



מועצה מקומית
קרית טבעון

מכרז פומבי מספר 05/26

למתן שירותי סקר מדידה ובדיקות שטח לצורך חיוב ארנונה

ולביצוע סקר שילוט

בשטח שיפוט המועצה המקומית קריית טבעון

מסמך א' – הודעה בדבר פרסום המכרז

1. מועצה מקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעותיהם לביצוע סקר ארנונה ומתן שירותי מדידה בשטח שיפוט המועצה, לפי המפורט במכרז על נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. את מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר המועצה. התמורה עבור הזכות להשתתף במכרז תעמוד על **סך של 1,000 ₪ כולל מע"מ (שלא יוחזרו בכל מקרה)**. את התשלום ניתן לבצע באופן מקוון באמצעות אתר המועצה ולצרף את הקבלה עם מסמכי המכרז בעת ההגשה.
3. שאלות הבהרה יש להפנות לידי מר דור לקריף, באמצעות הדוא"ל בלבד לכתובת: tenders@kiryat-tivon.muni.il, **עד ליום 10/03/2026**.
4. מובהר כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בניסיונה הקודם עם המציע.
5. המציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות פנימיות נפרדות: מעטפה ראשונה – מעטפת מסמכים, אשר תכלול את כל המסמכים, האישורים, ההצהרות, הערבויות וכל מסמכי החובה הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז; מעטפה שנייה – מעטפת ההצעה הכספית, אשר תכלול את הצעת המחיר בלבד. שתי המעטפות הפנימיות יוכנסו יחדיו למעטפה חיצונית אחת, סגורה וחתומה, הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 05/26".
6. על המציע, להגיש את הצעתו לתיבת המכרזים במועצה, ברח' כיכר דוד בן גוריון, קריית טבעון, עד ליום **24/03/26 עד השעה 17:30 בדיוק**.
7. לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.
8. המועצה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
9. יובהר כי המועצה שומרת על זכותה להורות בכל שלב על ביטול המכרז ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל טענה בנוגע לכך.
10. לתשומת לב המציעים, הודעות ביחס למכרז זה תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה, ובאחריות המציעים להתעדכן בהודעות שתפורסמנה שם באופן שוטף.

בכבוד רב,

עידו גרינבלום
ראש המועצה

לוח זמנים למכרז

| מועד | פעילות |
|--------------------|--|
| 26/02/26 | פרסום מכרז |
| 10/03/26 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים |
| 17/03/26 | המועד האחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר המועצה |
| 24/03/26 שעה 17:30 | המועד האחרון להגשת הצעות |
| 25/05/26 | תוקף ערבות הגשה למכרז |

- המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.
- הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

מסמך ב' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים**הגדרות:**

"**המועצה**" – מועצה מקומית קריית טבעון

"**השירותים**" – סקר מדידת נכסים לחיוב בארנונה, בדיקת שימושים לחיוב ארנונה, בדיקות שטח לשומת ארנונה, הכנת שכבת ארנונה למערכת GIS, סקר שילוט ומדידת שלטים בתחום שטח השיפוט של המועצה.

"**צו הארנונה**" – צו הארנונה של המועצה.

"**המנהל**" – גזברית המועצה, או מי שימונה על ידה.

"**המציע**" – מי שירכוש את מסמכי המכרז ויגיש במועד את מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו וכשמולאים בהם הפרטים הדרושים.

"**הקבלן**" – המציע שהמועצה תחליט להכריז עליו בתור הזוכה במכרז.

כללי

המועצה מזמינה בזאת הצעות לביצוע השירותים, לפי המפורט במסמכי המכרז.

מסמכי המכרז:

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק מהמכרז (להלן: "**מסמכי המכרז**"):

| | |
|----------|--------------------------------------|
| מסמך א' | הודעה בדבר פרסום המכרז ; |
| מסמך ב' | תנאי המכרז והוראות למשתתפים ; |
| מסמך ג' | מפרט השירותים ; |
| מסמך ד' | נוסח ערבות מכרז (להגשת הצעה במכרז) ; |
| מסמך ד'1 | נוסח ערבות ביצוע ; |
| מסמך ה' | תצהיר המציע לעמידה בתנאי המכרז ; |
| מסמך ה'1 | תצהיר עמידה בניסיון נדרש ; |
| מסמך ה'2 | אישור רשות מקומית בדבר היקף מדידות ; |
| מסמך ז' | הצעת המציע ; |
| מסמך ח' | תצהיר העדר קירבה ; |
| מסמך ט' | אישור קיום ביטוחים ; |
| מסמך י' | הסכם. |
| מסמך י"א | טבלת בדיקת מסמכים |

רכישת מסמכי המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר המועצה. התמורה עבור הזכות להשתתף במכרז תעמוד על סך **של 1,000 ₪ כולל מע"מ (שלא יוחזרו ככול מקרה)**.

את התשלום ניתן לבצע באופן מקוון באמצעות אתר המועצה ולצרף את הקבלה עם מסמכי המכרז בעת ההגשה.

שאלות הבהרה:

שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב לכתובת דוא"ל tenders@kiryat-tivon.muni.il עד לתאריך 10/03/2026 עד השעה 17:30. על המציע לוודא שכתובת הדוא"ל שלו ידועה למועצה וכן לוודא בשיחת טלפון שהודעת דוא"ל ששלח למועצה נתקבלה. המועצה רשאית לא לענות לשאלות שתועברנה לאחר המועד הנ"ל. הגשת שאלות הבהרה אינה מותנית ברכישת המכרז. מענה לשאלות יינתן גם באמצעות המייל בהתאם לכתובת שמסר הפונה.

הגשת הצעות:

את הצעות יש להגיש בשני עותקי נייר מודפסים, במסירה ידנית, כשהם במעטפות נקיות מכל כיתוב או זיהוי, שעליהן יצוין מספר המכרז בלבד, לתיבת המכרזים במשרד המועצה, בכיכר בן גוריון 1 קריית טבעון עד יום 24/03/26 בשעה 17:30. הצעות שתוגשנה לאחר מועד זה, לא תתקבלנה.

כל הצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת.

תיאור השירותים (ביתר פירוט):

מדידות עדכניות שמטרתן לעדכן את רישומי המועצה ביחס לשטח הנכסים בשטח שיפוטה ואת השימוש שנעשה בהם, על מנת שהמועצה תוכל לחייב את המחזיקים בנכסים בשטחה בארנונה עפ"י צו הארנונה, וכן לבצע בדיקות שטח שומה לזיהוי נכסים הרוסים, נכסים ריקים, בדיקות שימושים בנכסים, בדיקת זהות מחזיקים בנכסים וכיו"ב.

בנוסף, הטמעה למערכת GIS של תשריטי המדידות שיבוצעו כשכבת ארנונה במערכת, כדי שניתן יהיה לעקוב אחר שינויים שיבוצעו בנכסים ולאתר את השינויים הללו, תוך שימוש במערכת GIS.

סקר השילוט יכלול מיפוי של מיקומי שלטים לחיוב בהתאם לחוקי העזר בשטח המועצה ומדידות של גדלי השלטים.

היקף העבודה השנתית להערכת המועצה: מדידת כ- 2,000 נכסים בשנה, כ- 300 בדיקות שטח שומה, לרבות מדידת נכסים חדשים, מדידה לצורך מתן אישור למרשם המקרקעין, מדידות בשל הגשת השגות על שומת ארנונה וכיו"ב. מודגש כי מדובר בהערכה בלבד והיא איננה מחייבת את המועצה.

מספר השלטים הידוע למועצה כי קיימים בשטחה הוא כ- 560 שלטים.

למען הסר ספק מובהר: המועצה לא תהייה חייבת להעביר לטיפול הקבלן היקף מסוים כלשהו של נכסים או שטחים למדידה או את ביצוע סקר השילוט, חלקו או במלואו, או בדיקות שטח שומה במלואם. המועצה תהייה רשאית להזמין את ביצוע השירותים השונים בחלקים ובמועדים שונים ולא בהכרח ברצף. למועצה נתונה הרשות להחליט בעניינים אלו באופן מוחלט ולקבלן לא תהיה בשל כך טענה כלשהי כלפי המועצה, לא כספית ולא אחרת.

תקופת ההתקשרות:

שנה אחת מיום חתימת ההסכם. למועצה תהיה אופציה להאריך את תקופת ההסכם בהתאם לשיקול דעתה, לתקופה נוספת או תקופות נוספות, ובלבד שסך תקופת ההתקשרות לרבות ההארכות לא תעלה על 5 (חמש) שנים.

למועצה שמורה הזכות לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז בדבר הפחתת התמורה, כתנאי להארכת ההסכם לתקופות התקשרות נוספות.

תמורה בעד ביצוע השירותים:

בתמורה לביצוע השירותים לשביעות רצונה של המועצה, המציע הזוכה יהיה זכאי לתמורה בהתאם לכללים הבאים:

מדידת מבנים או קרקע תפוסה: תעריף של X ₪ לכל 1 מ"ר שטח לחיוב.
 לתשומת לב: אם לאחר בדיקה חוזרת יופחת היקף השטח המחויב (כגון אחרי הגשת השגה או ערר או מדידה חוזרת), התמורה שתשולם לקבלן תהיה בהתאם לשטח הסופי.
 סקר שילוט: בהתאם לכמות השלטים שייבדקו בפועל.

תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים שעונים על כל תנאי הסף שלהלן:

1. המציע הוא אזרחי ישראל, או תאגיד רשום כדין שמקום מושבו בישראל.
2. המציע הוא בעל ניסיון בביצוע שירותי מדידות ובביצוע סקר נכסים, עבור 3 רשויות מקומיות לפחות, משנת 2020 ואילך שכמות תושביהן לא תפחת מ- 20,000 תושבים לכל רשות וכן בביצוע סקר שילוט ברשות מקומית אחת לפחות בו נסקרו לפחות 500 שלטים בשנתיים לפחות, משנת 2020 ואילך.
המציע ימלא את הטבלה במסמך ה'1 ויצרף להצעתו לפחות 3 המלצות, מרשויות שונות בהן צבר את ניסיונו כאמור.

לעניין סקרי שילוט, ניתן להציג ניסיון של קבלן משנה ובלבד שהוצג הסכם התקשרות תקף עם אותו קבלן.

3. המציע ביצע עבודות מדידה בהיקף שטח מצטבר של 500,000 מ"ר בנוי לפחות, משנת 2020 ואילך. כמו כן, המציע יצרף להצעתו אישור רשויות, בנוסח המופיע במסמך ה'2.
4. המציע בעל ניסיון בהטמעת שכבת מדידות ארנונה במערכת GIS. המציע יצרף אישור מרשות מקומית אחת לפחות על ביצוע הטמעת נתונים במערכת GIS.

מובהר כי לצורך עמידה בתנאים 2-4 לעיל ניתן להגיש אישורים המתייחסים לבעלי המניות של המציע ו/או לחברה שממנה הוסבה הפעילות למציע ובלבד שהוצג מסמך המוכיח את ביצוע ההסבה כאמור.

5. המציע מעסיק לפחות מודד מוסמך אחד, או שיש לו הסכם התקשרות בתוקף עם לפחות מודד חיצוני אחד (קבלן משנה של המציע). המציע יצרף להצעתו: (א) רישיון של המודד; (ב) אם המודד מועסק כשכיר אצל המציע: אישור רו"ח של המציע שהמודד מועסק על ידו; (ג) אם המודד קבלן משנה של המציע – אישור קבלן המשנה שהוא מספק שירותים למציע וכן הסכם התקשרות.
6. המציע אינו פועל תחת הקפאת הליכים ולא נמצא בהליכי חדלות פירעון.
7. המציע אינו מצוי בניגוד עניינים ואין למציע זיקה למי מעובדי המועצה או למי מחברי המועצה. המציע יחתום על הצהרה בנוסח מסמך ח'.

ערבות בנקאית:

המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, לטובת המועצה, על סך 10,000 (עשרת אלפים) ₪, בתוקף עד ליום 25/05/26, בנוסח המופיע במסמך ד'.

המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הערבות ב- 3 חודשים נוספים, והמציעים יהיו חייבים לעשות כן על חשבונם.

הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של מי מטעם המועצה.

מציע שזכה במכרז יחליף את הערבות הנ"ל בערבות בנקאית אוטונומית שתשמש כבטוחה לביצוע ההסכם בסך של 15,000 ₪, כמפורט במסמך ד' 1.

לאחר חתימת הסכם עם המציע הזוכה, יוחזרו הערבויות שצרפו מציעים שלא זכו במכרז להצעותיהם.

מסמכים שיש לצרף להצעה:

כל מסמכי המכרז, חתומים בתחתית העמוד, לרבות הבהרות המועצה ותשובות המועצה לשאלות הבהרה, חתומים ע"י המציע. אם נדרש אישור עו"ד או רו"ח, המסמך יאומת ויאושר כנדרש.

- מסמכים שמוכיחים את עמידת המציע בתנאי הסף.
- המציע יצרף קבלה המעידה על כך שביצע את התשלום עבור השתתפות במכרז.
- המציע יצרף תעודת עוסק מורשה ואישור על ניהול ספרים.
- אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- אם המציע הוא תאגיד: יצרף (א) אישור התאגדות, (ב) אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי ההצעה היא במסגרת מטרות התאגיד, שמות המנהלים בחברה, שמות מורשי החתימה המוסמכים לפעול ולהתחייב בשם החברה.
- ערבות בנקאית.

הבהרות ושינויים

1. עד ליום 10/03/26 יהיה כל מי שרכש את מסמכי המכרז רשאי להפנות למועצה שאלות הבהרה בכתב ולשלוח אותן בדוא"ל לכתובת: tenders@kiryat-tivon.muni.
2. המענה לשאלות הבהרה וכל שינוי במכרז בעקבות שאלות הבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה והם יהיו חלק בלתי נפרד מהמכרז ומסמכיו, כך שעל המציעים יהיה לחתום עליהם ולצרפם להצעתם.
3. שאלות הבהרה ישלחו אך ורק במסמך WORD בטבלה ערוכה באופן הבא:

| מס"ד | המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה | פרק וסעיף רלוונטיים | נוסח השאלה |
|------|-----------------------------------|---------------------|------------|
| | | | |

4. בכל פנייה בשאלות הבהרה יצוינו פרטי איש הקשר מטעם המציע, כולל כתובת דוא"ל ומס' טלפון.
5. מובהר למען הסר כל ספק, כי המועצה לא תהייה חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו באופן, במועד, בפורמט ובמבנה האמורים לעיל.
6. כל הסבר, פרשנות או תשובה שיינתנו בעל-פה, לא יחייבו ולא יהיה להם תוקף כלשהו. רק תשובות שיפורסמו באתר המועצה – תחייבנה את המועצה.
7. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שהללו מסרו בעת רכישת מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציעים ויצורפו על-ידי כל אחד מהם להצעתו.

איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז בדרך כלשהי. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעת המציע בגין כך.

הגשת הצעה:

1. המציע יגיש את הצעתו **בשתי מעטפות פנימיות נפרדות (כאשר בכל מעטפה 2 עותקים):**
 - (1) **מעטפה ראשונה – מעטפת מסמכים**, אשר תכלול את כל המסמכים, האישורים, ההצהרות, הערבויות וכל מסמכי החובה הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז;
 - (2) **מעטפה שנייה – מעטפת ההצעה הכספית**, אשר תכלול את הצעת המחיר בלבד.
2. שתי המעטפות הפנימיות יוכנסו יחדיו למעטפה חיצונית אחת, סגורה וחתומה, הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 05/26".
3. על המציע, להגיש את הצעתו כאמור בסעיפים 6.1 ו- 6.2 לעיל, לתיבת המכרזים במועצה, ברח' כיכר דוד בן גוריון, קריית טבעון, עד **ליום 24/03/26 עד השעה 17:30 בדיוק**. **לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל**.
4. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
5. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
6. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
7. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים (זאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).
8. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

בחירת והערכת ההצעות**בחירת ההצעות תתבצע בשני שלבים כדלקמן:**

- 1.1. בשלב הראשון, תיפתח מעטפת המסמכים והערבות הבנקאית ותיבדק עמידתם של המציעים בתנאי הסף, לרבות צירוף כל המסמכים הנדרשים על פי המכרז. **הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף ייפסלו**. מציעים שעמדו בתנאי הסף ייבחנו ע"י ועדת איכות שהרכבה **גזברית המועצה, מנהל מחלקת הגבייה, נציגת מחלקת הגבייה, מנהל המכרזים**. ועדת האיכות תבחן, תדרג ותעניק לכל הצעה ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.
 - 1.2. בשלב השני, לאחר גיבוש ציוני האיכות, תיפתח וועדת המכרזים את מעטפת הצעות המחיר, וציוני המחיר ישוקללו עם ציוני האיכות. על בסיס תוצאות השקלול תתקבל החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה.
 - 1.3. שקלול ההצעות יתבצע בהתאם לאמות המידה כפי שיפורט להלן:
 - מחיר – 60%
 - איכות – 40%
 - ציוני האיכות והמחיר ישוקללו בהתאמה לציון 100.

| ניקוד | אמות מידה |
|-------|--|
| 60 | <p>מחיר: יינתן ציון יחסי לכל הצעת מחיר ביחס להצעת המחיר הנמוכה ביותר.</p> <p>איכות:</p> <p>1. ניסיון: ניסיון המציע - כל שנה נוספת מעבר לתנאי הסף תזכה את המציע ב-2 נקודה לעד למקסימום של 10 נקודות.</p> <p>2. המלצות הניקוד יינתן ביחס להתרשמות מתוכן ההמלצות (2 נקודות לכל המלצה) ולא בייחס לכמות ההמלצות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה - עד 10 נקודות.</p> <p>3. ראיון: יתקיים ראיון למציע יחד והאדם שיעניק את השירות בפועל. במסגרת הראיון ייבחנו הנקודות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הבנת דרישות המכרז והיקף השירותים - מידת ההיכרות עם צורכי הרשות, מורכבות השירותים, האתגרים הצפויים ודרכי ההתמודדות המוצעות. • יכולת מקצועית וניסיון רלוונטי - התרשמות מהידע המקצועי, הניסיון המעשי בפרויקטים דומים, איכות הפתרונות שהוצגו והשליטה בתחום. • שיטת עבודה - תהליכי בקרה ופיקוח, ניהול סיכונים, לוחות זמנים, ואופן הבטחת איכות השירות. • הרכב הצוות וכשירות בעלי התפקידים - התרשמות מהצוות המוצע לביצוע העבודה, ניסיון אישי של בעלי התפקידים, חלוקת סמכויות וזמינותם לביצוע השירות. • יכולת ניהול, תיאום ושיתוף פעולה עם הרשות - יכולת עבודה מול גורמי הרשות, תקשורת בין-אישית, זמינות, גמישות תפעולית ומענה למצבי חירום או עומס. • חדשנות, יעילות וערך מוסף - שימוש בכלים טכנולוגיים, הצעות להתיעלות, שיפור השירות או חיסכון במשאבים. • התרשמות כללית ואמינות מקצועית - התרשמות כוללת מהמציע, רצינותו, מקצועיותו, מהימנותו והיכולת לעמוד בהתחייבויות המכרז. <p>עד למקסימום 20 נקודות.</p> |
| 40 | |

1.4 המועצה לא תהייה חייבת לבחור את ההצעה שקיבלה את הציון הגבוהה יותר, או בהצעה כלשהי. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שלמועצה יש ניסיון קודם רע עם מציע במכרז או שהמועצה תקבל חו"ד שלילית על מציע כלשהו מגורם שמציע נתן לו שירותים, תוכל ועדת המכרזים להמליץ על פסילת הצעתו בשל הסיבות הנ"ל.

1.5 מחדל של אי-מילוי פרטים במסמכי המכרז במקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, בין על ידי הפנייה ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים לפי ראות עיניה ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים, לרבות פסילת הצעה שיהיה בה ליקוי כנ"ל.

- 1.6 במקרה בו הניקוד הגבוה ביותר יוענק לשתי הצעות או יותר, כלומר יהיה מדובר בניקוד זהה לשתי הצעות או יותר, תפעל המועצה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987. ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא ועדת המכרזים, לרבות ועדת משנה מטעמה, רשאית להמליץ לבחור את הזוכה על פי פרמטרים של התרשמות כללית מהמציע.
- 1.7 אי-צירוף מסמך אשר יש לצרפו להצעה לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמת החסר ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 1.8 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעה או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שמציע פעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו של המציע היא להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.
- 1.9 ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם מציעים בפרטי הצעתם, לדרוש ממציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות מע"מ ודו"חות ניכויים ולשקול את היענותו או אי-היענותו של המציע לבקשותיה ואת תשובותיו לשאלותיה במסגרת שיקוליה.
- 1.10 בנוסף לכל האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל מסמך הנוגע לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרשו.

הצהרות המציע

הגשת הצעתו של המציע תהווה אישור והצהרה מצדו כלפי המועצה שכל פרטי המכרז ומסמכיו ידועים לו ונהירים לו, כי הוא בעל הידע, הכישורים, האמצעים והמסוגלות לבצע את השירותים מושא המכרז. לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבל כל טענה בדבר טעות או אי הבנה של המציע בקשר למכרז. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים, מכל סוג שהוא, במסמכי המכרז, בין אם ביוזמתה ובין אם בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז וההסכם ויצורפו, כשהם חתומים ע"י המציע, למסמכי המכרז. השינויים והתיקונים יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים בהגשת המכרז, בפקס' או בדוא"ל, לפי הפרטים שיימסרו בעת הרכישה ע"י רוכשי מסמכי המכרז. על המשתתף לוודא, כי מידע זה נמצא בידיעת גזברית המועצה. פירושים, שינויים, הבהרות או הסברים שיינתנו בע"פ, לא יחייבו את המועצה.

הודעה על זכייה וההתקשרות

1. עם בחירת וקביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה בכתב בדוא"ל (להלן: "הודעת הזכייה").

2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת הזכייה, שלא יפחת מ- 5 (חמישה) ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה בידי הזוכה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם לאמור במכרז, למעט אלה שנקבע ביחס אליהם במפורש אחרת, וכן יחתום על ההסכם במשרדי המועצה בלוויית המסמכים שעליו לצרף להסכם כגון ערבות ביצוע ואישור ביטוח. מובהר כי בלי המצאת המסמכים הנוספים תהייה המועצה רשאית לראות את ההסכם ככזה שלא נכנס לתוקף חרף חתימתו.
3. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי). המועצה תוכל לדרוש תשלום בגין צילום של ההצעות לשם כיסוי הוצאותיה ובתשלום כאמור יישא המציע המבקש את זכות העיון.
4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הודעה על הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה על אף זכותה לעשות כן, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 (אלף) ₪ בגין כל יום איחור מתום המועד שבו יהיה על הזוכה במכרז לחתום על ההסכם ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה לרבות המצאת כל האישורים.
5. לאחר חתימת הזוכה במכרז על ההסכם והמצאת כל המסמכים שעליו להמציא עקב זכייתו, המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותמציא להם בחזרה את הערבויות שצירפו להצעותיהם.
6. נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה לחתום מצורף למכרז זה. יש לראות את המכרז ואת ההסכם, על נספחיו, כמסמך אחד שחלקיו משלימים.
7. הוראות המכרז והוראות ההסכם יפורשו כמתיישבות אלה עם אלה, ואם לא ניתן יהיה ליישב בין ההוראות והמסקנה תהייה כי יש ביניהן סתירה או כי קיימת דו-משמעות, תועדף המשמעות אשר מיטיבה עם המועצה לפי דעתה של המועצה.

חובת הזוכה במכרז

- תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, יהא עליו לחתום על ההסכם ולהחזירו למועצה.
- במעמד חתימת ההסכם המציע ימציא למועצה ערבות בנקאית לביצוע בנוסח המפורט **במסמך ד'1**, וכן אישור קיום ביטוחים בנוסח המופיע **במסמך ט'**.
- הפרה של תנאים אלו תחשב כהפרה יסודית והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים ולזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה כלפי המועצה או זכות לפיצוי עקב כך.
- התקשרה המועצה עם מציע אחר – הזוכה מתחייב לשפותה בהפרש שבין ההצעה החלופית שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו, והמועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע לגביית השיפוי שיגיע לה.
- היה ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום הערבות פיצוי קבוע ומוסכם מראש והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה.
- אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

ביטול המכרז

1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש, מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות שיתקבלו יהיו בלתי סבירות לדעת המועצה, או שלדעת המועצה הן לא תעמודנה בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב או אם תתעורר כל סיבה אחרת שלפי שיקול דעתה של המועצה תצדיק את ביטול המכרז.
2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור בכל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים הבאים:
 - (1) ההצעות שיוגשו תהיינה בפער משמעותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מההנחה/המחיר שנראים למועצה כהנחה/מחיר הוגנים וסבירים לביצוע העבודות.
 - (2) התברר למועצה, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות הבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות בתיאור או במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים או שהושמטו דרישות מהותיות מתיאור הפרויקט או מהמפרט או מכל מסמך אחר, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
 - (3) יש בסיס סביר להניח שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו ביניהם את הצעות המחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזיעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

שמירת זכויות

- כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות ששימוש כלשהו במסמכי המכרז למעט לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז.
- המועצה תהייה זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה במכרז את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.

מועצה מקומית

קריית טבעון

מסמך ג' – מפרט השירותים**כללי -**

1. השירותים יבוצעו אך ורק ביחס לנכסים שתינתן לגביהם הודעה בכתב מראש, וככל שהדבר אמור בסקר השילוט, יצוינו בהודעה כאמור רחובות או מתחמים או אזורים. מובהר כי היכן שתהיינה דרושות בדיקות שטח שומה יצוין הדבר בהודעה.
2. למען הסר ספק, התמורה כוללת גם אך לא רק את כל ההוצאות הישירות והעקיפות בגין ביצוע השירותים על כל שלביהם, כמפורט במכרז זה, ובכלל זה גם ארגון העבודה, תאום מדידה עם מחזיקי נכסים, מדידת נכסים, ביצוע תשריטי מדידה וחישוב שטחים, מתן הסברים למנהל לגבי תוצאות המדידה והשימושים הנעשים בנכס, בדיקות ומדידות חוזרות, הציוד והתוכנות אשר הקבלן יזדקק להם לצורך ביצוע העבודה, וכיו"ב, וכל אלה יחולו על הקבלן ויסופקו על ידיו.
3. קובץ הנכסים, התשריטים וחישובי השטחים, כל מסמך, מידע או כל חומר אחר אשר הקבלן ייצור או שיימסר או יגיע לידי הקבלן או מי מטעמו במהלך ביצוע העבודה והנוגע לעבודה מושא מכרז זה, יהיו רכוש הבלעדי של המועצה ויימסרו לידיה על ידי הקבלן מיד עם דרישתה הראשונה, והמועצה תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
4. לקבלן לא תהיה בשום מקרה ונסיבות זכות עיכובן על כל חומר, מסמכים, קבצים, מידע, ציוד או כל דבר אחר אשר הוא ייצור או שיימסר לו או יגיע לרשותו בקשר עם ביצוען של העבודות מושא מכרז זה, ויהיה עליו למוסרם ו/או להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של המועצה או עם מסירת העבודה או כל חלק ממנה לידיה לפי העניין.
5. הקבלן מתחייב כי מיד עם קבלת ההודעה על זכייתו במכרז, יתחיל הנציג מטעמו לבצע את השרות כמפורט לעיל ולהלן, על הצד המקצועי הטוב ביותר.
 - א. הנציג יהיה בעל ניסיון של 3 (שלוש) שנים לפחות בביצוע פרויקטים של סקר מדידות ארנונה עבור רשויות מקומיות וניהל צוות של 3 (שלושה) עובדים לפחות, בפרויקטים של סקר מדידות.
 - ב. הנציג יהיה מצויד בטלפון סלולארי נייד, שבו הוא יהיה זמין לפניות נציגי המועצה כל יום לפחות בין השעות 08:00 – 18:00.
 - ג. הקבלן מתחייב לצייד את הנציג מטעמו ברכב לצורך ביצוע השירותים עבור המועצה.
 - ד. הוראה, הודעה או דרישה שתימסר על ידי מי מטעם המועצה לנציג הקבלן תיחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.
6. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השרות על פי הצעה זו, עובדים ישראלים מיומנים וכשירים, במספר מספיק לביצוע השרות על פי תנאי ההצעה ועפ"י לוח הזמנים שתקבע המועצה מעת לעת, על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימאלית. העובדים יהיו ללא רישום פלילי, ינהגו בציבור התושבים ומחזיקי הנכסים בכבוד, באדיבות ובאורך רוח, ויהיו לבושים בעת העבודה באופן ייצוגי שמכבד את היותם נותני שירות למועצה.
7. הקבלן מתחייב כי בכל מקרה בו הוא ירצה להחליף עובד שקיבל אישור המועצה לביצוע העבודות, ייעשה הדבר בתאום מראש ובכתב עם המנהל והקבלן יעביר לידי המנהל פרטים אישיים של העובד החדש.
8. המנהל יהא רשאי, מבלי לנמק זאת, לדרוש מהקבלן בכל עת להחליף עובד כלשהו והקבלן מתחייב למלא מיידית אחר דרישת המנהל.

9. טרם תחילת ביצוע עבודות בשטח, תתקיים ישיבת עבודה עם המנהל וכן עם האחראים על הסקר מטעם המועצה לשם תיאום וקבלת הנחיות סופיות. המועצה רשאית לקבוע תחילה פיילוט לבדיקה של עד 50 נכסים כדי להתרשם מאופן ביצוע השירותים כך שהסקר יתחיל לאחר ניתוח ממצאי הפיילוט וליטוש ההנחיות ושיטת העבודה בהתאם.

10. הקבלן יבצע את עבודות המדידה והבדיקה בשטח בין השעות 8:00 בבוקר לבין השעה 18:00 בערב, בימים ראשון עד חמישי, ובימי שישי וערבי חג בין השעה 08:00 בבוקר לבין השעה 12:00 בצהריים. העבודות לא תבוצענה בשבתות ובמועדי חג כמפורט להלן: שני ימי ראש השנה, יום הכיפורים, ראשון ושמיני עצרת של סוכות, ראשון ושביעי של פסח, חג שבועות ויום העצמאות.

מדידת נכסים ובדיקת שימושים, לרבות בדיקות שטח שומה

11. המועצה מעוניינת לעדכן בספריה את השטחים והשימושים של נכסים בשטח שיפוטה, על מנת לחייב את בעליהם או את המחזיקים בהם בארנונה עפ"י צו הארנונה של המועצה. לשם כך יש לבצע סקר מדידה של נכסים בשטח השיפוט של המועצה (לעיל ולהלן: "הסקר" או "סקר נכסים").

12. המועצה מעוניינת לבצע את הסקר ע"י קבלן חיצוני שיבצע מדידה של השטחים של כל יחידת רישום נפרדת שמופיעה בספרי המועצה, לפי ההגדרות בצו הארנונה ובחוק, כפי הנוהג הקיים במועצה בעת פרסום מכרז זה וכפי שתקבע המועצה, מפעם לפעם, לעניין קביעת חיובי ארנונה. מובהר כי הסקר כולל את בדיקת השימושים הנעשים בכל נכס שנמדד כך שיפורט בסקר סוג השימוש שהמחזיקים עושים בפועל בשטח ובכל חלק ממנו, לעומת הרישום בספרי המועצה, עפ"י הוראות החוק ועפ"י האמור להלן.

13. הקבלן מתחייב להעביר למועצה את כל המידע הרלוונטי שברשותו ואשר עליו לאסוף ולבדוק, של כל הנכסים, השטחים והשימושים בנכסים שיונחה למדוד ולסקור, המצויים בשטח שיפוטה של המועצה וזאת במטרה לחייב את מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה עפ"י החוק החל והנוהג הקיים.

14. המועצה תזמין מדידה של בין 7 ל- 10 נכסים בכל יום עבודה (לא כולל מדידת שילוט). יתכן כי ביום עבודה תימסרנה גם עבודות בדיקת שטח שומה.

15. בשל אי ביצוע יום עבודה במועדו ע"י הקבלן, ללא אישור מראש ובכתב של המועצה, ישלם הקבלן למועצה פיצוי מוסכם וקבוע מראש בסך 1,000 ₪ + מע"מ, עבור כל יום איחור בביצוע עבודה שהוזמן לבצע ע"י המועצה. סכום פיצוי כאמור יכול שיופחת מהתשלומים שיגיעו לקבלן ויכול שייגבה מהקבלן באמצעות חילוט הערבות הבנקאית שמסר למועצה.

16. על אף האמור בסעיף 14 לעיל, תהיה המועצה רשאית להזמין רק מדידה אחת או שתיים בלבד, בהתאם לצורך, וזאת מבלי שלקבלן תעמוד כל טענה בקשר עם כמות הנכסים הנמדדים.

17. לדרישת המועצה, הקבלן יעמיד לפחות נציג שירות מיומן אחד לתקופת ביצוע הסקר, לקבלת קהל ומתן מענה לציבור בכל הקשור לביצוע השירותים. המועצה תעמיד לרשות נציג השירות עמדת עבודה במחלקת הגביה.

18. המועצה תעמיד לרשות הקבלן, דו"ח של כל הנכסים (מס' נכס ושם המחזיק) שיש לבצע בהם את העבודות, אשר יכלול את כל פרטי הנכס כפי שמתועדים אצלה עד אותו מועד, לרבות שטחים, סיווגים ושימושים, ותאפשר לקבלן לעיין בנתונים שבתיקי הנכסים במועצה אם יהיה לו צורך בכך. בכל מקרה, בסיום המדידה על ידי הקבלן והכנת אקסל עם נתוני המדידה, יועברו שטחי הנכסים הקיימים במערכת לקבלן לצורך השוואה, בדיקה ובקורת. נתוני ההשוואה יוצגו על ידי הקבלן ביחד עם נתוני המדידה ביחס לכל נכס והיכן שיימצאו תוספות, הפרשים או שינויים יוצגו על ידי הקבלן הסברים וביאורים, כגון "תוספת בנייה", "מדידת עבר שגויה", "שינוי שיטת מדידה" וכל כיוצא באלה.

19. המועצה תספק לקבלן ולעובדיו כתב הסמכה המסמיך את הקבלן ועובדיו לבצע מטעם המועצה מדידה לצרכי ארנונה, מדידות שטח שומה וסקר שילוט.
20. על הקבלן האחריות הבלעדית לבצע, באופן המיטבי והמקצועי ביותר, את השירותים והפעולות הקשורים בביצוע סקר נכסים ומדידה לצורך חיובי ארנונה, כדלהלן:
- א. ביצוע המדידות לצורך חיוב בארנונה ייעשה אך ורק על פי הגדרות צו הארנונה, הנוהג הקיים ושיטת המדידה במועצה, בהתאם לפרשנות ולהוראות המנהל כפי שיינתנו מעת לעת.
- ב. תאום טלפוני (או משלוח מכתב תיאום או הגעה פיזית לנכס למי שלא ניתן לתאם עמו טלפונית), עם מחזיקי הנכסים או בעלי הנכסים, שיש לבצע מדידה בנכס שלהם, לפני ביצוע פעולת המדידה.
- ג. בדיקה ומדידה של כל השטחים בנכסים שיימסרו לטיפולו לצורך חיוב בארנונה עפ"י החוק ע"י צוותי מודדים בשטח, מיומנים ומקצועיים.
- ד. בדיקה, מדידה והכנת תשריטי מדידה וחישובי תוספות שטחים באופן דחוף ובעדיפות ראשונה תוך 3 ימי עבודה מיום המדידה, של כל נכס שנמסר לטיפול הקבלן ומתבקש עבורו אישור לרשם המקרקעין.
- ה. צילום מלא בפורמט JPEG של ארבעת צדדי מבנים קבועים ושאינם קבועים (כגון מכולות), סככות קבועות וארעיות, קרקע תפוסה (להוכחת היותה תפוסה), מרתף, מרפסות, חניות, וכל נכס אחר שיוורה המנהל והתקנת הצילומים במחשבי מדור הגבייה בכל קובץ שיוורה המנהל, לרבות בכרטיסי הנכס בתוכנת מערכת הגבייה של החברה לאוטומציה (או כל חברה אחרת עמה המועצה תעבוד).
- ו. הכנת תשריט מדידה לכל הנכסים שנמסרו לטיפולו (גם לנכסים בהם לא יימצאו הפרשי שטחים לחיוב לעומת השטחים הרשומים בספרי המועצה).
- ז. הכנת תשריטי מדידה של כל יחידת רישום נפרדת לפי ההגדרה של "שטח", כפי שנקבע בחוק, בצו הארנונה, לפי הנוהג הקיים במועצה וכפי שתקבע המועצה, מפעם לפעם, לעניין קביעת חיובי ארנונה.
- ח. משלוח הודעת שומה + העתק מתשריט המדידה לכל מחזיק ו/או נישום.
- ט. התקנה ידנית או אוטומטית של תוצרי הסקר כולל גוש, חלקה ותת חלקה במחשבי המועצה, לרבות בכרטיס הנכס בספרי המועצה ובקובץ ממוחשב אחר כפי שיקבע ע"י המועצה. כמו כן, כל תשריט יהיה מעוגן לרשת הקואורדינטות הארצית כשכבה במערכת ה-GIS, מחולק לפי קומות, כל קומה בנפרד. לצורך ביצוע האמור תעביר המועצה לקבלן נתונים של הגושים, החלקות ותת חלקות, בין אם בקובץ הנכסים ובין אם בשכבות. הקובץ יכלול חלוקה לשכבות עפ"י מס' נכס, גודל נכס, שם המחזיק, קומות, מס' משלם.
- י. ביצוע סקר שימושים ובו פרוט סוג השימוש שהמחזיק בנכס עושה בפועל בשטח הנכס, לצורך חיוב בארנונה, לרבות בשטחים הידועים כבר למועצה לעומת השטחים והשימושים הרשומים בספרי המועצה. הטמעת תוצרי הסקר באופן ידני/ פרטני (אחד לאחד) או אוטומטי לבחירת המועצה.
- יא. פעם בחודש, הכנת רשומות לקליטה ידנית או אוטומטית והטמעה בתוכנת המועצה (במבנה רשומה שיוגדר ע"י החב' לאוטומציה או כל חברה תוכנה שתבחר המועצה להפעיל במנהל הכנסות המועצה) של כל הגושים, החלקות ותת החלקות בגין כל הנכסים שנמסרו לקבלן לבדיקה ולמדידה.
- יב. עדכון, באמצעות מדיה מגנטית, של קובץ האב של המועצה בחברה לאוטומציה (או כל חברה תוכנה שתבחר המועצה להפעיל במנהל הכנסות המועצה) או בקובץ אחר עליו תורה המועצה, בהתאם לממצאי הסקר.

- יג. במקרים בהם ימצאו שטחים לחיוב שלא היו ידועים למועצה, לשלוח (על חשבון המועצה) מכתב לבעלי הנכסים, עם תוצאות הסקר ותשריט המדידה, ולהודיע על אפשרות לבירור התוצאות אצל נציג השירות, בשעות קבלת קהל כפי שתקבע המועצה
- יד. להכין נתוני חיוב ממוחשבים לחיוב תוספת ארנונה שנתית מעודכנת לפי תוצאות הסקר.
- טו. לנהל בדיקות ומדידות חוזרות במקרים של השגה וערר, לפי דרישת המועצה, ומתן הסברים למנהל הארנונה לגבי תוצאות המדידה וממצאי הסקר.
- טז. לחתום על תצהירים ולהעיד בבית המשפט בכל עתירה או תביעה שתוגש בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן.
- יז. לנהל ולבצע בפועל את כל המשימות המוגדרות לפי מכרז זה, באופן המיטבי והמלא, ובהתאם לדרישות המועצה.
- יח. הנציג מטעם הקבלן, יבצע כל מטלה מקצועית וניהולית הקשורה בשירותים הניתנים ע"י הקבלן עפ"י מכרז זה ויפעל עפ"י הוראות המנהל.
21. הקבלן יכין תשריט מדידה של כל נכס באמצעות מחשב ותוכנת מדידות בקני"מ 1:200, חתום על ידי המודד שביצע את המדידה/הבדיקה בפועל.
22. חתימת מודד מוסמך בעל רישיון ע"י תשריט המדידה, תידרש אך ורק לגבי מדידות שנויות במחלוקת שתוגשנה לגביהן השגה, ערר או תביעה לבית המשפט. יתר התשריטים יהיו חתומים ע"י המודד הבכיר שביצע המדידה בפועל. על כל תשריט תצוין בין השאר כתובת הנכס, גוש וחלקה, מס' פיזי ומספר משלם נוכחי.
23. התשריט יכלול את כל השטחים ברוטו המרכיבים את הנכס, גם אלה שאינם מחויבים בארנונה עפ"י הגדרות החוק לרבות שטחים משותפים וחלוקתם עפ"י החוק למחזיקים השונים, מעברים, סככות, גלריות, עליות גג, מקלטים שמשותפים בהם, מבני עזר, מחסנים, מרפסות מקורות ולא מקורות, וכן כל שטח מקורה הצמוד או נפרד מנכס וכן השימוש שנעשה בפועל בכל יחידה בנכס והכול עפ"י הוראות צו הארנונה והחוק.
24. תשריט המדידה יכלול בין השאר:
- א. תאריך ביצוע המדידה והבדיקה; שם המודד + שם המשרטט.
 - ב. שמות המחזיקים בפועל ומספרי הזיהוי שלהם (מספר משלם).
 - ג. שמות בעלי הנכס ומספרי הזיהוי שלהם.
 - ד. כתובת הנכס; מספר הנכס ברישומי המועצה (מספר פיזי); גוש, חלקה ותת חלקה שבהם בנוי הנכס.
 - ה. פירוט שטחו המדויק המדוד של הנכס בכל הקומות והמפלסים, מחולק לפי קטגוריות שיקבעו מראש ע"י המנהל (חדרי מגורים, מרפסות, חדרי שרות, חללים, מחסנים וכיו"ב) ופרוט בנפרד של שטחו לצורך חיוב בארנונה עפ"י הגדרות צו הארנונה והנוהג הקיים, וכפי שיקבע ע"י המנהל.
 - ו. רישום השימוש הנעשה בפועל הנכס (תעשייה ומלאכה, מחסנים, מגורים, מכולות, סככות, מרפאות וכיו"ב).
 - ז. פירוט השטח והסיווג הרשומים בספרי המועצה.
 - ח. פרוט השימוש הנעשה בפועל בנכס והמלצה על סיווג החדש.

25. בנכס הנמצא בבנייה – יימסרו נתונים לגבי הערכת זמן לסיום הבנייה, שימוש מלא או חלקי בנכס וכיו"ב.
26. נכס שנהרס והיה מחויב ע"י המועצה ו/או שמוגדר ככזה בספרי המועצה – יצוין בנפרד כולל כל המידע הקשור בו (שטחים שנהרסו, בניה חדשה בשטח שנהרס וכיו"ב).
27. רישום כל הערה רלוונטית אחרת לשם ביצוע חיוב ארנונה אמיתי ונכון לנכס.
28. הקבלן יעשה מאמצים סבירים ויפעל בשקדנות ראויה כדי לזהות את המחזיקים בנכס, לרבות מספרי תעודת הזהות שלו/שלהם, לצורך ביצוע חיוב למחזיקים הנכונים.
29. במבנה בו יש יותר מנכס אחד, יספק הקבלן תשריט כללי של כל המבנה עם ציון מדויק של מיקום כל נכס כנ"ל ושל השטח המשותף שיש במבנה או סביבו וחלוקתו לכל נכס כנ"ל, עפ"י הוראות צו הארנונה והחוק.
30. על הקבלן מוטלת חובת איתור שטחי נכסים ושימושים בנכסים אשר אינם רשומים או שונים מהרשום בספרי מדור הגביה של המועצה וביצוע כל האמור לעיל ביחס אליהם.
31. הקבלן יעדכן באופן שוטף את המועצה בדבר התקדמות הליכי המדידה והסקר כאמור ויתריע מיידית על כל בעיה שנתקל בה מול מחזיקי/בעלי הנכסים.
32. מסר מחזיק/בעל נכס מדידה נגדית שביצע ע"י מודד מוסמך והסותר את ממצאי הקבלן, יבדוק הקבלן את ההפרשים שנמצאו במדידתו מול מדידת המחזיק/בעל אל מול המודד שביצע את מדידת הנכס עבורו וינסה להגיע עמו להסכמות. באין הסכמות – יכריע המנהל איזו תוספת שטח תיקבע למחזיק/לבעל הנכס.
33. את סקר הנכסים יבצעו במקביל מספר מספיק של מודדים מיומנים וכן של שרטטים מיומנים ומקצועיים, שיסיימו את פעילות המדידה בשטח ואת מלאכת השרטוט שתידרש, בפרק הזמן שנקצב לביצוע השרותים בהתאם למפורט לעיל.
34. המועצה רשאית לדרוש מהקבלן להפעיל מודדים נוספים לשם ביצוע מיידי של המדידות בשטח והכול על פי קביעת המנהל.
35. לא יבוצע השרות בנכסים שלא נמסרו מראש לטיפול הקבלן ולקבלן לא תהיינה תביעות מהמועצה בגין מדידת נכסים שלא נתבקש למדוד.
36. הקבלן יתקין, על חשבונו וזמנו, את תשריטי המדידות במחשבי המועצה, תחת כרטיס אב נכס/משלם בין אם באופן ממוחשב ובין בסריקה ידנית, הכול עפ"י הוראות והנחיות המנהל.
37. הקבלן יסרוק כל מדידה סופית למערכת לתיק הנכס. לחילופין יעביר קבצי PDF.
38. ההתקנה תבוצע גם עפ"י הוראות והנחיות אנשי המחשוב של המועצה במועדים שיקבע המנהל בגין כל הנכסים שנסקרו ונמדדו.
39. נתוני המדידה יהיו תואמים ומוכנים לקליטה למערכת GIS של המועצה. נדרש –
- קובץ בפורמט GIS shapefile או כ- FeatureClass ב-GDB.
 - ניתן להגיש DWG שיהיה מורכב מהמדידות כבלוקים פוליגוניים, כדי שהמידע הטקסטואלי לכל פוליגון, יישמר.
 - הקובץ שכולל את כל הפוליגונים שיימדדו, צריך להיות מעוגן בהיטל רשת ישראל החדשה.
40. הקבלן יהא אחראי להכין, על חשבונו, דו"חות מדידות ושימושים מודפסים ו/או מגנטיים במספר עותקים הדרוש לשם ביצוע השירותים.
41. הקבלן מתחייב להכין עבור המנהל / מנהל הארנונה של המועצה או כל מי מטעמם תשובות להשגה או לעררים שיגישו מחזיקים או בעלי נכסים בנוגע לשטחים, סיווגם ומחזיקים, וליתן תשובה עניינית ומנומקת (מקצועית) לכל אחת מהטענות המועלות בהשגה או בערר והקשורות בתוצאות

הסקר או המדידה שבצע, והכול תוך 10 (עשרה) ימים קלנדריים מהמועד בו יימסר לו העתק השגה או ערר, ובלבד שהעתק ההשגה או הערר הוגשו לו להתייחסותו לא יאוחר מ- 12 (שניים עשר) חודשים מעת העברת תוצאות הסקר בגין אותו נכס ע"י הקבלן למועצה. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו, כאמור בסעיף זה לעיל.

42. מוסכם בזאת, כי הקבלן יידרש לסיים את מלוא התחייבויותיו ביחס לנכסים שנסקרו על ידו אף לאחר תום תקופת ההתקשרות הקצובה במכרז זה, ובכלל זאת, יידרש הקבלן להמשיך את טיפולו בהשגות, עררים, עתירות ותביעות הקשורים בתוצרי עבודתו ואשר יוגשו בתוך תקופת ההסכם עמו ובמשך 12 (שניים עשר) חודשים לאחר תום ההסכם שייחתם עמו, עפ"י הוראות המכרז וההסכם.

43. הקבלן יעמיד פקיד מטעמו במשרדי המועצה אחת לשבוע לצורך מתן תשובות לתושבים, הפקיד ישהה במשרדי מחלקת הגבייה כאמור החל ממועד משלוח השומה הראשונה ועד חלוף 4 (ארבעה) חודשים לאחר משלוח השומה האחרונה. מובהר כי העמדת הפקיד תהיה בכפוף לצורך ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

44. הקבלן ידאג לעדכן את המועצה באופן שוטף ויהיה כפוף להוראות והנחיות היועץ המשפטי למועצה והמנהל ככל שיינתנו, מעת לעת.

45. הקבלן מצהיר ומאשר כי הבין את כל צרכי המועצה ודרישותיה הקשורים לביצוע מכרז זה, וכי כל המרכיבים והדרישות האלו ניתנים להשגה על ידו, והוא מתחייב לעשות את כל ההכנות והסידורים הנחוצים לביצוע השירות המקצועיים למועצה באופן הטוב ביותר וביעילות, לשביעות רצונה המלאה של המועצה.

46. המועצה תהא רשאית לדרוש ביצוע חוזר של מדידה או בדיקה או כל עבודה אחרת שיבצע הקבלן, מכל סיבה שהיא, לרבות אם לדעת המנהל, העבודה נעשתה באופן חלקי, רשלני, בלתי מקצועי או כל כיוצא באלה, או במקרים של חוסר בהירות, ערעור או השגה לגבי הממצאים שבדו"חות מדידות ושימושים.

הקבלן מתחייב לבצע את העבודה מחדש בתוך 5 (חמישה) ימי עבודה ממועד קבלת הדרישה.
הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע חוזר כאמור לעיל וכן בגין עדכון תשריטים ככל ונדרש בהתאם להוראות סעיף זה.

על אף האמור לעיל, במקרה של מדידה חוזרת כתוצאה מהשגה או ערר, הנישום יפקיד צק ביטחון לפקודת הקבלן ע"ס 300 ₪ + מע"מ אשר יחולט במידה והמדידה החוזרת תהייה זהה או גבוהה מהמדידה הראשונה.

47. המועצה תהייה רשאית לשנות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את סדרי העדיפויות בביצוע העבודות וזאת בהודעה בכתב לקבלן 36 (שלושים ושש) שעות מראש. לקבלן לא תהייה תביעות או טענות כלשהן, כספיות או אחרות, כנגד המועצה בגין שינוי סדרי העדיפויות והוא לא יהא זכאי בגין כך לפיצוי או תשלום או הגדלת התמורה עבור השירותים.

48. אין ברשימה המפורטת לעיל כדי למצות את כל מטלות הקבלן, אשר יידרש לבצע כל מטלה או דרישה כפי שנהוג, מקובל ודרוש או קשור בביצוע מדידת נכסים ובדיקות זהות המחזיקים וסוגי השימושים, לצורך חיוב בארנונה ומס שילוט.

49. פעולות הקבלן תהינה מבוקרות, לרבות על פעולותיו בשטח, ע"י המנהל וגם ע"י מנהל/ת מדור הגביה במועצה.

50. במקרה של אי ביצוע המטלות ע"י הקבלן תקווז העלות הכרוכה בביצוע המטלה במקומו משכרו של הקבלן, הכל כמפורט בהסכם.

מסמך ד' – נוסח ערבות מכרז

לכבוד _____ בנק _____

מועצה מקומית קריית טבעון _____ סניף _____

ג.א.נ, _____ כתובת הסניף _____

_____ תאריך _____

הנדון: ערבות בנקאית מס' צמודה למדד המחירים לצרכן

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש/ים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום של סכום עד סך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ש"ח) (להלן: "סכום הערבות"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, שתדרשו מאת המבקש/ים בקשר למכרז פומבי מס' 05/26 לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים לנכסים ולמתן שירותי בדיקות שטח שומה לצורך חיוב בארנונה עפ"י הזמנה וביצוע סקר שילוט בשטח שיפוט מועצה מקומית קריית טבעון.
2. בערבות זו:
 - (א) "מדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי ערבות זו.
 - (ב) "מדד יסודי" - מדד חודש ינואר שפורסם ביום 15/02/26.
 - (ג) "מדד" - מדד מחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
3. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם של סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העליה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם ובתנאי שלא יעלה סכום הערבות.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד, כאמור לעיל, מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש/ים.
5. ערבות זו תישאר בתוקף עד יום 25/05/26 ועד בכלל, ולאחר תאריך זה תהא בטלה ומבוטלת. דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____ בנק

[שינויי ניסוח שאינם מהותיים מותרים ולא יפסלו את הערבות]

מסמך ד'1 – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד _____ בנק _____
מועצה מקומית קריית טבעון סניף _____
 ג.א.נ., כתובת הסניף _____
 תאריך _____

הנדון: ערבות בנקאית מס' צמודה למדד המחירים לצרכן

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש/ים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום של סכום עד סך של 15,000 ש"ח (במילים: חמש עשרה אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, שתדרשו מאת המבקש/ים בקשר למכרז פומבי מס' 05/26 לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים לנכסים ולמתן שירותי בדיקות שטח שומה לצורך חיוב בארנונה עפ"י הזמנה וביצוע סקר שילוט בשטח שיפוט מועצה מקומית קריית טבעון.
2. בערבות זו:
 - (א) "מדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי ערבות זו.
 - (ב) "מדד יסודי" - מדד חודש ינואר שפורסם ביום 15/02/26
 - (ג) "מדד" - מדד מחירים לצרכן, לוח מס' 13, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
3. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם של סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העליה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם ובתנאי שלא יעלה סכום הערבות.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד, כאמור לעיל, מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש/ים.
5. ערבות זו תישאר בתוקף עד יום _____ ועד בכלל, ולאחר תאריך זה תהא בטלה ומבוטלת.
6. דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל. ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

[שינויי ניסוח שאינם מהותיים מותרים ולא יפסלו את הערבות]

מסמך ה' – תצהיר המציע לעמידה בתנאי המכרז

אני הח"מ _____, נותן תצהירי זה בשם התאגיד _____ (להלן: "המציע") שהוא מציע במכרז פומבי מס' 05/26 שפרסמה המועצה המקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה");

אני מצהיר כי קראתי את מסמכי המכרז ולאחר שבחנתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם, לרבות תיאור השירותים, ההסכם וכל המסמכים הנלווים, כי ידועים וברורים לי לאשורם התנאים והדרישות של המכרז וכי יש ביכולתי לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים על פי הדרישות והתנאים של המכרז ובמועדים שנקבעו, באמצעות כוח האדם, הציוד והאמצעים הטכניים והמקצועיים הדרושים והמצויים ברשותי.

למען הסר כל ספק, אני מצהיר כי מתן ההצעה על ידי המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד המציע, כי אני מוסמך להצהיר ולחתום בשם התאגיד על הצהרה זו ולהציע את ההצעה בשמו, וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם להצהרתי בשם התאגיד ובחתימתי על הצעה זו בשמו.

אני מצהיר כי ידוע לי ובאמצעותי למציע כי ביצוע העבודות על פי מסמכי ההצעה מחייבים שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי ולרשות התאגיד המציע או כל מי מטעמו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני והמציע מתחייבים למלא אחר כל ההוראות במכרז ואת כל ההתחייבויות על פי תצהיר / הצעה זו במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.

אני והמציע מתחייבים כי כל עובדי המציע ומי מטעמו שיועסקו בביצוע העבודות על פי הצעה זו ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות ותוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין, לרבות בכל הנוגע לצנעת הפרט ולשמירה על מאגרי מידע.

אני מצהיר כי המציע ועובדיו לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון והמציע מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע, כאמור.

אני מצהיר ומאשר כי ידוע למציע כי ביצוע העבודות על ידו אינו כולל ביצוע פעולות שלטוניות לרבות שינוי חיובים ו/או סיווגים, ופעולות אלה תבוצענה רק על ידי נציגי המועצה המוסמכים לכך.

אני מצהיר כי המציע אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה בביצוע העבודות על פי מסמכי המכרז ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או מילוי אותו תנאי.

אני מצהיר כי ידוע למציע שהמועצה תהא זכאית לבצע כל פעולה, משפטית או אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי בכל הכרוך והקשור בהזמנת השירותים מהקבלן על פי מסמכי ההצעה, לרבות הגשת תביעות בגין נזקים שיגרמו לה, אם יגרמו, על ידי הקבלן.

אני מצהיר שמחירי הצעתי כוללים את כל הרווחים וכל ההוצאות הכלליות והמקוריות שיכולות להידרש לביצוע העבודה בכל היקפה ובשלמותה, והצעתי לוקחת בחשבון גם דרישות נוספות שיהיו מטעם רשות מוסמכת זו או אחרת, לרבות משטרת ישראל, משרדי ממשלה וכיו"ב.

אני מצהיר כי הצעת המציע במכרז מוגשת ללא כל קשר ותיאום עם משתתפים אחרים.

הצעת המציע במכרז היא בלתי חוזרת, ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. ההצעה מוגשת בשני עותקים זהים.

המציע מסכים כי המועצה תהיה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעת המציע במכרז ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בין המציע לביניכם.

להבטחת קיום התחייבויות המציע לחתימה על החוזה, מוסר המציע בזאת ערבות בנקאית על סך של 10,000 ש"ח, בתוקף עד תאריך _____. אם הצעת המציע במכרז תתקבל, מתחייב המציע כי תוך 7 ימי עבודה ממועד הודעתכם על זכיה, אחתום על מסמכי החוזה ואפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה. אם מסיבה כלשהי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, המציע מסכים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על-ידו בקשר עם השתתפותו במכרז, תוגש על-ידכם לגבייה, וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצוי מוסכם וקבוע מראש.

המציע מצרף להצעתו במכרז את המסמכים והאישורים הבאים (יובהר כי אין מדובר ברשימה סגורה, ועל המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז כנדרש לעיל ולהלן): (לסימון המשתתף ב-X בצד ימין)

| לסימון מחלקת התקשרויות | | לסימון המשתתף |
|---------------------------|--|------------------|
| _____ / יש / אין | התנאים הכלליים (חתימה בשולי כל דף) | _____ |
| _____ / יש / אין | כתב הצעה מלא בשני העתקים | _____ |
| _____ / יש / אין | ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ע"ס 10,000 ש"ח | _____ |
| _____ / יש / אין | אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות | _____ |
| _____ / יש / אין | אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור | _____ |
| _____ / יש / אין | אישור מע"מ בדבר היות המשתתף עוסק מורשה | _____ |
| _____ / יש / אין | תצהיר המציע בדבר עבודות קודמות נדרש | _____ |
| _____ / יש / אין | המלצות בדבר עבודות קודמות | _____ |
| _____ / יש / אין | תצהיר רו"ח – העסקת מודד מוסמך כשכיר או כקבלן משנה | _____ |
| _____ / יש / אין | אישור בדבר זכויות חתימה | _____ |
| _____ / יש / אין | קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז | _____ |
| _____ / יש / אין | תצהיר המשתתף בדבר שכר מינימום והעסקת עובדים זרים | _____ |
| _____ / יש / אין | העתק נוסף של כתב ההצעה | _____ |
| _____ / יש / אין | העתק חתום של כל מסמך נוסף שהומצא ע"י המועצה למשתתפים במכרז | _____ |

שם המשתתף (באותיות דפוס) : _____

כתובת המשתתף : _____ טלפון : _____

תאריך : _____

חתימת המשתתף : _____

שם מלא של החותם (מורשה החתימה) : _____

| | | | | |
|--|-----------------|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | סך הכל שלטים | | | |

ההיקף הכמותי של העבודות המוצגות בטבלה עונה על היקף הניסיון הנדרש.
אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר/ה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____),
במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____
שמספרה _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד
וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות
תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

_____ עו"ד,

_____ חותמת

_____ מ.ר.

מסמך ה'2'**אישור רשות מקומית לעניין קבלת שירותי סקר נכסים ומדידת נכסים ו/או סקר שלטים**

שם הרשות המקומית: _____ מס' טלפון: _____

שם גזבר/ית הרשות: _____ מס' טלפון: _____

שם מנהל/ת גבייה/ מהנדס/ת ברשות: _____ מס' טלפון: _____

אל: מועצה מקומית קריית טבעון

הננו מאשרים בזה כי _____ (להלן: "הקבלן") ביצע עבור

_____ את השירותים המפורטים להלן בשנים 2019 ואילך (נא סמן ב-X):

 סקר נכסים חד פעמי לנכסים בנויים לצורך חיוב בארנונה מדידת נכסים באופן שוטף לנכסים בנויים לצורך חיוב בארנונה

להלן פרוט השטחים המצטברים שמדד הקבלן עבורנו לצורך חיוב בארנונה:

בשנת _____ מדד הקבלן שטחי נכסים בנויים שונים באופן מצטבר סך של _____ מ"ר.

בשנת _____ מדד הקבלן שטחי נכסים בנויים שונים באופן מצטבר סך של _____ מ"ר.

בשנת _____ מדד הקבלן שטחי נכסים בנויים שונים באופן מצטבר סך של _____ מ"ר.

בשנת _____ מדד הקבלן שטחי נכסים בנויים שונים באופן מצטבר סך של _____ מ"ר.

הערות לאיכות השירות ולאופן ביצוע העבודות ע"י הקבלן:

שם גזבר/ית / מנהל/ת הגבייה/ מהנדס/ת הרשות המקומית: _____

חתימה _____ חותמת _____ תאריך: _____

מסמך ז' – הצעת המציע

תאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית קריית טבעון

ג.א.נ.,

הנדון: **מכרז פומבי מס' 05/26 (להלן: "המכרז") לביצוע סקר מדידות ובדיקת שימושים לנכסים לצורך חיוב בארנונה עפ"י הזמנה וסקר שילוט בשטח שיפוט מועצה מקומית קריית טבעון ולמתן שירותי בדיקות שטח שומה.**

בהתאם למפורט במסמכי המכרז, **הצעתנו הכספית** למועצה, עבור מתן שירותי מדידות וסקר נכסים כהגדרתם במסמכי המכרז היא כמפורט להלן:

הנחה אחידה בשיעור של % _____ (במילים: הנחה בשיעור _____ אחוזים), מהסכומים המירביים שנקבע ע"י המועצה כמפורט להלן [אין להציע הנחה ששיעורה עולה על 50%]:

- א. הסכום המירבי עבור מדידת 1 מ"ר בנוי בנכס, כולל תאום עם מחזיק הנכס – 1.5 ₪.
 - ב. הסכום המירבי עבור מדידת 1 מ"ר קרקע תפוסה וחניה – 30% מהתעריף הסופי למדידת 1 מ"ר בנוי שיציע הזוכה במכרז.
 - ג. הסכום המירבי עבור ביצוע בדיקת שטח שומה אחת, כולל תאום עם מחזיק ובעל הנכס – 150 ₪.
 - ד. הסכום המירבי עבור שלט אחד, כולל בדיקה וזיהוי מקום ומדידה – 28 ₪.
 - ה. לכל הסכומים יתווסף מע"מ כחוק כפי שיהיה בתוקף במועד התשלום בפועל.
- למען הסר ספק, המחירים הנ"ל קבועים ולא יושפעו מגודל הנכס, מספר הקומות שלו, מורכבותו, מיקומו, מספר המחזיקים או הבעלים או כל נתון אחר וכן לא יושפעו מעליית מדד המחירים לצרכן או כל מדד אחר.

ידוע לי כי "הסכום הסופי" הוא –

1. הסכום שישולם ע"י המועצה למדידת **1 מ"ר נכס בנוי** שיהיה הנתון הסופי של תוצאות המדידה לאחר בדיקות חוזרות השגות ועררים, המתקבל לאחר ההנחה שהציע הקבלן מהסכום המירבי שקבעה המועצה. מודגש כי ישולם ע"פ מ"ר מחויב ולא מ"ר מדוד.
2. הסכום המהווה 30% אחוז מתוך התעריף הסופי למדידת 1 מ"ר בנוי שישולם עבור מדידת **1 מ"ר קרקע תפוסה או 1 מ"ר חניה**.
3. הסכום שישולם ע"י המועצה לבדיקת שטח שומה אחת.
4. מובהר כי סעיף א מתייחס לביצוע מדידה (שליחת מודד בפועל) וסעיף ג מתייחס לבדיקת שטח שומה. ברוב המקרים תידרש מדידה ולכן התמורה תשולם לפי סעיף א.
5. הסכום שישולם ע"י המועצה עבור מתן שירותי סקר שילוט מלאים עפ"י המפרט המקצועי, לרבות איתור משלם עבור שלט אחד.
6. ידוע לי כי לא אהיה זכאי לתשלום כלשהו מעבר לתמורה כהגדרתה לעיל ו/או כוח אדם בכל היקף שהוא שאעמיד לטובת השירותים הנדרשים ממני עפ"י הוראות המכרז וההסכם ולא תהיינה לי כל דרישות ו/או טענות ו/או תביעות בקשר עם כל תשלום אחר ו/או נוסף.
7. ידוע לי כי התמורה אשר תשולם לי בתקופת ההארכה תהיה זהה לתמורה הנקובה במכרז ובהצעה זו.

8. הצעתי זו תהא בתוקף ל- 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

ובזאת באתי על החתום:

| | | | |
|-------|-----------|-------|-------|
| תאריך | שם ומשפחה | תפקיד | חתימה |
|-------|-----------|-------|-------|

חותמת החברה

פרטי הקבלן

_____ כתובת החברה

_____ טלפון _____ פקס

_____ שם איש הקשר -

_____ מספר טלפון נייד של איש הקשר -

_____ דוא"ל איש הקשר -

מסמך ח' –**תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות**

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- 1.1. סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950 קובע כדלקמן:
 "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-1(5)(ב))."
 1.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950 קובע כדלקמן:
 "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה."
 2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: **(נא לסמן בהתאם)**
- 2.1. בין חברי מועצת המועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 2.2. יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 2.3. יש / אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
 2.4. יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
 2.5. ביצעתי / לא ביצעתי עבודות לראש המועצה ו/או בני משפחתי ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים במועצה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א(3) לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף כאמור ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חתימת + חתימת עו"ד

תאריך

מסמך ט' – אישור קיום ביטוחים

| תאריך הנפקת האישור : | | אישור קיום ביטוחים | | | | | | |
|---|--|---------------------------|---|---|---|----------------------|--------------|---|
| <p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> | | | | | | | | |
| מבקש האישור | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור | המבוטח | אופי העסקה | מעמד מבקש האישור | | | | |
| מועצה מקומית קריית טבעון | תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של ה"ל. | שם | <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : ביצוע סקר נכסים, מדידת נכסים וסקר שילוט ו/או שירותים נלווים. | <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> אחר _____ | ת.ז.ח.פ. ת.ז.ח.פ. מען : בן גוריון 1, קריית טבעון הקשר למבקש האישור הראשי : | | | |
| כיסויים | | | | | | | | |
| כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' | גבול האחריות/ סכום ביטוח | | | תאריך סיום | תאריך תחילה | נוסח ומהדורת הפוליסה | מספר הפוליסה | סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח |
| | מט בע | לתקופה | למקרה | | | | | |
| 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון . 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג | 1,000,000 | 1,000,000 | נח | | | ביט | | אחריות כלפי צד שלישי |
| 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות | 20,000,000 | 20,000,000 | נח | | | ביט | | אחריות מעבידים |
| 301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים. | 2,000,000 | 2,000,000 | נח | | ת. רטרו : | | | אחריות מקצועית |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') : | | | | | | | | |
| 038 יועצים מתכננים 042 סקרים | | | | | | | | |
| ביטול/שינוי הפוליסה * | | | | | | | | |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. | | | | | | | | |
| חתימת האישור | | | | | | | | |
| המבטח : | | | | | | | | |

מסמך י' - הסכם

הסכם

שנערך ונחתם בקריית טבעון ביום _____ בחודש _____ בשנת 2026

בין

המועצה המקומית קריית טבעון

להלן: "המועצה"

מצד אחד

לבין

_____ ח.פ. _____

_____ כתובת: _____

על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין:

ה"ה _____ ת.ז. _____

ה"ה _____ ת.ז. _____

להלן "הקבלן"

מצד שני

הואיל: והמועצה מעוניינת לקבל שירותים של מדידת נכסים לחיוב בארנונה, בדיקת שימושים לחיוב ארנונה, בדיקות שטח לשומת ארנונה, הכנת שכבת ארנונה ל-GIS, סקר שילוט ומדידת שלטים בתחום שטח שיפוט המועצה (להלן: "השירותים");

והואיל: והמועצה פרסמה לשם כך את המכרז שמספרו _____ בו הזמינה הצעות לקבלת השירותים (להלן: "המכרז");

והואיל: וועדת המכרזים המליצה על הצעת הקבלן כהצעה הזוכה במכרז וברצון הקבלן לבצע את העבודות עבור המועצה;

והואיל: והמועצה, על סמך הצעת הקבלן במכרז הצהרותיו והתחייבויותיו, מסכימה למסור לקבלן את ביצוע השירותים בתנאים ובתמורה האמורים בהסכם זה;

והואיל: והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים בנוגע לביצוע השירותים באמצעות הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא, כותרות ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו הם חלק בלתי נפרד ממנו ומחייבים בהתאם.
- 1.2 הכותרות המשולבות בנוסח ההסכם נועדו לצורכי התמצאות בלבד ולא ישמשו בפרשנותו.
- 1.3 הסכם זה מנוסח בלשון זכר יחיד מטעמי נוחות, ויש לקוראו כך שלשון זכר גם לשון נקבה במשמע ולהפך, ולשון יחיד גם לשון רבים במשמע ולהפך.

2. השירותים מושא הסכם זה –

- 2.1 הסכם זה הוא הסכם לביצוע שירותים של מדידת נכסים לחיוב בארנונה, בדיקת שימושים לחיוב ארנונה, בדיקות שטח לשומת ארנונה, הכנת שכבת ארנונה ל-GIS, סקר שילוט ומדידת שלטים בתחום שטח שיפוט המועצה (להלן: "השירותים" או "העבודות").
 - 2.1.1 הקבלן יבצע עבור המועצה את השירותים בהתאם להזמנות עבודה שהמועצה תוציא לקבלן בכתב, מעת לעת, ובהתאם לנדרש במפרט הטכני
 - 2.2 הקבלן יעמיד לרשות המועצה נציג מטעמו, לצורך ניהול מתן השירותים, קבלת הזמנות עבודה, מתן הנחיות, תכלול הפעילות בין המועצה לקבלן, והכל בהתאם להוראות הסכם זה ותקשורת שוטפת עם המועצה וכל מי מטעמה. נציג הקבלן הוא: _____ טלפון נייד _____
- 2.3 למען הסר ספק, היקף השירותים שיוזמנו יהיה מותאם לצרכי המועצה לפי שיקול דעתה. אין בהסכם זה כדי להבטיח לקבלן שהמועצה תזמין היקף כלשהו של מדידות שיבוצעו באמצעות הקבלן. מובהר כי המועצה תהייה רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים מחברות או גופים אחרים מאשר הקבלן, או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת, ולא תהיה לקבלן כל טענה או דרישה בגין כך.

3. המפקח וסמכויותיו

- 3.1 המועצה ממנה בזאת את גזברית המועצה או מי מטעמה כמפקחת על ביצוע העבודות (להלן: "המפקחת").
- 3.2 הנחיות מקצועיות של המפקחת לקבלן או למי מטעמו, מחייבות את הקבלן אולם הן לא תהוונה עילה לקבלן לדרוש תשלום נוסף כלשהו עבור השירותים.
- 3.3 המפקחת רשאית לקבוע את סדר העדיפויות בביצוע העבודות לפי שיקול דעתה המקצועי, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם לכך.
- 3.4 הקבלן ידווח בכתב למפקחת על כל פגם בביצוע העבודות, מיד עם היוודע לו עליו.
- 3.5 למפקחת סמכות להורות על ביצוע עבודות שונות על ידי הקבלן בהתאם לתנאי ההסכם או על תיקון עבודות שנעשו וכן על כל פעולה הנחוצה לביצוע העבודות בהתאם להסכם, לרבות החלפת או סילוק ציוד מאתר העבודות, ביצוע מחדש של עבודות שלא בוצעו כראוי וכן החלפת עובדים או בעלי תפקיד, שלדעת המפקחת לא יהיו מתאימים לבצע את השירותים.
- 3.6 אף על פי כן, מובהר כי רק לגזברית המועצה עצמה סמכות להורות על ביצוע עבודות הכרוכות בתשלום נוסף, לרבות עבודות נוספות או חדשות שאינן מוסדרות בהסכם וזאת באמצעות הזמנה בכתב בחתימתה בה נאמר כי מדובר בעבודות נוספות שהתשלום עבורן אינו כלול בשירותים. לא ישולם לקבלן כל תשלום נוסף בגין עבודה נוספת או חדשה שהקבלן ביצע ללא קבלת אישור מראש ובכתב כאמור.

3.7 אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקחת, אלא אמצעי להבטיח שהקבלן יקיים את ההסכם, ואין בהוראות המפקחת כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לביצוע התחייבויותיו.

3.8 לא יקיים הקבלן הוראה של המפקחת, ובכפוף להודעה בכתב מראש ולמתן זכות הסבר מטעם הקבלן, המועצה תהא רשאית להעסיק אנשים אחרים ולשלם להם בעד ביצוע אותה הוראה וכל הוצאה עודפת למועצה בגין כך תחול על הקבלן, זאת מבלי לגרוע מכל סעד שיעמוד למועצה בנוסף על פי הוראות ההסכם והדין.

4. תקופת ההסכם

4.1 הסכם זה נעשה לתקופה של שנה אחת מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההתקשרות" או "תקופת ההסכם").

4.2 המועצה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובכפוף למתן הודעה לקבלן 30 (שלושים) יום מראש, להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות שנה אחת, כל אחת, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת על פי הסכם זה לא תעלה על 5 (חמש) שנים בסך הכול.

4.3 אם תוארך תקופת ההסכם כאמור – יחולו הוראות ההסכם גם בכל תקופת הארכה, והקבלן יהיה חייב להמציא למועצה הארכה של כתב הערבות ושל אישור קיום הביטוחים בהתאם.

4.4 למען הסר ספק, הקבלן יידרש לסיים את מלוא התחייבויותיו ביחס למדידות ולסקרים שבוצעו על ידו גם לאחר תום תקופת ההתקשרות שלעיל, ובכלל זאת, יידרש הקבלן להמשיך את טיפולו בהשגות, עררים, עתירת והתביעות הקשורים בתוצרי עבודתו עפ"י הוראות ההסכם.

4.5 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה של 30 (שלושים) ימים מראש לקבלן, ולקבלן לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין עבודות שביצע בפועל עבור המועצה פי הזמנתה עד מועד סיום ההסכם זאת מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לעמוד במלוא התחייבויותיו על פי הוראות ההסכם. אין באמור כדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה – תהא המועצה רשאית לקזז מסכום התמורה של הקבלן כל נזק א הוצאה או עלות שייגרמו למועצה בשל ועקב הפרת ההסכם על ידי הקבלן.

5. הזמנות עבודות

5.1 מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה, תפנה המועצה לקבלן בהזמנת עבודה ספציפית בכתב.

5.2 בכל הזמנת העבודה יצוינו השירותים הנדרשים, וכן פרק הזמן לביצועם. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להזמנות העבודה שיקבל ולהשלימם בתוך פרק הזמן שייקבע על ידי המועצה.

5.3 מובהר בזאת, כי רק הזמנות עבודה חתומות ע"י גזברית המועצה יחייבו את המועצה.

6. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת:

- 6.1 כי כל תנאי ההסכם מובנים לו, כי הוא קיבל את כל המידע הקשור בביצוע השירותים וכי אין כל מניעה טכנית, מקצועית, משפטית, כלכלית או אחרת החלה עליו לביצוע העבודות, באופן מעולה.
- 6.2 כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע מוכחים לביצוע השירותים.
- 6.3 כי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם מיומן, ציוד תקין, חומרים ומימון על מנת לבצע את השירותים בלוח הזמנים שייקבע לכך וכי הצהרתו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 6.4 כי הוא מתחייב להמציא למועצה, להנחת דעתה, אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 6.5 כי הוא עומד בכל ההצהרות שנתן במסגרת המכרז וההסכם, לרבות בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 6.6 כי הוא בעל תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 6.7 כי כל מי שיעבוד מטעמו בביצוע העבודות יהיו עובדים בעלי אזרחות ישראלית וללא עבר פלילי.
- 6.8 כי ידווח למועצה על כל שינוי שיחול בנכונות הצהרות אלו, מיד עם היוודע לו על כך.

7. התחייבויות כלליות של הקבלן

הקבלן מתחייב בזאת, כדלקמן:

- 7.1 לבצע את השירותים בהתאם להוראות המכרז וההסכם זה.
- 7.2 למלא אחר התחייבויותיו בהסכם ולבצע באופן מושלם את כל השירותים, בהתאם להוראות ההסכם, המפקחת, הרשויות והדין.
- 7.3 לספק למועצה שירות מקצועי, תומך ומלווה, במהלך תקופת ההסכם.
- 7.4 להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים בעל ניסיון מוכח, מיומן ובעל כישורים מקצועיים הולמים.
- 7.5 כי ברשותו כל הכלים, האביזרים, הציוד והחומרים שישמשו אותו לביצוע העבודות והם באיכות ובטיב מעולים, בכמות וברמה הנדרשים לצורך מילוי כל התחייבויותיו.
- 7.6 לבצע את העבודות באופן שלא יפריע שלא לצורך לנוחות הציבור, בשים לב לרגישות המיוחדת הכרוכה בביצוע עבודות אלו.
- 7.7 כי קיבל את כל המידע הנדרש לאספקת השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה לספק את השירותים במועדים כמפורט בחוזה, באיכות ובטיב מעולים.
- 7.8 כי יבצע את העבודות בנאמנות, ביעילות לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין או לנהלים החלים על ביצוע מדידות ארנונה ובהתאם לדרישות המועצה.
- 7.9 כי הוא מעסיק כ"א מיומן ובכמות הנדרשת לביצוע התחייבויותיו בהסכם, וכי כל מי שיעסוק מטעמו בביצוע השירותים הוא בעל ניסיון מקצועי ועומד בכל דרישות החוק.
- 7.10 כי הוא בעל ותק, ניסיון ומיומנות רבים במתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 7.11 כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המועצה או המפקח או מי מטעמם.

- 7.12 כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות, הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי ומתחייב להציג בפני המועצה, לבקשתה.
- 7.13 כי יודיע למפקח על כל תקלה או כל גורם אחר שגורם או שעלול לגרום לשיבוש מהלך העבודה; ובכל מקרה, מתחייב הספק לסיים את העבודה בשלמות.
- 7.14 הספק מתחייב לשמור על הוראת כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המועצה, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.
- 7.15 כי יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם נציגי או עובדי המועצה הרלבנטיים לצורך ביצוע השירותים.

8. אופן ביצוע העבודות

העבודות תבוצענה כאמור בהסכם זה, ובאופן המפורט **במסמך ג'** במסמכי המכרז.

9. תמורה ותשלומים

9.1 תמורת ביצוע העבודות תשלם המועצה לקבלן את התמורה עפ"י הצעתו במכרז, להלן:

| מחיר בש"ח לא כולל מע"מ | רכיב |
|---|--|
| [הנתונים בעמודה זו ימולאו לפי מחירי המקסימום שנקבעו במכרז פחות שיעור ההנחה שהציע הקבלן במכרז] | מ"ר למבנה : התעריף לפיו ישולם עבור מדידה של כל 1 מ"ר נכס בנוי החל מהמ"ר הראשון שיימדד על ידי הקבלן הוא: |
| ₪ | מ"ר לקרקע תפוסה כולל חניה : התעריף לפיו ישולם עבור מדידה של כל 1 מ"ר קרקע תפוסה, כולל שטח חניה, החל מהמ"ר הראשון שיימדד על ידי הקבלן הוא: |
| ₪ | בדיקת שטח שומה : התעריף לפיו ישולם עבור כל בדיקת שטח שומה הוא: |
| ₪ | בדיקת וזיהוי מיקום + מדידת שילוט : התעריף לפיו ישולם עבור מדידת כל שלט בודד הוא: |

9.2 למען הסר ספק מובהר כי:

9.2.1 לא ישולם תשלום עבור ימי עבודה אלא עפ"י מ"ר מדוד בלבד.

9.2.2 ימדדו רק נכסים שמדידתם הוזמנה בכתב על ידי המועצה.

- 9.2.3 לא תימדד קרקע חקלאית – ככל שתימדד, לא ישולם בגין כך.
- 9.3 מחירי התמורה לא יהיו צמודים למדד בתקופת ההתקשרות (שנה ראשונה). אם ההתקשרות תוארך מעבר לשנה הראשונה, יוצמדו המחירים למדד בתחילת כל שנת התקשרות נוספת ויחולו למשך אותה שנה ללא תוספת אחרת. ההצמדה תהייה למד המחירים לצרכן החל מהמדד הידוע במועד חתימת הסכם זה על ידי הקבלן ואילך.
- 9.4 מוסכם כי התמורה לפי התעריפים המפורטים לעיל כוללת את כל המחירים, העלויות ההוצאות, הרווחים, כח האדם, תשלומי החובה, וכל עלות אחרת שדרושה לצורך ביצוע העבודות.
- 9.5 עבור ביצוע סקר המדידות בהתאם להזמנות עבודה שיוצאו לקבלן, המועצה תשלם את התמורה עפ"י מ"ר מדוד לחיוב, בהתאם לשלבים ולמועדים הבאים בהסכם זה.
- 9.5.1 בתום ביצוע עבודות מדידה בהתאם להזמנות עבודה – לא יאוחר מתוך 14 ימי עבודה מתום ביצוע כל עבודת מדידה, יגיש הקבלן למועצה חשבון המתייחס לביצוע כל מדידה אשר יכלול –
- 9.5.1.1 פירוט שטחי המדידה שנמדדו, תוך פילוח לתעריפים הקבועים בהסכם זה.
- 9.5.1.2 כל תוצרי העבודה שנכללים במפרט הטכני, בפורמט הנדרש ובהתאם לדרישות המפקח.
- 9.5.2 החשבון ישולם בכפוף לבדיקתו ולאישורו של המפקח, אשר יינתן תוך 60 יום מיום קבלת החשבון, כדלקמן –
- 9.5.2.1 60% מסכום החשבון – בתנאי שוטף + 45 יום.
- 9.5.2.2 40% מסכום החשבון – עם תום הליך השגות ועררים ולאחר זיהוי הנכס במערכת הגביה, בתנאי תשלום שוטף + 45 יום.
- 9.5.2.3 למען הסר ספק, לא תשולם הצמדה / ריבית בהתייחס לחשבונות כאמור, למעט הצמדת המחירים כאמור בסעיף 9.3 לעיל.
- 9.6 התמורה המגיעה לקבלן, בהתאם למפורט לעיל, תשולם לקבלן בכפוף לכך שקודם לתשלום ימציא הקבלן למועצה חשבונית מס על כל סכום שיאושר לו לתשלום לאחר בדיקה.
- 9.7 הקבלן לא יבצע עבודה כלשהי שאינה מוסדרת במסגרת ההסכם לרבות, עבודות שבגינן סבור הקבלן כי מגיעה לו תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בהסכם, אלא אם כן, סוכמה עם הקבלן מראש ובכתב התמורה המגיעה לו בגין עבודות אלו, וניתן על דבר הזמנתה אישור, מראש ובכתב, של ראש המועצה, וגזברית המועצה בחתימותיהם.
- למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה עבור עבודה כלשהי שיבצע מבלי שהוזמנה ממנו בכתב, ובמקרה של עבודה נוספת שדבר הזמנתה אושר ונעשה בכתב ובחתימות כאמור.

10. הפרות וסיום ההתקשרות

- 10.1 בכל מקרה שלדעת המפקחת הקבלן לא יבצע את המוטל עליו לפי ההסכם והקבלן לא תיקן את הדבר תוך פרק הזמן שנקבע בהודעת המפקח לקבלן, יקבע המפקח את ערך העבודה שלא בוצעה, וקביעתו תהווה פיצוי מוסכם מראש בין הצדדים בגין אי-ביצוע העבודה או הפעולה האמורה, אשר תקוזז מהתמורה לה זכאי הקבלן.
- 10.2 בכל מקרה בו הקבלן לא יבצע את העבודות בתוך פרק הזמן האמור בהזמנת העבודה, תהייה המועצה רשאית להזמין בעל מקצוע אחר לשם ביצוע העבודות במקום הקבלן, ובמקרה

- כאמור, תעמוד למועצה הזכות לחייב את הקבלן בהפרש עלות ביצע העבודות בין מחירי הקבלן לפי ההסכם לבין המחירים אותם יהיה על המועצה לשלם בפועל, זאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים שיעמדו למועצה נגד הקבלן על פי ההסכם או על פי כל דין.
- 10.3 המועצה תהייה רשאית לנכות ולקזז את הפיצויים האמורים לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי. ניכוי הפיצויים המוסכמים כאמור לא ישחרר את הקבלן ממלוא התחייבויותיו על פי ההסכם.
- אין בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרים העומדים למועצה על פי ההסכם או על פי דין.
- 10.4 מוסכם, כי בגין ביצוע ההפרות המפורטות להלן, תעמוד למועצה הזכות לחייב את הקבלן בתשלום פיצוי כספי מוסכם ומוערך מראש, כדלקמן:
- 10.4.1 אם לא יתחיל הקבלן או אם לא יסיים הקבלן את ביצוע העבודה בהתאם למועד המצוין בהזמנת העבודה או המועד שיאושר על ידי המפקח לפי העניין, ישלם הקבלן למועצה את הסכום של 2,500 ₪ + מע"מ כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, בעד כל יום של איחור או חלק ממנו בין המועד שנקבע להתחלת העבודה לבין מועד תחילתה למעשה, או בין המועד הסופי שנקבע לסיום העבודה לבין מועד סיומה למעשה.
- 10.4.2 הפרה של הנחייה / הוראה של הגורם הרלבנטי במועצה – 1000 ₪ למקרה.
- 10.4.3 אי ביצוע מדידה חוזרת כנדרש – 600 ₪ למקרה וזאת בנוסף לעלות המדידה.
- 10.4.4 הפרה של הוראות ההסכם שלא תוקנה – 10,000 ₪ למקרה וזאת מבלי לגרוע מסמכות המועצה לבטל הסכם זה.
- 10.4.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מסעדים שנקבעו בדין ביחס להפרות או ביטולים או איחורים של הקבלן.
- מובהר כי תנאי לחיובו של הקבלן הינה שההפרות נגרמו כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן עצמו, ולאחר שניתנה לו התראה בכתב ולא תיקן אותה תוך 7 יום ממועד הפנייה.
- 10.5 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי ההסכם ועל פי דין.
- 10.5.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נפתחו הליכי הוצאה לפועל לגבי הקבלן או נכסיו, כולם או חלקם, ואלה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 30 (שלושים) יום ממועד ביצועם.
- 10.5.2 נתקבלה החלטה של הקבלן בדבר פירוק מרצון, או הוגשה נגדו בקשה לפירוק שלא בוטלה תוך 30 (שלושים) יום, ניתן צו פירוק כנגד הקבלן או הגיע הקבלן לפשרה או הסדר עם נושיו.
- 10.5.3 הוכח, להנחת דעתה של המועצה, כי הקבלן מסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצעו או שהוא מתרשל בביצוע העבודות.
- 10.5.4 הקבלן מסר את ההסכם, כולו, או מקצתו, לאחר או שהוא מעסיק קבלן משנה בביצוע ההסכם, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 10.5.5 בוצעה הפרת הסכם על ידי הקבלן שלא תוקנה במשך 7 ימים מיום שקיבל ההתראה בנושא.
- 10.5.6 התברר כי ההסכם נחתם עקב טעות בהחלטת ועדת המכרזים או שההסכם בוטל בהליך משפטי.

10.6 הפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית, הרי שמבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, תהא המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לה על פי הוראות חוק החוזים תרופות בשל הפרת חוזה, תשל"א-1970 או כל דין אחר, לבטל את ההסכם עם הקבלן ו/או לתבוע פיצויים בשל הפרת חוזה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית או כל בטוחה אחרת של הקבלן המצויה בידי המועצה ו/או להשלים את ביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר, תוך חיוב הקבלן בהוצאות החלפת הקבלן בשיעור של 10% תקורה והוצאות.

10.7 בוטל ההסכם שלא מחמת הפרה של הקבלן, תשלם המועצה לקבלן את התמורה היחסית עבור היקף השירותים שביצע, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף השירותים שבוצעו בפועל על ידי הקבלן.

11. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

11.1 הקבלן מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיגיעו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים, ולנקוט בכל האמצעים לשמירתם בסוד.

11.2 הקבלן מצהיר כי אין בהסכם זה כדי להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שנוגע לו או שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי לא חלה עליו כל מניעה להתקשר עם המועצה בהסכם זה.

11.3 הקבלן מתחייב להודיע למועצה על כל עניין שנוגע אליו ושעלול להעמיד אותו בניגוד עניינים בין התחייבותו למתן השירותים למועצה לבין לעניינים אחרים שלו או של הקרובים אליו, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין זה.

11.4 האמור בסעיף זה בהסכם יחול על הקבלן, בעליו, מנהליו, עובדיו וכן על כל מי שיעסקו מטעמו בביצוע השירותים, והקבלן מתחייב להדריך בעניין זה את כל עובדיו וכל מי שיעסקו מטעמו בביצוע השירותים למען הימנעות מכל חשש לניגוד עניינים עם עניינה של המועצה.

12. מסירת מסמכים ומידע למועצה

12.1 במהלך ביצוע השירותים, יהיה הקבלן חייב לאפשר למועצה לעיין / לקבל כל מסמך הקשור לשירותים, על פי דרישת המפקח.

12.2 על פי דרישת המועצה בכל עת במהלך מתן השירותים וכן אם יובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרתו על ידי מי מהצדדים, ימסור הקבלן למועצה, תוך 3 (שלושה) ימים באופן ובצורה שתדרוש המפקחת, העתק מלא של כל המסמכים שהכין או קיבל, כשהם מעודכנים ומציגים את השירותים והעבודות שבוצעו על ידי הקבלן לפי הזמנת המועצה, לרבות כל הניירות, המפות, התרשימים, החשבונית, החישובים, הנתונים, ניירות העבודה, הקבצים וכן את כל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותים הנמצאים ברשותו, לרבות המסמכים וקבצי המחשב המצויים אצלו או שהוכנו על ידו או על ידי מי מטעמו, כולם ביחד בתוספת הצהרה בכתב שלא קיים מסמך נוסף, מקור או העתק, כאמור שלא נמסר על ידי הקבלן למועצה.

כמו כן, יחזיר הקבלן למועצה כל ציוד / נכס של המועצה שיימצא ברשותו.

12.3 בכל מקרה של הפסקת העבודות, תהייה המועצה רשאית להשתמש בכל המסמכים והנתונים שאסף וערך הקבלן וכן להמשיך את העבודות באמצעות אחר – ללא צורך בהסכמת הקבלן.

12.4 הבעלות על והזכויות בכל המסמכים שהקבלן או מי מטעמו הכין במסגרת ביצוע השירותים ושיהיו מצויים ברשותו בנוגע לשירותים, ייחשבו כרכושה וכקניינה הבלעדי של המועצה והמועצה תהיה רשאית לקבל אותם ללא תנאי או עיכוב מצד הקבלן ולהשתמש בהם כראות עיניה.

12.5 הקבלן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב. הקבלן מצהיר בזה כי התמורה לפי הסכם זה כוללת את כל התמורה עבור הקניית מלוא הזכויות למועצה גם בנתוני ומסמכי העבודה.

12.6 מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על פי הוראות הדין.

12.7 הופסק ההסכם או בוטל – ידאג הקבלן להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כלל המסמכים, הנתונים ותוצרי ביצוע השירותים למועצה או מי מטעמה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.

למען הסר ספק, הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של הקבלן למסירת ביצוע השירותים לאחר – בהתאם לקביעת המועצה, וכן אישור הקבלן לבצע כל שימוש נדרש במסמכים, לרבות במסמכים שיערכו / יבוצעו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו.

13. איסור העברת ההסכם והעסקת קבלני משנה

13.1 הקבלן אינו רשאי להסב או להעביר את זכויותיו וחובותיו בהתאם להסכם, כולו או מקצתו, לאחר/ים, אלא אם יאושר הדבר בכתב במפורש על ידי המועצה, בחתימת המוסמכים לכך מטעמה. לעניין זה, כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, ייחשב להעברת זכויות אסורה.

13.2 הקבלן אינו רשאי לשעבד או למשכן את זכויותיו על פי ההסכם, כולן או מקצתן, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה ובתנאים שתקבע לכך, בחתימת המוסמכים לכך מטעמה.

13.3 הקבלן אינו רשאי להעסיק קבלני משנה לביצוע העבודות, אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על ידי המועצה בחתימת המוסמכים לכך מטעמה. אישור המועצה לקבלן המשנה לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו, מומחיותו והתאמתו של קבלן המשנה, והאחריות לכל התחייבויות קבלן המשנה תחול על הקבלן באופן מלא ללא סייג.

13.4 המועצה תהיה רשאית לחזור בה מאישור כנ"ל להעסקת קבלן המשנה, בכל עת ומכל סיבה, ובמקרה כזה יפסיק הקבלן את עבודת קבלן המשנה.

13.5 הקבלן יתאם את ביצוע העבודות בין קבלני המשנה העובדים מטעמו. המועצה לא תישא בכל אחריות לתיאום בין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו של הקבלן או לעיכובים / לפיגורים שייגרמו בגין היעדר תיאום או ליקוי בתיאום כאמור.

13.6 הקבלן יישא לבדו בכל העלויות הכרוכות בהעסקת קבלני משנה מטעמו ובתיאום עבודתם.

14. הקבלן הוא קבלן עצמאי

14.1 הקבלן מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא מספק למועצה את השירותים.

14.2 לקבלן אין סמכות להעסיק עובדים או להזמין שירותים בשם המועצה או מטעמה או עבורה ושום דבר האמור בהסכם לא יתפרש כמסמך את הקבלן לקבל על עצמו, מטעם המועצה או בשמה, איזו שהיא חבות או התחייבות בגין הזמנת שירותים כאמור.

15. העסקת עובדים והעדר יחסי עובד מעביד

15.1 הקבלן מצהיר שכל העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים הם עובדיו בלבד, וכי הוא

לבדו, לשלילת אחריות המועצה, יישא כדין בכל האחריות הנובעת מהיותו המעסיק שלהם.

15.2 הקבלן מתחייב למלא בקפידה אחר חוקי העבודה המחייבים אותו ביחסיו עם העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים למועצה.

15.3 כל התשלומים לעובדיו של הקבלן וכל התשלומים החלים עליו הקבלן כמעסיק של עובדיו וכל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות הקבלן – יחולו על הקבלן וישולמו על ידו במלואם ובמועד, והמועצה לא תהיה אחראית לכך בשום דרך.

15.4 המפקחת תהיה רשאית לדרוש מדי פעם מהקבלן להפסיק את עבודת עובדיו, אם לדעת המפקחת, הם לא יהיו מתאימים לביצוע השירותים. דרשה זאת המפקחת, חייב הקבלן להפסיק לאלתר את עבודתם של אותם עובדים בביצוע השירותים ולהחליפם בעובדים אחרים מתאימים. המפקחת תהיה רשאית לדרוש מהקבלן להוסיף, מדי פעם, עובדים אם לדעתה הדבר יהיה דרוש לצורך עמידה של הקבלן בלוח הזמנים לביצוע השירותים.

15.5 הקבלן מצהיר, כי אין בהסכם, כדי ליצור בינו לבין המועצה או בינו לבין מי מטעמה יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידי הקבלן יהיו עובדיו בלבד ולא יהיה בינם לבין המועצה או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד.

15.6 הקבלן מצהיר כי אין למועצה או למי מטעמה כל חבות או אחריות ביחס לקבלן או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמם שמקורה בדיני עבודה.

15.7 הקבלן מצהיר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א, כי הוא אינו קבלן כ"א לפי הגדרת העניין בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.

15.8 הקבלן מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה או מי מטעמה, שעילתה בקיום יחסי עובדי ומעביד בין הקבלן למועצה או שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או בגין עילה חוזית בשל התקשרות בין צד ג' לבין הקבלן.

15.9 האמור בפרק זה יחול, בין אם תופנה תובענה כלפי המועצה ובין אם כלפי מי מטעמה, בין אם על ידי הקבלן ובין אם על ידי עובד שלו, יורשו, עזבונו או צד ג'.

15.10 הקבלן מצהיר כי ברור ומוסכם עליו, כי ההתקשרות עמו והתמורה המוסכמת במסגרתה, מתבססת, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.

16. שונות

במהלך ביצוע העבודות ינקוט הקבלן בכל אמצעי הדרוש בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ושל צדדים שלישיים – וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים והנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות הבטיחות הרלבנטיות לכך או לפי דרישת המפקח.

17. אחריות לנזיקין

- 1 מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית לביצוע השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו תחול על הקבלן ולפיכך אישוריה של המועצה לשירותים ו/או לתוכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את הקבלן מאחריות המקצועית עפ"י דין הנ"ל ולא יהיה באישור המועצה כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות ביצוע השירותים ו/או הנתונים והמסמכים שיכין הקבלן במסגרת ביצוע השירותים.
- 2 הקבלן אחראי כלפי המועצה עפ"י דין לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- 3 הקבלן מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע לקבלן על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבונו של הקבלן.
- 4 נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי הקבלן ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על הקבלן להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 5 המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לקבלן ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לקבלן על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

18. ביטוח

- 18.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי החוזה או לפי דין, מתחייב הקבלן לבטח על חשבונו, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
- 18.2 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את התנאים הבאים:
 - 18.2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או המועצה בהתאם להרחבי השיפוי כדלקמן:

- 18.2.2 "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: המועצה המקומית קריית טבעון לרבות תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 18.2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 18.2.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.
- 18.2.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 18.2.6 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למועצה.
- 18.2.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 18.2.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 18.2.9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתישלח למועצה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 18.2.10 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.
- 18.2.11 כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי הקבלן זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, הקבלן מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
- 18.3 עם חתימת הסכם זה וכתנאי מוקדם לביצועים ימציא הקבלן את טופס האישור על קיום ביטוחים, שצורף למכרז כמסמך ט' ומהווה גם חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. הקבלן ישוב ויצגי, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלופתו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
- 18.4 המועצה, רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח למועצה והקבלן מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה. הקבלן יוכל למחוק חלקים מסחריים.
- 18.5 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי דין.

- 18.6 הקבלן יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוחיו וכן יישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, קבלני המשנה מטעמו, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של הקבלן, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 18.7 הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה יהא הקבלן אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- 18.8 מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
- 18.9 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד הקבלן על פי ההסכם ועל פי דין, ואין בהם כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

19. ערבות ביצוע

19.1 לשם הבטחת מילוי התחייבויות הקבלן כלפי המועצה, ימסור הקבלן למועצה עם חתימתו על הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה, בנוסח מסמך ד'1 במכרז, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום של 15,000 (חמישה עשר אלף) ₪.

19.2 מסירת ערבות הביצוע היא תנאי הכרחי לכניסת ההסכם לתוקף.

19.3 ערבות הביצוע תעמוד בתקפה עד חלוף 15 (חמישה עשר) חודשים מתום תקופת ההסכם, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המועצה, ומובהר כי תקופת ההסכם לעניין זה כוללת תקופת אחריות והמשך טיפול בגין ביצוע השירותים, העומדת על שנה מיום סיום ביצוע המדידה.

19.4 בכל מקרה שהמועצה תעשה שימוש בערבות הביצוע, או שיפוג תוקפה של הערבות, מתחייב הקבלן להמציא למועצה תוך לא יאוחר מ- 7 (שבעה) ימים מיום חילוט הערבות הבנקאית או סיום תוקפה, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה בתוספת ההצמדה עד אותו מועד.

20. סמכויות המועצה

דבר האמור בהסכם אינו גורע מסמכויות או זכויות המועצה על פי כל דין החל עליה או על העניין בו עוסק ההסכם.

21. קיזוז

21.1 המועצה תהייה רשאית לקזז כל חוב או תשלום, בין קצוב ובין שאינו קצוב, שיגיע לה מהקבלן על פי ההסכם ועל פי כל דין.

21.2 הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות כל חוב שהקבלן יהיה חייב לה בכל דרך אחרת מאשר קיזוז ואינן פוגעות או גורעות מכל סעד או אמצעי שיעמוד לרשות המועצה כלפי הקבלן מכוח הסכם או מכוח דין.

22. ויתור – מניעות – השתק

22.1 כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של הוראה בהסכם, לא יהיה להן או להם תוקף, אלא אם יעשו מראש, בכתב, במפורש, ובחתימה כדין על ידי המורשים לכך מטעם שני הצדדים.

22.2 הצדדים להסכם לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מצג, הסכמות או התחייבות בכתב ובעל פה שאינם נכללים במפורש בהסכם זה.

22.3 הסכמה כלשהי מצד המועצה / המפקחת לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו המועצה / המפקחת לא ישתמשו בזכויות המסורות למועצה בהסכם.

23. מס ערך מוסף

23.1 כל המחירים הנקובים בהסכם וכן כל תשלום לו זכאי הקבלן על פיו, אינם כוללים בתוכם מס ערך מוסף, אלא אם נכתב במפורש אחרת.

23.2 בחשבונות שיגיש הקבלן למועצה הוא יציין בנפרד את שיעור וסכום המע"מ החל על החיובים בחשבון.

23.3 המועצה תשלם לקבלן את מס ערך המוסף החל על סכום החשבון שיאושר על ידי המועצה, וכפי שישולם בפועל, והמועצה רשאית לשלם את חלק המע"מ הכלול בחשבון במועד נדחה, שהוא המועד הקבוע להעברתו לשלטונות מע"מ.

24. המועצה כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

24.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום. סמכויות מיוחדות תשל"ד – 1973.

24.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9'ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א – 1951.

24.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א' לפקודת המשטרה נוסח חדש תשל"א – 1971.

24.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אז תחולנה הוראות החוקים הנ"ל או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז – 1967 או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדיו של הקבלן לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה והוא ימשיך בביצוע השירותים לפי הסכם זה גם במהלך התקופה כאמור.

25. שונות

25.1 הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970, תחולנה על יחסי הצדדים לפי ההסכם.

25.2 מוסכם בזאת, כי סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ליחסי הצדדים לפי הסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך לכך עניינית בחיפה.

25.3 הצדדים מצהירים כי כתובותיהם לצרכי הסכם זה הן כמצוין בכתרת ההסכם וכי כל הודעה שתשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני בתום 3 (שלושה) ימי עסקים מעת מסירתה למשלוח או בתוך 24 שעות מעת מסירתה על ידי שליח.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

| | | |
|--|--|---|
| _____ הקבלן ע"י מורשי החתימה מטעמו | | _____ המועצה ע"י מורשי החתימה מטעמה |
|--|--|---|

אישור עו"ד לחתימת תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי אני משמש כיועץ המשפטי של הקבלן לעיל, וכי כי הסכם זה נחתם בפניי היום _____ על ידי (שם, משפחה ותפקיד בתאגיד) _____, ת.ז. _____, ו- _____, ת.ז. _____, שהם מורשי חתימה של הקבלן (רצ"ב החלטת חברה עדכנית המסמיכה אותם לחתום בשם הקבלן), ושחתימתם

בצירוף חותמת הקבלן, מחייבת את הקבלן לכל דבר ועניין בהתאם לתקנונו והחלטותיו שבתוקף נכון למועד החתימות ואישורי זה.

חותמת + חתימת עו"ד

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, מורשה/ית
 חתימה מטעם _____ [נא לציין שם מלא],
 שמספרו _____ [מספר רישום] [למחוק אם מיותר]

(להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ אצל המציע. [למחוק אם מיותר]
2. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע. [למחוק אם מיותר]
3. העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי. [למחוק אם מיותר]
4. נכון למועד הגשת ההצעה, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - עד למועד הגשת ההצעה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. לענין תצהיר זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" - כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
6. יצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – הצהרה לפי סעיף 1ב2 לחוק. נכון למועד הגשת ההצעות:

נא לסמן "√" בתיבה המייצגת את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.
או

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן, אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ, _____, מאשר בזה כי
 ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי
 ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה/ה
 לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

שם _____ חתימה וחותמת _____ תאריך _____

* יש לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

טבלת בדיקת מסמכים

| שם המציע | שם המציע | נוסח התנאי | הפניה לתנאי בחוברת |
|----------|----------|---|--------------------|
| | | המציע הוא בעל ניסיון בביצוע שירותי מדידות ובביצוע סקר נכסים, עבור 3 רשויות מקומיות לפחות, משנת 2020 ואילך שכמות תושביהן לא תפחת מ- 20,000 תושבים לכל רשות. המציע ימלא את הטבלה במסמך ה'1 ויצרף להצעתו לפחות 3 המלצות, מרשויות שונות, בקשר עם ביצוע עבודות המדידה או סקר הנכסים בהן צבר את ניסיונו כאמור. | 2 |
| | | המציע יביצע עבודות מדידה בהיקף שטח מצטבר של 500,000 מ"ר בנוי לפחות, משנת 2020 ואילך. כמו כן, המציע יצרף להצעתו אישור רשויות, בנוסח המופיע במסמך ה'2. | 3 |
| | | המציע בעל ניסיון בהטמעת שכבת מדידות ארנונה במערכת GIS. המציע יצרף אישור מרשות מקומית אחת לפחות על ביצוע הטמעת נתונים במערכת GIS. | 4 |
| | | המציע מעסיק לפחות מודד מוסמך אחד, או שיש לו הסכם התקשרות בתוקף עם לפחות מודד חיצוני אחד (קבלן משנה של המציע). המציע יצרף להצעתו: (א) רישיון של המודד; (ב) אם המודד מועסק כשכיר אצל המציע: אישור רו"ח של המציע שהמודד מועסק על ידו; (ג) אם המודד קבלן משנה של המציע – אישור קבלן המשנה שהוא מספק שירותים למציע וכן הסכם התקשרות. | 5 |
| | | המציע אינו פועל תחת הקפאת הליכים ולא נמצא בהליכי חדלות פירעון. | 6 |
| | | המציע אינו מצוי בניגוד עניינים ואין למציע זיקה למי מעובדי המועצה או למי מחברי המועצה. המציע יחתום על הצהרה בנוסח מסמך ח'. | 7 |
| | | המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, לטובת המועצה, על סך 10,000 (עשרת אלפים) ₪, בתוקף עד ליום _____, בנוסח המופיע במסמך ד'. | |
| | | המציע יצרף קבלה המעידה על כך שביצע את התשלום עבור השתתפות במכרז. | |
| | | המציע יצרף תעודת עוסק מורשה ואישור על ניהול ספרים. | |
| | | אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. | |
| | | אם המציע הוא תאגיד: יצרף (א) אישור התאגדות, (ב) אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי ההצעה היא במסגרת מטרת התאגיד, שמות המנהלים בחברה, שמות מורשי החתימה המוסמכים לפעול ולהתחייב בשם החברה. | |
| | | המציע יצרף מסמך הבהרות ותשובות לשאלות שפרסמה המועצה כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע; | |

| שם המציע | שם המציע | נוסח התנאי | הפניה לתנאי בחוברת |
|----------|----------|--|--------------------|
| | | המציע יצרף את כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע. | |

תאריך _____

שם הבודק/ים _____

המלצות: _____