



למועצה המקומית קרית טבעון

דרושה

רכזת קהילה

מכרז חיצוני מספר 75/2024

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם - 1979, מכריזה בזה המועצה המקומית קרית טבעון על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: רכזת קהילה

דירוג המשרה ודירוגה: בהתאם להשכלה

היקף העסקה: 50% משרה

היחידה: הרשות לביטחון קהילתי

כפיפות: מנהלת הרשות לביטחון קהילתי

תיאור התפקיד:

אחריות על העבודה הקהילתית במסגרת הרשות לביטחון קהילתי במועצה, מרכזת פעילויות ופרויקטים הנדרשים לצורך הגברת הביטחון הקהילתי והאישי של התושבים ומניעה של התנהגויות סיכון בקרב בני נוער וצעירים, תוך זיהוי ה"כוחות" המזוהים ביישובים ומתן מענה למיפוי צרכים שעולים מקבוצות אוכלוסייה שונות. פעילות זו כוללת בתוכה שילוב תושבים ומתנדבים במניעה, הגברת דיווח לגורמי טיפול ואכיפה ושיפור התנאים המקדמים ביטחון במועצה, וכמו כן – הנחייה וליווי של מדריכי המוגנות בבתי הספר בתכלולה של מנהלת המחלקה.

תחומי אחריות ועיקרי התפקיד

- הובלה של תכניות מניעה קהילתיות הדורשות עבודה מול גורמים שונים הרלוונטים במועצה, בעלי תפקידים ונציגי יישובים בהתאם לתכנית העבודה של המחלקה ובהנחיית מנהלת המחלקה.
- הפעלה ותפעול מודלים קיימים של המחלקה, וכן קידום יוזמות קהילתיות חדשניות למניעת התנהגויות סיכון.
- עבודה בתחומי נוער וצעירים להיכרות תופעות סיכון העולים מן השטח.
- גיוס, ליווי, הכשרה והנעה של הורים מתנדבים ופעילים שיש ביכולתם לתרום לקידום תחושת הביטחון ולמניעה של התנהגויות סיכון השתתפות בוועדות/ ישיבות רלוונטיות בהתאם לדרישת מנהלת המחלקה ו מילוי מקומה בעת הצורך.
- בהתאם להנחיית מנהלת המחלקה - הנחייה חינוכית וליווי מדריכי המוגנות בבתי הספר, הכוללת מפגשים פרטניים וקבוצתיים ותיווך מול הצוות החינוכי והייעוצי במסגרת, מתן מענה לקשיים ואתגרים אותם פוגש מדריך המוגנות, וזיהוי של סוגיות הדורשות התייחסות



של גורמים נוספים במסגרת ו/או בקהילה, ריכוז המדריכים ברשות לצורך למידת עמיתים וזהות משותפת.

תנאי סף:

השכלה:

תואר ראשון ושני – יתרון.

דרישות נוספות:

אמינות ומהימנות אישית, יכולת ארגון, תכלול, הובלה והנעה של אנשים. ניסיון מוכח ביצירת שיתופי פעולה, פרויקטים וליוויים להוצאה לפועל **יצירתיות** ויחסי אנוש מעולים ויכולת לעבודה בתנאי לחץ.

כושר הבעה בע"פ ובכתב.

יכולת לעבודה עצמאית ויזמת לצד עבודה בצוות.

יכולת שיווקית ופרסומית משמעותית.

יישומי מחשב

שליטה ביישומי Office, הכנת מצגות, ופליירים פרסומיים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

ידיעת השפה העברית על בוריה.

ניידות – התפקיד כרוך בנסיעות מרובות ברחבי המועצה.

נדרשת גמישות לעבודה בשעות מגוונות (בוקר/ ערב).

זמינות לעבודה עם תושבים ופעילים כולל עבודת "שטח" במקומות בהן מתרחשת הפעילות הקהילתית.

עבר ללא דופי וללא רישום פלילי.

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח **בציון מספר המכרז,**

עד ליום 09/12/2024 באמצעות קישור זה:

<https://tktv.automas.co.il/page5?tenderid=2024-139&file=&tenderdisplay=2024-139>

בכל בעיה הקשורה להגשת מועמדות באתר, אנא צרו קשר עם התמיכה במייל:

support@automas.co.il

לא יזומן לוועדת הבחינה מועמדת שלא צירפה את **כלל האסמכתאות הנדרשות** בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.



מועמדת אשר מבקשת התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
מועמדת המבקשת לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
**המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.

בכבוד רב,
עידו גרינבלום

ראש המועצה המקומית קרית טבעון