

מכרז פומבי מס' 05/25

**לתכנון מבנה לתנועות נוער – לשבט הצופים
במתחם דגניות בקריית טבעון**

אפריל 2025



מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער – צופים במתחם דגניות בקריית טבעון

תוכן עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

- מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה
- מסמך א' (2) – אישור על ניסיון קודם
- מסמך א' (3) – תצהיר קיום דיני עבודה
- מסמך א' (4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
- מסמך א' (5) – שאלון ניגוד עניינים
- מסמך א' (6) – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
- מסמך א' (7) – תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות
- מסמך א' (8) – טבלת מסמכים להגשה

מסמך ב' – הצהרת משתתף

מסמך ג' – הסכם

- נספח א' – פירוט השירותים
- נספח ב' – אבני דרך לתשלום
- נספח ג' – דרישות הביטוח
- נספח ד' – הנחיות להגשת חשבון
- נספח ה' – טופס הצעת מחיר
- נספח ו' – פרוגרמה משרד החינוך (לא מצורף למסמך זה, מצורף במייל שנשלח)



מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון

מכרז למתן שירותי תכנון כולל של תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון

המועצה המקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף של מכרז 05/25 (להלן: "המכרז") המפורטים במסמכי המכרז, להציע הצעות להתקשר עם המועצה בהסכם לשירותי תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון.

1. החל מיום 10/04/2025 ניתן לפנות ולבקש את מסמכי המכרז לעיון קודם לרכישתם ללא תשלום, באתר המועצה: <http://www.kiryat-tivon.muni.il> תחת לשונית מכרזים << כללי.
2. לקבלת מסמכי המכרז המלא ונספחיו ניתן לפנות בכתב לגב' רינת אבקסיס לכתובת מייל: rinatj@kiryat-tivon.muni.il הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שישלח למציעים במייל בלבד.
3. את שאלות ההבהרה בנוגע למכרז יש להפנות לגב' רינת אבקסיס לכתובת מייל: rinatj@kiryat-tivon.muni.il כל הפניות יוגשו בכתב בלבד עד ליום 24/04/2025 בסוף היום. תשובות תשלחנה בכתב לכלל המציעים ותהווה חלק ממסמכי המכרז.
4. את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 1,000 (אלף) ש"ח. התשלום, אשר לא יוחזר בכל מקרה, ניתן לבצע באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <http://www.kiryat-tivon.muni.il> תחת לשונית תשלומים << מכרזים.
5. יש לצרף להצעה קבלה/אישור תשלום על רכישת מסמכי המכרז וקניית הזכות להשתתפות במכרז.
6. ההצעה תוגש בשלוש מעטפות: 1. מעטפת הצעה כספית סגורה 2. מעטפה סגורה ובה חומר המשמש להערכה מקצועית. 3. מעטפה שלישית אליה תוכנסה שתי המעטפות הראשונות דלעיל, וגם היא תיסגר. המעטפה השלישית המכילה את שתי המעטפות תוגש לא יאוחר מיום 06.05.2025, עד השעה 17:00. על המעטפה הכספית יש לרשום אך ורק: 05/25 – הצעה כספית. על המעטפה השנייה יש לרשום אך ורק: 05/25 – הערכה מקצועית. על המעטפה השלישית יש לרשום אך ורק מכרז 05/25 ולהכניסה לתיבת המכרזים בלשכת המנכ"ל בבניין המועצה, בכיכר בן גוריון 1 קריית טבעון. מעטפות מכרז ו/או מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו ולא ישתתפו במכרז.
7. המציעים רשאים להיות נוכחים במעמד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
8. יובהר כי המועצה שומרת על זכותה להורות בכל שלב על ביטול המכרז ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל טענה בנוגע לכך. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.
10. מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר, אך מתייחסים לשני המינים.
11. לתשומת לב המציעים, הודעות במכרז זה תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה. באחריות המציעים להתעדכן בהודעות שתפורסמנה שם ביחס למכרז מעת לעת.

מועצה מקומית
קריית טבעון

מכרז פומבי מס' 05/25
תכנון מבנה לתנועות נוער – צופים במתחם דגניות בקריית טבעון

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. כללי :

1.1. מועצה מקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף שלהלן, להגיש הצעות למתן שירותי תכנון כולל של **מבנה לתנועות נוער - צופים** בקריית טבעון (להלן: "השירותים").

1.2. לנוחות המציעים להלן ריכוז תאריכים ומידע במכרז :

פרסום בעיתונות	החל מיום 09.04.2025
רכישת מסמכי המכרז באתר המועצה	/https://www.ktv.org.il
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה במכרז	עד ליום 24/04/2025 בסוף היום במייל: rinatj@kiryat-tivon.muni.il
הגשת הצעות לתיבת המכרזים	ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה במסירה ידנית עד ליום 06.05.2025 עד השעה 17:00
פתיחת תיבת מכרזים	ביום 06.05.2025, בשעה 18:00

1.3. המועצה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של המועצה.

1.4. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר באמות המידה שנקבעו כמפורט בהמשך.

מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון

2. עיקרי ההתקשרות

2.1 הזוכה במכרז יבצע תכנון וניהול תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון, על כל המשתמע מכך בהתאם לפרוגרמה עדכנית שהתקבלה ממשרד החינוך ומצורפת כנספח ו' למכרז זה.

התכנון יבוצע תוך התחשבות בשיקולי שלביות ביצוע בהתייעצות מול המועצה כך שתאפשר המשך פעילות במתחם הקיים בזמן העבודות או ריכוז מאמצים לבינוי בפועל בתקופת חופשים בלבד.

מתחם צופים דגניות הקיים בקריית טבעון נמצא במקרקעין הידועים גם כגוש 10479 חלקה 20, וגוש 10607 חלקה 86 תכולות העבודה מפורטות בנספח השירותים (נספח א' להסכם).

2.2 הזוכה במכרז יהא אחראי על התכנון וניהול התכנון כולל מינוי צוות כל היועצים הדרושים תחתיו וכן יהא אחראי על עריכת תוכניות למכרז/לביצוע, כתבי כמויות, לרבות כתבי כמויות להצטיידות ורכש (כגון ריהוט, מיחשוב, מעבדות וכיו"ב) אומדנים ומפרטים למכרז וכן פיקוח עליון על ביצוע העבודות.

2.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על הזוכה במכרז יהא לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך הוצאה לפועל של השירותים לרבות (אך לא רק):

א. ליווי צוות ההיגוי מטעם המועצה, המורכב מנציגי מח' החינוך, המינהל ההנדסי ונציגים נוספים מטעם המועצה.

ב. הכנת חלופות לתוכנית בינוי ראשית בקני"מ 1:250 והבאתן לאישור המועצה. למען הסר כל ספק תכנון החלופות ייעשה בהתאם לתב"ע החלה ובהתאם לכבישים, למפלסי הסביבה, רחובות והכבישים, למבנים, התשתיות והשצ"פים שבממשקים וכן לשיקולי היתכנות ביצוע ושלביות מימוש.

ג. התכנון יבוצע בהתאם לפרוגרמת משרד החינוך וכן הוראות של כל משרד רלוונטי אחר ושל המועצה. התכנון יציג פתרונות פונקציונאליים ועיצוב אדריכלי.

ד. הזוכה יטפל באופן מלא באישור התוכניות במשרד החינוך ו/או כל משרד רלוונטי אחר וכן יטפל באופן מלא בהגשת בקשות להיתרי בנייה, טיפול בבקשות ואחריות לקבלת כל האישורים הנדרשים וההיתרים כאמור.

ה. במסגרת עיצוב הפנים המתכנן יכין את עיצוב הפנים במלואו ויאשרו מול המועצה, לרבות רשימות חיפויים, ציפויים, ריצופים, תקרות אקוסטיות, תאורה, מתקני הקרנה, מסכים, נגרות כולל פרטי נגרות ייחודיים, שולחנות, כסאות, ארונות, מיקום למחשוב, מדפים, וכיוצ"ב וכל פריט אחר אשר מידותיו, מיקומו, עיצובו ושאר מאפייניו נדרשים לארגון מלא ורב תכליתי של החללים במבנה.

ו. לאחר אישור התכנון, ולצורך פרסום מכרזים, יכין הזוכה וירכז מכל המתכננים והיועצים מטעמו, תוכניות לביצוע, מפרטים, כתבי כמויות ואומדנים, לרבות כתבי כמויות להצטיידות ורכש (כגון ריהוט, ציוד, מיחשוב, תקשורת וכיו"ב) וכל חומר מקצועי אחר שיידרש לצורך כך.



מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער – צופים במתחם דגניות בקריית טבעון

ז. בכל הנוגע לעבודות ההקמה, הזוכה במכרז יהיה אחראי לתכנון מבנה העומד בתקציב הפרויקט שעומד על 1.8 מיליון ₪ בהתאם להרשאת משרד החינוך. (המועצה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן סכום זה תוך יידוע צוות התכנון מסיבות כאלה ואחרות) כן יהיה אחראי הזוכה לבצע כל שינוי בתכנון שיתבקש לטובת כך, כולל שינויים שיידרשו במהלך תקופת הביצוע לצורך עמידה בתקציב.

ח. ליווי המועצה וצוות ההיגוי (שיורכב מנציגי מח' החינוך, המינהל ההנדסי ונציגי מועצה נוספים) בכל עניין הנדרש לצורך התכנון, רישוי הריסה והקמת המבנים ולרבות השתתפות בישיבות ובביקורים בשטח ובמשרדי ממשלה ואחרים, לפי זימוני המועצה, כולל מי מהמתכננים או היועצים שיידרש לעניין הזימון.

ט. ליווי שוטף של מהלך הביצוע ועבודות הפיתוח וכן פיקוח עליון עד למסירה סופית של המבנה למועצה.

י. ליווי המועצה בתקופת הבדק לפי צורך, לרבות מתן חוות דעת מתאימות וסיוע כפי שיידרש, ככל שיתגלו ליקויים או מחלוקות לאחר תום הבנייה.

יא. לצורך מתן השירותים יעסיק הזוכה במכרז צוות מתכננים ויועצים מטעמו ועל חשבונו בכל המקצועות הדרושים לביצוע השירותים כולם. יובהר ויודגש כי המתכנן לבדו יישא בכל העלויות הנובעות מהעסקת היועצים והמתכננים וכל בעלי המקצוע האחרים, ומוסכם בין הצדדים כי התמורה שתקבע בהסכם לפי הצעתו של הזוכה במכרז תקיף בין היתר גם את העלויות האלו. להלן תפורט רשימה של יועצים שהזוכה יעסיק:

1. אדריכל.
2. אדריכל נוף ופיתוח
3. מעצב פנים.
4. מהנדס קונסטרוקציה.
5. יועץ קרקע וביסוס.
6. יועץ נגישות.
7. יועץ מיזוג אוויר ואוורור.
8. יועץ תנועה, תחבורה וחנייה.
9. יועץ אינסטלציה – מים ביוב מערכות כיבוי אש וניקוז מזגנים.
10. יועץ מיגון.
11. יועץ בניה ירוקה.
12. אגרונום.
13. יועץ אקוסטיקה.
14. יועץ בטיחות מורשה מוס"ח.
15. יועץ חשמל תאורה ותקשורת, מערכות תקשורת מחשבים וטלפוניה ומולטימדיה, תשתית מתח נמוך, חשמל חכם, ואזעקות.
16. יועץ איטום.
17. יועץ מעליות (ככל הנדרש) ..
18. יועץ אלומיניום (ככל הנדרש).
19. יועץ קרינה (ככל הנדרש) ..
20. כמאי (ככל הנדרש).
21. סופרפוזיציה.
22. הדמיות.
23. כל יועץ אחר שיידרש עד להשלמת ביצוע השירותים כולם, קרי הפעלת השימוש במבנה ע"י משתמשי הקצה.

מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון

מלבד היועצים הנדרשים לפי הפירוט הנ"ל (ראה נספח א'), בתוך 30 יום מיום הזכייה במכרז, יגיש הזוכה את רשימת היועצים המוצעים על ידו למהנדסת המועצה לאישורה, כולל מסמכים המעידים על ניסיונם הרלוונטי במוסדות חינוך. לא אושר מי מבעלי המקצוע, יפעל להחליפם מיידית.

מהנדסת המועצה תוכל לדרוש מהזוכה במכרז בכל שלב של ביצוע העבודות להחליף איזה מהיועצים ו/או המתכננים והזוכה במכרז יפעל, עד ולא יאוחר מ- 14 ימים ממועד קבלת ההודעה, להחלפת היועץ/מתכנן כאמור ואישור יועץ/מתכנן חלופי על ידי המהנדסת.

יב. ניהול שוטף ותיאום של כל תוצרי התכנון בדיסציפלינות השונות וכן ניהול כלל צוות היועצים המתכננים תוך קיום פגישות עבודה סדורות לקידום התכנון אליהן יוזמנו נציגי המועצה (הנדסה וחינוך).

יג. קידום התוכנית מול המנהל ההנדסי, מהנדסת המועצה וכל גוף רלוונטי אחר, לרבות הצגת חלופות תכנון עקרוניות, תוכניות ראשוניות, תוכניות מפורטות, תיקוני תוכניות וכו'.

יד. קבלת התוכן הנושאי של צוות התכנון והכנת סט מסמכי תוכנית שלם על כלל הנספחים.

טו. כל שירות נוסף שיידרש ע"י המועצה או מי מטעמה בהקשר לעבודות.

2.5. הדפסות והפקת מסמכי התוכנית – בכל סוג עבודה עד למתן צו התחלת עבודה לקבלן הביצוע יהיו על חשבון הזוכה במכרז (לרבות הדמיות, הצגת תוכניות חלופיות ותוצרים). הפקת תוכניות והדפסות לאחר הוצאת צו התחלת עבודה, ככל שיידרש, יהיו ע"י המועצה או קבלן הביצוע.

2.6. עבודות/בדיקות הנדרשות לתכנון כגון: קידוחי ניסיון, איתור תשתיות, אפיון רשת המים, בדיקות מעבדה וכו' - ישולמו על ידי המועצה.

2.7. המועצה רשאית לשנות וזאת ללא הגבלה את מספר הסקיצות והתוכניות ובכלל זה תוכניות שאושרו ונמצאו בהן ליקויים ובכלל זה רשאית המועצה להורות על עריכה תוכנית מחדש במידה והצטברו שינויים אשר אינם מאפשרים לדעתה של המועצה, המשך ביצוע של "התאמות לתוכנית הקיימת".

2.8. הוצאות מכון התעדה – ישולמו על ידי המועצה.

2.9. התמורה ביחס לתוכנית תהא בהתאם להצעת הזוכה במכרז כמפורט בנספח ה' בהתאם לשלבי התמורה הקבועים בנספח ב' להסכם.

2.10. עבודת הפיקוח העליון תהיה ביקור שבועי אחד לפחות באתר העבודה, פיקוח וישיבה שבועית באתר לבדיקת התקדמות וביצוע תואם לתוכניות ומתן פתרונות, אך הזוכה יהיה מחויב לבקר

מכרז פומבי מס' 05/25**תכנון מבנה לתנועות נוער – צופים במתחם דגניות בקריית טבעון**

באתר ביקורים נוספים ע"פ דרישת מהנדסת המועצה ככול שיידרש. כל שינוי בתוכניות יקבל אישור של המועצה מראש ובכתב.

2.11. לוח הזמנים לביצוע הינו כמפורט בהסכם.

2.12. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים וכו', יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

א. הערות כלליות:

3.1 בתנאי הסף ובמדדי האיכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם, הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת מדדי האיכות) יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מבעליו (שלא במסגרת המציע) לרבות צירוף ניסיונם של כל אלו.

3.2 עבודות שבוצעו על ידי עובדי המציע/בעליו/מנהליו במסגרת עבודתם אצל המציע, ייחשבו כניסיון של המציע בעצמו. הערה זו נכונה למעט במקרים שצוין אחרת במפורש.

3.3 המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע".

ב. רשאי להגיש הצעה במכרז, מי שבמועד האחרון להגשת הצעות במכרז עומד בתנאים המצטברים להלן:

3.4 בעל ניסיון בביצוע עבודות תכנון אדריכלי של הקמת שלושה (3) מוסדות ציבור (בתי"ס/ גני ילדים/ מבנה תנועת נוער/ מרכז קהילתי) (להלן: "מוסדות ציבור"), אשר בנייתם הושלמה במהלך השנים 2015-2024 (קבלת טופס 4/תעודת גמר). אין מניעה שעבודות התכנון החלו טרם התקופה כאמור ובלבד שעבודות הבנייה הסתיימו במהלכה.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1) וכן יגיש את אישור המזמין על גבי מסמך א' (2). כמו כן יצרף המציע מצגת (מודפסת+דיסק און קי) המתארת את הפרויקטים הרלוונטיים לעמידה בתנאי הסף ופרויקטים דומים/ נוספים שתוכננו על ידי המשרד.

3.5 ראש צוות התכנון ומי שיעניק וירכו בפועל את השירותים (ושמו יפורט בהצעה) עומד בכל התנאים הבאים:

א. בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות ובעל רישיון אדריכל בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958, (אדריכל רשוי).

ב. בעל ניסיון בתכנון בית ספר אחד ובו 12 כיתות לפחות או מוסד חינוכי גדול דומה אשר בנייתו הושלמה במהלך השנים 2016-2025 (קבלת טופס אכלוס/תעודת גמר).

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ראש צוות התכנון במסמך א' (1) ויצרף ביחס אליו פרופיל מקצועי/קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, תעודת אדריכל רשוי וכל מסמך אחר העשוי להעיד על טיב ראש צוות התכנון.



מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון

ראש צוות התכנון ינוקד כחלק מאמות המידה לבחינת ההצעות ולא ניתן יהא להחליפו אלא בנסיבות הקיצוניות הקבועות בהסכם ולפי שיקול דעת המועצה בלבד.

3.3 רכש את מסמכי המכרז תמורת סך של 1,000 ₪, כמפורט בסעיף 6 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף העתק של הקבלה המעידה על ביצוע הרכישה.

3.4 לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז זוכה מכוחו, משתתף שהוא קרוב משפחה של עובד מועצה ו/או חבר מליאה.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המשתתף לצרף להצעתו שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א(5') באופן מלא ומושלם.

ג. תנאי סף מנהליים

3.6 במקרה שהמשתתף הוא אדם פרטי – עליו להיות תושב ישראל.

3.7 במקרה שהמשתתף במכרז הוא תאגיד – התאגיד רשום כדין במרשם התאגידים הרלוונטי (רשם החברות או רשם השותפויות וכיו"ב) בישראל.

להוכחת עמידה בתנאי זה, יצרף המציע: אם הוא אדם פרטי - צילום תעודת זהות; אם המשתתף הוא תאגיד, כל אלה: – (1) תעודת התאגדות או תעודת רישום, לפי העניין; (2) דו"ח עדכני מאת רשם החברות או רשם השותפויות, לפי העניין; (3) אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד.

3.8 המשתתף אינו קבלן כוח אדם לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996 או לחילופין, במקרה שהמשתתף הוא קבלן כוח אדם, הוא מתחייב שלא לבצע את השירותים נשוא המכרז בכובעו כקבלן כוח אדם כאמור.

להוכחת עמידה בתנאי זה, יצרף המשתתף תצהיר בנוסח המצורף במסמך ב'.

3.9 המשתתף ו/או מי מבעלי המניות בו ו/או השותפים בו ו/או מנהליו הכלליים ו/או עובד של המשתתף ו/או כל גורם אחר מטעם המשתתף או גורם שהמשתתף שולט או שלט בו ו/או שהמשתתף נשלט על ידו, לא הורשע/ו (נכון למועד האחרון להגשת הצעות) בעבירות לפי חוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח-1988 ו/או חוק העונשין, התשל"ז-1977, בעבירות שעניינן תכנון של הריסה ובנייה או מכרזים לביצוע שירותי תכנון להריסה ובנייה.

להוכחת עמידה בתנאי זה, יצרף המשתתף תצהיר בנוסח המצורף במסמך א' (7).

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור



מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער – צופים במתחם דגניות בקריית טבעון

והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

4. ההצעה

4.1 ההצעה תוגש על ידי ישות או אישיות משפטית אחת בלבד. בשני עותקים קשיחים וכן בעותק סרוק על גבי דיסק און קי כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז) עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.3 הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה (אשר נרכש באתר האינטרנט של המועצה) ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית **בשני עותקים חתומים כדין**.

4.4 על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

4.5 ההצעה תוגש באמצעות 3 מעטפות. טופס ההצעה הכספית, בשני עותקים, יוכנס למעטפה ראשונה שתיסגר ע"י המציע שעליה יירשם אך ורק: מכרז 05/25 – **הצעה כספית**. שאר המסמכים, בשני עותקים, יוכנסו למעטפה שניה סגורה שעליה יירשם אך ורק: מכרז 05/25 – **הצעה מקצועית**. שתי המעטפות יוכנסו **למעטפה שלישית** סגורה שעליה יירשם אך ורק: מכרז 05/25.

4.6 במועד פתיחת המעטפות יוצאו המעטפות שבהן ההצעות המקצועיות והמעטפות שבהן ההצעות הכספיות יוחזרו לתיבת המכרזים.

4.7 רק לאחר בדיקת העמידה בתנאי הסף ומתן ניקוד האיכות לכל מי שעמדו בתנאי הסף, יוצאו המעטפות שבהן ההצעות הכספיות מתיבת המכרזים ונתוניהן יירשמו וינוקדו.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, הן בשני עותקים כקבוע במסמכי המכרז והן סרוקים על גבי דיסק און קי (מעבר לעותקים הקשיחים):

5.1 כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנשלחו ע"י המועצה) כשהם חתומים על-ידו.

5.2 כלל המסמכים והאסמכתאות המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.3 כל האישורים הנדרשים לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**:

א. אישור "ניהול ספרים" – אישור מאת רשות המיסים בישראל בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976**.



מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון

ב. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א(3).

ג. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח מסמך א(4).

5.4 העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.

5.5 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף על שם המשתתף.

5.6 אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש בעצמה או באמצעות אחרים כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. רכישת חוברת המכרז והוצאות

6.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר המועצה [/https://www.ktv.org.il](https://www.ktv.org.il) תמורת סך של 1,000 ₪ (אלף ₪) שלא יוחזרו בכל מקרה. תחת לשונית "תשלומים < מכרזים".

6.2 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

6.3 גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

7. אופן ומועד הגשת ההצעה

7.1 את ההצעות יש להגיש בלשכת מנכ"ל המועצה לא יאוחר מהמועד הקבוע לעיל.

7.2 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

7.3 המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 120 ימים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

7.4 המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה שתועלה לאתר האינטרנט שלה תחת לשונית מכרזים.

7.5 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.



מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער – צופים במתחם דגניות בקריית טבעון

8. הבהרות ושינויים

8.1 עד למועד הקבוע בסעי' 1 לעיל יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה שאלות הבהרה בכתב (לכתובת הדוא"ל: rinatj@kiryat-tivon.muni.il). ככל שיהיו שינויים במכרז תעלה הודעה לאתר המועצה והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.2 השאלות ישלחו במסמך WORD בטבלה ערוכה באופן הבא:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין בפנייה את פרטי איש הקשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

8.1 יודגש כי המועצה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו באופן, במועד, בפורמט ובמבנה המוכתבים לעיל.

8.2 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, לא יחייבו ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

8.3 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו ע"י רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

9.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז.

9.2 המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1 ההצעות תיבדקנה באופן הבא:

- בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תמצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.
- ניקוד איכות כמפורט בסעיף 10.2 להלן, מתוך 60% מהניקוד הסופי (הניקוד המקסימלי 60 נק').
- ניקוד הצעתו הכספית של המציע, מתוך 40% מהניקוד הסופי (הניקוד המקסימלי 40 נק').



מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון

10.2 ניקוד איכות :

ניקוד איכות ההצעות ייעשה ע"י ועדת שיפוט מקצועית מטעם המועצה, אשר תכלול את ראש המועצה / מנכ"ל המועצה, מהנדסת המועצה, אדריכלית המועצה, מנהלת מחלקת חינוך ומנהלת בתי הספר. המועצה רשאית לשנות את הרכב הוועדה לפי שיקול דעתה.

	אמת מידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
1.	כמות פרויקטים דומים	עד 10 נק'	עבודות תכנון אדריכלי של הקמת בתי ספר נוספים אן מוסדות חינוך גדולים דומים, מעבר לדרישות תנאי הסף שבסעיף 3.1, יזכו את המציע ב-1 נק' עד 10 נק' אפשריות.
2.	איכות פרויקטים דומים	עד 30 נק'	ועדה השיפוט תנקד את המציעים על בסיס האיכות התכנונית של כל אחד מהפרויקטים הדומים שהוצגו הן במסגרת תנאי הסף שבסעיף 3.1 והן במסגרת ניסיון נוסף מעבר לכך, ככל שפורט בסעיף זה. הוועדה תנקד בציון 30 נק' תוך התחשבות ב: א. התרשמות מאיכות תכנונית של הפרויקטים. ב. התרשמות מהתאמה של הפרויקטים לאופי היישוב, למרחב המקומי ולאילוצים סביבתיים.
3.	איכות ההמלצות שיוגשו על ידי המציע	עד 10 נק'	ועדה השיפוט תנקד את המציעים על בסיס איכות ההמלצות שיוגשו במסגרת ההצעה. הציון שיוענק בהתאם לסעיף זה יזכה את המציע ב- 10-1 נק' אפשריות.
4.	התרשמות מפרמטרים נוספים	עד 10 נק'	הוועדה המקצועית לעיל תזמן את המציעים לראיון במסגרתו תתרחש מהנושאים הבאים: א. צוות המשרד של המשתתף. ב. מתודולוגיה, תפיסת עבודה ותפיסת שירות. ג. זמינות ויכולת להעניק למועצה שירותים אפקטיביים ביחס לכלל המשימות והמטלות של המציע בשוטף. ד. התרשמות כללית. ז. ניסיון קודם טוב עם המועצה המקומית.

מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער – צופים במתחם דגניות בקריית טבעון

	סה"כ	60 נק'
--	------	--------

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף, ייבחנו ע"י ועדת השיפוט על פי אמות המידה שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם וכן בהתאם לנתונים שיירשמו על ידם במסגרת מסמך א' (1).

10.3 במקרה שיהיו יותר מ-10 משתתפים העומדים בתנאי הסף, הוועדה המקצועית תוכל להחליט לזמן לראיון רק את 10 המועמדים שקיבלו את הציונים הגבוהים באמות מידה 1-4 לעיל.

10.4 בכפוף לאמור לעיל ולהלן, וכן לזכויות המועצה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על המציע שיהא זכאי לניקוד המשוקלל הגבוה ביותר - כזוכה במכרז.

10.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המועצה תהא חו"ד שלילית על המשתתף, ממזמין שירותים אחר, או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.6 אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולה לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7 במקרה בו ההצעות שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר יהיו זהות, תפעל המועצה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987. ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לרבות ועדת משנה מטעמה לבחור את הזוכה על פי פרמטרים של התרשמות כללית מהמציע, ניסיונו ומורכבות התוכניות אותן ערך וקידם ביחס לצרכי הרשות.

10.8. אי הגשת מסמך אשר יש להגישו לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.9 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

10.10 ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות מע"מ ודו"חות ניכויים.



מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון

10.11 ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל מסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1 עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 11.2 עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, שלא יפחת מ- 7 ימים ממועד קבלת ההודעה בידי הזוכה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם לאמור במכרז.
- 11.3 משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסיגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי). המועצה תוכל לדרוש תשלום בגין צילום של ההצעות לשם כיסוי הוצאותיה ובתשלום כאמור יישא המציע המבקש את זכות העיון.
- 11.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה על אף זכותה לעשות כן, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 (אלף) ₪ כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעי' 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 11.5 המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- 11.6 ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי המועצה.
- 11.7 נוסח ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, עליו יהיה על הזוכה לחתום, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם, על נספחיו, כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים כאשר בכל מקרה של סתירה או דו-משמעות תועדף המשמעות אשר מיטיבה עם המועצה.

12. ביטול המכרז

- 12.1 המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש, מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות שיתקבלו יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיו"ב.
- 12.2 בנוסף לאמור לעיל ולאמור בכל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים הבאים:

מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער – צופים במתחם דגניות בקריית טבעון

א. ההצעות שהוגשו הן בפער מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מההנחה/המחיר שנראים למועצה כהנחה/מחיר הוגנים וסבירים לביצוע העבודות.

ב. התברר למועצה, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

ג. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3 החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

מועצה מקומית
קריית טבעון



מכרז פומבי מס' 05/25
תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון

מסמך א'(1) – פרטי המציע ופירוט ניסיונו הקודם

1. פרטים על המציע

- 1.1 שם המציע: _____
- 1.2 ת"ז: _____
- 1.3 מען המציע (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המציע: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפונים: _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 דואר אלקטרוני: _____

תנאי הסף

הערות כלליות:

- א. בתנאי הסף ובמדדי האיכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם, הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת מדדי האיכות) יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מבעליו (שלא במסגרת המציע) לרבות צירוף ניסיונם של כל אלו.
- ב. עבודות שבוצעו על ידי עובדי המציע/בעליו/מנהליו במסגרת עבודתם/פעילותם אצל המציע ייחשבו כניסיון של המציע בעצמו. הערה זו נכונה למעט במקרים שצוין אחרת במפורש.
- ג. בכל תנאי סף ומדדי האיכות, המונח "רשות מקומית" יהא כהגדרתה בדין, לרבות מועצות אזוריות, מועצות מקומיות וכן תאגידים מקומיים.

תנאי הסף שבסעיף 3.4 וכן אמת מידה ניסיון נוסף:

תנאי הסף: בעל ניסיון בביצוע עבודות תכנון אדריכלי של הקמת שלושה (3) מוסדות ציבור (בתי"ס/ גני ילדים/ מבנה תנועת נוער/ מרכז קהילתי), אשר בנייתם הושלמה במהלך השנים 2015-2025 (קבלת טופס 4/תעודת גמר). אין מניעה שעבודות התכנון החלו טרם התקופה כאמור ובלבד שעבודות הבנייה הסתיימו במהלך 2015-2024.



מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער – צופים במתחם דגניות בקריית טבעון

אמת המידה: כל עבודת תכנון אדריכלי של הקמת מוסד ציבור נוסף מעבר לדרישות תנאי הסף שבסעיף 3, העומד בכל דרישות תנאי הסף לרבות לעניין מועד סיום בנייתו והיקפו, יזכה את המשתתף ב-1 נק' עד 10 נק' אפשריות.

פירוט ניסיון המשרד המגיש את ההצעה:

מס'ד	שם בית הספר/מוסד הציבור	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון אישר קשר אצל המזמין	היקף השטח במ"ר במוסד הציבור	שנת סיום הבנייה
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

ביחס לכל מוסד ציבור יש להגיש את אישור המזמין על גבי מסמך א(2').

יש לצרף מצגת המתארת את הפרויקטים המפורטים (תכנון וביצוע בפועל) וכן המלצות.



מכרז פומבי מס' 05/25
תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון

פירוט ניסיון מנהל הפרויקט מטעם המשרד :

מס"ד	שם בית הספר/ מוסד חינוכי	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון אישר קשר אצל המזמין	היקף כיתות במ"ר בבית הספר	שנת סיום הבנייה
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						



מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער – צופים במתחם דגניות בקריית טבעון

תנאי הסף שבסעיף 3.5:

ראש צוות התכנון ומי שיעניק וירכז בפועל את השירותים עומד בכל התנאים הבאים: (א) בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות ובעל רישיון אדריכל בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958, (אדריכל רשוי). (ב) בעל ניסיון בתכנון בית ספר אחד לפחות 12 כיתות או מוסד חינוכי גדול בהיקף דומה (שטח בנוי של כיתות בלבד ללא אולמות ספורט אחר).

שם ראש הצוות המוצע: _____ ת.ז. _____

השכלה: _____

ניסיון בתכנון המוסד החינוכי כאמור:

שם בית הספר: _____

שם המזמין: _____ טלפון המזמין: _____

היקף במ"ר של בית הספר: _____ מ"ר שנת סיום הביצוע: _____.

יש לצרף ביחס לראש הצוות, פרופיל מקצועי/קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, תעודת אדריכל רשוי וכל מסמך אחר העשוי להעיד על טיב ראש צוות התכנון. תשומת לב המציעים כי ראש צוות התכנון ינוקד כחלק מאמות המידה לבחינת ההצעות ולא ניתן יהא להחליפו אלא בנסיבות הקיצוניות הקבועות בהסכם ולשק"ד המועצה בלבד.

חתימת וחותמת המציע: _____

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, ת.ז. _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך



מכרז פומבי מס' 05/25
תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון

מסמך א'(2) – אישור ניסיון קודם (מציע/ מנהל הפרוייקט)

אני הח"מ, מאשר כי _____ ח.פ.ע.מ. _____
ביצע עבור _____ (המזמין) עבודות תכנון אדריכלי של הקמת
בית ספר/ מוסד חינוכי _____ (שם המוסד) בהיקף של _____ מ"ר (לא
כולל אולמות ספורט/אחר). בניית המוסד הושלמה בשנת _____.

שם המאשר: _____

תפקיד אצל המזמין: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

חתימה: _____

מכרז פומבי מס' 6/24
למתן שירותי תכנון כולל של תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים

מסמך א' (3) – תצהיר קיום דיני עבודה

בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של מועצה מקומית קריית טבעון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעויותיהם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו- "מועד ההתקשרות" יהיו כהגדרותיהם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תחת הכותרת: "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברו לי משמעויותיהם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותן.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו:

☐ לא הורשעו ביותר משתי עבירות אן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו:

☐ לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

☐ הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, ת.ז. _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

מכרז פומבי מס' 05/25
תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון

מסמך א'(4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של מועצה מקומית קריית טבעון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים: "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב 1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 תחת הכותרת: "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו:

☐ לא הורשעו ביותר משתי עבירות אֶן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו:

☐ לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

☐ הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, ת.ז. _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

מכרז פומבי מס' 05/25
תכנון מבנה לתנועות נוער – צופים במתחם דגניות בקריית טבעון

מסמך א' (5) – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים
ימולא על ידי אחד מבעלי המציע

לכבוד: מועצה מקומית קריית טבעון

שאלון ניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

פרטים אישיים

שם משפחה _____

שם פרטי _____

מס' זהות _____ שנת לידה ____/____/____

כתובת: רח' _____ עיר/יישוב: _____ מיקוד _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (רשות מקומית, שותפות, עמותה וכו'). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון

תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה .

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער – צופים במתחם דגניות בקריית טבעון

קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית קריית טבעון, שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה) .

כן / לא

אם כן, פרטי:

פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאומר, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה בלבד**.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל ("קרוב"- בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך):

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון

תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה מועמד/ת? ("קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך).

כן / לא

אם כן, פרטי:

תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה מועמד/ת? נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. נא להתייחס במיוחד לאלה: חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית

כן / לא

אם כן, פרטי:

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבכל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה). "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער – צופים במתחם דגניות בקריית טבעון

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך .

כן / לא

אם כן, פרטי:

חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם? **"קרוב"** - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך .

כן / לא

אם כן, פרטי:

מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון

נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת ?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה .

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו .

כן / לא
אם כן, פרטי:

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי :
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים :
 - כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית :
 - מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב שלחשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
 - אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא :
 - אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אתייעץ עם היועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער – צופים במתחם דגניות בקריית טבעון

מסמך א' (6) – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף") למתן שירותי תכנון כולל של תכנון מבנה הצופים בקריית טבעון (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי אצל המשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר ישלו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון/לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה הנכונה). אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאום מכרזים – נכון/לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש של תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר בפני את נכונו הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא + חתימה + חותמת
-------	------------------------

מכרז פומבי מס' 05/25
תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון

מסמך א' (8) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה להלן נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים :

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
	פירוט ניסיון קודם בהתאם לדרישת תנאי הסף במסמך א'(1)	
	אישור המזמין על גבי מסמך א'(2)	
	פירוט על ראש הצוות המוצע במסמך א'(1)	
	תעודות השכלה, פרופיל מקצועי/קו"ח של ראש הצוות המוצע	
	פירוט בדבר עובדים וניסיונם במסמך א'(1)	
	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז	
	שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א'(5)	
	כל מסמכי המכרז (כול אלו המהווים חלק מהמכרז, וכול המצורפים להצעה) וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה) כשהם חתומים	
	אישור ניהול ספרים	
	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א'(3)	
	תצהיר ייצוג הולם בנוסח מסמך א'(4)	
	תעודת/אישור עוסק מורשה	
	אישור ניכוי מס הכנסה במקור	
	תאגיד : העתק תעודת התאגדות	
	תאגיד : תדפיס נתונים עדכני	
	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'	
	פירוט על אדריכל הנוף המוצע במסמך א'(1)	
	תעודות השכלה, פרופיל מקצועי/קו"ח של אדריכל הנוף המוצע	
כללי	כלל המסמכים לעיל בעותק פיסי וכן סרוקים על גבי כונן USB	
כללי	נספח ו' פרוגרמה משרד החינוך ,	

מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער – צופים במתחם דגניות בקריית טבעון

מסמך ב' – הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכוח מכרז מס' 05/25 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצון המועצה.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון

11. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 120 (מאה ועשרים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, ניחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכול מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.

13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.

14. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 (אלף) ₪ כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר מביניהם.

15. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

_____ חתימה:

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____, חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד:

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____, חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

מכרז פומבי מס' 05/25
תכנון מבנה לתנועות נוער – צופים במתחם דגניות בקריית טבעון

מסמך ג' – הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____, שנת 2024

ב י ן : מועצה מקומית קריית טבעון

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

ל ב י ן :

ח.פ.ע.מ. _____

מרח' _____

(להלן: "המתכנן")

מצד שני

הואיל : והמועצה פרסמה מכרז שמספרו 05/25 למתן שירותי תכנון וניהול תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון (להלן: "המכרז");

והואיל : והמתכנן הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים עליו כזוכה במכרז והמלצתה אושרה כדין ע"י ראש המועצה ;

והואיל : וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הכותרות המשולבות בנוסח ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לצורך הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הוראות חוק הפרשנות, תשמ"א-1981, יחול על ההסכם, כך שלצורך פרשנות רואים את ההסכם כחיקוק, כמשמעותו בחוק הנ"ל.
- 1.4. במקרה של סתירה בין הכתוב בנספחים לבין הכתוב בהסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה.

מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון

1.5. נספחים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו המסמכים שלהלן:

- נספח א' – פירוט השירותים;
- נספח ב' – התמורה ושלבי תשלום;
- נספח ג' – דרישות הביטוח;
- נספח ד' – הנחיות להגשת חשבון;
- נספח ה' – הצעת מחיר.
- נספח ו' – פרוגרמה משרד החינוך
- נספח ז' – מדידה

2. הגדרות ופרשנות

בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירושים המופיעים בצדס:

המונח	הפרשנות
"המנהל"	מהנדסת המועצה או מי שימונה על ידה ליתן הוראות למתכנן מעת לעת.
"שטח התכנון" או "המקרקעין" או "המתחם"	המקרקעין כהגדרתם בנספח א' להסכם זה.
"העבודות" או "השירותים"	שירותי תכנון וניהול תכנון להקמת שבט צופים בקריית טבעון, כמפורט בהסכם זה על נספחיו, לרבות ביצוע כל פעולה הנדרשת לשם ביצוע השירותים ו/או העבודות בשלמות גם אם פעולה זו לא נזכרה במפורש בהסכם זה על נספחיו.

3. הצהרות המתכנן

המתכנן מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

- 3.1. כי הוא מורשה על פי דין וכי הינו בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן שירותי תכנון בקשר לאמור בהסכם זה ולפי הוראות המועצה ולשביעות רצונה.
- 3.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או עפ"י דין.
- 3.3. כי קרא היטב את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם. המתכנן מצהיר בזאת כי ידועות לו הוראות כל התוכניות הקיימות או נמצאות בשלבי הכנה על-ידי הרשויות המוסמכות לכך לגבי שטח התכנון, וכן הנהלים, התקנים והחיקוקים החלים על נושא התכנון, ובין היתר מצוי בידו מידע מהוועדה המקומית והמחוזית לתכנון ובניה וכל הגופים הרלוונטיים האחרים (להלן - "מידע תכנוני").

מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער – צופים במתחם דגניות בקריית טבעון

3.4. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל מנציגי המועצה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לביצוע העבודה על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות בביצוע עבודות התכנון.

4. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

המתכנן יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :

4.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של המועצה.

4.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם המתכנן על שאלון איתור ניגוד עניינים והמתכנן מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

4.3. אין בחתימת המתכנן על השאלון הנ"ל כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

5. ההתקשרות

5.1. המועצה מוסרת בזאת למתכנן והמתכנן מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

5.2. המועצה אינה מתחייבת למתן בלעדיות למתכנן בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו, בכל עת ובכל דרך שתמצא לנכון.

5.3. על המתכנן לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות מהנדסת המועצה ו/או מי מטעמה.

5.4. עבודות התכנון תבוצענה על ידי המנויים **במסמך א(1)**, אישית או בפיקוחם הישיר. התחייבות זו הינה תנאי מהותי בהסכם.

6. התחייבויות המתכנן

המתכנן מתחייב בזאת כדלקמן :

6.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות המועצה ולשביעות רצונה ובהתאם להוראות כל דין.

מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון

- 6.2. המתכנן מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, כח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום ביצוע השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה. המתכנן מצהיר כי כח האדם המועסק על ידו מחזיק ברישיונות תקינים וסיווגים מתאימים לביצוע השירותים.
- 6.3. כי כל הנתונים והמידע שיערכו על ידי המתכנן ו/או מטעמו וכל התוכניות והמפות שיוכנו על ידי המתכנן ו/או מי מטעמו במסגרת ו/או בקשר לעבודות התכנון כהגדרתן בהסכם, יהיו בבעלותה המלאה של המועצה. כמו כן, המתכנן מצהיר כי לא יוכל לעשות בתוכניות ובאדריכלות שהוכנו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו בקשר להסכם זה, כל שימוש אחר זולת שימוש לצורך הסכם זה. עוד מצהיר המתכנן כי בעת ביצוע העבודה עבור המועצה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים.
- 6.4. כי ידווח באופן שוטף בכתב ובעל פה למועצה ולנציגיה אודות כל הקשור בביצוע השירותים.
- 6.5. כי ישיג את כל הנתונים, האישורים והמידע, הדרושים לביצוע השירותים ויודיע למועצה על כל קושי ו/או עיכוב בהשגת הנתונים כאמור לעיל, אשר עלולים לעכב את ביצוע עבודות התכנון.
- 6.6. כי העבודות יעמדו בכל התקנים וכל דרישות הבטיחות הנאותים והנדרשים לתכנון מבנים מסוג המבנה נושא הסכם זה כמפורט בהוראות החוק ובכל דין. המתכנן גם ידאג לבדוק במשרדי הממשלה השונים ובכל הרשויות המוסמכות השונות את דרישותיהם לגבי עבודות מסוג זה ויתכנן את המבנה בהתאם לדרישותיהם.
- 6.7. המתכנן יגיע לכל סיור / ישיבה לרבות ישיבות שיוזמו על ידי המועצה ותואמו עמו.

7. העבודות ושלבי ביצוע

- 7.1. המתכנן יבצע את כל העבודות באופן שיתאמו לדרישות המועצה ובמסגרת זו ייעץ, יתכנן, ויעשה את כל הדרוש בקשר אליהן, והכול ללא כל תמורה נוספת מצד המועצה.
- 7.2. כל שינוי או תיקון שידרשו על ידי המועצה יבוצעו ע"י המתכנן (למעט דרישות או תיקונים שאינם מתאפשרים עקב דרישות הדין).
- 7.3. המתכנן יכין ויבצע את כל אותם המסמכים, התוכניות וכל יתר התוצרים והדברים אשר מוכנים ומבוצעים ע"י מתכננים כחלק מעיסוקם המקצועי לרבות ייעוץ למועצה בכל ענין כפי שיידרש ע"י המועצה מעת לעת. כן, יספק המתכנן לקבלנים, לספקים ולכל מי שייטול חלק בהקמת המבנה את כל הפרטים, המידע וההנחיות שיידרשו לביצוען המושלם של העבודות הקשורות בהקמת ובהשלמת המבנה.

מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער – צופים במתחם דגניות בקריית טבעון

לוח זמנים

8.

- 8.1. המתכנן מתחייב בזאת לסיים את ביצוע העבודות בהתאם ועל-פי לוח הזמנים שיוסכם על ידי המועצה בכל נקודת זמן בפגישות העבודה הסדורות.
- 8.2. העבירה המועצה ו/או מי מטעמה הערות ביחס לעבודות התכנון, יבצע המתכנן את השינויים, ההשלמות והתיקונים המתחייבים ו/או הנדרשים כתוצאה מההערות האמורות, תוך פרק זמן סביר אשר יבטיח את השלמת עבודות התכנון בהתאם ללוח הזמנים הקבוע לעיל.
- 8.3. בגמר כל שלב משלבי עבודות התכנון ו/או במועדים שייקבעו על ידי המועצה, יגיש המתכנן למנהל הפרויקט מטעם המועצה, דין וחשבון על התקדמות עבודות התכנון. מוסכם בזה שלא ישולם שכר טרחה כלשהו למתכנן לגבי שלב משלבי עבודות התכנון עד להגשת הדו"ח האמור והשלמת התוכנית, על תיקוניה, המתייחסות לאותו שלב.
- 8.4. המתכנן יבצע כל שירות וכל עבודה הכלולים בעבודות ואשר לא נקבע מועד להשלמתם, כל אימת שאלה יהיו דרושים מבחינה מקצועית וזאת תוך זמן סביר אשר יבטיח את השלמת העבודות בהתאם ללוח הזמנים הקבוע לעיל.
- 8.5. להסרת ספק מובהר בזה כי אישור מנהל הפרויקט ו/או המועצה ו/או כל מי מטעמם של תוכניות כלשהן או מסמכים אחרים הקשורים לעבודות התכנון, לא ישחרר את המתכנן מאחריותו המקצועית לביצוע העבודות ולא יטיל כל אחריות על המועצה.
- 8.6. מוסכם ומוצהר בזאת כי אם נגרם עיכוב בביצוע העבודות עקב כח עליון או עקב תנאים אחרים שלמתכנן לא הייתה שליטה עליהם או אפשרות למנעם, רשאית מהנדסת המועצה לדחות את מועדי הביצוע שנקבעו לעיל ולתקופה שיקבע בכתב והכול בתנאי שהמתכנן מסר למועצה הודעה על כך תוך 7 ימים ממועד תחילת העיכוב או מהמועד שבו ידע או היה עליו לדעת על העיכוב הצפוי, לפי המוקדם מבין מועדים אלה.

דו"חות וביקורת

9.

- 9.1. המתכנן ימסור למועצה, לפי דרישתה, דו"ח בדבר התקדמות העבודות. הדו"ח יימסר על גבי נייר ו/או מדיה מגנטית ויהיה רכוש המועצה לכל דבר ועניין. המועצה תהא רשאית להשתמש בדו"ח לפי ראות עיניה.
- 9.2. לדרישת המועצה ימציא לה המתכנן כל מסמך, תוכנית או חשבון, עליהם הסתמך בעבודות, ככל שאלה מצויים בידיו ואין מניעה חוקית למוסרם לידי המועצה.
- 9.3. המתכנן ידווח למנהל הפרויקט על כל פגם, תקלה, או פיגור בעבודות מיד עם גילוי הפגם, התקלה או הפיגור.

מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון

10. ביטול ההסכם, הפרות ופיצויים

- 10.1. המועצה רשאית להביא את ההסכם לכלל סיום בהתראה של 45 ימים ללא צורך במתן נימוק או הסבר.
- 10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל הסכם זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב למתכנן בכל אחד מהמקרים הבאים:
 - 10.2.1. המתכנן הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה והמתכנן לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המועצה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.
 - 10.2.2. המועצה התרתה במתכנן כי השירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והמתכנן לא נקט תוך 14 יום מתאריך קבלת ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון המועצה בהתאם להוראות ההסכם.
 - 10.2.3. המתכנן פעל אל מול המועצה שלא בתום לב ו/או ניסה להונות ו/או נהג והתנהל אל מול בעלי תפקיד במועצה שלא באופן הולם.
- 10.3. לצורך סעיף זה ייחשב יום משלוח ההודעה על ביטול ההסכם למתכנן כיום ביטול ההסכם.
- 10.4. הובא ההסכם לידי גמר כאמור בסעיף 1.10 לעיל, תשלם המועצה למתכנן את שכר הטרחה המגיע למתכנן עד ליום סיום ההסכם או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד סיום ההסכם. המתכנן לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהמועצה כל פיצוי או תשלום נוסף מכל סוג שהוא מהבאת ההסכם לידי גמר כאמור.
- 10.5. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בהסכם זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל המתכנן היה לבצעם על פי הסכם זה ולמתכנן לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של המועצה.

11. התמורה

- 11.1. התמורה בגין ביצוע העבודות מושא המכרז וההסכם במלואן ובשלמות תהא בהתאם להצעת המחיר של המתכנן במכרז – **נספח ה'**.
- 11.2. חשבונות לתשלום יועברו עד ה-5 בחודש העוקב בגין אבני דרך שנקבעו בהסכם זה. מובהר כי המועצה תוכל לשנות את שלבי התשלום ו/או את אבני הדרך לתשלום בין אם בהודעה מראש ובין אם במהלך ביצוע העבודות.
- 11.3. התמורה תשולם בתום שלבי הביצוע המפורטים ב**נספח ב'** ובכפוף להמצאת חשבון בהתאם להנחיות המפורטות ב**נספח ד'**.

מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער – צופים במתחם דגניות בקריית טבעון

11.4. המתכנן מצהיר כי הסכום שישולם לו לפי האמור לעיל יהווה תמורה סופית ומוחלטת, אשר לא תשתנה, מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים בשיעור המדד, בשכר עבודה וכיו"ב.

11.5. לא תשולם תוספת כלשהי לתמורה בגין התארכות משך הפרויקט הן בשלב התכנון והן בשלב הביצוע. למען הסר ספק, המועצה רשאית לפצל את ביצוע / תכנון הפרויקט למספר שלבים ולא יהא בכך משום עילה לשינוי התמורה.

11.6. המתכנן מצהיר כי בחן את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים מכך ושוכנע, על יסוד בדיקתו, כי התנאים שפורטו בסעיף זה לעיל מניחים את דעתו ומוסכמים עליו, ותשלום הסכומים הנקובים לעיל מהווה תמורה הוגנת ומלאה לכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות כל הוצאות המתכנן, מכל מין וסוג שהוא.

11.7. תשלומים ישולמו בשיטת שוטף + ימים 45 מיום הגשת החשבון, בכפוף לאישורו ולהמצאת חשבונית מס.

11.8. איחור בתשלום אשר לא יעלה על 60 יום, לא יהווה הפרה של הסכם זה והמתכנן לא יהיה זכאי לכל סעד כספי או אחר בגין איחור כאמור. בנוסף איחור בביצוע התשלומים הנובע מאיחור בהעברת הכספים למועצה מאת הגורם המממן לא יהווה הפרת התחייבות של המועצה.

11.9. מע"מ יתווסף לתמורה וישולם כנגד המצאת חשבונית מס מקורית כדין.

12. שינויים

12.1. המתכנן מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של עבודות התכנון, שינויים ותוספות כפי שיידרשו בכתב על ידי המועצה, וזאת ללא תמורה כל שהיא, וזאת עד לשלב אישור תכנון סופי ו/או קבלת היתר בניה (לפי המאוחר).

12.2. מוסכם כי ככל שתדרוש המועצה שינויים בתכנון לאחר קבלת היתר הבניה או לאחר קבלת אישור משרד החינוך למבני החינוך (לרבות היתר לשינויים), ישולם למתכנן שכר טרחה נוסף בסך 250 ₪ לשעת עבודה של אדריכל / מתכנן מטעם האדריכל ו-150 ₪ לשעת עבודה של שרטט (על סכומים אלו יתווסף מע"מ כדין). היקף שעות העבודה הכולל של כל בעלי המקצוע לצורך ביצוע השינויים - יאושר מראש ע"י מהנדסת המועצה. לא תשולם כל תמורה לפי סעיף זה אלא בגין שעות עבודה שאושרו מראש ע"י המהנדסת.

12.3. למען הסר ספק, מובהר גם כי כל שינוי אשר יידרש בעבודות, בכל שלב, כתוצאה מהליכי אישור על-ידי מוסדות התכנון והאדריכלות השונים ו/או כל שינוי הנובע כתוצאה מדרישת כל רשות מוסמכת לעניין זה ובכלל זה רשויות התכנון והאדריכלות השונות ו/או משרדי הממשלה יבוצע על-ידי המתכנן באופן מידי, תוך תיאום עם המועצה, והמתכנן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגינו. האמור בסעיף זה אינו חל על שינוי מהותי שיהיה צורך לבצע בתוכניות אשר נובע מהוראה חדשה בתקנות האדריכלות והבניה אשר תוקנה במהלך עבודות התכנון, ואשר לא ניתן היה להתעדכן לגביה במהלך התכנון ולא ניתן היה לקחתה בחשבון בעת התכנון בפועל.

מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון

12.4. מוסכם כי המועצה תוכל לבצע שינויים בביצוע בפועל של המבנה, במהלך בנייתו, באמצעות המתכנן ותוך כדי תאום עמו. כמו- כן, מוסכם כי המועצה תוכל לבצע שינויים לאחר גמר הביצוע של המבנה.

12.5. היה והמועצה תבקש לבצע שינויים לאחר גמר הביצוע של המבנה, תפנה המועצה אל המתכנן ותאפשר לו להציע הצעתו להמשך הביצוע ו/או השינויים. מובהר, למען הסר ספק, כי אין לראות בסעיף זה משום התחייבות לקבלת הצעתו של המתכנן להמשך הביצוע ו/או השינויים כאמור והמועצה תהא חופשיה ורשאית להתקשר עם כל מתכנן אחר להמשך הביצוע / השינויים מבלי שתהיה למתכנן כל זכות יוצרים או זכות מוסרית או זכות אחרת בעניין זה.

13. זכויות במסמכים וזכויות קנין רוחני

13.1. על פי דרישת המועצה בכל עת במהלך מתן השירותים וביצוע העבודות וכן אם הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה ע"י מי מהצדדים, או שסיים המתכנן את ביצוע העבודה, ימסור המתכנן למועצה את התוכניות, המפות, התרשימים והחישובים, ניירות העבודה, הפלוטים, דיסקטים או כל מדיה אחרת וכן את כל המסמכים האחרים לעבודת התכנון והנמצאים ברשותו (להלן - "מסמכי העבודה") בתוספת הצהרה בכתב שלא קיים מסמך נוסף, מקור או העתק, כאמור שלא נמסר למועצה.

13.2. מסירת מסמכי העבודה כאמור לעיל ובמועדים הנקובים שם, מהווה תנאי מוקדם לפירעון כל תשלום המגיע למתכנן באותו מועד, ולתשלום החשבון הסופי בפרט.

13.3. מוצהר ומוסכם כי כל מסמכי העבודה יהיו לקניינה הבלעדי של המועצה ולמתכנן לא תהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת למעט הזכות לעשות שימוש בתוצרי העבודה לצורך פרסום, תחרויות, תיק עבודות של המתכנן, אתר האינטרנט וכו'.

13.4. מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין למתכנן היתר כלשהו לעשות שימוש באיזה שהוא מהנתונים שיגיעו אליו כתוצאה מהעבודה, כולם ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, לרבות אין למתכנן היתר לעשות שימוש בתוכניות נשוא הסכם זה לכל צורך שהוא, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהמועצה.

13.5. המועצה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמכי העבודה וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם למתכנן אחר לצורך השלמת העבודה, מבלי שהמתכנן יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה המועצה את מסמכי העבודות בלא שקיבלה את הסכמת המתכנן לשינוי - לא יהא המתכנן אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער – צופים במתחם דגניות בקריית טבעון

14. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 14.1. המתכנן מצהיר כי בינו לבין המועצה, אין, לא יתקיימו, ולא מתקיימים יחסי עבודה.
- 14.2. המתכנן רשאי להעסיק ו/או להתקשר עם עובדים אחרים לצורך ביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, ובלבד שאלו יאושרו מראש ע"י המועצה.
- 14.3. מובהר ומוסכם בזאת כי המתכנן בלבד אחראי לעובדיו ו/או לנותני השירותים מטעמו, ובכלל זאת לביצוע כל התשלומים, ההפרשות והניכויים שיש לבצעם, לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי הבראה, שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים פנסיוניים, תשלומים לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר.
- 14.4. המתכנן מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עבודה או יחסי שותפות וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד. כן מתחייב המתכנן לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה שעילתה בקיומם של יחסי עבודה בין הספק או מי מעובדיו או מי מטעמו למועצה ו/או מי מטעמה, בין אם תוגש ע"י המתכנן ו/או ע"י עובדו ו/או נותן שירותים מטעמו ו/או ע"י חליפם ו/או יורשם על פי דין ובין אם ע"י צד ג' כלשהו.
- 14.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף לעיל מצהיר המתכנן כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת לעיל, מבוססת על הצהרותיו אלו, המצג שיצר כלפי המועצה, וההנחה של המועצה כי בין המתכנן ו/או מי מטעמו למועצה אין ולא מתקיימים יחסי עבודה.
- 14.6. אי לכך מסכים המתכנן כי בכל מקרה בו יתבע הוא או מי מטעמו מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עבודה או יקבע ע"י ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר, כי בינו או בין מי מטעמו למועצה מתקיימים יחסי עבודה, יחושב שכרו של המתכנן בהתאם לשכר הראוי.
- 14.7. מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי בתמורה הנקובה בהסכם זה נכללות עלויות שונות ובכלל זה עלויות מעסיק, המהוות 40% מהתמורה. משכך וככל שיקבע כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עבודה, על המתכנן יהיה להשיב למועצה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל. זאת היה ולא יידרש להשיב את הסכומים בהתאם לשכר הראוי.
- 14.8. האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי המועצה ע"י המתכנן ובין אם תועלה ע"י עובד של המתכנן ו/או מי מטעמו ו/או ע"י חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את המתכנן ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו.
- 14.9. המתכנן מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא פועל כנותן שירותים עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו או לעובדיו או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון

14.10. המתכנן מתחייב לשפות את המועצה על כל תשלום אותו תחויב המועצה לשלם לפי כל דין ו/או הסכם ו/או פסק דין ו/או בדרך אחרת, הנובע מאחריות לכל נזק ופגיעה שיגרמו למי מהעובדים ו/או מי מטעמו בין בנזקי גוף ובין בנזקי רכוש.

14.11. המתכנן מצהיר כי ברור ומוסכם עליו כי ההתקשרות עמו (והתמורה המוסכמת במסגרתה) מתבססת, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו לעיל.

15. אחריות לנזקים, שיפוי וביטוח

15.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בגין ביצוע השירותים מוטלת על המתכנן ועל מי מטעמו ולפיכך אישורה של המועצה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים ו/או אשר הוכנו ע"י המתכנן על פי הסכם זה, לא ישחררו את המתכנן מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או התוכניות או המסמכים האמורים.

15.2. המתכנן אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינה מבוצעים בהתאם להתחייבויות המתכנן ע"פ ההסכם, ו/או על פי חבותו על פי כל דין.

15.3. המתכנן אחראי לכל נזק או אבדן או הפסד שיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או למתכנן ו/או לעובדיו כתוצאה ו/או במהלך ביצוע השירותים, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של המתכנן ו/או מי מטעמו.

15.4. המתכנן פוטר את המועצה ו/או עובדיה מכל אחריות לכל אבדן או נזק הנמצא באחריות המתכנן, כאמור לעיל ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל נזק שיגרם לה, ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בהן תעמוד בקשר לכך וזאת על-פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע למתכנן על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.

15.5. המועצה רשאית לקזז ו/או לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלם בגין תביעה כאמור, מכל סכום שיגיע ל המתכנן ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו.

15.6. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב המתכנן לבטח על חשבונו ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

15.7. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב המתכנן לכלול את התנאים הבאים:

15.7.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המתכנן ו/או המועצה:

15.7.2. "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: המועצה המקומית קריית טבעון ו/או כל יישוב מיישובי המועצה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

15.7.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המתכנן ומי מטעמו בביצוע השירותים.

מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער – צופים במתחם דגניות בקריית טבעון

- 15.7.4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי המתכנן בקשר עם ביצוע השירותים.
- 15.7.5. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המתכנן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 15.7.6. ביטוח אחריות מקצועית – יכול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למועצה.
- 15.7.7. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 15.7.8. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 15.7.9. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י המתכנן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 15.7.10. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- 15.7.11. כל סעיף בפוליסות המתכנן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המתכנן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי המתכנן זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, המתכנן מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
- 15.8. עם חתימת הסכם זה או עם המצאת הזמנת עבודה ימציא המתכנן את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן **כנספח ג'** (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**") המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. המתכנן ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
- 15.9. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המתכנן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 15.10. המתכנן יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של המתכנן, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של המתכנן, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 15.11. הפר המתכנן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה יהא המתכנן אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- 15.12. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על המתכנן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על המתכנן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. המתכנן מצהיר

מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון

ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

15.13. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה על כל סעיפי המשנה שלו ובאישור על קיום ביטוחי המתכנן, היה וניתנה הרשאה להסבת החוזה ולהעסיק מתכנני משנה על פי תנאי החוזה, המתכנן יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו מתכנני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המתכנן וככל שיהיה נחוץ ותואם לתנאי ההתקשרות עימם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המתכנן ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצאו אחראים על פי דין. לחילופין יכלול המתכנן את מתכנני המשנה בביטוחיו. למען הסר מתכנן האחריות הבלעדית בגין ו/או בקשר למתכנני המשנה ו/או קיום ו/או העדר ביטוחים ע"י מתכנני המשנה תחול על המתכנן.

15.14. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד המתכנן על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המתכנן מהתחייבויותיו לפי הסכם זה. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על החברה ולפיכך אישוריה של המועצה לעבודה ו/או לשירותים ו/או לתוכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי החברה ו/או מי מטעמה על פי הסכם זה, לא ישחררו את החברה מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים ו/או העבודה.

15.15. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה על כל סעיפי המשנה שלו ובאישור על קיום הביטוחים, היה וניתנה הרשאה להסבת החוזה ולהעסיק מתכנני משנה על פי תנאי חוזה זה, המתכנן יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו מתכנני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים את הביטוחים המפורטים בחוזה זה על כל תנאיהם וכן ביטוחים נוספים ככול שיהיה נחוץ ותואם לתנאי ההתקשרות עימם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עימם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצאו אחראים על פי דין. לחילופין יכלול המתכנן את מתכנני המשנה בביטוחיו. למען הסר ספק האחריות הבלעדית בגין ו/או בקשר קיום ו/או העדר ביטוחים ע"י מתכנני המשנה תחול על המתכנן.

16. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי המתכנן

המתכנן לא יהא רשאי להסב או להעביר זכות או חובה שלו מכוח הסכם זה אלא באישור מראש ובכתב של המועצה בחתימת המוסמכים לכך מטעמה ובאישור היועץ המשפטי של המועצה.

17. שמירה על סודיות

המתכנן מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור למבנה אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה.

18. כללי

18.1. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי המתכנן ומורשה חתימה מטעמה של המועצה.

מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער – צופים במתחם דגניות בקריית טבעון

- 18.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים.
- 18.3. הצדדים מסכימים ביניהם כי כל מחלוקת הנוגעת לביצועו של הסכם זה, פרשנותו וכל עניין הנובע ממנו תתברר אך ורק בבית המשפט המוסמך בעיר חיפה.
- 18.4. המתכנן לא יעסיק ולא יקבל שירותים מאת עובד המועצה אשר סיים את עבודתו במועצה למשך 12 חודשים לפחות מיום סיום עבודתו כאמור.
- 18.5. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימי עסקים מיום מסירתה למשלוח בדואר רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המתכנן

המועצה

מכרז פומבי מס' 05/25 תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון

נספח א' – נספח השירותים

1. המקרקעין ושטחי התכנון:

מקרקעין הידועים גם כגוש 10479, חלקה 20, גוש 10607 חלקה 86.

2. העבודות

א. העבודות: עבודות תכנון וניהול תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון.

ב. העבודות תבוצענה על ידי המציע, אישית או בפיקוחו הישיר וכן על ידי הצוות אשר הוצג במכרז.

3. השירותים:

3.1. המתכנן יבצע את כלל עבודות התכנון (תכנון כולל) וניהול התכנון של תוספת הבינוי הנדרשת **מבנה לתנועות נוער - צופים** כולל פיתוח חצר והתחברות לתשתיות קיימות בקריית טבעון. לצורך כך יש לבצע מדידות פנים וחוץ, ללמוד את הפרוגרמה העדכנית שהתקבלה ממשרד החינוך, לנתח את הפערים בין הקיים לנדרש ולהציע פתרונות בינוי המתחשבים בקיים ומשלימים אותו, וזאת בדיאלוג מול מחלקת חינוך במועצה ומול מתנ"ס. חלופות התכנון יוצגו למועצה תוך הצגת יתרונות וחסרונות הקשורים לעלות ביצוע, זמן ביצוע ואיכות אדריכלית.

3.2. רקע:

שבט אלון פועל במתחם דגניות בקריית טבעון מזה שנים רבות. במהלך השנים נעשו שינויים רבים בחללים בהם עושה תנועת הצופים שימוש והם כוללים שטחים מבונים במבנה הראשי (לשימור לפי התוכנית הכוללנית) הכולל גם את משרדי רשת המתנ"סים, מבנים יבילים שהונחו בחצר האחורית, ולעיתים אף במקלטים הסמוכים. שבט אלון גדל במהלך השנים ומונה היום כ-700 חניכים, עובדה המקשה על קיום פעילות שוטפת בימי הפעילות של התנועה עבור כל חניכי השבט ומייצרת מצבים של צורך בדירוג הפעילות ופיצול שלה בין מוקדים שונים, עובדה המחטיאה את מטרות התנועה והאווירה הנדרשת ביום פעילות מסוג זה. משכך התקבלה הכרה בצורך ופרוגרמה עדכנית ממשרד החינוך **סניף תנועות נוער - צופים דגניות סמל אתר 5030325** המצורפת **כנספח ו'.**

האדריכל שישמש גם כמנהל תכנון או ימנה מטעמו מנהל תכנון, ירכז תחתיו את מכלול היועצים הרלוונטיים לפרויקט כמפורט. בין היתר יכלול צוות התכנון אדריכל נוף שיציג משמעויות פיתוח למתחם **מבנה לתנועות נוער - צופים**. שטח המגרש כולו הינו כ-6 דונם אולם השטחים הנצילים לטובת השבט בחצר קטנים משמעותית והיקפם מגיע לכ-2 דונם. כמו כן ייתכן ולא יהיו שינויים משמעותיים בפיתוח בתלות בפתרון התכנוני שיוצע לתוספת הבינוי המבוקשת



מכרז פומבי מס' 05/25

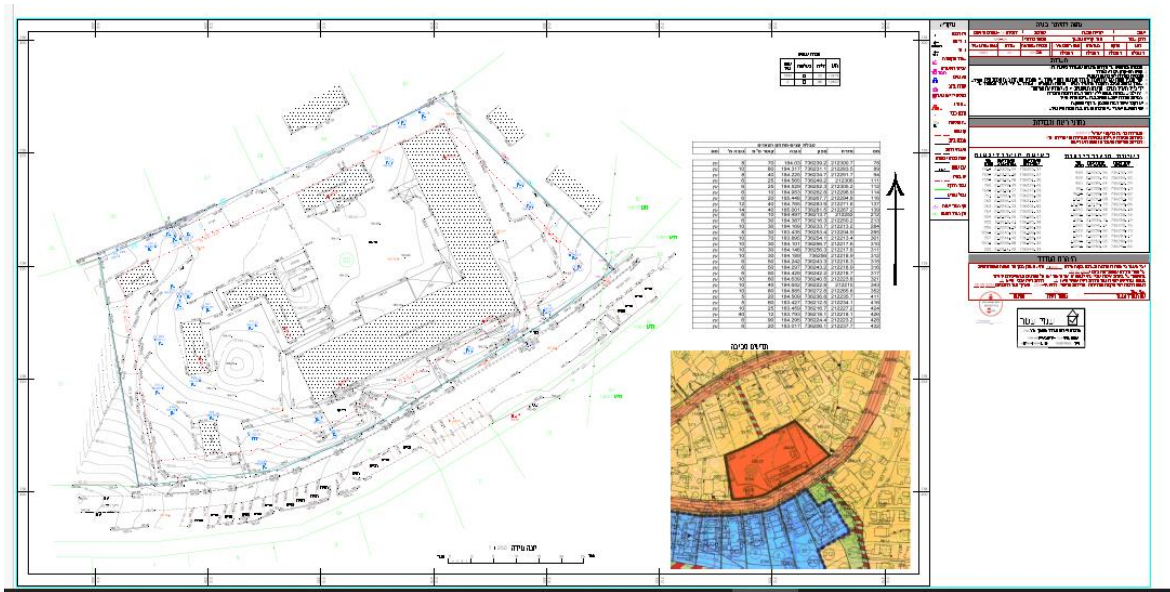
תכנון מבנה לתנועות נוער – צופים במתחם דגניות בקריית טבעון



השטחים המפורטים מעלה הם בבחינת אומדן בלבד וייתכן כי ישתנו בהתאם להחלטת המועצה.
המציע לא יהיה זכאי לתוספת כספית או כל טענה אחרת עקב שינויים אלה.

מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון



3.3. המתכנן יהא אחראי על ביצוע התכנון של כלל העבודות באופן מלא וכן יהא אחראי על עריכת תכנון ראשוני, תוכניות למכרז/לביצוע, כתבי כמויות ומפרטים למכרז, לרבות כתבי כמויות להצטיידות ורכש (כגון ריהוט, ציוד מיחשוב, וכיו"ב) וכן פיקוח עליון על ביצוע העבודות.

3.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המתכנן יהא לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך הוצאה לפועל של השירותים לרבות (אך לא רק):

3.4.1. ליווי צוות ההיגוי מטעם המועצה המורכב מנציגי מח' חינוך, נציגי המינהל ההנדסי ונציגי מועצה נוספים.

3.4.2. המועצה תספק מדידה מלאה לביה"ס (חצר ומבנה). הכנת חלופות תכנון תוך בחינה של משמעויות ביחס למבנה הקיים והשימושים בו, אופן סידור וארגון החצר ועוד. כל זאת לפי שלביות שתקבע על ידי המועצה ו/או משרד החינוך תוך ניתוח פערים פרוגרמטיים בין המצב הקיים לבין הפרוגרמה המאושרת.

3.4.3. הכנת חלופות לתוכנית בינוי ראשית בקני"מ 1:250 והבאתן לאישור המועצה. תכנון החלופות תעשה בהתאם לתב"ע החלה ובהתאם לכבישים, למפלסי הסביבה, לתכנון ולביצוע של הרחובות, הכבישים, המבנים, התשתיות והשצ"פים שבממשקים.

3.4.4. התכנון יבוצע בהתאם לפרוגרמת משרד החינוך ו/או נהליו וכן הוראות של כל משרד רלוונטי אחר של המועצה. התכנון יציג פתרונות פונקציונאליים ועיצוב אדריכלי.

מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער – צופים במתחם דגניות בקריית טבעון

- 3.4.5. התכנון יתייחס לשלביות הנדרשת בפרוגרמת משרד החינוך ובהתאם להוראות המועצה.
- 3.4.6. המתכנן יהיה אחראי לאישור התוכניות במשרד החינוך ו/או בכל משרד רלוונטי אחר וכן לטיפול מלא בהגשת בקשות להיתרי הריסה/בניה, טיפול בבקשות ואחריות לקבלת כל האישורים הנדרשים וההיתרים כאמור.
- 3.4.7. במסגרת עיצוב הפנים, המתכנן יידרש להכין את עיצוב הפנים במלואו ולאשרו מול המועצה, לרבות רשימות חיפויים, ציפויים, ריצופים, תקרות אקוסטיות, תאורה, מתקני הקרנה, מסכים, לוחות לסוגיהם, נגרות כולל פרטי נגרות ייחודיים, שולחנות, כסאות, ארונות, מיקום למחשוב, מדפים, וכיוצ"ב וכל פריט אחר אשר מידותיו, מיקומו, עיצובו ושאר מאפייניו נדרשים לארגון מלא ורב תכליתי של החללים במבנה.
- 3.4.8. לאחר אישור התכנון, ולצורך פרסום מכרז/מכרזים, יידרש המתכנן להכין ולרכז מכל המתכננים והיועצים מטעמו, תוכניות לביצוע, מפרטים, אומדנים וכל חומר מקצועי (לא משפטי) אחר שיידרש לצורך כך.
- 3.4.9. בכל הנוגע לעבודות ההקמה המתכנן יהיה אחראי לתכנן מבנה העומד בתקציב אותו הגדירה המועצה לפרויקט זה. כן יהיה אחראי המתכנן לבצע כל שינוי בתכנון שיתבקש לטובת כך, כולל שינויים שיידרשו בתקופת הביצוע לצורך עמידה בתקציב.
- 3.4.10. ליווי המועצה וצוות ההיגוי (שיורכב מנציגי מח' חינוך, נציגי המינהל ההנדסי ונציגי מועצה נוספים) בכל עניין הנדרש לצורך התכנון, רישוי הריסה והקמת המבנים ולרבות השתתפות בישיבות ובביקורים בשטח ובמשרדי ממשלה ואחרים, לפי זימוני המועצה, כולל מי מהמתכננים או היועצים מטעמו שיידרש לעניין הזימון.
- 3.4.11. ליווי שוטף של מהלך ההריסה, ככל ותידרש, הקמת המבנה ועבודות הפיתוח וכן פיקוח עליון עד למסירה סופית של המבנה וכל הפיתוח סביבו למועצה.
- 3.4.12. בדיקת החשבונות הסופיים של קבלן/י הביצוע ביחס לכלל הדיסציפלינות במסגרת התכנון.
- 3.4.13. ליווי המועצה בתקופת הבדק לפי צורך, לרבות מתן חוות דעת מתאימות וסיוע כפי שיידרש, ככל שיתגלו ליקויים או מחלוקות לאחר תום הבנייה.
- 3.4.14. לצורך מתן השירותים יעסיק המתכנן צוות מתכננים ויועצים מטעמו ועל חשבונו בכל המקצועות הדרושים לביצוע השירותים כולם ואף ינהל את צוות התכנון במלואו. יובהר ויודגש כי המתכנן לבדו יישא בכל העלויות הנובעות מהעסקת היועצים והמתכננים וכל בעלי המקצוע האחרים, ומוסכם בין הצדדים כי התמורה הקבועה בהסכם משקפת בין היתר עלויות אלו. להלן רשימה של יועצים שהמתכנן יעסיק:

- א. אדריכל.
ב. אדריכל נוף ופיתוח – כולל שתילה והשקיה.



מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון

- ג. מעצב פנים.
- ד. מהנדס קונסטרוקציה.
- ה. מודד (לצורך מדידת AS MADE)
- ו. יועץ קרקע וביסוס.
- ז. יועץ נגישות.
- ח. יועץ מיזוג אוויר ואורור.
- ט. יועץ תנועה, תחבורה וחניה.
- י. יועץ אינסטלציה – מים ביוב מערכות כיבוי אש וניקוז מזגנים.
- יא. יועץ מיגון.
- יב. יועץ בניה ירוקה.
- יג. אגרונום.
- יד. יועץ אקוסטיקה.
- טו. יועץ בטיחות.
- טז. יועץ בטיחות מורשה מוס"ח.
- יז. יועץ חשמל תאורה ותקשורת, מערכות תקשורת מחשבים וטלפוניה ומולטימדיה, תשתית מתח נמוך, חשמל חכם, ואזעקות.
- יח. יועץ איטום.
- יט. יועץ מעליות ככל הנדרש.
- כ. יועץ אלומיניום ככל הנדרש.
- כא. יועץ קרינה ככל הנדרש.
- כב. כמאי.
- כג. סופרפוזיציה.
- כד. עורך הדמיות.

וכל יועץ אחר נדרש עד להשלמת ביצוע השירותים כולם קרי הפעלת השימוש במבנה למשתמש הקצה.

עד ולא יאוחר מ-30 יום מיום הזכייה במכרז, יגיש המתכנן את רשימת היועצים המוצעים על ידו למהנדסת המועצה לאישורה, כולל מסמכים תומכים בניסיונם הרלוונטי במוסדות חינוך. לא אושר מי מבעלי המקצוע או נדרש המתכנן במהלך העבודה ע"י מהנדסת המועצה להחליף אחד או יותר מאנשי המקצוע יפעל להחליפם מיידית ועל חשבונו.

מהנדסת המועצה תוכל לדרוש מהמתכנן בכל שלב של ביצוע העבודות להחליף איזה מהיועצים ו/או המתכננים והמתכנן יפעל, עד ולא יאוחר מ-14 ימים ממועד קבלת ההודעה, להחלפת היועץ/מתכנן כאמור ואישור יועץ/מתכנן חלופי על ידי המהנדסת.

3.4.15. ניהול שוטף ותיאום של כל תוצרי התכנון בדיסציפלינות השונות וכן ניהול כלל צוות היועצים המתכננים.

3.4.16. קידום התוכנית מול המינהל ההנדסי ומהנדסת המועצה וכל גוף רלוונטי אחר, לרבות הצגת חלופות תכנון עקרוניות, תוכניות ראשוניות, תוכניות מפורטות, תיקוני תוכניות וכו'.

3.4.17. קבלת התוכן הנושאי של צוות התכנון והכנת סט מסמכי תוכנית שלם על כלל הנספחים הנדרשים.

מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער – צופים במתחם דגניות בקריית טבעון

3.5. הדפסות והפקת מסמכי התוכנית - בכל סוג עבודה עד למתן צו התחלת עבודה לקבלן הביצוע יהיו על חשבון המתכנן (לרבות הדמיות, הצגת תוכניות חלופיות ותוצרים). הפקת תוכניות והדפסות לאחר הוצאת צו התחלת עבודה, ככל שיידרש, יהיו ע"ח המועצה או קבלן הביצוע.

3.6. המועצה רשאית לשנות וזאת ללא הגבלה את מספר הסקיצות והתוכניות ובכלל זה תוכניות שאושרו ונמצאו בהן ליקויים על ידי המחלקה מוסמכת ובכלל זה רשאית המועצה להורות על עריכת תוכנית מחדש במידה והצטברו שינויים אשר אינם מאפשרים לדעתה הבלעדית של המועצה המשך של ביצוע "התאמות לתוכנית הקיימת".

3.7. עבודות/בדיקות הנדרשות לתכנון כגון: קידוחי ניסיון, איתור תשתיות, אפיון רשת המים, בדיקות מעבדה וכו' ישולמו על ידי המועצה.

3.8. עבודת הפיקוח העליון תוגדר כביקור שבועי אחד לפחות באתר העבודה, פיקוח וישיבה שבועית באתר לבדיקת התקדמות וביצוע תואם לתוכניות ומתן פתרונות. האדריכל יהיה מחויב לבקר באתר ביקורים נוספים ע"פ דרישת מהנדסת המועצה ככול שיידרש. כל שינוי בתוכניות יקבל אישור של מהנדסת המועצה מראש ובכתב.

3.9. הוצאות מכון התעדה – ישולמו על ידי המועצה.

3.10. בגין טיפול בהיתר שינויים, ככל שיידרש מכל סיבה שהיא (שינוי תכנון/פיצול שלביות וכו') תשולם על ידי המועצה תוספת של 15,000 ₪ בתוספת מע"מ לתמורה.

נספח ב' – אבני דרך לתשלום

1. בתמורה לביצוע העבודה ולמילוי המלא והמדויק של כל יתר התחייבויות המתכנן עפ"י הסכם זה, תשלם המועצה למתכנן שכר טרחה, כמפורט להלן (להלן – "שכר המתכנן"):

2. בגין כל אחד מהשלבים בביצוע השירותים, תשלם המועצה למתכנן את שכר המתכנן בשיעורים בהתאם לשלבי העבודה העיקריים הבאים בתנאי התשלום הקבועים בהסכם (המועדים שלהלן הם המועדים בהם המשתתף יוכל להוציא חשבון/דרישת תשלום).

שלב	אחוז לתשלום
הצגת ניתוח מצב קיים ותוכנית העמדה ראשונית הכוללת 3 חלופות לפחות לתוכנית בינוי והעמדה למתחם מבנה לתנועות נוער - צופים כולו לאור דרישות הפרוגרמה	10%
קידום חלופה נבחרת ואישורה מול משרד החינוך	15%
הגשת היתר בניה (העלאת המסמכים למערכת רישוי זמין)	10%
קבלת היתר בנייה	15%



מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון

25%	הגשת סט מלא של תוכניות למכרז (תוכניות לביצוע, כתבי כמויות, מפרטים, אומדנים)
10%	פיקוח עליון – גמר שלד
15%	פיקוח עליון – סיום גמרים ומסירה סופית כולל טופס אכלוס/ תעודת גמר ובדיקת חשבונות הקבלן
100%	סה"כ

3. שכר המתכנן הינו סופי ומוחלט והמתכנן לא יהא זכאי לשום תוספת מכל מין וסוג שהוא, אלא אם הדבר הוסכם במפורש ובכתב.

4. לשכר המתכנן יתווסף מע"מ כחוק, לפי שיעורו ביום התשלום בפועל, וכנגד קבלת חשבונית מס כדין.

נספח ג' – הוראות ודרישות ביטוח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
מועצה מקומית קריית טבעון	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.	שם	☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים	☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ זכיין ☐ קבלני משנה ☐ אחר _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	☒ אחר : תכנון מבנה הצופים + עיצוב פנים.	
מען : כיכר בן גוריון 1 קריית טבעון	הקשר למבקש האישור הראשי :	מען		
כיסויים				
סוג הביטוח			גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים



מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער – צופים במתחם דגניות בקריית טבעון

אישור קיום ביטוחים								
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח אחריות כלפי צד שלישי	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	למקרה	לתקופה	מט בע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ג'.
אחריות כלפי צד שלישי	ביט				1,000,000	1,000,000	ש	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון. 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים	ביט				20,000,000	20,000,000	ש	309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעביד 328 ראשוניות
אחריות מקצועית			ת. רטרו: —		8,000,000	8,000,000	ש	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): * 038								
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח:								

נספח ד' – הנחיות להגשת חשבון

חשבונות למועצה בגין ביצוע השירותים יועברו בפורמט עליו תורה המועצה ובכל מקרה חשבונות לתשלום יכילו לכל הפחות את הפרטים והמסמכים הבאים:

- שם המתכנן ומספר הזיהוי של המתכנן (יש לצרף לכל חשבון אישור ניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים עדכני).
- שם הפרויקט.
- זיהוי ההסכם – שם ותאריך חתימה.
- אבן הדרך לתשלום או החודש לתשלום על פי החוזה (יש לצרף את דו"ח הביצוע).
- סכום לתשלום ללא מע"מ, שיעור המע"מ, סכום לתשלום עם מע"מ.
- מקום לאישור החשבון על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעם המועצה וחתימתו.



מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון

7. ציון הצמדה למדד ככל שההסכם צמוד למדד.
8. ציון תשלומים שבוצעו עד כה על פי אבני דרך/חודשים קודמים.
9. מספר הזמנת עבודה וכל מידע אחר נדרש למועצה ביחס לחשבון כאמור.

נספח ה' – הצעת המחיר

אנו הח"מ _____ מספר מזהה _____ מגישים בזאת הצעתנו במכרז למתן שירותי תכנון וניהול תכנון מבנה לתנועות נוער - צופים בקריית טבעון.

אנו מציעים לבצע את כלל השירותים מושא המכרז תמורת:

₪ + מע"מ _____

1. מוסכם כי התמורה הנ"ל לא תכלול:



מכרז פומבי מס' 05/25

תכנון מבנה לתנועות נוער – צופים במתחם דגניות בקריית טבעון

- 1.1. אגרות המועצה המקומות ואגרות ממשלתיות, תשלומים לחברת החשמל, בזק וכד';
- 1.2. שכר למחלקות המועצה;
- 1.3. תשלום לחברת מנהלות כגון משכ"ל/חכ"ל;
- 1.4. שכר מגשרים, בוררים, עו"ד והוצאות משפטיות;
- 1.5. מכונות ומתקנים אחרים המספקים כוח והנעה;
- 1.6. פרמיות, פיצויים וכי' שישולמו ע"י הרשות לקבלנים כגון: פרמיות עבור קידום מועד סיום העבודות, פיצויים עבור נזקים שיגרמו לקבלנים וספקים מסיבה כלשהיא;
- 1.7. הדפסות והוצאות מכון העתקות

חתימת המשתתף וחותמת: _____

תאריך: _____