

מועצה מקומית קרית טבעון

מכרז פומבי מס' 15/25

**לביצוע עבודות דפוס דיגיטליות ועבודות דפוס
אחרות עבור המועצה מקומית קריית טבעון**

תוכן עניינים:

עמוד	תיאור המסמך	נספח
3	לוח זמנים למכרז	
4	הוראות כלליות, תנאי סף ותנאים נוספים להשתתפות במכרז	
9	מפרט טכני	א' 1
22	פרטי המציע	א' 2
24	אישור ניסיון בהדפסת מסמכי דיור	א' 3
25	אישור ניסיון ביצירת הודעות דוא"ל משולבות באנרים, לוגואים, קישורים וקבצי PDF	א' 4
26	אישור ניסיון בהפקת מסמכים מונגשים בהתאם לתקן הישראלי (ת"י 5568 חלק 2)	א' 5
27	אישורים בדבר קיומה של מערכת הדפסה	א' 6
28	נוסח ערבות בנקאית (<u>ערבות השתתפות</u>)	א' 7
30	תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון	א' 8
32	תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד המועצה	א' 9
34	הצהרת המציע	א' 10
35	תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים	א' 11
36	תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע	א' 12
34	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	א' 13
37	הצעת המציע - הצעה כספית	ב' 1
38	הסכם	ב' 2
45	נוסח ערבות בנקאית (<u>ערבות ביצוע</u>)	ב' 3
46	טופס התחייבות	ב' 4
47	התחייבות לשמירה על סודיות	ב' 5
49	אישור קיום ביטוחים	
50	טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה	

לוח זמנים למכרז:

מועד	פעילות
12/11/2025	פרסום מכרז
30/11/2025 שעה 13:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים
07/12/2025	המועד האחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר המועצה
16/12/2025 שעה 17:30	המועד האחרון להגשת הצעות
16/03/2026	תוקף ערבות הגשה למכרז

- המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד לביצוע הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.
- הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

הוראות כלליות, תנאי סף ותנאים נוספים להשתתפות במכרז

מועצה מקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות לביצוע עבודות דפוס דיגיטליות ועבודות דפוס אחרות עבור המועצה (להלן: "העבודות").

1. מהות העבודות הנדרשים

- 1.1 ביצוע עבודות דפוס דיגיטליות בצבע מלא ועבודות דפוס אחרות, הכל כמפורט במפרט הטכני המצורף **בנספח א'.**
- 1.2 היקף עבודות שנתי מוערך בכ- 50,000 ש. מובהר כי ההיקף יכול להשתנות בהתאם לצרכי המועצה.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן (במצטבר).
על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאי הסף.

- 2.1 המציע הינו יחיד או תאגיד רשום כדין, אשר יספק את העבודות.
- 2.2 המציע בעל ניסיון מוכח בהדפסת מסמכי דיוור בהדפסה דיגיטלית כשהמידע המודפס הוא בעל מיפוי דינאמי ודאטה משתנה בכל שטח הדף, לרבות בהפקה אחת, לרבות בשני הצדדים, בהיקף של 200,000 מסמכים במצטבר בכל אחת מהשנים 2023-2024, כאשר במהלכן ביצע המשתתף במכרז הדפסת מסמכים כאמור לעיל, כאשר מבין הלקוחות המוצעים לעמידה בתנאי הסף קיימים לפחות 2 לקוחות כדוגמת: רשות מקומית / תאגיד עירוני / תאגיד מים בהיקף שנתי מינימלי של 50,000 מסמכים, לכל אחד מהלקוחות.

בסעיף זה "מסמכי דיוור" הינם מסמכים מסוג דף אחד, דף אחד כולל צרופה ומסמכי הודעה הכוללים שורות לקריאה וסליקה אופטית, מסמכי הודעה הכוללים ברקוד ו-QR דינמי. וכן קבצי PDF, אשר כוללים שורת סליקה אופטית, ברקוד ו-QR, וכן קבצי CSV תואמים לקבצי ה-PDF, לצורך שילוב הקבצים בארכיון ממוחשב.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף אישורי ניסיון מלקוחות בגין ביצוע שירותים אלה בנוסח מסמך א'2 המצ"ב.

- 2.3 המציע הינו בעל ניסיון מוכח ביצירת הודעות דוא"ל בהן משולבים באנרים, סמלילים (לוגואים), קישורים וקבצי PDF, בהפצת הדוא"ל הנ"ל לנמענים שונים, מכתובות דומיין שונות של לקוחותיו וזאת בהיקף של לפחות 10,000 הודעות דוא"ל בהפקה אחת, בכל אחת מהשנים 2023 ו-2024, וכן בביצוע בקרה אחר שליחת הודעות הדוא"ל הכוללת בין היתר העברת דוחות לקבלת המיילים ופתיחתם ע"י הנמען.
להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף אישורי ניסיון מלקוחות בגין ביצוע שירותים אלה בנוסח מסמך א'3 המצ"ב.

- 2.4 המציע הינו בעל ניסיון מוכח להפקת מסמכים מוגשים בהתאם לתקן הישראלי (בת"י 5568 חלק 2) כאמור בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמת הנגישות לשירות) התשע"ג 2013 וכן כל חוק רלוונטי אחר אשר בתקן, וזאת עבור **שני לקוחות לפחות**, בהיקף מצטבר של 40,000 מסמכים בשנה עבור שני הלקוחות יחדיו, בכל אחת מהשנים 2023 ו-2024.
להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישורי ניסיון מלקוחות בגין ביצוע שירותים אלה בנוסח מסמך א'4 המצ"ב.

- 2.5 למציע קיים תו תקן להבטחת איכות מטעם מכון התקנים I.S.O 9001 תקף על שמו, וכן תקן לאבטחת מידע מטעם מכון התקנים I.S.O 27001 תקף על שמו. **להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף העתקי אישורים חתומים על ידי מכון התקנים בתוקף לשנה הנוכחית.**
- 2.6 בבעלות המציע ומצויה באחזקתו (בתוך מפעלו), בעת הגשת ההצעה, מערכת הדפסה אחת לפחות המיועדות להדפסה דיגיטלית בצבע מלא שהינה בעלת כושר הדפסה של 50,000 מסמכים ביממה. לחילופין, למציע הסכם ליסינג למשך 5 שנים לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז למערכת ההדפסה האמורה לעיל.
- 2.7 בבעלות המציע ומצויה באחזקתו (בתוך מפעלו), בעת הגשת ההצעה, לפחות מערכת עיטוף ממוכן אחת, לייצור מעטפה אינטגרלית ויכולת שילוב של שלוש (3) צרופות לפחות, תוך כדי תהליך העיטוף למסמך הבסיס. כמו כן, המערכת בעלת כושר עיטוף של לפחות 50,000 מעטפות ביממה לפחות. לחילופין, למציע הסכם ליסינג למשך 5 שנים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז למערכת עיטוף אחת לפחות כאמור לעיל. **להוכחת עמידתו בתנאי סף 2.6 ו- 2.7 על המציע למלא תצהיר בנוסח מסמך א' 5 המצ"ב ולצרף לו אישור יצרן ו/או כל מסמך טכנולוגי רשמי אחר עבור המערכות כאמור המוכיח כושר ייצור כנדרש לעיל וכן הסכם ליסינג כאמור ככל שהמערכות הינן בליסינג, כולל אישורי יצרן ו/או כל מסמך טכנולוגי רשמי כאמור. יובהר כי הבחינה של העמידה בהיקף כושר ההדפסה ו/או תהליך העיטוף, תעשה בהתאם למכפלת המדד של הדפסה/עיטוף לדקה/שעה כפי שיפורט במסמך אישור יצרן ו/או כל מסמך טכנולוגי רשמי אחר, ובלבד שהתפוקה תגיע להיקף שנדרש בסעיפים 2.6 ו- 2.7 לעיל.**

ערבות בנקאית

- 2.8 ערבות בנקאית להשתתפות, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לבקשת המשתתף, בסכום של 5,000 ₪. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי), לפקודת המועצה, בהתאם לנוסח הערבות הרצ"ב (נספח א' 6), בתוקף עד לתאריך 16/03/2026 וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז. המועצה תהיה רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה. אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה. ערבות זו תוחלף בעת חתימת החוזה בערבות ביצוע בהתאם למפורט בסעיף 4 להסכם.

תנאים נוספים:

- 2.9 המציע שהינו תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום. **אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.** במקרה שהמצע הינו תאגיד, המציע יצרף מסמכים המעידים על עמידתו של אותו אדם ספציפי אשר יעניק את השירות נשוא מכרז זה בתנאי הסף של המכרז.
- 2.10 מציע שהינו תאגיד יצרף את המסמכים הבאים:
- 2.10.1 תעודת התאגדות מרשם החברות.
 - 2.10.2 תקנון ההתאגדות.
 - 2.10.3 תדפיס רשם החברות בתוקף לשנת 2025.
 - 2.10.4 אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י עו"ד או רו"ח בתוקף לשנת 2025 (יצרף גם מי שאינו תאגיד).
- 2.11 **המציע יצרף תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ או אישור מרואה חשבון על רישומו כעוסק מורשה לעניין מע"מ.**
- 2.12 קיומם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976. **המציע יצרף אישורים בתוקף על ניכוי מס במקור ועל ניהול פנקס חשבונות.**

- 2.13 המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון.
המציע יצרף תצהיר בנוסח המצ"ב בנספח א' 7 מאושר ע"י עו"ד.
- 2.14 המציע נעדר זיקה לחברי מועצה/מליאה או עובדי המועצה.
המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף בנספח א' 8, מאושרת ע"י עו"ד.
- 2.15 המציע ימלא ויחתום על ההצהרה, **נספח ב' 2.**
- 2.16 המציע יצרף להצעתו פרופיל מקצועי.
- 2.17 המציע יצרף הצהרה חתומה מטעמו בנוסח המצורף **בנספח א' 9.**
- 2.18 היעדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות – למציע ולכל מועמד מטעם המציע, לביצוע העבודות, לרבות כל עובד של המציע, עבור המועצה אין ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין עבודות ושירותים אחרים המבוצעים על ידו.
לצורך הוכחת סעיף זה, המציע יצרף תצהיר בנוסח המצורף בנספחים ב' 3.
- 2.19 המציע יצרף תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים בנוסח המצורף **בנספח א' 10.**
- 2.20 המציע יצרף תצהיר של מנכ"ל המציע המאשר כי מי ממנהלי ו/או עובדי המציע לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון וכי עיסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו במועצה.
המציע יצרף תצהיר בנוסח המצ"ב בנספח א' 11 מאושר ע"י עו"ד.
- 2.21 המציע יצרף תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות בנוסח המצורף **בנספח א' 12.**
- 2.22 המציע יצרף מסמך הבהרות ותשובות לשאלות שפרסמה המועצה בהתאם לאמור בסעיף 7 להלן, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;
- 2.23 המציע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 2.24 המציע יצרף את כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע.
3. **בחינת ההצעות:**
- 3.1 הצעות המציעים ייבחנו לעניין עמידתן בתנאי הסף, לרבות צירוף כל המסמכים הנדרשים על פי המכרז. הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף ייפסלו.
4. **אופן ומועד הגשת ההצעה**
- 4.1 על המציע, להגיש את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, לתיבת המכרזים במועצה מקומית קריית טבעון, ברחוב רח' בן גוריון 1, קריית טבעון, במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 15/25 בלבד עד ליום 16.12.25 עד השעה 13:00 בדיוק.
לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.
- 4.2 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 4.3 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 4.4 מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 4.5 המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים (זאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).

4.6 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

5. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 5.1 את מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר המועצה. התמורה עבור הזכות להשתתף במכרז תעמוד על סך **של 500 ₪ כולל מע"מ (שלא יוחזרו בכול מקרה)**. את התשלום ניתן לבצע באופן מקוון באמצעות אתר המועצה ולצרף את הקבלה עם מסמכי המכרז בעת ההגשה.
- 5.2 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 5.3 גוף שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

6. אחריות

- 6.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.
- 6.2 מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי המועצה.

7. הבהרות ושינויים

- 7.1 עד ליום 30.11.25 שעה 13:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, לידי מר דור לקריף, בדוא"ל: tenders@kiryat-tivon.muni.il. שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, עד למועד הנקוב לכך בלוח הזמנים שלעיל, במבנה שלהלן:

שאלה מס'	מס' עמוד / מס' עיף	שאלה
1		
2		

- 7.2 באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר ובמידת הצורך יפעל לקבלת אישור טלפוני מאיש הקשר.
- 7.3 המועצה שומרת לעצמה על זכותה להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.
- 7.4 בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.
- 7.5 תשובות המועצה לשאלות שהוגשו ושמצא לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים, באתר האינטרנט של המועצה ויהיו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.
- 7.6 באחריות המציעים הפוטנציאליים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.

7.7 **אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את המועצה או לשנות את תנאי המכרז.** רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי המועצה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את המועצה.

7.8 יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המועצה, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

7.9 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

8. **חתימה על הסכם ותחילת עבודה**

8.1 הזוכה מתחייב לחתום במהלך 5 ימי עסקים לאחר קבלת הודעת הזכייה על הסכם התקשרות מול המועצה.

8.2 על המציע להיות זמין לביצוע העבודות בתקופת ההסכם באופן שיאפשר את תחילת העבודה עם חתימת החוזה.

חלק 2 – נספחים

נספח א' – מפרט

1. תכולת העבודה

ביצוע עבודות דפוס דיגיטאליות בצבע מלא ועבודות דפוס אחרות, לרבות העבודות המפורטות להלן:

- 1.1 מכתבי הודעות ו/או התראות ו/או חשבונות חד פעמיים ו/או שוטפים.
- 1.2 שוברי תשלום תקופתיים ושנתיים של חיובים עירוניים שונים, בתוספת טפסים שונים לרבות תזכורות, הוראות קבע וכיוב'.
- 1.3 הדפסות דיגיטאליות בצבע מלא כולל דאטה משתנה.
- 1.4 הדפסות קונבנציונאליות (פרה פרינט) עם דאטה משתנה בשחור.
- 1.5 טפסי רישום.
- 1.6 שוברי תשלום וטפסים ממוגנטים.
- 1.7 מעטפות לחלק מהחשבונות או מעטפיות.
- 1.8 ביצוע עיטוף (לחלוקה ידנית או שיגור בדואר).
- 1.9 דפי מידע.
- 1.10 צרופות מסוגים שונים והדפסות אחרות, בהתאם לספר המיתוג של המועצה ככל ויהיה, ובהתאם לדרישות המועצה בכמויות ובמועדים שייקבעו בכתבי הזמנה ייעודיים שיוצאו מעת לעת.
- 1.11 להלן פירוט התכולות:

1.11.1 עבודות בעדיפות/תדירות ראשונה

מס' סידורי	שם הפריט ותיאורו כולל גרפיקה. הפקה דיגיטאלית. נדרשת רופורציה לבעלי שובר לתשלום בכל תחום – לא רק בארנונה/יתכן ותדרש חתימה אלקטרונית	כמות שנתית מוערכת ביחידות	מחיר מקסימלי ל-1,000 עיטופיות לא כולל מע"מ	הערות כמות הפקות בשנה
1	עיטופית ארנונה שנתי + תקופתי בהפקה אחת בתחילת שנה. עיטופית בגודל 17*43 מודפס צבע מלא דו צדדי בהדפסה דיגיטאלית + 2 שוברים ממוגנטים + ברקוד (שנתי + תקופתי)	6,500	635.1 ₪	הפקה אחת בשנה
2	עיטופית ארנונה תקופתי בהפקה אחת לחודשיים. עיטופית בגודל 12*29.7 מודפס צבע מלא דו צדדי בהדפסה דיגיטאלית + מגנוט לשובר. ניר 90 נ"ע גר'	32,000	391.5 ש"ח	5 הפקות אחת לחודשיים של כ 6,500 עיטופיות – ללא ההפקה השנתית

מס' סידורי	שם הפריט ותיאורו כולל גרפיקה. הפקה דיגיטאלית. נדרשת פרופורציה לבעלי שובר לתשלום בכל תחום – לא רק בארנונה/יתכן ותדרש חתימה אלקטרונית	כמות שנתית מוערכת ביחידות	מחיר מקסימלי ל-1,000 עיטופיות לא כולל מע"מ	הערות כמות הפקות בשנה
3	עיטופית חיוב אגרת שילוט בהפקה אחת בגודל 12*29.7. מודפס צבע מלא דו צדדי בהדפסה דיגיטאלית + מגנוט וברקוד לשובר. ניר 90 נ"ע גר'	1,000	1,057.05 ₪	הפקה אחת בשנה
4	יתרות חוב (תזכורת) – עיטופית יתרות חוב תקופתי בהפקה אחת. עיטופית בגודל 12*29.7. מודפס צבע מלא דו צדדי בהדפסה דיגיטאלית + מגנוט + ברקוד לשובר. ניר 90 נ"ע גר'	6,000	495.9 ₪	2 הפקות בשנה
5	הודעות פקוח ודוחות חנייה. עיטופית דוחות חניה תקופתי בהפקה אחת. עיטופית בגודל 12*29.7. מודפס צבע מלא דו צדדי בהדפסה דיגיטאלית + מגנוט + ברקוד לשובר. ניר 90 נ"ע גר'	5,000	783 ₪	4 הפקות בשנה
6	הפקת קובץ ארכיב PDF לכל הפקה (ממיון עפ"י מספר משלם) ומשלוח ברשת FTP		239.25 ₪	
7	בהפקה אחת מתחת ל-1,000 עיטופיות ישולם בכל מקרה התעריף שיוצע ל 1,000 עיטופיות ובתוספת של		180.75 ₪	
	הפקת קובץ דיגיטאלי (סיכום)			כ- 13-15 הפקות לשנה

1.11.2 עבודות בעדיפות/תדירות נמוכה מאוד

מס' סידורי	תאור המוצר כולל גרפיקה והפקה דיגיטאלית	גודל	סוג הנייר	משקל (גרם)	מחיר מקסימאלי בש"ח ל-1,000 יחידות בהפקה אחת לא כולל מע"מ	הערות
מעטפה						
						יוכנסו למעטפה עד 5 דפי A4
8	מעטפה אינטגראלית	23.7*16	נטול עץ		139.20 ₪	
9	מעטפה אינטגראלית	23.7*16	כרומומט		147.9 ₪	
10	מעטפה אינטגראלית	23.7*16	כרומו מבריק		147.9 ₪	

מס' סידורי	תאור המוצר כולל גרפיקה והפקה דיגיטאלית	גודל	סוג הנייר	משקל (גרם)	מחיר מקסימאלי בש"ח ל-1,000 יחידות בהפקה אחת לא כולל מע"מ	הערות
דף דיגיטאלי צבע מלא						
11	דף A4 בקירוב מודפס דיגיטאלי צבע מלא, דופלקס		נטול עץ	90	374.1 ₪	לכל הדיוורים שידרשו למעט חיובי ארנונה תקופתיים ושנתיים בנפרד כערכה (דף במעטפה)
12	דף A4 בקירוב מודפס דיגיטאלי צבע מלא, סימפלס		נטול עץ	90	348 ש"ח	
13	תוספת לכרומו גרם			100	30.45 ₪	
14	תוספת לכרומו גרם 115			115	39.15 ₪	
ערכת חשבון ארנונה = A4 בקירוב, צבע מלא דופלקס, בתוך מעטפה אינטגרלית 1623.7*פרוצס מלא						
15	ערכה כמתואר – מחיר FIX				635.10 ₪	מעטפה נטול עץ/כרומוט/כרומו מבריק
16	תוספת לדף נוסף בערכה, דיגיטאלי, צבע דו צדדי				304.5 ₪	לדוגמא – דף ארנונה שנתי
17	תוספת לדף נוסף בערכה, דיגיטלי צבע סימפלס				278.4 ₪	לדוגמא – טופס הוראת קבע
עיטוף צרופות חיצוניות						
18	צרפה אחידה לכלל האוכלוסיה				47.85 ₪	עד 4 צרופות סלקטיביות

מס' סידורי	תאור המוצר כולל גרפיקה והפקה דיגיטאלית	גודל	סוג הנייר	משקל (גרם)	מחיר מקסימאלי בש"ח ל-1,000 יחידות בהפקה אחת לא כולל מע"מ	הערות
19	צרופה סלקטיבית, לחלק האוכלוסייה לפי סימון בקובץ ראשונה					
20	צרופה סלקטיבית שמית				52.2 ₪	
21	צרופה 2 - במעטפה - מחיר ירד ב-10 ₪ ל-1,000 ממחיר צרופה 1					אין לתת הנחה
22	צרופה 3 - במעטפה - מחיר ירד ב-20 ₪ ל-1,000 ממחיר צרופה 1					אין לתת הנחה
חשבון בדואר אלקטרוני						
23	קובץ PDF זהה לחשבון הנשלח ב-PRINT				391.5 ₪	

הבהרה :

- המונח "שירותי הדפסה דיגיטלית" מכון להדפסת נתונים משתנים בצבע מלא.
- מודגש כי מחירי כתב הכמויות הינם עבור כל 1,000 יחידות בהזמנת טפסים בהפקה אחת.

1.11.3 הפקות למוצרי קנס

מס' סידורי	שם המוצר/שירות	סוג המוצר, מפרט והערכת כמויות שנתית	מחיר מקסימאלי בש"ח ל – 1,000 יחידות בהפקה ללא מע"מ
24	מעטפית – הודעת תשלום קנס ראשונה בשילוב תמונה (נשלחת בדואר רשום)	מפרט 1. ייצור נייר 2. מעטפית רגילה מינימום 21*30 ס"מ. 3. הדפסה ב – 4 צבעים. 4. משקל נייר 90 גרם 5. נייר מסוג שביט 6. כולל גרפיקה 7. קליטת קובץ נתונים מאוטומציה 8. טיפול בקובץ נתונים 9. הלבשת פרטים לתמונות 10. קוד QR – גישה ישירה לנתוני דו"ח חניה באתר המועצה. ברקוד עם פרטי המשלם וחשבון בנק המועצה. 11. כמות מעטפיות מוערכת לשנה לאספקה של כ- 3,000 לשנה. 12. מתן אפשרות פתוחה לביצוע עדכון גרפיקה וטקסטים. 13. הפקה כל חודש. 14. אספקה למשרדי הלקוח.	957 ₪
25	מעטפית – הודעת תשלום קנס ראשונה בשילוב תמונה בדואר רשום עם אישור מסירה – קובץ דו"חות סייפר פלייס.	מפרט 1. ייצור נייר 2. קבלת קובץ מאוטומציה. 3. טיפול בקובץ 4. הלבשת פרטים לתמונות. 5. הדפסה ב – 4 צבעים. 6. משקל נייר 90 גרם 7. נייר מסוג שביט 8. כולל גרפיקה 7. קליטת קובץ נתונים מאוטומציה 8. מינימום גודל מעטפית 20*30 ס"מ. 9. קוד QR – גישה ישירה לנתוני דו"ח חניה באתר המועצה. ברקוד עם פרטי המשלם וחשבון בנק המועצה.	957 ₪

	10. אספקה למשרדי הלקוח. 11. כמות מעטפיות מוערכת לשנה לאספקה של כ- 3,000 לשנה. 12. מתן אפשרות פתוחה לביצוע עדכון גרפיקה וטקסטים. 13. הפקה כל חודש.		
957 ₪	מפרט 1. ייצור נייר 2. קבלת קובץ מאוטומציה. 3. טיפול בקובץ 4. הלבשת פרטים לתמונות. 5. הדפסה ב - 4 צבעים. 6. משקל נייר 90 גרם 7. נייר מסוג שביט 8. כולל גרפיקה 9. מינימום גודל מעטפית 20*30 ס"מ. 10. קוד QR - גישה ישירה לנתוני דו"ח חניה באתר המועצה. 11. אספקה למשרדי הלקוח. 12. כמות מעטפיות מוערכת לשנה לאספקה של עד 2,000 לשנה. 12. מתן אפשרות פתוחה לביצוע עדכון גרפיקה וטקסטים.	26 מעטפית - הודעת תשלום קנס ראשונה בשילוב תמונה בדואר רשום עם אישור מסירה - קובץ לרכבי נכים.	

1.11.4 הפקות למוצרי קנס

מס' סידורי	שם המוצר/שירות	סוג המוצר, מפרט והערכת כמויות שנתית	מחיר מקסימאלי בש"ח לפנקס
28	פנקס דוחות חניה סיליקון ממוגנט הכולל 25 יחידות בפנקס	מפרט פנקסי דו"חות חניה מסוג סיליקון ממוגנט: 1. פנקסי דו"חות חניה + מדבקות סיליקון 2. גודל 16*20 ס"מ. 3. סוג נייר שביט. 4. מדבקות סיליקון בגודל 5*8 ס"מ. 5. צבע אחד + A5 שורות מאיט. 6. כולל פרפורציה לשובר תשלום. 7. בפנקס 25 יחידות. 8. התאמה גרפית. 9. לוחות 10. מונטזיים.	8.70 ₪

	11. חומרי גלם + הדפסה. 12. הדפסת מחשב. 13. מגנוט. 14. כריכה עליונה ותחתונה קשיחה. 15. יש להקפיד על המשיך מייצור קודם. 16. חיתוך. 17. קיפול. 18. הדבקה/תפירה והובלת סחורה. 19. קוד QR – גישה ישירה לפרטי דו"ח חניה. 20. ברקוד עם פרטי המשלם וחשבון בנק המועצה. 21. אפיונים כלליים כגון: מיספור עפ"י מס' סידורי רץ, סיליקון הדבקת נייר כימי, שתילת בר קוד וקוד QR. 22. ספרור לפי ספרת ביקורת – מודולס 10. 23. כמות דו"חות חניה מוערכת לשנה לאספקה כ- 3,000 דו"חות = כ- 100 פנקסים ומתן אפשרות פתוחה לביצוע עדכון בגרפיקה וטקסטים.		
29	פנקסי קנסות חוקי עזר מסוג סיליקון	מפרט פנקסי דו"חות חניה מסוג סיליקון ממוגנט: 1. פנקס מקור 90 גר סוג נייר שביט. 2. גודל 17*12 ס"מ. 3. 3 צבעים. 4. כולל פרפורציה לשובר תשלום. 5. מדבקת סיליקון בגודל 5.5*4.5 ס"מ. 6. הפנקס מכיל 3 סוגי דפים: 13 דף מסוג הודעת קנס, 13 קף מסוג פרוט חוקי עזר ו- 13 דף מסוג המשך חוקי עזר. 7. מספור ומגנוט 1*39. 8. כריכה עליונה ותחתונה קשיחה. 9. יש להקפיד על המשיך מייצור קודם. 10. אפיונים כלליים כגון: מיספור עפ"י מס' סידורי רץ, סיליקון הדבקת נייר כימי, שתילת קוד QR. 11. ספרור לפי ספרת ביקורת – מודולס 10. 12. כמות קנסות מוערכת לשנה לאספקה של עד 3,000 קנסות בשנה = כמות מוערכת של כ- 100 פנקסים ומתן אפשרות פתוחה לביצוע עדכון בגרפיקה וטקסטים.	33.06 ₪

33.06 ש	מפרט: 1. פנקס מקור 17*43 ס"מ שביט, 90 גר'. 2. בגודל 25*1. 3. מודפסים בצבע אחד + מדבקות סיליקון. 4. נייר כימי 3 צבעים בגודל 669*33 ס"מ. 5. הפנקס מכיל 2 עמ' (דו צדדי), 25 התראות בפנקס בודד. 6. מספור. 7. כריכה עליונה ותחתונה קשיחה. 8. יש להקפיד על המשך מייצור קודם. 9. אפיונים כלליים כגון: מספור עפ"י מספר סידורי רץ, סיליקון והדבקת נייר כימי. 10. ספרור לפי ספרת ביקורת – מודולס 10. 11. כמות התראות מוערכת לשנה לאספקה של 150 התראות + 150 החרמות. סה"כ כמות מוערכת של כ- 300 פנקסים בשנה, תוך מתן אפשרות פתוחה לביצוע בגרפיקה וטקסטים.	פנקי התראות + סיליקון – ממוגנטים	30
24.36 ש	מפרט: 1. פנקס מקור 90 גר' סוג נייר שביט. 2. גודל 17*12 ס"מ. 3. 3 צבעים. 4. כולל פרפורציה לשובר תשלום. 5. מדבקת סיליקון בגודל 5.5*4.5 ס"מ. 6. הפנקס מכיל 3 סוגי דפים: 13 דף מסוג הודעת קנס, 13 קף מסוג פרוט חוקי עזר ו- 13 דף מסוג המשך חוקי עזר. 7. מספור ומגנוט 39*1. 8. כריכה עליונה ותחתונה קשיחה. 9. יש להקפיד על המשך מייצור קודם. 10. אפיונים כלליים כגון: מיספור עפ"י מס' סידורי רץ, סיליקון הדבקת נייר כימי, שתילת קוד QR. 11. ספרור לפי ספרת ביקורת – מודולס 10. 12. כמות קנסות מוערכת לשנה לאספקה של כ- 3,000 קנסות בשנה = כמות מוערכת של כ- 100 פנקסים ומתן אפשרות פתוחה לביצוע עדכון בגרפיקה וטקסטים.	פנקסי קנסות מנהליים ידניים סיליקון ממוגנט	31

הערה:

• תדירות מוערכת של הפקת פנקסים – עד אחת לשלישון.

1.11.5 הדפסה קונבנציונלית - דאטה בשחור

מס' סידורי	שם המוצר/שירות	סוג המוצר, מפרט והערכת כמויות שנתית	מחיר מקסימאלי בש"ח לפנקס	הערות
32	ערכת דיורר שנתית לחשבון הארנונה	כמות מוערכת להפקה של 6,500 הכוללת נייר מוביל בגודל 17 אינץ' שביט 90 גרם + דאטה צד אחד בשחור, פרוצס מלא דו צדדי + מעטפה אינטגרלית 23.7*16 נטול עץ כולל עיטוף חוברת A5 המסופקת ע"י המועצה. תתכן תוספת/ות אינסרט במעטפה בגודל A4.	417.6 ₪	המחיר לערכה השנתית כולל עיטוף החוברת
33	מעטפיות 12	נייר שביט 90 גרם מודפסות פרוצס מלא דו צדדי, דאטה אחד בשחור עבור התראות לחשבוניות הארנונה ואגרות שונות שלא בחשבוניות תקופתיים	217.5 ₪	
34	מעטפיות 17	נייר שביט 90 גרם מודפסות פרוצס מלא דו צדדי, דאטה אחד בשחור עבור התראות לחשבוניות הארנונה ואגרות שונות שלא בחשבוניות תקופתיים	217.5 ₪	חשוב חלק ממכתבי ההתראה כוללים אישורי מסירה של דואר ישראל באמצעות RC קוד שמתקבל בקובץ המועצה
35	דף מקורב ל - A4	פרוצס מלא דו צדדי דאטה שחור סימפלקס. נטול עץ 90 גרם.	130.5 ₪	תוספת לכרומו 115 גרם - 10 ₪ 1,000 יחידות ללא הנחה
36	דף מקורב ל - A4	פרוצס מלא דו צדדי דאטה שחור דופלקס. נטול עץ 90 גרם.	147.9 ₪	תוספת לכרומו 115 גרם - 10 ₪ 1,000 יחידות ללא הנחה
צרופות דפי מידע ללא דאטה				
37	דף מידע/צרופה	בגודל A4 ללא דאטה צבע אחד נטול עץ 90 גרם	60.9 ₪	
38	דף מידע/צרופה	בגודל A4 ללא דאטה פרוצס מלא, צד אחד, נטול עץ 90 גרם	87 ₪	

39	דף מידע/צרופה	בגודל A4 ללא דאטה פרוצס מלא, דו צדדי, נטול עץ 90 גרם	95.7 ₪	
40	דף מידע/צרופה	בגודל A4 ללא דאטה פרוצס מלא, צד אחד, כרומו 115 גרם.	104.4 ₪	
41	דף מידע/צרופה	בגודל A4 ללא דאטה פרוצס מלא, דו צדדי, כרומו 115 גרם	126.15 ₪	
שונות				
42	מעטפית גוביינא		78.3 ₪	
43	חתימה אלקטרונית, לרבות ע"ג החיוב התקופתי בארנונה לעסקים		95.7 ₪	סך של 1,500 ₪ סכום חד פעמי פעם בשנה עבור הפקה שנתית ללא הנחה.

2. דרישות נוספות

- 2.1 כל החומרים יישאו תו תקן ישראלי.
- 2.2 העבודות יכללו התאמה גרפית, עיצוב גרפי, לוחות, מונטז'ים, ויזואלים, חומרי גלם, הדפסת מחשב, יצירת קבצי PDF, חיתוך, קיפול, הדבקה, אריזה, שיגור ישיר בדואר ו/או ע"י חברת שליחויות ישירות מבית הדפוס ו/או הובלה ו/או משלוח במייל.
- 2.3 **מובהר כי בכל הנוגע למשלוח בדואר נותן השירות נהנה מהנחה מבית הדואר בגין כמות גדולה בגובה של 5% ויש לקחת אותה בחשבון במסגרת ההצעה.**
- 2.4 **כמו כן מובהר כי במקרה של משלוח במייל ולא בדואר, יש לקחת בחשבון חיסכון בעלות המשלוח).**
- 2.5 התמורה תחשוב בהתאם למחיר 1,000 יחידות מוצר ובהתאם לאספקה בפועל.
- 2.6 נדרש לבצע הדפסת קוד QR לכל התלושים ו/או הטפסים וכן ברקוד ומגנוט/פס מגנטי, לכל טפסי התשלום.
- 2.7 בתלוש הארנונה בשדות שטח נכס ניתן יהיה להדפיס 7 תווים לגודל הנכס (שדות נומריים), לרבות שטח בס"מ (שתי ספרות לאחר הנקודה).

3. תקשורת ואופן העברת הנתונים

- 3.1 המועצה תעביר קובץ חיובים ממוחשב באמצעות קו תקשורת בהעברה ישירה ממחשב המועצה או חברת המחשוב של המועצה למחשב בית הדפוס. הקובץ יכלול סימון קבוצות שונות (עסקים, מגורים, סוג נכס, אזורים, הנחה מסוימת (להלן: "הקובץ").
- 3.2 הזוכה מחויב להתקין את המערכת המתאימה כדי שיוכל לקלוט את קובץ הנתונים כאמור והכל על חשבונו ואחריותו.
- 3.3 הזוכה מתחייב להודיע למועצה/למנהל באמצעות **שיחת טלפון מיידי** עת התגלתה תקלה במדיה המגנטית ובהעברת נתוני החיוב שאינן מאפשרות ביצוע הדפסה באותו יום.

- 3.4 הזוכה יבצע בקרה וידווח לגבי מספר ההודעות המודפסות בהשוואה למספר הרשומות בקובץ.
- 3.5 בזמן ותוך כדי הדפסת התשלומים, יבצע הזוכה ביקורת תקינות של הפס המגנטי, של קוד ה-QR ושל הברקוד.

4. אופן אספקה

- 4.1 האספקה תבוצע ישירות את הגורם המזמין.
- 4.2 **אין לבצע אספקה ללא הזמנה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה. מובהר כי עבודה שתבוצע ללא הזמנה חתומה כדין, לא תאושר לתשלום ולא תשולם.**
- 4.3 אם לא צוין אחרת בהזמנה הפרטנית, הטפסים (נייר) יודפסו ויסופקו ע"י הזוכה עד 3 ימי עבודה מאישור גרסה סופי.
- 4.4 אם לא צוין אחרת, בכל הנוגע עם טפסי חיוב ו/או ברקוד (מעטפות או מעטפיות) (להלן: "התלושים"):
- 4.4.1 עפ"י הוראות המועצה, הזוכה ישתול כיתוב DATA רק בחלק מהתלושים, עפ"י מפרט של קבוצות מוגדרות מראש שתקבע המועצה (לפי קידודים, או איזורים, או מספרי משלם, או סוגי נכס או כל שדה אחר המופיע בקובץ התלושים).
- 4.4.2 הזוכה יכין עפ"י הקובץ, תלושים כנדרש בכתב הכמויות וישלח למועצה לפחות 50 דוגמאות מוזמנות מראש ע"י המועצה של התלושים שהכין (להלן: "הטסטים"), עפ"י המפורט בכתב הכמויות.
- 4.4.3 המועצה תאשר או תדחה את הטסטים, והזוכה יפעל בהתאם. נדחו הטסטים בשל כשלים אצל הזוכה, כולם או חלקם, יתקן הזוכה את כשלו בתוך 3 (שלוש) שעות מעת קבלת הודעה על כך. נדחו הטסטים בשל כשלים אצל המועצה, תתקן המועצה את כשליה והזוכה יפעל במקרה זה עפ"י לוח הזמנים שנקבע להלן.
- 4.4.4 העבודה כוללת הבאת התלושים כשהם עטופים, ארוזים במכלים או קרטונים עפ"י דרישות המועצה. חלוקת הטפסים לקבוצות ואריזתם תהא לפי דרישות המנהל שיועברו לזוכה מראש.
- 4.4.5 התלושים ימוספרו לפי סדר רץ עפ"י סדר הקובץ ששלחה המועצה או אחרת עפ"י דרישות המנהל.
- 4.4.6 אם יידרש עיטוף, המעטפה תהיה סגורה מכל צדדיה בצורה שלא תאפשר פתיחתה וסגירתה מבלי ידיעת הנמען. נייר המעטפה ימנע לחלוטין את שקיפות הנתונים הפנימיים המודפסים.
- 4.4.7 קוב המוטב בשורת המגנוט ו/או בברקוד יקבע עפ"י המצוין בהזמנת העבודה או לחילופין, עפ"י הקובץ שישלח ע"י המועצה. הקבלן יהיה חייב בבדיקת שורת המגנוט והתאמתו לנתוני המועצה טרם הדפסתו הסופית.
- 4.4.8 תלושי התשלום יודפסו כשהם כוללים מגנוט ו/או ברקוד, בהתאם לתקן המחייב של בנק ישראל, חברת הדואר והבנקים.

4.4.9 מספר המסלקה יופיע בשורת המגנוט או בבר קוד בהתאם למופיע בהדפסה בהודעת הזיכוי.

4.4.10 עפ"י הזמנת המועצה, יצורפו לתלושים מסמכים נוספים (להלן: "צרופות") כפי שתקבע המועצה. הצרופות יצורפו לתלושים לפי סדר הדפסת התלושים. הצרופות תצורפנה לתלושים גם אם יהיה צורך בצירופם רק לחלק מהתלושים (עפ"י מיון מוקדם לפי נתונים שייקבעו מראש לרבות סוג נכס, אזור וכיוב').

4.4.11 הזוכה יצרף צרופות שידפיס או שתועברנה אליו מהמועצה ואשר יכול שבוצעו ע"י ספק אחר ובתנאי שאין מניעה לכך בשל גודל הצרופות.

4.5 הזוכה מתחייב להעביר למועצה, מיד לאחר הדפסת קבצי הארכיב בפורמט PDF (בדיד לכל מסמך) לכל השוברים שהודפסו עם דאטה, במבנה רשומה שיאפשר קליטתם בכרטיס הנכס בתוכנת הגביה של המועצה, וזאת ללא עלות נוספת.

4.6 הזוכה יבצע הפרדה בין קבצים המיועדים להדפסה ולשיגור ע"י חלוקה ידנית וע"י שיגור בדואר, לבין קבצים המיועדים לדיוור בדואר אלקטרוני בלבד ללא הדפסת תלוש.

5. מועדי אספקה

- 5.1 האספקה תבוצע בהתאם למועדים שייקבעו בהזמנות שיוצאו מעת לעת אל הזוכה.
- 5.2 הזוכה יבצע גרפיקה ראשונית לכל הטפסים, באופן מיידי ושוטף, בתוך 72 שעות עבודה ממועד קבלת המסמך הראשוני מהמועצה.
- 5.3 הזוכה יבצע הגהת גרפיקה, באופן מיידי ושוטף, ללא שיהוי וללא כל עיכוב, מול נציג המועצה עד לקבלת תוצר סופי שיהיה מקובל על המועצה.
- 5.4 הזוכה ידפיס את הטפסים (הנייר ו/או המעטפה) לא יאוחר מאשר 72 שעות עבודה מעת קבלת אישור ההנחה הסופית של הגרפיקה.
- 5.5 הטסטים של תלושי התשלום יועברו למועצה תוך 6 שעות עבודה ממשלוח הקוב. ממוחשב ע"י המועצה ובלבד שהקובץ נשלח עד שעה 10:00.
- ככל והקובץ נשלח לאחר השעה 10:00 אך לא אחרי השעה 14:00, יועברו הטסטים עד למחרת היום בשעה 10:00.
- ככל והקובץ ישוגר לאחר השעה 14:00 יועברו הטסטים עד למחרת היום עד השעה 12:00.
- 5.6 הזוכה ידפיס את הדאטה + מגנוט ו/או ברקוד + עיטוף + אריזה והובלה, לא יאוחר מאשר תוך 48 שעות עבודה מרגע אישור הטסטים ואישור המנהל להדפסת הדאטה.
- 5.7 יום האישור הינו חלק ממניין השעות/הימים אם האישור יתקבל עד שעה 10:00 בבוקר.
- 5.8 מעטפות החשבון השנתי, כולל עיטוף וצרופה יסופקו עד 96 שעות עבודה מעת אישור הטסטים.

6. תמורה

- 6.1 המחירים בגין העבודות שיבוצעו יהיו בהתאם לתמורה שנקבעה בהצעתו המאושרת של הזוכה, **נספח א' 13**.
- 6.2 התמורה תשולם בהתאם לחשבונות הסופיים כפי שיאושרו בפועל ע"י המנהל.

נספח א' 1
פרטי המציע

שם המציע	
כתובת המציע	
מספר טלפון	
מספר נייד	
מספר פקס	
כתובת דוא"ל (E-MAIL)	
פרטי איש קשר מטעם המציע	
שם איש הקשר	תפקיד
מס' טלפון	מס' פקס
מס' טלפון נייד	כתובת דוא"ל

מעמד המציע
 צורת ההתאגדות של המציע חברה עמותה שותפות עוסק מורשה,
 אחר: _____ ☐ ☐ ☐ ☐
 מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

בעלי המניות וכתובותיהם, כולל תעודות זיהוי (נא לפרט את מספר המניות שברשותו של כל אחד, או את חלקו בתאגיד):

שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע

שמות מנהלים וכתובתם כולל מס' תעודת זהות:

שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע

מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע

נספח א' 2

אישור ניסיון בהדפסת מסמכי דיוור

לכבוד
מועצה מקומית קריית טבעון

הנדון: אישור בדבר ניסיון קודם לצורך הוכחת תנאי הסף 2.2

הריני לאשר כי _____ ביצע עבורנו _____
(שם המשתתף במכרז) (שם המזמין)

העניק את השירותים שיפורטו על ידנו ונמסור מידע לגביו, כדלקמן:

המציע בעל ניסיון מוכח בהדפסת מסמכי דיוור בהדפסה דיגיטלית כשהמידע המודפס הוא בעל מיפוי דינאמי ודאטה משתנה בכל שטח הדף, לרבות בהפקה אחת, לרבות בשני הצדדים, בהיקף של 250,000 מסמכים במצטבר בכל אחת מהשנים 2023-2024, כאשר במהלכן ביצע המשתתף במכרז הדפסת מסמכים כאמור לעיל, כאשר מבין הלקוחות המוצעים לעמידה בתנאי הסף קיימים לפחות 2 לקוחות כדוגמת: רשות מקומית / תאגיד עירוני / תאגיד מים בהיקף שנתי מינימלי של 50,000 מסמכים, לכל אחד מהלקוחות.

בשנת 2023 הודפסו עבורנו לפחות _____ מסמכי דיוור מהסוגים שפורטו לעיל.

בשנת 2024 הודפסו עבורנו לפחות _____ מסמכי דיוור מהסוגים שפורטו לעיל.

בברכה,

שם המזמין: _____
שם המאשר מטעם המזמין: _____
תפקיד: _____
טלפון: _____
חתימה וחותמת: _____

- מובהר כי יש לצרף אישור בנוסח מסמך זה, מכל מזמין בנפרד, בהתאם לשירותים שהעניק המציע למזמין, כמפורט לעיל.

נספח א' 3

**אישור ניסיון ביצירת הודעות דוא"ל
משולבות באנרים, לוגואים, קישורים וקבצי PDF**

לכבוד
מועצה מקומית קריית טבעון

הנדון: אישור בדבר ניסיון קודם לצורך הוכחת תנאי הסף 2.3

הריני לאשר כי _____ ביצע עבורנו _____
(שם המשתתף במכרז) (שם המזמין)

העניק את השירותים שיפורטו על ידנו ונמסור מידע לגביו, כדלקמן:

המציע הינו בעל ניסיון מוכח ביצירת הודעות דוא"ל בהן משולבים באנרים, סמלילים (לוגואים), קישורים וקבצי PDF, בהפצת הדוא"ל הנ"ל לנמענים שונים, מכתובות דומיין שונות של לקוחותיו וזאת בהיקף של לפחות 10,000 הודעות דוא"ל בהפקה אחת, בכל אחת מהשנים 2023 ו-2024, וכן בביצוע בקרה אחר שליחת הודעות הדוא"ל הכוללת בין היתר העברת דוחות לקבלת המיילים ופתיחתם ע"י הנמען כדלקמן:

בשנת 2023 הופצו עבורנו לפחות _____ הודעות דוא"ל מהסוג המפורט לעיל, כאשר כל הפקה כללה לפחות _____ הודעות דוא"ל מהסוג המפורט לעיל.

בשנת 2024 הופקו עבורנו לפחות _____ הודעות דוא"ל מהסוג המפורט לעיל, כאשר כל הפקה כללה לפחות _____ הודעות דוא"ל מהסוג המפורט לעיל.

בברכה,

שם המזמין: _____
שם המאשר מטעם המזמין: _____
תפקיד: _____
טלפון: _____
חתימה וחותמת: _____

- מובהר כי יש לצרף אישור בנוסח מסמך זה, מכל מזמין בנפרד, בהתאם לשירותים שהעניק המציע למזמין, כמפורט לעיל.

נספח א' 4

**אישור ניסיון בהפקת מסמכים מוגשים
בהתאם לתקן הישראלי (ת"י 5568 חלק 2)**

לכבוד
מועצה מקומית קריית טבעון

הנדון: אישור בדבר ניסיון קודם לצורך הוכחת תנאי הסף 2.4

הריני לאשר כי _____ ביצע עבורנו _____
(שם המשתתף במכרז) (שם המזמין),

העניק את השירותים שיפורטו על ידנו ונמסור מידע לגביו, כדלקמן:

המציע הינו בעל ניסיון מוכח להפקת מסמכים מוגשים בהתאם לתקן הישראלי (בת"י 5568 חלק 2) כאמור בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמת הנגישות לשירות) התשע"ג 2013 וכן כל חוק רלוונטי אחר אשר בתקן, וזאת עבור שני לקוחות לפחות, בהיקף מצטבר של 40,000 מסמכים בשנה עבור שני הלקוחות יחדיו, בכל אחת מהשנים 2023 ו-2024 וזאת בהיקפים הבאים:

בשנת 2023 הופקו עבורנו לפחות _____ מסמכים מהסוג המפורט לעיל.

בשנת 2024 הופקו עבורנו לפחות _____ מסמכים מהסוג המפורט לעיל.

בברכה,

שם המזמין: _____
שם המאשר מטעם המזמין: _____
תפקיד: _____
טלפון: _____
חתימה וחותמת: _____

- מובהר כי יש לצרף אישור בנוסח מסמך זה, מכל מזמין בנפרד, בהתאם לשירותים שהעניק המציע למזמין, כמפורט לעיל.

נספח א' 5

אישור בדבר קיומן של מערכות הדפסה

לכבוד
מועצה מקומית קריית טבעון

הנדון: תצהיר לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 2.6-2.7

אני _____ נושא ת.ז. מס' _____
(שם המנהל/מורשה חתימה המשתתף במכרז)

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כ – _____ אצל המציע, _____ והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו.
2. תצהירי זה ניתן בתמיכה לעמידת המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 2.6 ו- 2.7 למסמכי המכרז.
3. הנני מצהיר בזאת כי ברשותי/בליסינג (מחק המיותר) _____ מערכות (*) כדלקמן:
- לפחות מערכת אחת להדפסה דיגיטאלית בצבע מלא הכוללת כושר הדפסה של 50,000 מסמכים ביממה, שהינה בבעלות והחזקת המציע, או לחילופין בהסכם ליסינג למשך 5 שנים לפחות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- לפחות מערכת עיטוף אחת ממוכנת לייצור מעטפה אינטגרלית ויכולת שילוב של לפחות 3 צרופות למסמך הבסיס, תוך כדי תהליך העיטוף למסמך הבסיס, בעלת כושר עיטוף של 50,000 מעטפות ביממה, שהינה בבעלות והחזקת המציע, או לחילופין בהסכם ליסינג למשך 5 שנים לפחות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
4. מצורף בזאת אישורי יצרן ו/או כל מסמך טכנולוגי רשמי אחר עבור כל אחת מהמערכות כאמור, המוכיח את כושר הייצור כנדרש לעיל.
5. כמו כן, מצורפים בזאת הסכמי הליסינג לגבי כל מערכת הדפסה/ עיטוף שהרשות של המציע בה הינה מכח הסכם הליסינג כאמור.
6. הנני מצהיר כי זה שמי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עו"ד חותמת + חתימת

תאריך

נספח א' 6

נוסח ערבות בנקאית למכרז (ערבות השתתפות)

תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית קריית טבעון
כתובת

הנדון: כתב ערבות מס'

לבקשת _____ (להלן – "נותן השירות"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת נותן השירות בקשר עם מכרז פומבי מס' 15/25 לביצוע עבודות דפוס דיגיטליות עבור מועצה מקומית קריית טבעון.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדעיבד, מאת נותן השירות, או לפתוח בהליך משפטי נגד נותן השירות.
2. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
3. ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 15/10/2025.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה, לכל הפחות, עד ליום 16/03/2026 ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.
6. מובהר כי שינויי נוסח טכניים בערבות הנוהגים בין בנק לבנק, שאינם נוגעים במהות – קבילים.

בכבוד רב,

נספח א' 7

תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של מועצה מקומית קריית טבעון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במכרז.
2. נכון ליום ביצוע תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

נספח א' 8

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950 קובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."

1.3 סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950 קובע כדלקמן:
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: (נא לסמן בהתאם)
 - 2.1 בין חברי מועצת המועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 יש / אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
 - 2.4 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
 - 2.5 ביצעתי / לא ביצעתי עבודות לראש המועצה ו/או בני משפחתי ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים במועצה ו/או חברות הבת.
 3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א(א)(3) לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף כאמור ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המשתתף:

שם המשתתף:

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר
משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר
שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן,
אשר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

נספח א' 9 הצהרת המציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, בקשר עם מכרז מספר _____ לביצוע עבודות דפוס דיגיטליות עבור מועצה מקומית קריית טבעון (להלן: "המכרז"), כדלקמן:

1. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות הנדרשים על פי החוזה, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע או למנהל מטעמו לקיים איזו מהתחייבויותיהם על פי המכרז, החוזה, הצעת המציע או על פי דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור.
2. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
3. יש בכוחו של המציע להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
4. הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
5. הנני מצהיר, כי אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
6. הנני מצהיר שאני/שהמציע איננו חברת כח אדם, כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו - 1996.
7. הנני מצהיר, כי ידועה ומובנת לי/למציע דרישת המועצה לביצוע העבודות נשוא המכרז, וכי ידועים לי/למציע כל המידע ו/או העובדות ו/או הנתונים הרלוונטיים לצורך ביצוע העבודות, כאמור, במלואם ובמועדם.
8. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבעה המועצה ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם ההצעה להלן תתקבל, אני/המציע מתחייב לחתום על החוזה כפי שצורף למסמכי המכרז ולפעול על פיו, לרבות עניין העמידה בלוחות הזמנים כמפורט במסמכי המכרז.
9. הנני מצהיר כי, ידוע לי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המועצה, שמורה לה הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודות ו/או העבודות נשוא המכרז. כן אני מצהיר, כי ידוע לי שלמועצה שמורה הזכות לבטל את המכרז ולא לבצע את העבודות כלל, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה.
10. המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א-1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
11. אני מסכים שהצהרה זו תחשב כהרשאה למועצה, או למי מטעמה, לפנות לכל רשות מרשויות המדינה, לקבלת אישור לנכונותה.
12. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
13. הוראות המכרז והחוזה המצורף למכרז ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, החוזה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.

14. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין.

15. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

16. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם: _____ תפקיד אצל המציע: _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

נספח א' 10

תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן - "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית קריית טבעון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן - "החוק").
3. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה -תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. _____ שמשפרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

נספח א' 11

תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע

אני החתום מטה :

שם פרטי :

שם משפחה :

תעודת זהות :

בעל/ת זכות חתימה בחברה : _____ ח.פ. : _____ ("הקבלן")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם הקבלן או החברה, לרבות הקבלן והחברה בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא ההזמנה להציע הצעות, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בין לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והעבודות נושא ההזמנה להציע הצעות זו.

חותמת החברה/קבלן

חתימה

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

נספח א' 12

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית קריית טבעון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והעבודות החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והעבודות החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והעבודות החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

_____ חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה

_____ חותמת ומספר רישיון

_____ תאריך

נספח א' 13

הצעת המציע - הצעה כספית (טופס זה יצורף ב- 2 העתקים)

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית קריית טבעון
("המועצה")

מכרז פומבי מס' 15/25 לביצוע עבודות דפוס דיגיטליות עבור מועצה מקומית קריית טבעון

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ שהנני ממלא תפקיד של _____ אצל _____ (להלן - "המציע"), מצהיר בזה כי הנני מצהיר בשם המציע, כי הפרטים המפורטים לעיל ולהלן הינם אמת, הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המציע, על פי המפורט במסמכי המכרז ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארים במסמכי המכרז והחוזה לרבות הדרישות להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם ו/או המכונות, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות באספקת העבודות לרבות, אספקה, הפעלה, נידוד, אגרות, רשיונות, מיסים ותשלומי חובה לרבות רווח קבלני, כדלהלן:

1. הצעת המציע:

אחוז ההנחה האחיד המוצע מטעמנו לטבלת המחירים במפרט נספח א' לעיל הינו % _____ (ובמילים): _____ אחוזי הנחה)

לסכום זה יתווסף מע"מ כחוק.

הבהרות:

- הצעת המחיר תכלול את כל הוצאות הזוכה הנובעות מההתקשרות.
- **מובהר** כי הצעת המחיר הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת בנספח זה, תהיה תקפה והמציע יהיה מחויב למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

מילוי הצעת המחיר לעיל הינו חובה ואי מילוי יביא לפסילת ההצעה!

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח ב' ה ס כ ם

לביצוע עבודות דפוס דיגיטליות עבור מועצה מקומית קריית טבעון

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2025

מועצה מקומית קריית טבעון בין :
 רח' בן גוריון 1, קריית טבעון
 באמצעות מורשי החתימה מטעמה
 (להלן: "המועצה")

מצד אחד

שם נותן השירות _____ **ח.פ.ת.ז.** _____ לבין :
 טלפון: _____
 רח': _____
 דוא"ל: _____
 (להלן: "נותן השירות")

מצד שני

המועצה מעוניינת בביצוע עבודות דפוס דיגיטליות בצע מלא ועבודות דפוס
 אחרות עבור מועצה מקומית קריית טבעון (להלן: "העבודות"); הואיל

ונותן השירות מצהיר כי הינו בעל יכולת לספק את השירות; והואיל

וועדת מכרזים מיום _____ אישרה את הצעת נותן השירות ובחרה אותו
 כזוכה במכרז; והואיל

וברצון הצדדים להסדיר ביניהם את תנאי ההתקשרות. והואיל

אי לכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **פרשנות והגדרות**
 - 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לבין האמור באחד הנספחים, תהיה עדיפות לאמור בהסכם זה, אלא אם נקבע מפורשות אחרת בנספח.
 - 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לצורך הנוחות בלבד ולא יעשה בהן כל שימוש לפרשנות ההסכם.
 - 1.3 הסכם זה מבטל ומאין כל הסכם או הצהרה אחרים אם ניתנו וכל שינוי של הסכם זה יעשה בכתב ובחתימת הצדדים עליו.
2. **מהות השירות**
 - 2.1 העבודה תתבצע כמפורט במפרט הטכני, נספח א' לתנאי המכרז.
3. **התחייבות נותן השירות**
 - 3.1 נותן השירות מצהיר כי הוא מועסק כקבלן עצמאי, וכי לא נוצרו עקב הסכם זה יחסי עובד-מעביד בינו לבין המועצה.

- 3.2 נותן השירות מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, יכולת, השכלה וניסיון הדרושים לביצועו של הסכם זה, וכי הוא מתחייב בזאת להקדיש את כל זמנו, מרצו וכישוריו כפי שיידרש לביצוע המיטבי של התחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- 3.3 נותן השירות מתחייב בזה לספק ולהוציא לפועל את העבודות במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים בתחום ולשביעות רצונה המלא של המועצה ובהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת.
- 3.4 נותן השירות יפעל בשיתוף פעולה מלא עם כל גורמי המועצה. כמו כן ידווח אודות ביצוע העבודות ישירות לגזברית המועצה (להלן: "המנהל").
- 3.5 נותן השירות מתחייב במשך כל תקופת תוקפו של חוזה ובכל תקופה שלאחריה בכפוף להוראות כל דין לא לגלות ו/או להעביר לכל אדם או גוף, במישרין או בעקיפין, כל מידע הנמצא בידו על כתוצאה מאספקת העבודות על פי חוזה זה.
- 3.6 נותן השירות מצהיר בזאת כי אינו קשור בקשר עסקי ו/או כלכלי ו/או חוזי ו/או אחר עם המועצה ו/או מי מטעמה וכי אינו נגוע בניגוד עניינים כלשהו. טופס חתום של העדר ניגוד עניינים מצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

4. ערבות ביצוע

- 4.1 להבטחת קיום כל התחייבויותיו של נותן השירות על פי החוזה, יפקיד נותן השירות בידי המועצה, עם חתימת החוזה, ערבות בלתי מותנית, אוטונומית, בלתי תלויה, ניתנת למימוש לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של המועצה ללא צורך לנמק את דרישתה וצמודה למדד הבסיס, בסכומים הנקובים להלן (להלן: "**הערבות**"). הערבות תהא לבקשת נותן השירות ותינתן לטובת המועצה.
- 4.2 הערבות תהא של מוסד בנקאי המורשית לתת ערבויות, ותהיה חתומה על ידי הנציגים המורשים של המוסד הבנקאי.
- 4.3 הערבות תהיה בנוסח המצורף **כנספח ב' 1** לחוזה בסכום של 5,000 ₪ לשנה (חמשת אלפים ₪). הערבות תהא תקפה עד לתום 30 יום מסיום תקופת החוזה ו/או התקופה מוארכת, לפי העניין.
- 4.4 מובהר כי באחריות נותן השירות לוודא כי קיימת ערבות, בהתאם לסעיף זה, בכל זמן נתון לאורך תקופת ההתקשרות לרבות תקופת האופציה.
- 4.5 ככל שעל פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, נותן השירות לא מילא איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות או לדרוש הארכה נוספת לתקופה שתיקבע, וזאת מבלי שתהיה חייבת לנמק את דרישתה ומבלי שתזקק להליכים משפטיים כלשהם.
- 4.6 מובהר כי זכות המועצה לממש את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את כספיה, הינה מבלי הצורך להיזקק לפנייה לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו.
- 4.7 השתמשה המועצה בזכותו לגבות את כספי הערבות או סכום כלשהו של הערבות, יהא נותן השירות חייב לחדש את הערבות או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות לפני הגבייה האמורה, תוך שבעה (7) ימים מהיום שבו קיבל נותן השירות הודעה שהמועצה גבתה את הערבות או כל סכום ממנה.
- 4.8 מוסכם בזאת שאין בגובה הערבויות כדי לשמש כל אינדיקציה, הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של נותן השירות המפורטות בחוזה.
- 4.9 האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות אחרת שישנה בידי המועצה לפי החוזה האמור או על-פי כל דין.

- 4.10. המצאת הערבות ואישורה על-ידי המועצה כמתאימה לדרישותיה הינה תנאי מוקדם לכניסת חוזה זה לתוקף.
- 4.11. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע הערבות דלעיל יחולו על נותן השירות.
- 4.12. במידה ותתקשר המועצה עם "הזוכה/כשיר השני" לפי האמור, על הכשיר השני להמציא ערבות בנקאית לביצוע כמפורט לעיל בסעיף זה.
- 4.13. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

5. מועדים

- 5.1. תקופת ההסכם הינה לתקופה בת 24 חודשים מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 5.2. למועצה ניתנת האופציה להאריך את ההסכם ל- 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת. סה"כ תקופות ההתקשרות, כולל האופציות, לא תעלה על 60 חודשים.
- 5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למועצה תהא הזכות להפסיק את תקופת ההתקשרות בכל עת ומכל שסיבה שהיא במהלך כל אחת מתקופות ההתקשרות האמורות, וזאת בהודעה שתינתן 30 ימים מראש. יודגש כי הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, לא תבטל את הזכויות המוקנות למועצה עפ"י הסכם זה.
- 5.4. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 5.3 לעיל, לא יהיו לנותן השירות כל תביעות ו/או טענות כלפי המועצה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור.

6. תמורה

- 6.1. תמורת השירות נשוא ההסכם תשלם המועצה לנותן השירות בהתאם להצעתו כמפורט ב**נספח א' 13 המצ"ב** להסכם זה. לא תשולם כל תמורה בגין שירותים שיינתן הזוכה למועצה שאינה בהתאם להצעת הזוכה אלא אם הוסכמה מראש בכתב ונחתמה על ידי מורשי החתימה של המועצה.
- מובהר כי סכום זה יכסה את כל הוצאותיו של נותן השירות בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- 6.2. המועצה תהיה רשאית לבצע, החלפה בין אפשרות א' לאפשרות ב' בסעיף מוקד הבירורים האנושי וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, תוך עדכון נותן השירות.
- 6.3. התמורה תהא נתונה לשינויים ובהתאם להיקף העבודה הנדרש.
- 6.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל אופן, התמורה לא תעלה על הסכום המפורט בסעיף 6.1 לעיל.
- 6.5. נותן השירות מצהיר בזה כי הינו רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף ומנהל ספרים כדין.
- 6.6. מבלי לפגוע מהאמור בסעיף 6.1 לעיל מתחייב נותן השירות לשלם מסכומים אלה את כל המיסים וביטוח לאומי החלים עליו ושיגיעו ממנו עקב ביצוע העבודה והמועצה לא תהא אחראית לניכויים אלה.
- 6.7. נותן השירות יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות עובדים פנסיה ו/או כל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או שיחול עליו בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי וכמו כן לכל תשלום בגין הוראות החוק ו/או הסכם כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם.

- 6.8 המועצה תשלם את החשבון שוטף + 45 בכפוף להגשת חשבון ואישורו ע"י המנהל. התשלום יתבצע במס"ב בהתאם לפרטי חשבון הבנק, שיימסרו ע"י נותן השירות.
- 6.9 פרט לתמורה האמור בסעיף 6.1 לעיל, לא יהיה נותן השירות זכאי לכל תמורה נוספת מאת המועצה.

7. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 7.1 נותן השירות אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד, שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לנותן השירות ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר לעבודות ו/או עקב כך שהעבודות בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו ו/או הפרת התחייבותיו על פי חוזה זה.
- 7.2 נותן השירות אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של נותן השירות ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות המועצה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים. אחריותו של נותן השירות תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של נותן השירות בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.
- 7.3 נותן השירות אחראי בלעדית לכל אובדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע העבודות, ובכלל זאת לדברי הדפוס עד הגיעם לחצרי המועצה והוא פוטר את המועצה מכל נזק ו/או אובדן שיגרם לציוד כאמור.
- 7.4 נותן השירות פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את המועצה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם לה בגין אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המועצה תודיע לנותן השירות על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.
- 7.5 המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלם בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירות ממנו, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לנותן השירות על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

8. ביטוחים

- 8.1 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירות לבטח על חשבונו ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
- 8.2 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירות לכלול את הסעיפים הבאים:
- א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירות ו/או המועצה בכפוף לחבות צולבת ובהתאם להרחבי השיפוי המפורטים כדלקמן:
- ב. "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: מועצה מקומית קריית טבעון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

- ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירות ומי מטעמו בקשר עם העבודות.
- ד. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ויוטל עליו אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירות בקשר עם העבודות.
- ה. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- ו. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ז. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י נותן השירות ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- ח. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מחובות המבוטח ומזכויות המבוטח על פי דין.
- ט. כל סעיף בפוליסות נותן השירות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירות כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי נותן השירות זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירות מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
- י. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" ו/או כל נוסח מקביל אחר התקופות במועד התחלת הביטוח (למעט ביטוח אחריות מקצועית).
- 8.3 עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירות את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן **כנספח ב' 4** (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירות ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים.
- 8.4 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהיו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירות על-פי הסכם זה או על-פי דין.
- 8.5 נותן השירות פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי נותן השירות או מי מטעם נותן השירות לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך ביצוע העבודות ולא תהיה לנותן השירות כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 8.6 בנוסף, על נותן השירות לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד וביטוח "מקיף" לכלי הרכב, בגין כלי רכב המשמשים את נותן השירות לצורך העבודות.

- 8.7 על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש במלואם או בחלקם אך יובהר כי הקבלן פוטר את המועצה מכל אחריות לרכוש כאמור בין אם ערך ביטוח ובין אם לאו.
- 8.8 נותן השירות יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירות, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירות, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 8.9 הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה יהא נותן השירות אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיו והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- 8.10 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד נותן השירות על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירות מהתחייבויותיו לפי ההסכם זה.

9. הפרה יסודית

- 9.1 סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם זה, והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם זה. היה ונותן השירות הפר את ההסכם הפרה יסודית, ולאחר שהמועצה נתנה לנותן השירות התראה בכתב של 14 יום לתיקון ההפרה היסודית, ונותן השירות לא תקן את ההפרה היסודית, תהא המועצה זכאית, לאחר שנתנה לנותן השירות התראה של 20 יום בדבר כוונתו לעשות כן, להודיע לנותן השירות על ביטול ההסכם זה, ולדרוש ממנו השבה ופיצויים, או לדרוש פיצויים ואכיפת ההסכם ו/או לנקוט בכל הליך משפטי אחר, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 9.2 בוטל ההסכם ע"י המועצה עקב הפרתו ע"י נותן השירות תהא המועצה זכאית לכל הסעדים המוקנים לה עפ"י דין.
- 9.3 נותן השירות לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר לאחר חוזה זה, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין.

10. זכויות המועצה במקרה של כח עליון

בנוסף ועל אף האמור בכל מקום בהסכם זה, המועצה תהא רשאית בכל עת להביא לביטול מידי או להקפאה לתקופה מוגבלת של ההסכם בשל נסיבות של כח עליון, לרבות מלחמה, מזג אוויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, שביתה, השבתה, הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחוייב המועצה בביצוע ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתו, ולא יחוייב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לספק, ולספק לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

11. תניית שיפוט

מוסכם על הצדדים כי לבית המשפט וללשכת ההוצאה לפועל בחיפה, ולהם בלבד, הסמכות המקומית הבלעדית והייחודית לדון בכל תביעה, ענין או סכסוך בין הצדדים הנובע ו/או הקשור להסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות בהליכים שעניינם דרישות שיפוי, לרבות בדרך של הודעה לצד ג', בין נותן השירות לבין המועצה.

12. שונות

- 12.1 כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב. שום ויתור, ארכה, הנחה או שינוי בתנאי כלשהו בהסכם זה על נספחיו, לא יהיו ברי תוקף אלא אם יעשו בכתב.

- 12.2 הסכמה מצד אחד לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה.
- 12.3 בכפוף למוסכם בהסכם זה במפורש, יחולו על הסכם זה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.
- 12.4 כל מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים לצד השני בדואר רשום יחשב כנתקבל תוך 72 שעות (לפי ימי עבודה) לאחר מסירתו במשרד הדואר.
- 12.5 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה פורטו במבוא להסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירות

מועצה מקומית קריית טבעון

נספח ב' 1

ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

תאריך _____
לכבוד _____
מועצה מקומית קריית טבעון

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 5,000 ₪ (במילים – **חמשת אלפים** ₪) וזאת בקשר למכרז מס' 15/25 לביצוע עבודות דפוס דיגיטליות עבור מועצה מקומית קריית טבעון להבטחת מילוי תנאי החוזה שנחתם ביום _____ ובהתאם לדרישות המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום _____.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי לא תענה.
לאחר יום ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

מובהר כי שינויי נוסח טכניים בערבות הנוהגים בין בנק לבנק, שאינם נוגעים במהות – קבילים.

בנק _____

תאריך _____

נספח ב' 2

טופס התחייבות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של מועצה מקומית קריית טבעון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במכרז.
2. נכון ליום ביצוע תצהירי זה המציע מצהיר כי ביכולתו להעניק את השירות בהיקף הנדרש.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת וחותמת המציע

חתימת המצהיר

נספח ב' 3
התחייבות לשמירה על סודיות

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____, מרח' _____, _____, אני עובד
אצל / פועל מטעם / משמש כשלוחו של _____ בע"מ (להלן: "נותן
השירות"), הוא נותן השירות בהתאם לחוזה לביצוע עבודות דפוס דיגיטליות עבור מועצה
מקומית קריית טבעון (להלן: "החוזה"), שנכרת בין
_____ לבין מועצה מקומית קריית טבעון (להלן:
"המועצה").

1. המונח "מידע סודי" כאמור בהתחייבות זו, משמעו, בין היתר, כל המידע והידע המצויים בידי
המועצה ו/או בידי מי מטעמה ו/או מידע שנאסף ע"י נותן השירות או מידע שנותן השירות
נחשף אחיו במהלך עבודתו במסגרת מכרז זה, בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת, בין שמצוין כי
הוא סודי ובין אם לאו, הקשורים או הנוגעים בדרך כלשהי למועצה ו/או לפעילותה, לרבות
שרטוטים, גרפים, נתונים טכניים, טכנולוגיים ומסחריים הנשמרים ע"י המועצה בסודיות,
לרבות מידע על פטנטים, בקשות לפטנטים או לפטנטי-המשך, וכן ידיעות, מסמכים וידע בקשר
עם המועצה ותוכניותיה, לרבות בקשר עם רכוש, עסקיו, חברי הסגל ו/או הסטודנטים שלו,
עובדיו, לקוחותיו, ספקיו, האנשים והגופים עמם הוא בקשרים, שיטות עבודה ותהליכים,
מחירים, עלויות, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים.

2. למרות האמור, מידע לא ייחשב מידע סודי, וההגבלות על פי התחייבות זו לא יחולו עליו, אם
הוא:

- 2.1. מידע שבעת גילוייו הינו נחלת הכלל, או שהפך לנחלת הכלל לאחר גילוייו, ללא הפרה של
חובת הסודיות כמפורט להלן.
- 2.2. מידע אשר לגביו נותן השירות יביא ראיות, כי פיתח אותו בעצמו, ללא הפרה של חובת
הסודיות כמפורט להלן.
- 2.3. מידע אשר לגביו נותן השירות יביא ראיות, כי קיבל אותו כדין מצד ג' ללא הפרה של
חובת הסודיות כמפורט להלן, של נותן השירות ו/או של צד ג' כאמור.

3. אני מצהיר ומאשר כי ברור וידוע לי

- 3.1. שהמידע הסודי הינו קניינה הבלעדי של המועצה, וכולל, בין השאר, סודות עסקיים,
מקצועיים ומסחריים כאמור בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999.
- 3.2. שאין בעצם מסירת המידע הסודי או כל חלק ממנו לידי כדי להעניק לי אופציה או כל
זכות אחרת מכל מין וסוג שהוא בקשר עם המידע הסודי או שימוש בו בכל דרך שהיא,
ואין המועצה מחויבת בכל דרך שהיא להתקשר עם מקבל המידע בעתיד בהסכם מכל סוג
שהוא.
- 3.3. שהמידע הסודי הוא בעל ערך רב עבור המועצה, והוא מודע לכך שהפרה יסודית של
התחייבויות מהתחייבויותיו לעיל עלולה לגרום למועצה נזק כבד, לרבות נזק שאיננו ניתן
לתיקון ו/או ששווי הכספי איננו ניתן להערכה.
- 3.4. שכל המידע הסודי שנמסר במסגרת החוזה נמסר "כפי מצבו" ("AS IS"), וכי המועצה
אינה מתחייבת, במפורש או במשתמע, על דיוק, שלמות, אפשרות השימוש, נכונות, אי-
הפרת זכויות קניין רוחני או זכות לפרטיות או זכות של צד שלישי, של המידע הסודי.

4. התחייבות לשמירת סודיות ולאי שימוש במידע אני מתחייב כדלקמן:

- 4.1. לשמור בסודיות מלאה את המידע הסודי שאקבל מן המועצה, לא לאפשר גישה אליו, לא
לגלותו ולא להעביר אותו לשום אדם או גוף, לא להעתיק את המידע הסודי או כל חלק
ממנו, ולא להרשות לאחרים או לגרום לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל
צורת העתקה אחרת של המידע הסודי, והכל בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי
מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר לרבות, אך לא רק, בשליטתי או בחזקתי.
- 4.2. לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על המידע הסודי ולמנוע גישה אליו, אלא
לשם המטרה בלבד, ובכלל זה לנקוט באמצעי אבטחה לשמירת המידע הסודי לפחות כפי
שני נוקט לשמירת סודותיי המסחריים, ובכל מקרה אמצעים שלא יהיו פחותים
מאמצעים סבירים ומקובלים לשם כך.
- 4.3. לא לעשות כל שימוש במידע הסודי - בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין
באמצעות גוף אחר, לרבות, אך לא רק, גוף בשליטתי או בחזקתי, אלא ברשות המועצה,
באמצעות מורשי החתימה שלה, מראש ובכתב.

- 4.4. לאפשר גישה למידע הסודי אך ורק לאותם עובדים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמי על בסיס "צורך לדעת" ובמידה הדרושה לצורך זה בלבד, ולדאוג לכך שכל אחד מהם יחתום על התחייבות אישית לשמירת סודיות ואי שימוש, בנוסח התחייבות זו ובשינויים המתאימים, לפני וכתנאי לביצוע גישה למידע הסודי.
- 4.5. מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה, להשמיד או להחזיר למועצה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, ובין בעותק דיגיטלי או בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שקיבל לצורך המטרה, או שנוצרו במהלך המטרה.
- 4.6. להודיע לאלתר ובכתב למועצה על כל מקרה של אובדן מידע סודי.
- 4.7. התחייבויות על פי התחייבות זו יעמדו בתוקפן ללא הגבלת זמן.
- 4.8. למרות האמור, ניתן לגלות מידע סודי, אם הוא מידע אשר גילוי נדרש על פי דין ו/או ע"י רשות מוסמכת בכפוף לכך שאני מתחייב.
- 4.9. להודיע לאלתר ובכתב למועצה על דרישת הגילוי, בטרם הגילוי.
- 4.10. לשתף פעולה עם המועצה אם מוסר המידע יבחר לערער על דרישת הגילוי.
- 4.11. במקרה של גילוי מידע, למסור אך ורק את המידע הסודי אשר נדרש במפורש.

5. העדר ניגוד עניינים

- 5.1. אני מתחייב ומצהיר, כי אין בביצוע העבודות על ידי למועצה כדי ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ביצוע שירותים לגופים אחרים.
- 5.2. כמו כן, אני מצהיר ומתחייב כי אין לי ו/או למי מטעמי ו/או למי מעובדי ו/או קרוביהם, עניין אישי בהתקשרות או וכי הם אינם מועסקים ו/או נותנים שירות לכל אדם ו/או גוף שהינו מציע פוטנציאלי במכרז ו/או הם אינם קשורים בקשר אחר עם גורם כאמור בתחום ההתקשרות, באופן שעשוי להעמידו במצב של ניגוד עניינים בביצוע העבודות או להשפיע שלא כדין על ביצוע העבודות על ידי.
- 5.3. אני מתחייב כי במידה ויהיה חשש לניגוד עניינים, כאמור בסעיף זה, במהלך תקופת ביצוע העבודות, אודיע על כך למועצה לאלתר.

6. שונות

- 6.1. אין בהתחייבות זו על מנת ליצור שותפות מסוג כלשהו בין הצדדים.
- 6.2. בכל מקרה שאפר את התחייבויותי דלעיל או כל חלק מהן, אהיה חייב לפצות את המועצה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת התחייבויותי דלעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר התרופות והסעדים האחרים, העומדים למועצה על פי כל דין, עקב הפרת התחייבויותי דלעיל.
- 6.3. כל הודעה בהתאם להתחייבות זו תימסר בכתב, במסירה אישית או בדואר, לכתובות המצוינות בהסכם זה. הודעה תהיה בעלת תוקף רק מקבלתה בפועל על ידי הצד שלו נמסרה.
- 6.4. נספח סודיות זה הינו חלק בלתי נפרד מההסכם במכרז זה.
- 6.5. כל תביעה, הנובעת מהתחייבות זו או מתייחסת אליה, תידון בבית משפט בעיר חיפה בלבד על פי דיני מדינת ישראל.

תאריך: _____ שם וחתימה: _____

נספח ב' 4

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	גורמים נוספים	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
מבקש הראשי	הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור		מעמד מבקש האישור*
מועצה מקומית קריית טבעון	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	ת.ז. ח.פ.	מזמין העבודות ☒
		מען	שירותים ☒ אחר: ☒
		מען	עבודות דפוס דיגיטליות עבור מועצה מקומית קריית טבעון ו/או שירותים נלווים
		מען	העיסוק המבוטח:
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			סיום
צד ג'			גבול האחריות/ סכום ביטוח
			למקרה לתקופה מטבע
			מטבע
			302 אחריות צולבת
			304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח
			309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון
			315 תביעות המל"ל
			322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'
			328 ראשוניות
			309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון
			319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבדים
			328 ראשוניות
פירוט העבודות (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):			
019 דפוס			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

נספח ב' 5

טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המרכז, על המציע להגיש יחד עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

הפניה בחוברת	מסמך	צורף / לא צורף
	הוראות כלליות, תנאי סף ותנאים נוספים להשתתפות במכרז	
א'	מפרט טכני	
א' 1	פרטי המציע	
א' 2	אישור ניסיון בהדפסת מסמכי דיוור	
א' 3	אישור ניסיון ביצירת הודעות דוא"ל משולבות באגרים, לוגואים, קישורים וקבצי PDF	
א' 4	אישור ניסיון בהפקת מסמכים מונגשים בהתאם לתקן הישראלי (ת"י 5568 חלק 2)	
א' 5	אישורים בדבר קיומה של מערכת הדפסה	
א' 6	נוסח ערבות בנקאית (<u>ערבות השתתפות</u>)	
א' 7	תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון	
א' 8	תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד המועצה	
א' 9	הצהרת המציע	
א' 10	תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים	
א' 11	תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע	
א' 12	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	
א' 13	הצעת המציע - הצעה כספית	
ב'	הסכם	
ב' 1	נוסח ערבות בנקאית (<u>ערבות ביצוע</u>)	
ב' 2	טופס התחייבות	
ב' 3	התחייבות לשמירה על סודיות	
ב' 4	אישור קיום ביטוחים	
	העתק קבלת רכישת מסמכי המכרז על שם המציע	
	תעודת עוסק מורשה על שם המציע	
	אישור ניהול ספרים על שם המציע	
	אישור ניכוי מס במקור על שם המציע	
	תעודת התאגדות על שם המציע	
	אישור עו"ד בדבר מורשיי חתימה על שם המציע	
	שאלות הבהרה / הודעות העירייה (ככל ופורסמו)	

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הרשימה לעיל נועדה לנוחיות המציע בלבד ואין בה כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית לצורף את כל המסמכים הנדרשים לפי מסמכי מכרז זה, בין אם מופיעים ברשימה זו ובין אם לא.