



למועצה המקומית קרית טבעון

דרושה

מ"מ רכז.ת קהילה

משרה מספר 85/2025

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם - 1979, מכריזה בזה המועצה המקומית קרית טבעון על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: מ"מ רכז.ת קהילה

דירוג המשרה ודירוגה: בהתאם להשכלה

היקף העסקה: 50% משרה

היחידה: הרשות לביטחון קהילתי

כפיפות: מנהלת הרשות לביטחון קהילתי

תיאור התפקיד:

העבודה הקהילתית במסגרת הרשות הלאומית לביטחון קהילתי, מאגדת בתוכה את כלל הפעולות הנדרשות לצורך קידום יוזמות קהילתיות לטובת הגברת הביטחון האישי והקהילתי ברשות המקומית.

פעילות זו כוללת גיוס, ליווי והנעת מתנדבים בקהילה, יצירת שיתופי פעולה וממשקי עבודה עם גורמים שונים במועצה ומחוץ לה, מפגשים ויצירת קשרים עם נוער וצעירים בקהילה, ארגון הכשרה, קידום פעילויות הסברה, יוזמה וארגון של אירועים קהילתיים ועוד.

תחומי אחריות ועיקרי התפקיד

- עבודה בתחומי נוער וצעירים ומפגש מתמשך עמם, להיכרות עם תופעות סיכון העולות מן השטח.
- הובלה של תוכניות מניעה קהילתיות הדורשות עבודה מול גורמים שונים במועצה, בעלי תפקידים ונציגי קהילה, בהתאם לתוכנית העבודה של המחלקה ובהנחיית מנהלת המחלקה.
- הפעלה ותפעול מודלים קיימים של המחלקה, וכן קידום יוזמות קהילתיות חדשניות למניעת התנהגויות סיכון.
- גיוס, ליווי, הכשרה והנעה של הורים מתנדבים ופעילים שיש ביכולתם לתרום לקידום תחושת הביטחון ולמניעה של התנהגויות סיכון.
- השתתפות בוועדות/ ישיבות רלוונטיות בהתאם לדרישת מנהלת המחלקה ומילוי מקומה בעת הצורך.
- בהתאם להנחיית מנהלת המחלקה - הנחייה חינוכית וליווי מדריכי המוגנות בבתי הספר, הכוללת מפגשים פרטניים וקבוצתיים ותיווך מול הצוות החינוכי והייעוצי במסגרת, מתן מענה לקשיים ואתגרים אותם פוגש מדריך המוגנות, וזיהוי של סוגיות הדורשות התייחסות



של גורמים נוספים במסגרת ו/או בקהילה, ריכוז המדריכים ברשות לצורך למידת עמיתים וזהות משותפת.

תנאי סף:

השכלה:

תואר ראשון ושני – יתרון.

דרישות נוספות:

אמינות ומהימנות אישית

יכולת ארגון, תכלול, הובלה והנעה של אנשים

ניסיון מוכח ביצירת שיתופי פעולה, וביזמת פרויקטים והוצאתם לפועל

ניסיון קודם בעבודה עם ילדים ונוער

יצירתיות ויחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בתנאי לחץ

כושר הבעה בע"פ ובכתב

יכולת לעבודה עצמאית ויזמת לצד עבודה בצוות

יכולת שיווקית ופרסומית משמעותית

יישומי מחשב

שליטה ביישומי office, הכנת מצגות, ופליירים פרסומיים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

ידיעת השפה העברית על בוריה.

ניידות – התפקיד כרוך בנסיעות מרובות ברחבי המועצה.

נדרשת גמישות לעבודה בשעות מגוונות (בוקר/ ערב).

זמינות לעבודה עם תושבים ופעילים כולל עבודת "שטח" במקומות בהן מתרחשת הפעילות הקהילתית.

עבר ללא דופי וללא רישום פלילי.

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז, עד ליום באמצעות כתובת מייל: hrcv@kiryat-tivon.muni.il



לא יזומן לוועדת הבחינה מועמדת שלא צירפה את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

מועמדת אשר מבקשת התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
מועמדת המבקשת לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
**המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.

בכבוד רב,
עידו גרינבלום

ראש המועצה המקומית קרית טבעון