודעה בכתב על הפסקת העבודה או מתן השירות תוך 7 (שבעה) ימים מראש במקרים המנויים להלן:

15.2.1 היועמ"ש סבור לאחר שנתן זכות טיעון בנושא לעורך הדין כי קצב ביצוע פעולות הגבייה אינו מניח את הדעת.

15.2.2 כשעורך הדין לא תיקן הפרת התחייבויותיו על פי ההסכם במסגרת הזמן שניתן לו בהתאם להתראה שקיבל על כך בכתב.

15.2.3 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שעורך הדין מתרשל בביצוע ההסכם.

15.2.4 עורך הדין הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר.

15.2.5 כשנגד עורך הדין ננקטים הליכי חדלות פירעון.

15.2.6 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שעורך הדין מעל באמון המועצה.

15.3 במקרה של הפסקת ההתקשרות, יעביר עורך הדין את כל התיקים שהועברו לחזקתו, לרבות כל הקבצים האלקטרוניים הקשורים בהם, וכל חומר העוזר שהועבר לו ע"י המועצה, לידי המועצה, ו/או מי מטעמה, ללא כל זכות עיכבון (עליה מוותר עורך הדין במפורש, גם אם יהיו לי חילוקי דעות כאלו או אחרים עם המועצה), אגב שיתוף פעולה ומתן הסברים לגבי כל תיק ותיק ומצב הליכי הגבייה בו, ללא כל תשלום נוסף עבור מלאכת החפיפה. עיכוב של מעבר לשבעה ימים בביצוע ההעברה כאמור לעיל, ישית על עורך הדין קנס יומי בסך של 500 (חמש מאות) ₪ לכל יום של עיכוב.

16. הפרת חוזה ופיצוי מוסכם

16.1 הפר עורך הדין כל תנאי מתנאי הסכם זה, יפצה עורך הדין את המועצה, בגין כל נזק שייגרם לה עקב ההפרה וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם עורך הדין אחר לביצוע העבודות ו/או השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהן.

16.2 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:

16.2.1 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה מעורך הדין בכתב או בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך על ידי המועצה, ועורך הדין לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

16.2.2 לעכב כל תשלום המגיע לעורך הדין.

16.3 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בחוזה ייחשב עורך הדין כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית בקרות אחד מן האירועים הבאים:

16.3.1 אם יוטל אצל המועצה עיקול על כספים המגיעים לעורך הדין מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 (עשרים) יום מיום הטלתו.

16.3.2 אם עורך הדין הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

16.3.3 בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מפקח עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי עורך הדין.

16.3.4 בכל מקרה שבו לא ביצע עורך הדין את התיקונים הדרושים או שלא ביצעם בטיב הנאות, ולאחר שניתנו לעורך הדין זמן מתאים לבצעם ובתוך 14 ימים לפחות מיום שהוגשה לו דרישה לכך.

16.3.5 עורך הדין החליט באופן חד צדדי להפסיק את מתן השירותים למועצה לפי הסכם זה כולם או מקצתם.

16.4 הובא הסכם זה לידי סיום או פג תוקפו, לא יהיה עורך הדין זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, עורך הדין יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי עורך הדין עד לסיומו. האמור לעיל, יחול גם אם יסבור עורך הדין, כי בכך סוכלה יכולתו העתידית לגבות מחייב, שטרם הספיק למצות הליכי גבייה ממנו.

17. ויתור - מניעות - השתק

17.1 כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של איזה שהוא תנאי ו/או הוראה של הסכם זה, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על ידי שני הצדדים.

17.2 הצדדים להסכם זה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מיצג, הסכמות והתחייבות בכתב ובע"פ וכו', שאינם נכללים במפורש בהסכם זה.

17.3 לא תישמע כל טענה בעל פה המנוגדת או שאינה מתיישבת עם האמור בהסכם זה.

17.4 הסכמה כלשהיא מצד המועצה או מי מטעמה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים כלשהו.

18. העדר ניגוד עניינים

18.1 עורך הדין מצהיר ומאשר כי התקשרותו בהסכם זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד את עורך הדין או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בקשר עם קיום התחייבויותיו של עורך הדין על פי הסכם זה וביצועו, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של עורך הדין, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו וכי אם קיים חשש כאמור, הצהיר עליו במפורש במסגרת ההצעה ואם יתעורר חשש כאמור יודיע עליו מיד ליועמ"ש.

18.2 עורך הדין מתחייב להביא לידיעת המועצה כל מידע אשר עשוי להיות רלוונטי לצורך בחינת קיומו של חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה, וזאת באופן מיידי עם היוודע לעורך הדין דבר הנסיבות אשר מעוררות חשש לניגוד העניינים כאמור.

18.3 המועצה תהא רשאית לנקוט כל צעד שתמצא לנכון לאור ניגוד עניינים של עורך הדין בעת ביצוע עבודותיו ומתן השירותים בחוזה זה, לרבות הבאת ההסכם לידי סיום.

18.4 בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים בשאלה האם בעניין מסוים קיים חשש לניגוד עניינים תכריע דעת היועמ"ש.

19. כתובות הצדדים

19.1 הצדדים מצהירים בזה כי כתובותיהם לצרכי הסכם זה תהיינה כמצוין בכותרת ההסכם וכי כל הודעה שתישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני 3 (שלושה) ימי עסקים מעת מסירתה למשלוח בבית הדואר או בעת מסירתה אם תימסר על ידי שליח.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הרשום בראש הסכם זה:

חתימת עורך הדין		חתימת המועצה
-----------------	--	--------------

תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

נספח ג'

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה כלהלן:

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (להלן – המציע) ואני מכהן כ _____ ואני מוסמך להצהיר מטעם המציע כי-

• עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, (להלן - החוק) המציע או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002.

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ מ.ר. _____ במשרדי ברחוב _____ מר _____, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

עורך דין

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ תאריך לידה: ____/____/____

כתובת: _____

רח': _____ עיר / ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטורים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות). ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות). ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכחן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטורים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה הזו –

ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ד. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(4) חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

[illegible]

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאת/ה בעל/ת עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

נספח ה'

תצהיר

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____ בהיותי המציע או בהיותי המוסמך לחתום על התחייבות ולהצהיר בשם המציע ששמו _____
ח.פ. _____ [להשאיר ריק אם לא רלוונטי], לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- א. הנני משמש כ- _____ במציע ומוסמך ליתן תצהיר זה בשם המציע.
- ב. למציע אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסף המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום _____.
- ג. המציע מדווח למע"מ כדין.
- ד. המציע עומד בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייב לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי התייחור לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ס.
- ה. למציע ולכל מי שיופעל על ידו במסגרת הצעתו או מטעמו ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).
- ו. כנגד המציע לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם הוא מעניק או שהוא יעניק או שיכול להיות להם השלכה על אלו אותם הוא מציע לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו עפ"י הצעתו. לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציע, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים:

- ז. המציע ועובדיו לא הורשעו בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)-תשנ"א-1991.
- ח. המציע מתחייב למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.
- ט. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

שם המציע	חותמת המצהיר	חתימת המצהיר	תאריך
----------	--------------	--------------	-------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות מס': _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע אותו זיהיתי לפי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור		
מועצה מקומית קרית טבעון	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.	שם	שירותים	מזמין שירותים		
ת.ז.פ. 500286000	ת.ז.פ. 1060	ת.ז.פ.	אספקת מוצרים	מזמין מוצרים		
מען : ככר בן גוריון 1, ת.ד 1060 קריית טבעון	מען	אחר :	אחר :	זכיון		
הקשר למבקש האישור הראשי :			עורך דין לטיפול בהליכי אכיפת הגביה. ו/או שירותים נלווים.	קבלני משנה		
				אחר		
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח אחריות כלפי צד שלישי	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					למקרה	לתקופה
					מט בע	
אחריות כלפי צד שלישי	ביט				1,000,000	1,000,000
אחריות מעבידים	ביט				20,000,000	20,000,000
אחריות מקצועית		ת. רטרו :			2,000,000	2,000,000
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): * :						
093 שירותים משפטיים.						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח :						