



המועצה המקומית קריית טבעון מבקר המועצה

דוח מבקר המועצה לשנת 2024

"אהב את הבקרת, כי היא תעמידך על הגבה האמתית"
(הרש"ב, האדמו"ר החמישי של חסידות חב"ד)

עורך הדוח: גל רוזנטל

מרץ 2025

מסמך זה כולל ממצאי ביקורת שערך מבקר המועצה. לפי צו המועצות המקומיות (סעיף 145 ו) אסור לפרסם את המסמך או חלק ממנו לפני שחלף המועד שנקבע, להגשתו למועצה.



31.03.2025

לכבוד:

מר עידו גרינבלום – ראש המועצה המקומית קריית טבעון

הנדון: דוח מבקר המועצה לשנת 2024

הנני מתכבד להגיש לך את דוח מבקר המועצה לשנת 2024, בהתאם להוראות סעיף 145(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950. דוח מבקר המועצה לשנת 2024 מכיל ממצאים, מסקנות והמלצות בנושאים להלן:

- דוח ביקורת בנושא: בטיחות במוסדות החינוך.
- וכן דיווח בנושאים להלן:
- השתתפות מבקר המועצה בוועדות בחינה למשרות גבוהות;
- מעקב אחר יישום המלצות הביקורת משנים קודמות.

ברצוני לציין, כי התחלתי את תפקידי כמבקר המועצה במהלך חודש פברואר 2025. לפיכך, רוב דוח זה מתאר את פעילותו של קודמי בתפקיד, מר יניב זימן, שלדבריו זכה לשיתוף פעולה מלא מכל המבוקרים בעת ביצוע דוח זה. שיתוף פעולה זה מניב תוצאות חיוביות רבות וטיפול מיידי בכל הנושאים אותם מעלה הביקורת, בדרך כלל עוד בשלב כתיבת טיוטת הדוח. ראוי להדגיש, כי הדוח אינו מאפיין את כלל פעולות המועצה, אלא רק את הפעולות בנושאים שנבדקו.

עפ"י צו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950, עליך להגיש לוועדה לענייני ביקורת את הערותיך לדוח זה בתוך **שלושה חודשים** מיום קבלת הדוח, כלומר עד **לתאריך 01.07.2025**. הוועדה לענייני ביקורת תדון בדוח מבקר המועצה ובהערותיך ותגיש למליאת המועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה, בתוך **חודשיים** מיום שנמסרו לה הערותיך. תוך **חודשיים** מן היום שבו הגישה הוועדה לענייני ביקורת את סיכומיה והצעותיה, תקיים מליאת המועצה דיון מיוחד בהם ותחליט בדבר אישור ההצעות של הוועדה לענייני ביקורת.

לאחר קיום הדיון המיוחד במליאת המועצה בעניין דוח זה, עלייך למנות צוות לתיקון ליקויים לפי הוראת סעיף 21א(ב) לחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958 [נוסח משולב], בראשות מנכ"ל המועצה. הצוות ידון בדרכים ובמועדים לתיקון ליקויים שנמצאו בדוח מבקר המועצה ושנדון על ידי מליאת המועצה ובדרכים למניעת הישנותם של ליקויים בעתיד. הצוות יגיש לך את המלצותיו **שלושה חודשים** מיום שדוח מבקר המועצה נדון על ידי המועצה, וידווח לוועדה לענייני ביקורת על יישום המלצותיו אחת לשלושה חודשים. כחלק ממדיניות השקיפות, ראוי שדוח זה יפורסם באתר האינטרנט של המועצה, לאחר הדיון עליו במליאת המועצה.

בברכה,

גל רזנטל
מבקר המועצה המקומית
קריית טבעון

העתק:

גב' סיגלית עין-קדם, מנכ"לית המועצה
מר שמואל שמחון, יו"ר הוועדה לענייני ביקורת



תוכן העניינים

4.....	דוח ביקורת: בטיחות במוסדות החינוך
56.....	השתתפות מבקר המועצה בוועדות בחינה למשרות גבוהות
58.....	מעקב תיקון ליקויים



דוח ביקורת בנושא:
**בטיחות במוסדות
החינוך**

כותב הדוח: מר יניב זימן



תקציר

חוזר מנכ"ל משרד החינוך 0143 (ניהול שגרת הבטיחות בבית הספר) קובע, כי: "הרשות המקומית נושאת באחריות להבטחת הבטיחות של מוסד החינוך ולבטיחות המוסד". נכון לשנת הלימודים תשפ"ד, בקריית טבעון קיימים 27 גני ילדים (לרבות גנים מוכרים שאינם רשמיים), 5 בתי ספר יסודיים, בית ספר 6 שנתי (חטיבת ביניים ותיכון) וחווה חקלאית, בהם לומדים כ-3,600 תלמידים. על הבטיחות במוסדות החינוך של המועצה אחראיות מנהלת מחלקת החינוך במועצה וקב"ט מוסדות החינוך, שמונתה בחודש מרץ 2022. הביקורת בחנה את התהליכים שהמועצה מבצעת על מנת להבטיח את בטיחותם של התלמידים, אנשי הצוות ואורחים במוסדות החינוך במועצה. להלן עיקרי הממצאים שעלו מדוח הביקורת:

1. לעניין בטיחות במוס"ח, במחלקת פיקוח וביטחון **אין נוהל עבודה** ייחודי ומוגדר.
 2. יומיים לפני תחילת שנת הלימודים תשפ"ד, עדיין היו במערכת ה-HITO (המערכת אליה מזינים את הליקויים שעולים במהלך מבדקי הבטיחות השנתיים) **53 ליקויים לא מטופלים** (כ-33.7% מהליקויים שטרם נסגרו) ברמת קדימות "1" (מפגע המחייב את הסרתו המיידית).
 3. ל-4 אבות בית (מתוך 11) **אין הסמכה בתוקף** לעבודה בגובה.
 4. רכזי הבטיחות בבתי הספר **לא מעבירים** לקב"ט מוס"ח את תוכנית העבודה השנתית שלהם **ולא מעבירים** דיווחים תקופתיים על ביצוע התוכנית השנתית, כנדרש בחוזר מנכ"ל.
 5. בחלק ממוסדות החינוך, אחזקת ותחזוקת מזרקי האפינפרין ומכשיר ההחייאה (דפיברילטור), וכן השילוט המצביע על מיקומם, **לא עומד בדרישות החוק והתקנות**.
 6. במבדק הבטיחות השנתי לקראת שנת הלימודים תשפ"ה, עדיין היו קיימים ליקויי בטיחות ויזואליים שאבות הבית/ רכזי הבטיחות בבית הספר היו צריכים לאתר במהלך השנה ולדווח לצורך תיקון מייד.
 7. אין במערכת המוקד הפרדה בין ליקויים שצריכים להיות מטופלים כאחזקה שוטפת במוס"ח לבין ליקויים שמהווים מפגע בטיחות במוס"ח, ולכן **קיים פיקוח ובבקרה** על תיקון הליקויים.
 8. כ-31.7% מליקויי הבטיחות במוס"ח, שטופלו במהלך שנת הלימודים תשפ"ג, מטופלים בפרק זמן העולה על שבוע.
 9. **טרם הוגדר SLA** ("אמנת שירות") לטיפול בליקויים העולים במבדקי הבטיחות השנתיים.
 10. 15 ליקויים, שאותרו במבדק הבטיחות לקראת שנת הלימודים תשפ"ד, ושבתאריך 30.8.2023 הוגדרו כסגורים, **הופיעו גם במבדק הבטיחות לקראת שנת הלימודים תשפ"ה**.
 11. במערכת ה-HITO **לא קיימים ליקויים שעלו במבדקי בטיחות בשנים קודמות**, לרבות ליקויים שטרם דווח על הטיפול בהם.
- לסיכום**, קב"ט מוס"ח, שמונתה לפני כשנתיים, פועלת רבות על מנת לשפר ולשמר את מערך הבטיחות במוס"ח, וזאת על פי סדרי עדיפויות והמשאבים הקיימים. הדגש צריך להיות על **יכולת הפיקוח והבקרה** על תיקון הליקויים שמאותרים במוסדות החינוך.



תוכן העניינים

1.	מבוא.....	7
1.1.	מטרת הביקורת.....	8
1.2.	סיכונים פוטנציאליים עיקריים בתהליך הנבדק.....	8
1.3.	תקופת הביקורת.....	8
1.4.	שיטת הביקורת.....	8
1.5.	קיצורים והגדרות.....	8
1.6.	הבסיס החוקי.....	9
1.7.	נושאים שלא נבדקו.....	9
2.	מערך הבטיחות במוסדות החינוך.....	10
2.1.	בעלי תפקידים.....	10
2.2.	נהלי עבודה.....	15
2.3.	היערכות לפתיחת שנת הלימודים.....	15
2.4.	הדרכות.....	18
2.5.	תוכנית עבודה שנתית לבטיחות במוסדות החינוך.....	19
2.6.	ציוד בטיחות.....	20
3.	טיפול בליקויי בטיחות.....	27
3.1.	איתור, דיווח ותיעוד של ליקויי בטיחות.....	27
3.2.	תיקון ליקויי בטיחות ומעקב אחרי תיקון ליקויים.....	33
3.3.	קבלני משנה.....	37
4.	תאונות במוסדות חינוך.....	39
4.1.	דיווח על תאונות.....	39
4.2.	קיום ביטוח תלמידים.....	39
5.	נספחים.....	43
5.1.	נספח א' – פירוט מוסדות החינוך בקריית טבעון.....	43
5.2.	נספח ב' – ליקויים וממצאי בטיחות חיוביים שעלו מסיורים במוסדות החינוך.....	44
5.3.	נספח ג' – ליקויים בקדימות "1" שלא נסגרו במערכת ה-HITO.....	48
5.4.	נספח ד' – ליקויים חוזרים.....	50



1. מבוא

הביקורת נערכה כחלק מתוכנית העבודה של מבקר המועצה לשנת 2023. על פי חוק לימוד חובה, תש"ט-1949, הרשות המקומית מוגדרת כ-"רשות חינוך מקומית". חוזר מנכ"ל משרד החינוך 0143 (ניהול שגרת הבטיחות בבית הספר) קובע, כי: "הרשות המקומית נושאת באחריות להבטחת הבטיחות של מוסד החינוך ולבטיחות המוסד". אחריות זו כוללת בתוכה, בין היתר:

1. לדאוג לתקינות המבנים, המקלטים, המתקנים, החצרות, הגדרות והשערים הכלולים בשטח המוסד החינוכי ושל דרכי הגישה אליו, לרבות חניות, תחנות הסעה והסדרי תעבורה אחרים;
 2. לתכנן בדיק בית, שיפוצים ותיקונים בטיחותיים במוסדות החינוך שבבעלותה באופן שוטף;
 3. להבטיח את התקינות והבטיחות של המבנים שבבעלותה באופן רציף וסדיר;
 4. לתקן או להסיר מפגעים העלולים לגרום לתאונות במוסדות החינוך;
 5. לקיים סקר שנתי להערכת הסכנות במוסדות החינוך הפועלים בתחומה.
- דברים ברוח דומה מופיעים גם בחוזר מנכ"ל 0390 (נוהלי הבטיחות בגן הילדים). במועצה המקומית קריית טבעון קיימים מוסדות חינוך מסוגים שונים (ראה פירוט בנספח א'): 23 גני ילדים, 5 בתי ספר יסודיים, בית ספר 6 שנתי (חטיבת ביניים ותיכון) וחווה חקלאית. בשנת תשפ"ג למדו בכל מוסדות החינוך במועצה 3,571 תלמידות ותלמידים (1,304 בבית הספר 6 שנתי, 1,641 בבתי הספר היסודיים, 626 בגנים). לשנת תשפ"ד נרשמו 3608 תלמידים (1,312 בבית הספר 6 שנתי, 1,643 בבתי הספר היסודיים, 653 בגנים). על הבטיחות במוסדות החינוך של המועצה אחראיות מנהלת מחלקת החינוך במועצה וקב"טית מוסדות החינוך. לצורך ביצוע המשימה, הן נעזרות בממונה הבטיחות של המועצה וברכזי הבטיחות במוסדות החינוך השונים. להלן חלוקת האחריות בין המועצה לבין המוסד החינוכי¹:

בטיחות התלמידים בתחומי המוסד החינוכי	
רשות מקומית (בעלות)	מוסד חינוכי
- אחזקה מונעת ותחזוקת שבר של תשתיות מוסדות החינוך וסביבתם הפיסית - עריכת מבדקים - הסרת מפגעים - קשר עם רשויות אחרות	- התנהגויות תלמידים - שמירה על התקני בטיחות - איתור מפגעים - סילוק מפגעים (אב הבית) והתרחקות מהם - הודעה אודות מפגעים לרשות (בעלות) - שמירה נגיבי מילוט - חינוך להתנהגות בטוחה

¹ מתוך "אוגדן מקצועי לרכז ביטחון, בטיחות ושע"ח בבית ספר", משרד החינוך



1. מטרת הביקורת

הביקורת בחנה את התהליכים שהמועצה מבצעת על מנת להבטיח את בטיחותם של התלמידים, אנשי הצוות ואורחים במוסדות החינוך במועצה.

1.1 סיכונים פוטנציאליים עיקריים בתהליך הנבדק

1. מקרה של תאונה או אירוע "כמעט ונפגע" בתחומי מוסד חינוכי;
2. אי עמידה בחוקים וברגולציה הרלוונטית לבטיחות במוסדות חינוך;
3. מחסור בבעלי תפקידים הדרושים לשם יצירת מערך בטיחות ראוי למוסדות החינוך;
4. מחסור בנהלי עבודה מתאימים;
5. ליקויי בטיחות שלא מטופלים בפרק זמן סביר.

1.2 תקופת הביקורת

הביקורת נערכה בחודשים יולי 2023 – אפריל 2024.

1.3 שיטת הביקורת

1. בחינת הרקע החוקי של התהליך הנבדק, לרבות תקנים ונהלים רלוונטיים.
 2. איסוף מסמכים שונים לרבות מתוך מערכות המידע השונות של המועצה.
 3. קיום פגישות עם גורמים שונים בתהליך הנבדק.
 4. העברת שאלונים לגורמים רלוונטיים וניתוחם.
 5. סיורים במוסדות החינוך במועצה.
- טיטת דוח הביקורת הועברה למבוקרים וההתייחסויות שלהם קיבלו ביטוי בדוח הביקורת. הביקורת נערכה על פי כללי ביקורת מקובלים.

1.4 קיצורים והגדרות

חוזר מנכ"ל	חוזר מנכ"ל משרד החינוך (אלא אם נכתב אחרת)
קב"ט מוס"ח	קצין ביטחון של מוסדות החינוך
SLA	Service Level Agreement (אמנת שירות)

סיווג חומרה וקדימות טיפול במפגעים שאותרו במבדק הבטיחות:

קדימות 0 – מפגע חמור במיוחד המחייב סגירה מידית של המקום/האתר במוסד החינוך ואיסור השימוש בו עד קבלת הודעה על המשך שימוש ממנהל הבטיחות ברשות או ממנהל המוסד ומיועץ בטיחות מטעם הבעלות.

קדימות 1 – הסרה של מפגע, פגם או ליקוי, שלפי דעת עורך המבדק מהווה סכנה ברורה ומיידית לפגיעה באדם במגע מקרי או לא מכוון. קיומו של המפגע מחייב את הסרתו המיידית.



קדימות 2 – הסרה של מפגע, פגם או ליקוי, שלדעת עורך המבדק אינו מחייב טיפול מיידי ויכול להשתלב במסגרת תוכנית העבודה השוטפת של תיקונים במוסד.

1.5. הבסיס החוקי

צו המועצות המקומיות, תשי"א 1950.
חוק ארגון הפיקוח על העבודה ותקנותיו.
חוק בטיחות במקומות ציבור התשכ"ג 1962.
פקודת הבטיחות בעבודה התש"ל 1970-
חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט 1969.
חוק לימוד חובה, תש"ט-1949.
חוזר מנכ"ל מספר 0143 (ניהול שגרת הבטיחות בבית הספר).
חוזר מנכ"ל מספר 0068 (ניהול שגרת הבטיחות בגני ילדים).
חוזר מנכ"ל מספר 0279 (דיווח על תאונות תלמידים).
הוראת שעה 0302 של מנכ"ל משרד החינוך (תשלומי הורים).

1.6. נושאים שלא נבדקו

1. בטיחות בדרכים
2. אבטחה פיזית
3. בטיחות בטיולים ובאירועים
4. בטיחות בשעת חירום



2. מערך הבטיחות במוסדות החינוך

2.1 בעלי תפקידים

בהחלטת הממשלה 912 שהתקבלה בתאריך 25.3.1974 נקבע, כי בכל רשות מקומית יתמנה קצין ביטחון של מוסדות החינוך בתיאום עם משרד החינוך התרבות והספורט. בין תפקידיו של קב"ט מוס"ח²: שמירה על הבטיחות במצבי שגרה וחירום של מוסדות החינוך, וטיפול בנושאי הבטיחות במוסדות החינוך.

תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), תשנ"ו-1996, מחייבות את הרשות המקומית למנות ממונה על הבטיחות. בין תפקידיו³: ליעץ למעביד בכל הנוגע לחוקים, לתקנות ולתקנים בענייני בטיחות.

חוזר מנכ"ל משרד החינוך מספר 0143 (ניהול שגרת הבטיחות בבית הספר), מפרט את בעלי התפקידים העיקריים הקשורים לניהול הבטיחות בבתי הספר. להלן בעלי התפקידים ותפקידם העיקרי:

א. מנהל המוסד החינוכי – עליו למנות בעלי תפקידים הקשורים להבטחת הבטיחות, לוודא קיום מערך הדרכה והטמעה בקרב המורים והתלמידים, לחלק את מתחם המוסד החינוכי לאזורים ולקבוע בהם תורנות מורים, לאשר תוכניות של אירועים ופעילויות חוץ ספריות, לבדוק אירועי בטיחות המתרחשים במהלך פעילות בית הספר ולבצע תהליך לימודי חינוכי בעקבות אירועים אלו.

ב. רכז הביטחון, הבטיחות ושעת חירום – עליו לסייע למנהל לממש את אחריותו ואת סמכויותיו בתחום הבטיחות, להנחות את האחראים על כל הפעילויות הבית ספריות, לבצע את הנחיותיו של קב"ט מוס"ח ברשות, לרכז את החומר המתפרסם מעת לעת בתחום הבטיחות, להשתתף בכנסים והשתלמויות בנושאי בטיחות, לרכז דיווחים על ליקויי ומפגעי בטיחות, להדריך את צוות המוסד במילוי דוח תאונה, לשמש כחבר בוועדת הבטיחות של בית הספר, לדווח על כל אירוע חריג לקב"ט מוס"ח של הרשות, להכין תוכנית עבודה שנתית לנושאי הבטיחות.

ג. אחראי פעילות – עליו לקבל הנחיות מקצועיות ודגשים מרכז הבטיחות הבית ספרי, לוודא כי נעשתה הכנה מוקדמת בהתאם להוראות, לתדרך את התלמידים ואנשי הצוות לקראת הפעילות, במהלכה ובסיומה.

חוזר מנכ"ל משרד החינוך מספר 0390 (נוהלי הבטיחות בגן ילדים), מפרט את בעלי התפקידים העיקריים הקשורים לניהול הבטיחות בגני הילדים. להלן בעלי התפקידים ותפקידם העיקרי:

א. מנהלת הגן – עליה להיות ערה לקיומם של מפגעי בטיחות במבנה הגן וחצרותיו, להזהיר מפני הסיכונים ולנקוט אמצעים מידיים וסבירים כדי למנוע מפגעים ולהתריע בפני הרשות המקומית על כל מפגע בטיחותי נראה לעין.

² מתוך הגדרת התפקיד של קב"ט מוס"ח, אוגדן תפקידים משרד הפנים

³ מתוך הגדרת התפקיד של ממונה על בטיחות וגיהות, אוגדן תפקידים משרד הפנים



ב. המפקחת על הגן – תפעל להטמעת חוזר מנכ"ל משרד החינוך מספר 0390 בקרב מנהלות הגן, ותעזור לקב"ט מוס"ח לקיים השתלמויות וכנסים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום.

ממצאים ומסקנות

קב"ט מוס"ח – בחודש מרץ 2022 המועצה מינתה קב"טית מוס"ח חדשה. עד אז שימש קב"ט המועצה גם כקב"ט מוס"ח. בחודש ינואר 2023 סיימה קב"טית מוס"ח הכשרה של 200 שעות בקורס "מנהלי אבטחה וקב"ט מוס"ח מונחה משטרת ישראל". בחודש מאי 2023 התחילה קב"טית מוס"ח קורס "מנהלי בטיחות במוס"ח" של משרד החינוך. הקורס הסתיים בחודש דצמבר 2023. ממונה בטיחות - למועצה יש ממונה בטיחות המועסק כקבלן משנה שזכה במכרז, בחוזה שתוקפו עד 1.3.2024 (קיימת אפשרות להארכה בשנה נוספת). בחוזה מוגדר בין היתר, כי על ממונה הבטיחות לאתר במוסדות החינוך שמפעילה המועצה מפגעי בטיחות וגיהות ולהודיע עליהם למועצה.

רכזי בטיחות בבתי הספר – על פי סעיף 5.3-55 בחוזר מנכ"ל תשע"ג/2(א), רכזי הבטיחות ימונו על ידי מנהל בית הספר, בתיאום עם קצין הביטחון הרשותי, בכל שנה לא יאוחר משבוע לפני פתיחת שנת הלימודים. רכזי הבטיחות נדרשים לבצע קורס הכשרה בסיסי בן 60 שעות, בתוך שנה מיום המינוי שלהם, וכן יום ריענון אחת לשנתיים (לפי הוראת ארגון הכשרת רכזי ביטחון בטיחות ושעת חירום במוסדות חינוך תשפ"ג) או 4 שעות ריענון פעם בשנה (לפי חוזר מנכ"ל). כמו כן, הם יהיו מחויבים להיות בתפקיד זה במשך 3 שנים מיום סיום ההכשרה הבסיסית. להלן טבלה המרכזת את הנתונים לעניין רכזי הבטיחות בבתי הספר של המועצה:

מוס"ח	מוגדר רכו בטיחות	כתב מינוי ⁴	תאריך הכשרה	ריענון אחרון
נרקיסים	☒	☒	נובמבר 2019	מרץ 2024
רימונים	☒	☒	דצמבר 2021	מרץ 2024
קריית עמל	☒	☒	דצמבר 2021	מרץ 2024
מיתרים	☒	☒	נובמבר 2022	--
שקד	☒	☒	נובמבר 2019	ינואר 2022
חט"ב	☒	☒	2012	מרץ 2024
תיכון	☒	☒	נובמבר 2022	--
חוזה חקלאית	☒	☒	דצמבר 2021	מרץ 2024

מהטבלה לעיל עולה, כי כל רכזי הבטיחות של בתי הספר ביצעו רענון להכשרת רכזי הבטיחות במועד.



⁴ נדרש לפי נוהלי ביטחון בבתי הספר – המנהל ורכזי הביטחון, בטיחות ושעת חירום פרק 5.3



לביקורת לא הועברו כתבי המינוי של רכזי הבטיחות במוסדות החינוך לקראת שנה"ל תשפ"ד, למעט רכזת הבטיחות של ב"ס רימונים ושל רכז הבטיחות של התיכון.

ועדת בטיחות בית ספרית - הוועדה תכלול את בעלי התפקידים האלה⁵: מנהל בית הספר (או מי מטעמו), יועץ בית הספר או הפסיכולוג, רכז הביטחון והבטיחות, רכז הזהירות בדרכים, הרכז החברתי, רכז הטיולים ומורה לחינוך גופני. מומלץ לצרף בעלי תפקידים נוספים: מחנך, נציג ועד ההורים, נציג מועצת התלמידים, נציג הרשות המקומית, אב הבית. רצוי שהוועדה תתכנס לפחות פעמיים בשנה. מטרת הוועדה היא טיפול שוטף ומשותף לקידום הבטיחות במוסד החינוכי ולקיום שגרת בטיחות בו. בין היתר, הוועדה נדרשת לקבוע פעולות לאור תוכנית העבודה הבית-ספרית, להמליץ למנהל על פעולות לשיפור הבטיחות בבית הספר, לבצע מעקב שוטף אחר יישומם של יעדי הבטיחות ולזום הדרכות והסברה בעקבות אירועי בטיחות.

נכון למועד הביקורת (מאי 2024) לא הועברו פרוטוקולים של ועדת בטיחות בית ספרית מאף בית ספר במועצה. להלן טבלה המרכזת את הממצאים הנוגעים בקיום ועדת בטיחות בית ספרית, כפי שעולה מהשיחות עם רכזי הבטיחות בבתי הספר:

מוס"ח	קיום ועדת בטיחות	הערות
נרקיסים	לא קיימת	בישיבות צוות עולים גם נושאי בטיחות.
רימונים	לא קיימת	
קריית עמל	לא מתכנסת בהרכב הנדרש, מנהלת או סגנית, רכזת הבטיחות ואב הבית	לא נכתב פרוטוקול ואין תיעוד לפגישות
מיתרים		לא נכתב פרוטוקול ואין תיעוד לפגישות
שקד	לא נבדק	
חט"ב	לא מתכנסת בהרכב הנדרש, רק מנהלת החטיבה ורכזת הבטיחות	לא נכתב פרוטוקול ואין תיעוד לפגישות
תיכון	לא מתכנסת בהרכב הנדרש, מתכנסת לפי הצורך.	
חוזה חקלאית*	לא קיימת	

* מכיוון שבחוזה החקלאית אין בצוות ההוראה את כל הגורמים שנדרשים לכהן בוועדת הבטיחות הבית-ספרית לפי חוזר מנכ"ל, הוועדה צריכה לכלול את מנהלת החווה, את רכז ביטחון ובטיחות, את אב בית, את מזכירת החווה ומורה שרלוונטי לדעתה של מנהלת החווה.

⁵ חוזר מנכ"ל 0143



ועדת בטיחות של המועצה – בתקופה ינואר 2022 ועד יוני 2023, ועדת הבטיחות של המועצה התכנסה 8 פעמים (לפי הפרוטוקולים שהועברו לביקורת). ב-4 הישיבות הראשונות של שנת 2022, לא הייתה נוכחות של אבות בית של מוסדות החינוך בישיבות אלו, אך החל מהישיבה שהתקיימה בתאריך 19.12.2022, יש השתתפות של לפחות אב בית אחד בכל ישיבה. נושא הבטיחות במוס"ח, נדון בישיבת ועדת הבטיחות ב-5 מתוך 8 הישיבות שנבדקו. אבות הבית לא מופיעים ברשימת התפוצה של סיכומי הישיבות של ועדת הבטיחות. להלן פירוט הישיבות שנבדקו:

תאריך	הערות
8.2.22	ללא השתתפות של אבות בית. ללא התייחסות לבטיחות במוס"ח.
21.3.22	ללא השתתפות של אבות בית. התייחסות לנושא בדיקת מצאי ציוד כיבוי אש.
15.6.22	ללא השתתפות של אבות בית. ללא התייחסות לבטיחות במוס"ח.
19.10.22	ללא השתתפות של אבות בית. ללא התייחסות לבטיחות במוס"ח.
19.12.22	השתתפו בישיבה 6 אבות בית. ניתנו בישיבה דגשים רבים בנושא של בטיחות מוס"ח.
20.2.23	השתתף אב בית אחד. התייחסות לעבודה בגובה של אבות הבית.
20.3.23	השתתף אב בית אחד. התייחסות לנושא טיפול בליקויים במוס"ח.
8.5.23	השתתפו 2 אבות בית. התייחסות לנושא היערכות לקיץ במוס"ח.

עורך מבדקי בטיחות – הממונה על הבטיחות במועצה, מוסמך על ידי משרד החינוך לבצע מבדקים שנתיים במוסדות החינוך. על פי החוזה בין הממונה למועצה, אחד מתפקידיו הוא לבצע את בדיקות הבטיחות השנתיות במוס"ח:

15.25. הממונה יבצע את בדיקות בטיחות שנתיות במוסדות החינוך ברחבי קריית טבעון וכל בדיקה נוספת שתידרש, עד להשגת אישורי הבטיחות הנדרשים לשם הפעלת מוסדות החינוך, לרבות בדיקת מתקני הספורט במוסדות החינוך בהתאם לדרישות משרד החינוך.

הבדיקות נערכות במהלך חודש פברואר על מנת לתת את הזמן למועצה ולמוסדות החינוך לתקן את הליקויים ברמת קדימות "0" וברמת קדימות "1", לפני תחילת שנת הלימודים העוקבת.



המלצות הביקורת:

1. מומלץ לקיים בקרה על מתן כתב מינוי לרכזי הבטיחות בבתי הספר ועל ביצוע הכשרתם כנדרש חוזר מנכ"ל משרד החינוך 0143 (ניהול שגרת הבטיחות בבית הספר).
2. מומלץ להוסיף את כל אבות הבית לרשימת התפוצה של סיכומי ישיבות ועדת הבטיחות, בדגש על ישיבות בהן נדונו נושאים הקשורים לבטיחות במוס"ח.
3. מומלץ להנחות את בתי הספר לקיים בהרכב הנדרש על פי חוזר מנכ"ל משרד החינוך 0143 (ניהול שגרת הבטיחות בבית הספר), ולתעד את ישיבות ועדת בטיחות בית ספרית, לרבות ציון משימות לטיפול ומעקב אחרי ביצוען.

התייחסות קב"טית מוס"ח:

המלצות הביקורת מקובלות.

לקראת שנת הלימודים תשפ"ה, כל רכזי הבטיחות יקבלו כתב מינוי ממנהלי בתי הספר. אבות הבית כבר הוספו לרשימת התפוצה של סיכומי ישיבות ועדת הבטיחות. ועדות הבטיחות הבית ספרית מתכנסות כחלק משיבות הצוות. נחדד את ההנחייה לתעד את החלק הזה כישיבה של ועדת הבטיחות.





2.2. נהלי עבודה

ממצאים ומסקנות

לעניין בטיחות במוס"ח, אין במחלקת פיקוח וביטחון נוהל עבודה ייחודי ומוגדר. לדברי קב"טית מוס"ח, התקיימה ישיבה עם הגורמים הרלוונטיים ובה נקבעו סדרי העבודה. לישיבה זו לא יצא סיכום או פרוטוקול מסודר.



המלצת הביקורת:

4. מומלץ להגדיר תהליך עבודה סדור לעניין בטיחות במוסדות החינוך, מבוסס על חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכן חוקים ותקנים רלוונטיים, שיכלול בין היתר, את בעלי התפקידים בתהליך (לרבות תחומי אחריות), את הכנת מוסד החינוך לפתיחת שנת לימודים, טיפול בליקויי בטיחות שמאותרים וכן אמצעי פיקוח ובקרה על ביצוע התהליך. התהליך צריך להיות מתועד, משוקף ונגיש לכל הגורמים הרלוונטיים העוסקים בבטיחות במוסדות חינוך.

התייחסות קב"טית מוס"ח:

קיים נוהל מסודר חוצה אגפים שאינו כתוב כנוהל אך עובד מצויין. יכתב נוהל בהקדם.



2.3. היערכות לפתיחת שנת הלימודים

כאמור, כחלק מהיערכות מוסדות החינוך לשנת הלימודים, מבצעת המועצה, באמצעות ממונה הבטיחות של המועצה, מבדק בטיחות בכל מוסדות החינוך. המבדק מבוצע אל מול רשימת תיוג שמפרסם משרד החינוך. ברשימת התיוג קיימים מעל 400 סעיפי בדיקה שמחולקים לפי פרקים. אמנם מצד אחד, לא כל הסעיפים רלוונטיים לכל מוסד חינוך אך מצד שני ישנם סעיפים שדורשים בדיקה רחבה בכל מוסד החינוך כגון בדיקת קיום מגן אצבעות גמיש ורכיב להאטת הדלת, בכל הדלתות במוסד החינוך או בדיקת גובה החלונות מהרצפה, ולכן יש חשיבות גבוהה לביצוע תהליך מקיף ומעמיק של הבדיקות.

על פי משרד החינוך⁶ הרשות המקומית נדרשת לבצע סקר סיכונים לעצים, אחת לשנה, במהלכו יסומנו כל העצים בחצר המוסד החינוכי, ימופו וימוספרו. במהלך הסקר יש לבחון את יציבות העצים והענפים, לבצע גיזום מקצועי ע"י גוזם מומחה ולטפל במזיקים ובמחלות. הסקר יבוצע על ידי מומחים לטיפול בעצים המוכרים ומחזיקים תעודות מטעם משרד החקלאות.

⁶ [chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgicclefindmkaj/https://meyda.education.gov.il/files/Bitachon/KMTreesSafety.pdf](https://meyda.education.gov.il/files/Bitachon/KMTreesSafety.pdf)



ממצאים ומסקנות

הממונה על הבטיחות, כחלק מתפקידו, מבצע (בדרך כלל ברבעון הראשון של השנה הקלנדרית) בדיקה לפי רשימת התיוג של משרד החינוך. הממצאים מחולקים לפי רמת החומרה/ קדימות שלהם (ראו הגדרות בסעיף 1.5 לעיל). החל מהמבדק שנערך בשנת 2023 לקראת שנת הלימודים תשפ"ד, מזין ממונה הבטיחות את הממצאים ישירות למערכת ה-HITO. קב"טית מוס"ח מנתבת את האחריות על תיקון הליקויים לגורמים הרלוונטיים (אבות בית/ בינוי/ אחזקת מבנים) ישירות מתוך מערכת ה-HITO.

בתאריך 30.8.2023, יומיים לפני תחילת שנת הלימודים תשפ"ד, עדיין היו במערכת ה-HITO 157 ליקויים מתוך 319 (כ-49.2%), שהיו באחד הסטטוסים להלן: "פתוח", "הועבר לגורם מטפל - חדש", "פתוח פעם נוספת", "תוכנית עבודה", "תוכנית עבודה - מנהל". אין ברשימת הליקויים הללו אף ליקוי ברמת קדימות "0" המחייב סגירת המוסד החינוכי או האזור הרלוונטי, אך **קיימים ברשימת הליקויים 53 ליקויים (כ-33.7% מהליקויים שטרם נסגרו) ברמת קדימות "1" (מפגע המחייב את הסרתו המיידית)**. תיאור של הליקויים ברמת קדימות "1" שטרם נסגרו, נכון לתאריך 30.8.2023, מופיעים בנספח ג'.



ברבעון הראשון של שנת 2024, הזין הממונה על הבטיחות את הליקויים מהמבדקים שערך לקראת שנת הלימודים תשפ"ה.

לקראת שנת הלימודים תשפ"ד, הממונה על הבטיחות של המועצה, שכאמור משמש גם כמבצע מבדקי הבטיחות של מוסדות החינוך, **חתם כנדרש**, על אישור מוכנות לבית הספר התיכון, לחטיבת הביניים, לבתי הספר היסודיים מיתרים, נרקיסים, קריית עמל, שקד ורימונים, לחווה החקלאית ולגני הילדים אורן, ארז, ינאית, תאנה, רימונים, תמר, חב"ד, סחלב, יבנה, נוריות, קורצאק, נרקיסים, ציפורנים, חצב, אלונים, איריס (לשעבר שושנים), יסמין, צבעוני, הבונים. האישורים כוללים הצהרה על כך ש: "הליקויים בסדר קדימות 0 ו-1 הוסרו ואין ליקויים המסכנים חיי אדם". כאמור, בתאריך 30.8.2023 עדיין היו במערכת ה-HITO 53 ליקויים בקדימות 1, שלא הוסרו. בנוסף, הועבר לביקורת אישור מוכנות של גן לילך, גן אלרואי, גן שקד, גן אורים וגן אלה (גנים מוכרים שאינם רשמיים) שניתנו על ידי מר שלמה ששוני, שגם הוא נמצא ברשימת הבודקים המוסמכים לבדוק ולתת אישורי מוכנות למוסדות חינוך. בתאריך 3.8.2023 העבירה קב"טית מוס"ח לממונה על הבטיחות ושע"ח במחוז חיפה של משרד החינוך, רשימה מרוכזת של כל מוסדות החינוך בתחומי המועצה שאושרו כמוכנים בטיחותית לשנת הלימודים תשפ"ד, **כנדרש**.



החל משנת 2018, מנהל מחלקת גנים ונוף מבצע סקר סיכונים באופן אישי, בסיוע של קבלן הגיזום, לאיתור מפגעים פוטנציאליים במוסדות החינוך. על בסיס הסקר הוא בונה תוכנית עבודה לגיזום וכריתת עצים פעמיים בשנה (בחופשת פסח ובמהלך חודש אוגוסט).



בנוסף, במהלך חודש אוגוסט 2022, בוצע סקר בטיחות לכלל העצים המצויים במתחמי מוסדות החינוך במועצה, ע"י גזם מומחה. ממצאי הסקר נכון ליום ביצוע, העלו כי העצים אינם מוגדרים כמסוכנים, אך יש להמשיך לבצע מעקב אחת לשנה להערכת מצבם.

בסוף חודש אוגוסט 2023 בוצע סקר בטיחות נוסף לכלל העצים. בסקר לא נמצאו עצים בדרגת סיכון לא קבילה, ונמצאו 61 עצים שיש לעקוב ולטפל בהם במהלך השנה על מנת להקטין סיכון לכשלים אפשריים בעתיד.



לא נמצאו ממצאים חריגים.

המלצות הביקורת:

5. מומלץ לקבוע, בסיום ביצוע מבדקי הבטיחות במוס"ח, תוכנית עבודה (לוח זמנים והקצאת משאבים) להסרה ותיקון של כל הליקויים בקדימות "1" לפני תחילת שנת הלימודים העוקבת.

6. מומלץ למפות ולמספר את כל העצים במוסדות החינוך, על מנת שניתן יהיה לבצע מעקב על אופן הטיפול בהם.

7. מומלץ להמשיך ולבצע בכל קיץ (יולי – אוגוסט) סקר בטיחות לכלל העצים המצויים במתחמי מוסדות החינוך במועצה, ע"י גזם מומחה. הסקר ישמש כבסיס לתוכנית עבודה לגיזום וכריתה של עצים וענפים במוסדות החינוך.

התייחסות קב"טית מוס"ח:

סקר בטיחות לכלל העצים נעשה ומופיע בתוכנית עבודה.





2.4. הדרכות

ממצאים ומסקנות:

כחלק מעבודתם, אבות הבית בבתי הספר נדרשים לעבור הסמכה של עבודה בגובה (על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007) וכן לבצע רענון בכל שנתיים. נבדקו תעודות ההסמכה בגובה של אבות הבית. להלן ריכוז הממצאים:

בית ספר	תאריך הסמכה	רענון אחרון	סוג הסמכה	האם בתוקף
תיכון (ע.ח.)	28.12.2023		סולמות, פיגומים נייחים, גגות	כן
תיכון (ג.ח.)	6.7.2022		סולמות עד 6 מטר, גגות שטוחים.	כן
חט"ב (ב.)			לא התקבלה תעודה	
חט"ב (ע.ל.)	6.7.2022		סולמות עד 6 מטר, גגות שטוחים.	כן
מיתרים (א.ק.)	לביקורת לא הועברו תעודות ההסמכה של אבות הבית לעבודה בגובה	3.3.2021	סולמות וגגות שטוחים	לא
נרקיסים (א.ר.)		7.6.2023	סולמות, סלי הרמה, בימות הרמה, גגות	כן
רימונים (מ.ז.)		3.3.2021	סולמות וגגות שטוחים	לא
קריית עמל (א.כ.)			לא ביצע הסמכה	
שקד (ר.ג.)		7.6.2023	סולמות, סלי הרמה, בימות הרמה, גגות	כן
שקד (מ.ב.ח.)		7.6.2023	סולמות, סלי הרמה, בימות הרמה, גגות	כן
חוזה חקלאית (ג.)		7.6.2023	סולמות, סלי הרמה, בימות הרמה, גגות	כן

נמצאו שני אבות בית (1 רימונים, 1 מיתרים) **שהסמכתם פגה** בחודש מרץ 2023, ונכון למועד הביקורת (אוקטובר 2023) טרם חודשה. נמצאו 2 אבות בית (1 בחטיבת הביניים, 1 בבי"ס קריית עמל) **ללא תעודת הסמכה כלל**.



בטיחות

המלצות הביקורת:

- מומלץ להשלים את ההסמכה / ריענון לעבודה בגובה עבור אבות הבית שאין להם תעודת הסמכה או לא עברו ריענון במשך שנתיים מהריענון האחרון.
- מומלץ לייצר מנגנון בקרה ומעקב אחר ביצוע הסמכות רלוונטיות של אבות הבית, לרבות ביצוע ריענונים בזמן.



משיחות עם רכזי הבטיחות בבתי הספר עולה, כי הם מבצעים בתחילת כל שנה ולעיתים גם במהלך השנה, במסגרת ישיבות הצוות, הדרכות שונות הקשורות בבטיחות. עם זאת, לא מתבצע תיעוד מסודר המצביע על הנושאים שעלו בהדרכה ועל אנשי צוות שלא היו בהדרכה ונדרש לבצע עבורם השלמת הדרכה.

המלצת הביקורת:

10. מומלץ לפקח על ביצוע הדרכות בטיחות לאנשי הצוות במוס"ח ולתעד את ההדרכות שמבוצעות, לרבות ציון הנושאים שעלו בהדרכה ובדיקת נוכחות לצורך ביצוע השלמת הדרכה לאנשי צוות שלא נכחו.

התייחסות קב"טית מוס"ח:

המלצות הביקורת מקובלות. השלמות הסמכה עבור אבות הבית, מנגנון בקרה ומעקב אחר ביצוע הסמכות רלוונטיות, ופיקוח על ביצוע הדרכות בטיחות לאנשי הצוות במוס"ח, יבוצעו במהלך חודש אוגוסט 2024.



2.5. תוכנית עבודה שנתית לבטיחות במוסדות החינוך

לקראת שנת הלימודים תשפ"ד, הכינה קב"טית מוס"ח תוכנית עבודה לרכזי הבטיחות של מוסדות החינוך במועצה. התוכנית מפרטת לפי חודשים את הפעילויות הנדרשות מרכזי הבטיחות לבצע במהלך השנה, וכן מועדים לכנסים, תרגילים ועוד. תוכנית העבודה נבחנה אל מול דרישות משרד החינוך לתוכניות עבודה של רכזי בטיחות. ככלל, תוכנית העבודה שהעבירה קב"טית מוס"ח תואמת את דרישות משרד החינוך. חוזר מנכ"ל 0143 (ניהול שגרת הבטיחות בבית הספר) קובע, כי על הרכז להכין, במסגרת ימי ההיערכות בחודש אוגוסט לפני פתיחת שנת הלימודים, תכנית עבודה שנתית על בסיס תכנית העבודה של קב"ט מוס"ח ברשות. **אף רכו בטיחות לא העביר לקב"טית מוס"ח תוכנית עבודה שנתית.**

בנוסף, קובע החוזר כי בתחילת כל חודש, עד היום החמישי בחודש, יעביר רכו הביטחון דוח ביצוע חודשי לקב"ט מוס"ח הרשות עם פירוט של כל הפעילות שבוצעה בחודש שקדם לו. **אף רכו לא העביר לקב"טית מוס"ח דוח חודשי כנדרש.**

מעבר לסיווג הליקויים בקדימות "2" במערכת ה-HITO תחת סטאטוס "תוכנית עבודה" ושיוכם לגורם רלוונטי לצורך טיפול, לא נקבעה תוכנית עבודה המתעדפת ומתקצבת את תיקון הליקויים, לרבות הגדרת לוחות זמנים לביצוע התיקון וביצוע מעקב אחר ביצוע התיקון בפועל.



המלצות הביקורת:

11. מומלץ לפקח על העברת תוכנית עבודה שנתית של רכזי הבטיחות של מוסדות החינוך לקב"טית מוס"ח.
12. מומלץ לבצע בקרה שוטפת על ביצוע בדיקת בטיחות חודשית בכל בתי הספר לרבות העברת דוח ביצוע מפורט לקב"ט מוס"ח.
13. מומלץ לקבוע תוכנית עבודה (ברמת המועצה וברמת בתי הספר, לפי העניין) המתעדפת ומתקצבת את תיקון הליקויים בקדימות "2", לרבות הגדרת לוחות זמנים לביצוע התיקון וביצוע מעקב אחר ביצוע התיקון בפועל.

התייחסות קב"טית מוס"ח:

המלצות הביקורת מקובלות.

מתבצעת עבודה על טופס מקוון על מנת להקל על הדיווח על ביצוע בדיקות הבטיחות החודשית.



2.6. ציוד בטיחות

חוק החזקת תכשיר אפינפרין במוסדות חינוך ובמקומות ציבוריים, תשע"ח-2018, נכנס לתוקפו בחודש ינואר 2019, ומחייב את כל מוסדות החינוך להחזיק תכשיר אפינפרין. הרשות המקומית אחראית על רכישת התכשיר. התכשיר צריך להיות במקום מרכזי ונגיש, בתוך ארון או מגירה ייעודיים הניתנים לפתיחה בקלות, ויש להציב שלט המפנה לתכשיר. החוק מנחה, כי אחת לשלושה חודשים לפחות יש לבדוק כי טרם חלף התאריך האחרון לשימוש המסומן על אריזת תכשיר האפינפרין המוחזק במוסד החינוך וכי אריזתו סגורה. תקנות החזקת תכשיר אפינפרין במוסדות חינוך ובמקומות ציבוריים (הצבת התכשיר ושילוט), תש"ף-2020 קובעות, כי (ההדגשה אינה במקור):

מיקום תכשיר האפינפרין

3. (א) מחזיק במוסד חינוך יציב את תכשיר האפינפרין במקום מרכזי ונגיש במוסד החינוך, הזמין בכל שעות הפעילות של המוסד, בתוך ארון או מגירה ייעודיים הניתנים לפתיחה בנקל, בגובה שלא יפחת מ-140 סנטימטרים ולא יעלה על 160 סנטימטרים מגובה הרצפה, ובלבד שמקום האחסון מצוי הרחק מהישג ידם של ילדים.

(ב) הוחזק במוסד החינוך מכשיר החייאה בהתאם לחוק לימוד עזרה ראשונה ולהוראות לפיו, יוחזק תכשיר האפינפרין בתוך הארון הקבוע הייעודי לאחסון מכשיר ההחייאה, ובלבד שהארון ניתן לפתיחה בנקל, מצוי במקום מרכזי ונגיש במוסד החינוך והרחק מהישג ידם של ילדים.

שילוט

4. מחזיק במוסד חינוך יציב בסמוך למיקום תכשיר האפינפרין שלט המורה על הימצאות התכשיר; נוסח השלט יהיה לפי הנוסח הקבוע בתוספת.

שילוט מכוון



5. מחזיק במוסד חינוך יציב שלט אשר מכוון אל מיקומו של תכשיר האפינפרין באמצעות המילים "מזרק אפינפרין" וציון מיקומו; השלט יוצב במקום בולט לעין בכניסה למוסד החינוך ובכל קומה בו.

הוראות נוספות לשילוט

6. מחזיק במוסד חינוך ידאג כי בשלט כאמור בתקנות 4 ו-5 יתקיימו כל אלה:
(1) הוא בגודל של 40 סנטימטרים על 40 סנטימטרים לפחות ועשוי חומר קשיח;
(2) הוא מקובע למקומו באופן שאינו ניתן להזזה, להסרה או לתנועה;
(3) היה השלט מוצב במקום חשוך – יותקנו סידורי הארה מתאימים, באופן שמלוא תוכנו של השלט יואר;
(4) הכיתוב על השלט יהיה באותיות דפוס ברורות וקריאות ובשפה המתאימה לאוכלוסייה הלומדת, דרך קבע, במוסד החינוך.

סעיף 3א. בחוק לימוד עזרה ראשונה והחזקת מכשירי החייאה וערכות עזרה ראשונה בבתי ספר, תשס"א-2001 קובע, כי:

הצבת מכשיר החייאה

3א. מחזיק שבבית ספר בהחזקתו לומדים יותר מ-500 תלמידים יציב בבית הספר מכשיר החייאה אחד לפחות במקום מרכזי ונגיש;

תקנות לימוד עזרה ראשונה והחזקת מכשירי החייאה וערכות עזרה ראשונה בבתי ספר (החזקת מכשירי החייאה וערכות עזרה ראשונה בבתי ספר), תשפ"א-2021, מגדירות את מיקום עמדת מכשיר ההחייאה, את השילוט הנדרש, ואת התחזוקה הנדרשת.

ממצאים ומסקנות

אחזקת תכשיר אפינפרין – נבדקו מכשירי אפינפרין בבתי הספר, להלן הממצאים:

שם בית ספר	תוקף מינון נמוך	תוקף מינון גבוה	הערות
תיכון	אין צורך	תקין	המזרק נמצא במזכירות, מחובר לשלט בהתקן. לא נמצא בתוך ארון.
חט"ב	אין צורך	תקין	המזרק נמצא בחדר המנהלת. קיימים גם 2 מזרקים אישיים עם מדבקות שם.
מיתרים	תקין	תקין	המזרקים נמצאים בארונות בחדר המורים. לא נמצאו שלטים המכוונים למזרקים.
נרקיסים	תקין	תקין	המזרקים נמצאים בארונות במזכירות. קיים שלט על דלת הארונות. השלט לא עומד בכתוב בתקנות.
רימונים	תקין	תקין	המזרקים נמצאים בארון במזכירות, לא קיים שילוט על המצאות המזרקים.



שם בית ספר	תוקף מינון נמוך	תוקף מינון גבוה	הערות
קריית עמל	תקין	תקין	המזרקים נמצאים בארונות נמוכה מהנדרש בחדר מורים. קיים שלט על דלת הארונות. השלט לא עומד בכתוב בתקנות.
שקד	לא נבדק		
חוה חקלאית	תקין	תקין	המזרקים בחדר המורים.

בשנת 2022 רכשה המועצה 28 מזרקי אפיפן בעלות כוללת של 8,517.60 ₪. בשנת 2023 נרכשו 32 מזרקי אפיפן בעלות כוללת של 9,135.36 ₪.



מיקום ושילוט של מזרקי אפינפרין ומכשיר החיאה בבית הספר קריית עמל
הצבת מכשירי החיאה – לפי מספרי התלמידים לשנת הלימודים תשפ"ד, רק בית הספר היסודי שקד (508 תלמידים), חטיבת הביניים (556 תלמידים), והתיכון (756 תלמידים) נדרשים על פי החוק להציב מכשיר החיאה בבית הספר. בבית ספר רימונים ההורים מימנו רכישת מכשיר החיאה. גם בתי הספר נרקיסים וקריית עמל מחזיקים מכשיר החיאה. בבדיקה נמצא, כי:



שם בית ספר	תוקף	הערות
תיכון (חובה)	נבדק לאחרונה בשנת 2019	נמצא במזכירות. אין שילוט מתאים המפנה למכשיר ההחייאה.
חט"ב (חובה)	יוני 2025	נמצא בחדר של המזכירה, בתוך ארון. על הארון יש שילוט המעיד על הימצאות המכשיר. אין שילוט מתאים המפנה למכשיר ההחייאה.
שקד (חובה)	לא נבדק	
רימונים	אוגוסט 2024	המכשיר נמצא בחדר של המזכירה, בתוך ארון. על הארון אין שילוט המעיד על הימצאות המכשיר.
נרקיסים	קיימת אחריות עד 27.12.2025 סוללה הוחלפה בתאריך 12.6.2022 אך לא מצוין מתי יש להחליף שוב. בדיקה אחרונה בוצעה בתאריך 11.3.2018	המכשיר נמצא בתוך חדרה של מנהלת בית הספר. קיים שילוט אך הוא אינו עומד בדרישות.
קריית עמל	סוללה 1.5.2027	המכשיר נמצא בתוך ארונות בחדר המורים. קיים שילוט אך לא על פי התקן.

HeartSine
Inventor. Innovator. Lifesaver.

SHAAG
medical equipment and projects

אישור תקינות
מכשיר החיאה דפיברילטור
הריני לאשר כי מכשיר החיאה דפיברילטור
מתוצרת HeartSine Samaritan
מדגם PAD : 500P/360P/**350P**/300P
שמספרו הסידורי: 1700000000
תוקף סוללה ואלקטרודות (padpak): 6/20
אשר ממוקם ב: בית הספר אורט ארנון קריית טבעון
עבר ביקורת שנתית בתאריך: 5/3/2019 ונמצא תקין
שם הבודק + חתימה: אלדד כהן חברת ש.א.ג. שרותי רפואה בע"מ
ש.א.ג. שרותי רפואה בע"מ
טלפון: 02-9709666 פקס: 02-9709944
ת.ד. 44393 ירושלים 91433 www.shaag.com

טופס בדיקה של מכשיר ההחיאה בבית ספר תיכון



מכשיר החיאה בבית ספר "נרקיסים"

להלן טבלה המציגה את הממצאים שעלו בסיור של הביקורת במוסדות החינוך, בהקשר של ציוד כיבוי אש:

שם בית ספר	ממצאי הבדיקה
תיכון	כל ציוד כיבוי האש נבדק על ידי חברה קבלנית שמופעלת על ידי המועצה ונמצא תקין ובתוקף.
חט"ב	כל ציוד כיבוי האש נבדק על ידי חברה קבלנית שמופעלת על ידי המועצה ונמצא תקין ובתוקף.
מיתרים	כל ציוד כיבוי האש נבדק על ידי חברה קבלנית שמופעלת על ידי המועצה ונמצא תקין ובתוקף. עם זאת, ישנם ליקויים, המפורטים בנספח ב'.
נרקיסים	כל ציוד כיבוי האש נבדק על ידי חברה קבלנית שמופעלת על ידי המועצה ונמצא תקין ובתוקף.



שם בית ספר	ממצאי הבדיקה
רימונים	כל ציוד כיבוי האש נבדק על ידי חברה קבלנית שמופעלת על ידי המועצה ונמצא תקין ובתוקף. מערכת גילוי העשן לא תקינה.
קריית עמל	כל ציוד כיבוי האש נבדק על ידי חברה קבלנית שמופעלת על ידי המועצה ונמצא תקין ובתוקף.
שקד	לא נבדק
חוה חקלאית	כל מטפי כיבוי האש והגלגלונים נבדקו על ידי חברה קבלנית שמופעלת על ידי המועצה ונמצא תקין ובתוקף. בכיתת "אלון" קיימת מערכת לגילוי אש ומערכת מתזים שלא נבדקו.

המלצות הביקורת:

14. מומלץ לבצע הדרכה לצוותי מוסדות החינוך לגבי ההנחיות למיקום, החזקה, תחזוקה ושילוט של מזרקי אפינפרין ושל מכשירי החיאה (דפיברילטור).
15. מומלץ לבצע ביקורת תקופתית לבחינת מיקום, החזקה, תחזוקה ושילוט של מזרקי אפינפרין ושל מכשירי החיאה (דפיברילטור) במוסדות החינוך.

התייחסות קב"טית מוס"ח:

המלצות הביקורת מקובלות.





3. טיפול בליקויי בטיחות

3.1. איתור, דיווח ותיעוד של ליקויי בטיחות

ממצאים ומסקנות

איתור ליקויי הבטיחות במוס"ח מתבצע בשני מישורים: 1. בדיקה שנתית של בודק הבטיחות; 2. איתור ליקויים שוטף במהלך השנה. במהלך הבדיקה השנתית של בודק הבטיחות, הוא מעלה למערכת ה-HITO את כל הליקויים אותם הוא מאתר בבדיקה (החל משנת 2023).

במהלך השנה, ליקויים יכולים להתגלות במהלך סיורי הבוקר של אבות הבית או על ידי אנשי צוות או תלמידים במהלך יום הלימודים. כאשר מתגלים ליקויי בטיחות על ידי צוות מוסד החינוך, במידה ואב הבית לא יכול לתקן בעצמו את הליקוי, נפתחת קריאה במוקד המועצה והליקוי מטופל על ידי המחלקה הרלוונטית (לרוב אחזקת מבנים או בינוי).

בשני המקרים (דיווח דרך מערכת ה-HITO ודיווח דרך המוקד) **מתבצע תיעוד מספק של ליקויי הבטיחות**. עם זאת, המערכות לא מסונכרנות אחת עם השנייה.



הביקורת בחנה את ליקויי הבטיחות שאותרו ותועדו במערכת ה-HITO במהלך מבדק הבטיחות השנתי שביצע ממונה הבטיחות בחודשים פברואר - אפריל שנת 2023 (לקראת שנת הלימודים תשפ"ד) וכן בחודשים דצמבר 2023 - מרץ 2024 (לקראת שנת הלימודים תשפ"ה). הבדיקה מתבצעת, כאמור למול רשימת תיוג של משרד החינוך, שלא נמצאת אצל אבות הבית באופן קבוע. עם זאת, נרשמו ליקויי בטיחות ויזואליים שאבות הבית/ רכזי הבטיחות בבית הספר היו צריכים לאתר ולדווח לצורך תיקון מיידי. להלן דוגמאות לליקויים שהתגלו במבדק לקראת שנה"ל תשפ"ד: מחסור בידית בהלה (7 ליקויים); מדרגות עם מזקים (3 ליקויים); דלתות ללא הגנה מלאה מפני פגיעה באצבעות (17 ליקויים); מסעדי יד המאפשרים החלקה (8 ליקויים); ארונות/ ספריות/ כונניות ללא קיבוע לקיר (9 ליקויים); מחסור בהארקה נפרדת לצידוד חשמלי המשולב במים (5 ליקויים); שקעים נמוכים מ-1.8 מטר שאינם מוגנים (5 ליקויים); שימוש קבוע בכבל מאריך/ מפצל (8 ליקויים).

במבדק הבטיחות השנתי לקראת שנת הלימודים תשפ"ה, עדיין היו קיימים ליקויי בטיחות ויזואליים שאבות הבית/ רכזי הבטיחות בבית הספר היו צריכים לאתר ולדווח לצורך תיקון מיידי. להלן דוגמאות לליקויים שהתגלו: מחסור בידית בהלה (2 ליקויים); מדרגות עם מזקים (2 ליקויים); דלתות ללא הגנה מלאה מפני פגיעה באצבעות (16 ליקויים); מסעדי יד המאפשרים החלקה (5 ליקויים); ארונות/ ספריות/ כונניות ללא קיבוע לקיר (6 ליקויים); מחסור בהארקה נפרדת לצידוד חשמלי המשולב במים (6 ליקויים); שקעים נמוכים מ-1.8 מטר שאינם מוגנים (4 ליקויים); שימוש קבוע בכבל מאריך/ מפצל (10 ליקויים).

ליקויים ויזואליים, שחוזרים במבדקי הבטיחות בכל שנה, גם אם במיקומים שונים, עלולים להצביע על **אפקטיביות נמוכה של סיורי הבטיחות המבוצעים על ידי אבות הבית ועל ידי רכזי**





הבטיחות בבית הספר ו/ או על חוסר מודעות לבטיחות של אנשי הצוות במוסדות החינוך
(לרבות בגנים).



ברזייה לא מקובעת בחווה החקלאית



שקעי חשמל נמוכים שאינם מוגנים – בית ספר "נרקיסים"



מגן אצבעות משוחרר – בית ספר "קריית עמל"



ברזייה לא מקובעת – בית ספר "קריית עמל"



שקעים נמוכים שאינם ממוגנים – בית ספר "רימונים"



ארון לא מקובע – בית הספר התיכון

הביקורת שלפה את כל הפניות שהתקבלו במערכת המוקד בתקופה שהחלה ב-1.9.2022 ועד 30.6.2023 (שנה"ל תשפ"ג), אשר הערך בשדה "נושא" היה אחד מהערכים הבאים (בסוגריים, הערך בשדה "מחלקה"): אחזקת בתי ספר (אחזקת מבנים ומתקנים); אחזקת גני ילדים (אחזקת מבנים ומתקנים); אחזקת מבני חינוך (חינוך); בתי ספר (חינוך); גני ילדים (חינוך) מפגעי בטיחות (אחזקה שוטפת); מפגעי בטיחות (ביטחון); מפגעים במוסדות חינוך (ביטחון); נזק/מפגע במבנה ציבור/ חינוך (המינהל ההנדסי). מתוך 597 הפניות שנשלפו, 115 מהן היו פניות שהצביעו על ליקויי בטיחות במוס"ח (לפי התוכן בשדה "תיאור הפנייה"). במקביל, פנתה הביקורת לאחראית פניות הציבור וביקשה לקבל את רשימת הפניות למוקד בנושאי ליקויי בטיחות במוס"ח. הועברה לביקורת רשימה של 177 פניות בתקופה הרלוונטית. ברשימה שהתקבלה מהמוקד, לא נמצאו פניות שלא הופיעו ברשימה שנשלפה על ידי הביקורת ישירות ממערכת המוקד.



מהרשימה שהועברה מהמוקד עולה, כי אין במערכת המוקד הפרדה בין ליקויים שצריכים להיות מטופלים כאחזקה שוטפת במוס"ח (כגון תיקון מזגן, ברז דולף, סתימה בשירותים) לבין ליקויים שמהווים מפגע בטיחות במוס"ח (כגון דלתות/שערי כניסה לא נפתחים או לא נסגרים כראוי, מעצור דלת שבור, ברזלים בולטים במעקה, גדר שבורה). במערכת המוקד, ליקויי בטיחות שמתקבלים ממוסדות החינוך מסומנים לרוב תחת נושא "אחזקת בתי ספר" (23 פניות מתוך 115, 20%) או "אחזקת גני ילדים" (85 פניות מתוך 115, כ-74%). נושאים נוספים שנמצאו בהם ליקויי בטיחות במוס"ח: "בתי ספר" (2 פניות), "גני ילדים" (פנייה אחת), "מפגעי בטיחות" (3 פניות), "נזק/מפגע במבנה ציבור/חינוך" (פנייה אחת). אמנת השירות (SLA) עבור נושאים אלו היא 7 ימים לרוב,

זה לא מתאים לטיפול במפגעי בטיחות.

מכיוון שאין סנכרון למערכת ה-HITO ומכיוון שאין סימון ייחודי לפניות בנושא ליקויי בטיחות במוס"ח, קב"טית מוס"ח לא יכולה לבצע מעקב ובקרה באופן שוטף ומלא, על הטיפול בליקויי הבטיחות במוס"ח העולים מהשטח ונפתחים כפנייה במוקד. הביקורת מציינת, כי מתוך שיחות עם רכזי הבטיחות ואבות הבית במוסדות החינוך, עולה שכאשר יש מפגע בטיחות שדורש טיפול של המועצה, הם לרוב מעדכנים את קב"טית מוס"ח במקביל לפנייה למוקד.

במהלך הביקור במוסדות החינוך אותרו מספר ליקויי בטיחות שלא הופיעו כליקויים לתיקון במערכת ה-HITO. פירוט הליקויים וממצאי בטיחות חיוביים שהתגלו במהלך הסיורים, מופיעים בנספח ב'.

המלצות הביקורת:

16. מומלץ לייחד נושא "ליקויי/מפגעי בטיחות במוס"ח" במערכת פניות המוקד (לרבות קביעת זמני גג לטיפול בליקוי/מפגע) ולתת לקב"טית מוס"ח הרשאה לצפות בפניות אלו על מנת לבצע פיקוח ובקרה על הטיפול בליקויי הבטיחות במוס"ח.
17. מומלץ כי בעת הדרכת הבטיחות השנתית לאבות הבית, לרכזי הבטיחות ולאנשי צוות המוסד החינוכי, יינתן דגש על איתור ודיווח על ליקויי בטיחות נפוצים.

התייחסות קב"טית מוס"ח:

המלצות הביקורת מקובלות.





3.2. תיקון ליקויי בטיחות ומעקב אחרי תיקון ליקויים

ממצאים ומסקנות:

לדברי גזברית המועצה, לצורך תיקון ליקויי הבטיחות משתמשים בכסף שנמצא בתב"ר ליקויי בטיחות במוס"ח. בשנת 2022 בוצעו מתב"ר זה תיקון ליקויים בעלות של מיליון ₪, ובשנת 2023 הצפי לביצוע הוא 1.85 מיליון ₪. לדברי גזברית המועצה, הגידול בתב"ר משנת 2022 לשנת 2023 נבע "לאור צרכים" אך לא התקבל פירוט מעבר לכך. בנוסף לשימוש בכסף שמקורו בתב"ר, נעשה גם שימוש בכסף מתוך התקציב השוטף מסעיפים תקציביים שונים כגון: פרויקטים ורכישות; רכישות ציוד; גפ"ן השתתפות; שיפוצי קיץ ועוד. לביקורת הועברו נתוני רכישה לשנת 2023 עבור תיקון ליקויי הבטיחות במוס"ח, לפי הפירוט להלן:

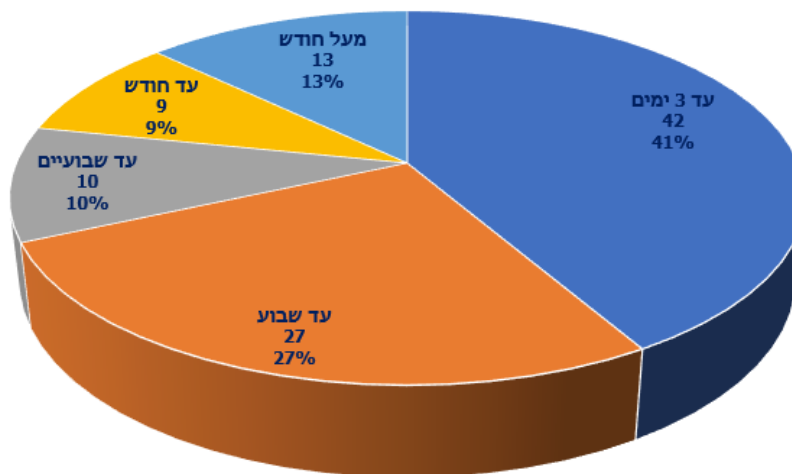
מגני אצבעות, מעצור לדלת עבור ביה"ס שקד בעלות של 7,108.92 ₪ כולל מע"מ, מגני אצבעות עבור ביה"ס רימונים בעלות של 1,013.22 ₪ כולל מע"מ.

ברשימה שהועברה מהמוקד (ר' סעיף 3.1 לעיל) נמצאו 101 פניות של ליקויי בטיחות במוס"ח שנסגרו. להלן טבלה המציגה את טווח הזמנים לסגירת פניות אלה:

טווח זמן לסגירה	מספר פניות	אחוז מסה"כ
עד 3 ימים	42	41.58%
עד שבוע	27	26.73%
עד שבועיים	10	9.90%
עד חודש	9	8.91%
מעל חודש	13	12.87%
סה"כ	101	100.00%



טווח זמן לסגירת פנייה בנושא בטיחות מוס"ח



מהטבלה ומהגרף לעיל עולה, כי מרבית הפניות (כ-68.3%) נסגרות בתוך שבוע. עם זאת, השארת ליקויי בטיחות (כ-31.7%) לא מטופלים מעל שבוע עלול להביא לפגיעה בתלמידים או באנשי צוות המוסד החינוכי. דוגמאות לליקויי בטיחות שלא נסגרו בתוך שבוע (לפי התיאור במערכת המוקד): מזגנים מטפטפים על החשמל בגן; שקע חשמל נמוך שילדים נוגעים בו; גגון דולף ממים ויש חשמל שיכול להירטב; פס מתכת חד בקצה במה באולם ספורט; ברזלים בולטים במעקה; שקע פתוח; חלון כיתה שבור; שקע רופף; נדנדות גבוהות מהתקן; ארון חשמל פתוח; דלת ממ"ד שנפלה;

כאמור, במערכת ה-HITO מתועדים ליקויי הבטיחות שעולים מהמבדק השנתי. הליקויים מדורגים לפי רמת הקדימות שלהם כאשר ליקויי בטיחות ברמת קדימות "2" שלא ניתן לתקן באופן מיידי, נכנסים לתוכנית העבודה השוטפת. מעקב הטיפול בליקויים מבוצע על ידי קב"טית מוס"ח דרך מערכת ה-HITO. מניתוח הליקויים שהיו במערכת בתאריך 30.8.2023, עולים הממצאים להלן:

ממצא	משמעות
קיימים ברשימת הליקויים 53 ליקויים (כ-33.7% מהליקויים שטרם נסגרו) ברמת קדימות "1" (מפגע המחייב את הסרתו המיידית), שטרם דווח על תיקונם.	8 בתי ספר ו-11 גנים פתחו את שנת הלימודים, לכאורה, עם לפחות ליקוי בטיחות אחד ברמת קדימות "1".
ישנם 30 ליקויי בטיחות (כ-9.4% מתוך 319 ליקויים) בהם אין ערך בשדה "משבץ לקריאה" / "גורם מטפל".	אף גורם לא קיבל את האחריות לתיקון הליקוי. כל הליקויים טרם טופלו.



ממצא	משמעות
עבור ליקויים בסטטוס "סגור/ בוצע תיקון", רוב הערכים (124 מתוך 148, כ-84%) בשדה "תאריך טיפול" ריקים.	לא מתבצעת בקרה על עמידה בלוחות זמנים לתיקון הליקוי.
קיימים 79 ליקויים בסטטוס "סגור/ בוצע תיקון" (מתוך 148, כ-53%), ללא תיאור בשדה "תיאור טיפול".	לכאורה, לא מתבצעת בקרה על תיקון ליקויים אלו וניתן לסגור ליקויים במערכת ה-HITO בלי לרשום תיאור דיווח.
קיימים 104 ליקויים בסטטוס "תוכנית עבודה" או בסטטוס "תוכנית עבודה – מנהל". רק עבור ליקוי אחד קיים ערך בשדה תאריך צפי לביצוע תוכנית עבודה.	לתיקון ליקויי הבטיחות לא מוגדר SLA.

המלצות הביקורת:

18. מומלץ לייצר SLA עבור תיקון ליקויי בטיחות שעולים במבדק השנתי. מערכת ה-HITO תתמוך בבקרה על עמידה ב-SLA.
19. מומלץ להגדיר תהליך מוסדר לביצוע מעקב ופיקוח, כולל עמידה ב-SLA, על כל תיקון ליקויי הבטיחות במוס"ח, בין אם הם עולים במבדק השנתי ובין אם הם עולים בשוטף.
20. מומלץ לאפשר סגירת ליקויים במערכת ה-HITO רק לאחר שדווח בכתב בשדה "תיאור טיפול" על הפעולות שננקטו על מנת לטפל בליקוי.

התייחסות קב"טית מוס"ח:

מבחינת המועצה, כל התיקונים של ליקויי הבטיחות, שעולים במבדק הבטיחות השנתי, מטופלים במהלך שיפוצי הקיץ, ועד לתאריך 1.9.2024. עבור ליקויים המופיעים במערכת המוקד, קיים SLA וקיימת יכולת מעקב.



הביקורת ביצעה השוואה בין הליקויים שעלו במבדק לקראת שנת הלימודים תשפ"ד לבין הליקויים שעלו במבדק לקראת שנת הלימודים תשפ"ה. **נמצאו 55 ליקויים שחזרו על עצמם בשני המבדקים.** מתוכם, 18 ליקויים (כ-32.7%) הוגדרו בקדימות "1" במבדק לקראת שנת הלימודים תשפ"ד, ו-11 ליקויים (20%) הוגדרו בקדימות "2" במבדק לקראת שנת הלימודים תשפ"ד, אך הוגדרו בקדימות "1" במבדק לקראת שנת הלימודים תשפ"ה. בנוסף, נמצאו 15 ליקויים (כ-27.2%), שבתאריך 30.8.2023 הוגדרו באחד הסטאטוסים "סגור/ בוצע תיקון" או "לא בטיפול" או



"לא רלוונטי", שהופיעו גם במבדק לקראת שנת הלימודים תשפ"ה. המשמעות היא **שדווח על הטיפול בליקוי למרות שהליקוי לא תוקן**. פירוט ליקויים שהופיעו גם במבדק לקראת שנת הלימודים תשפ"ד וגם במבדק לקראת שנת הלימודים תשפ"ה, נמצא בנספח ד'. במבדקים שבוצעו לפני שנת 2023, הועבר דוח כתוב על הליקויים לקב"ט מוס"ח ושיוך הטיפול בליקויים בוצע בצורה ידנית. **למרות בקשות הביקורת, דוחות אלו לא הועברו ולא ניתן לדעת האם נשארו ליקויים שטרם טופלו**. מכיוון שבמערכת ה-HITO קיימים ליקויים שאותו רק אחרי שהתחילו לעבוד עם המערכת, במידה ונשארו ליקויים משנים קודמות שלא טופלו, **לא מבוצע מעקב אחרי תיקון ליקויים אלה**. נכון למועד הביקורת (מאי 2024), בעקבות הזנת נתוני המבדק שנערך לקראת שנת הלימודים תשפ"ה, כל הליקויים מהמבדק שנערך לקראת שנת הלימודים תשפ"ד, נעלמו ממערכת ה-HITO וכבר **לא מבוצע מעקב אחרי תיקון ליקויים אלה**.

המלצת הביקורת:

21. מומלץ כי דוח "כל הליקויים – מוס"ח" במערכת ה-HITO יציג את כל הליקויים במוס"ח, לרבות ליקויים משנים קודמות.

התייחסות קב"טית מוס"ח:

המלצת הביקורת מקובלת.





3.3. קבלני משנה

ממצאים ומסקנות

כל קבלן שזוכה בהתקשרות (או מכרז) לביצוע עבודות בנייה בתחום של מוסדות חינוך, מחוייב לחתום על נספח בטיחות ועל הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, כחלק מהחווה מול המועצה. בשנים 2021-2022 המועצה הפעילה 5 קבלנים עיקריים לטובת טיפול בליקויי בטיחות במוסדות החינוך. להלן פירוט הקבלנים, כפי שהתקבל מראש מדור בינוי:

שם הקבלן	תחום עיסוק	מוסדות בהם עבד	תקופת עבודה
יעקב מליח חי בע"מ	בנייה ושיפוצים	בתי ספר: מיתרים, רימונים, נרקיסים, שקד, תיכון, חטיבת ביניים, חווה חקלאית.	יולי -אוקטובר 2021
צמודים בניה ופיתוח מהנדסים בע"מ	בנייה ושיפוצים	גני ילדים: גן אלונים, גן חב"ד, גן הבונים אלרואי, גן ינאית, גן נרקיסים, גן רימונים, גן ציפורנים, גן תאנה, גן תמר, גן קורצ'אק, גן נוריות	יולי - אוקטובר 2021
אס אנד אר שיקום מבנים בע"מ	בנייה ושיפוצים	בתי ספר: מיתרים, רימונים, נרקיסים, שקד, תיכון, חטיבת ביניים, חווה חקלאית	יולי-נובמבר 2022
א.א. יזמים אדריכלים	בנייה ושיפוצים	גני ילדים: גן האורן, גן חב"ד, גן הבונים אלרואי, גן רימונים, גן ציפורנים, גן תאנה, גן יקינתון, גן שושנים, גן נוריות	יולי- נובמבר 2022
חכים ריזק בע"מ	בנייה ושיפוצים	בתי ספר: מיתרים, רימונים, נרקיסים, שקד, תיכון, חטיבת ביניים, גני ילדים: גן חב"ד, גן ינאית, גן נרקיסים, גן קורצ'אק	יולי – אוקטובר 2023

נבדקו 13 הסכמים שנחתמו עם קבלנים לטובת ביצוע עבודות שונות בתחום מוסדות החינוך, לרבות הקבלנים שמופיעים בטבלה לעיל. נמצא הסכם אחד שבו **לא היה נספח בטיחות** שחתום על ידי הקבלן. נמצאו 2 הסכמים שבהם **לא היו נספח הצהרה על אי העסקת עברייני מין** חתומים על ידי הקבלן.

המועצה מעסיקה מפקח בנייה עצמאי (freelancer) במיקור חוץ, שבין יתר תפקידיו (לפי החווה שנחתם מול המועצה), לוודא כי קבלני המשנה בתחום הבנייה עומדים בהתחייבותם לשמירת הסדרי הבטיחות על פי החווה עם המועצה, על פי הדין ועל פי נהלי הבטיחות הרלוונטיים המחייבים, לרבות, הקמה תקינה של פיגומים (במידת הצורך), שימוש בצידוד מגן תקני וכו'. מפקח הבנייה גם אחראי על אישור ביצוע תיקון ליקויי הבטיחות שהתגלו במהלך השנה (להבדיל מתיקון ליקויי הבטיחות שנעשים בקיץ) שבוצעו על ידי קבלני המשנה. המועצה יוצאת בכל שנה בהתקשרות חדשה למתן שירותי פיקוח בנייה. בהסכם מול מפקחי הבנייה שזכו בהתקשרות בשנתיים האחרונות, מופיע בפירוט כי עליהם גם לשמור על נושא הבטיחות של הקבלנים.



לדברי רמ"ד בינוי, ככלל, העבודות לביצוע תיקון ליקויי בטיחות לא מתבצעות במהלך שעות הלימודים. בהסכמים מול הקבלנים שנבדקו לעיל, נמצא כי ב-3 הסכמים **לא מצוין במפורש על איסור העבודה בזמן לימודים**. בשאר ההסכמים מצוין כי יש לסיים את העבודות במהלך החופש הגדול (עם אפשרות להמשיך עבודות בחופשת סוכות), אך אין התייחסות למקרים בהם יש פעילות בבית הספר במהלך החופשות (בית ספר של החופש הגדול, למשל).

המלצות הביקורת:

22. מומלץ לציין באופן מפורש בהסכמים מול קבלנים שעובדים במוסדות חינוך, כי חל איסור לבצע עבודות בזמן שהות של תלמידים במוסד החינוכי למעט במקרים מיוחדים שיאושרו מראש ותחת תנאים שייקבעו.
23. מומלץ להחתים את כל הקבלנים אשר מועסקים בתחומי מוסדות חינוך על נספח בטיחות ועל הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים.

התייחסות רמ"ד בינוי:

כל העובדים שנכנסים לעבוד במהלך פעילות נבדקים ומגישים לנו אישורי משטרה בגין העדר עבירות מין שמועברים אליי על ידי המנהלים שהזמינו אותם. נדיר שאנו מאשרים ביצוע עבודות במקביל ללימודים. זה קורה במקרים חריגים באישור קב"ט מוס"ח ומתבצע תחת השגחה צמודה של מחלקות הביטחון והתפעול.





4. תאונות במוסדות חינוך

4.1 דיווח על תאונות

חוזר מנכ"ל מספר 0279 – "דיווח על תאונות תלמידים" קובע, כי על מנהל המוסד החינוכי, ובכלל זה מנהל גן/גננת, חלה החובה לדווח על כל תאונה שאירעה לתלמיד במהלך פעילות רשמית של המוסד החינוכי ואשר בעקבותיה נדרש טיפול רפואי. את הדיווח יש לבצע תוך 7 ימים מיום התאונה באמצעות מערכת דיווח אירועים חריגים שבפורטל מוסדות החינוך. לאחר סיום הדיווח, יש להדפיס את הדוח מתוך המערכת, להחתים את מנהל המוסד ולהעביר העתקים למפקח על המוסד החינוכי ולמנהל מחלקת החינוך ברשות המקומית.

ממצאים ומסקנות

נבדקו דוחות התאונה שהועברו למחלקת החינוך בשנת הלימודים תשפ"ג. נמצאו דיווחים על 45 תאונות שונות (42 בבתי הספר, 3 בגנים). 3 דיווחים (כ-6.7%) הוגשו באיחור (מעל 7 ימים). 4 דיווחים (כ-8.9%) לא היו חתומים על ידי מנהל מוסד החינוך. 3 הדיווחים שהתקבלו מהגנים, התקבלו בכתב יד על גבי טופס, ולא כפלט של מערכת ממוחשבת, ולכן, לכאורה, האירוע לא מוזן למערכת אירועים חריגים של משרד החינוך, ולא מתבצעת בקרה של המועצה על העברת דוח תאונה למפקח של משרד החינוך. בבדיקה מול הממונה על הבטיחות במחוז חיפה של משרד החינוך, נכון למועד הביקורת (אוגוסט 2024) מערכת הדיווח הממוחשבת של משרד החינוך לא פתוחה לגננות, ולכן אין להן אפשרות לדווח במערכת הממוחשבת. העברת הדיווח למשרד החינוך באחריות המועצה.

4.2 קיום ביטוח תלמידים

חוק לימוד חובה, התש"ט-1949, סעיף 6 (ד) קובע כי:

"מי שזכאי לחינוך חנם לפי סעיף זה יהיה מבוטח בביטוח תאונות אישיות באמצעות

רשות החינוך המקומית שבתחום שיפוטתה נמצא מוסד החינוך שבו הוא לומד".

קיומו של ביטוח תאונות אישיות לתלמידי מוסדות החינוך חשוב לרשות המקומית בעת תאונה לאחד מתלמידי מוסדות החינוך.

ממצאים ומסקנות

למועצה קיימת פוליסת ביטוח תאונות אישיות לשנת הלימודים תשפ"ד. המועצה משלמת לחברת הביטוח בגין הביטוח, 69 ₪ לילד. הוראת שעה 0302 של מנכ"ל משרד החינוך קובעת, כי התשלום בגין ביטוח תאונות אישיות ייגבה מהורי התלמיד כתשלום חובה על ידי הרשות המקומית או על ידי הבעלים של המוסד החינוכי.

ההוצאה בגין תשלומי הביטוח נרשמת בספר התקציב של המועצה ב-6 סעיפים תקציביים שונים:



סעיף תקציבי	תיאור סעיף	תקציב 2022	ביצוע 2022 (% חריגה)	תקציב 2023	צפי ביצוע 2023 (% חריגה)
1813201441	ביטוח תלמידים/ מיתרים	6,909	10,833 (56.8%)	9,867	11,523 (16.78%)
1813202441	ביטוח תלמידים (נרקיסים)	15,974	20,355 (27.43%)	22,149	18,906 (-14.64%)
1813203441	ביטוח תלמידים (קריית עמל)	18,914	27,324 (27.43%)	26,772	27,048 (1.03%)
1813204441	ביטוח תלמידים (רימונים)	13,769	21,321 (54.85%)	21,252	22,080 (3.9%)
1813205441	ביטוח תלמידים (שקד)	24,353	33,672 (38.27%)	33,327	34,155 (2.48%)
1812000441	בטוח תלמידים (גני ילדים)	21,854	33,810 (54.71%)	*23,079	36,156 (56.66%)
	סה"כ	101,773	147,315 (44.75%)	136,446	151,041 (10.7%)

*בעדכון התקציב, שאושר במליאת המועצה בתאריך 28.11.2023, הוגדל התקציב בסעיף זה ל-34,086 ש.

מהטבלה לעיל עולה, כי כלל הסעיפים בשנים 2022-2023 (למעט ב"ס נרקיסים בשנת 2023) מתקציבים בחסר (45,542 ש בשנת 2022, 14,595 ש בשנת 2023). בשנת תשפ"ג למדו בבתי הספר היסודיים במועצה כ-1,640 תלמידים. לפי חישוב של 69 ש לתלמיד, תקציב הוצאות המועצה לביטוח תלמידי בתי הספר היסודיים, יכול היה לעמוד על 113,160 ש (ההוצאות בפועל בשנת 2022 היו 113,505 ש) ולא על 79,919 ש, שמהווים כ-70.6% מההוצאה הצפויה. בגני הילדים⁷ היו בשנת תשפ"ג 493 ילדים. לפי חישוב של 69 ש לתלמיד, תקציב הוצאות המועצה לביטוח ילדי הגנים יכול היה לעמוד על 34,017 ש (ההוצאה בפועל בשנת 2022 הייתה 33,810 ש) ולא על 21,854 ש, שמהווים כ-64.24% מההוצאה הצפויה. בשנת תשפ"ד לומדים בבתי הספר היסודיים במועצה כ-1,640 תלמידים. לפי חישוב של 69 ש לתלמיד, תקציב הוצאות המועצה לביטוח תלמידי בתי הספר היסודיים, יכול היה לעמוד על 113,160 ש (ההוצאות בפועל בשנת 2023 היו 113,712 ש) ואכן, התקציב עמד על 113,367 ש, שמהווים כ-99.7% מההוצאה הצפויה. בגני הילדים⁸ ישנם בשנת תשפ"ד 523 ילדים. לפי חישוב של 69 ש לתלמיד, תקציב הוצאות המועצה לביטוח ילדי הגנים יכול היה לעמוד על 36,087 ש (ההוצאה בפועל בשנת 2023 הייתה 36,156 ש) ולא על 23,079 ש, שמהווים כ-63.95% מההוצאה הצפויה. בעדכון התקציב, שאושר במליאת המועצה בתאריך 28.11.2023, הוגדל התקציב בסעיף זה ל-34,086 ש, שמהווים כ-94.45% מההוצאה הצפויה.

⁷ לא כולל גנים פרטיים של עמותת "שקד"

⁸ לא כולל גנים פרטיים של עמותת "שקד"



לפי גובה התשלום לחברת הביטוח, הפוליסה מכסה רק את התלמידים של 5 בתי הספר היסודיים, ואת ילדי הגנים בבעלות המועצה, ולא מכסה את ילדי הגנים של עמותת "שקד" ואת תלמידי חטיבת הביניים והתיכון. לדברי גזברית המועצה, תלמידי חטיבת הביניים והתיכון מבוטחים על ידי רשת "אורט". הפיקוח על קיום פוליסת ביטוח לתלמידי חטיבת הביניים והתיכון מבוצע על ידי גזברית המועצה מול מנהלת הכספים של רשת "אורט" על מנת לוודא שנרכשה פוליסת ביטוח תאונות אישיות לתלמידים. ילדי הגנים של עמותת "שקד" מבוטחים על ידי העמותה. לביקורת לא נמסר כיצד מתבצע פיקוח על קיום פוליסה המכסה תאונות אישיות בגני עמותת "שקד". הביקורת מציינת, כי לפי חוק לימוד חובה, באחריות הרשות המקומית לבטח את כל התלמידים במוסדות החינוך שבשטחה. גם אם קיים הסדר תשלום לחברת הביטוח על ידי גוף אחר (רשת "אורט" או עמותת "שקד" או כל גוף אחר) אין בו כדי להסיר את אחריות המועצה. לעומת סעיפי ההוצאות, הכנסות בגין תשלומי הורים לביטוח נרשמות ב-2 הסעיפים התקציביים להלן:

סעיף	תיאור סעיף	תקציב 2022	תקציב 2023
1313200220	ביטוח תלמידים חינוך יסודי	79,919	72,456
1312300410	שכר לימוד ג. ילדים_41	0	75,000

לא קיים סעיף תקציבי נפרד לרישום ההכנסות של ביטוח החובה בגני הילדים, ורישום ההכנסות נרשם בסעיף תקציבי כללי לתשלומי הורים, שכוללים גם, בין היתר, סל תרבות. הסעיף לא היה קיים בתקציב של שנת 2022.

בדומה להוצאות, גם סעיף ההכנסות מתוקצב בחסר, אך להבדיל מההוצאות שהן ידועות מראש בדיוק די גבוה (מספר ילדים כפול 69 ש), ההכנסות תלויות באחוזי הגבייה ולכן גישה שמרנית מקובלת, תתקצב את ההכנסות בחסר. להלן טבלה המציגה את אחוזי הגבייה בשנת 2022 (נכון לנובמבר 2023, אין עדיין נתוי גבייה של שנת 2023) בבתי הספר היסודיים (הגנים לא תוקצבו בשנת 2022) לעומת תקצוב ההכנסות בגין תשלומי הורים עבור ביטוח תאונות אישיות (הסכומים ב-ש):

סעיף הכנסה	סה"כ הוצאה	תקציב	סה"כ גבייה	תקציב מהוצאה	אחוז גבייה מהוצאה
ביטוח תלמידים חינוך יסודי	113,505	79,919	103,954	כ-70.4%	כ-91.6%

עולה, כי במסגרת בניית התקציב, תקציב תשלומי ההורים מהווים רק כ-70.4% מתשלומי המועצה לחברת הביטוח, ולמעשה, המועצה מממנת (תקציבית) כ-33.5 אלף ש"ח עבור ביטוח תאונות אישיות שמוגדר כתשלום חובה. בפועל, תשלומי ההורים מהווים כ-91.6% מסך ההוצאה על הביטוח. הביקורת מציינת, כי קריית טבעון נמצאת באשכול סוציאקונומי גבוה (8 מתוך 10) וכי אחוזי הגבייה של הארנונה עומדים על מעל 95% בשנים האחרונות, וכן, בפועל אחוז הגבייה של תשלומי ההורים



בבתי הספר היסודיים מעל 90%, ולכן, גם בגישה שמרנית, **ניתן לתקצב מעט יותר** את הסעיף הזה.

לדברי גזברית המועצה, לא זכור מקרה בו המועצה תבעה את הביטוח בגין תאונה של תלמיד.

המלצות הביקורת:

24. מומלץ להפריד בסעיפים התקציביים את ההכנסות בגין תשלומי הורים בגני הילדים לביטוח תאונות אישיות, מכיוון שמדובר בתשלום חובה, להבדיל מהתשלומים האחרים.
25. מומלץ לבצע פיקוח ובקרה מתועדים על תשלום פרמיות ביטוח תאונות אישיות עבור כל התלמידים כהגדרתם בחוק לימוד חובה, התש"ט-1949, שלומדים במוסד חינוכי שנמצא בשטח המועצה, לרבות גנים פרטיים, חטיבת ביניים ותיכון.

התייחסות גזברית המועצה:

המלצות הביקורת מקובלות.

לגבי הפרדת הסעיפים התקציביים של ההכנסות בגין תשלומי ההורים, בכוונתנו להביא את הנושא לעדכון תקציב.

לגבי בקרה על קיום ביטוחים בעמותת שקד וברשת אורט, הרשות אמנם מבצעת זאת גם כעת אולם נמשיך ונוודא כי כלל הילדים הלומדים בשטח המועצה מבוטחים בביטוח תאונות אישיות.





5. נספחים

5.1. נספח א' - פירוט מוסדות החינוך בקריית טבעון

להלן רשימת מוסדות החינוך שנמצאים בקריית טבעון (ללא מעונות):

שם	מסגרת	פיקוח/ סוג מסגרת	הערות	תשפ"ג	תשפ"ד
אורט	חטיבה עליונה	ממלכתי	רח' כצנלסון 1	723	756
אורט	חטיבת ביניים	ממלכתי	רח' תמר 1	581	556
שקד	בית ספר יסודי	אנתרופוסופי* (תחת הפיקוח המחוזי)	רח' הרוותם 13	492	508
נרקיסים	בית ספר יסודי	ממלכתי	רח' נרקיסים 13	293	276
קריית עמל	בית ספר יסודי	ממלכתי	רח' קק"ל 19	394	367
רימונים	בית ספר יסודי	ממלכתי	רח' אורנים 11	308	325
מיתרים	בית ספר יסודי	ממלכתי-דתי משלב	רח' השקדים 19	154	167
אלונים	גן חובה	ממלכתי	רח' אלונים 41	28	35
האורן	גן חובה	ממלכתי	רח' דוד אלעזר 4	34	35
נוריות	גן חובה	ממלכתי	רח' כצנלסון 20	34	32
נרקיסים	גן חובה	ממלכתי	רח' נרקיסים 44	18	22
צבעוני	גן חובה	ממלכתי	רח' הנרייטה סולד 10	32	24
ציפורנים	גן חובה	ממלכתי	רח' ציפורנים 20	26	21
קורצ'ק	גן חובה	ממלכתי	סמטת האחים פיש	35	29
אורים	גן חובה + טרום	אנתרופוסופי*	רח' השקמה 1	28	26
אלרואי	גן חובה + טרום	אנתרופוסופי*	רח' התשבי 14	27	26
האלה	גן חובה + טרום	אנתרופוסופי*	רח' המורן 18	26	26
לילך	גן חובה + טרום	אנתרופוסופי*	רח' משה שרת 1	26	26
שקד	גן חובה + טרום	אנתרופוסופי*	רח' יהודה הנשיא 21	26	26
חב"ד	גן חובה + טרום	ממלכתי - דתי	רח' שרת 3	24	30
סחלב	גן חובה + טרום	עיצוב התפתחותי	רח' אלונים 44	11	12
ברוש ^א	גן חובה + טרום	ממלכתי	רח' מנחם בגין 1	***	26
חרוב ^א	גן חובה + טרום	ממלכתי	רח' מנחם בגין 1	***	26
יבנה	גן חובה + טרום	ממלכתי - דתי	משעול הלוטם 2	25	28
ארז	גן טרום חובה	ממלכתי	רח' שרת 10	28	15
הבוזים	גן טרום חובה	ממלכתי	רח' התשבי 12	35	19
חצב	גן טרום חובה	ממלכתי	רח' שרת 10	31	17
ינאית	גן טרום חובה	ממלכתי	רח' כצנלסון 29	32	23
רימונים	גן טרום חובה	ממלכתי	רח' אלונים 43	28	26
שושנים/איריס	גן טרום חובה	ממלכתי	רח' שושנים 22 / רח' האיריס 16	30	24
תאנה	גן טרום חובה	ממלכתי	רח' תאנה 10	25	26
תמר	גן טרום חובה	ממלכתי	רח' מורן	17	22
חרצית ^א	גן טרום טרום חובה	ממלכתי	רח' מנחם בגין 1	***	25
יסמין ^א	גן תלת גילי	חינוך מיוחד	רח' יסמין 12	***	6
חוזה חקלאית	חוזה חקלאית	תחת הפיקוח המחוזי	רח' קק"ל 19 {בצמוד לבי"ס קרית עמל}		

*מוכר שאינו רשמי

^אגנים חדשים, החל משנת תשפ"ד



5.2. נספח ב' – ליקויים וממצאי בטיחות חיוביים שעלו מסיורים במוסדות החינוך

להלן פירוט ליקויי בטיחות שלא מופיעים כליקוי במערכת ה-HITO (נכון למועד הביקור) או שמופיעים במערכת ה-HITO אך טרם טופלו, וכן ממצאי בטיחות חיוביים, כפי שעלו בסיור במוסדות החינוך:

מוסד חינוך	תאריך ביקור	ממצאים
מיתרים	18.9.2023	ליקויים: בארון הכיבוי במפלס התחתון חסרים צינורות כיבוי; במפלס התחתון, באזור שבו נבנה דק, הגדר ההיקפית נמוכה מ-2 מטרים; מטפי הכיבוי מרוכזים כולם בארון בכניסה למבנה ולא מפוזרים במסדרון; במפלס התחתון אין מטפי כיבוי; על מאחז היד במדרגות הכניסה לבית הספר אין "כפתורים" למניעת החלקת ילדים על מאחז היד; מערכת גילוי האש לא נבדקה וקיים חשד (לפי אנשי הצוות) שהיא לא תקינה; מערכת הכריזה לא נשמעת היטב בכל בית הספר (לפי דיווח אנשי הצוות); לא קיים בבית הספר ציוד לעבודה בגובה; דרך הגישה לרכב חירום משופעת מאד ואינה כבושה. אין מעבר למפלס התחתון; פתח הכניסה לכיתה ג', המשמשת גם כמרחב מוגן, צרה מאוד; ממצאי בטיחות חיוביים: כל ציוד הכיבוי נבדק; ארון חומרי הניקוי נעול; מזרקי האפינפרין בתוקף.
חוזה חקלאית	1.1.2024	ליקויים: גדר מזרחית נמוכה משני מטרים; גדר מערבית נמוכה משני מטרים; בירזיה ליד חדר המנהלת לא מקובעת; בירזיה ליד החממה לא מקובעת; ארון לא מקובע בכיתת אלון;



מוסד חינוך	תאריך ביקור	ממצאים
		דלת בכיתת תבלינים ללא מאט; מסעד יד נמוך בירידה לערוגות; מסעד יד נמוך בירידה ליד שער הכניסה; שקעים בכיתת אלון לא ממוגנים ונמוכים מגובה 1.80 מטרים; אזור מסוכן ולא מגודר מאחורי החממה. ממצאי בטיחות חיוביים: מזרקי האפינפרין בתוקף; מטפי הכיבוי ועמדות הכיבוי מפוזרים בכל רחבי החווה.
חטיבת ביניים	23.1.2024	ליקויים: ארון ליד שירותי ספריה לא מקובע. ארון ליד שירותי ספריה מכיל חומרי ניקוי ואינו נעול. חומרי ניקוי נמצאו נגישים על הרצפה ליד שירותי ספריה; מאחזי יד ללא "כפתורים" - מול מגרשים, בכניסה, במעבר מתפוח פיס למבנה הראשי; דלתות ללא מגיני אצבעות – מועדון תלמידים, ירידה למועדון תלמידים מהספריה, מסדרון אחזקה; ארונות כיבוי ללא סימון בולט (נראים כארון רגיל); ממצאי בטיחות חיוביים: מזרקי האפינפרין בתוקף; מכשיר החיאה בתוקף; מטפי הכיבוי ועמדות הכיבוי מפוזרים בכל בית הספר.
רימונים	11.2.2024	ליקויים: בדלתות של כיתות ג' מעצור הדלת לא תקין; מערכת גילוי אש לא תקינה; בארון הכיבוי ליד שער החירום חסר זרנוק; מרווח מתחת לגדר גדול מ-10 ס"מ; דלת בשירותי גברים שליד המזכירות ללא רווח תחתון; שקעי חשמל בספרייה נמוכים ולא מכוסים.



מוסד חינוך	תאריך ביקור	ממצאים
		ממצאי בטיחות חיוביים: מזרקי האפינפרין בתוקף; מכשיר החיאה, שלא מחויב על פי החוק, בתוקף; ברזיות מקובעות; מרבית שקעי החשמל הנמוכים מכוסים; מטפי הכיבוי ועמדות הכיבוי מפוזרים בכל בית הספר.
נרקיסים	4.3.2024	ליקויים: קיים מפצל וכבל מאריך בחדר שילוב; מסעדי יד במקומות אחדים ללא כפתורים למניעת החלקה; מסעד יד אופקי בצמוד למעקה, יכול לשמש לצורך טיפוס; ארון לא מקובע בכניסה למקלט, חוסם את הכניסה; שקעים במקלט נמוכים ללא הגנה; מעקה נמוך בחצר; ריפוד מגן של עמוד הסל לא מחוזק; עמוד ללא מגן בכלל בחצר; חסר מגן אצבעות בדלת יציאה; חלון נמוך ללא סורגים; מטפה בכיתה א' לא נבדק לאחרונה; דלת תא שירותים מרוחקת פחות מ-20 ס"מ מהרצפה; ממצאי בטיחות חיוביים: מזרקי האפינפרין בתוקף; מכשיר החיאה, שלא מחויב על פי החוק, קיים אך לא נבדק תוקפו; ברזיות מקובעות; מרבית שקעי החשמל הנמוכים מכוסים; מטפי הכיבוי ועמדות הכיבוי מפוזרים בכל בית הספר.
קריית עמל	19.3.2024	ליקויים: 2 ברזיות לא מקובעות; דלתות תאי שירותים ללא רווח בין החלק התחתון לרצפה (קומת קרקע);



מוסד חינוך	תאריך ביקור	ממצאים
		2 דלתות חירום ללא מגני אצבעות (מול כיתה ג'2 ומול כיתה ד'1); דלת עם מגן אצבעות רופף (אולם ספורט); שקעי חשמל נמוכים ללא הגנה (בכיתת חשבון ובכיתת מייקרים); מסעדי יד שניתן להחליק עליהם (בכמה מקומות ברחבי החצר). ממצאי בטיחות חיוביים: מזרקי האפינפרין בתוקף; מכשיר החייאה, שלא מחויב על פי החוק, קיים; מטפי הכיבוי ועמדות הכיבוי מפוזרים בכל בית הספר.
תיכון	10.4.2024	ליקויים: ארון קיר לא מקובע; מסעדי יד שניתן להחליק עליהם (במספר מקום בחצר); ברזיות מקובעות באופן רופף; 2 נקודות בגדר שבהן ניתן לטפס מעל הגדר בקלות יחסית; קצה תחתון של שער/ גדר עולה על 10 ס"מ; ממצאי בטיחות חיוביים: מטפי הכיבוי ועמדות הכיבוי מפוזרים בכל בית הספר. קיים מכשיר החייאה; מזרקי אפינפרין בתוקף; לא נמצאו שקעי חשמל נמוכים ללא כיסוי.



5.3. נספח ג' – ליקויים בקדימות "1" שלא נסגרו במערכת ה-HITO

להלן תיאורים של הליקויים ברמת קדימות "1" שטרם נסגרו, נכון לתאריך 30.8.2023:

שם מוסד חינוכי	תיאור הליקוי
מקיף אורט עש גרינברג (תיכון)	דלת בעלת צירים דו כיוונים
מקיף אורט עש גרינברג (תיכון)	עמדת שטיפת עניים לא תיקנית בכיתת כימיה אין עמדה
מקיף אורט עש גרינברג (תיכון)	מצנן מים לא מקובע
מקיף אורט עש גרינברג (חט"ב)	שטיפת עניים לחץ נמוך שפוגע ביעילות המתקן אין מקלחת
גן רימונים	קורה סדוקה
גן רימונים	מסתור מעין מבוגר
גן אלונים	כבל עילוי עובר בחתר בניגוד לתקן
גן אלונים	צמיגים שוכבים מהווים מסתור לזוחלים
נרקיסים	מבנה השער מאפשר טיפוס עליו
נרקיסים	מקומות מסתור
נרקיסים	שקעים ללא הגנה
מיתרים	מדרגה בודדת במקום 3נלפחות
קרית עמל	גדר נמוכה ממנה ילד יכול לצאת
קרית עמל	מקום נמוך שלא ניתן לעמוד בו המהווה מסתור
קרית עמל	מסתור מעין מבוגר
קרית עמל	ברכה בולטת מהווה מכשול
גן נרקיסים	מדרגה בודדת המהווה מקור לנפילת ילדים
גן נרקיסים	צמיגים מהווים מקום למסתור של זוחלים
גן ינאית	צינור בולט
גן צבעוני	חומרי ניקוי נגישים לילדים
גן צבעוני	מאט לא תקין חסר מעצור
גן צבעוני	מאט לא תקין
שקד	מקום מוסתר מעין מבוגר
שקד	וטרינה מזכוכית
שקד	מפגעי אשפה כפיסים ועוד
שקד	מוצג לא משולט ולא מגודר
שקד	בורות אבני שפה אבנים משתלבות מהוות מפגע
שקד	הפרש מפלסים ללא מעקה
שקד	מצנן מים ללא הארקה כפולה
שקד	שקעים ללא מגנים
גן יבנה	חסר מסעדי יד 2 מדרגות במקום 3נלפחות
גן יבנה	מקום לא מנוקז
גן תמר	גדם עץ רקוב מהווה מדרגה לקפיצה
חוה חלקאית	צמיגים מהווים מסתור לזוחלים
גן קורצאק	דלת חסומה מונעת מילוט בשעת הצורך
גן קורצאק	חלון נפתח כלפי פנים



שם מוסד חינוכי	תיאור הליקוי
גן קורצאק	כיסאות בעלי מרווח מושב משענת גדול מאפשר לכידת ראש
גן הבונים	מגרפה חדה
גן הבונים	כיסאות עם נקודת היצבות
גן איריס	מחיצה לא יציבה
גן איריס	שקעים ללא מגינים
גן איריס	נדרש להחליף חול
גן איריס	כיסוי עמוד בטון
גן איריס	תיקון דשא סנטטי
גן איריס	שולחן מהווה מפגע
גן איריס	סגירת ביוב וניקוי חצץ
גן איריס	פינוי פסולת
גן איריס	חסר מעצור
גן יסמין	חסר מגן אצבעות נדרש כיוון המאט
גן יסמין	לא הוצגו מטפים
גן יסמין	דלתות נמוכות מהדרוש רק 110 סמ
גן יסמין	מאט לא מכוון
גן יסמין	ארון לא מקובע



5.4. נספח ד' – ליקויים חוזרים

להלן טבלאות המציגות ליקויים שעלו במבדק לקראת שנת הלימודים תשפ"ד וגם במבדק לקראת שנת הלימודים תשפ"ה, במוסדות החינוך במועצה (תיאור הליקוי והעדיפות לפי מה שמוגדר במערכת ה-HITO):

גן אלונים:

תאריך מבדק	מס"ד	סטאטוס	תיאור ליקוי	עדיפות
19/02/2023	91	סגור	חומרי ניקוי מתחת לכיור נגשים לילדים	1
04/03/2024	537	סגור	חומרי ניקוי נגשים לילדים	1
19/02/2023	89	תוכנית עבודה	מרווח משענת גדול מהדרוש	2
04/03/2024	539	תוכנית עבודה	מרווח מושב משענת גדול מהדרוש מהווה מלכודת לראש ילד	2

גן ארז:

תאריך מבדק	מס"ד	סטאטוס	תיאור ליקוי	עדיפות
20/03/2023	181	תוכנית עבודה	מרווח משענת מושב גדול עלול ללכוד ראש של ילד	2
04/03/2024	512	פתוח	מרווח בן מושב משענת גדול מהדאוש 15 סמ	1

גן האורן:

תאריך מבדק	מס"ד	סטאטוס	תיאור ליקוי	עדיפות
16/04/2023	244	תוכנית עבודה	דלתות גבוהות מהנדרש	2
03/03/2024	477	פתוח	דלת גבוהה מהדרוש מקשה על חילות	2

גן חב"ד:

תאריך מבדק	מס"ד	סטאטוס	תיאור ליקוי	עדיפות
20/03/2023	189	תוכנית עבודה	דלת צרה 72 סמ מקשה על מילוט	2
04/03/2024	522	תוכנית עבודה	רוחב הדלת רק 84 סמ	1

גן יבנה:

תאריך מבדק	מס"ד	סטאטוס	תיאור ליקוי	עדיפות
16/04/2023	257	פתוח	מעקה בטיחות קצר מהדרוש 4 מטר בלבד	2
07/03/2024	590	פתוח	מונע התפרצות קצר מהדרוש	2
16/04/2023	261	תוכנית עבודה	דלתות גבוהות מהדרוש מקשות על חילוץ	2
07/03/2024	593	פתוח	דלתות שרותים גבוהות מהדרוש	2

גן ינאית:

תאריך מבדק	מס"ד	סטאטוס	תיאור ליקוי	עדיפות
20/03/2023	198	סגור/בוצע תיקון	חומרי ניקוי בהשג יד של ילדים	1



תאריך מבדק	מס"ד	סטאטוס	תיאור ליקוי	עדיפות
04/03/2024	529	סגור/בוצע תיקון	חומרי ניקוי נגישים לילדים	1
20/03/2023	199	תוכנית עבודה	כיסאות עם מרווח גדול משענת מושב עלול ללכוד הראש של ילד	2
04/03/2024	524	פתוח	מרווח גדול מהדרוש בין משענת למושב	1

גן נוריות:

תאריך מבדק	מס"ד	סטאטוס	תיאור ליקוי	עדיפות
20/03/2023	202	תוכנית עבודה	מעקה צר נדרש להרחיב ל 5.2 מ	2
21/03/2024	611	פתוח	מעקה מונע התפרצות קצר מהדרוש רק 4 מ	2
20/03/2023	207	סגור/בוצע תיקון	שולחן לא מקובע	1
21/03/2024	612	פתוח	שולחן קקל לא יציב	1

גן נרקיסים:

תאריך מבדק	מס"ד	סטאטוס	תיאור ליקוי	עדיפות
02/03/2023	172	פתוח	מפלס בגובה של 60 סמ ללא מעקה	2
04/03/2024	569	פתוח	מלס גבוהה 60 סמ ללא מעקה	2

גן סחלב:

תאריך מבדק	מס"ד	סטאטוס	תיאור ליקוי	עדיפות
19/02/2023	98	סגור/בוצע תיקון	ווי מעילים ללא מגן	1
19/02/2023	101	סגור/בוצע תיקון	מתלי מעילים ללא מגן עיניים	1
04/03/2024	548	פתוח	מתלי מעילים ללא גגן עיניים	1

גן צבעוני:

תאריך מבדק	מס"ד	סטאטוס	תיאור ליקוי	עדיפות
27/03/2023	217	פתוח	הגדר נמוכה ניתן להיכנס לגן בקלות	2
03/03/2024	483	פתוח	הגדר אינה מונעת כניסה לגן	1
27/03/2023	212	סגור/בוצע תיקון	דלת ללא מגן אצבעות ללא מאט ללא מעצור	1
03/03/2024	486	סגור/בוצע תיקון	חסר מגן אצבעות חסר מאט ומעצור	1
27/03/2023	218	תוכנית עבודה	דלתות גבוהות	2
03/03/2024	484	פתוח	דלת גבוהה מהדרוש מקשה על חילוץ ילד	2

גן ציפורניים:

תאריך מבדק	מס"ד	סטאטוס	תיאור ליקוי	עדיפות
16/04/2023	249	פתוח	מפלס המאפשר טיפוס וקפיצה	2



תאריך מבדק	מס"ד	סטאטוס	תיאור ליקוי	עדיפות
04/03/2024	561	תוכנית עבודה	מלפס גבוהה ללא מעקה	2
16/04/2023	256	פתוח	דלת צרה 80 סמ	2
04/03/2024	566	פתוח	פתח אור צר מהדרוש 83 סמ בלבד	2
16/04/2023	253	תוכנית עבודה	דלתות גבוהות מקשות על חילוץ	2
04/03/2024	568	פתוח	דלתות גבוהות מקשות על חילוץ	2
16/04/2023	254	תוכנית עבודה	מרווח משענת מושב גדול מהדרוש עלול להביא ללכידת ראש 120 ממ	2
04/03/2024	567	תוכנית עבודה	מרווח מושב משענת גדול מהדרוש 15 סמ מהווה מלכודת לראש ילד	2

גן קורצ'אק:

תאריך מבדק	מס"ד	סטאטוס	תיאור ליקוי	עדיפות
17/04/2023	286	סגור/בוצע תיקון	חלון מזכוכית מתנפצת. חלון נמוך כ-110 סמ	1
04/03/2024	506	פתוח	חלון בגובה 1 מ מאפשר טיפוס ויציאה החוצה	2
17/04/2023	283	תוכנית עבודה	דלתות גבוהות מקשות על חילוץ	2
04/03/2024	505	פתוח	דלתות גבוהות מהדרוש מקדות על חילוץ	2

גן תאנה:

תאריך מבדק	מס"ד	סטאטוס	תיאור ליקוי	עדיפות
24/04/2023	303	לא בטיפול	חסר חול	1
07/03/2024	583	פתוח	חסר חול	1
24/04/2023	300	סגור/בוצע תיקון	החלון בגובה 110 סמ בלבד ללא מעצור מאפשר טיפוס וקפיצה מחוץ לגן	1
07/03/2024	586	פתוח	גובלים לא בשימוש	1
24/04/2023	301	תוכנית עבודה	דלת גבוהה	2
07/03/2024	584	פתוח	דלתות גבוהות מקשות על חילוץ ילד	2

גן תמר:

תאריך מבדק	מס"ד	סטאטוס	תיאור ליקוי	עדיפות
16/04/2023	266	תוכנית עבודה - מנהל	דלתות גבוהות מקשות על חילוץ	2
07/03/2024	582	פתוח	דלתות גבוהות מקשות על לילוך ילד	2

גן יסמין:

תאריך מבדק	מס"ד	סטאטוס	תיאור ליקוי	עדיפות
09/08/2023	318	פתוח	מאט לא מכוון	1
04/03/2024	554	פתוח	מחזיר שמן תקול	1

חוזה חקלאית:



תאריך מבדק	מס"ד	סטאטוס	תיאור ליקוי	עדיפות
17/04/2023	270	תוכנית עבודה - מנהל	מרווח קטן מהדרוש	2
03/03/2024	433	תוכנית עבודה	מרווח צר מהדרוש 3 סמ בלבד	2

בי"ס מיתרים:

תאריך מבדק	מס"ד	סטאטוס	תיאור ליקוי	עדיפות
26/02/2023	139	סגור/בוצע תיקון	מסעד יד חלק מאפשר גלישה	1
29/02/2024	412	פתוח	מסעד מאפשר החלקה	1

חטיבת ביניים אורט:

תאריך מבדק	מס"ד	סטאטוס	תיאור ליקוי	עדיפות
11/01/2023	46	תוכנית עבודה	שטיפת עניים לחץ נמוך שפוגע ביעילות המתקן אין מקלחת	1
25/12/2023	366	פתוח	משטף עניים לא תקין	1
11/01/2023	52	תוכנית עבודה	מפלס ללא מעקה בגובה של כ 1 מ מאפשר נפילה	2
25/12/2023	344	תוכנית עבודה	מפלס ללא מעקה	2
11/01/2023	37	תוכנית עבודה - מנהל	שער הכניסה צר מהדרוש רוחב 1.3 מ בלבד	2
25/12/2023	357	תוכנית עבודה	שער צר מהדרוש רק 1.2 מ	2
11/01/2023	42	תוכנית עבודה - מנהל	מספר של ברכות ביקורת בולטים מעל פני השטח	2
25/12/2023	361	פתוח	ברכות בולטות מעל פני השטח מהוות מכשול	2
11/01/2023	44	תוכנית עבודה - מנהל	דלתות נפתחות כלפי פנים במקום כלפי חוץ מהווה מלכודת	2
25/12/2023	339	תוכנית עבודה	דלתות נפתחות כלפי פנים מהווה מלכודת	2
11/01/2023	54	סגור/בוצע תיקון	חסר במגיני אצבעות	1
25/12/2023	347	סגור/בוצע תיקון	דלת ללא מגן אצבעות ומעצור	1
11/01/2023	61	תוכנית עבודה	אין מסעדי יד	2
25/12/2023	353	פתוח	אין מסעדי יד	2

תיכון אורט:

תאריך מבדק	מס"ד	סטאטוס	תיאור ליקוי	עדיפות
11/01/2023	9	תוכנית עבודה	עמדת שטיפת עניים לא תיקנית בכיתת כימיה אים עצדה	1
25/12/2023	389	פתוח	עמדת שטיפת עניים לא תיקנית	1



תאריך מבדק	מס"ד	סטאטוס	תיאור ליקוי	עדיפות
11/01/2023	5	תוכנית עבודה - מנהל	במקום 2 מדרגות במקום 3 לפחות	2
25/12/2023	387	פתוח פעם נוספת	2 מדרגות במקום 3 רום ושלח לא אחידים מהווה נקודה לפילת ילד	1
11/01/2023	27	לא בטיפול	הגדר בכניסה נמוכה מהנדרש מאפשרת כניסה חופשית	2
25/12/2023	369	פתוח	גדר אבנים נמוכה 1.8 מ ובעלת נקוגות מדרך מאפשר טיפוס	1
11/01/2023	26	תוכנית עבודה	שער כניסה צר 1.1 מ במקום 2.2 מ	2
25/12/2023	368	פתוח	שער צר מהדרוש רק 1.2 מ	1
11/01/2023	35	תוכנית עבודה - מנהל	מספר רב של כיתות בעלות דלת הנפתחת פנימה במקום כלפי חוץ מהווה מלכודת	2
25/12/2023	376	פתוח	מספר רב של דלתות נפתח פנימה וגם הדתות צרות מהדרוש	1
11/01/2023	32	סגור/בוצע תיקון	חסר מאט חסר מעצור	1
25/12/2023	375	סגור/בוצע תיקון	חסר מגיני אצבעות מאט ומעצור	1
11/01/2023	8	פתוח	דלת בעלת צירים דו כיוונים	1
25/12/2023	388	פתוח	דלת דו כיוונית אסורה בשימוש	1

בי"ס נרקיסים:

תאריך מבדק	מס"ד	סטאטוס	תיאור ליקוי	עדיפות
26/02/2023	109	תוכנית עבודה - מנהל	השוליים צרים מהנדרש ובהם ציוד המפריע לתלמידים	2
29/02/2024	401	תוכנית עבודה	שולי המגרש צרים כ 65 סמ עלול להביא לפציעת ילד	2
26/02/2023	111	תוכנית עבודה - מנהל	מעקה נמוך מהדרוש	2
29/02/2024	398	פתוח	מעקה נמוך מהדרוש רק 87 סמ	1
26/02/2023	128	תוכנית עבודה - מנהל	שתי מדרגות בלבד	2
29/02/2024	404	תוכנית עבודה	מדרגה יחידה	2
26/02/2023	132	תוכנית עבודה - מנהל	מרווח תחתון קצר מקשה על חילוץ	2
29/02/2024	408	תוכנית עבודה	מרווח תחתון רק 11 סמ במקום 20 מקשה על חילוץ ילד	2
26/02/2023	113	לא רלוונטי	חסרה תאורת חרום	1
29/02/2024	406	פתוח	חסר תאורת חרום	1



בי"ס קריית עמל:

תאריך מבדק	מס"ד	סטאטוס	תיאור ליקוי	עדיפות
01/03/2023	167	תוכנית עבודה - מנהל	שוליים צרים מהדרוש	2
03/03/2024	451	תוכנית עבודה	שוליים צרים מהדרוש	2
01/03/2023	154	תוכנית עבודה	גדר בגובה 1.8 מ נמוכה מהמדרש	2
03/03/2024	444	פתוח	גדר נמוכה המאפשרת טיפוס ויציאה	1
01/03/2023	166	סגור/בוצע תיקון	מצנן מים ללא הארקת גוף	1
03/03/2024	442	פתוח	מצנן מים מנותק הארקת גוף	1
01/03/2023	161	תוכנית עבודה	שקעים מתחת לשולחן	2
03/03/2024	448	פתוח	שקעים מתחת לשולחן במקום מעליו	2

בי"ס רימונים:

תאריך מבדק	מס"ד	סטאטוס	תיאור ליקוי	עדיפות
19/02/2023	74	תוכנית עבודה - מנהל	שוליים צרים ועם ציוד	2
29/02/2024	426	תוכנית עבודה	שולים צרים מהדרוש 90 סמ	2
19/02/2023	65	תוכנית עבודה	מרווח תחתון 15 סמ נדרש 20 סמ מקשה על חילוץ	2
29/02/2024	429	פתוח	דלת עם מרווח צר מהדרוש 12 סמ בלבד	2

בי"ס שקד:

תאריך מבדק	מס"ד	סטאטוס	תיאור ליקוי	עדיפות
16/04/2023	223	תוכנית עבודה	במספר מקומות הגדר נמוכה מהנדרש 170 ו 180 סמ	2
03/03/2024	467	פתוח	נמוכה מהדרוש מאפשרת כניסה ויציאה חופשית	1



השתתפות מבקר המועצה בוועדות בחינה למשרות גבוהות



מתוך תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979 (ההדגשות לא במקור):

הגדרות

"משרה בדרגה גבוהה" – ברשות מקומית דרגה ג' – משרה שדרגתה המרבית היא 11 ומעלה בדירוג המינהלי או דרגה מקבילה לה בכל אחד מהדירוגים המקצועיים הנוהגים ברשויות המקומיות.

"רשות מקומית דרגה ג'" – מועצה מקומית, למעט מועצה אזורית שבה למעלה מ-20,000 תושבים ואשר הוכרה על ידי סגן הממונה על השכר באוצר לצורך הסכמי השכר כרשות מקומית בדרגה ב' או איגוד ערים שהרשות המקומית הגדולה ביותר שחברה בו היא מועצה מקומית כאמור;

הרכב ועדת בחינה

23. (ח) בוועדת בחינה לגבי משרות בדרגה גבוהה יהיה נוכח כמשקיף **מבקר הרשות המקומית** או עובד לשכתו שמונה לכך.

בשנת 2024, מבקר המועצה הוזמן להשתתף בוועדות בחינה למשרות גבוהות להלן:

מספר מכרז	שם המשרה	דרגת המשרה (עפ"י המכרז)	תאריך ועדת הבחינה	מספר מועמדים
64/2024	סגן מנהל אגף תפעול	39-41+	14.11.2024	1



מעקב תיקון ליקויים



להלן סטטוס תיקון ליקויים שעלו בדוח ביקורת 2023 "רשת המתנסים קריית טבעון", לפי דיווח שניתן למבקר המועצה, עדכני ל- מרץ 2025:

נושא הדוח	שנת הדוח	תיאור ההחלטה (לפי ההמלצה)	התייחסות ליישום ההחלטה	סטטוס ביצוע
רשת המתנסים קריית טבעון	2023	מומלץ כי דירקטוריון רשת המתנ"סים יאשר את כל חברי העמותה הקיימים.	הרשת הקהילתית: חברי העמותה אושרו בישיבת דירקטוריון (8.5.2024), לפני הבחירות לנציגי ציבור.	בוצע
רשת המתנסים קריית טבעון	2023	מומלץ לפעול על מנת להשלים את תהליך הארכת התוקף/ מינוי של נציגי הציבור מטעם המועצה.	לשכת ראש המועצה: לאור הערת המבקר - קידמנו את נושא ההסדרה אל מול המורכבות של משרד הפנים. הנציגים עלו לאישור והצבעה במליאה המקומית, והנושא ממתיך על שולחנו של משרד הפנים לאישור.	בוצע
רשת המתנסים קריית טבעון	2023	מומלץ לייצר מערכת בקרה ופיקוח שתבטיח כי ההתקשרות של המועצה עם רשת המתנ"סים עומדת בכל עת ובאופן שוטף, בכל התנאים הקבועים בסעיף 3(13) בתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות, תשי"א 1950 לצורך התקשרות ללא מכרז.	מנכ"לית המועצה: כל פרויקט בתקציב יעודי, נדון, מתוקצב ומאושר מראש. הזמנת עבודה מתקבלת רק בהינתן תקציב מאושר.	בוצע
רשת המתנסים קריית טבעון	2023	מומלץ להגדיר מדיניות ואמצעי בקרה לאכיפת המדיניות להעברת כסף, שמבוצע כתשלום על פעילויות מסוימות (תקציב יעודי), מהמועצה לרשת המתנ"סים.	גזברית המועצה: קיימנו דיונים בנושא מול הרשת הקהילתית והוחלט שבטרם ביצוע עבודה כלשהי, יש לקבל הזמנה חתומה מהגזברות. אנו מקפידים כך בכל נושא ונושא.	בוצע
רשת המתנסים קריית טבעון	2023	מומלץ שהמועצה ורשת המתנ"סים ינסחו ויחתמו על הסכמי שימוש עבור כל הנכסים של המועצה אשר בשימוש של רשת המתנ"סים ראש המועצה: נחתם הסכם משולש בין המועצה, החברה למתנ"סים ורשת המתנ"סים קריית טבעון בחודש אוגוסט 2023. הסכם שימוש באולמות ומגרשי הספורט בין המועצה לרשת המתנ"סים נמצא בשלבי חתימה ברשת המתנ"סים ויובא לאישור הנהלת הרשת	מנכ"לית המועצה: לא נחתם חוזה בינינו לבין הרשת הקהילתית. יש התייחסות לנושא בהסכם המשולש בין הרשות, הרשת והחברה למתנסים. הנושא ייבחן שוב עם יום כניסת מנהל הנכסים החדש לתפקיד.	לא בוצע
רשת המתנסים קריית טבעון	2023	מומלץ לפנות לתאגיד המים "מעיינות העמקים" על מנת שיבצע ברישומים שלו התאמה ושיוך בין מספרי המשלם לשם המשלם כך שהדוח שמגיע למועצה לא יצריך פעולות אנושיות נוספות לפני שהוא עובר למחלקת הנהלת חשבונות לחיוב	גזברית המועצה: טופל.	בוצע
רשת המתנסים קריית טבעון	2023	מומלץ לתקצב כבר בתחילת השנה את עלויות צריכת המים במבנים המשמשים את רשת המתנ"סים.	גזברית המועצה: נכון לעכשיו אנו לא מחייבים את המרכזים הנ"ל. הדבר בבירור מול מחלקת אחזקת מבנים (מונה מים אחד למתחם ויש לבחון האם צריך להפריד מונים או לעשות אומדן)	לא בוצע
רשת המתנסים קריית טבעון	2023	מומלץ לבצע חיוב בגין צריכת החשמל היחסית של רשת המתנ"סים במרכז הקהילתי קריית חרושת ובמרכז ענפים.	גזברית המועצה: נכון לעכשיו אנו לא מחייבים את המרכזים הנ"ל. הדבר בבירור מול מחלקת אחזקת מבנים (מונה חשמל אחד למתחם ויש לבחון האם צריך להפריד מונים או לעשות אומדן)	לא בוצע



רשת המתנסים קריית טבעון	2023	מומלץ לתקצב כבר בתחילת השנה את עלויות צריכת החשמל במבנים המשמשים את רשת המתנסים	גזברית המועצה: לא תוקצב נכון לעכשיו. אנו מחכים להתייחסות של אחזקת מבנים, האם נפריד מונים או שנוכל לתת אומדן מסוים.	לא בוצע
-------------------------	------	---	--	---------

בדיווח שנמסר למבקר המועצה עדכני לסוף שנת 2023, נותרו 6 החלטות מדוחות ביקורת משנים קודמות, שטרם דווח על ישומן המלא. להלן דיווח הסטאטוס העדכני ל- מרץ 2025 בעניין המלצות אלו:

נושא הדוח	שנת הדוח	תיאור ההחלטה (לפי ההמלצה)	סטטוס יישום והתייחסות 2023	התייחסות עדכנית	סטטוס עדכני
המחלקה לשירותים חברתיים	2022	מומלץ לא לאפשר לעובדי החוץ העצמאיים לסכם פגישות וטיפולים על מחשבים שלא עומדים בתנאי אבטחת מידע שייקבעו על ידי מחלקת מחשוב ומערכות מידע של המועצה.	בוצע חלקית <u>מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים:</u> בתהליך-הובאו 3 הצעות מחיר לחברות לתיעוד אנשי מקצוע. מחכים להחלטת המנמ"ר	<u>מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים:</u> טרם נמצאה המערכת עם השקה לתוכנת הרווחה. לאור רפורמה חדשה בתחנות הטיפולים בארץ תוקם פלטפורמה לכל המטפלים שיזינו בה סיכומי טיפול, עד אז סיכומים עוברים למנהל התיק והוא מטמיע בתיק הממוחשב.	לא בוצע
המחלקה לשירותים חברתיים	2022	מומלץ לבנות תוכנית הדרכות בעניין אבטחת מידע ושמירה על סודיות כך שכל עובד יעבור הדרכה באופן תקופתי, כוללת בתחלופת כוח האדם במחלקה ולפחות פעם בשנתיים.	לא בוצע <u>מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים:</u> היתה אמורה להיות הדרכה ב- 16.10 על בטיחות עובדים בכל הרמות. בשל המלחמה נדחתה.	<u>מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים:</u> נושא הבטיחות- מידע ופיזי במשרדים, נמצא בחשיבות עליונה, ב 17.11 התקיימה הדרכה לכלל העובדים. בנוסף כל עובד.ת חדשה עם הכניסה לתפקיד, חותמת על התחייבות לשמירת מידע אצל יוסי, ומול המנהלת הישירה מקבלת הדרכה שוטפת על הנושא.	בוצע
הקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים	2022	מומלץ להקים בסיס נתונים ממחשב שיכלול פרטי הבקשות, ההקצאה והמסמכים, אליו יהיו מקושרות מחלקות אחזקה, פיקוח ופניות ציבור. כן מומלץ להעלות מיקום חניות הנכים שהוקצו למערכת מיפוי ג"ג וקישורם לבסיס הנתונים	בוצע חלקית <u>מהנדסת המועצה:</u> בתהליכי חיפוש אחר חברה שתבצע את המיפוי וחברה אשר תקים את בסיס הנתונים. היטו - לא עשו באף רשות. הם יוכלו לקבל את הנתונים מחברת הסקר כגון קואורדינאטות של מיקום החנייה ושאר הנתונים ולהכניס אותם להיטו. במקביל, קומפלוט (תחת בר טכנולוגיות) יוכלו ליצור לנו שכבת חניות נכים ב-GIS לפי תעריף להקמת שכבה (חוזה) נחתם איתם לא מזמן). צריך לגבש החלטה למי הרשאה לשינוי נתונים בהיטו. ממשק בין היטו צריך להחליט האם סוקר שיבצע סקירה (עם) אנטנה של גרמין שצמוד לנייד נתוני מיקום הרבה יותר מדויקים) והוא יעביר את	<u>מהנדסת המועצה:</u> בוצעה התקשרות עם חברת מיפוי מאגר חניות הנכים היישובי והעבודה כבר החלה וקיבלנו תוצרים ראשוניים. החברה שנשכרה אחראית הן למיפוי הפיזי והן ליצירת תוצר של שכבת GIS ומדבקות היטו שיאפשרו המשך מעקב עתידי.	בוצע



		הנתונים למי שאחראי להטמיע ב-GIS. ניהול הדברים והקמת "ת.ז. של חניית הנכים" תוקם ע"י היטו.			
בוצע חלקית	מהנדסת המועצה: לאחר שיושלם תהליך המיפוי יערכו עמי ומיכל בדיקה ותצא הודעה מסודרת לכל בעלי חניות הנכים שאינם מאושרים אצלנו להעביר טפסים עדכניים המוכיחים צורך ואם לא יועברו העמדות יבוטלו.	בוצע חלקית מהנדסת המועצה: בתהליכי חיפוש אחר חברה שתבצע את המיפוי וחברה אשר תקים את בסיס הנתונים. אנחנו נגדיר מה אנחנו מצפים מהחברה שתבצע סקר ותיעוד מצב קיים של חניות הנכים. פנינו לשתי חברות להצעות מחיר גיאופורמציה ושירן סקרים.	מומלץ לבצע סקר מקיף לבחינת תקינות חניות הנכים האישיות שיהיה הבסיס לתוכנית עבודה מסודרת ליישור קו בעניין תקינות התמרור והסימון של חניות נכים אישיות במועצה.	2022	הקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים
בוצע חלקית	מהנדסת המועצה: לאחר סיום המיפוי נוכל להמשיך ולעקוב אחר החניות ולא יידרש סקר תקופתי. יוסדר נוהל הקובע תפוגה אוטומטית תוך פרק זמן קבוע וצורך בחידוש זכאות. (אחריות עמי ומיכל)	בוצע חלקית מהנדסת המועצה: אנחנו נגדיר מה אנחנו מצפים מהחברה שתבצע סקר. עם סיום המיפוי/הסקר נוכל לפנות לתושבים על מנת לבדוק אם זכאותם עדיין בתוקף.	מומלץ לעשות סקר תקופתי לבדיקת תקפות זכאויות ההקצאה ולבטל חניות שזכאותן פגה	2022	הקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים
בוצע חלקית	מהנדסת המועצה: כאמור הנוהל יעודכן בהתאם להמלצה מיד עם סיום המיפוי.	בוצע חלקית מהנדסת המועצה: חניות נכים חדשות יוקצו למשך 5 שנים. אנו מגבשים מתווה למעקב והתנהלות סביב חניות לאחר תפוגה. הערה חשובה: במידה ויוחלט על שיטת הסקר שהצענו והגבלת זמן אישור החניה, יבוצעו עדכונים בהתאם גם במידע לתושב באתר המועצה וגם בנוהל העבודה.	מומלץ לאשר הקצאת חניה אישית לנכה לתקופה מוגבלת, כאשר בתום התקופה יהיה על המבקש, לחדש את הבקשה ולהעביר מסמכים תקפים, במידת הצורך.	2022	הקצאת מקומות חנייה אישיים לנכים