



למועצה המקומית קרית טבעון

דרוש/ה

מנהל.ת יחידת הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני (שיטור עירוני)

מכרז פנימי מספר 46/2025

תואר המשרה: מנהל.ת יחידת הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני (שיטור עירוני).

היקף המשרה: 100%

תנאי העסקה: 38-40+/8-10+

היחידה: יחידה אכיפה עירונית.

כפיפות: קב"ט העירייה.

תיאור התפקיד:

- ניהול יחידת הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני, אחריות על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות בתחום סמכות הרשות המקומית במסגרת פעילות מערך האכיפה העירוני וכן סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, זאת במטרה לשמור על סדר היום הציבורי, תחושת הביטחון האישי ושיפור איכות החיים של תושבי העיר ברשות המקומית.

תחומי אחריות:

- ניהול יחידת הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני ברשות המקומית.
- ביצוע פעולות מניעה, פיקוח, אכיפה והרתעה בעבירות על חוקים ותקנות בתחום סמכותה של הרשות המקומית וכמוגדר בסל העבירות לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני.
- הנחיה מקצועית והכשרה לפקחים ביחידה
- ייצוג פקחי היחידה מול גורמי החוץ.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

- ניהול יחידת הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני ברשות המקומית
 - מנהל היחידה הוא הממונה הישיר של הפקחים ביחידת הפיקוח העירוני הייעודית לרבות גיוסם הנחיתם, הכוונתם, הדרכתם והכשרתם המקצועית של הפקחים (כולל אימון חד יומי אחת לשנה וביצוע משוב והערכה תקופתיים ודאגה לנוכחות ורווחת העובד.
 - מנהל היחידה שותף לבניית תכנית עבודה ביחד עם מפקד השיטור העירוני מטעם משטרת ישראל, בהתאם לעקרונות של תכנית העבודה כפי שגובשה על ידיועדת המשנה העירונית לאכיפה.
 - כמו כן, מנהל היחידה אחראי על הכנת סידור עבודה יומי ותכנית עבודה אחודה אשר כוללת את פירוט המשימות, דרכי הפעולה להשגתן, הציוותים של כ"א, שבועית האמצעים ולוח הזמנים.
 - באחריות מנהל היחידה לבצע וליישם את תכנית העבודה בתחום הרשות המקומית.



ה. מנהל היחידה אחראי על העברת דיווחי פקחים למפקד השיטור העירוני, למנהלת מערכי האכיפה העירוניים במשרד לביטחון הפנים ולגורמים רלוונטיים נוספים.
ו. באחריות מנהל היחידה להפיק דו"חות יומיים, שבועיים, חודשיים ושנתיים על אודות משימות היחידה לגורמי הרשות המקומית, המשטרה והמנהלת הארצית במשרד לביטחון הפנים.
ז. באחריות מנהל היחידה לאסוף מידע לטובת הפקת דו"ח סיכום חודשי אחד, המרכז את הפעילויות החודשיות של היחידה.
ח. קיום ישיבות שבועיות לסנכרון ועבודה משותפת עם מפקד השיטור העירוני, חילופי מידע והפקת לקחים מהתכנון השבועי.
ט. באחריות מנהל היחידה לעדכן את מפקד השיטור העירוני בכל נושא הנוגע לפעילות מערך האכיפה המועלה ע"י גורמים בעירייה.

2. אחריות על ביצוע פעולות מניעה, פיקוח, אכיפה והרתעה בעבירות על חוקים ותקנות בתחום סמכותה של הרשות המקומית וכמוגדר בסל העבירות לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני:

א. מנהל היחידה אחראי על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של הפקחים ביח' הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני, על חוקי העזר השונים וכן על סיוע הפקחים המסייעים למשטרת ישראל בפעולות מניעת אלימות ושמירה על הסדר הציבורי.
ב. באחריות מנהל היחידה לדווח למפקד התחנה, למנכ"ל הרשות המקומית ולמנהלת הארצית במשרד לביטחון הפנים על כל אירוע חריג שמתרחש במהלך פעילות מערך האכיפה העירוני.
ג. במצב חירום או באירוע קיצון, שבו הוסט כוח השיטור העירוני ממשימותיו לטיפול, יפעיל מנהל היחידה את הפקחים הפועלים ביחידה בביצוע משימותיהם עד לחזרת כוח השיטור העירוני למשימותיו, והכל בכפוף להחלטת מנכ"ל הרשות ובתיאום עם מפקד התחנה המשטרתית הרלוונטית.

3. ייצוג והנחיית גורמי יחידת הפיקוח ברשות המקומית, בתחומי פיקוח ואכיפה:

א. מנהל היחידה אחראי על ייצוג אנשי היחידה אל מול גורמי הרשות המקומית, המשטרה והמשרד לביטחון הפנים.
ב. מנהל היחידה אחראי על כינוס מועצת האכיפה הרשותית וועדת המשנה לאכיפה.
ג. מנהל היחידה אחראי על כתיבת נהלים הנגזרים מתפיסת ההפעלה הארצית בנוגע לעבודת הפקחים, וכן להטמעתם ולאכיפתם.
ד. באחריות מנהל היחידה לנגיש כלים מקצועיים עבור העובדים ביחידת האכיפה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

א. אמינות וישרה.
ב. יכולת עבודה בצוות ואל מול גורמים שונים.
ג. יכולת התמודדות עם לחץ.
ד. ערנות ודריכות.
ה. יחסי אנוש טובים.
ו. ייצוגיות.
ז. סמכותיות.
ח. יוזמה ויצירתיות.
ט. יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.
י. יכולת ארגון, תכנון וביצוע.
יא. עבודה בשעות לא שגרתיות, לילות, סופי שבוע וחגי ישראל.



השכלה ודרישות מקצועיות

בעלת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאית או טכנאית רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

קורסים והכשרות מקצועיות:

- סיים בהצלחה קורס פקחים עירוניים – תוך שנה מיום קבלת התפקיד.
- סיים בהצלחה קורס פקחים מסייעים בן 5 ימים באחד מבתי הספר להכשרת פקחים מסייעים שאושרו ע"י חטיבת האבטחה במ"י, הכולל בוחן כושר בהתאם לדרישות מאבטח רמה א' וכל קורס או השתלמות נוספת המחויבים ע"י המשרד לביטחון פנים – תוך שנה מיום קבלת התפקיד.
- בוגר קורס פיקודי או קורס קצינים
- בצבא / משטרה/ שב"כ – יתרון.

תעודות ורישיונות:

- רישיון נהיגה דרגה B בתוקף.

שפות:

שליטה בשפה העברית, שעות נוספות בהתאם לצורך.

תנאי כשירות נוספים:

- אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות עברו הפלילי -באישור יחידת ביטחון המידע (יחב"מ).
- אישור מרופא מורשה בדבר כשירות הרפואית לתפקיד.
- תושב קבע או בעל אזרחות ישראלית.

יישומי מחשב:

- היכר ידע וניסיון בעבודה עם יישומי האופיס.

ניסיון מקצועי:

- עבד בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה.
- עבד הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון כאמור לעיל.



- **עבור טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון כאמור לעיל.**

ניסיון ניהולי:

בעל ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

העדר רישום פלילי

בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז, עד ליום 28.8.2025 באמצעות הקישור:

[RF=5&FC=22104&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=201](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=201&RF=5&FC=22104)

לא יזומן לוועדת הבחינה מועמד.ת שלא צירף.ה את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

מועמד.ת אשר מבקש.ת התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

מועמד.ת המבקש.ת לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

****המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.**

בכבוד רב,

עידו גרינבלום

ראש המועצה המקומית קרית טבעון