



למועצה המקומית קרית טבעון

דרוש/ה מידען.ת תכנוני

מכרז חיצוני מספר 41/2025

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם - 1979, מכריזה בזה המועצה המקומית קרית טבעון על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: מידען תכנוני

דירוג המשרה ודירוגה: מתח דרגות ד מפקח בכיר (חוקר), מנהל הוועדה המקומית: 38 – 42 (+42).

היקף העסקה: 100% משרה

כפיפות: סגנית מהנדסת הוועדה -מנהלת הוועדה

תיאור התפקיד:

מסירת מידע עדכני לצורך הגשת בקשות להיתרי בניה, לרבות מידע תכנוני כללי

עיקרי התפקיד:

1. אחריות על כלל נושאי המידע התכנוני במסגרת הליכי הרישוי ועבודת הוועדה המקומית.
2. איסוף המידע התכנוני המתאים, תוך זיהוי תכניות המתאר ותכניות בניין עיר הרלוונטיות לצורך הכנת בקשה להיתר (תיק בניין), הוראות, הגבלות וכיוצ"ב.
3. העברת בקשות מידע לגורמים בתוך הרשות ולגורמי חוץ רלוונטים, כגון: חח"י, רשות התעופה האזרחית, רשות הטבע והגנים, רשויות המים והגז, רשות העתיקות ועוד.
4. קבלת המידע מכל הגורמים הרלוונטים ועיבודו תוך בירור ויישוב אי-התאמות.
5. מתן מענה לשאלות ואחזור מידע תכנוני מתוך מערכות ומאגרי המידע התכנוני של הרשות, לגורמי הרשות, לגורמים מחוץ לרשות ולציבור, בכפוף להנחיות הממונה.
6. הפקת והצגה של חומר במדיה דיגיטלית או בפורמט קשיח, בכפוף להנחיות הממונה.
7. בדיקת תנאי סף לתכניות בניין עיר במערכת מבא"ת עד להעברת התכנית לשלב עמידה בתנאים.
8. עדכון שוטף של הנחיות מרחביות ונהלים וקידומן אישורן בוועדה.
9. קבלת קהל ומענה טלפוני
10. כללי:

א. תגבור וסיוע שוטף לוועדה בהתאם לצורך(כגון בדיקת בקשות, וכד')



ב. מטלות נוספות שתוטלנה על ידי מהנדסת המועצה או מנהלת הוועדה

תנאי סף

ניסיון מקצועי

עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום מידע ואו/ בדיקת בקשות להיתרי בנייה במוסד תכנון.

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי או באדריכלות או הנדסת בניין, ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך. או הנדסאי בניין או אדריכלות.

דרישות נוספות:

1. שפות: עברית ברמה גבוהה.
2. היכרות עם תוכנות GIS ו-OFFICE

קורסים והכשרות מקצועיות:

המידען יחויב לסיים בהצלחה- קורס מידענים תוך שנה וחצי מיום מינויו.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום מידע ואו/ בדיקת בקשות להיתרי בנייה במוסד תכנון.

לא יזומן לוועדת הבחינה מועמד שלא צירף את **כלל האסמכתאות הנדרשות** בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח **בציון מספר המכרז**, עד ליום 23/07/2025 באמצעות המייל:

[RF=5&FC=21685&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkqen?OI=201](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkqen?OI=201&RF=5&FC=21685)

מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.



****המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.**

בכבוד רב,
עידו גרינבלום
ראש המועצה המקומית קרית טבעון