

# מועצה מקומית קריית טבעון

מכרז פומבי מס' 06/26

**לביצוע עבודות אחזקת סימוני כבישים, דרכים ומדרכות  
ברחבי השטח המוניציפאלי  
של מועצה מקומית קריית טבעון**

**תוכן עניינים:**

עמוד	תיאור המסמך	נספח
4	לוח זמנים למכרז	
5	הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז	
11	מפרט טכני	א'
17	פרטי המציע	א' 1
18	פירוט ניסיון	א' 2
19	תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד המועצה	א' 3
21	תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון	א' 4
22	נוסח ערבות בנקאית <b>(ערבות השתתפות)</b>	א' 5
23	הצעת המציע - הצעה כספית	א' 6
25	הצהרת המציע	א' 7
27	תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים	א' 8
28	התחייבות לתשלום שכר מינימום והעסקת עובדים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976	א' 9
29	תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976	א' 10
31	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	א' 11
32	הצהרת הקבלן בנושא בטיחות וגהות	א' 12
35	תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע	א' 13
36	אישור עורך דין על פרטי המציע כתאגיד	א' 14
37	הסכם	ב'
54	נוסח ערבות בנקאית <b>(ערבות ביצוע + בדק)</b>	ב' 1
55	אישור קיום ביטוחים	ב' 2
56	דוגמת הזמנת עבודה	ב' 3
57	טבלת בדיקת מסמכים	ב' 4

## נוסח מודעת פרסום

### מכרז פומבי מס' 06/26

#### לביצוע עבודות אחזקת סימוני כבישים, דרכים ומדרכות ברחבי השטח המוניציפאלי של מועצה מקומית קריית טבעון

1. מועצה מקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעותיהם לביצוע עבודות אחזקת סימוני כבישים, דרכים ומדרכות ברחבי השטח המוניציפאלי של המועצה בהתאם למפורט במסמכי המכרז על נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. את מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר המועצה. התמורה עבור הזכות להשתתף במכרז תעמוד על סך של 1,000 ₪ כולל מע"מ (שלא יוחזרו בכל מקרה). את התשלום ניתן לבצע באופן מקוון באמצעות אתר המועצה ולצרף את הקבלה עם מסמכי המכרז בעת ההגשה.
3. שאלות הבהרה יש להפנות לידי מר דור לקריף, באמצעות הדוא"ל בלבד לכתובת: [tenders@kiryat-tivon.muni.il](mailto:tenders@kiryat-tivon.muni.il), עד ליום 10/03/2026.
4. מפגש מציעים אינו חובה – ניתן לתאם מפגש/סיוור מול אגף התפעול במועצה.
5. מובהר כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בניסיונה הקודם עם המציע.
6. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה, לרבות הצעת המחיר והסכם ההתקשרות על נספחיו, תוגש כמפורט בתנאי המכרז בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה ע"י המציע.
7. **ההצעה תימסר במסירה יזנית בלבד** לתיבת המכרזים במועצה, ברח' בן גוריון 1, קריית טבעון, עד ליום 24/03/26 עד השעה 17:30. הצעה אשר לא תוגש במועד לא תתקבל.

בכבוד רב,

עידו גרינבלום  
ראש המועצה

חתימת המציע

**לוח זמנים למכרז**

מועד	פעילות
25/02/26	פרסום מכרז
10/03/26	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים
17/03/26	המועד האחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר המועצה
24/03/26	<b>המועד האחרון להגשת הצעות</b>
25/05/26	תוקף ערבות הגשה למכרז

- המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.
- הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

**מכרז פומבי מס' 06/26**

**לביצוע עבודות אחזקת סימוני כבישים, דרכים ומדרכות ברחבי השטח המוניציפאלי של מועצה מקומית קריית טבעון**

**הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז**

מועצה מקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות לביצוע עבודות אחזקת סימוני כבישים, דרכים ומדרכות ברחבי השטח המוניציפאלי של המועצה (להלן: "העבודות").

**1. תיאור העבודות המבוקשות**

- 1.1 העבודות המבוקשות יכללו בין השאר אחזקת סימוני כבישים, מדידות לצורך סימוני כבישים חדשים, אחזקת תמרור, התקנת אביזרי בטיחות, צוות עובדים וניהול הסדרי תנועה בהתאם לצורך, הכל כמפורט **במפרט הטכני, נספח א'** לתנאי המכרז ובהנחיות משרד התחבורה לביצוע עבודות נשוא המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז – בין אם צורפו בפועל למסמכי המכרז ובין אם לאו (להלן: "העבודות").
- מובהר כי העבודות נשוא מכרז זה הינן עבודות שירות ותחזוקה שאינן מהוות עבודות הנדסה בנאיות. ככל שבמהלך ביצוע העבודות יידרשו עבודות תשתית, סלילה או פיתוח – יבוצעו אלה אך ורק על-ידי קבלן רשום בעל רישיון מתאים.
- 1.2 המסגרת התקציבית לביצוע העבודות הכולל מוערך בכ- 400,000 ₪ + מע"מ ל- 3 שנים.  
מובהר כי המסגרת התקציבית איננה מחייבת, והיא יכולה להשתנות בהתאם לצרכי המועצה והוראות נציג המועצה הממונה על הקבלן - והכל על פי מסמכים חתומים מראש ע"י מורשי החתימה של המועצה.  
אין במסגרת כאמור בה כדי לחייב את המועצה להזמין מהזוכה עבודות ו/או עבודות בהיקף זה ו/או בהיקף נוסף כלשהו.
- 1.3 על המציע ליתן את הצעתו ע"י בציון אחוז הנחה מהמחירים המפורטים במסמך כתב הכמויות בנספח א' לתנאי המכרז.  
המציע יציין את שיעור ההנחה המוצע על ידו, וזאת בהתאם למפורט בנספח ההצעה הכספית (נספח א' 6).
- 1.4 **תקופת ההתקשרות – 36 חודשים עם אופציה ל- 2 הארכות בנות שנה כל אחת.**
- 1.5 **כפיפות:** מנהל מחלקת תשתיות ומתקנים באגף תפעול ו/או מי מטעמו (להלן: "המנהל").
- 1.6 המציע הזוכה מתחייב לחתום במהלך 7 ימי עסקים על הסכם התקשרות מול המועצה.
- 1.7 על המציע להיות זמין לביצוע העבודות בתקופת ההסכם באופן שיאפשר את תחילתן עם חתימת ההסכם.
- 1.8 הסכם ההתקשרות שבין הצדדים מותנה בקבלת הרשאות תקציביות וכפוף לסכום ההרשאות התקציביות שיתקבלו ולקבלן לא תהיה כל דרישה או טענה ו/או עילת תביעה כנגד המועצה בגין אי ביצוע העבודות במלואן או בחלקן עקב אי קבלת הרשאות תקציביות ו/או עקב כל סיבה אחרת עפ"י דין וכי המועצה רשאית במקרה כזה לא לבצע את העבודות.

חתימת המציע

1.9 הפחתת תשלום ו/או קנסות – אי עמידה של הקבלן בהתחייבויותיו כאמור תגרור חיוב בהפחתת תשלום ו/או קנסות.

2. **תנאי סף להשתתפות במכרז**

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן (במצטבר). על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאי הסף.

2.1 המציע בעל ניסיון קודם מוכח של 3 שנים לפחות במהלך השנים 2020-2025 בביצוע עבודות סימוני כבישים והצבת תמרורים, לפחות למול רשות מקומית אחת המונה 20,000 תושבים לפחות ו/או תאגיד ממשלתי ו/או ציבורי העוסק בתחבורה וכבישים. **המציע יפרט על ניסיונו באופן מלא בנספח א' 2.**  
**המציע יצרף המלצות מגופים המנויים בטבלת הניסיון.**

2.2 המציע בעל היקף עסקים שנתי של 1,000,000 ₪ בתוספת מע"מ לשנה לפחות בכל אחת מהשנים 2022-2025.  
**המציע יצרף אישור מאת רו"ח בדבר עמידתו בתנאי הנ"ל.**

2.3 המציע יתחייב למנות מקרב עובדיו בצוות נאמן בטיחות בעבודה ואחראי הסדרי תנועה, אשר ישמש כאיש קשר מטעם המציע אל מול המועצה ויהיה אחראי על ביצוע העבודות ועל תפקודם של העובדים מטעם הקבלן.  
**המציע יצרף התחייבות חתומה מטעמו של המציע.**

2.3 ערבות בנקאית להגשה, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לבקשת המשתתף, בסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי), לפקודת המועצה, בהתאם לנוסח הערבות הרצי"ב (נספח א' 5), בתוקף עד לתאריך 25/05/26 זאת להבטחת קיום תנאי המכרז.  
המועצה תהיה רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה. אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה. ערבות זו תוחלף בעת חתימת החוזה בערבות ביצוע + בדק בהתאם למפורט בסעיף 10 להסכם.

**תנאים נוספים:**

2.5 המציע שהינו תאגיד הרשום כדן בישראל או יחיד עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף. מציע שהינו תאגיד יצרף את המסמכים הבאים:

2.5.1 תעודת התאגדות מרשם החברות.

2.5.2 תקנון ההתאגדות.

2.5.3 תדפיס רשם החברות בתוקף לשנת 2026.

2.5.4 אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י עו"ד או רו"ח בתוקף לשנת 2026.

2.6 המציע יצרף תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ או אישור מרואה חשבון על רישומו לצרכי מע"מ.

2.7 קיומם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.  
**המציע יצרף אישור בתוקף לשנה הנוכחית על ניכוי מס במקור ואישור על ניהול פנקס חשבונות.**

2.8 קיומו של חשבון בנק ע"ש המציע.  
**המציע יצרף אישור ניהול חשבון בתוקף לשנה הנוכחית.**

2.9 המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון.  
**המציע יצרף תצהיר בנוסח המצ"ב בנספח א' 4, מאושר ע"י עו"ד.**

חתימת המציע

- 2.10 המציע נעדר זיקה לחברי מועצה/מליאה או עובדי המועצה.  
**המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף כנספח א' 3, מאושרת ע"י עו"ד.**
- 2.11 המציע יצרף תצהיר של מנכ"ל המציע המאשר כי מי ממנהלי ו/או עובדי המציע לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון וכי עיסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו במועצה.  
**המציע יצרף תצהיר בנוסח המצ"ב בנספח א' 13 מאושר ע"י עו"ד.**
- 2.12 **המציע יצרף מסמך הבהרות ותשובות לשאלות שפרסמה המועצה בהתאם לאמור בסעיף 7 להלן, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;**
- 2.13 **מציע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.**
- 2.14 **המציע יצרף את כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע.**

### 3. השתתפות במכרז והוצאות

- 3.1 את מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר המועצה. התמורה עבור הזכות להשתתף במכרז תעמוד על סך של **1,000 ₪ כולל מע"מ (שלא יוחזרו בכל מקרה בכל מקרה)**. את התשלום ניתן לבצע באופן מקוון באמצעות אתר המועצה ולצרף את הקבלה עם מסמכי המכרז בעת ההגשה.
- 3.2 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 3.3 גוף שלא רכש את מסמכי המכרז לא יחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

### 4. הבהרות ושינויים

- 4.1 שאלות הבהרה יש להפנות לידי מר דור לקריף, באמצעות הדוא"ל **בלבד לכתובת: [tenders@kiryat-tivon.muni.il](mailto:tenders@kiryat-tivon.muni.il)**, בפורמט של "WORD" בלבד, במבנה שלהלן עד ליום \_\_\_\_\_ שעה 13:00.

שאלה מס'	מס' עמוד / מס' נספח	מס' סעיף	שאלה
1			
2			

- 4.2 באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר ובמידת הצורך יפעל לקבלת אישור טלפוני מאיש הקשר.
- 4.3 המועצה שומרת לעצמה על זכותו להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.
- 4.4 בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.
- 4.5 תשובות המועצה לשאלות שהוגשו ושמצא לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים, באתר האינטרנט של המועצה ויהוו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.

חתימת המציע

- 4.6. באחריות המציעים הפוטנציאליים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.
- 4.7. **אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את המועצה או לשנות את תנאי המכרז.** רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי המועצה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את המועצה.
- 4.8. יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המועצה, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 4.9. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

#### 5. הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

- 5.1. מצגי שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו – תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 5.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.
- 5.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

#### 6. אופן ומועד הגשת הצעה

- 6.1. המציע יגיש את הצעתו **בשתי מעטפות פנימיות נפרדות סגורות:**
- (1) **מעטפה ראשונה – מעטפת מסמכים**, אשר תכלול את כל המסמכים, האישורים, ההצהרות, הערבויות וכל מסמכי החובה הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז;
- (2) **מעטפה שנייה – מעטפת ההצעה הכספית**, אשר תכלול את הצעת המחיר בלבד.
- 6.2. שתי המעטפות הפנימיות יוכנסו יחדיו למעטפה חיצונית אחת, **סגורה וחתומה**, הנושאת ציון **"מכרז פומבי מס' 06/26"**.
- 6.3. על המציע, להגיש את הצעתו כאמור בסעיפים 6.1 ו-6.2 לעיל, לתיבת המכרזים במועצה, ברח' כיכר דוד בן גוריון, קריית טבעון, עד **ליום 24/03/26 עד השעה 17:30 בדיוק**.
- לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.**
- 6.4. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

- 6.5 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.6 מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 6.7 המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים (זאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).
- 6.8 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

## 7. אופן בחינת ההצעות:

### 7.1 בחינת ההצעות תתבצע בשני שלבים כדלקמן:

- 7.1.1 בשלב הראשון, תיפתח מעטפת המסמכים והערבות הבנקאית ותיבדק עמידתם של המציעים בתנאי הסף, לרבות צירוף כל המסמכים הנדרשים על פי המכרז. **הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף ייפסלו.** מציעים שעמדו בתנאי הסף ייבחנו ע"י ועדת איכות שהרכבה: מנהל אגף התפעול ו/או ס.מנהל האגף, מנהל מחלקת תשתיות, מנהל מחלקת אחזקת מבנים, מנהל מכרזים והתקשרויות.
- ועדת האיכות תבחן, תדרג ותעניק לכל הצעה ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 7.1.3 להלן.
- 7.1.2 בשלב השני, לאחר גיבוש ציוני האיכות, תיפתח וועדת המכרזים את מעטפת הצעות המחיר, וציוני המחיר ישוקללו עם ציוני האיכות. על בסיס תוצאות השקלול תתקבל החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה.
- 7.1.3 שקלול ההצעות יתבצע בהתאם לאמות המידה כפי שיפורט להלן:
- מחיר – 80%
  - איכות – 20%
  - ציוני האיכות והמחיר ישוקללו בהתאמה לציון 100.

ניקוד	אמות מידה
80	<b><u>מחיר בחלוקה הבאה:</u></b>
60	1. הצעה ביחס לסעיפים 5.1 ו-5.2 ייתן ציון יחסי לכל הצעת מחיר ביחס להצעת המחיר הנמוכה ביותר.
20	2. הצעה ביחס לסעיף 5.3 ייתן ציון יחסי לכל הצעת מחיר ביחס להצעת המחיר הנמוכה ביותר.
20	<b><u>איכות בחלוקה הבאה:</u></b>
10	1. <b>המלצות:</b> נא לצרף המלצות המפרטות את ניסיון המציע בהתאם למפורט בתנאי הסף. ההמלצות יכללו את פרטי ההתקשרות עם הממליץ. יובהר כי, הניקוד יינתן ביחס להתרשמות מתוכן ההמלצות ולא ביחס לכמות ההמלצות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
10	2. <b>ניסיון מקצועי</b> – בחינת ניסיונו של המציע

#### 8. **סדרי עדיפויות**

- 8.1 הוראות מסמכי המכרז הינן משלימות זו את זו.
- 8.2 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או רב משמעות שיתגלה בין מסמכי המכרז, סדר העדיפויות בין המסמכים השונים יהיה כמפורט לפי הסדר שלהלן, אלא אם צוין במכרז מפורשות אחרת:
- 8.2.1 בנושאים מקצועיים הקשורים לביצוע העבודות – הוראות המועצה ו/או המנהל
  - 8.2.2 כתבי כמויות
  - 8.2.3 המפרטים הטכניים המיוחדים
  - 8.2.4 המפרט הכללי
  - 8.2.5 חוזה ומכרז
  - 8.2.6 בנושאים כספיים – נספח התמורה, חוזה המכרז, מפרטים מיוחדים ויתר נספח המכרז.
- 8.3 במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים או במקרה של סתירה או אי התאמה כלשהם בין הנספחים השונים או בין הוראות מקבילות הנכללות באותו נספח, יכריע המנהל והחלטתו תהיה סופית ומחייבת

#### 9. **אחריות**

- 9.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.
- 9.2 מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי המועצה.

חתימת המציע

**חלק 2 – נספחים****נספח א'****מפרט טכני**

העבודות המבוקשות יכללו בין השאר אחזקת סימוני כבישים, מדידות לצורך סימוני כבישים חדשים, אחזקת תמרורים, התקנת אביזרי בטיחות וניהול הסדרי תנועה (להלן: "העבודות"), כפי שיפורט להלן:

**1. העבודות מחולקות לשני פרקים****1.1 עבודות תקופתיות –**

ביצוע עבודות סימון וצביעה בכל רחבי המועצה במיקום ובתדירות הבאים:

- 1.1.1 סימון וצביעת כל הכבישים וחידוש תמרורים לרבות, אך לא רק, אבני שפה, מעברי חציה, חניות לנכים, "נשק וסע" בכל רחבי המועצה שתתבצע אחת לשנה, סמוך לחג ראש השנה ו/או בהתאם לתוכנית עבודה שתאושר ע"י המנהל.
- 1.1.2 סימון פני המיסעה כולל: קווי ניתוב, קווי הפרדה, קווי עצירה, פסים במעברי חציה, חניות וכו'.
- 1.1.3 סימון וצביעה של כבישים הסמוכים למוסדות חינוך ברחבי המועצה וחידוש תמרורים בסמוך למוסדות חינוך – תבוצע אחת לשנה בחודש יולי/אוגוסט בסמוך לפיחת שנת הלימודים וטרם תחילתה.
- 1.1.4 העבודות יבוצעו בתדירות שלעיל ובהתאם לדרישות המפרט הטכני, הנחיות המועצה והנחיות משרד התחבורה ו/או כל משרד ממשלתי/רלוונטי אחר.
- 1.1.5 על הזוכה יהיה להגיש תוכנית מפורטת לביצוע העבודות טרם תחילת הביצוע לקבלת אישור המועצה.
- 1.1.6 התשלום יהיה בהתאם למחירון המצורף למכרז בהפחתת ההנחה המוצעת ע"י הזוכה, לפי ביצוע בפועל ובכפוף לאישור המנהל.
- 1.1.7 בגין עבודות נוספות שאינן כלולות בכתב הכמויות ובמפרט הטכני תשלם המועצה בהתאם למחירון דקל בהתאם למהדורתו העדכנית במועד פרסום המכרז ובניכוי הנחה קבועה של 24%.

**1.2 עבודות מזדמנות**

- 1.2.1 עבודות סימון וצביעת כבישים וכן עבודות הצבת תמרורים שידרשו מעת לעת עפ"י צורך והזמנת עבודה, בהתאם ל**נספח ב' 3 להסכם**.
- 1.2.2 התשלום עבור עבודות אלו יעשה בהתאם לחשבון מאושר עבור העבודות שהוזמנו ובוצעו בפועל.
- 1.2.3 העבודות יבוצעו בהתאם לדרישות המפרט הטכני, הנחיות המועצה והנחיות משרד התחבורה ו/או כל משרד ממשלתי/רלוונטי אחר.

**2. הנחיות מיוחדות לביצוע העבודות**

- 2.1 ביצוע העבודות ייעשה בהתאם למתכונת, להיקף ולוח הזמנים שייקבע בהזמנת העבודה הפרטניות שתוציא המועצה לזוכה, בהתאם לדרישות המועצה ובשים לב למהות העבודה הנדרשת.

---

 חתימת המציע

- 2.2 על הקבלן להכיר ולהקפיד על ביצוע העבודות בהתאם לכל ההנחיות של משרד התחבורה, לרבות תקנים בתחום סימון הדרכים, תקנים להצבת תמרורים ושילוט, הנחיות להסדרי תנועה באתרי עבודה בדרכים בין עירוניות ועירוניות.
- 2.3 הקבלן יגדיר מפקח מטעמו לכל עבודה.
- 2.4 על הקבלן להתחייב לצוותים גדולים ( לפי היקף העבודה )
- 2.5 על הקבלן להגיע עם משאית לניתוב כבישים (מעל 4 ק"מ) סימון כביש.
- 2.6 ככל והעבודות יבוצע בסביבת בתי ספר ו/או גני ילדים ו/או מבני ציבור ולעיתים במקביל לקיום פעילות שוטפת של מוסדות אלו, על הקבלן להקפיד הקפדה יתרה על בטיחות השהים במקום ומניעת הפרעה לפעילות כלל הניתן.
- 2.7 בכבישים ראשיים הקבלן יצטרך להציג בעת הצורך הסדרי תנועה הכוללים פיקוח/משטרה.
- 2.8 כל תהליך האישור מול הרשויות ומול משטרת ישראל יהיה באחריותו המלאה של הקבלן.
- 2.9 הציוד והאביזרים הדרושים לביצוע העבודות יסופקו ע"י הזוכה והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כך.
- 2.10 הקבלן יבצע סיור מקדים עם נציג המועצה ביום הצביעה על מנת לקבל דגשים והנחיות.
- 2.11 כל החומרים, תקני הבטיחות הציוד והעבודות יהיו כפופים למפרטים הנחיות של הועדה הבין-משרדית לבחינת התקני תנועה ובטיחות כפי שפורסמו באתר משרד התחבורה בגרסה העדכנית. הקבלן יצהיר כי כל המסמכים נמצאים ברשותו ו/או מוכרים לו וכי הוא מתחייב לפעול לפיהם.
- 2.12 על הקבלן להכיר ולהקפיד על ביצוע העבודות בהתאם לכל ההנחיות של משרד התחבורה, לרבות תקנים להצבת תמרורים, הנחיות להסדרי תנועה באתרי עבודה בדרכים בין עירוניות ועירוניות.
- 2.13 אתר העבודות עשוי להימצא באזור שקיימות בו תשתיות קיימות של מים, ביוב, ניקוז, חשמל, טלפון, כבלים בזק וכיוב'. על הזוכה להקפיד הקפדה יתרה, בין השאר, בכל הנוגע למניעת הפרעות ומטרדים לתושבים, להיבטים בטיחותיים ותעבורתיים, לשמירה על כללי הבטיחות, למעבר הולכי רגל ולשמירה על התשתיות הקיימות, הכל בהתאם לדרישות המועצה.
- 2.14 ניתוקי מים או פעולה שיש בה כדי לפגוע בצדדי ג' תבוצע רק לאחר תיאום מראש ובכתב עם המועצה.
- 2.15 באחריות הזוכה לטפל בכל הדרוש להגשת הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע העבודות, לשלם לרשויות את כל ההוצאות ולהעמיד את כל הערבויות הדרושות לצורך קבלתם. בגין כל לא ישולם לקבלן תשלום נוסף.
- 2.16 עיכוב בביצוע העבודות כתוצאה מביצוע הוראות נציגי הרשויות לא יקים לזוכה כל טענה, תביעה או דרישה כנגד המועצה לתשלום נוסף בגין כך.
- 2.17 במועד סיום ביצוע העבודות ביחס לכל עבודה מוזמנת, יהיה הזוכה אחראי להשיב את המצב באתר העבודות לקדמותו, כפי שהיה בטרם התחלת ביצוע העבודות, לרבות תיקון כל הנזקים והפגמים שייגרמו לאתר העבודות ולסביבתו כפועל יוצא מביצוע העבודות, ובין השאר לצמחיה, למתקני רחוב ולכל רכוש אחר הנמצא באתר העבודות ובסביבתו.
- 2.18 היקף העבודות ביחס לכל עבודה מוזמנת ייקבע כאומדן בלבד והמועצה תהיה רשאית להפחית או להגדיל את היקף העבודות, עד השיעור הנקוב במפרט התנאים וההוראות המיוחדים – ללא שינוי במחירי היחידות או העבודות.

- 3.1 לוח הזמנים יימנה ממועד צו התחלת עבודה ביחס לכל עבודה פרטנית.
- 3.2 בהעדר דרישה אחרת, על הקבלן להתחיל בביצוע עבודה תוך לא יאוחר מ- 5 ימים ממועד קבלת הזמנת עבודה ולהשלימה בהתאם ללוח הזמנים שנקבע בהזמנת העבודה.
- 3.3 במקרה של עבודה דחופה – יש להתחיל בביצוע העבודה לא יאוחר מתוך 24 שעות ממועד קבלת הדרישה ולסיימה לא יאוחר מ- 24 שעות ממועד תחילת ביצועה, אלא אם המנהל הורה אחרת.
- 3.4 העבודות יתבצעו על פי דרישת המועצה לרוב בלילות.
- 3.5 עבודות צביעה שיבוצעו סמוך לחגי ישראל, יסתיימו כ- 3 שבועות לפני מועד החג.
- 3.6 הקבלן לא יורשה לבצע עבודות בימי שבת וחג, אלא אם הותר הדבר במפורש מראש ובכתב ע"י המועצה.
- 3.7 בתום ביצוע העבודה – יש לבצע סיור מסירה ולקבל אישור ביצוע, כתנאי לתשלום. אישור ביצוע יינתן ע"י המנהל.
- 3.8 אי עמידה בלוחות זמנים תגרור קנסות.

**4. עבודות בסביבת בתי ספר/מוסדות חינוך**

טרם תחילת העבודות בסביבת בתי ספר/מוסדות חינוך, נדרש הקבלן לקבל את אישור קב"ט המועצה ביחס לכל אחד מהעובדים שבכוונת הזוכה להעסיק באתר העבודות. נוכח מיקום ביצוע העבודות תותר העסקת עובדים בתנאים הבאים:

- 4.1 עובדים ישראלים ו/או עובדים שבידם אישור שהייה ועבודה כחוק עפ"י ההגבלות שנקבעו באישור.
- 4.2 עובדים בעלי אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתם לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

**5. מחירון:**

**5.1 סימון כבישים**

יחידות	מחיר בש"ח	מהות עבודה
מ"א	1.45	פס 15 ס"מ
מ"א	1.75	פס כפול 10*10 ס"מ
קומפלט	50	מעברי חציה
קומפלט	11.84	קווי עצירה
קומפלט	1500	מדידות שטח ללא סימון ( יותר מ 3 ק"מ)
קומפלט	11.87	פס האטה
מ"א	11.87	אי תנועה
קומפלט	20	חץ בודד
קומפלט	25.00	חץ כפול
מ"א	2.37	אבני שפה
קומפלט	200	חניית נכה
קומפלט	600	מדידות שטח ללא סימון (עד אורך רחוב 3 ק"מ)
מ"א	1.45	מחיקת סימונים

**תמרו** 5.2

מחיר	יחידה	מהות העבודה
150	יח'	ייצור אספקה והתקנה תמרו 302 עצור
120	יח'	ייצור אספקה והתקנה כל התמרוים העירוניים הקבועים בלוח התמרוים של משרד בהתאם לדרישות התקן ( למעט תמרו 302 )
300	יח'	ייצור אספקה והתקנה של תמרו או שלט בגודל 100/100 במלל חופשי 439
1400	יח'	ייצור אספקה והתקנה תמרו 306 מואר לד למעבר חציה
1500	יח'	ייצור אספקה והתקנה של שלט רחוב לרבות עמוד דגם גן יבנה ( צבע בתנור )
15	יח'	שלט מדבקה פולט אור
1000	יח'	אספקה והתקנה מראה פנורמית קוטר עד 100 ס"מ כולל עמוד
90	יח'	צינור למראה פנורמית
20	יח'	מערכת חיבור לתמרו
5	יח'	אנטי גרפיטי לעמוד עד 4 מטר אורך קוטר 3"
55	יח'	ברגים לתמרוים קצר 15 מ"מ -חבילה של 100 יח'
200	יח'	ברגים לתמרוים אורך 130 מ"מ - חבילה של 100 יח'
20	יח'	אום חבילה של 100 יחידות
200	יח'	אספקה והתקנת עמוד 3" באורך 4 מטר
1000	יח'	אספקה והתקנת עמוד לשלט רחוב כפול ( כולל צבע בתנור )

**צוות עובדים** 5.3

צוות עובדים עד 8 שעות עבודה	3500	ליום קומפלט
-----------------------------	------	-------------

- 5.4 עבודות ו/או פריטים שאינם מופיעים בטבלאות שלעיל יתומחרו על פי מחירי היחידה במחירון דקל ובניכוי הנחה קבועה של 24%. החישוב יבוצע באופן שלא תתווספה תוספות כלשהן, לרבות "רווח קבלני" או "קבלן ראשי" או כל תוספת אחרת.
- 5.5 עבודות פריטים שאינם מופיעים במחירון דקל יתומחרו על פי מחירי השוק ויהיה ניתן לנהל מו"מ על המחיר.
- 5.6 המועצה שומרת על זכותה להוסיף לתכולות העבודה גם תיקוני דרכים ומדרכות על פי מחירון דקל מינוס 24% הנחה.
- 5.7 לעניין מכרז זה – "מחירון דקל" הכוונה למחירון דקל בניה ותשתיות במהדורתו העדכנית ליום פרסום המכרז.

חתימת המציע

5.8 על הקבלן להגיע לשטח לבקשת המועצה לבצע בדיקה של כתב הכמויות לפני ביצוע העבודה.

6. **מפרט טכני לסימון כבישים בצבע קונבנציונאלי חד רכיבי**

מתייחס לעבודות סימון פני מיסעות אספלטיות בצבע קונבנציונאלי חד מרכיבי רגיל, בעל אורך חיים של 6 חודשים לפחות, בהתאם לתקן (ת"י) 934 ו- 935.

7. **חומרים**

- 7.1 טיב ותכונות הצבע יהיו בהתאם לת"י 934.
- 7.2 סוג הצבע יאושר ע"י המועצה מראש.
- 7.3 סומך הצבע יאפשר ביצוע נוח בעזרת רשם, גליל או מכשיר ריסוס
- 7.4 אין להוסיף מדלל כלשהו לצבע הסימון להגנת הסומך באם הדבר לא נדרש במפורש בהנחיות היצרן. בכל מקרה תוספת המדלל טעונה אישור מראש ובכתב מאת המועצה.
- 7.5 הצבע יאפשר ערבוב נוח וקל בעזרת מוט וייהפך לתערובת אחידה. הצבע לא יכיל קרומים, גושים, משקעים וחומרים זרים אחרים. אין להוסיף ממיס או מדלל כלשהו לצורך הקלה על ערבול התערובת והפיכתה לאחידה.
- 7.6 הצבע יתייבש תוך זמן מירבי של 10 דקות ולמגע בגלגל תוך זמן מרבי של 20 דקות.
- 7.7 גוון הצבע הינו לבן או צהוב.
- 7.8 סימון אבני שפה יתבצע בגוון אדום, שחור או כחול באמצעות ריסוס, הברשה או גליל.

8. **אופן הצביעה**

- 8.1 הסימון יבוצע בשורה שהשטח הצבוע יהיה אחיד וגבולותיו חדים וברורים. הצורות והמידות של השטחים הצבועים יתאימו לתוכניות/הוראות המנהל, להנחיות ולתקנים.
- 8.2 הכנת פני השטח לצביעה והצביעה יתבצעו בהתאם לנהלים וההנחיות בת"י 934.
- 8.3 לפני ביצוע עבודות הצביעה, הכביש ינוקה יסודית מאבק, חול וגופים זרים אחרים באמצעות מטאטא מכני או אויר דחוס. שימוש במטאטא ידני טעון אישור נציג המועצה. שלב הניקוי יבוצע בצמוד ככל האפשר לשלב הצביעה ובשום מקרה לא יותר מאשר 24 שעות לפני הצביעה. הניקיון יאושר ע"י המנהל כתנאי להתחלת העבודות.
- 8.4 יש לוודא כי פני השטח לפני הצביעה יבשים לחלוטין. אין לצבוע משטחים לחים ו/או רטובים.
- 8.5 על שכבת אספלט חדשה, תבוצע הצביעה אחר המתנה של יומיים לפחות מיום הסלילה.
- 8.6 לפני תחילת התביעה ייבדק ציוד הצביעה הממוכן ע"י המנהל.
- 8.7 לפני הצביעה יש לבצע סימון מוקדם של מיקום וצורת הסימונים עפ"י תוכניות/הנחיות שתימסרנה לקבלן ע"י נציג המועצה. הסימון חייב לא להראות כלל לאחר גמר הצביעה.
- 8.8 הביצוע יהיה מדויק ותואם את התוכניות וההנחיות. כל סטייה וטעות של הקבלן מהמיקום המדויק תחייב מחיקה וגירוד של הסימון באופן שלא יראה כלל. לא ביצע הקבלן את המחיקה תוך 48 שעות, תהא המועצה רשאית לבצע את המחיקה בעצמה ו/או באמצעות קבלן אחר, ולנכות את ההוצאות חשבון הקבלן, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה.
- 8.9 הסרת סימונים קיימים ולא תקינים תבוצע ע"י מכונות בשיטת השיוף האופקי המעגלי או מכונת כדוריות אשר אושרו ע"י המועצה.
- 8.10 במקרה של סימון במיקום שהסימון עדיין נראה יש להקפיד שהסימון החדש יחפוף במלואו את הסימון הקיים.

8.11 אין ליישם צבע כאשר הטמפי מתחת ל- 10 מעלות או מעל 36 מעלות ו/או בהתאם להוראות היצרן. יש למדוד ולרשום את הטמפי של האוויר בזמן הצביעה.

8.12 פתיחת הכביש תהיה מותנית בייבוש מלא של משטח הצבע. בדיקת הייבוש תתבצע באמצעות בדיקת גלגל לפי ת"י 935.

**9. אורך חיים מינימאלי (תקופת אחריות)**

- 9.1 6 חודשים לצבע בהתאם לת"י 934 ו- 935
- 9.2 הגנה על צבע טרי תתבצע ע"י תמרורים ב-50 + מהבהבים + חרוטים (קונוסים), והכל בהתאם לנהלים המפורטים בתקן.
- 9.3 מקום שיישום הצבע ו/או השכבה המוגמרת אינה מניחה את דעת המנהל, יהיה המנהל רשאי להורות על צביעה חוזרת, אשר תבוצע תוך שעה אחת ולא יאוחר מ- 24 שעות אחרי ביצוע השכבה שנפסלה. לא ישולם כל תשלום בגין ביצוע השכבה הנוספת.

**10. חידוש תמרורים**

- 10.1 אספקה, התקנה ו/או החלפה של תמרורים מאלומיניום ועמודים מסוג עירוני עשוי מתכת בעובדי דופן של 3.32 מ"מ לפחות
- 10.2 עמוד התמרור מגולוון 3 אינץ' עובדי דופן 3.32 לרבות ביסוס בטון במידת 50/50/50.
- 10.3 סוג התמרור יהיה מאלומיניום עם יריעות מודבקות מחזירות אור בהתאם לדרישות נתיבי ישראל

**נספח א' 1**

**פרטי המציע**

			<b>שם המציע</b>
			<b>כתובת המציע</b>
			<b>מספר טלפון</b>
			<b>מספר נייד</b>
			<b>מספר פקס</b>
			<b>כתובת דוא"ל (E-MAIL)</b>
<b>פרטי איש קשר מטעם המציע</b>			
		<b>שם איש הקשר</b>	<b>תפקיד</b>
		<b>מס' טלפון</b>	<b>מס' פקס'</b>
		<b>כתובת דוא"ל</b>	<b>מס' טלפון נייד</b>

**מעמד המציע**

צורת ההתאגדות של המציע חברה עמותה שותפות עוסק מורשה, אחר: \_\_\_\_\_  
 מספר מזהה (לפי הרישום)  במרשם  (לוונטי)  \_\_\_\_\_

**בעלי המניות וכתובותיהם, כולל תעודות זיהוי (נא לפרט את מספר המניות שברשותו של כל אחד, או את חלקו בתאגיד):**

שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע

**שמות מנהלים וכתובתם כולל מס' תעודת זהות:**

שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע

**מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:**

שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע

חתימת המציע

**נספח א' 2**

**פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף – סעיף 2.1 (הנ"ל מהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדין)**

פרטי איש קשר אצל המזמין (שם וטלפון)	פירוט העבודות בין השנים 2020-2025 (ממתי עד מתי – חודש ושנה)	תיאור העבודות והיקף כספי	שם הארגון המזמין

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

**הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד המועצה**

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950 קובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
  - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
  - 1.3 סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950 קובע כדלקמן:
 

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: **(נא לסמן בהתאם)**
  - 2.1 בין חברי מועצת המועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
  - 2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 יש / אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
  - 2.4 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
  - 2.5 ביצעתי / לא ביצעתי עבודות לראש המועצה ו/או בני משפחתי ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים במועצה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א(א)(3) לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף כאמור ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המשתתף:

שם המשתתף:

חתימת המציע

אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר  
משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר  
שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן,  
אשר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

חותמת + חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימת המציע

**תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של מועצה מקומית קריית טבעון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במכרז.
2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

**נוסח ערבות בנקאית למכרז - ערבות הצעה**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
**מועצה מקומית קריית טבעון****הנדון: כתב ערבות מס'**

1. לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "הקבלן"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הקבלן בקשר עם מכרז פומבי מס' 06/26 **לביצוע עבודות אחזקת סימוני כבישים, דרכים ומדרכות.**
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הקבלן, או לפתוח בהליך משפטי נגד הקבלן.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה **ביום 15/02/26.**
5. ערבות זו תישאר בתוקפה, לכל הפחות, עד ליום **25/05/26** ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.
7. מובהר כי שינויי נוסח טכניים בערבות הנוהגים בין בנק לבנק, שאינם נוגעים במהות – קבילים.

בכבוד רב,

שם כתובת הבנק

חתימת המציע

**נספח א' 6**

**הצעת המציע - הצעה כספית**  
**(טופס זה יצורף ב- 2 העתקים)**

תאריך: \_\_\_\_\_

**לכבוד**  
**מועצה מקומית קריית טבעון ("המועצה")**

**הנדון: מכרז פומבי מס' 06/26 לביצוע עבודות אחזקת סימוני**  
**כבישים, דרכים ומדרכות ברחב השטח המוניציפאלי של מועצה מקומית קריית טבעון**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ שהנני ממלא תפקיד של \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע"), מצהיר בזה כי הנני מצהיר בשם המציע, כי הפרטים המפורטים לעיל ולהלן הינם אמת, הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע), את הצעת המציע, על פי המפורט במסמכי המכרז ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע, לרבות הדרישות להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות בביצוע העבודות לרבות, אגרות, רישיונות, מיסים ותשלומי חובה לרבות רווח קבלני, כדלהלן:

**לאחר שבחנו את ההצעה אנו מבקשים כדלקמן:**

1. הנחה של \_\_\_\_\_ % (במילים \_\_\_\_\_ אחוז), ביחס לכתב הכמויות (כבישים ותמרורים), סעיפים 5.1 ו- 5.2, המפורטים בנספח א' לתנאי המכרז.
2. הנחה של \_\_\_\_\_ % (במילים \_\_\_\_\_ אחוז), ביחס לכתב הכמויות (צוות עובדים), סעיף 5.3 המפורט בנספח א' לתנאי המכרז.

כמו כן אני מתחייב, שאם הצעתי תתקבל, אחתום על החוזה, על נספחיו ואפקיד בידי המועצה, למשך תקופת החוזה, את הערבויות והביטוחים הנדרשים בחוזה, זאת תוך 7 ימים מתאריך קבלת ההודעה על זכייתי במכרז.

תוקפה של הצעתי זו הוא עד 90 ימים המועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בלוח בזמנים למכרז.

**הבהרות:**

1. על המציע לנקוב באחוז ההנחה המוצע על ידו ביחס לכלל הסעיפים המפורטים בכתב הכמויות.
2. יש למלא הנחה במספר חיובי ועד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית. הזנת הנחה שלילית (תוספת על המחיר) תביא לפסילת ההצעה.
3. אם תוקלד הנחה עם יותר משתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית יוכל המזמין, על פי שיקול דעתו, לפסול את ההצעה או להתייחס להנחה כאילו הוקלדו בה רק שתי ספרות אחרי הנקודה תוך התעלמות משאר הספרות (ללא עיגול ההנחה לפי שאר הספרות).

חתימת המציע

4. המחיר הסופי, אחר הפחתת אחוזי ההנחה שנקבעה ו/או שהוצעה ע"י המציע תהווה את התמורה שתשולם בגין כלל העבודות נשוא המכרז בהתאם למפרט הטכני, ההסכם וייתר הוראות המכרז (להלן: "התמורה").
5. **התמורה מתייחסת לכלל העבודות באופן מלא ואין לחלקן.**
6. התמורה תכלול את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז ועל פי תנאי המכרז, לרבות כח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלת הטובין, פריקתם ביעד, כלי עבודה, ביטוחים, רישוי והיתרים, מיסים, היטלים וכיובי, ולמעט מע"מ בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המזמין. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא, לרבות רווח קבלן ראשי, תוספת אזור, תוספת מרחק, הפרשי הצמדה למדד.
7. הצעת המחיר הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת לעיל, תהיה תקפה והמציע יהיה מחויב למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.
8. **המחירים אינם כוללים מע"מ.**
9. **מילוי הצעת המחיר לעיל הינו חובה ואי מילוי יביא לפסילת ההצעה!**

שם הקבלן: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

חתימת הקבלן : \_\_\_\_\_ . טל/פקס : \_\_\_\_\_ .

חותמת הקבלן : \_\_\_\_\_ . נייד : \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

**נספח א' 7****הצהרת המציע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, בקשר עם מכרז מספר 06/25 **לביצוע עבודות אחזקה וסימון כבישים ברחבי השטח המוניציפאלי של מועצה מקומית קריית טבעון** (להלן: "המכרז"), כדלקמן:

1. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות הנדרשות על פי החוזה, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע או למנהל מטעמו לקיים איזו מהתחייבויותיהם על פי המכרז, החוזה, הצעת המציע או על פי דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור.
2. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
3. יש בכוחו של המציע להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נושא המכרז.
4. הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
5. הנני מצהיר, כי אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך ביצוע העבודות נושא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
6. הנני מצהיר שאני/שהמציע איננו חברת כח אדם, כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו - 1996.
7. הנני מצהיר, כי ידועה ומובנת לי/למציע דרישת המועצה לביצוע העבודות נושא המכרז, וכי ידועים לי/למציע כל המידע ו/או העובדות ו/או הנתונים הרלוונטיים לצורך ביצוע העבודות, כאמור, במלואם ובמועדם.
8. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבעה המועצה ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם ההצעה להלן תתקבל, אני/המציע מתחייב לחתום על החוזה כפי שצורף למסמכי המכרז ולפעול על פיו, לרבות עניין העמידה בלוחות הזמנים כמפורט במסמכי המכרז.
9. הנני מצהיר כי, ידוע לי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המועצה, שמורה לה הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודות נושא המכרז. כן אני מצהיר, כי ידוע לי שלמועצה שמורה הזכות לבטל את המכרז ולא לבצע את העבודות כלל, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה.
10. המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א-1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
11. הנני מצהיר, כי אבצע את העבודות בהתאם לכל הנחיה או הוראה של המועצה, המנהל, הממונה על הבטיחות במועצה או על פי כל דין.
12. ידוע לי כי שהמועצה לא תאשר את ביצוע העבודות באמצעות קבלני משנה, אלא במקרים חריגים שיאושרו על ידי המועצה, מראש ובכתב.
13. אני מסכים שהצהרה זו תחשב כהרשאה למועצה, או למי מטעמה, לפנות לכל רשות מרשויות המדינה, לקבלת אישור לנכונותה.

---

 חתימת המציע

14. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
15. הוראות המכרז והחווזה המצורף למכרז ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, החווזה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
16. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנדרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין.
17. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.
18. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד אצל המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

### אישור

אני, עורך דין \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמשפרה \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

**נספח א' 8**

**תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית קריית טבעון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן - "החוק").
3. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה -תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור עו"ד**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שכתובתו \_\_\_\_\_ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ ש מספרה \_\_\_\_\_, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

**נספח א' 9**

**תצהיר בדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**  
**(להלן: "החוק") והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמינה (להלן: "המציע"), מועצה מקומית קריית טבעון ("המזמינה"). אני משמשת/ת כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע העבודות נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
- חוק החניכות, תשי"ג – 1953
- חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א – 2001
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002
- צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

- הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום\*;
- המציע או בעל זיקה\*\* אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה\*;
- המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה\*.

[\* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]  
 [\*\*\* בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2' לחוק]

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
 חתימת  
 המצהיר

**א י ש ו ר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
 (חתימה וחותמת עוה"ד)

\_\_\_\_\_  
 חתימת המציע

לכבוד  
**מועצה מקומית קריית טבעון**

**הנדון: נוסח התחייבות להעסקת עובדים העסקת עובדים כדין**

אנו הח"מ, חב' \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_, מאשרים, מצהירים ומתחייבים, כדלקמן:

1. אנו מצהירים ומתחייבים כי אנו מעסיקים אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית המועסקים באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, בתוקף ואשר עובדים בישראל באופן חוקי אשר ברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת.
2. אנו מתחייבים כי במהלך ביצוע כל העבודות עבורכם, נעסיק בכל עת אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית שיועסקו כעל ידנו באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, אשר יהיו בתוקף בכל תקופת עבודתם אצלנו במהלך ביצוע העבודות עבורכם, ואשר עובדים בישראל באופן חוקי כשברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת, ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות עבורכם.
3. אנו מתחייבים שלא להעסיק עובדים אשר שוהים באופן בלתי חוקי בישראל או כאלה שאין ברשותם אישור שהייה ואישור עבודה בישראל כדין.  
היה ואישור השהיה או אישור העבודה של מי מעובדינו המועסק בעבודות שאנו מבצעים עבורכם, יפקע או יבוטל או יסתיים תוקפו מכל סיבה שהיא, אנו מתחייבים להפסיק את העסקתו של העובד מיידיית כאשר יודע לנו או מיד עם קבלת דרישה כזו מכם.
4. אנו מסכימים כי תהיו רשאים לבחון, בכל עת כפי שתמצאו לנכון, את אישורי השהיה והעבודה של עובדינו המועסקים בעבודה אצלכם.  
היה ונפר את ההתחייבות דלעיל, מכל סיבה שהיא, ויתברר כי מי מעובדינו אינו מקיים את האמור לעיל, יחולו ההוראות הבאות:
  - א. עבודת העובד תופסק עפ"י הוראה של נציגכם לעובדים או לנציגנו, לאלתר.
  - ב. אתם תשלחו לנו הודעה בכתב בעניין זה.
  - ג. העבודה תתחדש רק לאחר שנציג בפניכם אישורים דרושים לפיהם כל עובדינו המועסקים בעבודה עבורכם מקיימים את התנאים המפורטים לעיל.
  - ד. כל עיכוב בביצוע העבודה בגין האמור לעיל לא יזכה אותנו בהארכה ולא ישנה את המועד עלינו לסיים את העבודות עפ"י החוזה בינינו.
  - ה. היה ונפר את ההתחייבות הפרה נוספת, מכל סיבה שהיא, תהיו רשאים להפסיק את ההתקשרות עמנו, לבטל את החוזה עמנו, ולהפסיק את ביצוע כל העבודות על ידינו, מיד וללא צורך בהודעה מוקדמת או בהתראה ולהעביר את ביצועה לאחר.
- ו. אנו לא נהיה זכאים לכל פיצוי שהוא בגין הפסקת ההתקשרות ונהיה מנועים מלקוט הליכים למנוע את ההתקשרות עם אחר לביצוע העבודות או לעכב את ההתקשרות עמו.

חתימת המציע

5. ידוע לנו כי ההצהרות וההתחייבויות המפורטות לעיל הן מעיקרי ההתקשרות בינינו וכי המועצה התקשרה עמנו על סמך ההצהרות וההתחייבויות דלעיל, וכי הפרת ההתחייבויות דלעיל תהווה הפרה יסודית של החוזה בינינו, על כל המשתמע מכך.

ולראיה חתמנו, היום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
חתימת הקבלן באמצעות  
מורשי החתימה

### אישור

הריני לאשר כי מסמך זה נחתם בפני ע"י חב' \_\_\_\_\_ באמצעות מורשי החתימה  
ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וכן \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ וכי חתימתם של הנ"ל בתוספת חותמת החברה, מחייבת את החברה לכל  
דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת של עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

**נספח א' 11**

**תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית קריית טבעון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**(סמן X במשבצת המתאימה):**

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):**
- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

**(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

**צהרת הקבלן בנושא בטיחות וגיהות**

1. **כללי**
  - 1.1 הקבלן מתחייב לקיים את ההסכם שנעשה איתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
  - 1.2 הקבלן לוקח על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי המועצה והציבור כיוצא פועל של עבודתו, ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה, תקלנה או אירוע חריג כלשהו.
2. **חקיקה**
  - 2.1 הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסמו או שיפורסמו בעתיד לרבות:
    - 2.1.1 פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש-תש"ל 1970) ותקנותיה.
    - 2.1.2 חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד 1954 ותקנותיו.
    - 2.1.3 חוק החשמל התשי"ד – 1954 ותקנותיו.
    - 2.1.4 חוק עבודת הנוער התשי"ג – 1953 ותקנותיו.
    - 2.1.5 כל דין אחר החל על עבודתו.
  - 2.2 הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של המועצה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.
3. **ביטחות ונקיטת אמצעי זהירות**
  - 3.1 בטרם ובמהלך ביצוע העבודות, הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות והביטחות הדרושים בכדי לשמור על תנאי ביטחות נאותים באתר העבודה.
  - 3.2 הקבלן מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות וסביבותיו ובחן את דרכי הגישה אליו והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטיחותית.
  - 3.3 הקבלן ידאג להתקים פיגומים, מעקות, גדרות זמניות, תאורה מיוחדת, נצנצים, מחסומים ושלטי אזהרה לצורך אזהרה מפני הסכנות והנזקים העלולים להיגרם כתוצאה משהות באתר.
4. **איסור מעשה מסוכן**

הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.
5. **השגחה על ביצוע העבודות**
  - 5.1 הקבלן יפעל בעצמו ו/או באמעות מי מטעמו על אופן ביצוע העבודות.
  - 5.2 הקבלן יודא שכל העבודות, לרבות עבודה ע"י קבלני משנה באם תאושר העסקתם על ידי המועצה, תתבצע באופן בטיחותי תחת השגחתו הישירה והמתמדת של בא כוחו, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.
6. **אתר העבודה**
  - 6.1 הקבלן מתחייב להחזיק את אתר הריסוק במצב נקי, מסודר ובטוח
  - 6.2 הקבלן מתחייב להתקין דרכי גישה נאותות ובטוחות בתוך מקום ביצוע העבודות.

---

 חתימת המציע

**7. מקצועיות, כשירות והדרכת עובדי הקבלן**

- 7.1. הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם עפ"י הצורך.
- 7.2. הקבלן מתחייב טרם תחילת העבודה להדריך את עובדיו ו/או מי מטעמו על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית עפ"י דין והסכם זה ע"י באמצעות בעל מקצוע מתאים כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999. הקבלן יודאג כי עובדיו הבינו את ההדרכה והסיכונים בעבודה אליהם חשופים וכי הם פועלים על פיה. הקבלן יחזור ויקיים הדרכה כאמור בהתאם לצרכי העובדים ולפחות אחת לשנה.
- 7.3. הקבלן מתחייב כי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י כל דין.

**8. ציוד מגן אישי**

הקבלן מתחייב לספק לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, ציוד בטיחות וציוד מגן אישי תקין ומתאים כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז – 1997, ויודאג שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם ולאופי העבודה, לרבות: נעלי בטיחות, ביגוד, קסדות מגן, כובעים, כפפות, משקפי מגן, אוזניות, מעילי גשם, ציוד למניעת נפילה מגובה וביגוד זוהר וכו'.

**9. ציוד, מכונות, כלים, חומרים ופסולת**

- 9.1. הקבלן מתחייב להשתמש בכלים וחומרים במצב תקין והמתאימים לביצוע העבודה.
- 9.2. הקבלן מתחייב להשתמש במכונות וכלים המוגנים לבטח, ולקיים את התקני הבטיחות והמיוגונים, כך שלא תיווצר אפשרות לפגיעה בנפש.
- 9.3. הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה, הציוד, הפסולת והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם כך ויונחו באופן ובמקום שימנע כל נזק אפשרי לאדם או לרכוש.
- 9.4. הקבלן מתחייב כי כל ציוד מיכני-הנדסי, כלי התעבורה, כלי ההרמה, אביזרי הרמה וכו' יהיו תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף ו/או רישיון בתוקף.
- 9.5. הקבלן מתחייב כי כל מפעיל ציוד מיכני-הנדסי, מפעיל מכונת הרמה וכל נוהג בכלי תעבורה אחר יהיו בעלי הסמכה הנדרשת ורישיון בתוקף.

**10. תאונות עבודה ומקרים מסוכנים**

- 10.1. הקבלן מתחייב לדווח לאגף הפיקוח על העבודה במשרד התמי"ת על כל תאונת עבודה, שבגינה נעדר עובד מטעמו מעל 3 ימים ומיידית במידה וגרמה חו"ח למותו.
- 10.2. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לבא כוח המועצה שהזמינו, על כל תאונת עבודה או מקרה מסוכן תוך כדי ביצוע העבודה.
- 10.3. הקבלן מתחייב למסור את כל המידע הידוע לו לרבות מסמכים כתובים ולשתף פעולה עם בא כוח המועצה/הממונה על הבטיחות בעת תחקיר תאונות ומקרים מסוכנים.

**11. משמעת והטלת סנקציות**

- 11.1. הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כוח המועצה/הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש ולא תהא לו עילה לדרוש פיצוי בגין הפסקת העבודה כאמור.
- 11.2. הקבלן ימסור, לפי דרישת בא כוח המועצה/הממונה על הבטיחות, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויצג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לו או להם, לרבות ציוד, מכונות וכלי רכב.
- 11.3. הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת המועצה.

חתימת המציע

- 11.4. נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות הבטיחות ע"י הקבלן – הקבלן מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה ע"י המנהל תחייב את הקבלן וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם ההתקשרות עימו.
- 11.5. לא מילא הקבלן, ו/או עובדיו, ו/או מועסקיו, או מי מטעמם אחר הדרישות המופיעות בנספח זה – רשאית המועצה להטיל קנס בשווי של עד 2,500 ₪ לכל יום ו/או מקרה, וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לקבלן עפ"י ההסכם.

### הצהרת הקבלן

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קראתי והבנתי את תוכן נספח הבטיחות וכי אני מתחייב לעבוד על פיו ועל פי הוראות כל דין.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת הקבלן

\_\_\_\_\_  
שם הקבלן

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

**נספח א' 13**

**תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע**

החתום מטה :

שם פרטי: \_\_\_\_\_

שם משפחה: \_\_\_\_\_

תעודת זהות: \_\_\_\_\_

בעלת זכות חתימה בחברה: \_\_\_\_\_ ח.פ.: \_\_\_\_\_ ("הקבלן")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם הקבלן, לרבות הקבלן בעצמו, אשר יועסקו בביצוע העבודות נשוא מכרז זה, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודות כדוגמת העבודות נשוא מכרז זה.

אני

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ חותמת החברה/הקבלן

**א י ש ו ר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גבי \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת עוה"ד)

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

**נספח א' 14**

**אישור עורך דין על פרטי המציע כתאגיד**

**לכבוד**  
**מועצה מקומית קריית טבעון**  
**א.ג.נ.,**

**הנדון: מכרז מס' 06/26 לביצוע עבודות אחזקת סימוני כבישים, דרכים ומדרכות ברחבי השט**  
**המוניציפאלי של מועצה מקומית קריית טבעון**

אני \_\_\_\_\_ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:  
עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_
3. תאריך ההתארגנות: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש): \_\_\_\_\_

---



---



---



---

6. ביצוע העבודות וההתקשרות במכרז הנדון הינן במסגרת סמכויות התאגיד.

בכבוד רב,

_____	_____	_____	_____
כתובת + טלפון	חתימה וחותמת	עו"ד	שם מלא

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

**נספח ב'**

**ה ס כ ם**

**לביצוע עבודות אחזקת סימוני כבישים, דרכים ומדרכות ברחבי השטח המוניציפאלי של מועצה מקומית קריית טבעון**

שנערך ונחתם בקריית טבעון ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2026

בין: מועצה מקומית קריית טבעון  
באמצעות מורשי החתימה מטעמה  
(להלן: "המועצה")

**מצד אחד**

לבין: \_\_\_\_\_ ח.פ/ת.ז.  
טלפון: \_\_\_\_\_  
רח': \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
(להלן: "הקבלן")

**מצד שני**

הואיל המועצה מעוניינת בקבלת עבודות של אחזקת סימוני כבישים, דרכים ומדרכות ברחבי השטח המוניציפאלי של מועצה מקומית קריית טבעון (להלן: "העבודות");  
והואיל והקבלן מצהיר כי הינו בעל יכולת לבצע את העבודות ;  
והואיל והקבלן הציע לבצע את העבודות בהצעת מחיר מיום \_\_\_\_\_, אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **נספח א'6** ;  
והואיל וועדת מכרזים מיום \_\_\_\_\_ אישרה את הצעת הקבלן ;  
והואיל וברצון הצדדים להסדיר ביניהם את תנאי ההתקשרות.

**אי לכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. פרשנות והגדרות**

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לבין האמור באחד הנספחים, תהיה עדיפות לאמור בהסכם זה, אלא אם נקבע מפורשות אחרת בנספח.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לצורך הנוחות בלבד ולא יעשה בהן כל שימוש לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הסכם זה מבטל ומאיין כל הסכם או הצהרה אחרים אם ניתנו וכל שינוי של הסכם זה יעשה בכתב ובחתימת הצדדים עליו.
- 1.4 במקרה שבו תתגלה סתירה בין הוראות ההסכם להוראות שבנספחי ההסכם, יפנה הקבלן אל המנהל וקביעתו בעניין זה תהיה סופית ומכרעת.

חתימת המציע

2. הגדרות

- 2.1. **"אתר העבודות"** – כל המקומות בהם יידרש הקבלן לבצע את העבודות, לרבות כל מקרקעין שיועמדו לרשות הקבלן לביצוע ביצוע העבודות נשוא ההסכם.
- 2.2. **"הגזבר"** - גזברית המועצה ו/או מי מטעמה.
- 2.3. **"מדד"** - מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.
- 2.4. **"מדד הבסיס"** - מדד חודש \_\_\_\_\_.
- 2.5. **"המועצה"** - מועצה מקומית קריית טבעון.
- 2.6. **"המכרז"** - המכרז כל נספחיו ומסמכיו, אשר פורסם ולפיו זכה הקבלן בעבודה נשוא ההסכם, לרבות הצעת הקבלן הזוכה.
- 2.7. **"המנהל"** - מנהל מחלקת תשתיות ומתקנים באגף התפעול ו/או מי מטעמו, שמונה לפקח על ביצוע העבודות כהגדרתן בהסכם זה.
- 2.8. **"המפקח"** – מנהל העבודה מטעם הקבלן, כפי שימונה מטעם הקבלן ביחס לכל עבודה.
- 2.9. **"המפרט הטכני"** – נספח א' לתנאי המכרז.
- 2.10. **"הצעה"** - הצעת המחירים אשר הגיש הקבלן ושלפיה זכה במכרז.
- 2.11. **"העבודות"** - אחזקה, צביעה וסימון כבישים ברחבי השטח המוניציפאלי של המועצה מקומית קריית טבעון, לרבות כל הפעולות שיש לבצע בהתאם למכרז, להסכם וכל נספחי ההסכם, כפי שיימסרו לקבלן מעת לעת.
- 2.12. **"מחירון/מחירוני"** – מאגרי דקל, לרבות מאגר מחירי שיפוצים תחזוקה ומאגר מחירי בניה ותשתיות, במהדורתם המעודכנת במועד פרסום המכרז.
- 2.13. **"הקבלן"** - נציגיו של הקבלן, יורשיו, מורשיו, שליחיו המוסמכים לרבות כל הקבלן-משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודות או כל חלק מהן.

3. מהות העבודות

- 3.1. הסכם זה מתייחס לביצוע עבודות אחזקת סימוני כבישים, דרכים ומדרכות וכן צוות עובדים, הכל כמפורט **בנספח א' לתנאי המכרז**.
- 3.2. **כפיפות** : מנהל מחלקת תשתיות ומתקנים באגף תפעול ו/או מי מטעמו.

4. הצהרות והתחייבות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

- 4.1. כי הוא קרא הסכם זה, על כל נספחיו, והבינם והוא מתחייב לעמוד בכל תנאי הסכם זה ולבצע את העבודות על פי תנאיו במלואם ובמועד.

חתימת המציע

- 4.2. כי הוא מכיר, יודע ויקפיד על ביצוע העבודות בהתאם לתקנים ולהנחיות בתחום סימון הדרכים, הסדרי תנועה והצבת תמרורים.
- 4.3. כי כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לביצוע העבודות ידועים וברורים לו היטב.
- 4.4. כי הוא בעל ידע, כישורים, יכולת, השכלה וניסיון הדרושים לביצועו של הסכם זה, וכי הוא מתחייב בזאת להקדיש את כל זמנו, מרצו וכישוריו כפי שיידרש לביצוע המיטבי של התחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- 4.5. כי הוא מועסק כקבלן עצמאי, וכי לא נוצרו עקב הסכם זה יחסי עובד-מעביד בינו לבין המועצה.
- 4.6. הקבלן יפעל בשיתוף פעולה מלא עם כל גורמי המועצה. כמו כן ידווח אודות ביצוע העבודות למנהל.
- 4.7. לבצע ולהוציא לפועל את העבודות במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים בתחום ולשביעות רצונה המלא של המועצה ובהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת.
- 4.8. להזמין את הציוד הדרוש לביצוע העבודות עם קבלת הצו להתחלת העבודות, לבצע, לסיים ולמסור את כל העבודות בהתאם ללוח הזמנים שנקבע בהזמנת העבודה.
- 4.9. להגיש רשימת ציוד וספקים, תכנית עקרונית להתארגנות במהלך ביצוע העבודות, שלבי הביצוע ומבנה הצוות ביחס לכל עבודה, אשר תאושר ע"י המנהל. התוכנית תיקח בחשבון את המשך התנועה השוטפת במהלך כל ביצוע העבודות.
- 4.10. לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם למפרטים הטכניים, התוכניות, תיאורי העבודה, המחירונים וההנחיות שיקבל את המנהל.
- 4.11. לבצע את העבודות בקצב ולנקוט בכל האמצעים הדרושים להחיש את קצב העבודה ככל ויידרש לכך ע"י המנהל.
- 4.12. הקבלן מצהיר בזאת כי אינו קשור בקשר עסקי ו/או כלכלי ו/או חוזי ו/או אחר עם המועצה ו/או מי מטעמה וכי אינו נגוע בניגוד עניינים כלשהו. טופס חתום של העדר ניגוד עניינים מצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 4.13. ככל והדבר נדרש, הוא יתקין על חשבונו ועל אחריותו דרכים זמניות, קווי מים כולל שעוני מים וקווי חשמל זמניים, הכל בתיאום עם המנהל, ויתחזקם בהתאם לצורך ובהתאם לכל דין.

## 5. חומרים וציוד

- 5.1. הקבלן מתחייב להשתמש לצורך ביצוע העבודות על חשבונו, בציוד המתאים למטרת השימוש, העומדים בדרישות התקנים, ההנחיות והנהלים, הכל כמפורט **בנספח א' לתנאי המכרז**.
- 5.2. הקבלן מתחייב להשתמש על חשבונו, בציוד ובאמצעים תקינים וכשירים להפעלה בכל עת ומאיכות טובה.

5.3. החומרים והציוד יהיו רכושו הבלעדי של הקבלן, והוא בלבד יהיה אחראי לאחסונם, הובלתם, אספקתם ולשימוש בהם.

5.4. המנהל רשאי, בכל עת, לבדוק את טיב הציוד אשר הקבלן משתמש בהם. קבע המנהל, כי הציוד ו/או האמצעים לביצוע העבודה ו/או חלק מהם אינם תקינים, תהיה קביעתו בעניין זה סופית. קבע המנהל כאמור, לא ישתמש הקבלן באותו ציוד ו/או אמצעים.

5.5. הקבלן יספק על חשבונו מדגמים של חומרים לדרישת המנהל, לפני הכנסתם לעבודות. הקבלן ימציא, אם יידרש לעשות כן, הוכחות מניחות את הדעת לגבי סוג ואיכות הציוד והתאמתו לתקנים המחייבים. מובהר כי עלויות כל הבדיקות יחולו על הקבלן.

## 6. היקף העבודה ושינויים

6.1. הקבלן לא יחרוג מהיקף העבודות, כפי שתקבע בתוכנית העבודה שתימסר לו ע"י המנהל. היה והקבלן חרג מהיקף העבודות, ללא אישור המנהל ו/או גזברית המועצה לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין החריגה.

6.2. למועצה הזכות לשנות ו/או לגרוע ו/או להוסיף להיקפי העבודות שיינתנו לביצוע ע"י הקבלן, וכן לשנות את הנהלים. הקבלן מתחייב לבצע כל שינוי כאמור לשביעות רצונה המלאה של המועצה, וללא תוספת בתמורה.

6.3. כל הוספה או הפחתה בהיקף העבודה תעשה בהוראה בכתב בתוספת אישור גזברית המועצה.

## 7. ניהול יומן עבודה והגשת כתבי כמויות שהוגשו

7.2. הקבלן ינהל באתר העבודות יומן עבודה ויירשום בו מדי יום את הפרטים הבאים:

7.2.1 מספר העובדים המועסקים על ידו בביצוע העבודות

7.2.2 כמויות החומרים המובאים לאתר העבודות או המוצאים ממנו

7.2.3 כמויות חומרים שנדרשו לביצוע העבודות

7.2.4 הציוד המכאני הנמצא באתר העבודות והשימוש בו.

7.2.5 תנאי מזג אוויר השוררים במקום ביצוע העבודות

7.2.6 התקדמות בביצוע העבודות במשך היום

7.2.7 תקלות והפרעות בביצוע העבודות

7.2.8 הוראות שניתנו לקבלן ע"י המנהל

7.2.9 הערות המנהל בדבר מהלך ביצוע העבודות

7.3. באחריות הקבלן להודיע למנהל, לפחות 48 שעות מראש, על כוונתו להתחיל בשלב חדש של העבודות או לכסות שלב גמור על מנת לאפשר למנהל לבדוק את השלב הקודם.

7.4. יומן העבודה ייחתם כל יום ע"י הקבלן והעתק חתום מהרישומים בו יימסר למנהל מדי יום.

7.5. הרישומים ביומן לא ישמשו את הקבלן לצורך דרישת כל תשלום על פי ההסכם.

**8. סימון ומדידות**

- 8.1 הכמויות בכתב הכמויות הינן בגדר אומדן ואין לראותן ככמויות הנכונות והסופיות בפועל של העבודות שעל הקבלן לבצע לפי ההסכם.
- 8.2 ערך העבודות שבוצעו בהתאם להסכם בזמן כלשהו יקבע ע"י מדידות או בשיטות שיקבע המנהל. כל המדידות תעשנה ע"י הקבלן באמצעות מודד מוסמך.
- 8.3 לפני מדידות העבודות, יודע על כך הקבלן למנהל זמן סביר מראש. מובהר, מדידות שיבוצעו ע"י הקבלן ללא מתן הודעה למנהל, לא יתקבלו או יאושרו.
- 8.4 כל חשבון המוגש ע"י הקבלן למנהל יהיה מלווה ברישומים של המדידות שנעשו בקשר לעבודה הכלולה באותו חשבון. מובהר כי אישור כמויות לתשלום בחשבון חלקי לא תהווה משום אישור סופי לטיב ו/או איכות ו/או כמות ו/או מחיר הכמויות, אלא בגדר אומדן לצרכי חשבון ביניים בלבד.
- 8.5 המנהל יבדוק את המדידות שנעשו ע"י הקבלן, יאשר אותן אם מצא אותן נכונות, יורה על תיקון, אם ראה זאת לנכון, או יעשה מדידות משלו, אם סבור שהדבר נחוץ.
- 8.6 בחר המנהל למדוד חלק מהעבודות, יודע על כך לקבלן אשר ישתף פעולה, ימציא את כל הפרטים הנדרשים ויגיע למדידה או שישלח נציג מטעמו. בהעדר הקבלן או נציג מטעמו ייחשב הדבר לאישור מטעם הקבלן לתוצאות המדידה כאמור.
- 8.7 מדידת כמויות העבודות לצורך תשלום התמורה יהיו לפי מטר אורך צבע או שטח צבוע במ"ר או מחיר ליחידה בתלות סוג הסימון.

**9. דיווח, כפיפות וביקורת**

- 9.1 הקבלן יהא כפוף לעניין ביצוע העבודות נשוא הסכם זה למנהל. ההנחיות וההוראות יכול שינתנו בתחילת העבודה ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל פה.
- 9.2 קבע המנהל, כי העבודה ו/או חלק ממנה לא בוצעו בהתאם להוראות ההסכם, תהא קביעתו בעניין זה סופית והקבלן יבצע את העבודה פעם נוספת כפי שיידרש ע"י המנהל.
- 9.3 הקבלן יאפשר למנהל לבדוק בכל עת את אופן מילוי הוראות ההסכם ע"י הקבלן וכן יסייע למנהל בביצוע הבדיקות הנדרשות לצורך כך. לצורך כך, ימסור הקבלן למנהל כל מידע שיידרש לו.
- 9.4 ראה המנהל, כי העבודה ו/או חלק ממנה לא בוצעו בטיב הדרוש ו/או במומחיות הראויה ו/או שלא בהתאם לדרישות יפסול את העבודות כולן או חלקן. הקבלן יהיה חייב למלא אחר הוראות המנהל ביחס לתיקונים הנדרשים. לא תיקון הקבלן את הטעון תיקון בתוך 7 ימים מקבלת האזהרה על כך, תהא רשאית המועצה לבצע את העבודות בעצמה ו/או באמצעות קבלנים אחרים מטעמה, וכן תהיה המועצה רשאית לקזז את סכום ההוצאות אשר הוציאה לצורך ביצוע העבודות מהתמורה המגיעה לקבלן עפ"י הסכם זה ו/או לחלט את ערבותו של הקבלן.
- 9.5 האמור בסעיף קטן 9.4 לעיל אינו גורע מכל זכות ו/או טענה אשר המועצה זכאית לה מכוח הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

**10. קבלת כח אדם ותנאי עבודה**

- 10.1 הקבלן יעסיק על חשבונו את כל העובדים הדרושים לביצוע העבודות, ההשגחה על העובדים, ככל הדרוש לביצוע יעיל ונאות של העבודה והתחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

10.2. הקבלן יפעיל עובדים בכמות מספיקה לביצוע כל העבודה והמטלות על פי הסכם זה, על הצד הטוב ביותר ועל פי תוכנית העבודה שנקבעה. כמו כן יעסיק מנהל, הכל כמפורט בנספח א' לתנאי המכרז.

10.3. הקבלן מתחייב כי העובדים מיומנים ובעלי ניסיון וידע בביצוע העבודות.

10.4. הקבלן יחליף כל עובד אם לדעת המנהל אין העובד מתאים לביצוע העבודות ו/או שלדעת מנהל העבודה העובד אינו מבצע את עבודתו בהתאם לנדרש על פי הסכם זה. מוסכם ומוצהר בזה, כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין החלפת עובד עפ"י הוראת המנהל כאמור.

2.4. הקבלן מתחייב למנות מקרב עובדיו בצוות נאמן בטיחות בעבודה ואחראי הסדרי תנועה, אשר ישמש כאיש קשר מטעמו אל מול המועצה ויהיה אחראי על ביצוע העבודות ועל תפקודם של העובדים מטעם הקבלן.

10.5. הקבלן מתחייב להנחות את העובדים ולוודא שהעובדים לבושים בבגדים תקינים ומוגנים וכי פועלים בהתאם להנחיות ולתקני בטיחות כמתחייב בחוק.

10.6. העובדים מטעם הקבלן ישמעו להוראות המנהל.

10.7. הקבלן מתחייב לשפות את המועצה בגין כל סכום אשר תהיה המועצה חייבת לשלמו לעובד של הקבלן בגין תביעה שיגיש כנגדה העובד עקב ביצוע העבודות

#### 11. אי קיום יחסי עובד מעביד

11.1. מוסכם בזאת על הצדדים כי הקבלן, לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא ייחשבו עובדי המועצה, וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינם יחסי מזמין ומבצע העבודות.

11.2. הקבלן מתחייב לשפות את המועצה בכל מקום בו חויבה המועצה בפסק דין בגין כל תשלום המוטל על הקבלן כאמור בס"ק 11.1 לעיל.

#### 12. ערבות ביצוע ובדק

12.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי החוזה, יפקיד הקבלן בידי המועצה, עם חתימת החוזה, ערבות בלתי מותנית, אוטונומית, בלתי תלויה, ניתנת למימוש לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של המועצה ללא צורך לנמק את דרישתה וצמודה למדד הבסיס, בסכומים הנקובים להלן (להלן: "**הערבות**"). הערבות תהא לבקשת הקבלן ותינתן לטובת המועצה.

12.2. הערבות תהא של מוסד בנקאי המורשית לתת ערבויות, ותהיה חתומה על ידי הנציגים המורשים של המוסד הבנקאי.

12.3. הערבות תהיה בנוסח המצורף **כנספח ב' 1** לחוזה ותעמוד על סכום של 30,000 ₪ (שלושים אלף ₪) לכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הבדק. הערבות תהא תקפה עד לתום 30 יום מסיום תקופת החוזה ו/או התקופה מוארכת ו/או תקופת הבדק, לפי העניין.

- 12.4. מובהר כי באחריות הקבלן לוודא כי קיימת ערבות, בהתאם לסעיף זה, בכל זמן נתון לאורך תקופת ההתקשרות לרבות תקופת האופציה.
- 12.5. ככל שעל פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הקבלן לא מילא איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות או לדרוש הארכה נוספת לתקופה שתיקבע, וזאת מבלי שתהיה חייבת לנמק את דרישתה ומבלי שתזקק להליכים משפטיים כלשהם.
- 12.6. מובהר כי זכות המועצה לממש את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את כספיה, הינה מבלי הצורך להיזקק לפנייה לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו.
- 12.7. השתמשה המועצה בזכותו לגבות את כספי הערבות או סכום כלשהו של הערבות, יהא הקבלן חייב לחדש את הערבות או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות לפני הגבייה האמורה, תוך שבעה (7) ימים מהיום שבו קיבל הקבלן הודעה שהמועצה גבתה את הערבות או כל סכום ממנה.
- 12.8. מוסכם בזאת שאין בגובה הערבויות כדי לשמש כל אינדיקציה, הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הקבלן המפורטות בחוזה.
- 12.9. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות אחרת שישנה בידי המועצה לפי החוזה האמור או על-פי כל דין.
- 12.10. המצאת הערבות ואישורה על-ידי המועצה כמתאימה לדרישותיה הינה תנאי מוקדם לכניסת חוזה זה לתוקף.
- 12.11. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל יחולו על הקבלן.
- 12.12. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

### 13. מועדים

- 13.1. תקופת ההסכם הינה לתקופה בת 36 חודשים מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 13.2. למועצה ניתנת האופציה להאריך את ההסכם לשתי (2) תקופות נוספות כל אחת בת עד 12 חודשים, סה"כ תקופת ההתקשרות הינה 60 חודשים.
- 13.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למועצה תהא הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את תקופת ההתקשרות בכל עת ומכל שסיבה שהיא במהלך כל אחת מתקופות ההתקשרות האמורות, וזאת בהודעה שתינתן על-ידי המועצה 30 ימים מראש. יודגש כי הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, לא תבטל את הזכויות המוקנות למועצה עפ"י הסכם זה.
- 13.4. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 13.3 לעיל, לא יהיו לקבלן כל תביעות ו/או טענות כלפי המועצה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור.
- 13.5. הוארכה תקופת ההסכם כאמור בס"ק 13.2 יציג הקבלן במועד חתימתו על הארכת ההסכם העתק מפוליסת ביטוח וערבות בתוקף וכל מסמך אחר אשר תדרוש המועצה והכל על פי תנאי הסכם הארכה.

חתימת המציע

**14. תמורה**

- 14.1. תמורת העבודות נשוא ההסכם תשלם המועצה לקבלן עבור העבודות לפי התעריף הקבוע במחירונים, נספח א' לתנאי המכרז, ולאחר הנחה בשיעור של \_\_\_\_\_% (במילים \_\_\_\_\_ אחוז) עבור סעיפים 5.1 ו- 5.2 במפרט וכן הנחה בשיעור של \_\_\_\_\_% (במילים \_\_\_\_\_ אחוז) עבור סעיף 5.3.
- 14.2. בגין עבודות ו/או פריטים שאינם מופיעים בטבלאות, נספח א' לתנאי המכרז, יתומחרו על פי מחירי היחידה במחירון דקל מינוס 24% הנחה. החישוב יבוצע באופן שלא תתווספה תוספות כלשהן, לרבות "רווח קבלני" או "קבלן ראשי" או כל תוספת אחרת.
- 14.3. בגין עבודות ו/או פריטים שאינם מופיעים במחירון דקל יתומחרו על פי מחירי השוק ויהיה ניתן לנהל מו"מ על המחיר.
- 14.4. המועצה שומרת על זכותה להוסיף לתכולות העבודה גם תיקוני דרכים ומדרכות על פי מחירון דקל מינוס 24% הנחה.
- 14.5. הקבלן מצהיר בזה כי הינו רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף ומנהל ספרים כדין.
- 14.6. מבלי לפגוע מהאמור בסעיפים 14.1 – 14.3 לעיל מתחייב הקבלן לשלם מסכומים אלה את כל המיסים וביטוח לאומי החלים עליו ושיגיעו ממנו עקב ביצוע העבודה והמועצה לא תהא אחראית לניכויים אלה.
- 14.7. הקבלן יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות עובדים פנסיה ו/או כל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או שיחול עליו בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי וכמו כן לכל תשלום בגין הוראות החוק ו/או הסכם כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם.
- 14.8. המועצה תשלם את החשבון שוטף + 45 בכפוף להגשת חשבון ואישורו ע"י המנהל. התשלום יתבצע במס"ב בהתאם לפרטי חשבון הבנק, שיימסרו ע"י הקבלן.
- 14.9. פרט לתמורה האמור בסעיפים 14.1 – 14.3 לעיל, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תמורה נוספת מאת המועצה וכי התעריף הקבוע בסעיפים אלה מכסה את כל הוצאותיו של הקבלן בקשר עם ביצוע הסכם זה.

**15. אופן תשלום התמורה**

- 15.1. הקבלן יגיש למנהל חשבון בגין העבודה שבוצעו על ידו.
- 15.2. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו תוך 10 ימים מיום הגשתו. החשבון המאושר על-ידה יועבר לגזברית בצרוף חשבונית מס שתמצא לו על ידי הקבלן, על גובה התמורה המאושרת.
- 15.3. הגזברית תבדוק את החשבונית המס המאושרת כאמור בס"ק 15.2 לעיל תאשרה כולה או מקצתה או שלא תאשרה כלל ותשלם לקבלן את הסכום המאושר על ידה לתשלום תוך 45 יום לאחר המועד בו נתקבלו אצלה החשבון חשבונית המס המאושרת. מובהר בזאת כי המצאת החשבונית הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה יחל מניין הימים לתשלום כאמור החל מיום המצאתה לגזברית.

15.4. לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה במועצה תשולם לקבלן ריבית פיגורים בשיעור שיקבע החשב הכללי באוצר מעת לעת. מובהר בזאת כי איחור של 15 יום בביצוע התשלום לא יישא כל ריבית פיגורים.

## 16. קיזוז ועכבון

- 16.1. המועצה תהא רשאית בכל עת לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי הסכם זה כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לכל צד ג', עפ"י כל הסכם או דין, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.
- 16.2. המועצה רשאית תהא לעכב בידה כל מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב, השייכים לקבלן וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של הקבלן עפ"י ההסכם.
- 16.3. מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית המועצה מכח הסכם זה או מכח כל דין יופחתו מהתמורה אשר הקבלן יהיה זכאי לה עפ"י ההסכם זה.
- 16.4. אין באמור בס"ק 16.1-16.3 לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.

## 17. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

### 17.1. אחריות ושיפוי בנזיקין

- א. הקבלן אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לקבלן ו/או לעובדי הקבלן ו/או לקבלני משנה מטעם הקבלן ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם בכל הנובע ו/או קשור לעבודות ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו.
- ב. הקבלן אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות המועצה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של הקבלן בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.
- ג. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך העבודות נשוא ההסכם לרבות לכלי הרכב והוא פוטר את המועצה מאחריות לנזק שיגרם לציוד כאמור.
- ד. הקבלן פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

### 17.2. ביטוח

- א. מבלי לפגוע באחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן **כנספח ב'2** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור הביטוח**").

ב. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את הסעיפים הבאים:

- 1) שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או המועצה, בהתאם להרחבי השיפוי כדלקמן:
- 2) "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: מועצה מקומית קריית טבעון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 3) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה, היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בקשר עם העבודות.
- 4) ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם העבודות.
- 5) סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 6) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 7) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 8) חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.
- 9) כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי הקבלן זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, הקבלן מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
- 10) היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
- 11) ככל ועבודת הקבלן כוללת שירותי פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי הקבלן יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין העבודות המפורטות לעיל.

ג. הקבלן מתחייב להמציא לידי מועצה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי לביצוע העבודות על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי המועצה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.

ד. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח למועצה והקבלן מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.

ה. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומציא על ידי הקבלן כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

חתימת המציע

- ו. הקבלן מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הקבלן יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הקבלן.
- ז. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים במלואם אשר האחריות עליהם מוטלת עליו - מכוח סעיפי הסכם זה, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית.
- ח. מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי הקבלן כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את הקבלן מחובתו לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל נזק שהקבלן אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.
- ט. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
- י. הקבלן פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך ביצוע העבודות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם נזק בזדון.

#### 18. תקופת בדיק ואחריות הקבלן

- 18.1 הקבלן יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לטיב ואיכות העבודות. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו, את כל הפגמים והליקויים שיתהווה או יתגלו בעבודות או בחלק מהן בהתאם להגדרות התקן מיום מסירת העבודות למועצה (להלן: "תקופת הבדיק והאחריות"), והכל בנוסף ומבלי לגרוע מאחריות הקבלן ו/או היצרן בהתאם לתעודות אחריות ספציפית, ככל שתהיינה, ביחס לפריטי הציוד השונים.
- 18.2 תקופת הבדיק והאחריות תחל רק עם מועד סיום ביצוע מושלם של כל העבודות והקבלת תעודת גמר מהמנהל.
- 18.3 תקופת האחריות לעבודות הקבלן תחול למשך של 6 חודשים ממועד סיום העבודה. בחלוף המועד כאמור, יידרש הקבלן להציג תמונה בה יראה את טיב העבודה.
- 18.4 הקבלן יידרש להפקיד ערבות בנקאית להבטחת התחייבויותיו במסגרת תקופת הבדיק בנוסח ערבות הביצוע, נספח ב'1 להסכם.

**19. המועצה כמפעל חיוני**

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

- 19.1. הכרזה על מצב חירום ע"י השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות), תשל"ד – 1973.
- 19.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג' לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 19.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א' לפקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א – 1971.
- 19.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

יחולו הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדיו של הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

**20. הפסקת עבודת הקבלן**

20.1. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שמתגלה בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה בכתב אשר תינתן לקבלן 30 יום מראש.

20.2. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, תשלום המועצה לקבלן את התמורה בעד אותו חלק של העבודה אשר בוצע על ידו בפועל, בכפוף לזכותה לקיזוז, כאמור בסעיף 16 לעיל.

20.3. מובהר בזאת למען הסר הקבלן כי המועצה לא תהא חבה בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר לקבלן מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.

20.4. מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של הקבלן מכח ס"ק 20.1 – 20.3 לעיל, רשאית תהא המועצה להפסיק את עבודת הקבלן, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת העבודה בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם או לא לבצען כלל וזאת במקרים הבאים:

- 20.4.1. מונה לקבלן כונס נכסים מכח כל דין, ו/או הקבלן הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.
  - 20.4.2. נגד הקבלן נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
  - 20.4.3. הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
  - 20.4.4. הוכח למועצה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
  - 20.4.5. הקבלן מסר או המחיה את ביצוע העבודות לאחר בלא לקבל את אישור המנהל לכך, מראש ובכתב.
- אלא שמובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכח עילה שבדין.

20.5. מובהר בזאת כי אין בכל האמור בס"ק 20.1 לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בס"ק 20.1 לעיל, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.

## 21. סילוק יד הקבלן מאתר העבודות

- 21.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 20 לעיל, רשאית המועצה, לבטל את ההסכם, לתפוס את האתר ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולהשלים את העבודות, בעצמה ו/או באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת וכן להשתמש לשם כך בכל הציוד שבאתר העבודות, או חלק ממנו, או למכור אותו, כולו או חלקו, ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע למועצה מאת הקבלן בהתאם להסכם, כל אחד מהמקרים המנויים שלהלן:
- 21.1.1 הקבלן הפר את מהוראות הסעיפים המנויים בסעיף 20 לעיל.
- 21.1.2 הקבלן לא החל בביצוע העבודות, הפסיק את ביצועו או לא ביצע הוראה של המנהל ולא ציית תוך 4 ימים להוראות בכתב מאת המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודות.
- 21.1.3 אם המנהל סבור שקצב ביצוע העבודות איטי מדי כדי להבטיח את השלמתם במועד והקבלן לא ציית תוך 4 ימים הוראה בכתב של המנהל לנקוט באמצעים הנדרשים
- 21.1.4 כשהקבלן הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות, בלי שניתנה לו הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 21.1.5 כשהקבלן פשט את הרגל או כשניתן נגדו צו קבלת נכסים או כשעשה סידור עם או לטובת נושיו, ובגוף מאוגד, כשהגוף בפירוק או הוגשה כנגדו תובענה לצו פירוק קבוע ו/או זמני ו/או לכינוס נכסים, שלא הוסרו תוך 30 ימים.
- 21.1.6 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתו, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק או טובת הנאה לכשהי בקשר להסכם.
- 21.2 תפיסת אתר העבודות וסילוק ידו של הקבלן ממנו, כאמור לעיל, לא יהוו משום ביטול ההסכם ע"י המזמין והקבלן ימשיך לחוב בכל התחייבויותיו, לפי העניין.
- 21.3 הוצאות השלמת העבודות עקב סילוק ידו של הקבלן מאתר העבודות, כאמור לעיל, תחולנה על הקבלן, בתוספת של 20% בתמורה להוצאות מינהליות וכיוב'.
- 21.4 תפסה המועצה את אתר העבודות, כאשר יודיע המנהל בכתב תוך 20 יום על כך לקבלן ויציין בהודעה את הערך המשוער של חלק העבודות שבוצע עד למועד תפיסת אתר העבודות ואת פירוט הציוד שהיה במקום באותה שעה.
- 21.5 תפסה המועצה את אתר העבודות והיה בו ציוד, רשאי המנהל לדרוש מהקבלן בכתב לסלק מאתר העבודות את הציוד, כולו או חלקו, ואם לא ציית הקבלן לדרישה זו תוך 7 ימים, רשאית המועצה לסלקם מאתר העבודות על חשבון הקבלן מבלי שתהיה אחראית לכל נזק או אובדן שייגרם לציוד. הוראות אלה אינן גורעות מזכותה של המועצה להשתמש בציוד או למכרו והמועצה לא תהיה חייבת לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר להסכם.
- 21.6 בוטל ההסכם, יחזיר הקבלן למועצה תוך 7 ימים את הציוד השייך למועצה והנמצא ברשותו או בשליטתו, בין במישרין ובין בעקיפין.

22. קנסות

פירוט	גובה הקנס
אי עמידה בלוח צביעה	2000 ₪ לכל יום איחור
אי שימוש באמצעי בטיחות במהלך הצביעה	2000 ₪ למקרה
אי ביצוע של תיקון בהתאם להוראות המנהל תוך הזמן שהוקצב	2000 ₪ למקרה
צביעה שלא בהתאם לתוכנית עבודה שאושרה מראש ללא תיאום מול המפקח	2000 ₪ למקרה
אי עמידה בכל הוראות מקצועיות של המפרט הטכני, לרבות צביעה לא ישרה	1000 ₪ למקרה

23. ניקוי אתר העבודות או פינוי

- 23.1 במהלך ביצוע העבודות יסלק הקבלן מאתר העבודות ומכל שטח שיורה לו המפקח כל פסולת, אשפה חומרים אחרים שלא התמשו בהם, ובעת גמר העבודות יפנה את האתר מכל אדם וחפץ ויסלק ממנו את כל הציוד, לרבות חומרי הבניה, חומרים עודפים, לכלוך וציוד, וישאיר את אתר העבודות במצב נקי ומסודר, להנחת דעתו של המפקח.
- 23.2 פינוי הפסולת ייעשה לאתר מסודר ומאושר, על חשבון הקבלן ובהתאם להוראות כל דין.
- 23.3 לא פינה הקבלן את אתר העבודות, רשאי המזמין לעשות כן בעצמו או ע"י אחר, על חשבון הקבלן.
- 23.4 פינוי אתר העבודות הינו תנאי מוקדם להוצאת תעודת גמר ולקבלת אישור המפקח לסיום העבודות.
- 23.5 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות הקבלן עפ"י נספח \_\_\_\_ המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

24. המחאת זכויות

- 24.1 מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של הקבלן מכח ההסכם הינן מכח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד ולא באמצעות קבלני משנה כלשהם. לעניין סעיף זה: "קבלני משנה" - לרבות מנהלי עבודה או רשאי קבוצות המבצעים עבודות דומות עבור גורמים נוספים.
- 24.2 הקבלן לא יהא רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכח ההסכם או חלק מהן לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.
- 24.3 היה הקבלן תאגיד תחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת הקבלן על ההסכם, לאחר או לאחרים.
- 24.4 המחאה הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתו, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא

חתימת המציע

אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימה.

24.5. המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקו, מבלי צורך בקבלת הסכמת הקבלן לכך.

## 25. עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים

25.1. הקבלן מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1976.

25.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי רשויות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת ההסכם.

25.3. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות עפ"י הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

25.4. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי היה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הקבלן לכל החזר מהמועצה בגין סכומי ניכוי שנכחו משכר טרחתו בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.

25.5. בנוסף לאמור לעיל ימציא הקבלן למועצה במעמד חתימתו על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק - על גבי דוגמת הטופס המצורפת להסכם. טופס זה יהא חתום ע"י הקבלן ומאושר ע"י ר"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לקבלן מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת הסכם מטעם המועצה והקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיוב'.

## 26. שמירת דינים וכללי התנהגות

26.1. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהם בנוגע לכל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

26.2. הקבלן ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים בכל תקופת ההסכם, הן מצדו והן מצד עובדיו.

## 27. ויתור ושינוי

27.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכח דין או הסכם לא יחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

27.2. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

27.3. לא יהא תוקף לכל שינוי מהוראות הסכם זה אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

## 28. הפרה יסודית

28.1. סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של הסכם זה, והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה. היה והקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית, ולאחר שהמועצה נתנה לקבלן התראה בכתב של 14 יום לתיקון ההפרה היסודית, והקבלן לא תקן את ההפרה היסודית, תהא המועצה זכאית, לאחר שנתנה לקבלן התראה של 20 יום בדבר כוונתו לעשות כן, להודיע לקבלן על ביטול הסכם זה, ולדרוש ממנו השבה ופיצויים, או לדרוש פיצויים ואכיפת הסכם ו/או לנקוט בכל הליך משפטי אחר, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

28.2. בוטל ההסכם ע"י המועצה עקב הפרתו ע"י הקבלן תהא המועצה זכאית לכל הסעדים המוקנים לה עפ"י דין.

28.3. הקבלן לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר לאחר חוזה זה, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין.

## 29. זכויות המועצה במקרה של כח עליון

בנוסף ועל אף האמור בכל מקום בהסכם זה, המועצה תהא רשאית בכל עת להביא לביטול מידי או להקפאה לתקופה מוגבלת של ההסכם בשל נסיבות של כח עליון, לרבות מלחמה, מזג אוויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, שביתה, השבתה, הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחויב המועצה בביצוע ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתו, ולא יחויב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לקבלן, ולקבלן לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

## 30. תניית שיפוט

מוסכם על הצדדים כי לבית המשפט וללשכת ההוצאה לפועל בעיר חיפה, ולהם בלבד, הסמכות המקומית הבלעדית והייחודית לדון בכל תביעה, ענין או סכסוך בין הצדדים הנובע ו/או הקשור להסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות בהליכים שעניינם דרישות שיפוט, לרבות בדרך של הודעה לצד ג', בין הקבלן לבין המועצה.

## 31. שונות

31.1. כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב. שום ויתור, ארכה, הנחה או שינוי בתנאי כלשהו בהסכם זה על נספחיו, לא יהיו ברי תוקף אלא אם יעשו בכתב.

31.2. הסכמה מצד אחד לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה.

31.3. בכפוף למוסכם בהסכם זה במפורש, יחולו על הסכם זה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

31.4.

חתימת המציע

31.5. כל מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים לצד השני בדואר רשום יחשב כנתקבל תוך 72 שעות (לפי ימי עבודה) לאחר מסירתו במשרד הדואר.

31.6. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה פורטו במבוא להסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הקבלן

---

מועצה מקומית קריית טבעון

---

חתימת המציע

נספח ב' 1

ערבות בנקאית (ערבות ביצוע + בדק)

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_

מועצה מקומית קריית טבעון

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 30,000 ₪ (במילים – שלושים אלף ₪) וזאת בקשר למכרז מס' 06/25 לביצוע עבודות אחזקה וסימון כבישים ברחבי השטח המוניציפאלי של מועצה מקומית קריית טבעון להבטחת מילוי תנאי החוזה שנחתם ביום \_\_\_\_\_ ובהתאם לדרישות המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום \_\_\_\_\_.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי ..... לא תענה.

לאחר יום ..... ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

מובהר כי שינויי נוסח טכניים בערבות הנוהגים בין בנק לבנק, שאינם נוגעים במהות – קבילים.

בנק \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת המציע

**נספח ב'2 – אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p><b>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה:</b> אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.</p>						
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור		
מועצה מקומית קריית טבעון	ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	שם	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר:	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> אחר _____	ת.ז.ח.פ. מען: בן גוריון 1, קריית טבעון הקשר למבקש האישור הראשי:	
<b>כיסויים</b>						
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון. 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	2,000,000					אחריות כלפי צד שלישי
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	20,000,000					אחריות מעבידים
פירוט השירותים (בכפוף), לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):						
<b>062</b>						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד						
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח _____						
חתימת האישור						
המבטח:						

חתימת המציע

**נספח ב'3**

**דוגמת הזמנת עבודה**

1. תיאור העבודה המוזמנת

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. זמן לביצוע העבודות

\_\_\_\_\_

3. תחילת ביצוע העובדות – לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_.

4. הוראות מיוחדות

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת  
המזמין/הפונה מטעם  
המועצה

**אישור הקבלן**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ (שם) \_\_\_\_\_ (ח.פ./ת.ז.) מתחייב לבצע את העבודה המפורטת בהזמנה שלעיל במסגרת לוחות הזמנים שנקבעו.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימת המציע

**נספח ב'4**

**טבלת בדיקת מסמכים**

שם המציע	שם המציע	נוסח התנאי	הפניה לתנאי בחוברת
<b>תנאי סף</b>			
		המציע בעל ניסיון קודם מוכח של 3 שנים לפחות במהלך השנים 2020-2025 בביצוע עבודות סימוני כבישים ותמרור, לפחות למול רשות מקומית אחת המונה 20,000 תושבים לפחות ו/או תאגיד ממשלתי ו/או ציבורי העוסק בתחבורה וכבישים. <b>המציע יפרט על ניסיונו באופן מלא בנספח א' 2. המציע יצרף המלצות מגופים המנויים בטבלת הניסיון.</b>	2.1
		המציע בעל היקף עסקים שנתי של 1,000,000 ₪ בתוספת מע"מ לשנה לפחות בכל אחת מהשנים 2022-2025. <b>המציע יצרף אישור מאת רו"ח בדבר עמידתו בתנאי הנ"ל.</b>	2.2
		המציע יתחייב למנות מקרב עובדיו בצוות נאמן בטיחות בעבודה ואחראי הסדרי תנועה, אשר ישמש כאיש קשר מטעם המציע אל מול המועצה ויהיה אחראי על ביצוע העבודות ועל תפקודם של העובדים מטעם הקבלן. <b>המציע יצרף התחייבות חתומה מטעמו של המציע.</b>	2.3
		ערבות בנקאית להגשה, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לבקשת המשתתף, בסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי), לפקודת המועצה, בהתאם לנוסח הערבות הרצ"ב (נספח א' 5), בתוקף עד לתאריך 25/05/26 זאת להבטחת קיום תנאי המכרז.	2.4
<b>תנאים נוספים</b>			
		מציע שהינו תאגיד יצרף את המסמכים הבאים: 2.5.1 תעודת התאגדות מרשם החברות. 2.5.2 תקנון ההתאגדות. 2.5.3 תדפיס רשם החברות בתוקף לשנת 2026. 2.5.4 אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י עו"ד או רו"ח בתוקף לשנת 2026. (יצרף גם מי שאינו תאגיד).	2.5
		המציע הנו בעל תעודת עוסק מורשה או חברה בע"מ מאת שלטונות מע"מ לעבודות עם גופים ציבוריים. <b>להוכחת תנאי זה המציע נדרש לצרף תעודת עוסק מורשה כאמור.</b>	2.6

חתימת המציע

שם המציע	שם המציע	נוסח התנאי	הפניה לתנאי בחוברת
		קיומם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976. <b>המציע יצרף אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול פנקס חשבונות.</b>	2.7
		המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון. <b>המציע יצרף תצהיר בנוסח המצ"ב בנספח א' 4 מאושר ע"י עו"ד.</b>	2.8
		המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים זיקה לחברי מועצה/מליאה או עובדי המועצה. <b>המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף כנספח א' 3, מאושרת ע"י עו"ד.</b>	2.9
		היעדר ניגוד עניינים – למציע ולכל מועמד מטעם המציע, לביצוע העבודות, לרבות כל עובד של המציע, עבור המועצה אין ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין עבודות ושירותים אחרים המבוצעים על ידו. <b>לצורך הוכחת סעיף זה, המציע יצרף תצהיר המצ"ב כנספח א' 3.</b>	2.10
		המציע יצרף תצהיר של מנכ"ל המציע המאשר כי מי ממנהלי ו/או עובדי המציע לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון וכי עיסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו במועצה בהתאם לנוסח המצ"ב <b>כנספח א' 10 למכרז.</b>	2.11
		המציע יצרף מסמך הבהרות ותשובות לשאלות שפרסמה המועצה בהתאם לאמור בסעיף 7 להלן, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;	2.12
		המציע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	2.13
		המציע יצרף את כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע.	2.14

תאריך \_\_\_\_\_

שם הבודק/ים \_\_\_\_\_

המלצות: \_\_\_\_\_

חתימת המציע \_\_\_\_\_