

מועצה מקומית קריית טבעון

**מכרז פומבי מס' 10/2026
למתן שירותי ראיית חשבון**

אפריל 2026

מכרז פומבי מס' 10/2026

למתן שירותי ראיית חשבון

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחדיו: "מסמכי המכרז":

| עמוד | | |
|------|--------------|--|
| 3 | | 1. נוסח מודעת פרסום |
| 4 | | 2. לוח זמנים למכרז |
| 5 | מסמך א' | 3. תנאים למשתתפים במכרז - |
| | | 3.1 פרטי המציע ופרטים להוכחת עמידה בתנאי סף ולשם קביעת ציון האיכות של ההצעה- |
| 14 | נספח א(1) | 3.2 אישורים בדבר ניסיון המציע |
| 17 | נספח א(1)(1) | 3.3 תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 - |
| 18 | נספח א(2) | 3.4 תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית - |
| 19 | נספח א(3) | 3.5 הצהרת משתתף - |
| 20 | נספח א(4) | 3.6 התחייבות בדבר מניעת שוחד - |
| 22 | נספח א(5) | 3.7 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז - |
| 23 | נספח א(6) | 3.8 תצהיר בדבר קרבה משפחתית לעובדי המועצה או לתאגידי העירוניים - |
| 24 | נספח א(7) | 1.9 נוסח ערבות בנקאית (ערבות השתתפות) |
| 26 | נספח א(8) | |
| 27 | מסמך ב' | 4. טופס הצעת מחיר |
| 28 | מסמך ג' | 5. חוזה התקשרות - |
| | | 5.1 אישור קיום ביטוחים - |
| 37 | נספח ג(1) | 5.2 שאלון איתור חשש לניגוד עניינים - |
| 38 | נספח ג(2) | 5.3 התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים |
| 46 | נספח ג(3) | 5.4 ערבות ביצוע |
| 48 | נספח ג(4) | |
| 49 | מסמך ד' | 6. טבלת בדיקת מסמכים |
| | | 7. כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים, וכן מסמכי הודעות והבהרות שיועלו לאתר האינטרנט של המועצה (ככל שיהיו). |

הודעה בדבר פרסום המכרז

1. מועצה מקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעותיהם למתן שירותי ראיית חשבון, לפי המפורט במכרז על נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. את מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר המועצה. התמורה עבור הזכות להשתתף במכרז תעמוד על סך של 500 ₪ כולל מע"מ (שלא יוחזרו בכל מקרה). את התשלום ניתן לבצע באופן מקוון באמצעות אתר המועצה ולצרף את הקבלה עם מסמכי המכרז בעת ההגשה.
3. שאלות הבהרה יש להפנות לידי מר דור לקריף, באמצעות הדוא"ל בלבד לכתובת: tenders@kirvat-tivon.muni.il, עד ליום **10/05/2026**
4. מובהר כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בניסיונה הקודם עם המציע.
5. המציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות פנימיות נפרדות: מעטפה ראשונה – מעטפת מסמכים, אשר תכלול את כל המסמכים, האישורים, ההצהרות, הערבויות וכל מסמכי החובה הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז; מעטפה שנייה – מעטפת ההצעה הכספית, אשר תכלול את הצעת המחיר בלבד. שתי המעטפות הפנימיות יוכנסו יחדיו למעטפה חיצונית אחת, סגורה וחתומה, הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 10/2026".
6. על המציע, להגיש את הצעתו לתיבת המכרזים במועצה, ברח' כיכר דוד בן גוריון, קריית טבעון, עד ליום **26/05/2026 עד השעה 17:30 בדיוק**.
7. לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.
8. המועצה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
9. יובהר כי המועצה שומרת על זכותה להורות בכל שלב על ביטול המכרז ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל טענה בנוגע לכך.
10. לתשומת לב המציעים, הודעות ביחס למכרז זה תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה, ובאחריות המציעים להתעדכן בהודעות שתפורסמנה שם באופן שוטף.

בכבוד רב,

עידו גרינבלום
ראש המועצה

לוח זמנים למכרז:

| מועד | פעילות |
|-----------------------------|--|
| 28/04/2026 | פרסום מכרז |
| 10/05/2026 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים |
| 18/05/2026 | המועד האחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר המועצה |
| 17:30 שעה 26/05/2026 | המועד האחרון להגשת הצעות |
| 02/09/2026 | תוקף ערבות הגשה למכרז |

- המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

מסמך א'

מכרז פומבי מס' 10/2026 למתן שירותי ראיית חשבון

תנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. כללי :

- 1.1. מועצה מקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה") בעלת היקף תקציב רגיל שנתי מאושר לשנת 2026 של כ- 170 מיליון ₪. מספר התושבים במועצה לשנת 2025 כ- 21 אלף תושבים.
- 1.2. המועצה מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי ראיית חשבון חיצוניים מצד רואי חשבון (יחידים או שותפויות רואי חשבון או חברות רואי חשבון), העונים על תנאי הסף שיפורטו להלן.
- 1.3. רואה החשבון שייבחר ישמש כרואה החשבון החיצוני של המועצה ויספק לה את כל השירותים הנדרשים כמפורט בהוראות המכרז ובחזרה ההתקשרות המצורף כחלק בלתי נפרד ממנו. מבלי לגרוע מהאמור, יספק למועצה בין השאר את השירותים המפורטים להלן:

רו"ח חיצוני

- 1.3.1. הכנת דוחות שנתיים ואחרים כנדרש על פי משרד הפנים ועל פי הנחיות גזברית המועצה.
- 1.3.2. ייעוץ שוטף בסוגיות של חשבונאות ומיסוי בהתאם לדרישות המועצה.
- 1.3.3. השתתפות בישיבות מליאת המועצה ו/או הנהלת המועצה ו/או ישיבות תקציב ו/או כל ישיבה אחרת, בין אם במשרדי המועצה ובין אם מחוצה להם, בהתאם להזמנת גזברית המועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.3.4. מתן מסמכים, תחשיבים וחוות דעת מקצועיות בכתב ובעל פה, בהתאם לדרישות גזברית המועצה.
- 1.3.5. מובהר בזאת כי השתתפות רואה החשבון ומתן כל ייעוץ למועצה, לרבות בנושאי ביקורות בנושאי מיסוי, מע"מ, ביטוח לאומי ועוד, לרבות ייצוג המועצה בפני גורמים אלה, הינם חלק מתפקידו במסגרת מכרז זה ולא תינתן בגינם תוספת תשלום.

עובד ביקורת בכיר במשרה חלקית בהנהלת חשבונות

- על העובד להיות נוכח במשרדי המועצה לפחות יום בחודש והגדרת תחומי עבודתו יהיו באופן הבא:
- 1.3.6. סיוע בהכנת הדוחות התקופתיים המוגשים למשרד הפנים
 - 1.3.7. סיוע בהכנת המסמכים, לרבות דוחות שונים, מבקרי משרד הפנים
 - 1.3.8. ליווי בבניית תקציב המועצה, על נספחיו השונים.
 - 1.3.9. סיוע למועצה בכל נושא הקשור למערכת הכספים בהתאם לדרישת גזברית המועצה.

(להלן יחדיו: "השירותים")

- 1.4. השירותים יסופקו על בסיס קבלני במסגרת מיקור חוץ (outsourcing). הזוכה יספק את כל כוח האדם כנדרש בסעיף 1.3 לעיל להסכם וינחה, ידריך, יפקח על העובדים שיועסקו על ידו בביצוע

- השירותים. הזוכה מתחייב להעמיד לטובת מתן השירותים כח אדם מקצועי ומיומן שיעמוד בכל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי מכרז זה..
- 1.5 הזוכה במכרז ידרש לספק למועצה את השירותים בתיאום עם גזברית המועצה ו/או מי שיקבע על ידה לכך.
- 1.6 במסגרת הצעתו נדרש המציע למלא את טופס הצעת המציע המצורף **כמסמך ב'** להלן.
- התמורה **החודשית** המוצעת הינה 8,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין. **המציע רשאי להציע הנחה לתמורה בשיעור שלא יעלה על 20%**. מציע אשר יציע הנחה גבוהה יותר מההנחה המרבית ו/או הנחה שלילית (תוספת), הצעתו תיפסל.
- 1.7 הצעות המציעים במסגרת מכרז זה תיבחנה על סמך מדד מחיר ומדדי איכות, כמפורט בסעיף 7 להלן. יובהר, כי המועצה אינה מתחייבת לבחור את ההצעה המטיבה ביותר, או הצעה כלשהי.
- 1.8 תנאי ההתקשרות עם הזוכה יהיו על פי מסמכי המכרז ובהתאם לחוזה ההתקשרות המצורף **כמסמך ג'** כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.9 תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא לתקופה בת 36 חודשים ממועד משלוח הודעת הזכייה (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**). למועצה שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות (או פחות) בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, וזאת עד לתקופת ההתקשרות מקסימאלית בת חמש שנים (להלן: **"תקופת הארכה"**).
- למען הסר ספק, מימוש הזכות להארכת תקופת ההתקשרות תהא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולזוכה לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה מכל מין וסוג שהם בקשר להארכת או היעדר הארכת תקופת ההתקשרות וכתוצאה מהנובע מכך.
- מבלי לגרוע מן האמור, המועצה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות מול המציע הזוכה בכל עת, בהתאם להוראות חוזה ההתקשרות המצורף.
- אם תוארך תקופת ההתקשרות, תשולם לזוכה במכרז התמורה שהוצעה על-ידו במכרז זה גם בגין כל שנת הארכה נוספת (או בגין חלק יחסי ממנה), כערכה המוצמד בהתאם למדד המחירים לצרכן ביום הראשון של כל שנת הארכה נוספת, וכמפורט בהוראות חוזה ההתקשרות (מסמך ג' להלן).
- 1.10 יצוין, כי המועצה אינה יכולה להעריך את היקף השעות הנדרש לצורך מתן השירותים באופן מלא ומושלם ועל המציעים לקחת זאת בחשבון במסגרת הגשת הצעותיהם. **לא תשולם כל תמורה נוספת מעבר לתמורה שתוצע על-ידי הזוכה במכרז.**
- 1.11 מובהר כי המועצה לא תעניק לזוכה הרשאה בלעדית להענקת השירותים מושא המכרז, והיא תהא רשאית, בכל עת, לקבל שירותים דומים גם מנותני שירותים אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולטובתה.

2. תנאי הסף:

- רשאי להגיש הצעות למכרז מציע שהוא אזרח ישראלי או "משרד רואי חשבון" כהגדרתו בחוק רואי חשבון, תשט"ו-1955 (קרי שותפות רואי חשבון או חברת רואי חשבון) (להלן: **"משרד רואי חשבון"**), אשר **במועד הגשת ההצעות** מקיים אחר כל הדרישות והתנאים המצטברים כמפורט להלן:
- 2.1 במשרד המציע שותפים או עובדים לפחות 2 רואי חשבון בעלי רישיון, שלפחות 1 מהם בעלי ותק במקצוע ראיית חשבון שלא יפחת מ- 10 שנים, וניסיון שלא יפחת מ- 6 שנים, בין השנים 2019-2025, בייעוץ ראיית חשבון לרשויות מקומיות.
- על המציע לפרט את המועסקים אצלו במסמך א(1) המצ"ב וכן לצרף קורות חיים והעתקי תעודות השכלה ורישיון רואי חשבון של כל אחד מהם.**

- 2.2 במשרד המציע מועסקים העובדים אשר מיועדים ליטול חלק מטעמו באספקת השירותים, אם יזכה במכרז, בתפקידים:
- 2.2.1 רוי"ח בעל ותק של 10 שנים לפחות וניסיון של 6 שנים לפחות בתחום הרשויות המקומיות.
- 2.2.2 עובד ביקורת בכיר בתחום הדוחות הכספיים בעל וותק של 5 שנים לפחות במקצוע בתחום עריכת דוחות כספיים ברשויות מקומיות.
- על המציע לפרט את המועסקים אצלו במסמך א(1) המצ"ב את פרטיהם של העובדים המועסקים על ידו המיועדים לתפקידים האמורים, ולצרף לצרף קורות חיים, מכתבי המלצה, רישיונות ומסמכים רלבנטיים נוספים.**
- 2.3 במהלך השנים 2019-2025 סיפק המציע שירותי ראיית חשבון ל- 4 רשויות מקומיות לפחות ובמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע מספק שירותים כאמור לרשות מקומית אחת לפחות, שנה לפחות 20,000 תושבים.
- המציע יצרף אישורים מטעם גזברי הרשויות המקומיות להן סיפק ו/או מספק שירותים כאמור, על גבי טופס המצורף כנספח ה' 2 למכרז וכן מכתבי המלצה.**
- 2.4 בין השנים 2023-2025 המציע מספק שירותים דוגמת השירותים נשוא מכרז זה לרשות מקומית אחת לפחות, שהיקף תקציבה הרגיל השנתי לא פחות מ- 100 מיליון ₪.
- המציע ימלא את הפרטים הרלבנטיים לעניין זה בנספח ה' למכרז.**
- 2.5 המציע הינו בעל כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 2.6 המציע שילם דמי השתתפות במכרז.
- 2.7 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, ללא תנאי, שהוצאה עבורו לטובת המועצה בנוסח המצורף כנספח א(8) בסכום של 7,000 ₪ (שבעת אלפים ₪), שתהא בתוקף עד ליום 02/09/2026.
- הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד צדדית של המועצה. לבקשת המועצה יאריך המציע את תוקף הערבות הבנקאית עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- הערבות הבנקאית תשמש כביטחון לחתימת ההסכם ע"י המציע הזוכה במכרז עפ"י דרישת המועצה. המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות אם יוזמן המציע הזוכה לחתום על ההסכם והוא לא יעשה כן ו/או לא ימסור ערבות לקיום ההסכם ו/או אישור קיום ביטוחים.
- הערבות תוחזר למציע שלא זכה לאחר חתימת ההסכם עם המציע הזוכה ולאחר שהזוכה ימסור לידי המועצה ערבות לקיום התחייבויותיו בהסכם ואישור ביטוחי כמפורט בהסכם.
- כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות הבנקאית יחולו על המציע.
- ערבות זו תוחלף בעת חתימת החוזה בערבות ביצוע בהתאם למפורט בסעיף 4 לחוזה.
- 2.8 מובהר בזה, כי על כל תנאי הסף להתקיים במציע עצמו או בנותן השירותים מטעם המציע (במקרה בו המציע הינו משרד רוי"ח), לפי העניין. לא ניתן יהיה להסתמך על התקיימותו של תנאי סף בגורם אחר, לרבות בכל אורגן או עובד או מועסק או בעלים של המציע או אדם או תאגיד הקשור עם המציע אלא אם כן פורש אחרת או נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז.

3. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו:

- 3.1 פרופיל משרד המציע;
 - 3.2 קורות חיים של המציע ושל נותן השירותים מטעם המציע, כמפורט **בנספח א(1)**;
 - 3.3 העתק תעודת רוי"ח של המציע או של נותן השירותים מטעם המציע כמפורט **בנספח א(1)**;
 - 3.4 אישור בתוקף לשנה הנוכחית לפי **סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס בדבר ניהול ספרים כחוק ודיווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק;
 - 3.5 אישור תקף לשנה הנוכחית בדבר ניכוי מס במקור;
 - 3.6 העתק של תעודת עוסק מורשה;
 - 3.7 במקרה שהמציע הינו תאגיד – העתק של תעודת התאגדות, תדפיס פרטים עדכני ממרשם המתנהל על פי דין וכן אישור מעו"ד או רוי"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז בתוקף למועד הגשת ההצעה;
 - 3.8 פרטים להוכחת עמידה בתנאי סף ולשם קביעת הניקוד האיכותי של ההצעה בנוסח המצורף **כנספח א(1)** בצירוף כל האסמכתאות, תעודות ואישורים המעידים על המפורט במסמך;
 - 3.9 המלצות ממוזמיני עבודות להם העניק המציע (ובמקרה שהמציע הינו משרד רוי"ח - נותן השירותים מטעם המציע) שירותי ראיית חשבון, בנוסח המצורף **כנספח א(1)**;
 - 3.10 קבלה בגין תשלום דמי השתתפות במכרז.
 - 3.11 תצהיר לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**, בנוסח המצורף **כנספח א(2)**;
 - 3.12 תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית, בנוסח המצורף **כנספח א(3)**;
 - 3.13 הצהרת משתתף, בנוסח המצורף **כנספח א(4)**;
 - 3.14 התחייבות בדבר מניעת שוחד, בנוסח המצורף **כנספח א(5)**;
 - 3.15 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף **כנספח א(6)**;
 - 3.16 תצהיר בדבר היעדר קרבה משפחתית לעובדי המועצה בנוסח המצורף **כנספח א(7)**;
 - 3.17 ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, בנוסח המצורף **כנספח א(8)**.
 - 3.18 טופס הצעת מחיר מטעם המציע בנוסח המצורף **כמסמך ב'** כשהוא ממולא כנדרש.
 - 3.19 כל מסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל לרבות חוזה ההתקשרות המצורף **כמסמך ג'** על נספחיו, וכן מסמכי הודעות והבהרות שנשלחו למציעים (ככל שנשלחו), כשהם חתומים על ידי המציע (ובמקרה שהמציע הינו משרד רוי"ח, חתומים בחותמת התאגיד ובחתימת מורשה/ החתימה מטעמו), בתחתית כל עמוד;
- מובהר בזה, כי ההצעה תוגש על-ידי ישות משפטית אחת בלבד. כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד או על-שם נותן השירותים מטעם המציע (במקרה בו המציע הינו משרד רוי"ח), לפי העניין, פרט למסמכים לגביהם צוין במפורש אחרת.

4. השתתפות במכרז והוצאות

- 4.1 את מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר המועצה. התמורה עבור הזכות להשתתף במכרז תעמוד על סך של **500 ₪ כולל מע"מ (שלא יוחזרו בכל מקרה)**. את התשלום ניתן לבצע באופן מקוון באמצעות אתר המועצה ולצרף את הקבלה עם מסמכי המכרז בעת ההגשה.

- 4.2 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 4.3 גוף שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

5. הבהרות ושינויים

- 5.1 עד יום **10/05/2026** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה בדוא"ל tenders@kirvat-tivon.muni.il בלבד שאלות הבהרה בכתב במסמך WORD בלבד, במבנה שלהלן. ככל שהמועצה תחליט על ביצוע שינויים יועבר מסמך שינויים והבהרות לכל רוכשי המכרז וכן יצורף הנוסח לחוברת המכרז.

| מס"ד | מספר עמוד בחוברת המכרז | הסעיף בחוברת המכרז | פירוט השאלה |
|------|------------------------|--------------------|-------------|
| | | | |

- 5.2 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.
- 5.3 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.
- 5.4 על המשתתף לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המשתתף אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות למועצה ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 5.1 דלעיל. משתתף שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.
- 5.5 עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המשתתף כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. משתתף שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

6. אופן ומועד הגשת ההצעות

- 6.1 המציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות פנימיות נפרדות:
 (1) **מעטפה ראשונה – מעטפת מסמכים**, אשר תכלול את כל המסמכים, האישורים, ההצהרות, הערבויות וכל מסמכי החובה הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז;
 (2) **מעטפה שנייה – מעטפת ההצעה הכספית**, אשר תכלול את הצעת המחיר בלבד.
- 6.2 שתי המעטפות הפנימיות יוכנסו יחדיו למעטפה חיצונית אחת, סגורה וחתומה, הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 10/2026" בלבד.
- 6.3 את מעטפת המכרז יש להפקיד באופן **ידני** לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, כיכר דוד בן גוריון, קריית טבעון עד ליום **26/05/2026** בשעה **17:30**.

- 6.4 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 6.5 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.6 מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 6.7 משלוח ההצעה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת שאינה שלשול מעטפת ההצעה בתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז, והצעה שלא תמצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה, לא תמנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.
- 6.8 המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 6.9 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. בחינת ההצעות ובחירת זוכה

7.1 בחינת ההצעות תבצע בשני שלבים כדלקמן:

7.1.1 בשלב הראשון, תיפתח מעטפת המסמכים והערבות הבנקאית ותיבדק עמידתם של המציעים בתנאי הסף, לרבות צירוף כל המסמכים הנדרשים על פי המכרז. **הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף ייפסלו.**

מציעים שעמדו בתנאי הסף ייבחנו ע"י ועדת איכות שהרכבה גזברית המועצה, מנכ"לית המועצה ויועץ משפטי (להלן: "ועדת האיכות"). המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הרכב הוועדה המקצועית. ועדת האיכות תבחן, תדרג ותעניק לכל הצעה ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 7.1.3 להלן.

7.1.2 בשלב השני, לאחר גיבוש ציוני האיכות, תיפתח וועדת המכרזים את מעטפת הצעות המחיר, וציוני המחיר ישוקללו עם ציוני האיכות. על בסיס תוצאות השקלול לתקבל החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה.

7.1.3 שקלול ההצעות יתבצע בהתאם לאמות המידה כפי שיפורט להלן:

- מחיר – 40%
- איכות – 60%
- ציוני האיכות והמחיר ישוקללו בהתאמה לציון 100.

| מס' נקודות מקסימלי | אופן בחינת הניקוד | קריטריון |
|--------------------|---|----------|
| 10 נקודות | התרשמות ועדת האיכות מתחומי ההתמקצעות של המציע ומצבר לקוחותיו וניסיונו בתחום שירותי ראיית חשבון וחשבות לרשויות מקומיות | ניסיון |
| 20 נקודות | התרשמות ועדת האיכות מהתאמת רוי"ח המיועד ללוות את המועצה, מרמת מקצועיותו, מניסיונו בעבודה עם משרד הפנים ומניסיונו הנצבר בעבודה עם רשויות מקומיות | |

| | | |
|------------|--|-----------|
| 30 נקודות | התרשמות ועדת האיכות מעובד הביקורת הבכיר המיועד, ממקצועיותו וניסיונו ברשויות מקומיות והיכרות עם נהלי משרד הפנים | |
| 40 נקודות | המציע בעל ההצעה הנמוכה ביותר יזכה למלוא הניקוד, שאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לפער בין הצעתם להצעה הנמוכה ביותר | הצעת מחיר |
| 100 נקודות | | סה"כ |

- 7.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותם, ניסיונם, כישוריהם, יכולתם ואיתנותם הפיננסיות של המציעים, ואת ניסיונה של המועצה ושל גופים אחרים עם המציעים בעבר.
- 7.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות למזמיני עבודות קודמות (בין אלה שצוינו ע"י המציע ובין אחרים) לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו.
- לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 7.4 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 7.5 כמו כן תהיה המועצה רשאית להקטין או לצמצם את היקף העבודות וכן תהיה המועצה רשאית לדחות את ביצוען של העבודות או כל חלק מהן למועד מאוחר יותר, לפי שיקול דעתה וצרכיה.
- 7.6 מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעות הזולות ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.
- 7.7 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההצעות בין מספר מציעים שונים או להזמין את כל העבודות נשוא סוג העבודה במכרז ממציע אחד, הכול כראות עיניה וללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 7.8 המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים במשרדי המציעים לצורך בחינת ההצעות.
- 7.9 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 7.10 בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

8. הודעה על זכייה והתקשרות

- 8.1. הודעת הזכייה תהיה בכתב, חתומה בידי המוסמך לכך מטעם המועצה. מובהר כי רק לאחר חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על ההסכם יחשב חוזה ההתקשרות על כל תנאיו ונספחיו כנכרת בין הצדדים. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל פה, לא תיצור כל טענת השתק או מניעות כלפי המועצה או הענקת זכות כלשהי למציע. סייגה המועצה את הודעת הזכייה, תהיה הזכייה על תנאי ובכפוף לסייגים ו/או התנאים הקבועים במכתב הזכייה.
- 8.2. מציע שנקבע כזוכה ימציא לידי המועצה תוך הזמן הנקוב במכתב הזכייה:
- 8.2.1. אישור קיום ביטוחים (נספח ג(1) לחוזה ההתקשרות) כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח;
- 8.2.2. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (נספח ג(2) לחוזה ההתקשרות).
- 8.3. לא מילא זוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 8 למסמכי מכרז זה תוך התקופה האמורה במכתב הזכייה, ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז ו/או לבצע כל פעולה אחרת אשר תממש את הזכות ו/או הסעד הנוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 8.4. זכה מציע, ולאחר מכן התברר למועצה כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד או מטעה, רשאית המועצה לשלול את זכייתו מעיקרה, מבלי שהמציע יהיה זכאי לקבל כל פיצוי או החזר הוצאות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למועצה, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי מכרז זה או לפי כל דין.
- 8.5. הזוכה מנוע מלטעון טענות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ למסמכי המכרז, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני המכרז – לרבות במסגרת הליכי מכרז זה – ובין לאחריו.

9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.
- 9.3. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מוותר בזאת על כל סעד משפטי כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה, אשר אינו סעד כספי, ויהיה מנוע בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי כלשהו, מלבד סעד כספי.

10. אישור תקציבי

- 10.1. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים במועצה, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב המועצה למכרז, רשאית המועצה לבטל את המכרז.
- 10.2. כן תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לצמצם את היקף השירותים עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז.
- 10.3. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי המועצה בשל שימוש המועצה בזכויותיה אלו.

11. ביטול המכרז

- 11.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 11.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 11.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לשירותים.
- 11.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 11.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 11.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

12. הוראות כלליות

- 12.1. התברר למועצה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המועצה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המועצה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 12.2. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 12.3. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה.

בכבוד רב,

עידו גרינבלום
ראש המועצה

נספח א(1)

פרטי המציע ופרטים להוכחת עמידה בתנאי סף ולשם קביעת ציון האיכות של ההצעה

1. **פרטים של המציע:**

- 1.1 שם המציע: _____
- 1.2 מס' הזיהוי (ע.מ. / ח.פ. / מס' שותפות): _____
- 1.3 מען המציע (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המציע: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפון קווי: _____
- 1.7 טלפון נייד: _____
- 1.8 פקסימיליה: _____
- 1.9 דואר אלקטרוני: _____

2. משרדינו מאוגד כ _____, שמטרתו אספקת שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה.

3. משרדינו מעסיק 2 רואי חשבון בעלי רישיון, שלפחות 1 מהם בעלי ותק במקצוע ראיית חשבון שלא יפחת מ- 10 שנים, וניסיון שלא יפחת מ- 6 שנים, בין השנים 2019-2025, בייעוץ ראיית חשבון לרשויות מקומיות.

רצ"ב להצעה זו קורות חיים לגבי כל אחד מרו"ח, העתקי תעודות השכלה ורישיון רו"ח.

| שם | מס' רישיון | שנת הסמכה כרו"ח | תארים נוספים | שנות ניסיון בתחום הרשויות המקומיות | לקוחות להם נתן שירות הרשויות המקומיות |
|----|------------|-----------------|--------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

4. להלן פרטי העובדים אשר מיועדים לבצע את השירותים עבור המועצה, העונים לדרישות מפרט השירותים וכח האדם במכרז.

מצ"ב להצעה זו קורות חיים לגבי כל אחד מבעלי התפקידים, העתקי מסמכים רלבנטיים, תצהיר בדבר העדר הרשעות בפלילים, נספח א(3) חתום על ידו במקור ומאומת ע"י עו"ד לגבי כל אחד מהמועמדים.

| שם התפקיד הנדרש | שם מקום מגורים ומספר רישיון | שנת הסמכה כרו"ח/כמנהל חשבונות | פרטי השכלה, הכשרה מקצועית ותארים נוספים | שנות הניסיון בתחום רשויות מקומיות | פירוט לפחות 2 לקוחות להם נתן שירותים (לרבות מועדי התחלה וסיום) כולל לקוח נוכחי |
|-----------------|-----------------------------|-------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1 | רו"ח | | | | |
| 2 | עובד ביקורת בכיר | | | | |

5. במהלך השנים 2019-2025 סיפק המציע שירותי ראיית חשבון ל- 4 רשויות מקומיות לפחות ובמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע מספק שירותים כאמור לרשות מקומית אחת לפחות, שנה לפחות 20,000 תושבים.

מצ"ב אישורים וחוות דעת מטעם גזברי הרשויות המקומיות להן משרדינו סיפק ו/או מספק שירותים כאמור, על גבי טופס המצורף כנספח א(1)(1) למכרז וכן מכתבי המלצה.

6. בין השנים 2023-2025 משרדינו מספק שירותים דוגמת השירותים נשוא מכרז זה לרשות מקומית אחת לפחות, שהיקף תקציבה הרגיל השנתי לא פחות מ- 100 מיליון ₪.

| שם הרשות המקומית והיקף תקציבה הרגיל השנתי | תקופת השירות לרשות המקומית | השירותים שסופקו | מס' רו"ח אצל המציע שהשתתפו בשירותים המקומית | האם במועד הגשת ההצעה ממשיך לספק את השירותים לרשות המקומית |
|---|----------------------------|-----------------|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

7. הריני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים. הריני מתחייב להודיע למועצה באופן מידי על כל שינוי באחד או יותר מהפרטים שמסרתי.

על החתום :

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע (במידה ומדובר בתאגיד): _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

נספח א(1)(1)

אישורים בדבר ניסיון המציע

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, המשמש בתפקיד גזבר הרשות המקומית _____, מאשר כי _____, מס' תאגיד/ע.מ. _____, סיפק לרשות המקומית לעיל את השירותים המפרטים להלן:

| <u>תקופת אספקת השירות (נא לציין מאיזו תקופה עד איזו תקופה)</u> | <u>האם לשביעות רצון הרשות המקומית²</u> | <u>האם שירות זה ניתן ע"י המציע¹</u> | |
|--|---|--|----------------------|
| | כן/לא | כן/לא | 1. רוי"ח מועצה: |
| | כן/לא | כן/לא | 2. עובד ביקורת בכיר: |
| | כן/לא | כן/לא | 3. עובד אחר: |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

חוו"ד על מתן השירותים של המציע:

מס' התושבים ברשות המקומית הינו כ- _____ נפש
 התקציב הרגיל המאושר של הרשות לשנת 2025: _____ ש"ח
 מערכות המחשוב בהם העניק המציע את השירותים לרשות המקומית:

פרטים ליצירת קשר:

שם מלא: _____
 טלפון: _____
 דוא"ל: _____

_____ תאריך
 _____ חתימת הגזבר

¹ נא למחוק את התשובה שאינה נכונה.
² נא למחוק את התשובה שאינה נכונה

נספח א(2)

תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה

לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ (להלן: "המציע").

תפקיד _____ שם המציע _____

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה

שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו–1976.

** "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור

העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו

בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים

המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון

זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים

החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר

ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות

חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה

כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה

והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב'

_____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו

בפני.

(עו"ד)

נספח א(3)

תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. המציע (ובמקרה שהמציע הינו תאגיד - גם נותן השירותים המוצע מטעם המציע), כל בעלי השליטה בו, מנהליו ומורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלמות או בעבירות מרמה או בעבירות שעניינן הפרת רישיון עסק וזאת בשבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, ולמיטב ידיעתי לא מתנהלים נגד מי מבין המנויים לעיל תביעות משפטיות או הליכים משפטיים לנוגעים לפירוק או פשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים או חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור, והם לא הורשעו או נקנסו מנהלית בגין עבירות כאמור בשבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה. לעניין סעיף זה, "בעל שליטה" כמשמעו בחוק ניירות ערך תשכ"ח - 1968

1. האמור בסעיף 2 נכון למעט:

(מציע שאינו עומד בכל תנאי סעיף 3 לעיל יפרט בסעיף זה את פרטי העבירות וההליכים שבגינם אינו עומד בתנאי האמור, וכן כל נסיבה רלוונטית אחרת לעניין).

2. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המועמד, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

נספח א(4)

לכבוד

מועצה מקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה")

הצהרת משתתף

אני הח"מ _____ ח.פ.ע.מ. _____, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את מסמכי המכרז, ועיינתי במסמכים האחרים אשר צורפו למכרז, מגיש את הצעתי כמפורט להלן וזאת מבלי לגרוע מאיזו מהתחייבויותי כמפורט בשאר מסמכי המכרז:

1. הריני מאשר (לעניין תאגיד, באמצעות מורשי חתימה מטעמי) כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז וכן בדקתי את כל הגורמים הקשורים בביצוע השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם, והנני מצהיר כי אני בעלי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים למתן השירותים נשוא מכרז זה.
2. הנני מצהיר כי בידי כל האישורים הנדרשים על פי כל דין לביצוע כל התחייבויותי על פי הסכם ההתקשרות המצורף כ**מסמך ג'** למסמכי המכרז, והריני מכיר את כל הדינים המתחייבים למתן השירותים ומתחייב לפעול על פיהם.
3. הנני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז וכי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז.
4. אני מתחייב לתת את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיהם ולרבות בהסכם ההתקשרות המהווה חלק בלתי נפרד מהם, לפי המחיר בו אנקוב, והנני מקבל על עצמי לבצע את השירותים האמורים לשביעות רצונה המלא של המועצה.
5. בחתימתי על מסמכי המכרז, אני מצהיר כי כל העובדות והמצגים שנתתי למועצה במהלך המכרז הינם נכונים ומדויקים, וכך יישארו במהלך תקופת ההסכם.
6. אני מצהיר כי ידוע לי שההצהרה האמורה בסעיף 5 לעיל הינה ביסוד הסכמת המועצה להשתתפותי ו/או לזכייתי וכי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את כל המצגים האמורים בכל שלב. ידוע לי כי במקרה של אי התאמה מכל מין וסוג, תהא המועצה זכאית לפסול את הצעתי ו/או לבטל את ההסכם שיחתם עמי, אם אזכה במכרז, ולא תהא לי כל טענה בקשר לעניין זה.
7. הריני מתחייב כי תוך המועד שנקבע במסמכי המכרז אחתום ואפקיד בידי המועצה את כל המסמכים הנדרשים כאמור במסמכי המכרז.
8. הנני מודע לכך כי אם לא אמלא אחר התחייבויותי הכרוכות בזכייה במכרז, כולן או מקצתן, תהא המועצה פטורה מכל התחייבות כלפיי ותהא זכאית להתקשר עם מציע אחר, וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויותיה על פי דין.
9. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת בתום לב, ללא הסכם, תיאום או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות במכרז, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.
10. אני מוותר על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידי המועצה בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה כלשהי הכלולה בהצעה זו ו/או שהתחייבתי לה במסגרת מסמכי המכרז, ועצם חלוף הזמן או אי מילוי או הפרה של הוראה כלשהי מההוראות הנ"ל תשמש במקום התראה כנ"ל.

שם המציע: _____ מס' הזיהוי: _____

כתובת רשומה: _____ חתימה וחותמת המציע: _____

תאריך: _____

הצהרת מורשי חתימה (ימולא במידה והמציע הינו תאגיד)

הרינו מצהירים כי הצעה זו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת
ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו.

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____ מס' זיהוי: _____

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____ מס' זיהוי: _____

שם איש קשר מטעם המציע: _____ טל' נייד: _____

מייל: _____ פקס': _____

נספח א(5)

התחייבות בדבר מניעת שוחד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מתחייב/ת בזה כדלקמן:

1. הנני נותן התחייבות זאת בשם _____ ח.פ.ע.מ/מ.מס' שותפות _____ (להלן: "המציע") הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה").

במידה והמציע הינו תאגיד - אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת להתחייב בשם המציע.

2. הנני מתחייב/ת בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לא יהיה מעורב בהצעה, הבטחה, מתן, קבלה או שידול לקבלת טובת הנאה בעלת ערך כספי או לאו, בין במישרין ובין בעקיפין, כתמריץ או תגמול לעובד ציבור הפועל בין במעשה ובין שבמחדל בעד או נגד פעולה הקשורה בתפקידו.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת להצהיר ולהתחייב בשם המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

נספח א(6)

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מתחייב/ת בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ/ע.מ. _____ (להלן: "המציע") הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה"). במידה והמציע הינו תאגיד - אני נושא המשרה במציע אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה, ואני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
3. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
4. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
5. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
6. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
7. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע (במידה ומדובר בתאגיד): מועצה _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/הו לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה/ו עצמו/הם לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת/ים לי אישית, וחתם/מה/ו על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

_____ שם עורך הדין
 _____ מס' רישיון
 _____ חתימה

נספח א(7)

הנדון : תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :
 - 1.1. סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950 קובע כדלקמן :
 "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב) ו-1(5)ב))."
 1.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950 קובע כדלקמן :
 "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי : **(נא לסמן בהתאם)**
 - 2.1. בין חברי מועצת המועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי : בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2. יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. יש / אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
 - 2.4. יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
 - 2.5. **ביצעתי / לא ביצעתי עבודות** לראש המועצה ו/או בני משפחתי ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים במועצה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א(3) לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף כאמור ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

נספח א(8)

נוסח ערבות בנקאית למכרז - ערבות הצעה

תאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית קריית טבעון

הנדון: כתב ערבות מס'

1. לבקשת _____ (להלן – "הקבלן"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 7,000 ₪ (שבעת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הקבלן בקשר עם מכרז פומבי מס' 10/2026 **למתן שירותי ראיית חשבון**
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הקבלן, או לפתוח בהליך משפטי נגד הקבלן.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה **ביום 15/04/2026**.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה, לכל הפחות, עד ליום **02/09/2026** ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.
7. מובהר כי שינויי נוסח טכניים בערבות הנוהגים בין בנק לבנק, שאינם נוגעים במהות – קבילים.

בכבוד רב,

שם כתובת הבנק

מסמך ב'

לכבוד
מועצה מקומית קריית טבעון

טופס הצעת המציע

_____ (שם המציע) מתכבד להגיש בזאת את הצעתי במסגרת מכרז פומבי מס' 10/2026 למתן שירותי ראיית חשבון.

1. אני מצרף את נספח זה בשלמותו שהוא חתום על ידי. חתימתי על מסמך זה מהווה את התחייבותי לקבל את כלל התנאים של ההליך בשלמותם.
2. אני מאשר כי קראתי היטב את כל תנאי ההליך, לרבות השירותים הנדרשים ממני וכי המחיר המוצע על ידי כולל את כל השירותים הנדרשים על ידי המועצה לרבות הוצאות וכל אשר נדרש למתן השירותים.
3. ידוע לי ואני מסכים כי הצעה כספית זו אינה עומדת לבדה וכי היא תיבחן על סמך מדד מחיר בשקלול עם מדדי איכות, כמפורט בסעיף 7 למסמך א' לעיל.
4. כן ידוע לי ואני מסכים כי המועצה אינה מתחייבת לבחור את הצעתי גם אם תהיה הזולה ביותר, או לבחור הצעה כלשהי.
5. ידוע לי כי הצעתי זו הינה אישית ולא אוכל להמחות אותה באופן מלא או חלקי וכן לא לשעבד או להעביר אותה בכל דרך.
6. אני מצהיר כי אעמוד בכל התנאים הנדרשים על פי כל דין לצורך קיום הדרוש על פי תנאי הליך זה ככל שאדרש לכך.
7. במידה ואוכרז כזוכה במכרז, אני מתחייב לחתום בתוך 5 ימי עבודה על חוזה התקשרות מול המועצה.
8. **התמורה החודשית המוצעת הינה 8,000 ₪ (שמונת אלפים ₪) בתוספת מע"מ כדין. אחוז ההנחה המוצע על ידי בגין מתן שירותי ראיית חשבון למועצה כמפורט בפנייה זו הוא _____% (ובמילים:**

_____ אחוז).

מובהר כי **אחוז ההנחה המירבי הוא 20%**. מציע אשר יציע הנחה גבוהה יותר מההנחה המרבית ו/או הנחה שלילית (תוספת), הצעתו תיפסל.

| | |
|---------------------------|-------------------------|
| _____ תאריך: | _____ כתובת המציע: |
| _____ שם המציע: | _____ טלפון ופקס המציע: |
| _____ חתימה וחותמת המציע: | _____ דוא"ל המציע: |
| _____ ע.מ / ח.פ. | |

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על טופס הצעה זה.

_____ עורך דין

מסמך ג'

הסכם למתן שירותים

שנעשה ונחתם ביום _____ בחודש _____ שנת 2026

- ב י ן :** מועצה מקומית קריית טבעון
(להלן: "המועצה").
- מצד אחד ;**
- לבין:** _____
מרח' _____
(להלן: "נותן השירותים").
- מצד שני ;**
- הואיל** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 10/2026 למתן שירותי ראיית חשבון (להלן: "המכרז");
- והואיל** וועדת המכרזים של המועצה, בישיבתה מיום _____, הכריזה על הצעת נותן השירותים כזוכה במכרז ;
- והואיל** ונותן השירותים מעוניין לספק למועצה את השירותים המפורטים במסגרת המכרז ובמסגרת הסכם זה ;
- והואיל** והצדדים מעוניינים להתקשר בהסכם זה בכפוף ובהתאם לתנאים המפורטים בו.

לפיכך, הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. תקופת השירותים

- 1.1. הסכם זה הוא לתקופה של 36 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 1.2. למועצה שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות (או פחות), בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, וזאת עד לתקופת ההתקשרות מקסימאלית בת חמש שנים (להלן: "תקופת הארכה").
- 1.3. המועצה רשאית לבטל את ההסכם בכל עת, מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לפני תום תקופת ההתקשרות, על ידי מסירת הודעה מוקדמת לנותן השירותים בכתב, 30 ימים מראש.
- בוטל ההסכם כאמור, תשלם המועצה לנותן השירותים את החלק היחסי של התשלומים לפי השירותים אותם ביצע נותן השירותים בפועל.
- אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות המועצה להביא הסכם זה לכלל ביטול באופן מיידי בכל מקרה של ביצוע הפרה יסודית על-ידי נתן השירותים ו/או במקרה שבו התגלה כי נותן השירותים נהג במרמה ותוך הפרת אמון המועצה בביצוע השירותים ו/או במקרה שבו נותן השירותים הינו תאגיד ו"נותן השירותים המסוים" (כהגדרת המושג להלן) סיים את תפקידו בנותן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות.

2. השירותים

2.1 במסגרת השירותים, יבצע נותן השירותים, בין השאר, את הפעולות הבאות:

רו"ח חיצוני

- 2.1.1 הכנת דוחות שנתיים ואחרים כנדרש על פי משרד הפנים ועל פי הנחיות גזברית המועצה
- 2.1.2 ייעוץ שוטף בסוגיות של חשבונאות ומיסוי בהתאם לדרישות המועצה.
- 2.1.3 השתתפות בישיבות מליאת המועצה ו/או הנהלת המועצה ו/או ישיבות תקציב ו/או כל ישיבה אחרת, בין אם במשרדי המועצה ובין אם מחוצה להם, בהתאם להזמנת גזברית המועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.1.4 מתן מסמכים, תחשיבים וחוות דעת מקצועיות בכתב ובעל פה, בהתאם לדרישות גזברית המועצה.
- 1.2.5 מובהר בזאת כי השתתפות רואה החשבון ומתן כל ייעוץ למועצה, לרבות בנושאי ביקורות בנושאי מיסוי, מע"מ, ביטוח לאומי ועוד, לרבות ייצוג המועצה בפני גורמים אלה, הינם חלק מתפקידו במסגרת מכרז זה ולא תינתן בגינם תוספת תשלום.

עובד ביקורת בכיר במשרה חלקית בהנהלת חשבונות

על העובד להיות נוכח במשרדי המועצה לפחות יום בחודש והגדרת תחומי עבודתו יהיו באופן הבא:

- 2.1.5 סיוע בהכנת הדוחות התקופתיים המוגשים למשרד הפנים
 - 2.1.6 סיוע בהכנת המסמכים, לרבות דוחות שונים, מבקרי משרד הפנים
 - 2.1.7 ליווי בבניית תקציב המועצה, על נספחיו השונים.
 - 2.1.8 סיוע למועצה בכל נושא הקשור למערכת הכספים בהתאם לדרישת גזברית המועצה.
- (להלן יחדיו: "השירותים")

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

- 3.1 כי הבין את צרכי המועצה ודרישותיה, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים, וכי בידיו כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המועצה, והם ימשיכו להיות בידיו במשך כל תקופת ההסכם.
- 3.2 כי יבצע את המוטל עליו על פי הסכם זה בהתאם למדיניות ולהנחיות שיקבעו ע"י המועצה ובהתאם לשיקול דעתה המקצועי.
- 3.3 כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה ואין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 3.4 כי השירותים כהגדרתם לעיל יסופקו על ידי נותן השירותים בעצמו, או במקרה שבו נותן השירותים הינו משרד רו"ח – על-ידי נותן שירותים מסוים מטעמו שהוצע על ידו בהצעתו למכרז ואושר על ידי המועצה (להלן: "נותן השירותים המסוים").
- 3.5 כי במקרה שבו נתן השירותים המסוים יסיים את תפקידו בנותן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות או במהלך תקופה ההארכה (ככל שההתקשרות תוארך), באופן שבו נותן השירותים המסוים לא יוכל להמשיך לספק את השירותים מושא ההתקשרות למועצה, אזי נותן השירותים יציע למועצה נותן שירותים מסוים חלופי מטעמו המקיים את כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז **המצורפים לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו** (ובפרט את תנאי הסף של המכרז). במקרה כזה, המועצה תהיה רשאית להמשיך את ההתקשרות מול נותן השירותים או לבטל את ההתקשרות, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה ותוך שהמציע מוותר מראש על כל טענה במקרה שהמועצה תחליט לסיים את

- ההתקשרות בנסיבות אלו. אם תבוטל ההתקשרות, יחולו הוראות סעיף 7 להלן.
- 3.6. לתת את השירותים ברמה גבוהה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שנותן השירותים היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 3.7. כי יבצע את המוטל עליו על פי הסכם זה בהתאם למדיניות ולהנחיות שיקבעו ע"י המועצה ובהתאם לשיקול דעתה המקצועי. בכלל זה מצהיר נותן השירותים כי ידוע לו כי המועצה רשאית לדרוש ו/או לקבוע שינויים בפרטי השירותים, לצמצם או להרחיבם, ומוסכם בזאת כי כל שינוי כאמור לא יחשב כהפרת הסכם זה.
- 3.8. כי ברשותו האישורים, הרישיונות וההיתרים המתאימים הנדרשים לפי כל דין למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 3.9. כי קיבל מנציגי המועצה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לשם מתן השירותים על פי חוזה זה ולא תהיה לו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במקום הפעילות.
- 3.10. כי לא תלויה נגדו כל תביעה משפטית שהיא ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3.11. כי הוא מודע לכך שהמועצה נוקטת במדיניות של הקפדה על קיום מלא של כל הדין החל והוא מצהיר ומתחייב כי הוא לא ינקוט בפעולה כלשהי אשר יהיה בה כדי להוות הפרה של חוק כלשהו מהדין החל.
- 3.12. כי בכל מקרה של סיום ההתקשרות, מתחייב נותן השירותים להעביר את כל החומרים ו/או הנתונים ו/או כל מידע רלוונטי אחר, למועצה תוך 7 ימים מיום סיום ההתקשרות. נותן השירותים מתחייב כי במקרה של סיום ההתקשרות, יערוך נותן השירותים חפיפה מלאה ומסודרת עם מי שימונה למחליפו.
- 3.13. כי יגיש למועצה דיווח מפורט אודות מתן השירותים בהתאם לדרישות וצרכי המועצה.

4. ערבות ביצוע

- 4.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו של נותן השירותים על פי החוזה, יפקיד נותן השירותים בידי המועצה, עם חתימת החוזה, ערבות בלתי מותנית, אוטונומית, בלתי תלויה, ניתנת למימוש לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של המועצה ללא צורך לנמק את דרישתה וצמודה למדד הבסיס, בסכומים הנקובים להלן (להלן: "**הערבות**"). הערבות תהא לבקשת נותן השירותים ותינתן לטובת המועצה.
- 4.2. הערבות תהא של מוסד בנקאי המורשית לתת ערבויות, ותהיה חתומה על ידי הנציגים המורשים של המוסד הבנקאי.
- 4.3. הערבות תהיה בנוסח המצורף **נספח ג(4)** לחוזה בהיקף כספי בסכום של 10,000 ₪. הערבות תהא תקפה עד לתום 90 יום מסיום תקופת החוזה ו/או התקופה מוארכת, לפי העניין.
- 4.4. מובהר כי באחריות נותן השירותים לוודא כי קיימת ערבות, בהתאם לסעיף זה, בכל זמן נתון לאורך תקופת ההתקשרות לרבות תקופת האופציה.
- 4.5. ככל שעל פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, נותן השירותים לא מילא איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות או לדרוש הארכה נוספת לתקופה שתקבע, וזאת מבלי שתהיה חייבת לנמק את דרישתה ומבלי שתזקק להליכים משפטיים כלשהם.
- 4.6. מובהר כי זכות המועצה לממש את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את כספיה, הינה מבלי הצורך להיזקק לפנייה לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו.
- 4.7. השתמשה המועצה בזכותו לגבות את כספי הערבות או סכום כלשהו של הערבות, יהא נותן השירותים חייב לחדש את הערבות או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות לפני הגבייה האמורה, תוך שבעה (7) ימים מהיום שבו קיבל נותן השירותים הודעה שהמועצה גבתה את הערבות או כל סכום ממנה.

- 4.8. מוסכם בזאת שאין בגובה הערבויות כדי לשמש כל אינדיקציה, הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של נותן השירות המפורטות בחוזה.
- 4.9. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות אחרת שישנה בידי המועצה לפי החוזה האמור או על-פי כל דין.
- 4.10. המצאת הערבות ואישורה על-ידי המועצה כמתאימה לדרישותיה הינה תנאי מוקדם לכניסת חוזה זה לתוקף.
- 4.11. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל יחולו על נותן השירות.
- 4.12. במידה ותתקשר המועצה עם "הזוכה/כשיר השני" לפי האמור, על הכשיר השני להמציא ערבות בנקאית לביצוע כמפורט לעיל בסעיף זה.
- 4.13. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

5. אי קיום יחסי עובד מעביד:

- 5.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי המועצה בגדר ספק עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהמועצה ו/או מהמועצה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.
- 5.2. מוסכם בזאת מפורשות כי נותן השירותים בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והמועצה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.
- 5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף לו, נותן השירותים יהיה חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין ונוהג בקשר להעסקת עובדים או מועסקים כולל תשלום שכר מינימום וכולל תשלום כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד וניכוי כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו.
- 5.4. תחויב המועצה ו/או המועצה בתשלום כלשהו לנותן השירותים ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה נותן השירותים את המועצה ו/או את המועצה (לפי העניין) בכל סכום בו תחויבנה כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 5.5. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, נותן השירותים מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

6. התמורה

- 6.1. תמורת ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה, תשלם המועצה לנותן השירותים תשלום בסך _____ ש"ח **לחודש** בתוספת מע"מ כדין.
- 6.2. יובהר כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי נותן השירותים לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות נסיעה, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה.

7. ביטול ההסכם ותוצאותיו

- 7.1. מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם מידיית במקרים הבאים:
- א. מונה לנותן השירותים כונס נכסים מכוח כל דין ו/או נותן השירותים הוכרז כפושט רגל, או באם הינו תאגיד במידה ויינתן לגביו צו פירוק.
- ב. נגד נותן השירותים או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.
- ג. נותן השירותים או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

- ד. הוכח למועצה כי נותן השירותים אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
- ה. הוכח למועצה כי נותן השירותים פועל בניגוד אינטרסים עם שירותיו למועצה.
- ו. במהלך תקופת ההסכם או תקופת ההארכה (ככל שההתקשרות תוארך), נותן השירותים המסוים סיים את תפקידו בנותן השירותים באופן שבו נותן השירותים המסוים לא יוכל להמשיך לספק את השירותים מושא ההתקשרות למועצה.
- 7.2. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם מהוות רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי נותן השירותים.
- 7.3. בוטל ההסכם בנסיבות סעיף זה, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר, לפי העניין.
- 7.4. במקרה של הפרת כל סעיף מסעיפי החוזה על ידי נותן השירותים, יודיע על כך המועצה לנותן השירותים ונותן השירותים מתחייב לתקן את ההפרה תוך 7 ימי עבודה ממועד ההודעה.

8. אחריות ונזיקין

- 8.1. מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על נותן השירותים בלבד ולפיכך אישוריה של המועצה למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי נותן השירותים על פי חוזה זה לא ישחררו את נותן השירותים מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות השירותים ו/או התוכניות ו/או מסמכים, כאמור.
- 8.2. נותן השירותים יהיה אחראי לנזק, הפסד או הוצאה שיגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין מתן השירותים.
- 8.3. נותן השירותים יהיה לבדו אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אובדן אשר יגרמו לגוף, לרכוש ו/או לציוד של המועצה ו/או לעובדיה ו/או לצד ג' כלשהו אשר נגרם עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים או בקשר אליהם.
- 8.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירותים אחראי כלפי המועצה, כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם, עקב מעשה ו/או מחדל רשלניים, טעות ו/או השמטה של נותן השירותים או מי מטעמו תוך כדי ביצוע השירותים או בקשר אליהם.
- 8.5. נותן השירותים פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש, כאמור בהסכם זה. נותן השירותים ישפה את המועצה על כל סכום שתחויב לשלם או ששילמה בגין נזק או אובדן להם אחראי נותן השירותים, כאמור לעיל ו/או עפ"י כל דין, לרבות בגין ההוצאות המשפטיות השונות שתישא בהן בקשר לחיוב כאמור. המועצה תודיע לנותן השירותים על תביעה ו/או דרישה כאמור ותינתן לו האפשרות להתגונן מפניה.
- 8.6. בנוסף, נותן השירותים ישפה ו/או יפצה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של היועץ ו/או התרשלות במילוי חובתו המקצועית לרבות עקב שימוש בציוד ו/או חומרים ו/או אבזרים לקויים. למען הסר ספק מובהר, כי אחריותו של נותן השירותים תחול גם לאחר תום תקופת הסכם זה.
- 8.7. נותן השירותים מתחייב לסייע למועצה במידה ויתקיימו הליכים משפטיים ו/או הליכים אחרים הקשורים למתן השירותים - זאת הן בתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה והן לאחר גמר הסכם זה מכל סיבה שהיא. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ובכלל זה ימציא לה כל מידע, נתון ומסמך המצויים ברשותו ו/או בתחום ידיעתו ואשר ידרשו על ידה, גם אם במסגרת ההליכים כאמור.

- 8.8. נותן השירותים יהיה אחראי, הוא לבדו, כלפי כל הרשויות המוסמכות בגין כל הוראת דין המתייחסת לבטיחות בביצוע השירותים, אופן ביצוען ותשלום כל התשלומים שיש לשלם על פי דין בגין ביצועו של הסכם זה.
- 8.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הפר נותן השירותים איזו מהתחייבויותיו בהסכם זה וניזוק, עקב כך, רכוש ו/או ציוד, בכל דרך שהיא, יהיה נותן השירותים אחראי בלעדית לכל נזק כאמור.
- 8.10. נותן השירותים מתחייב לעשות שימוש בחומרים מכל סוג ובלבד שאינם מוגנים בזכויות יוצרים ו/או זכות קניינית אחרת, ומתחייב לפעול על פי כל הוראות הדין בקשר עם שימוש בחומרים האמורים, לרבות אך לא רק, חוק הגנת הפרטיות.

9. ביטוח

- 9.1. המועצה בסעיף זה (סעיף הביטוח) יהיה: המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה.
- 9.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות נותן השירותים לפי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי לפי כל דין, נותן השירותים מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה ובאישור הביטוח המצורף כנספח ג' 1' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על נותן השירותים בלבד. כל דרישות הביטוח בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של נותן השירותים לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- 9.3. כתנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, ימציא נותן השירותים למועצה את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש לפי הסכם זה כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 9.4. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא נותן השירותים למועצה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 9.5. נותן השירותים יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שישימשו אותו לביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מצהיר בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המועצה בגין כל נזק או אובדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג, לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.
- 9.6. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ג' (1) (להלן - אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הינם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה, להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על נותן השירותים יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח, ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי.
- 9.7. מובהר בזה כי "אישור קיום ביטוחים" הרשום בהסכם זה לא נועד לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והתוכן התמציתי של אישור קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישור קיום ביטוחים.
- 9.8. הפר נותן השירותים את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המועצה, יהיה נותן השירותים אחראי לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפי המועצה, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המועצה והבאים מטעמה כל טענה כאמור.
- 9.9. נותן השירותים לבדו יהיה אחראי לפי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 9.10. מוסכם כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לנותן השירותים לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

- 9.11. המועצה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא חייב לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי-בדיקתם על ידי המועצה או מי מטעמה אינה פוטרת את נותן השירות מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.
- 9.12. המועצה רשאית לבקש מנותן השירותים לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כלשהי.
- 9.13. נותן השירותים יכול להגיש העתקי פוליסות מהם יימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב.
- 9.14. אם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא נותן השירותים על פי דין בכל הוצאה או נזק שייגרם בשל העיכוב כאמור.
- 9.15. נותן השירות לבדו אחראי לפי דין לכל נזק, אובדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה.
- 9.16. נותן השירות מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) על-פי הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לנותן השירותים .
- 9.17. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מעבידים. ביטוח אחריות מקצועית.
- 9.18. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחול על נותן השירות; סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי נותן השירותים; סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה והביטוח של נותן השירותים הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על-ידי המועצה. ביטול חריג רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבטח על פי הדין. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, לכל הפחות, 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של נותן השירות בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה או צד שלישי לקבלת שיפוי.
- 9.19. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבטלו חריגים או סייגים בגין: אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. פגיעה בפרטיות. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.
- 9.20. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יירשמו:
 א. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין המועצה לבין נותן השירותים.
 ב. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י נותן השירות, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות נותן השירות באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
- 9.21. הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המועצה. שימוש במכשירי הרמה.
- 9.22. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
- 9.23. הרחבת שיפוי:

- א. הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המועצה בגין ו/או בקשר למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו ייחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד. פוליסת אחריות מקצועית לא תכלול כיסוי בגין תביעות נותן השירות כלפי המועצה.
- ב. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה אם ייחשב כמעביד של עובדי נותן השירותים.
- 9.24. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח כדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה. ביטוח אחריות מעבידים – 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופה. ביטוח אחריות מקצועית – 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופה.
- 9.25. ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד קיימת לנותן השירותים אחריות על פי כל דין.
- 9.26. מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההתקשרות, מתחייב נותן השירות למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על נותן השירות חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.
- 9.27. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי נותן השירותים לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא. מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.
- 9.28. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

10. סודיות ומניעת ניגוד אינטרסים וזכויות יוצרים

- 10.1. נותן השירותים מתחייב בזאת לשמור בסודיות מלאה כל מידע הנוגע למועצה ולשירותים נושא הסכם זה, לרבות הסודות המסחריים והמקצועיים של המועצה ו/או הקשורים בו ו/או הנוגעים אליו במישרין ו/או בעקיפין, בין שהגיעו לידיעתו ממקורות פנימיים במועצה ובין ממקורות חוץ, ולא ימסור ולא יגלה כל מידע כזה לשום אדם שלא הוסמך לכך מטעם המועצה, אלא אם יקבל על כך אישור מאת נציג המועצה מראש ובכתב, וזאת במשך תקופת ההסכם או לאחר סיומה.
- נותן השירותים מתחייב לחתום על מסמך ההתחייבות לסודיות והימנעות מניגוד עניינים המצ"ב כנספח (ג), לפעול בהתאם לאמור בו ולהחתים את כל הפועלים מטעמו בקשר עם מתן השירותים בהתאם להסכם זה על מסמך כאמור.**
- 10.2. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידי עקב קשריו עם המועצה על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו אשר מתייחס למועצה יהיה תמיד רכושו הבלעדי של המועצה והוא ניתן לידיעתו של נותן השירותים אך ורק בקשר לקשריו עם המועצה על פי הסכם זה.
- 10.3. מוסכם בזאת כי כל מידע או כל חומר אחר שיוכן על ידי נותן השירותים לצורך או כתוצאה מהסכם זה וזכויות היוצרים הנובעות מהם – וכן כל מידע ונתונים שיימסרו לנותן השירותים במהלך התקשרות זו שייכים בלעדית למועצה ואין נותן השירותים רשאי לעשות בהם שימוש ללא רשות המועצה מראש ובכתב.
- 10.4. נותן השירותים מתחייב כי אם יתגלה חשש לניגוד העניינים במהלך מתן השירותים, הוא ידווח על כך למועצה, יפסיק את מתן השירותים ויודיע בכתב בהקדם האפשרי למועצה כי אינו יכול להמשיך את מתן השירותים.
- 10.5. נותן השירותים מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי אשר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

10.6. **נותן השירותים יצרף להצעתו שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בהתאם לנוהל בדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, בנוסח המצורף כנספח ג'2**

11. איסור הסבת ההרשאה

נותן השירותים מתחייב שלא להעביר, להמחות, ליתן, את התחייבויותיו וזכויותיו לפי הסכם זה, לכל גורם אחר, ולא להעניק לזולתו כל זכות שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, כל אלה בין אם בתמורה ובין אם לאו.

12. יישוב סכסוכים

כל המחלוקות, הסכסוכים והתביעות ללא יוצא מן הכלל ידונו בפני בית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד.

13. שינוי, ביטול וויתור

13.1. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.

13.2. המועצה תהיה רשאית להשתמש בזכויותיו לפי חוזה זה לפי ראות עיניו ואי שימוש בזכות כלשהי ו/או אי שימוש במועד לא יחשב כוויתור ו/או דחייה ו/או הודאה מצדו.

14. הודעות

כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה בבית דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

המועצה

**נספח ג(1)
אישור קיום ביטוחים**

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|------------|--------------------------|
| תאריך הנפקת האישור: | | אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד | | | | |
| <p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.</p> | | | | | | |
| מבקש האישור | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור | המבוטח | אופי העסקה | מעמד מבקש האישור | | |
| מועצה מקומית קרית טבעון | תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל. | שם | <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי ראיית חשבון ו/או שירותים נלווים. | <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> אחר _____ | ת.ח.פ. | ת.ח.פ. |
| מען: כיכר בן גוריון 1, קרית טבעון | | מען | | | | |
| הקשר למבקש האישור הראשי: | | | | | | |
| כיסויים | | | | | | |
| כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' | סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח אחריות כלפי צד שלישי | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח |
| | | | | | | לתקופה |
| 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון. 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג | אחריות כלפי צד שלישי | | | | | 1,000,000 |
| 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים 328 ראשוניות | אחריות מעבידים | | | | | 20,000,000 |
| 301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים. | אחריות מקצועית | | | ת. רטרו: | | 2,000,000 |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *: | | | | | | |
| 007 | | | | | | |
| ביטול/שינוי הפוליסה * | | | | | | |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. | | | | | | |
| תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד | | | | | | |
| תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח | | | | | | |
| חתימת האישור | | | | | | |
| המבטח: | | | | | | |

נספח ג(2)

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011)

המועצה המקומית קריית טבעון
(להלן – הרשות)

מועמד למתן שירותים בתחום: _____

חלק א': תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

מספר זהות (9 ספרות) _____
 שם משפחה _____ שם פרטי _____ תאריך לידה _____
 כתובת: רח': _____ עיר: _____ מיקוד: _____
 מספר טלפון _____ מספר טלפון נייד _____

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

א. שם המעסיק _____ תחומי הפעילות של _____
 המעסיק _____ כתובת המעסיק _____

_____ התפקיד ותחומי האחריות _____

_____ תאריכי העסקה _____

ב. שם המעסיק _____ תחומי הפעילות של _____
 המעסיק _____ כתובת המעסיק _____

_____ התפקיד ותחומי האחריות _____

_____ תאריכי העסקה _____

ג. שם המעסיק _____ תחומי הפעילות של _____
 המעסיק _____ כתובת המעסיק _____

_____ התפקיד ותחומי האחריות _____

_____ תאריכי העסקה _____

ד. שם המעסיק _____ תחומי הפעילות של
 המעסיק _____ כתובת המעסיק _____

_____ התפקיד ותחומי האחריות _____

_____ תאריכי העסקה _____

ה. שם המעסיק _____ תחומי הפעילות של
 המעסיק _____ כתובת המעסיק _____

_____ התפקיד ותחומי האחריות _____

_____ תאריכי העסקה _____

ו. שם המעסיק _____ תחומי הפעילות של
 המעסיק _____ כתובת המעסיק _____

_____ התפקיד ותחומי האחריות _____

_____ תאריכי העסקה _____

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות **שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.**
 יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

| שם | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
|----|--------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

| פעילות מיוחדת בדירקטוריון ⁽²⁾ | סוג הכהונה ⁽¹⁾ | תאריך | | תחום העיסוק | שם התאגיד / רשות / גוף |
|--|---------------------------|-------------|--------------|-------------|------------------------|
| | | סיום הכהונה | תחילת הכהונה | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| (1) דירקטור חיצוני או מטעם בעל מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על ידם. | | | | | |
| (2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים. | | | | | |

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שרות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?
יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁽³⁾).

כן לא

אם כן, פרט _____

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק שערים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א) (2) (ו) או כנאמן. להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
 (2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד):

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).
 "קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
 האם מתקיימים בינכם יחסי כפיפות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן לא

אם כן, פרט _____

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את מועמד?
 "קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן לא

אם כן, פרט _____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
 יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המשרד).

כן לא

אם כן, פרט _____

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב': נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות:

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁽⁴⁾. "קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מעומד) | % החזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|---|------------------------------------|----------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| <p>(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968</p> <p>(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק שערים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו –</p> <p>(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.</p> <p>(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;</p> <p>לעניין זה "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א) (2) (ו) או כנאמן. להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.</p> <p>(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים.</p> | | | |

12. האם יש לבעלי המניות בחברה או לחברה קשר לרבות חברת אם / בת / אחות אם נותני שירותים של המועצה.

כן לא

אם כן, פרט _____

13. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
 "קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן לא

אם כן, פרט _____

14. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן לא

אם כן, פרט _____

15. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד/ת? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן לא

אם כן, פרט _____

חלק ג': הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למשרד, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998;

| | | | |
|-------|-----------|----|-------|
| חתימה | מספר זהות | שם | תאריך |
|-------|-----------|----|-------|

נספח ג(3)

התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

לכבוד

מועצה מקומית קריית טבעון

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

הואיל: והתחייבתי כלפי מועצה מקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה") למתן שירותים כמפורט בחוזה ההתקשרות ונספחיו (להלן: "העבודה");

והואיל: והוסבר לי כי במהלך מתן העבודה, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל ענין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של המועצה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש למועצה בקשר עם, פעולות המועצה או עם השירותים (להלן: "מידע סודי");

והואיל: והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים למועצה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לכך, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעבודה, במישרין או בעקיפין (להלן: "פירוט העבודה"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיפים 1 ו-2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת המועצה לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי העבודה, אלא לטובת המועצה ולצורך העבודה.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי העבודה ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לעבודה.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע העבודה, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי, למעט כל דו"ח או חומר אשר שימש כבסיס לדו"חות שהכנתי עבורכם והדו"חות הנ"ל עצמם.
7. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין תשל"ז-1977.
8. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע העבודה לבין כל ענין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי, ענין אישי בו.

9. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
10. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק ו/או מבצע שירות על ידי בקשר לביצוע העבודה, על התחייבות כלפיכם הזוהה להתחייבותי זו, להעביר עותק מההתחייבות החתומה למועצה וכן הנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
11. בכל מקרה בו תופר התחייבות כלשהי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.
12. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום :

היום _____ לחודש _____

_____ שם
_____ חתימה

כתובת: _____

נספח ג(4)

ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

תאריך _____

**לכבוד
מועצה מקומית קריית טבעון**

א.ג.נ.,

הנדון: **כתב ערבות מס'** _____

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 10,000 ₪ (במילים – עשרת אלפים שקלים חדשים) וזאת בקשר למכרז מס' 10/2026 למתן שירותי ראיית חשבון. להבטחת מילוי תנאי החוזה שנחתם ביום _____ ובהתאם לדרישות המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום _____.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול. ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי לא תענה. לאחר יום ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

מובהר כי שינויי נוסח טכניים בערבות הנוהגים בין בנק לבנק, שאינם נוגעים במהות – קבילים.

בנק _____

תאריך _____

מסמך ד'

טבלת בדיקת מסמכים

| שם המציע | שם המציע | נוסח התנאי | הפניה לתנאי בחוברת |
|-------------------|----------|---|--------------------|
| 2. תנאי סף | | | |
| | | <p>במשרד המציע שותפים או עובדים לפחות 2 רואי חשבון בעלי רישיון, שלפחות 1 מהם בעלי ותק במקצוע ראיית חשבון שלא יפחת מ- 10 שנים, וניסיון שלא יפחת מ- 6 שנים, בין השנים 2019-2025, בייעוץ ראיית חשבון לרשויות מקומיות.</p> <p>על המציע לפרט את המועסקים אצלו במסמך א(1) המצ"ב וכן לצרף קורות חיים והעתקי תעודות השכלה ורישיון רו"ח של כל אחד מהם.</p> | 2.1 |
| | | <p>במשרד המציע מועסקים העובדים אשר מיועדים ליטול חלק מטעמו באספקת השירותים, אם יזכה במכרז, בתפקידים:</p> <p>2.2.1 רו"ח בעל ותק של 10 שנים לפחות וניסיון של 6 שנים לפחות בתחום הרשויות המקומיות.</p> <p>2.2.2 עובד ביקורת בכיר בתחום הדוחות הכספיים בעל וותק של 5 שנים לפחות במקצוע בתחום עריכת דוחות כספיים ברשויות מקומיות.</p> <p>על המציע לפרט את המועסקים אצלו במסמך א(1) המצ"ב את פרטיהם של העובדים המועסקים על ידו המיועדים לתפקידים האמורים, ולצרף קורות חיים, מכתבי המלצה, רישיונות ומסמכים רלבנטיים נוספים.</p> | 2.2 |
| | | <p>במהלך השנים 2019-2025 סיפק המציע שירותי ראיית חשבון ל- 4 רשויות מקומיות לפחות ובמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע מספק שירותים כאמור לרשות מקומית אחת לפחות, שנה לפחות 20,000 תושבים.</p> <p>המציע יצרף אישורים מטעם גזברי הרשויות המקומיות להן סיפק ו/או מספק שירותים כאמור, על גבי טופס המצורף כנספח ה' 2 למכרז וכן מכתבי המלצה.</p> | 2.3 |
| | | <p>בין השנים 2023-2025 המציע מספק שירותים דוגמת השירותים נשוא מכרז זה לרשות מקומית אחת לפחות, שהיקף תקציבה הרגיל השנתי לא פחות מ- 100 מיליון ₪.</p> | 2.4 |

| | | | |
|---------------------------------|------|--|--|
| | | המציע ימלא את הפרטים הרלבנטיים לעניין זה בנספח ה' למכרז. | |
| | 2.5 | המציע הינו בעל כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. | |
| | 2.6 | המציע שילם דמי השתתפות במכרז. | |
| | 2.7 | המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, ללא תנאי, שהוצאה עבורו לטובת המועצה בנוסח המצורף כנספח א(8) בסכום של 7,000 ₪ (שבעת אלפים ₪), שתהא בתוקף עד ליום 02/09/2026. | |
| 3. מסמכים שיש לצרף להצעה | | | |
| | 3.1 | פרופיל משרד המציע; | |
| | 3.2 | קורות חיים של המציע ושל נותן השירותים מטעם המציע, כמפורט בנספח א(1) ; | |
| | 3.3 | העתק תעודת רוי"ח של המציע או של נותן השירותים מטעם המציע כמפורט בנספח א(1) ; | |
| | 3.4 | אישור בתוקף לשנה הנוכחית לפי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 , מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס בדבר ניהול ספרים כחוק ודיווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק; | |
| | 3.5 | אישור תקף לשנה הנוכחית בדבר ניכוי מס במקור; | |
| | 3.6 | העתק של תעודת עוסק מורשה; | |
| | 3.7 | במקרה שהמציע הינו תאגיד – העתק של תעודת התאגדות, תדפיס פרטים עדכני ממרשם המתנהל על פי דין וכן אישור מעו"ד או רוי"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז בתוקף למועד הגשת ההצעה; | |
| | 3.8 | פרטים להוכחת עמידה בתנאי סף ולשם קביעת הניקוד האיכותי של ההצעה בנוסח המצורף כנספח א(1) בצירוף כל האסמכתאות, תעודות ואישורים המעידים על המפורט במסמך; | |
| | 3.9 | המלצות ממזמיני עבודות להם העניק המציע (ובמקרה שהמציע הינו משרד רוי"ח - נותן השירותים מטעם המציע) שירותי ראיית חשבון, בנוסח המצורף כנספח א(1) ; | |
| | 3.10 | קבלה בגין תשלום דמי השתתפות במכרז. | |

| | | | |
|--|--|---|------|
| | | תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בנוסח המצורף כנספח א(2) ; | 3.11 |
| | | תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית, בנוסח המצורף כנספח א(3) ; | 3.12 |
| | | הצהרת משתתף, בנוסח המצורף כנספח א(4) ; | 3.13 |
| | | התחייבות בדבר מניעת שוחד, בנוסח המצורף כנספח א(5) ; | 3.14 |
| | | תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף כנספח א(6) ; | 3.15 |
| | | תצהיר בדבר היעדר קרבה משפחתית לעובדי המועצה בנוסח המצורף כנספח א(7) ; | 3.16 |
| | | ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, בנוסח המצורף כנספח א(8) . | 3.17 |
| | | טופס הצעת מחיר מטעם המציע בנוסח המצורף כמסמך ב' כשהוא ממולא כנדרש. | 3.18 |
| | | כל מסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל לרבות חוזה ההתקשרות המצורף כמסמך ג' על נספחיו, וכן מסמכי הודעות והבהרות שנשלחו למציעים (ככל שנשלחו), כשהם חתומים על ידי המציע (ובמקרה שהמציע הינו משרד רו"ח, חתומים בחותמת התאגיד ובחתימת מורשה/י החתימה מטעמו), בתחתית כל עמוד; | 3.19 |

תאריך _____

שם הבודק/ים _____

המלצות: _____