



למועצה המקומית קריית טבעון

דרושה

מהנדס.ת הרשות

הארכת מכרז חיצוני מספר 90/2025

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם - 1979, מכריזה בזה המועצה המקומית קריית טבעון על משרה פנויה כדלקמן:

תואר המשרה: מהנדס.ת הרשות (משרה סטטוטורית)

היקף המשרה: 100% משרה

תנאי העסקה: 85-95% שכר בכירים, בכפוף לאישור משרד הפנים

כפיפות: ראש המועצה

תפקידי המהנדס וסמכויותיו בהתאם לסעיף 5 לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס הרשות המקומית), תשנ"ב 1991 (להלן: "החוק"):

(א) מהנדס הרשות המקומית הוא הסמכות המקצועית בתחום תפקידיו.

(ב) תחום תפקידיו וסמכויותיו של מהנדס, בכפוף להוראות כל דין:

1. תכנון עיר

2. הפיקוח והרישוי

3. הבנייה הציבורית

4. העבודות הציבוריות המבוצעות ע"י הרשות המקומית

(ג) המהנדס, יהיה מהנדס הועדה המקומית, וכל תפקיד וסמכות שיש לו בתחום הרשות המקומית, יוקנו לו גם במרחב התכנון של הוועדה המקומית קריית טבעון.

הסמכות המקצועית ברשות לנושאי תכנון ובנייה, יעוץ לראש הרשות ולמועצתה בענייני תכנון ובנייה, בדיקה של תכניות המוגשות למוסדות תכנון והעוסקות בשטחי הרשות, הוצאת היתרי בניה וניהול מערך הפיקוח והאכיפה של דיני מקרקעין (התכנון והבנייה) במרחב התכנון המקומי. הכול בכפוף להוראות הדין הקיים.



עיקרי התפקיד:

1. תכנון – הסמכות המקצועית ברשות בכל הקשור לתכנון הפיזי ברשות והגשת תכניות לדיון בפני הועדה המקומית לתכנון ובנייה.
2. רישוי – הסמכות המקצועית להוצאת היתרי בניה, היתרי אכלוס הרשאות בתחומי הרשות.
3. פיקוח – הסמכות המקצועית לפיקוח על הבנייה ברשות, האחראי לגיבוש מדיניות האכיפה של הרשות ויישומה בשלב החקירה ובשלב ביצוע ההחלטות וגזרי הדין.
4. ניהול מנהל ההנדסה – ניהול מקצועי של עובדי מינהל ההנדסה ברשות והנחייתם המקצועית בביצוע פעולותיהם.
5. ייעוץ לראש הרשות ולדרג הבכיר בכל הנושאים הקשורים בבנייה ותשתיות
6. בניית תוכניות עבודה שנתיות בהתאם למדיניות ראש הרשות והדרג הבכיר
7. אחריות על ניהול פרויקטים הנדסיים של בנייה ופיתוח תשתיות
8. קבלת קהל- יזמים, תושבים ואנשי מקצוע בתחום הבנייה.
9. כל משימה נוספת בתחום הרחב של העיסוק שתידרש ע"י ראש הרשות.

דרישות התפקיד:

השכלה:

מהנדסת רישוי או אדריכל. ית רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח - 1958 (סעיף 4-1) לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית) – **יש לצרף אישור.**

רישום תקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים – **יש לצרף אישור.**

יתרון לבעל.ת ידע בתחום דיני התכנון והבנייה, יתרון לבעל.ת ידע במנהל ציבורי ושלטון מקומי.

ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בעבודה בתחום של תכנון עיר ובאחד התחומים הבאים: הפיקוח והרישוי, הבנייה הציבורית, העבודות הציבוריות המבוצעות ע"י רשות מקומית או מטעמה – **יש לצרף אישור.**

ניסיון ניהולי: ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי - **יש לצרף אישור.**

דרישות מיוחדות: היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון .

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יצירתיות, יוזמה ומעוף, כושר התמדה, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון, עמידה בלוח"ז, יכולת תאום ופיקוח, עברית ברמת שפת אם, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ, אנגלית – ברמה טובה, יכולת קבלת החלטות, אסרטיביות, סמכותיות, ידע בניהול מערכות ממוחשבות, כושר לניהול מו"מ, יכולת לקיים ולטפח יחסים בינאישיים, תודעת שרות גבוהה.



מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:

1. הצגה בפני קהל מקצועי, ועדות ציבוריות וגורמי ממשל
2. עבודה בשעות לא שגרתיות.

הערות:

1. האחריות על הגשה מלאה, מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד. ת. הגשת המועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף תיפסל ולא תידון.
2. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
3. בכל מקרה בו קיימת קרבה משפחתית לעובד או לנבחר ציבור, יש להודיע על כך בעת הגשת המועמדות. מינוי המועמד. ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
4. על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988. המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
5. תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת מוגבלות.
6. תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
7. תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו 173ב(ב) לפקודת העיריות [נוסח חדש] אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז,

עד ליום 14/01/2026 באמצעות קישור זה:

[RF=5&FC=24558&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=201](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=201&RF=5&FC=24558)

***לא יזומן לוועדת הבחינה מועמד. ת שלא צירף.ה את כלל האסמכתאות הנדרשות, בכדי להעיד על הניסיון או ההשכלה כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.**

מועמד.ת אשר מבקש.ת התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, י.תפרט את הצורך בהתאמות. יש לצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.



**מועמד.ת המבקש.ת לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג
הולם מכוח הדין, י.תמסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.**

****בהתאם להנחיות משרד הפנים, מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל
המסמכים הנדרשים ישלחו למבחני מיון.
15 מועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ראיונות מול חברי הועדה.**

****המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד.ת שי.תבחר לתפקיד יידרשו
לעבודה בעת חירום.**

בכבוד רב,

עידו גרינבלום

ראש המועצה המקומית קרית טבעון