



מועצה מקומית
קרית טבעון

**מכרז פומבי מס' 09/25
להפעלת מעון יום במועצה המקומית קרית
טבעון**

מרץ 2025

מכרז פומבי מס' 09/25

להפעלת מעון יום במועצה המקומית קרית טבעון

המועצה המקומית קרית טבעון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז, להציע הצעות להפעלת מעון יום המצוי ברחוב מרדכי 35 קרית טבעון הכל כמפורט בחוברת מכרז זו.

1. ניתן לעיין בחוברת המכרז, קודם לרכישתם באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.ktv.co.il תחת הלשונית "דרושים ומכרזים" תת לשונית "כללי".
2. רשאים להשתתף במכרז ולהציע הצעות אך ורק מציעים אשר מתקיימים לגביהם כל התנאים והדרישות המצטברים והקבועים במסמכי המכרז ואשר צירפו הצעה ערוכה כדין על פי דרישות ותנאי מכרז זה.
3. מפגש מציעים (השתתפות אינה חובה) להצגת מבנה המעון יתקיים ביום 20.3.25 בשעה 10:30.
4. מציעים המבקשים להגיש הצעה במכרז ירכשו את מסמכי המכרז תמורת סך של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים) שלא יוחזר בכל מקרה. את הרכישה יש לבצע באתר האינטרנט של המועצה תחת לשונית "תשלומים" תת לשונית "מכרזים".
5. על מגישי ההצעות להעמיד ערבות בנקאית, מקור, לטובת המועצה בסך ובתוקף הקבועים במסמכי המכרז.
6. את ההצעות וכל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המשתתף יש להכניס למעטפה סגורה - עליה יצוין מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים ולהכניסה לתיבת המכרזים בבניין המועצה ברחוב בן גוריון 1, קרית טבעון בלשכת המנכ"ל, וזאת עד ליום 22.4.25 בשעה 17:00. מסירת ההצעה תהיה ידנית בלבד (לא בדואר).
7. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה שנקבה בהצעה הכלכלית הגבוהה ביותר ו/או בהצעה כלשהי.
8. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי ההצעות.

עידו גרינבלום

ראש המועצה המקומית

עמוד 2 מתוך 51

חתימת המשתתף _____

מכרז פומבי 09/25 להפעלת מעון יום במועצה המקומית קרית טבעון.

מכרז פומבי 09/25

להפעלת מעון יום במועצה המקומית קרית טבעון

- מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....4
- מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם.....19
- מסמך א'(2) – נוסח ערבות בנקאית למכרז.....21
- מסמך א'(3) – נוסח אישור רו"ח למחזור הכספי.....22
- מסמך א'(4) – תצהיר קיום דיני עבודה.....23
- מסמך א'(5) – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....24
- מסמך א'(6) – תצהיר בדבר היעדר קרבה.....25
- מסמך א'(7) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה.....26
- מסמך א'(8) – טבלת עזר להגשת ההצעה.....28
- מסמך ב' – הצהרת המשתתף.....29
- מסמך ג' – הסכם להפעלת מעונות יום.....31
- נספח א' – נוסח אישור קיום ביטוחים לתקופת ההפעלה.....46
- נספח ב' – נוסח ערבות בנקאית.....47
- נספח ג' – נוסח התחייבות לשמירה על סודיות.....48
- נספח ד' – אוגדן הנחיות להפעלת מעון יום לפעוטות.....50
- נספח ה' – תשריט המעון.....51

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי 09/25 להפעלת מעון יום במועצה המקומית קרית טבעון

1. כללי

- 1.1. המועצה המקומית קרית טבעון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז, להציע הצעות להפעלת מעון יום ברחוב מרדכי 35 קרית טבעון (להלן: "המעון"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על מסמכיו ונספחיו.
- 1.2. המעון מופעל כיום על ידי רשת המתנ"סים ויוחלף החל משנת הלימודים הבאה (תשפ"ו) בזוכה במכרז זה.
- 1.3. המעון כולל כיום 3 כיתות:
- 1.3.1. כיתת תינוקות (3 חודשים – 15 חודשים).
 - 1.3.2. כיתת פעוטות (16 חודשים – 24 חודשים).
 - 1.3.3. כיתת בוגרים (25 חודשים – 36 חודשים).
- עוד כולל המעון מרחב מוגן.
- 1.4. מבלי שהדבר יהווה התחייבות של המועצה מובא לידיעת המציעים כי:
- 1.4.1. בשנת הלימודים הנוכחית מספר הילדים (כולל תינוקות ופעוטות) הרשומים במעון הינו 44 ילדים.
 - 1.4.2. מספר הילדים אשר המעון יכול לקלוט נכון להיום (ובכפוף לנהלי / אישורי משרד החינוך) הינו 70 ילדים.
- 1.5. לוי"ז ומידע כללי:

מידע ומועדים	האירוע/הפעילות
תמורת סך של 1,000 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה. את הרכישה יש לבצע באתר האינטרנט של המועצה תחת לשונית "תשלומים" תת לשונית "מכרזים".	רכישת מסמכי מכרז.
מפגש מציעים (השתתפות אינה חובה) להצגת מבנה המעון יתקיים ביום 20.3.25 בשעה 10:30	מפגש מציעים (השתתפות אינה חובה)
לא יאוחר מיום 25.3.25 עד השעה 12:00 . באופן, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז, לדוא"ל: preschoolers@kiryat-tivon.muni.il המועצה לא תענה על שאלות שלא הוגשו בפורמט המבוקש.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
ערבות בסך של 10,000 ₪ בתוקף עד ליום 21.7.25 לפחות.	סכום ותוקף הערבות הבנקאית
ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה, על גביה יצוין מס' המכרז בלבד ללא סימני זיהוי נוספים, ובמסירה	מועד ומקום הגשת הצעה.

עמוד 4 מתוך 51

חתימת המשתתף _____

מכרז פומבי 09/25 להפעלת מעון יום במועצה המקומית קרית טבעון.

האירוע/הפעילות	מידע ומועדים
	ידינית בלבד לא יאוחר מיום 22.4.25 עד השעה 17:00 לתיבת המכרזים המוצבת בלשכת המנכ"ל, בבניין המועצה ברחוב בן גוריון 1, קרית טבעון.
פתיחת תיבת מכרזים.	הודעה תהא בהתאם לקבוע בחוק.

1.6. המועצה תוכל בכל עת לשנות את התאריכים לעיל בהודעה בכתב למשתתפים במכרז וזאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

2.1. המועצה תתקשר עם הזוכה בהסכם לניהול והפעלה של המעון מושא המכרז בהתאם לנוסח ההסכם הקבוע במסמך ג'.

2.2. עם קבלת הודעת הזכייה במכרז, על הזוכה במכרז להתחיל ולפעול לקבלת "סמל מוסד" למעון (או להעביר את סמל המוסד הקיים על שמו ככל וניתן) זאת, בהתאם להנחיות העדכניות ביותר של משרד החינוך, לרבות "נוהל רישוי מעונות יום לפעוטות", יולי 2023 (להלן: "נוהל הרישוי") וכל עדכון לנוהל זה אם יהיה וכן כל נוהל אחר שיבוא אם יבוא במקום נוהל זה ו/או בהשלמה אליו.

בנוסף הזוכה במכרז יפעל להוצאת סמל רווחה ולקלוט פעוטות המוכרים ברווחה, בהתאם להנחיות המועצה ככל שאלה יופנו אליו על בסיס מקום פנוי.

המועצה תסייע למפעיל הזוכה בהצגת מסמכים נדרשים לבקשה שהינם בשליטתה וקשורים למבנה המעון וסביבתו.

2.3. הזוכה יחתום על כל ההתחייבויות הנדרשות מול משרד החינוך וכן יערוך סמוך לתחילת שנת הלימודים ביטוחים בהתאם להנחיות משרד החינוך וכמפורט במסמכי מכרז זה.

2.4. הובא לידיעת הזוכה במכרז כי בהתאם להוראות נוהל הרישוי, הגשת "כתב ההתחייבות" למשרד החינוך, הינו חלק מן התנאים למתן סמל מעון ויש לחדשו לפני תחילת כל שנת לימודים, להבטחת ההכרה במשך תקופת פעילות המסגרת.

2.5. על הזוכה יהא לנהל ולהפעיל את המעון בהתאם להוראות והנחיות משרד החינוך המפורסמים על ידו בפורטל רשויות ובעלויות ו/או בכל מקום אחר, ובפרט "אוגדן הנחיות להפעלת מעון יום לפעוטות" (גרסה 1), ניסן תשפ"ב, אפריל 2022 (להלן: "האוגדן") וכל תוספת ו/או תיקון שיבואו אם יבואו לאוגדן זה וכן כל אוגדן אחר ו/או הנחיה ו/או הוראה אחרת שתבוא במקומו ו/או בנוסף אליו.

2.6. בנוסף לאמור לעיל, הזוכה במכרז ינהל ויפעיל את המעון בהתאם להוראות חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, תשע"ט-2018, תקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות

עמוד 5 מתוך 51

חתימת המשתתף

מכרז פומבי 09/25 להפעלת מעון יום במועצה המקומית קרית טבעון.

של מעון יום לפעוטות), תשפ"א-2021, האוגדן כהגדרתו לעיל, הסכם ההפעלה (מסמך ג'),
הוראות הרשויות המוסמכות והוראות כל דין וזאת החל מיום 1.9.25.

2.7. על הזוכה במכרז לפעול ביחס למעון תחת "תקינה מורחבת" לפעול על פי נהלי משרד החינוך
בעניין זה כפי שיהיו מעת לעת לרבות בכל הנוגע להוראות שעה וכיו'.

2.8. הרשמה למעון תיעשה בהתאם לנהלי משרד העבודה ו/או כל משרד אחר שיבוא במקומו לעניין
הפעלת מעונות יום, ככל ויבוא.

**תשומת לב המציעים כי בכפוף לאמור לעיל, יש לתת קדימות ברישום לתושבי המועצה
המקומית קרית טבעון.**

**כפוף למתן הקדימות לעיל, מובהר כי המעון מיועד לכלל האוכלוסייה והמפעיל הזוכה יידרש
לקלוט למעון כל ילד ללא הפליה על רקע דת/גזע וכיו' והכל בהתאם לכללי משרד החינוך.**

2.9. הזוכה במכרז ידאג לתפעל את המעון ברמה גבוהה, בסטנדרטים הגבוהים ביותר של מעונות יום
לפעוטות ולא פחות מהנחיות ו/או הוראות משרד החינוך.

2.10. הזוכה יפעל בכפוף להוראות כל דין לרבות ההוראות ו/או ההנחיות הרגולטוריות הרלוונטיות.

2.11. מבנה, ציוד וריהוט :

2.11.1. הזוכה במכרז יוכל לעשות שימוש במבנה המעון לצרכי הפעלת המעון בהתאם להוראות
ההסכם.

2.11.2. הזוכה יקבל את המבנה במצבו AS-IS ויידרש לבצע את ההתאמות הנדרשות במבנה
(ככל שיידרשו) כך שיתאים לדרישות משרד החינוך להפעלת מעון יום לפעוטות.

2.11.3. הריהוט והציוד במעון שייך למפעיל הנוכחי – אין מניעה כי הזוכה יגיע להסדר עם
המפעיל הנוכחי לרכישת הציוד כולו או חלקו.

2.11.4. על הזוכה לצייד את המעון בכלל פרטי הריהוט והציוד הנדרשים לצורך תפעול מלא
ומושלם של המעון ו/או קבלת רישוי על חשבון.

2.11.5. בתום תקופת ההתקשרות יוכל הזוכה לקחת את הציוד השייך לו ואשר נרכש על ידו
מכספו.

2.11.6. ככל ונרכש ציוד מכספי המועצה ו/או כספי תמיכות ו/או כספי משרד הרווחה – יהא
הציוד כאמור שייך למועצה.

2.12. עובדים :

2.12.1. הזוכה במכרז יאפשר לכל עובד קיים/נוכחי במעון להיות מועסק אצלו (ככל שהעובד
ירצה להיות מועסק כאמור) בתנאים הקבועים אצל הזוכה שלא יפחתו מהתנאים
הקיימים כיום.

2.12.2. הפסקת עבודה של עובד כאמור או אי קבלתו לעבודה תהא על רקע מקצועי ובתיאום
ואישור של מחלקת החינוך ומנכ"לית המועצה.

2.12.3. הזוכה יבצע הכשרות לכל עובדיו במסגרת הפעלת המעון אשר תכלול את כלל ההכשרות הנדרשות באוגדן.

2.13. בנוסף לנהלי ההפעלה של משרד החינוך והאוגדן, על הזוכה במכרז לדאוג להתעדכן בהנחיות ובהודעות, שמפרסם האגף למעונות יום במהלך שנת הלימודים וכן לעיין במסמך הסטנדרטים ובמסמך ההמלצות, המפורסמים בפורטל רשויות ובעלויות של משרד החינוך בנושאים הבאים, לרבות:

- 2.13.1. כיסויים ביטוחיים לפעוטות ולעובדים במעונות יום בעלי רישיון ו/או סמל.
- 2.13.2. היערכות למצבי חירום במעונות יום.
- 2.13.3. הכשרה למחנכות-מטפלות במעונות היום לפעוטות.
- 2.13.4. הכשרות עזרה ראשונה והתנהלות בטוחה.
- 2.13.5. תפוסה ותקינה במעונות יום.
- 2.13.6. בטיחות במעונות יום.
- 2.13.7. נוהל משרד הבריאות - מתן תרופות לחולים כרוניים במסגרות יום דצמבר 2019.
- 2.13.8. המלצות משרד הבריאות לתזונה – לאכול ולגדול המלצות למעונות מגיל 3 חודשים ינואר 2023.
- 2.13.9. מעונות יום - הודעות, עדכונים ונהלים.
- 2.13.10. כל מסמך נוסף המפורט באתר משרד החינוך ובכל פלטפורמה אחרת בה מפורסמים נהלי משרד החינוך.
- 2.14. חל איסור באופן מפורש על קליטת ילדים מתחת לגיל שלושה חודשים.
- 2.15. לוח חופשות יהא בהתאם לקבוע על ידי משרד החינוך למעונות – על הזוכה במכרז להתעדכן בלוח החופשות מידי שנה.
- 2.16. על הזוכה במכרז לעדכן את ההורים בפעילות השוטפת במעון וכן לעדכן את ההורים ואת הרשות ומשרד החינוך בכל אירוע חריג.
- 2.17. המפעיל יפעיל את המעון במצבי חירום בהתאם להוראות הרשויות המוסמכות.
- 2.18. הזוכה במכרז יעביר למועצה כל דו"ח ו/או פירוט ו/או מסמך ביחס למעון ל וכן יגיע וישתתף בכל ישיבה בה הוא נדרש על ידי המועצה.
- 2.19. הזוכה במכרז יהא זכאי לקבל לידי את כלל תשלומי משרד החינוך, תשלומי הורים ומשרד העבודה (שיפוי הורים עובדים בהתאם לדרגה שנקבעה להם).

2.20. תקופת ההתקשרות/ההפעלה:

עמוד 7 מתוך 51

חתימת המשתתף _____

מכרז פומבי 09/25 להפעלת מעון יום במועצה המקומית קרית טבעון.

2.20.1. תקופת ההפעלה תהא לתקופה של שלוש שנות לימוד, החל מיום 1.9.25, כאשר למועצה עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההפעלה לתקופות נוספות של לפי שיקול דעתה - עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

2.20.2. על אף האמור לעיל מובהר כי ההסכם ייכנס לתוקפו עם חתימת המועצה על ההסכם (עוד בטרם יום 1.9.2025) ועל הזוכה במכרז לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לפני יום 1.9.2025 על מנת להיות ערוך להפעלת המעון במועד זה.

2.20.3. הפעלת המעון בכל שנת לימודים תהא מיום 1.9 ועד לסוף השבוע הראשון של חודש אוגוסט:

בימים א' – ה': לא יאוחר מהשעה 07:30 בבוקר ועד השעה 16:00.

בימי ו' וערבי חג: לא יאוחר מהשעה 07:30 בבוקר ועד לשעה 12:00.

הנ"ל כפוף להנחיות וחוזרי משרד החינוך.

2.20.4. הזוכה יוכל לבחון (לא חייב) מול ההורים את רצונם להאריך את שעות פעילות המעון עד לשעה 17:00 (במקום 16:00), ככל שתהא היענות של מעל 10 ילדים, יפעל הזוכה מול משרד החינוך לקבל אישור להפעלה עד שעה 17:00 כאמור.

2.20.5. על אף האמור לעיל, 6 החודשים הראשונים לאחר חתימת ההסכם ו-6 החודשים הראשונים מתחילת שנת הלימודים יהוו תקופת ניסיון לזוכה (להלן: "תקופת הניסיון"). המועצה תהיה רשאית להודיע לזוכה בכל שלב במסגרת תקופה זו ולאחריה, על הפסקת ההתקשרות עמו כך שהיא לא תמשיך לשנת הלימודים הבאה. במקרה כאמור המועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר שהוכרז ככשיר שני ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לנהוג בכל דרך אחרת העומדת לה לפי כל דין.

2.20.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תוכל בכל שנת לימודים ועד תום חודש פברואר של כל שנה להודיע לזוכה על תום תקופת ההתקשרות בסוף אותה שנת לימודים.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה להביא את ההסכם לכלל סיום בתנאים הקבועים בהסכם.

2.21. הזוכה ישלם למועצה תקורות ביחס למשאבים ופעולות שעליה לבצע ביחס להפעלת המעונות לרבות פיקוח, סיוע ברישוי וכיו' בשיעור של 3.5% מכלל הכנסות המפעיל ביחס למעון (מכל מקור – משרד החינוך ו/או הורים ו/או אחר).

2.22. יתר תנאי ההתקשרות יהיו בהתאם להוראות הסכם ההפעלה, לרבות העמדת ערבות, ביטוחים, דרכי ביצוע, איכות וכיו'.

3. תנאי סף

עמוד 8 מתוך 51

חתימת המשתתף _____

מכרז פומבי 09/25 להפעלת מעון יום במועצה המקומית קרית טבעון.

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד בעצמו, במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בכל הדרישות המצטברות הבאות:

3.1 הפעיל/מפעיל בעצמו, במהלך שנות הלימודים תש"פ – תשפ"ד, לפחות חמישה (5) מעונות יום לפעוטות במצטבר בעל סמל מעון. קרי, אין חובה שבכל אחת מהשנים הופעלו 5 מעונות אלא המדובר במספר מצטבר של מעונות במהלך השנים כאמור.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך א' (1).

3.2 בעל מחזור כספי של 5,000,000 ₪ (חמישה מיליון שקלים חדשים) לפחות בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף אישור רו"ח בנוסח מסמך א' (3).

3.3 ככל שהמשתתף הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור, ניתן לו אישור ניהול תקין תקף ע"י הגורם המתאים לשנת 2025.

על המשתתף לצרף להצעתו העתק אישור על ניהול תקין על שמו לשנת 2025.

3.4 צרף להצעתו ערבות בנקאית, מקור, בנוסח הקבוע במסמך א' (2), לטובת המועצה, בסך ובתוקף הקבועים בסעיף 1.5 לעיל ובהתאם להוראות בסעיף 5.11 להלן.

על המשתתף לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקור בנוסח מסמך א' (2) בהתאם להוראות סעיף 5.11 להלן.

3.5 רכש את מסמכי המכרז בסך הקבוע בסעיף 1.5 לעיל.

יש להציג קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3.6 לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד המועצה או חבר מועצת העיר.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר היעדר קירבה בנוסח המצורף כמסמך א' (6).

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או המועצה ו/או מי מטעמן שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

4. הצעת המשתתף

עמוד 9 מתוך 51

חתימת המשתתף _____

מכרז פומבי 09/25 להפעלת מעון יום במועצה המקומית קרית טבעון.

- 4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המזיע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
- 4.2. במכרז זה אין צורך להגיש הצעת מחיר. התקורה לתשלום למועצה קבועות בהסכם ועומדות על שיעור של 3.5% מהכנסות המפעיל ביחס למעון (מכל מקור – משרד החינוך ו/או הורים ו/או אחר).
- 4.3. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 4.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן בעותק אחד מקור מודפס וכן סריקת עותק המקור על גבי כונן USB :

- 5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף בשוליו).
- 5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- 5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 :

5.3.1. אישור ניהול ספרים/פנקסים – דהיינו, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(4).

5.3.3. תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(5).

5.4. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.5. תאגיד (כולל עמותות) : העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

- 5.6. תאגיד שאינו עמותה: תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים) (לתאגיד לא כולל עמותות).
- 5.7. עמותה: רשימת חברי הוועד המנהל מאושרת על ידי רו"ח/עו"ד.
- 5.8. אישור עו"ד או רו"ח ע"ג מסמך ב'.
- 5.9. חוברת הכוללת את הנושאים לניקוד של ועדת האיכות כמפורט בסעיף 10.1 להלן.
- 5.10. על מציע העונה על הדרישות של תקנה 22ה' (1) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות תשי"א-1950, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (כמשמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (בנוסח מסמך א'(7))). במקרה בו מצאה ועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר" כאמור.
- 5.11. ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, בסכום ובתוקף הקבועים בסעיף 1.5 לעניין זה לעיל, שהוצאה על ידי בנק ישראלי או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון עסק לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת המועצה, בנוסח הערבות המצורף כמסמך א'(2) למסמכי המכרז בדיוק, וזאת להבטחת הצעתו במכרז.
- מובהר כי:
- המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.
- ועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד:
- א. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- ב. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- ג. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- ד. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.
- ה. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לו עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת הסכום ובאופן הקבועים בסעיף 1.5 לעיל.
- 6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהגשת ההצעה ועריכת מסמכים לקבלת ניקוד, תחולנה על המציע.
- 6.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

7. הבהרות ושינויים

- 7.1. עד המועד הקבוע לעניין זה בסעיף 1.5 לעיל ולדוא"ל המפורט שם, ניתן לשלוח למועצה שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

- 7.2. יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המועצה, באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 7.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.
- 7.5. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

8. שמירת זכויות

- 8.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 8.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

9. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 9.1. את ההצעות המפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במעטפה סגורה וחתומה ללא כל סימני זיהוי למעט המלל: "מכרז פומבי מס' 09/25".
- 9.2. את המעטפה יש להפקיד במסירה אישית במקום ועד המועד האחרון הקבוע לעניין זה בסעיף 1.5 לעיל.
- 9.3. ההצעות במכרז זה יהיו בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 9.4. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 9.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי ההסכם ההתקשרות.

10. בחינת ההצעות

10.1. בחינת ההצעות במכרז תבוצע כמפורט להלן, מובהר כי על אף תיאור השלביות שלעיל המכרז אינו "דו שלבי" כהגדרתו בדין :

10.1.1. בדיקת שלמות ההצעות ועמידה בתנאי הסף.

10.1.2. מציעים שנמצא שהם עומדים בתנאי הסף והגישו הצעה תקינה, יעברו לשלב מתן ניקוד איכות על ידי צוות מקצועי של המועצה (להלן : "ועדת האיכות"). ציון האיכות יינתן בהתאם לאמות המידה הבאות :

המדד	אופן הבחינה	ניקוד מירבי
הפעלת מעונות נוספים	המשתתף יפרט על מעונות נוספים, מעבר לדרישת תנאי הסף, אותם הפעיל המשתתף בעצמו, במהלך שנות הלימודים תש"פ – תשפ"ד, בעל סמל מעון. כל מעון יום נוסף יזכה את המשתתף ב-2.5 נקודות עד 10 נקודות אפשריות.	10
שנות וותק/ ניסיון המפעיל	המשתתפים יקבלו ניקוד ביחס לשנות הוותק שלהם בהפעלת מעונות יום כדלקמן : 2 שנות לימוד עד 5 שנות לימוד : 2 נקודות. 6 שנות לימוד עד 7 שנות לימוד : 6 נקודות. 8 שנות לימוד עד 9 שנות לימוד : 8 נקודות. 10 שנות לימוד ומעלה : 10 נקודות. יש לפרט על שנות הניסיון במסמך א'(1).	10
התרשמות, חזון ותפיסת עולם/מקצועיות	ועדה מקצועית מטעם המועצה אשר תכלול את : מנכ"לית המועצה, מנהלת מחלקת חינוך, מנכ"ל הרשות הקהילתית, מנהלת תחום לידה עד 3 ומנהלת תחום גנים או מי מטעם אלו תנקד את המשתתפים בהתאם למפורט להלן. יוער כי הועדה תוכל להתכנס גם ללא אחד מחברי הועדה (במקרה של נבצרות או מחלה או מניעה אחרת) ובלבד שהיא תכלול את מנכ"לית המועצה ומנהלת מחלקת החינוך. על המשתתפים להגיש חוברת סדורה, מחולקת לחוצצים ובה יפורטו הנושאים המפורטים להלן :	40

המדד	אופן הבחינה	ניקוד מירבי
	1. חזון, תפיסת עולם לרבות הכשרות צוות, ומאפייני המעונות השונים אותם הוא מפעיל תחת אותו מותג – עד 12 נקודות. 2. תפיסה חינוכית טיפולית ביחס לכל חתך גיל בכיתות במעון (ראו עקרונות והנחיות באוגדן) – עד 8 נקודות. 3. דוגמאות של תכנית התפתחותית לחינוך ולטיפול בגיל הרך לכל חתך גיל בכיתות השונות שהמשתתף ערך בעבר (ראו הנחיות ועקרונות באוגדן) – עד 5 נקודות. 4. התרשמות כללית מהמציע, ממליציו, ניסיונו, צוות מנהלי וצוות פדגוגי תומך והתאמה למאפייני המעונות (אוכלוסייה כללית ממלכתית) מושא המכרז וגמישות המציע לבצע התאמות לאוכלוסייה המקומית – עד 15 נקודות. יש לצרף להצעה חוברת מסמכים מסודרת, מחולקת לחוצצים ביחס לכל נושא, ביחס לסעיפים 1 – 4 לעיל. היה ומשתתף לא קיבל לכל הפחות 30 נקודות מתוך 40 אפשריות, תוכל הועדה המקצועית להמליץ לוועדת המכרזים על פסילת הצעתו. ועדת האיכות תוכל לנקד את המציעים על בסיס המסמכים שיוגשו בלבד או גם לזמן אותם לראיון – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.	
התרשמות כללית ממבנה ארגוני של המציע ובפרט ממנגנון משאבי אנוש	הועדה המקצועית המפורטת לעיל תבחן את ההלימה בין מבנה ארגוני ליכולת המפעיל להציג התמודדות עם מצוקת כוח אדם, תגמול לעובדים, התמודדות עם מצבי משבר ומלחמה וכו'.	20
איתנות כלכלית	יבחן שיעור ההון העצמי של המשתתף ביחס למאזן וכן נטל האובליגו הכללי של המשתתף – לפי הדו"חות האחרונים שהגיש המשתתף (שנת 2023) בגין שיעור הון עצמי ביחס למאזן של מעל 10% - יהא זכאי המשתתף ל- 5 נקודות. בגין נטל אובליגו כללי עד 50% יהא זכאי המשתתף ל- 5 נקודות.	10

עמוד 15 מתוך 51

חתימת המשתתף _____

מכרז פומבי 09/25 להפעלת מעון יום במועצה המקומית קרית טבעון.

המדד	אופן הבחינה	ניקוד מירבי
	על המשתתף להגיש אישור ר"ח ביחס ליחס הון עצמי ומאזן ונטל אובליגו כללי ביחס לדו"ח 2023. לא הוגש אישור כאמור יקבל המשתתף ניקוד של 0 באמת מידה זו.	
המלצות מרשויות מקומיות	כל משתתף יצרף להצעתו המלצות מרשויות מקומיות עבורן מבצע המפעיל הפעלה של מעונות היום. בגין כל המלצה העומדת בתנאים המפורטים להלן יהא זכאי המשתתף -2.5 נקודות עד 10 אפשרויות: א. ההמלצה חתומה. ב. ההמלצה מתוארכת. ג. ההמלצה משנת 2021 לפחות. ד. ההמלצה היא חיובית (לא אינפורמטיבית) ביחס להפעלת מעונות יום. המלצה שלא תעמוד באיזה מהתנאים שלעיל לא תזכה בניקוד ולא ניתן יהא לבצע השלמות מסמכים בגינה. לדוגמא: לא יינתן ניקוד בגין המלצה לא חתומה (רק עם שם הממליץ).	10 נקודות

10.2. כפוף להוראות כל דין וכללי המכרז, המועצה תבחר זוכה אחד אשר יקבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה לעיל.

10.3. המועצה תוכל שלא לבחור במציע כזוכה גם אם קיבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר בכל מקרה של ניסיון רע שלה עימו או של רשויות אחרות עימו וזאת כפוף לקיומו של שימוע כדין.

10.4. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.5. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.6. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

עמוד 16 מתוך 51

חתימת המשתתף _____

מכרז פומבי 09/25 להפעלת מעון יום במועצה המקומית קרית טבעון.

10.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

10.8. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו".

10.9. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר במושא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

11.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. ביטול המכרז

12.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

המועצה המקומית קרית טבעון

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. פירוט עמידה בתנאי הסף ואמות מידה של איכות:

תנאי הסף: הפעיל/מפעיל בעצמו, במהלך שנות הלימודים תש"פ – תשפ"ד, לפחות חמישה (5) מעונות יום לפעוטות במצטבר בעל סמל מעון. קרי, אין חובה שבכל אחת מהשנים הופעלו 5 מעונות אלא המדובר במספר מצטבר של מעונות במהלך השנים כאמור.

אמת מידה של איכות:

המשתתף יפרט על מעונות נוספים, מעבר לדרישת תנאי הסף, אותם הפעיל המשתתף בעצמו, במהלך שנות הלימודים תש"פ – תשפ"ד, בעל סמל מעון. כל מעון יום נוסף יזכה את המשתתף ב-2.5 נקודות עד 10 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם המעון	כתובת מלאה	סמל מוסד	שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות וטלפון	שנות הלימוד בהם הופעל המעון
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

אמת מידה – שנות ותק:

למשתתף יש _____ (יש להשלים) שנות ניסיון בהפעלת מעונות יום.

עמוד 19 מתוך 51

חתימת המשתתף _____

מכרז פומבי 09/25 להפעלת מעון יום במועצה המקומית קרית טבעון.

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, חתם על מסמך זה _____ ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לפרט במסמך זה את הנדרש ממנו ומסמך זה מהווה הצהרה לכל דבר ועניין וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הפירוט לעיל וחתם עליו בפניי.

תאריך

חותמת + חתימת עו"ד

עמוד 20 מתוך 51

חתימת המשתתף _____
מכרז פומבי 09/25 להפעלת מעון יום במועצה המקומית קרית טבעון.

מסמך א' (2) – נוסח ערבות בנקאית למכרז

לכבוד

המועצה המקומית קרית טבעון

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (עשרת אלפים שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 09/25 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. תוקף ערבותנו זה יהיה, עד ליום 21.7.25 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל, אלא אם נתבקשה הארכת תוקף של הערבות.
6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

עמוד 21 מתוך 51

חתימת המשתתף

מכרז פומבי 09/25 להפעלת מעון יום במועצה המקומית קרית טבעון.

מסמך א' (3) – נוסח אישור רו"ח למחזור הכספי

לכבוד

_____ (שם המציע)

הנדון : אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2021, 31.12.2022, 31.12.2023

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון שלכם משנת _____.

ב. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2021, 31.12.2022, 31.12.2023 (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) 31.12.2021, 31.12.2022, 31.12.2023 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) 31.12.2021, 31.12.2022, 31.12.2023 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) 31.12.2021, 31.12.2022, 31.12.2023 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) 31.12.2021, 31.12.2022, 31.12.2023 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) 31.12.2021, 31.12.2022, 31.12.2023 המחזור הכספי שלכם בכל אחת מהשנים 31.12.2021, 31.12.2022, 31.12.2023 הינו גבוה מ / שווה ל ₪ 5,000,000

רואי חשבון

- יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

עמוד 22 מתוך 51

חתימת המשתתף _____

מכרז פומבי 09/25 להפעלת מעון יום במועצה המקומית קרית טבעון.

מסמך א' (4) – תצהיר קיום דיני עבודה

תנאי להעסקה עם גוף ציבורי

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של המועצה המקומית קרית טבעון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

☐ לא הורשעו ביותר משתי עבירות אֶן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן)

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

☐ לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

☐ הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מסמך א' (5) – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי להעסקה עם גוף ציבורי

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם המועצה המקומית קרית טבעון (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א' (6) – תצהיר בדבר היעדר קרבה

לכבוד
המועצה המקומית קרית טבעון

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי המועצה המקומית קרית טבעון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (ב) ו- 2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 142 (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א' (3) לצו המועצות, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) לצו המועצות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____

חתימת המציע

עמוד 25 מתוך 51

חתימת המשתתף _____

מכרז פומבי 09/25 להפעלת מעון יום במועצה המקומית קרית טבעון.

מסמך א' (7) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

עמוד 27 מתוך 51

חתימת המשתתף _____
מכרז פומבי 09/25 להפעלת מעון יום במועצה המקומית קרית טבעון.

מסמך א' (8) – טבלת עזר להגשת הצעה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט ניסיון קודם כנדרש בתנאי הסף במסמך א'(1).	
3.2	אישור ר"ח למחזור הכספי הנדרש בסעיף במסמך א'(3).	
3.3	עמותה/חל"צ: אישור ניהול תקין לשנת 2025.	
3.4	ערבות מקור לטובת המועצה בנוסח מסמך א'(2) בהתאם להוראות סעיף 5.11.	
3.5	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.6	תצהיר היעדר קרבה לעובד המועצה ו/או חבר מועצת הרשות בנוסח מסמך א'(6).	
5.1	כל מסמכי המכרז לרבות מסמכי ההבהרה חתומים בכל עמוד ועמוד וכן במקומות המיועדים לכך לרבות בסוף החוזה.	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר "קיום דיני עבודה" בנוסח מסמך א'(4).	
5.3.3	תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח מסמך א'(5).	
5.4	אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.5	תאגיד (כולל עמותות): העתק תעודת התאגדות.	
5.6	תאגיד (לא כולל עמותות): תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף.	
5.7	עמותה: רשימת חברי הוועד המנהל מאושרת על ידי ר"ח/עו"ד.	
5.8	אישור עו"ד או ר"ח בשולי מסמך ב'.	
5.9	חוברת הכוללת את הנושאים לניקוד של ועדת האיכות כמפורט בסעיף 10.1 להלן.	
5.10	עסק בשליטת אישה: אישור ותצהיר בנוסח מסמך א'(7).	
כללי	כלל המסמכים לעיל, שלאחר שמולאו ונחתמו יוגשו בעותק מקור אחד קשיח (מודפס) אשר ייסרק בשלמותו על גבי כונן USB ויוכנס למעטפת המכרז.	

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 09/25 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע את השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכמים, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות ונקיים אחר כלל התחייבויותינו במסגרת הפעלת השירותים השונים.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, ניחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973, ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדון, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

תאריך: _____ חתימה + חותמת : _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.ר. _____
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה
בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל
האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על
הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ תאריך
_____ חותמת + חתימת עוה"ד

מסמך ג' – הסכם להפעלת מעונות יום

שנערך ונחתם בקרית טבעון ביום _____ לחודש _____ שנת _____

ב י ן :

המועצה המקומית קרית טבעון
מרחוב בן גוריון 1, קרית טבעון
(להלן: "המועצה")

- מצד אחד -

ל ב י ן :

שם: _____
ע.ר.ח.פ.חל"צ: _____
מרח' _____
טלפון: _____ דוא"ל: _____
(להלן: "המפעיל")

- מצד שני -

הואיל

והמועצה פרסמה את פומבי מס' 09/25 להפעלת מעון יום במועצה המקומית קרית טבעון
(להלן: "המכרז");

והואיל

והמפעיל הגיש הצעה במכרז והוא מצהיר כי ערך לפני הגשת ההצעה את כל הבדיקות
הנחוצות לצורך הגשת ההצעה והסכים לקבל על עצמו את ניהול והפעלת מעונות היום
מושא המכרז באופן כולל על כלל פעילויותיו בהתאם למסמכי המכרז;

והואיל

ועל בסיס הצעתו והצהרותיו במסגרת הגשת הצעתו למכרז המליצה ועדת המכרזים על
המפעיל כזוכה במכרז והמלצתה אושרה כדין;

והואיל

ובהתאם לתנאי המכרז נקבע כי המפעיל והמועצה יחתמו על ההסכם שלהלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויש לקראו ביחד עם הוראות
ההסכם עצמן.

1.2. כותרות ההסכם נועדו לנוחות בלבד ואין להשתמש בהן לשם פרשנות ההסכם

1.3. הנספחים להסכם זה (המהווים חלק בלתי נפרד ממנו) הינם:

1.3.1. נספח א' – נוסח אישור קיום ביטוחים.

עמוד 31 מתוך 51

חתימת המשתתף _____

מכרז פומבי 09/25 להפעלת מעון יום במועצה המקומית קרית טבעון.

1.3.2. **נספח ב'** – נוסח ערבות בנקאית לביצוע.

1.3.3. **נספח ג'** – תצהיר שמירה על סודיות.

1.3.4. **נספח ד'** – **אוגדן הנחיות להפעלת מעון יום לפעוטות (גרסה 1), ניסן תשפ"ב, אפריל 2022** (להלן: "**האוגדן**") מטעם משרד החינוך וכל תוספת ו/או תיקון שיבואו אם יבואו לאוגדן זה וכן כל אוגדן אחר ו/או הנחיה ו/או הוראה אחרת שתבוא במקומו ו/או בנוסף אליו. (לא מצורף אך מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז).

1.3.5. **נספח ה'** – תשריטי המעון.

1.4. למונחים שלהלן יהא הפירוש המופיע בצידן:

- **"המפעיל"** - כהגדרתו לעיל לרבות כל מי מטעמו ו/או הבאים בשמו.
- **"המעון"** - מעון יום המצוי ברחוב מרדכי 35 קרית טבעון.
- **"השירותים"** - הפעלת המעון בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו;
- **"המנהל/ת"** - מי שימונה/תמונה על ידי המועצה להיות נציג המועצה לצורך הסכם זה;
- **"המפקח"** - מי שימונה על ידי המועצה ו/או לשמש כאיש הקשר עם המפעיל, בכל הקשור לשירותים, בהתאם להוראות הסכם זה וכן לפקח ולבדוק כי השירותים מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו וכי כלל התחייבויות המפעיל מקוימות;

2. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע כלל התחייבויותיו בהתאם לאמור בהסכם זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את התחייבויותיו ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בחוזה.
- 2.2. כי לפני עריכת הצעתו והגשתו למועצה, הוא בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות המועצה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם ולקח בחשבון נתונים אלה בעת הגשת הצעתו.
- 2.3. כי כל העובדים והמועסקים אשר יעבדו מטעמו במסגרת הסכם זה, הינם בגירים בעלי הכישורים, ההשכלה, הניסיון, התעודות והרישיונות הדרושים. מובהר כי כל אלו יהיו ללא עבר פלילי ובעלי אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (לגבי עובדים שהחוק חל עליהם).
- 2.4. כי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת לביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה.

עמוד 32 מתוך 51

חתימת המשתתף _____

מכרז פומבי 09/25 להפעלת מעון יום במועצה המקומית קרית טבעון.

2.5. כי יהיו בידו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים.

2.6. כי הוא מכיר את כלל החוקים, התקנות, הנהלים הרלוונטיים המחייבים של איזה משרדי הממשלה ו/או גופים ממשלתיים אחרים על כל תיקוניהם לצורך ביצוע השירותים על פיו והוא יפעל על פיהם.

3. ההתקשרות

3.1. עם קבלת הודעת הזכייה במכרז, על המפעיל להתחיל ולפעול לקבלת "סמל מוסד" למעון (או להעביר את סמל המוסד הקיים על שמו ככל וניתן) זאת, בהתאם להנחיות העדכניות ביותר של משרד החינוך, לרבות "נוהל רישוי מעונות יום לפעוטות" (להלן: "**נוהל הרישוי**") וכל עדכון לנוהל זה אם יהיה וכן כל נוהל אחר שיבוא אם יבוא במקום נוהל זה ו/או בהשלמה אליו.

בנוסף המפעיל יפעל להוצאת סמל רווחה ולקלוט פעוטות המוכרים ברווחה, בהתאם להנחיות המועצה ככל שאלה יופנו אליו על בסיס מקום פנוי.

המועצה תסייע למפעיל בהצגת מסמכים נדרשים לבקשה שהינם בשליטתה וקשורים למבנה וסביבתו.

3.2. המפעיל יחתום על כל התחייבות הנדרשות מול משרד החינוך וכן יערוך סמוך לתחילת שנת הלימודים ביטוחים בהתאם להנחיות משרד החינוך וכמפורט במסמכי מכרז זה.

3.3. הובא לידיעת המפעיל כי בהתאם להוראות נוהל הרישוי, הגשת "כתב ההתחייבות" למשרד החינוך, הינו חלק מן התנאים למתן סמל מעון ויש לחדשו לפני תחילת כל שנת לימודים, להבטחת ההכרה במשך תקופת פעילות המסגרת.

3.4. על המפעיל יהא לנהל ולהפעיל את המעון בהתאם להוראות והנחיות משרד החינוך ובפרט "**אוגדן הנחיות להפעלת מעון יום לפעוטות**" (גרסה 1), ניסן תשפ"ב, אפריל 2022 (להלן: "**האוגדן**") וכל תוספת ו/או תיקון שיבוא אם יבוא לאוגדן זה וכן כל אוגדן אחר ו/או הנחיה ו/או הוראה אחרת שתבוא במקומו ו/או בנוסף אליו.

3.5. בנוסף לאמור לעיל, המפעיל ינהל ויפעיל את המעון בהתאם להוראות חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, תשע"ט-2018, תקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות), תשפ"א-2021, האוגדן כהגדרתו לעיל, הסכם ההפעלה (מסמך ג'), הוראות הרשויות המוסמכות והוראות כל דין וזאת החל מיום 1.9.24.

3.6. על הזוכה במכרז לפעול ביחס למעון תחת "תקינה מורחבת" לפעול על פי נהלי משרד החינוך בעניין זה כפי שיהיו מעת לעת לרבות בכל הנוגע להוראות שעה וכיו':

3.7. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.6 לעיל:

3.7.1. הצוות שיפעיל את המעון יכלול מנהל/ת מעון וכמות מחנכות-מטפלות כנדרש בתקני משרד החינוך. בכל קבוצה תקבע מחנכת – מטפלת מובילה ומובהר כי אין מניעה שמחנכת-מטפלת תשמש גם כמנהלת המעון.

3.7.2. לא תותר תקינה נמוכה משתי מטפלות בקבוצה של 7 פעוטות ויותר לאורך כל שעות פעילות מעון היום לפעוטות.

עמוד 33 מתוך 51

חתימת המשתתף _____

מכרז פומבי 09/25 להפעלת מעון יום במועצה המקומית קרית טבעון.

3.7.3. מובא בזאת פירוט כח האדם הנדרש לשם הפעלת מעון יום ומספר הילדים והגילאים אותם רשאי המשתמש לרשום למעון על בסיס שטח המעון : גיל לידה עד 15 חודשים : תקן נדרש יהיה מטפלת אחת לכל חמישה תינוקות, מספר התינוקות בכיתה בגילאים אלה לא יעלה על תקן משרד החינוך בהתאם לגודל הכיתה גילאי 16 – 24 חודשים : תקן נדרש מטפלת אחת לכל שמונה פעוטות, מספר הפעוטות בקבוצה לא יעלה על תקן משרד החינוך בהתאם לגודל הכיתה גילאי 25 – 36 חודשים : תקן נדרש מטפלת אחת לכל עשרה ילדים, מספר הילדים בקבוצה לא יעלה על תקן משרד החינוך בהתאם לגודל הכיתה.

3.7.4. מנהלת המעון תהיה בעלת ניסיון של 2 שנים מתוך שבע השנים האחרונות בניהול מעון יום לפעוטות .

3.8. הרשמה למעון תיעשה בהתאם לנהלי משרד העבודה ו/או כל משרד אחר שיבוא במקומו לעניין הפעלת מעונות יום, ככל ויבוא.

תשומת לב המפעיל כי בכפוף לאמור לעיל, יש לתת קדימות ברישום לתושבי המועצה המקומית קרית טבעון.

כפוף למתן הקדימות לעיל, מובהר כי המעון מיועד לכלל האוכלוסייה והמפעיל יידרש לקלוט למעון כל ילד ללא הפליה על רקע דת/גזע וכיו' והכל בהתאם לכללי משרד החינוך.

3.9. המפעיל ידאג לתפעל את המעון ברמה גבוהה, בסטנדרטים הגבוהים ביותר של מעונות יום לפעוטות ולא פחות מהנחיות ו/או הוראות משרד החינוך.

3.10. המפעיל יפעל בכפוף להוראות כל דין לרבות ההוראות ו/או ההנחיות הרגולטוריות הרלוונטיות.

3.11. מבנה, ציוד וריהוט :

3.11.1. המפעיל יוכל לעשות שימוש במבנה המעון לצרכי הפעלת המעון בהתאם להוראות ההסכם.

3.11.2. המפעיל יקבל את המבנה במצבו AS-IS ויידרש לבצע את ההתאמות הנדרשות במבנה (ככל שיידרשו) כך שיתאים לדרישות משרד החינוך להפעלת מעון יום לפעוטות.

3.11.3. על המפעיל לצייד את המעון בכלל פרטי הריהוט והציוד הנדרשים לצורך תפעול מלא ומושלם של המעון ו/או קבלת רישוי על חשבון.

3.11.4. בתום תקופת ההתקשרות יוכל המפעיל לקחת את הציוד השייך לו ואשר נרכש על ידו מכספיו.

3.11.5. ככל ונרכש ציוד מכספי המועצה ו/או כספי תמיכות ו/או כספי משרד הרווחה – יהא הציוד כאמור שייך למועצה.

3.12. בנוסף לנהלי ההפעלה של משרד החינוך והאוגדן, על המפעיל לדאוג להתעדכן בהנחיות ובהודעות, שמפרסם האגף למעונות יום במהלך שנת הלימודים וכן לעיין במסמך הסטנדרטים ובמסמך ההמלצות, המפורסמים באתר משרד החינוך, לרבות (אך לא רק) בנושאים הבאים :

3.12.1. כיסויים ביטוחיים לפעוטות ולעובדים במעונות יום בעלי רישיון ו/או סמל.

עמוד 34 מתוך 51

חתימת המשתתף _____

מכרז פומבי 09/25 להפעלת מעון יום במועצה המקומית קרית טבעון.

- 3.12.2. היערכות למצבי חירום במעונות יום.
- 3.12.3. הכשרה למחנכות-מטפלות במעונות היום לפעוטות.
- 3.12.4. הכשרות עזרה ראשונה והתנהלות בטוחה.
- 3.12.5. תפוסה ותקינה במעונות יום.
- 3.12.6. בטיחות במעונות יום.
- 3.12.7. נוהל משרד הבריאות - מתן תרופות לחולים כרוניים במסגרות יום דצמבר 2019.
- 3.12.8. המלצות משרד הבריאות לתזונה – לאכול ולגדול המלצות למעונות מגיל 3 חודשים ינואר 2023.
- 3.12.9. מעונות יום - הודעות, עדכונים ונהלים.
- 3.13. חל איסור באופן מפורש על קליטת ילדים מתחת לגיל שלושה חודשים.
- 3.14. לוח חופשות יהא בהתאם לנקבע על ידי משרד החינוך למעונות – על המפעיל להתעדכן בלוח החופשות מידי שנה.
- 3.15. המפעיל יוכל לבחון (לא חייב) מול ההורים את רצונם להאריך את שעות פעילות המעון עד לשעה 17:00 (במקום 16:00), ככל שתהא היענות של מעל 10 ילדים, יפעל המפעיל מול משרד החינוך לקבל אישור להפעלה עד שעה 17:00 כאמור.
- 3.16. על המפעיל לעדכן את ההורים בפעילות השוטפת במעון וכן לעדכן את ההורים ואת המועצה ומשרד החינוך בכל אירוע חריג.
- 3.17. המפעיל יפעיל את המעון במצבי חירום בהתאם להוראות הרשויות המוסמכות.
- 3.18. המפעיל יעביר למועצה כל דו"ח ו/או פירוט ו/או מסמך ביחס למעון וכן יגיע וישתתף בכל ישיבה בה הוא נדרש על ידי המועצה.
- 3.19. המפעיל יהא זכאי לקבל לידיו את כלל תשלומי משרד החינוך, תשלומי הורים ומשרד העבודה (שיפוי הורים עובדים בהתאם לדרגה שנקבעה להם).
- 3.20. המפעיל יפעיל תכניות רווחה מתאימות לשילוב במעון ו/או תוכניות אחרות לפי צרכי ודרישות המועצה.

4. עובדים :

- 4.1. המפעיל יאפשר לכל עובד קיים/נוכחי במעון להיות מועסק אצלו (ככל שהעובד ירצה להיות מועסק כאמור) בתנאים הקבועים אצל המפעיל שלא יפחתו מהתנאים הקיימים כיום.
- 4.2. הפסקת עבודה של עובד כאמור או אי קבלתו לעבודה תהא על רקע מקצועי ובתיאום ואישור של מחלקת החינוך ומנכ"לית המועצה.

4.3. המפעיל יבצע הכשרות לכל עובדיו במסגרת הפעלת המעון אשר תכלול את כלל ההכשרות הנדרשות באוגדן.

5. מבנה המעון תחזוקה ותשלומים אחרים

5.1. מובהר כי הזכויות ביחס למבנה המעון לרבות המקרקעין עליהם הוקם שייכות למועצה והמפעיל מקבל בזאת רשות לעשות שימוש במבנה לצורך הפעלת המעון בלבד כמפורט בהסכם זה.

5.2. המועצה תוכל לבצע במבנה ו/או במקרקעין פעולות בניה ו/או לעשות שימוש בגג המבנה לרבות לצורך התקנת מתקנים שונים לרבות מתקנים פוטוולטאיים. בנוסף תוכל המועצה לממש את זכויות הבניה הנוספות במקרקעין ו/או במבנה הקיימות ו/או שיהיו בעתיד לרבות ביצוע הרחבה של המעון או בניה על הגג לשימושים אחרים – והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמפעיל לא תהיה כל טענה כנגד המועצה לעניין זה.

5.3. המפעיל מתחייב להשתמש במבנה באופן קפדני וזהיר, לתחזק אותו באופן שוטף ולשמור על ניקיונו ועל ניקיון סביבתו ומצבו התקין בכל עת, ועל חשבוננו, למעט תיקוני תשתיות במבנה ו/או ביצוע שיפוצים מהותיים שתחול על חשבון המועצה.

המועצה תוכל להורות למפעיל לבצע שיפוצים או תיקונים מהותיים וזאת תוך קיזוז תשלומי המפעיל למועצה על פי הסכם זה (קרי אי העברת תשלום בגובה שיוסכם כנגד ביצוע העבודות).

5.4. המפעיל מתחייב לתקן על חשבוננו בלבד את כל הנזקים ו/או הקלקולים ו/או הפגמים שיהיו ו/או ייגרמו למבנה ו/או לסביבתו ו/או שיתהוו במבנה ו/או בסביבתו במהלך תקופת הסכם זה ולדווח עליהם מיד עם למועצה.

5.5. לא עמד המפעיל בהתחייבויותיו לתיקון נזקים ו/או קלקולים ו/או פגמים כאמור בסעיף 5.4 לעיל, תהיה המועצה רשאית לבצע בעצמה את הפעולה שלא בוצעה (תיקון פגמים וכיוב') על חשבון המפעיל, ולקבל את תמורת התיקון/הקלקול באמצעות דרישה או קיזוז או כל דרך אחרת בתוספת תקורה של 15%.

5.6. המפעיל יישא בכל תשלומי החובה החלים עליו ו/או על השימוש במבנה כמחזיק המבנה לרבות: חשמל, מים, טלפון, וכיו"ב.

6. השתתפויות ותקציבים

המפעיל יהא זכאי לקבלת תקציבים ממשד החינוך ו/או משרד הרווחה ו/או כל גורם ממשלתי אחר בהתאם להוראות כל דין ביחס להפעלת מעון מהסוג במכרז זה. מובהר כי המועצה לא תידרש ולא תשתתף בהוצאות המפעיל לקיום הסכם זה.

7. תשלומי אחזקה וניהול:

7.1. המפעיל ישלם למועצה תקורות ביחס למשאבים ופעולות שעליה לבצע ביחס להפעלת המעונות לרבות פיקוח, סיוע ברישוי וכיו' בשיעור של 3.5% מכלל הכנסות המפעיל ביחס למעון (מכל מקור – משרד החינוך ו/או הורים ו/או אחר).

7.2. התשלומים בסעיף 7.1 לעיל, ישולמו מידי רבעון עד היום ה-10 של החודש שלאחר הרבעון בצירוף אישור רו"ח על הכנסות המפעיל מהמעון ברבעון הקודם (גם אם הכנסות אלו לא התקבלו לידי בפועל ממועד החינוך/הורים).

אי העברת התשלומים במועד או אי ביצועם במועד (לרבות במקרה של אי כיבוד המחאה), מכל סיבה שהיא, תזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים בסך של 500 ₪ לכל יום איחור. לאחר היום השביעי תוכל המועצה לחלט את ערבות הביצוע של המפעיל והכל מבלי לגרוע מזכותה לפיצויים עד למועד התשלום בפועל ו/או מזכותה להביא את ההסכם לכלל סיום.

8. תקופת ההתקשרות וההפעלה

8.1. תקופת ההפעלה תהא לתקופה של שלוש שנות לימוד, החל מיום 1.9.25, כאשר למועצה עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההפעלה לתקופות נוספות של לפי שיקול דעתה - עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

8.2. על אף האמור לעיל מובהר כי ההסכם ייכנס לתוקפו עם חתימת המועצה על ההסכם (עוד בטרם יום 1.9.2025) ועל המפעיל לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לפני יום 1.9.2025 על מנת להיות ערוך להפעלת המעון במועד זה.

8.3. הפעלת המעון בכל שנת לימודים תהא מיום 1.9 ועד לסוף השבוע הראשון של חודש אוגוסט:

בימים א' – ה': לא יאוחר מהשעה 07:30 בבוקר ועד לשעה 16:00.

בימי ו' וערבי חג: לא יאוחר מהשעה 07:30 בבוקר ועד לשעה 12:00.

הנ"ל כפוף להנחיות וחוזרי משרד החינוך.

8.4. המפעיל יוכל לבחון (לא חייב) מול ההורים את רצונם להאריך את שעות פעילות המעון עד לשעה 17:00 (במקום 16:00), ככל שתהא היענות של מעל 10 ילדים, יפעל המפעיל מול משרד החינוך לקבל אישור להפעלה עד שעה 17:00 כאמור.

8.5. על אף האמור לעיל, 6 החודשים הראשונים לאחר חתימת ההסכם ו-6 החודשים הראשונים מתחילת שנת הלימודים יהוו תקופת ניסיון למפעיל (להלן: "תקופת הניסיון"). המועצה תהיה רשאית להודיע למפעיל בכל שלב במסגרת תקופה זו ולאחריה, על הפסקת ההתקשרות עמו כך שהיא לא תמשיך לשנת הלימודים הבאה.

במקרה כאמור המועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר שהוכרז ככשיר שני ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לנהוג בכל דרך אחרת העומדת לה לפי כל דין.

8.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תוכל בכל שנת לימודים ועד תום חודש פברואר של כל שנה להודיע למפעיל על תום תקופת ההתקשרות בסוף אותה שנת לימודים.

8.7. במהלך תקופת ההסכם ותקופות הארכה, ככל שיחולו שינויים בהוראות או נהלי משרד החינוך, יתאים המפעיל את השירותים על פי ההסכם לפי הנחיות גורמים אלו.

9. ביטול ההסכם

9.1. בנוסף על האמור בסעיפים 8.5 – 8.6 לעיל, תוכל המועצה להביא את ההסכם לכלל סיום בכל אחד מהמקרים הבאים:

9.1.1. אם מצאה כי המפעיל אינו פועל על פי הוראות הסכם זה ו/או בניגוד להנחיות משרד החינוך ו/או המועצה.

9.1.2. אם נשלל או הושהה אישור ניהול תקין של המפעיל (ככל שהמפעיל הינו חל"צ או עמותה).

9.1.3. אם מצאה המועצה שהשירותים מבוצעים ברמה ירודה או שקיימת כמות תלונות רבה ביחס לשירותים – ביטול ההסכם בנסיבה זו יהא לאחר מתן זכות למפעיל להשמיע את טענותיו ובהתראה של 30 ימים.

9.1.4. אם המפעיל הפר הפרה יסודית של ההסכם. המפעיל הפר את החוזה בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.

9.1.5. אם ימונה נאמן או כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי המפעיל.

9.1.6. אם מי ממנהלי המפעיל יואשם או יורשע או בעבירה שיש עמה קלון. במקרה של כתב אישום בלבד תוכל המועצה להורות על ביטול ההסכם ללא חילוט הערבות.

10. הפרות ותרופות

10.1. הפר המפעיל הסכם זה הפרה יסודית או הפר אותו בהפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 5 ימים לאחר שקיבל דרישה לכך מאת המועצה, תהא המועצה זכאית לבטל הסכם זה לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

10.2. בנוסף לאמור לעיל, בכל אחת מההפרות הבאות תהא המועצה זכאית לפיצוי המופיע בצידם והכל לאחר שניתנה התראה על ידי המועצה על דבר ההפרה והיא לא תוקנה תוך 3 ימים ממועד ההתראה:

ההפרה	הפיצוי
אי העסקת עובדים ו/או אנשי מקצוע בהתאם להוראות משרד החינוך	500 ₪ לכל יום בו לא מועסק עובד כנדרש
אי קיום איזה מהוראות ההסכם לאחר קבלת התראה על האמור מאת המועצה	500 ₪ למקרה לכל יום הפרה
אי קיום הדרכות נוספות לעובדי המפעיל כנדרש בהסכם זה	500 ₪ לעובד למקרה.

10.3. גביית פיצויים בכל דרך אחרת לא תשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תגרע מזכותה של המועצה לבטל את ההתקשרות עם המפעיל ולהתקשר עם גורם אחר ו/או לפעול בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה.

עמוד 38 מתוך 51

חתימת המשתתף _____

מכרז פומבי 09/25 להפעלת מעון יום במועצה המקומית קרית טבעון.

11. ערבות חוזה

- 11.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, ימציא המפעיל למועצה, עם החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בנוסח המופיע כנספח ב' המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו בסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים).
- 11.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע למפעיל בהתאם להסכם זה.
- 11.3. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של 24 חודשים ממועד הנפקתה, ותחודש על ידי המפעיל מפעם לפעם עד לתום תקופת ההסכם.
- 11.4. מוסכם כי המועצה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי המפעיל לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת המפעיל לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.
- 11.5. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לקזז את נזיקה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע למפעיל ואין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה למימוש הערבות כאמור לעיל.

12. היעדר יחסי עובד – מעביד

- 12.1. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי בין המועצה לבין המפעיל וכל מי מטעמו לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו, מתנדביו וכיו', לא חלים ולא יחולו יחסי עובד - מעביד, וכל זכות שיש למועצה לפקח, להורות, להנחות ולהדריך את המפעיל ו/או כל מי מטעמו, לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו במתן השירותים על פי הסכם זה, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה, ואין בו כדי ליצור יחסי עובד - מעביד וכל עובד כאמור הוא עובד של המפעיל בלבד.
- 12.2. המפעיל מצהיר כי הוא בלבד, אחראי לתשלום לעובדיו ו/או למועסקים על ידו של מלוא משכורותיהם ו/או הזכויות המגיעות להם, תנאים סוציאליים ותנאי עבודה בהתאם לקבוע על פי כל נוהג וכל דין.
- 12.3. מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין ולא יהיו למפעיל ולכל מי מטעמו, כל זכות של עובד המועצה בכל דרך וצורה שהיא וכי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו כאמור, לא יהיו זכאים לתשלום של משכורת, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין או פיצויי פרישה מאת המועצה וזאת בהיות המפעיל במעמד של קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 12.4. המפעיל מתחייב להבהיר את האמור לעיל באופן מפורש וברור לכל עובד ו/או מי שיועסק על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

12.5. המפעיל מתחייב לטפל מיד ועל חשבונו בכל דרישה ו/או תביעה הנובעים על פי הנטען בדרישה ו/או בתביעה, במישרין ו/או עקיפין, מצד עובד ו/או מצד רשות ו/או גוף בגין ו/או בקשר לעובדים ו/או משכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם.

12.6. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי היה וייקבע ע"י גורם מוסמך כלשהו, כי חלים יחסי עובד - מעביד בין המועצה לבין מי מעובדי המפעיל ו/או מי מטעמו, והיה והמועצה תידרש לשאת בתשלום ו/או הוצאה בגין תביעה זו, ישפה המפעיל את המועצה, בכל חבות כספית שהיא, לרבות שכ"ט עו"ד, שתחויב בה.

12.7. **המפעיל יפעל ביחס להעסקת עובדים במכרז זה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 ויקבל וישמור אישור משטרה תקף ביחס לכל עובד עליו חל החוק כאמור.**

13. אחריות:

13.1. המפעיל אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או למפעיל ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מטעמו ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם בכל הנובע ו/או קשור לשירותים ו/או למעון ו/או למבנה ו/או ההפעלה ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המפעיל ו/או עובדיו ו/או קבלניו, קבלני משנה ועובדיהם ו/או מי מטעמו של המפעיל (ביניהם: עו"ס, מרפא בעיסוק, מרפא בדיבור, קבלני אבטחה ושמירה, קבלני הסעות, ספקי מזון ומשקאות, מפעילי חוגים, וכד') הנוטלים חלק בפעילות המעון ו/או בניהול ו/או בהפעלה.

13.2. המפעיל אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של המפעיל ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות המועצה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים. אחריותו של המפעיל תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של המפעיל בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.

13.3. המפעיל אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לתכולה ו/או לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או המשמש לצורך השירותים נשוא ההסכם ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לנזקים כאמור.

13.4. המפעיל פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימי עסקים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המועצה תודיע למפעיל על תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

14. ביטוח

14.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו, על פי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מגבולות אחריות והתנאים המפורטים בטופסי האישור על קיום ביטוחים, כאמור להלן.

14.2. ביטוחים בתקופת עבודת התאמה ו/או עבודות השיפוץ, ככל ויבוצעו:

14.2.1. טרם מסירת החזקה בקרקע למפעיל ו/או תחילת העבודות וכתנאי לביצוע עבודות התאמה או שיפוץ, מתחייב המפעיל להמציא לידי המועצה את טופס האישור על קיום ביטוח העבודות, **נספח א'**, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "אישור קיום ביטוחים לתקופת העבודות"), כשהוא חתום על ידי המבטח המורשה בישראל מטעם המפעיל ו/או הקבלן מטעמו.

יובהר כי אישור קיום ביטוחים לתקופת העבודות לא יידרש ככל והמפעיל תבצע עבודות שלא עולות על 250,000 ₪ ובמקומו יידרש המפעיל להמציא את אישור הביטוח לתקופת ההפעלה שיכלול את ביטוחי העבודות.

14.3. ביטוחים שוטפים בתקופת ההפעלה:

14.4. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, מתחייבת המפעיל להמציא לידי המועצה לא יאוחר מ- 7 ימים לפני סיום עבודות ההתארגנות בקרקע ו/או תחילת השימוש בקרקע ו/או ממועד הכנסת חפצים כלשהם לקרקע למטרת השימוש (המועד המוקדם מבין המועדים) את טופס האישור על עריכת ביטוחי המפעיל, **נספח א'** המהווה חלק בלתי נפרד (להלן: "אישור קיום ביטוחים לתקופת ההפעלה"), כשהוא חתום על ידי המבטח מטעמה, חברת ביטוח מורשית בישראל. המפעיל תשוב ותמציא, מידי תום תקופת ביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה ו/או שהותה של המפעיל בקרקע – לפי המאוחר, את טופס האישור על קיום ביטוחי המפעיל, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

14.4.1. ביטוח תכולת הנכס, לרבות צמודות ומערכות מבנה, וכל רכוש אחר המובא לנכס ע"י המפעיל ומי מטעמו, וכן כל שינוי, שיפור ותוספת לנכס שנעשו ו/או יעשו על ידי המפעיל ו/או עבורו, במלוא ערכם ועל בסיס ערך כנון, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב, לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה ע"י כלי רכב, פגיעה ע"י כלי טיס, פרעות, שביתות, נזק בזדון, שבר זכוכית וכן נזקי פריצה. המועצה תיכלל בשם המבטח, הביטוח כולל סעיף לפיו מוותר המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה ו/או מי מהבאים מטעמה; אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

14.4.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות המפעיל על-פי דין בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו או לרכושו של אדם או גוף כלשהו במבנה ובסביבתו, בגבול אחריות בסך של: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר על-פי הפוליסה.

14.4.3. ביטוח אחריות מעבידים המבטח את חבות המפעיל על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס – 1980 כלפי עובדי המפעיל בגין פגיעה גופנית או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ועקב עבודתם במבנה קיים

ובסביבתו, בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח.

14.4.4. ביטוח אבדן תוצאתי המבטח אבדן רווח גולמי של המפעיל עקב אבדן או נזק הנגרם לרכוש המבטח על פי סעיף 14.1.1 לעיל או למבנה, כתוצאה מאחד הסיכונים המבוטחים על-פי סעיף 14.1.1 לעיל, וזאת למשך תקופת שיפוי בת 6 חודשים. הביטוח כולל סעיף לפיו מוותר המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי מי מטעמה הוויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

14.5. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב המפעיל לכלול את התנאים הבאים :

14.5.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המפעיל ו/או המועצה בהתאם להרחבי השיפוי כדלקמן :

14.5.2. "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

14.5.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המפעיל ומי מטעמו בביצוע השירותים.

הפוליסה תכלול הבהרה כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף. ניתן לקבל כחלופה ביטוח אחריות מקצועית כמפורט מטה בגבולות אחריות משותפים.

14.5.4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי המפעיל וכל המועסקים על ידו בקשר עם ביצוע השירותים.

14.5.5. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המפעיל ומי מטעמו בביצוע השירותים.

14.5.6. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ביצוע השירותים המקצועיים ו/או מועד אספקת המוצרים למועצה בהתאמה.

14.5.7. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.

14.5.8. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.

14.5.9. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

14.5.10. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י המפעיל ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

14.5.11. כל סעיף בפוליסות המפעיל (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המפעיל כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של המפעיל זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף

בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת המפעיל מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.

14.5.12. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

14.6. המפעיל מתחייב להמציא לידי מועצה עם החתימה על הסכם זה ו/או עם קבלת המבנה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי לביצוע השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. בתום תקופת ביטוחי המפעיל, מתחייב המפעיל להפקיד בידי המועצה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.

14.7. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומץ על ידי המפעיל כאמור לעיל, והמפעיל מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. המפעיל מצהיר כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

14.8. המפעיל מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי המפעיל יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי המפעיל.

14.9. מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי המפעיל כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את המפעיל מחובתו לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל נזק שהמפעיל אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.

14.10. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על המפעיל שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על המפעיל לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. המפעיל מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

14.11. המפעיל מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

14.12. לבקשת המועצה יעביר המפעיל עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

14.13. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפעיל כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפעיל מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

14.14. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

14.15. המפעיל מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המפעיל לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות הביטוח בהתאם לאופי העסקתם. המפעיל מתחייב להמציא למועצה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלן הביצוע ו/או קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

14.16. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יקיים המפעיל גם את כלל דרישות הביטוח של משרד החינוך.

15. ניהול, מידע, פיקוח וביקורת

15.1. המפעיל מתחייב למסור למועצה בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לשירותים הניתנים על ידו.

15.2. על המפעיל לפעול על פי הוראות דין ביחס לרישום ולשמירה של מאגרי מידע וכן יפעל על פי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981 ביחס לכל מידע הקיים ברשותו ביחס לפעוטות, לרבות דו"חות, פרטים אישיים, פרטים רפואיים וכיו"ל.

15.3. נציגי המועצה יהיו רשאים לבקר בכל מקום בו ניתנים השירותים, בכדי לבדוק את אופן מתן השירותים וכן על מנת לבחון את ביצוע התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה ו/או לקבל הסברים בקשר לביצוע השירותים.

15.4. המפעיל מתחייב בזה לסייע למועצה בכל דרך שהיא, בבירור ובבדיקת כל תלונה שתוגש כנגדו ו/או נגד עובדיו ו/או מי שפועל בשמו ומכוחו.

15.5. המועצה רשאית לבצע פיקוח ברמות שונות על פעילות המפעיל לרבות בדיקת התאמת הפעילות לתנאי ההסכם והתחייבויות המפעיל כאמור.

15.6. אין בפיקוח כאמור כדי להטיל חבות על המועצה או כדי לפטור את המפעיל מהתחייבויותיו על פי ההסכם או על פי כל דין.

15.7. ככל שיוצבו במעון מצלמות, אזי כפוף להוראות הדין ו/או חוזרי מנכ"ל משרד החינוך ככל שיהיו, תהא למפקח מטעם המועצה או מי מטעמו הרשאת צפיה בצילומים ללא מגבלה, לרבות ארכיון מצלמות או זמן אמת.

16. פרסומים

הצדדים מתחייבים כי בכל הפרסומים הקשורים בשירותים ע"פ הסכם זה מכל מין וסוג שהוא, לרבות פרסומים באמצעי תקשורת ו/או באתר אינטרנט ו/או הפצת חומר מקצועי ו/או הפצת חומר למטרת גיוס משאבים, יאושרו מראש על ידי המועצה ו/או מי מטעמה.

17. איסור העברת ההתקשרות ושעבודה

המפעיל לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו ו/או חלק מהן עפ"י הסכם זה ו/או להמחותן ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה, לא יהא רשאי להרשות לאחר ו/או לאחרים להשתמש בזכויותיו על פי הסכם זה, או כל חלק מהן, עמו יחד או בלעדיו כל זאת בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלה יהיו בתמורה, ובין שיהיו ללא תמורה, בין היו בדרך כלל ובין לתקופה מוגבלת.

18. סמכות שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים אליהם משויכת המועצה.

19. הוראות שונות

19.1. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה למפעיל בתוך 3 ימי עבודה ממועד שליחתה בדואר, ו/או תוך יום עבודה אחד באם נשלחה באמצעות פקסימיליה או דואר אלקטרוני, ו/או במועד מסירתה – אם נמסרה במסירה אישית.

19.2. חיובים כספיים הנובעים מהסכם זה, ניתנים לקיזוז. המועצה תהא זכאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה למפעיל עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע לה בין ע"פ הסכם זה מהמפעיל ובין מכוח הסכם אחר: לרבות סכומים המגיעים למועצה מהמפעיל מכח כל חיקוק ולרבות תשלומי אגרת ארנונה ותשלומי חובה אחרים.

19.3. מוסכם כי הימנעות ו/או אי שימוש של מי מן הצדדים בזכות שהוקנתה לו על פי הסכם זה או על פי דין, לא תיחשב כוויתור אלא אם כן נעשתה במפורש ובכתב.

19.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

19.5. מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי בהסכם זה לא יהא לו תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

19.6. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להוראות הסכם זה הינה של בתי המשפט המוסמכים במחוז אליו משויכת המועצה.

ולראיה באו הצדדים על החתום,

המפעיל

המועצה

עמוד 45 מתוך 51

חתימת המשתתף

מכרז פומבי 09/25 להפעלת מעון יום במועצה המקומית קרית טבעון.

נספח א' – נוסח אישור קיום ביטוחים לתקופת ההפעלה

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה
מועצה מקומית קרית טבעון ת.ז.פ. _____ מען : בן גוריון 1, קרית טבעון הקשר למבקש האישור הראשי : _____	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדיהם ת.ז.פ. _____ מען : _____	שם	☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחזקה ☒ אחר : הפעלת מעון יום
			☐ משכיר ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום
אחריות כלפי צד שלישי	ביט	למקרה	מטבע
אחריות מעבידים	ביט	לתקופה	למקרה
אחריות מקצועית	ביט	מטבע	למקרה
* ניתן להציג כחלופה לביטול החריג בצד שלישי	ביט	מטבע	למקרה
ביטוח רכוש	ביט	מטבע	למקרה
ציווד ותכולה	ביט	מטבע	למקרה
א. תוצאתי	ביט	מטבע	למקרה
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :			
034 חינוך			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
• שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח :			

נספח ב' – נוסח ערבות בנקאית

לכבוד

המועצה המקומית קרית טבעון

הנדון: כתב ערבות ביצוע

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המבקשים")
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים)
בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט מטה (להלן: "הפרשי
הצמדה") זאת בקשר להסכם להפעלת מעונות יום במועצה המקומית קרית טבעון ולהבטחת
התחייבויות המבקשים במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים
מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן
כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי
לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל, בפעם אחת או במספר דרישות, שכל
אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל

בכתב ערבות זה: "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית
לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן - "המדד
החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ היינו
נקודות (להלן - "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד
החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות ביצוע זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות הביצוע תישאר בתוקפה עד לתאריך _____ ועד בכלל, דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך
_____ זה לא תיענה.

לאחר יום _____ ערבות זו תהא בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא. דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין
כתב ערבות זה.

בנק: _____ תאריך: _____

נספח ג' – נוסח התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

המועצה המקומית קרית טבעון

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל והתקשרתי עם המועצה המקומית קרית טבעון (להלן: "המועצה") בהסכם להפעלת מעונות יום (להלן - "השירותים");

והואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של המועצה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש למועצה בקשר עם פעולות המועצה או עם השירותים או עם הנהלים מהשירותים (להלן - "מידע סודי");

והואיל והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים למועצה ו/או לצדדים שלישיים ו/או לנהלים מהשירותים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור למועצה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
- האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת המועצה לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע למועצה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
- כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת המועצה ולצורך ביצוע השירותים.
- הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוע ופירוט השירותים.
- הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים

עמוד 48 מתוך 51

חתימת המשתתף _____

מכרז פומבי 09/25 להפעלת מעון יום במועצה המקומית קרית טבעון.

שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.

7. הנני מתחייב כי השימוש שיעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.

8. מובהר כי המועצה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.

9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.

11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.

12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם היתה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.

13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקכם.

14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

נספח ד' –אוגדן הנחיות להפעלת מעון יום לפעוטות

(גרסה 1), ניסן תשפ"ב, אפריל 2022

וכן כל תוספת ו/או תיקון שיבואו אם יבואו לאוגדן זה וכן כל אוגדן אחר ו/או הנחיה ו/או הוראה אחרת שתבוא במקומו ו/או בנוסף אליו. (לא מצורף אך מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז).

נספח ה' – תשריט המעון

עמוד 51 מתוך 51

חתימת המשותף _____
מכרז פומבי 09/25 להפעלת מעון יום במועצה המקומית קרית טבעון.