

מועצה מקומית קריית טבעון

מכרז פומבי מס' 12/26

**למתן שירותי ממונה בטיחות וגהות בעבודה
עבור מועצה מקומית קריית טבעון**

פברואר 2026

תוכן עניינים:

עמוד	תיאור המסמך	נספח
3	לוח זמנים למכרז	
4	הוראות כלליות, תנאי סף ותנאים נוספים להשתתפות במכרז	
9	מפרט טכני	א'1
14	פרטי המציע	א'2
15	פירוט ניסיון	א'3
16	תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות	א'4
17	תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון	א'5
18	נוסח ערבות בנקאית (ערבות השתתפות)	א'6
19	הצהרת המציע	א'7
21	תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים	א'8
22	הצעת המציע - הצעה כספית	א'9
23	תצהיר <u>בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות</u>	א'10
24	תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע	ב'1
25	הסכם	ב'2
31	נוסח ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)	ב'3
32	אישור והצהרה על זמינות	ב'4
33	התחייבות לשמירה על סודיות	ב'5
35	אישור קיום ביטוחים	ב'5
36	טבלת בדיקת מסמכים	

לוח זמנים למכרז:

מועד	פעילות
30/04/2026	פרסום מכרז
10/05/2026	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים
18/05/2026	המועד האחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר המועצה
26/05/2026 שעה 17:30	המועד האחרון להגשת הצעות
01/08/2026	תוקף ערבות הגשה למכרז

- המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

הוראות כלליות, תנאי סף ותנאים נוספים להשתתפות במכרז

מועצה מקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות למתן שירותי ממונה בטיחות וגיהות בעבודה עבור המועצה (להלן: "השירותים").

1. מהות השירותים הנדרשים

- 1.1 לייעץ למועצה ולמוסדותיה ולפעילויותיה בכל הנוגע לחוקים, לתקנות ולתקנים בענייני בטיחות, לסייע לאנשי צוות הניהול והתכנון ולקדם את התודעה בנוגע לבטיחות, גיהות, הנדסת אנוש ובריאות תעסוקתית של העובדים במועצה.
- 1.2 תחומי האחריות, הביצועים והמשימות העיקריות מפורטים במפרט המצורף **כנספח א' לתנאי המכרז**.
- 1.3 השירותים יינתנו ובהתאם לעבודת המועצה בפועל.
- 1.4 הזוכה ידרש להעניק למועצה, שירותים בהיקף שלא יפחת מ- 16 שעות שבועיות לפחות.
- 1.5 תקופת ההתקשרות ל- 36 חודשים עם אופציה ל- 2 הארכות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת ובסה"כ 60 חודשים.
- 1.6 היקף ההתקשרות החודשית המוצע למתן השירותים עומד על 12,000 ₪ + מע"מ. התמורה הנ"ל תכלול את כל הוצאות הזוכה הנובעות מההתקשרות.
על סכום זה, המציע יציע שיעור הנחה באחוזים בהתאם למפורט כנספח ההצעה הכספית (נספח א' 8).
לא תשולם כל תמורה מעבר לנקוב בהצעת המכיר של המציע הזוכה במכרז. תשלום התמורה יהיה כנגד דיווח ובאישור המנהל.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

- על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן (במצטבר).
- על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאי הסף.
- 2.1 המציע הינו יחיד או תאגיד רשום כדין, אשר יספק את השירותים.
אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.
 - 2.2 המציע בעל אישור כשירות תקף לפי תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על בטיחות), תשנ"ו – 1996.
המציע יצרף אישור כשירות מאת מפקח עבודה ראשי בתוקף לשנה הנוכחית.
 - 2.3 המציע בעל ניסיון מקצועי של 2 שנים לפחות, בין השנים 2018-2025, בתחום הבטיחות והגיהות בעבודה ברשויות מקומיות או בארגונים בעלי היקף עובדים שלא יפחת מ- 100.
המציע יצרף פירוט ניסיון בהתאם לנוסח המצורף כנספח א' 2.
 - 2.4 המציע סיים קורס עורכי מבדקי בטיחות במוסדות חינוך, מטעם מכון התקנים.
המציע יצרף תעודת גמר של הקורס.
 - 2.5 המציע סיים קורס ממונה על בטיחות בעבודה, באישור ובפיקוח משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
המציע יצרף תעודת גמר של הקורס.

2.6 ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לבקשת המשתתף, בסכום של 7000 ₪. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי), לפקודת הרשות, בהתאם לנוסח הערבות הרצ"ב (נספח א' 5), בתוקף עד לתאריך 01.07.2026 וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז. הרשות תהיה רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבותיו על פי תנאי מכרז זה. אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה. ערבות זו תוחלף בעת חתימת החוזה בערבות ביצוע בהתאם למפורט בסעיף 4 לחוזה.

2.7 במקרה שהמזיע הינו תאגיד, המזיע יצרף קורות חיים של אדם ספציפי המועסק על ידו, אשר יעניק את השירות נשוא מכרז זה ואת עמידתו בכל התנאים הנדרשים בסעיפים 2-8.2.2 לעיל.

תנאים נוספים:

2.8 המזיע בעל הסמכה תקפה לביצוע סקרי אסבסט ולהוצאת חוות דעת מקצועית, בהתאם להוראות החוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, תשע"א-2011, והתקנות שהותקנו מכוחו – יינתן יתרון במסגרת מדד האיכות כמפורט בסעיף 3 להלן. המזיע יצרף תעודה בדבר הסמכה תקפה.

2.9 מזיע שהינו תאגיד יצרף את המסמכים הבאים:

- 2.11.1 תעודת התאגדות מרשם החברות.
- 2.11.2 תקנון ההתאגדות.
- 2.11.3 תדפיס רשם החברות בתוקף לשנת 2026.
- 2.11.4 אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י עו"ד או רו"ח בתוקף לשנת 2026 (יצרף גם מי שאינו תאגיד).

2.12 המזיע יצרף תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

2.13 קיומם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976. המזיע יצרף אישור נכחי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות

2.14 המזיע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון. המזיע יצרף תצהיר בנוסח המצ"ב בנספח א' 4 מאושר ע"י עו"ד.

2.15 המזיע מנהליו ושותפיו נעדרי זיקה לחברי מועצה/מליאה או עובדי הרשות. המזיע יצרף הצהרה בנוסח המצורף כנספח א' 3, מאושרת ע"י עו"ד.

2.16 המזיע מילא חתם ואישר את ההצהרה על זמינות (נספח ב' 2).

2.17 התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות למזיע ולכל מועמד מטעם המזיע, לביצוע השירותים, לרבות כל עובד של המזיע, עבור הרשות לפיה אין ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות לבין עבודות ושירותים אחרים המבוצעים על ידו. לצורך הוכחת סעיף זה, המזיע יצרף תצהירים המצ"ב בנספחים א' 6, ב' 3.

2.18 המזיע יצרף להצעתו קורות חיים.

במקרה שהמזיע הינו תאגיד, המזיע יצרף קורות חיים של אדם ספציפי אשר יעניק את השירות נשוא מכרז זה.

2.19 המזיע יצרף תצהיר של מנכ"ל המזיע המאשר כי מי ממנהליו ו/או עובדי המזיע לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון וכי עיסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו במועצה. המזיע יצרף תצהיר בנוסח המצ"ב בנספח א' 10 מאושר ע"י עו"ד.

2.20 המזיע יצרף מסמך הבהרות ותשובות לשאלות שפרסמה המועצה בהתאם לאמור בסעיף 7 להלן, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המזיע;

2.21 המזיע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

2.22 המציע יצרף את כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע.

3. אופן בחינת ההצעות:

3.1. **בחינת ההצעות תתבצע בשני שלבים כדלקמן:**

3.1.1 בשלב הראשון, תיפתח מעטפת המסמכים והערבות הבנקאית ותיבדק עמידתם של המציעים בתנאי הסף, לרבות צירוף כל המסמכים הנדרשים על פי המכרז. **הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף ייפסלו.**

מציעים שעמדו בתנאי הסף ייבחנו ע"י ועדת איכות שהרכבה מנהל אגף התפעול, ס.מנהל האגף, מנהל פרויקטים, ממונה בטיחות מוסדות חינוך. ועדת האיכות תבחן, תדרג ותעניק לכל הצעה ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 3.1.3 להלן.

3.1.2 בשלב השני, לאחר גיבוש ציוני האיכות, תיפתח וועדת המכרזים את מעטפת הצעות המחיר, וציוני המחיר ישוקללו עם ציוני האיכות. על בסיס תוצאות השקלול תתקבל החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה.

3.1.3 שקלול ההצעות יתבצע בהתאם לאמות המידה כפי שיפורט להלן:

- מחיר – 40%
- איכות – 60%
- ציוני האיכות והמחיר ישוקללו בהתאמה לציון 100.

ניקוד	אמות מידה
40	<p>מחיר:</p> <p>יינתן ציון יחסי לכל הצעת מחיר ביחס להצעת המחיר הנמוכה ביותר.</p>
60 נקודות	<p>איכות:</p> <p>1. המלצות: נא לצרף 3 המלצות המפורטות את ניסיון המציע בהתאם למפורט בתנאי סף 2.4 דלעיל. ההמלצות יכללו את פרטי ההתקשרות עם הממליץ - עוד 10 נקודות. יובהר כי, הניקוד יינתן ביחס להתרשמות מתוכן ההמלצות ולא ביחס לכמות ההמלצות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.</p> <p>2. נסיון מקצועי בתחום סקרי אסבסט - המציע בעל הסמכה תקפה לביצוע סקרי אסבסט ולהוצאת חוות דעת מקצועית, בהתאם להוראות החוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, תשע"א – 2011, והתקנות שהותקנו מכוחו – 10 נקודות המציע יצרף תעודה בדבר הסמכה תקפה.</p> <p>3. ראיון - יתקיים ראיון לאדם שיעניק את השירות בפועל, בו יבחנו רכיבי התפקיד וניסיונו של המציע לעמוד בדרישות המכרז - עוד 40 נקודות.</p>

4. אופן ומועד הגשת ההצעה

4.1 המציע יגיש את הצעתו **בשתי מעטפות פנימיות נפרדות:**

(1) **מעטפה ראשונה – מעטפת מסמכים**, אשר תכלול את כל המסמכים, האישורים, ההצהרות, הערבויות וכל מסמכי החובה הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז;

- (2) **מעטפה שנייה – מעטפת ההצעה הכספית**, אשר תכלול את הצעת המחיר בלבד.
- 4.2 שתי המעטפות הפנימיות יוכנסו יחדיו למעטפה חיצונית אחת, סגורה וחתומה, הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 12/26".
- 4.3 על המציע, להגיש את הצעתו כאמור בסעיפים 4.1 ו- 4.2 לעיל, לתיבת המכרזים במועצה, ברח' כיכר דוד בן גוריון, קריית טבעון, עד ליום **26.06.2026 עד השעה 17:30 בדיוק**.
- לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.**
- 4.1 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 4.2 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 4.3 מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 4.4 המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים (זאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).
- 4.5 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

5. חוברת המכרז והוצאות

- 5.1 את מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר המועצה. התמורה עבור הזכות להשתתף במכרז תעמוד על סך **של 500 ₪ כולל מע"מ (שלא יוחזרו בכול מקרה)**. את התשלום ניתן לבצע באופן מקוון באמצעות אתר המועצה ולצרף את הקבלה עם מסמכי המכרז בעת ההגשה.
- 5.2 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 5.3 גוף שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

6. אחריות

- 6.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.
- 6.2 מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי המועצה.

7. הבהרות ושינויים

7.1 כל אחד מהמציעים רשאי לפנות בבקשה להסברים ופרטים נוספים עד ליום 10.05.2026 .
 הפנייה תתבצע לידי מר דור לקריף, בדוא"ל: tenders@kiryat-tivon.muni.il.
 הפנייה תהיה בכתב במסמך MS-Word בלבד, עד למועד הנקוב לכך בלוח הזמנים שלעיל, במבנה שלהלן:

שאלה מס'	מס' נספח / מס' עמוד	מס' סעיף	שאלה
1			
2			

7.2 בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל.

7.3 באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר ובמידת הצורך יפעל לקבלת אישור טלפוני מאיש הקשר.

7.4 כל תשובה תינתן בכתב בלבד - ואין ולא יהיה תוקף לאיזו תשובה שתינתן בכל דרך אחרת.

7.5 המועצה שומרת לעצמה על זכותו להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.

7.6 תשובות המועצה לשאלות שהוגשו ושמצא לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים, באתר האינטרנט של המועצה **ויהו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.**

7.7 באחריות המציעים הפוטנציאליים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.

7.8 **אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את המועצה או לשנות את תנאי המכרז.** רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי המועצה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את המועצה.

7.9 יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המועצה, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

7.10 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

8. **חתימה על הסכם ותחילת עבודה**

8.1 הזוכה מתחייב לחתום במהלך 5 ימי עסקים על הסכם התקשרות מול הרשות.

8.2 על המציע להיות זמין למתן השירותים בתקופת ההסכם באופן שיאפשר את תחילת העבודה, כפי שיקבע בהסכם ולא יאוחר מיום 1.6.26.

חלק 2 – נספחים
נספח א' – מפרט טכני

תיאור התפקיד

ליווי בטיחותי מלא ושוטף של כל מוסדות החינוך לרבות בתי ספר ברחבי קריית טבעון, או בכל אתר אחר בו המועצה פועלת (להלן: "מרחבי הפעילות"), מבני ציבור וכלל אירועי המועצה בדגש על ביצוע הפעולות הבאות:

1. **הכנת תכנית עבודה בטיחות שנתית למועצה המקומית ומעקב ובקרה אחר מימוש התכנית.**
2. ליווי בטיחותי של מוסדות חינוך.
3. **ביצוע סקרי בטיחות בכלל מוסדות הציבור והמתקנים על פי תכנית עבודה.**
4. וידוא הכנת תכנית לניהול הבטיחות.
5. וידוא ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות.
6. פיקוח על קיום סדרי הבטיחות ברשות המקומית.
7. מסירת מידע והדרכת עובדי הרשות.
8. קביעת הסדרי בטיחות בעת העסקת קבלני חוץ.
9. מעקב אחר בדיקות ציוד, כלים והתקנים.
10. ריכוז מידע על תאונות עבודה ומחלות מקצוע ברשות והפקת לקחים.
11. ריכוז פעולת ועדת בטיחות.
12. קיום קשרי גומלין עם אגף הפיקוח על העבודה.
13. **ביצוע מבדקי בטיחות במבנים, לרבות בדיקות יציבות ותקינות (קונסטרוקציה) למבני ציבור על פי תכנית עבודה- ניתן להיעזר בקבלן משנה מוסמך**
14. **עריכת בדיקות ומתן אישורים לאירועי המועצה, לרבות בדיקות יציבות ותקינות (קונסטרוקציה) למבני ציבור.**
15. בדיקות בטיחות והכנת תיקי מתקן כחלק מתהליך רישוי.
16. מתן חוות דעת מקצועיות על פי דרישה.
17. **ביצוע סקרי אסבסט וזיהוי מפגעים.**

תחומי אחריות ופירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות

1. **ליווי בטיחותי של מוסדות חינוך**
 - א. איתור מפגע בטיחות וגיחות במוסדות חינוך ולהודיע עליהם למועצה.
 - ב. מתן ייעוץ והנחיה של המועצה בכל העניינים הקשורים לבטיחות במוסדות חינוך.
 - ג. ביצוע סקרי בטיחות תקופתיים ו/או שאינם תקופתיים בהתאם לדרישות המועצה.
 - ד. מתן הנחיות לביצוע, בהתאם לדיני הבטיחות השונים, הוראות חוזרי מנכ"ל רלוונטיים ורשות הכבאות.
2. **ביצוע סקרי בטיחות בכלל מוסדות הציבור והמתקנים על פי תכנית עבודה.**
3. **וידוא הכנת תכנית לניהול הבטיחות**
 - א. הכנת תכנית לניהול הבטיחות וסקר סיכונים ומפגעים בהתאם לכל דין, ובהתאם לאומדן התקציבי ועדכונה כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), התשמ"ג-2013.
 - ב. ניתוח סיכונים והכללת דרישות בטיחות וגהות בהוראות עדכניות לשימוש, הפעלה, תחזוקה ואחסון בטוח של ציוד, חומרים ושל תהליכי עבודה ועיסוקים במועצה.
 - ג. הכנת נהלים ותוכנית הדרכה, אשרורה בפני הנהלת המועצה והפעלתה.
4. **וידוא ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות**
 - א. וידוא ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות על ידי מעבדות מוסמכות, כאשר קיימת דרישת בדיקה, כאמור בחוק או בתקנות.

- ב. תיעוד ממצאי בדיקות סביבתיות תעסוקתיות במועצה.
- ג. יידוע הממונים ועובדי המועצה לגבי השלכות תוצאות הבדיקות סביבתיות תעסוקתיות במועצה והאמצעים שיש לנקוט כדי לצמצם סיכונים.
- ד. ריכוז כל המידע הקשור לתאונות עבודה ומחלות מקצוע שאירעו במרחב הפעילות.

5. פיקוח על סדרי הטיחות במועצה

- א. להורות על הפסקת העבודה כאשר נשקפת סכנה מיידית לחייו או בריאותו של עובד, ולדווח על כך מיידית לממונים או לנציגם במקום העבודה.
- ב. השגחה על ביצוע הוראות בטיחות וגהות ודווח לממונים על כל מקרה של הפרתן.
- ג. איתור מפגעי בטיחות וגהות, ודווח לממונים ולאחראי במקום ביצוע העבודות.
- ד. וידוא קיום התקני בטיחות וגהות נאותים במועצה.
- ה. בקרה על הכנסת גורמי סיכון נוספים.
- ו. קיום תחקירי בטיחות.

6. מסירת מידע והדרכת עובדי המועצה

- א. לפעול לקיום הוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשמ"ד-1984, ולהכנת תכנית להדרכת העובדים.
- ב. הכנת הוראות בטיחות וגהות ותמצית בכתב של מידע על הסיכונים בעבודה, פרסומן ועדכון.
- ג. וידוא סימון חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים והתקנת שילוט הדרכה לשימוש בציוד מגן אישי.
- ד. וידוא הדרכת עובדים באשר לנסיבות התאונות ומחלות מקצוע על מנת שיופקו לקחים.
- ה. הנהגת סדרי בטיחות וגהות נאותים במועצה, בתהליכי העבודה במתקנים, במבנים, בציוד ובחומרים ובכל שינוי בהם.
- ו. הדרכת עובדים לפי סוג העבודה (עבודה בגובה, עבודה ברעש, חשמל, הדרכת כלל הסיכונים, קליטת והדרכת עובדים חדשים)

7. קביעת הסדרי בטיחות בעת העסקת קבלני חוץ

- א. קביעת תנאי סף להעסקה נאותה של קבלנים עפ"י רישיונות, הסמכות, אישורים והיתרים, הנדרשים עפ"י דיני עבודה.
- ב. מתן הוראות בטיחות להעסקת קבלני חוץ והכוונת עובדי המועצה האחראים על העסקתם.

8. מעקב אחר בדיקות ציוד, כלים והתקנים

- א. וידוא ביצוע ביקורת ומעקב של ציוד החייב בדיקות תקופתיות על פי דין, על פי הוראות היצרן, על פי מכון התקנים הישראלי ולפי כללי מקצוע מקובלים.
- ב. וידוא ביצוע ביקורת ומעקב על המצב התקין של התקני בטיחות וגהות.
- ג. וידוא ביצוע ביקורת ומעקב על המצב התקין של ציוד מגן אישי.
- ד. וידוא ביצוע ביקורת ומעקב על המצב התקין של כלי עבודה.

9. ריכוז מידע על תאונות עבודה ומחלות מקצוע במועצה והפקת לקחים

- א. ריכוז כל המידע והתיעוד הקשור לתאונות עבודה ומחלות מקצוע של עובדי המועצה.
- ב. בירור סיבותיהן ונסיבותיהן של תאונות עבודה ומחלות מקצוע של עובדי המועצה.
- ג. עריכה בכתב של ממצאים ומסקנות הבירורים והצעה לממונים על צעדים מתאימים למניעת הישנות תאונות.

ד. הכנת נוהל לטיפול באירועי חירום כגון תאונות עבודה, כיבוי אש, רעידות אדמה וכיוצא בזה.

10. ריכוז פעולות ועדת בטיחות

- א. סיוע בהקמת ועדת בטיחות בעבודה.
- ב. ריכוז וכינוס ועדת בטיחות בעבודה וקביעת סדר יום לדיון בוועדה (לפחות 8 פעמים בשנה) והשתתפות בישיבות תיאום מול סמנכ"ל המועצה וראש מינהל תפעול ובטחון ו/או סגנית מנהל אגף תפעול במועצה.
- ג. שיתוף פעולה עם ועדת הבטיחות ומסירת כל מידע הנדרש לפעילותה השוטפת.

11. קיום קשרי גומלין עם אגף הפיקוח על העבודה

- א. דווח למפקח עבודה אזורי, על פי דרישתו, על פעולותיו להעלאת רמת הבטיחות והגהות ומניעת סיכונים במועצה.
- ב. לווי מפקחי עבודה בביקורי הפיקוח במועצה במידת הצורך.
- ג. השתתפות בהשתלמויות מקצועיות לקידום הידע בנושאי בטיחות וגהות בעבודתו, במסגרות שאושרו על ידי מפקח העבודה הראשי.

12. ביצוע מבדקי בטיחות במבנים, לרבות בדיקות יציבות ותקינות (קונסטרוקציה) למבני ציבור.

ביצוע סיור תקופתי בין מרחבי התפעול, לרבות ביצוע מבדקי בטיחות תקופתיים ופגישה עם המנהלים הרלוונטיים.

13. עריכת בדיקות ומתן אישורים לאירועי המועצה, לרבות בדיקות יציבות ותקינות (קונסטרוקציה) למבני ציבור.

הכנת תוכנית בטיחות וביצוע בדיקות לקראת אירועים ציבוריים וקהילתיים ביוזמת המועצה בשטח שיפוטה ואירועים במערכת החינוך ובתי הספר במועצה, ויצייד את המועצה באישורי הבטיחות הנדרשים לשם עריכתם של האירועים בהיקף של 25 אירועים בשנה, לרבות אירועי יום העצמאות בשני מתחמים.

14.

15. ביצוע סקרי אסבסט וזיהוי מפגעים

ביצוע סקרי אסבסט במבנים, מוסדות חינוך, מתקנים ציבוריים ושטחים נוספים, לצורך איתור חומרים המכילים אסבסט, זיהוי מצבם, ודרכי טיפול נדרשות.

הכנת חוות דעת מקצועיות ומוסמכות לגבי מצב האלמנטים המכילים אסבסט, לרבות הערכת סיכון, חלופות טיפול והמלצות מקצועיות לביצוע עבודות פינוי, תיקון או תחזוקה.

ליווי מקצועי בעת עבודות טיפול או פינוי אסבסט על-ידי גורמים מורשים, לרבות תיאום, בדיקה ועמידה בהוראות הדין.

קיום תיעוד מסודר של ממצאים, חוות דעת, סקרים, דוחות, התכתבויות, המלצות וקביעת לוחות זמנים סבירים לביצוע.

לוחות זמנים למתן השירותים:

מס'	פעולה	תדירות
1	ממונה בטיחות (16 שעות שבועיות לפחות)	שוטף
2	תוכנית בטיחות למועצה בהתאם לתקנות ומתן עדכונים שוטפים	אחת לשנה בחודש ינואר
3	תוכנית בטיחות לאירוע פנאי המוניים עד 5,000 איש	לאירוע
4	תוכנית בטיחות לאירועי פנאי המוניים מעל 5,000 איש	לאירוע
5	ליווי אירוע	לאירוע
6	בדיקות בטיחות באירועי קיץ (ללא תוכנית בטיחות)	לאירוע
7	ליווי תיקון הליקויים במשך כל השנה ופיקוח על קבלנים במוס"ח	הכנת סקרי בטיחות עבור שיפוצי קיץ עד יוני וביצוע תיקון ליקויים
8	עדכון תיקי שטח לבתי ספר עפ"י חוזר מנכ"ל משרד החינוך	בתחילת שנת לימודים
9	עדכון תיקי שטח לגני ילדים ומועדוניות רווחה עפ"י חוזר מנכ"ל משרד החינוך	בתחילת שנת לימודים
10	תיקי בטיחות וליווי צוות חינוכי בית ספר	עד חודש מרץ
11	תיק בטיחות וליווי צוות הגן ומועדוניות הרווחה	עד חודש מרץ
12	סקר בטיחות בבתי הספר כולל אולמות ספורט ומגרשי ספורט כולל אישור לפי דרישות רלוונטיות	אחת לשנה, סיום עד חודש מרץ
13	אישורי בטיחות בגני הילדים ומועדוניות רווחה	אחת לשנה, סיום עד חודש מרץ
14	סקר בטיחות מבני המועצה + הכנת תיקי שטח (פירוט מבנים יינתן בנפרד)	אחת לשנה
15	תוכניות בטיחות	בדיקה של תוכניות בטיחות כחלק מהנספחים להיתרי בניה והנחיה לקבלנים ויזמים
16	בדיקות קונסטרוקציה למבני ציבור כולל אישורים (רשימת מבני ציבור תינתן בהמשך)	אחת לשנה/ על פי דרישה
17	ביצוע סקרי אסבסט וזיהוי מפגעים	לפי דרישה

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד

- א. מתן מענה לצרכי ההנהלה והעובדים.
- ב. ניידות במסגרת העבודה.

כפיפות :

ניהולית ומקצועית לסמנכ"ל המועצה ו/ סגנית מנהל אגף התפעול במועצה.

היקף התקשרות

1. שירות בהיקף שלא יפחת מ- 16 שעות שבועיות, ובהתאם לצרכי ולעבודת המועצה בפועל.

- .2 מועד תחילת מתן השירותים – 1.6.26.
- .3 התחייבות של הזוכה לבצע חפיפה מסודרת עם הממונה היוצא. הזוכה יהיה מחויב להשלים ולתקף את הבדיקות והעבודות שבוצעו טרם תחילת מתן השירות על ידו, וזאת על מנת להבטיח רציפות עבודה מלאה ומניעת מצב של 'וואקום' מקצועי או דרישה להתחלת תהליכים מחדש.
- .4 היקף ההתקשרות יהיה נתון לשינויים בהתאם להיקף העבודה הנדרש, היתרה התקציבית, והוראות נציג הרשות הממונה על נותן השירותים - והכל בתאום מראש.
- .5 התמורה בגין השירותים תכלול את מתן מלוא השירותים המפורטים לעיל וכן את כל הוצאות הזוכה הנובעות מההתקשרות.

נספח א' 1

פרטי המציע

		שם המציע
		כתובת המציע
		מספר טלפון
		מספר נייד
		מספר פקס
		כתובת (E-MAIL) דוא"ל
פרטי איש קשר מטעם המציע		
שם איש הקשר	תפקיד	כתובת דוא"ל
מס' טלפון	מס' פקס'	מס' טלפון נייד

מעמד המציע
 צורת ההתאגדות של המציע חברה עמותה שותפות עוסק מורשה,
 אחר: _____
 מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע

נספח א' 2

פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף (הנ"ל מהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדין)

1. המציע בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, בין השנים 2020-2025, בתחום העבודה והגיהות.

שם הארגון המזמין	תיאור התפקיד	תקופת מתן השירות	פרטי איש קשר אצל המזמין (שם וטלפון)

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ חותמת + חתימת עו"ד

_____ תאריך

נספח א' 3

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950 קובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
 - 1.3 סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950 קובע כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: (נא לסמן בהתאם)
 - 2.1 בין חברי מועצת המועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 יש / אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
 - 2.4 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
 - 2.5 ביצעתי / לא ביצעתי עבודות לראש המועצה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים במועצה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א(3) לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף כאמור ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המשתתף: _____

שם המשתתף: _____

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

נספח א' / 4

תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של מועצה מקומית קריית טבעון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במכרז.
2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גבי _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

נספח א' 5

נוסח ערבות בנקאית למכרז (ערבות השתתפות)

תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית קריית טבעון

הנדון: כתב ערבות מס'

לבקשת _____ (להלן – "נותן השירות"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 7,000 ₪ (שבעת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת נותן השירות בקשר עם מכרז פומבי מס' 12/26 למתן שירותי בטיחות בעבודה וגיהות עבור מועצה מקומית קריית טבעון.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת נותן השירות, או לפתוח בהליך משפטי נגד נותן השירות.
2. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
3. ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 15/01/2026.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה, לכל הפחות, עד ליום 01/08/2026 ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.
6. מובהר כי שינויי נוסח טכניים בערבות הנוהגים בין בנק לבנק, שאינם נוגעים במהות – קבילים.

בכבוד רב,

[שם וכתובת הבנק]

נספח א' 6

הצהרת המציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, בקשר עם מכרז מספר 12/26 למתן שירותי ממונה בטיחות וגיהות עבור מועצה מקומית קריית טבעון. (להלן: "המכרז"), כדלקמן:

1. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים על פי החוזה, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע או למנהל מטעמו לקיים איזו מהתחייבויותיהם על פי המכרז, החוזה, הצעת המציע או על פי דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור.
2. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
3. יש בכוחו של המציע להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז.
4. הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
5. הנני מצהיר, כי אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
6. הנני מצהיר שאני/שהמציע איננו חברת כח אדם, כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו - 1996.
7. הנני מצהיר, כי ידועה ומובנת לי/למציע דרישת המועצה לביצוע העבודות נשוא המכרז, וכי ידועים לי/למציע כל המידע ו/או העובדות ו/או הנתונים הרלוונטיים לצורך ביצוע השירותים, כאמור, במלואם ובמועדם.
8. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבעה המועצה ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם ההצעה להלן תתקבל, אני/המציע מתחייב לחתום על החוזה כפי שצורף למסמכי המכרז ולפעול על פיו, לרבות עניין העמידה בלוחות הזמנים כמפורט במסמכי המכרז.
9. הנני מצהיר, כי ידוע לי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המועצה, שמורה לה הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודות ו/או השירותים נשוא המכרז. כן אני מצהיר, כי ידוע לי שלמועצה שמורה הזכות לבטל את המכרז ולא לבצע את העבודות כלל, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המועצה ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה.
10. המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א-1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
11. אני מסכים שהצהרה זו תחשב כהרשאה למועצה, או למי מטעמה, לפנות לכל רשות מרשויות המדינה, לקבלת אישור לנכונותה.
12. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
13. הוראות המכרז והחוזה המצורף למכרז ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, החוזה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.

14. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין.

15. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

16. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם: _____ תפקיד אצל המציע: _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ חתימה

_____ חותמת

נספח א' 7

תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן - "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית קריית טבעון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן - "החוק").
3. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת הצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. _____ שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

נספח א' 8

הצעת המציע - הצעה כספית (טופס זה יצורף ב- 2 העתקים)

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית קריית טבעון ("המועצה")

מכרז פומבי מס' 12/26 למתן שירותי ממונה בטיחות וגיחות בעבודה עבור מועצה מקומית קריית טבעון

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ שהנני ממלא תפקיד של _____ אצל _____ (להלן - "המציע"), מצהיר בזה כי הנני מצהיר בשם המציע, כי הפרטים המפורטים לעיל ולהלן הינם אמת, הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המציע, על פי המפורט במסמכי המכרז ואנו מתחייבים לבצע את כל השירותים שנדרש לבצע והמתוארים במסמכי המכרז והחוזה לרבות הדרישות להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם ו/או המכונות, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות באספקת השירותים לרבות, אספקה, הפעלה, ניווד, אגרות, רשיונות, מיסים ותשלומי חובה לרבות רווח קבלני, כדלהלן:

הצעת המציע:

לאחר שבחנתי את ההצעה אני מציע הנחה בגובה של _____ % (במילים _____ אחוז) ביחס למחיר המקסימום של 12,000 ₪ + מע"מ לחודש.

הבהרות:

1. על המציע לנקוב בשיעור (% - אחוז) הנחה כללי.
2. יש למלא הנחה במספר חיובי ועד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית. הזנת הנחה שלילית (תוספת על מחיר אומדן המועצה) עלולה להוביל לפסילת ההצעה, עפ"י שיקל דעתה הבלעדי של המועצה, אך ניתן להציע 0% הנחה. אם תוקלד הנחה עם יותר משתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית יוכל המזמין, על פי שיקול דעתו, לפסול את ההצעה או להתייחס להנחה כאילו הוקלדו בה רק שתי ספרות אחרי הנקודה תוך התעלמות משאר הספרות (ללא עיגול ההנחה לפי שאר הספרות).
3. **מובהר** כי הצעת המחיר הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת לעיל, תהיה תקפה והמציע יהיה מחויב למחיר הנקוב בה.
4. הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

מילוי הצעת המחיר לעיל הינו חובה ואי מילויו יביא לפסילת ההצעה!

המחירים בהצעה זו אינם כוללים מע"מ.

חתימה וחורתמת המציע

תאריך

נספח א' 9

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית קריית טבעון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):**

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח א' 10

תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע

אני החתום מטה :
 שם פרטי : _____
 שם משפחה : _____
 תעודת זהות : _____
 בעלת/זכות חתימה בחברה : _____ ח.פ. : _____ ("נותן השירות")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם נותן השירות או החברה, לרבות נותן השירות והחברה בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא ההזמנה להציע הצעות, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נושא ההזמנה להציע הצעות זו.

_____ חתימה
 _____ חותמת החברה/נותן השירות

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

_____ (חתימה וחותמת עוה"ד)

נספח ב' ה ס כ ם

למתן שירותי ממונה בטיחות וגיהות בעבודה עבור מועצה מקומית קריית טבעון

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2026

בין: **מועצה מקומית קריית טבעון**
 כיכר דוד בן גוריון 1, קריית טבעון
 באמצעות מורשי החתימה מטעמה
 (להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין: **שם נותן השירות** _____ ח.פ/ת.ז. _____
 טלפון: _____
 רח': _____
 דוא"ל: _____
 (להלן: "נותן השירות")

מצד שני

הואיל המועצה מעוניינת בקבלת שירותי ממונה בטיחות וגיהות עבור מועצה מקומית קריית טבעון (להלן: "השירותים");

והואיל ונותן השירות מצהיר כי הינו בעל יכולת לספק את השירותים;

והואיל וועדת מכרזים מיום _____ אישרה את הצעת נותן השירות;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר ביניהם את תנאי ההתקשרות.

אי לכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות והגדרות

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לבין האמור באחד הנספחים, תהיה עדיפות לאמור בהסכם זה, אלא אם נקבע מפורשות אחרת בנספח.

1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לצורך הנוחות בלבד ולא יעשה בהן כל שימוש לפרשנות ההסכם.

1.3 הסכם זה מבטל ומאיין כל הסכם או הצהרה אחרים אם ניתנו וכל שינוי של הסכם זה יעשה בכתב ובחתימת הצדדים עליו.

2. מהות השירות

העבודה תתבצע כמפורט בנספח א' לתנאי המכרז.

3. התחייבות נותן השירות

3.1 נותן השירות מצהיר כי הוא מועסק כקבלן עצמאי, וכי לא נוצרו עקב הסכם זה יחסי עובד-מעביד בינו לבין המועצה.

3.2 נותן השירות מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, יכולת, השכלה וניסיון הדרושים לביצוע של הסכם זה, וכי הוא מתחייב בזאת להקדיש את כל זמנו, מרצו וכישוריו כפי שיידרש לביצוע המיטבי של התחייבויותיו עפ"י ההסכם.

- 3.3 נותן השירות מתחייב בזה לספק ולהוציא לפועל את השירותים במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים בתחום ולשביעות רצונה המלא של המועצה ובהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת.
- 3.4 נותן השירות יפעל בשיתוף פעולה מלא עם כל גורמי המועצה. כמו כן מתחייב לבצע חפיפה מסודרת עם הממונה היוצא, וכן להשלים ולתקף את הבדיקות והעבודות שבוצעו טרם תחילת מתן השירות על ידו, וזאת על מנת להבטיח רציפות עבודה מלאה ומניעת מצב של 'וואקום' מקצועי או דרישה להתחלת תהליכים מחדש.
- 3.5 נותן השירות מתחייב במשך כל תקופת תוקפו של חוזה ובכל תקופה שלאחריה בכפוף להוראות כל דין לא לגלות ו/או להעביר לכל אדם או גוף, במישרין או בעקיפין, כל מידע הנמצא בידו על כתוצאה מאספקת השירותים על פי חוזה זה.
- 3.6 נותן השירות מצהיר בזאת כי אינו קשור בקשר עסקי ו/או כלכלי ו/או חוזי ו/או אחר עם המועצה ו/או מי מטעמם וכי אינו נגוע בניגוד עניינים כלשהו. טופס חתום של העדר ניגוד עניינים מצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

4. ערבות ביצוע

- 4.1 להבטחת קיום כל התחייבויותיו של נותן השירות על פי החוזה, יפקיד נותן השירות בידי המועצה, עם חתימת החוזה, ערבות בלתי מותנית, אוטונומית, בלתי תלויה, ניתנת למימוש לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של המועצה ללא צורך לנמק את דרישתה וצמודה למדד הבסיס, בסכומים הנקובים להלן (להלן: "**הערבות**"). הערבות תהא לבקשת נותן השירות ותינתן לטובת המועצה.
- 4.2 הערבות תהא של מוסד בנקאי המורשית לתת ערבויות, ותהיה חתומה על ידי הנציגים המורשים של המוסד הבנקאי.
- 4.3 הערבות תהיה בנוסח המצורף **כנספח ב' 1** לחוזה בהיקף כספי של 10% מההיקף הכספי השנתי של ההתקשרות בהתאם להצעה הזוכה. הערבות תהא תקפה עד לתום 30 יום מסיום תקופת החוזה ו/או התקופה מוארכת, לפי העניין.
- 4.4 מובהר כי באחריות נותן השירות לוודא כי קיימת ערבות, בהתאם לסעיף זה, בכל זמן נתון לאורך תקופת ההתקשרות לרבות תקופת האופציה.
- 4.5 ככל שעל פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, נותן השירות לא מילא איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות או לדרוש הארכה נוספת לתקופה שתיקבע, וזאת מבלי שתהיה חייבת לנמק את דרישתה ומבלי שתזקק להליכים משפטיים כלשהם.
- 4.6 מובהר כי זכות המועצה לממש את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את כספיה, הינה מבלי הצורך להיזקק לפנייה לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו.
- 4.7 השתמשה המועצה בזכותו לגבות את כספי הערבות או סכום כלשהו של הערבות, יהא נותן השירות חייב לחדש את הערבות או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות לפני הגבייה האמורה, תוך שבעה (7) ימים מהיום שבו קיבל נותן השירות הודעה שהמועצה גבתה את הערבות או כל סכום ממנה.
- 4.8 מוסכם בזאת שאין בגובה הערבויות כדי לשמש כל אינדיקציה, הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של נותן השירות המפורטות בחוזה.
- 4.9 האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות אחרת שישנה בידי המועצה לפי החוזה האמור או על-פי כל דין.

- 4.10. המצאת הערבות ואישורה על-ידי המועצה כמתאימה לדרישותיה הינה תנאי מוקדם לכניסת חוזה זה לתוקף.
- 4.11. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל יחולו על נותן השירות.
- 4.12. במידה ותתקשר המועצה עם "הזוכה/כשיר השני" לפי האמור, על הכשיר השני להמציא ערבות בנקאית לביצוע כמפורט לעיל בסעיף זה.
- 4.13. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

5. מועדים

- 5.1. תקופת ההסכם הינה לתקופה בת 36 חודשים מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 5.2. למועצה ניתנת האופציה להאריך את ההסכם ל- 2 תקופות נוספת בנות 12 חודשים כל אחת. סה"כ תקופות ההתקשרות כולל האופציות לא תעלה על 60 חודשים.
- 5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למועצה תהא הזכות להפסיק את תקופת ההתקשרות בכל עת ומכל שסיבה שהיא במהלך כל אחת מתקופות ההתקשרות האמורות, וזאת בהודעה שתינתן על-ידי מי מהצדדים 30 ימים מראש. יודגש כי הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, לא תבטל את הזכויות המוקנות למועצה עפ"י הסכם זה.
- 5.4. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 5.3 לעיל, לא יהיו לנותן השירות כל תביעות ו/או טענות כלפי המועצה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור.

6. תמורה

- 6.1. תמורת השירות נשוא ההסכם תשלם המועצה לנותן השירות סכום של _____ ₪ לחודש. לא תשולם כל תמורה בגין שירותים שיתן הזוכה למועצה שאינה בהתאם להצעת הזוכה אלא אם הוסכמה מראש בכתב ונחתמה הזמנה או הסכם על ידי מורשי החתימה של המועצה.
- מובהר כי סכום זה יכסה את כל הוצאותיו של נותן השירות בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- 6.2. התמורה לא תעלה על הסכום המפורט בסעיף 6.1 לעיל.
- 6.3. נותן השירות מצהיר בזה כי הינו רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף ומנהל ספרים כדין.
- 6.4. מבלי לפגוע מהאמור בסעיף 6.1 לעיל מתחייב נותן השירות לשלם מסכומים אלה את כל המיסים וביטוח לאומי החלים עליו ושיגיעו ממנו עקב ביצוע העבודה והמועצה לא תהא אחראית לניכויים אלה.
- 6.5. נותן השירות יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות עובדים פנסיה ו/או כל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או שיחול עליו בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי וכמו כן לכל תשלום בגין הוראות החוק ו/או הסכם כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם.
- 6.6. המועצה תשלם את החשבון שוטף + 45 בכפוף להגשת חשבון ואישורו ע"י המנהל. התשלום יתבצע במס"ב בהתאם לפרטי חשבון הבנק, שיימסרו ע"י נותן השירות.
- 6.7. פרט לתמורה האמור בסעיף 6.1 לעיל, לא יהיה נותן השירות זכאי לכל תמורה נוספת מאת המועצה.

7. כפיפות ודיווחים

- 7.1 נותן השירות יהיה כפוף ניהולית ומקצועית סמנכ"ל המועצה ו/ סגנית מנהל אגף התפעול במועצה (להלן: "המנהל").
- 7.2 נותן השירות ימסור למנהל מדי חודש בחודשו דו"ח מסודר על פעילותו בחודש החולף.

8. אחריות ושיפוי בניזקין

- 8.1 מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית לביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על נותן השירות ולפיכך אישוריה של המועצה לשירותים ו/או לתוכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי נותן השירות ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירות מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירות ו/או המסמכים האמורים.
- 8.2 נותן השירות אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לנותן השירות ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- 8.3 נותן השירות פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 8.1 – 8.2 לעיל, ו/או על פי דין.
- 8.4 נותן השירות מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהם ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהם, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע לנותן השירות על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבונו של נותן השירות.
- 8.5 נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי נותן השירות ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירות, יהיה על נותן השירות להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 8.6 המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירות ממנו, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לנותן השירות על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

9. ביטוחים

- 9.1 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירות לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
- 9.2 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירות לכלול את הסעיפים הבאים:
- א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירות ו/או המועצה, בהתאם להרחבי השיפוי כדלקמן:
- "המועצה" לענין הכיסוי הביטוחי: מועצה מקומית קריית טבעון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

- ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירות ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ויוטל עליו אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירות בקשר עם השירותים.
- ד. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירות ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- ה. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
- ו. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- ז. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ח. ביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י נותן השירות ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- ט. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.
- י. כל סעיף בפוליסות נותן השירות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירות כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי נותן השירות זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירות מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
- 9.3 עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירות את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ב'4 (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירות ישוב ויצגי, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
- 9.4 המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירות להמציא את פוליסות הביטוח למועצה ונותן השירות מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.
- 9.5 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירות על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 9.6 נותן השירות יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירות, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירות, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 9.7 הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה יהא נותן השירות אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיו והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- 9.8 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד נותן השירות על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

10. הפרה יסודית

- 10.1 סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של הסכם זה, והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה. היה ונותן השירות הפר את ההסכם הפרה יסודית, ולאחר שהמועצה נתנה לנותן השירות התראה בכתב של 14 יום לתיקון ההפרה היסודית, ונותן השירות לא תקן את ההפרה היסודית, תהא המועצה זכאית, לאחר שנתנה לנותן השירות התראה של 20 יום בדבר כוונתו לעשות כן, להודיע לנותן השירות על ביטול הסכם זה, ולדרוש ממנו השבה ופיצויים, או לדרוש פיצויים ואכיפת הסכם ו/או לנקוט בכל הליך משפטי אחר, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 10.2 בוטל ההסכם ע"י המועצה עקב הפרתו ע"י נותן השירות תהא המועצה זכאית לכל הסעדים המוקנים לה עפ"י דין.
- 10.3 נותן השירות לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר לאחר חוזה זה, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין.

11. זכויות המועצה במקרה של כח עליון

בנוסף ועל אף האמור בכל מקום בהסכם זה, המועצה תהא רשאית בכל עת להביא לביטול מידי או להקפאה לתקופה מוגבלת של ההסכם בשל נסיבות של כח עליון, לרבות מלחמה, מזג אויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, שביתה, השבתה, הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחויב המועצה בביצוע ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתו, ולא יחויב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לנותן השירות, ולנותן השירות לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

12. תניית שיפוט

מוסכם על הצדדים כי לבית המשפט וללשכת ההוצאה לפועל בחיפה, ולהם בלבד, הסמכות המקומית הבלעדית והייחודית לדון בכל תביעה, ענין או סכסוך בין הצדדים הנובע ו/או הקשור להסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות בהליכים שעניינם דרישות שיפוי, לרבות בדרך של הודעה לצד ג', בין נותן השירות לבין המועצה.

13. שונות

- 13.1 כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב. שום ויתור, ארכה, הנחה או שינוי בתנאי כלשהו בהסכם זה על נספחיו, לא יהיו ברי תוקף אלא אם יעשו בכתב.
- 13.2 הסכמה מצד אחד לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ללמדו ממנו גזירה שווה.
- 13.3 בכפוף למוסכם בהסכם זה במפורש, יחולו על הסכם זה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.
- 13.4 כל מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים לצד השני בדואר רשום יחשב כנתקבל תוך 72 שעות (לפי ימי עבודה) לאחר מסירתו במשרד הדואר.
- 13.5 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה פורטו במבוא להסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירות

מועצה מקומית קריית טבעון

נספח ב' 1
ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית קריית טבעון

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 20000 ₪ (במילים – עשרים אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר למכרז מס' 12/26 לקבלת שירותי ממונה בטיחות וגיהות עבור מועצה מקומית קריית טבעון. להבטחת מילוי תנאי החוזה שנחתם ביום _____ ובהתאם לדרישות המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 15/03/2026

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול. ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי לא תענה. לאחר יום ערבותנו זו בטלה ומבוטלת. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

נספח ב' 2

אישור והצהרה על זמינות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של מועצה מקומית קריית טבעון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במכרז.
2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע מצהיר כי ביכולתו להעניק את השירות בהיקף של 16 שעות שבועיות לפחות, הכל בתיאום מראש ובאישור בכתב מאת סמנכ"ל המועצה 1/ סגנית מנהל אגף התפעול במועצה.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת וחותמת המציע

חתימת המצהיר

נספח ב' / 3**התחייבות לשמירה על סודיות**

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____, מרח' _____, אני עובד
 אצל / פועל מטעם / משמש כשלוחו של _____ בע"מ (להלן: "נותן
 השירות"), הוא נותן השירות בהתאם לחוזה למתן שירותי לקבלת שירותי ממונה בטיחות וגיהות
 עבור מועצה מקומית קריית טבעון (להלן: "החוזה"), שנכרת בין
 _____ לבין מועצה מקומית קריית טבעון (להלן:
 "המועצה").

1. המונח "מידע סודי" כאמור בהתחייבות זו, משמעו, בין היתר, כל המידע והידע המצויים בידי המועצה ו/או בידי מי מטעמה ו/או מידע שנאסף ע"י נותן השירות או מידע שנותן השירות נחשף אחיו במהלך עבודתו במסגרת מכרז זה, בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת, בין שמצוין כי הוא סודי ובין אם לאו, הקשורים או הנוגעים בדרך כלשהי למועצה ו/או לפעילותה, לרבות שרטוטים, גרפים, נתונים טכניים, טכנולוגיים ומסחריים הנשמרים ע"י המועצה בסודיות, לרבות מידע על פטנטים, בקשות לפטנטים או לפטנטי-המשך, וכן ידיעות, מסמכים וידע בקשר עם המועצה ותוכניותיה, לרבות בקשר עם רכושו, עסקיו, חברי הסגל ו/או הסטודנטים שלו, עובדיו, לקוחותיו, ספקיו, האנשים והגופים עמם הוא בקשרים, שיטות עבודה ותהליכים, מחירים, עלויות, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים.
2. למרות האמור, מידע לא ייחשב מידע סודי, וההגבלות על פי התחייבות זו לא יחולו עליו, אם הוא:
 - 2.1 מידע שבעת גילוייו הינו נחלת הכלל, או שהפך לנחלת הכלל לאחר גילוייו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.
 - 2.2 מידע אשר לגביו נותן השירות יביא ראיות, כי פיתח אותו בעצמו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.
 - 2.3 מידע אשר לגביו נותן השירות יביא ראיות, כי קיבל אותו כדין מצד ג' ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן, של נותן השירות ו/או של צד ג' כאמור.
3. אני מצהיר ומאשר כי ברור וידוע לי:
 - 3.1 שהמידע הסודי הינו קניינה הבלעדי של המועצה, וכולל, בין השאר, סודות עסקיים, מקצועיים ומסחריים כאמור בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999.
 - 3.2 שאין בעצם מסירת המידע הסודי או כל חלק ממנו לידי כדי להעניק לי אופציה או כל זכות אחרת מכל מין וסוג שהוא בקשר עם המידע הסודי או שימוש בו בכל דרך שהיא, ואין המועצה מחויבת בכל דרך שהיא להתקשר עם מקבל המידע בעתיד בהסכם מכל סוג שהוא.
 - 3.3 שהמידע הסודי הוא בעל ערך רב עבור המועצה, והוא מודע לכך שהפרה יסודית של התחייבויות מהתחייבויותיו לעיל עלולה לגרום למועצה נזק כבד, לרבות נזק שאיננו ניתן לתיקון ו/או ששווי הכספי איננו ניתן להערכה.
 - 3.4 שכל המידע הסודי שנמסר במסגרת החוזה נמסר "כפי מצבו" ("AS IS"), וכי המועצה אינה מתחייבת, במפורש או במשתמע, על דיוק, שלמות, אפשרות השימוש, נכונות, אי-הפרת זכויות קניין רוחני או זכות לפרטיות או זכות של צד שלישי, של המידע הסודי.
4. התחייבות לשמירת סודיות ולאי שימוש במידע אני מתחייב כדלקמן:
 - 4.1 לשמור בסודיות מלאה את המידע הסודי שאקבל מן המועצה, לא לאפשר גישה אליו, לא לגלותו ולא להעביר אותו לשום אדם או גוף, לא להעתיק את המידע הסודי או כל חלק ממנו, ולא להרשות לאחרים או לגרום לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של המידע הסודי, והכל בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר לרבות, אך לא רק, בשליטתי או בחזקתי.
 - 4.2 לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על המידע הסודי ולמנוע גישה אליו, אלא לשם המטרה בלבד, ובכלל זה לנקוט באמצעי אבטחה לשמירת המידע הסודי לפחות כפי שני נוקט לשמירת סודותי המסחריים, ובכל מקרה אמצעים שלא יהיו פחותים מאמצעים סבירים ומקובלים לשם כך.

- 4.3 לא לעשות כל שימוש במידע הסודי - בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמו, ובין באמצעות גוף אחר, לרבות, אך לא רק, גוף בשליטתי או בחזקתי, אלא ברשות המועצה, באמצעות מורשי החתימה שלה, מראש ובכתב.
- 4.4 לאפשר גישה למידע הסודי אך ורק לאותם עובדים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמי על בסיס "צורך לדעת" ובמידה הדרושה לצורך זה בלבד, ולדאוג לכך שכל אחד מהם יחתום על התחייבות אישית לשמירת סודיות ואי שימוש, בנוסח התחייבות זו ובשינויים המתאימים, לפני וכתנאי למתן גישה למידע הסודי.
- 4.5 מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה, להשמיד או להחזיר למועצה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, ובין בעותק דיגיטלי או בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שקיבל לצורך המטרה, או שנוצרו במהלך המטרה.
- 4.6 להודיע לאלתר ובכתב למועצה על כל מקרה של אובדן מידע סודי.
- 4.7 התחייבויותי על פי התחייבות זו יעמדו בתוקפן ללא הגבלת זמן.
- 4.8 למרות האמור, ניתן לגלות מידע סודי, אם הוא מידע אשר גילוי נדרש על פי דין ו/או ע"י רשות מוסמכת בכפוף לכך שאני מתחייב.
- 4.9 להודיע לאלתר ובכתב למועצה על דרישת הגילוי, בטרם הגילוי.
- 4.10 לשתף פעולה עם המועצה אם מוסר המידע יבחר לערער על דרישת הגילוי.
- 4.11 במקרה של גילוי מידע, למסור אך ורק את המידע הסודי אשר נדרש במפורש.

5. העדר ניגוד עניינים

- 5.1 אני מתחייב ומצהיר, כי אין במתן השירותים על ידי המועצה כדי ליצור מצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לגופים אחרים.
- 5.2 כמו כן, אני מצהיר ומתחייב כי אין לי ו/או למי מטעמי ו/או למי מעובדי ו/או קרוביהם, עניין אישי בהתקשרות או וכי הם אינם מועסקים ו/או נותנים שירות לכל אדם ו/או גוף שהינו מציע פוטנציאלי במכרז ו/או הם אינם קשורים בקשר אחר עם גורם כאמור בתחום ההתקשרות, באופן שעשוי להעמידו במצב של ניגוד עניינים במתן השירותים או להשפיע שלא כדין על מתן השירותים על ידי.
- 5.3 אני מתחייב כי במידה ויהיה חשש לניגוד עניינים, כאמור בסעיף זה, במהלך תקופת מתן השירותים, אודיע על כך למועצה לאלתר.

6. שונות

- 6.1 אין בהתחייבות זו על מנת ליצור שותפות מסוג כלשהו בין הצדדים.
- 6.2 בכל מקרה שאפר את התחייבויותי דלעיל או כל חלק מהן, אהיה חייב לפצות את המועצה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת התחייבויותי דלעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר התרופות והסעדים האחרים, העומדים למועצה על פי כל דין, עקב הפרת התחייבויותי דלעיל.
- 6.3 כל הודעה בהתאם להתחייבותם זו תימסר בכתב, במסירה אישית או בדואר, לכתובות המצוינות בהסכם זה. הודעה תהיה בעלת תוקף רק מקבלתה בפועל על ידי הצד שלו נמסרה.
- 6.4 נספח סודיות זה הינו חלק בלתי נפרד מההסכם במכרז זה.
- 6.5 כל תביעה, הנובעת מהתחייבות זו או מתייחסת אליה, תידון בבית משפט בעיר חיפה בלבד על פי דיני מדינת ישראל.

תאריך: _____ שם וחתימה: _____

נספח ב' 4

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח				
מועצה מקומית קריית טבעון	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	ת.ז.ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי ממונה בטיחות וגיהות ו/או שירותים נלווים				
מען כיכר דוד בן גוריון 1, קריית טבעון תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות							
כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		
					למקרה	לתקופה	מטבע
צד ג'					1,000,000	1,000,000	₪
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	₪
(*) אחריות מקצועית		ת.רטרו:			2,000,000	2,000,000	₪
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחכונ. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*							
047 ממוני ויועצי בטיחות							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבוטח:							

נספח ב' 5

טבלת בדיקת מסמכים

שם המציע	שם המציע	נוסח התנאי	הפניה לתנאי בחוברת
תנאי סף			
			2.2
		המציע בעל אישור כשירות תקף לפי תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על בטיחות), תשנ"ו – 1996. המציע יצרף אישור כשירות מאת מפקח עבודה ראשי בתוקף לשנה הנוכחית.	2.3
		המציע בעל ניסיון מקצועי של 2 שנים לפחות, בין השנים 2020-2025, בתחום הבטיחות והגיהות בעבודה ברשויות מקומיות או בארגונים בעלי היקף עובדים שלא יפחת מ-100. המציע יצרף פירוט ניסיון בהתאם לנוסח המצורף כנספח א' 2.	2.4
			2.5
		המציע סיים קורס עורכי מנדקי בטיחות במוסדות חינוך, מטעם מכון התקנים. המציע יצרף תעודת גמר של הקורס.	2.6
		המציע סיים קורס ממונה על בטיחות בעבודה, באישור ובפיקוח משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. המציע יצרף תעודת גמר של הקורס.	2.7
		ערבות בנקאית להשתתפות, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לבקשת המשתתף, בסכום של 7,000 ₪. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן (כלל), לפקודת הרשות, בהתאם לנוסח הערבות הרצ"ב (נספח א' 5), בתוקף עד לתאריך 01/08/2026 וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז. הרשות תהיה רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה. אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה. ערבות זו תוחלף בעת חתימת החוזה בערבות ביצוע בהתאם למפורט בסעיף 4 לחוזה.	2.8
		במקרה שהמציע הינו תאגיד, המציע יצרף קורות חיים של אדם ספציפי המועסק על ידו, אשר יעניק את השירות נשוא מכרז זה ואת עמידתו בכל התנאים הנדרשים בסעיפים 2.2-2.8 לעיל.	2.9
תנאים נוספים			
		המציע בעל הסמכה תקפה לביצוע סקרי אסבסט ולהוצאת חוות דעת מקצועית, בהתאם להוראות החוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, תשע"א-2011, והתקנות שהותקנו	2.10

		מכוחו – יינתן יתרון במסגרת מדד האיכות כמפורט בסעיף 3 להלן. המציע יצרף תעודה בדבר הסמכה תקפה- ייתרון	
	2.11	מציע שהינו תאגיד יצרף את המסמכים הבאים: 2.11.1 תעודת התאגדות מרשם החברות. 2.11.2 תקנון ההתאגדות. 2.11.3 תדפיס רשם החברות בתוקף לשנת 2026. 2.11.4 אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י עו"ד או רו"ח בתוקף לשנת 2026. (יצרף גם מי שאינו תאגיד).	
	2.12	המציע יצרף תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ.	
	2.13	קיומם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976. המציע יצרף אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול פנקס חשבונות.	
	2.14	המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון. המציע יצרף תצהיר בנוסח המצ"ב בנספח א' 4 מאושר ע"י עו"ד.	
	2.15	המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים זיקה לחברי מועצה/מליאה או עובדי הרשות. המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף בנספח א' 3, מאושרת ע"י עו"ד.	
	2.16	המציע ימלא, יחתום ויאשר את ההצהרה על זמינות (נספח ב' 2).	
	2.17	היעדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות – למציע ולכל מועמד מטעם המציע, לביצוע השירותים, לרבות כל עובד של המציע, עבור הרשות אין ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות לבין עבודות ושירותים אחרים המבוצעים על ידו. לצורך הוכחת סעיף זה, המציע יצרף תצהירים המצ"ב בנספחים א' 6, ב' 3.	
	2.18	המציע יצרף להצעתו קורות חיים. במקרה שהמציע הינו תאגיד, המציע יצרף קורות חיים של אדם ספציפי אשר יעניק את השירות נשוא מכרז זה.	
	2.19	המציע יצרף תצהיר של המאשר כי המציע ומי ממנהלי ו/או עובדי ו/או שותפי המציע לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון וכי עיסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו במועצה. המציע יצרף תצהיר בנוסח המצ"ב בנספח א' 10 מאושר ע"י עו"ד.	
	2.20	המציע יצרף מסמך הבהרות ותשובות לשאלות שפרסמה המועצה בהתאם לאמור בסעיף 7 להלן, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;	
	2.21	המציע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	

	<p>המציע יצרף את כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע.</p>	<p>2.22</p>
--	---	-------------

תאריך _____

שם הבודק/ים _____

המלצות: _____