



למועצה המקומית קרית טבעון

דרושה

רכזת נכסים והתקשרויות

הארכת מכרז חיצוני מספר 17/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם - 1979, מכריזה בזה המועצה המקומית קרית טבעון על משרה פנויה כדלקמן:

תואר המשרה: רכזת נכסים והתקשרויות

היקף המשרה: 100% משרה

תנאי העסקה: מח"ר, דרגות +37-39

היחידה: מנהל כללי

כפיפות: מנהל הנכסים, מכרזים והתקשרויות

תיאור התפקיד:

עובדת מקצועית בתחום ניהול נכסי הרשות המקומית, ליווי וריכוז הליכי מכרזים והתקשרויות, עבודה רגולטורית בהתאם לדין, לתקנות חובת מכרזים, להנחיות משרד הפנים ולנהלי המועצה, תוך עבודה שוטפת מול גורמי פנים וחץ.

ייעוד התפקיד

סיוע מקצועי בתחום הנכסים, המכרזים וההתקשרויות במועצה המקומית, לרבות ליווי וסיוע בהכנת מכרזים, טיפול בהתקשרויות חוזיות, בקרה ותייעוד, הכל בהתאם להוראות הדין והנחיות הגורמים המוסמכים.

עיקרי התפקיד:

א. מכרזים והתקשרויות

- ריכוז, ליווי ופיקוח על הליכי מכרזים והתקשרויות, החל משלב גיבוש הצורך ועד לאישור ההתקשרות.
- ליווי התיאום והאינטגרציה בין המחלקות המקצועיות השונות, הגזברות והייעוץ המשפטי, לצורך קידום הליכי המכרז.



- ריכוז הליכי פרסום מכרזים, מענה לפניות ושאלות הבהרה בתיאום עם הגורמים המקצועיים והייעוץ המשפטי.
- ליווי מקצועי של ועדות מכרזים והתקשרויות, לרבות הכנת חומרים נלווים וטיוב נתונים למחלקות הרלוונטיות.
- ווידוא עמידה בלוחות זמנים ותכלול הנתונים במהלך הליך המכרז.
- מעקב אחר מימוש החלטות ועדות המכרזים וההתקשרויות, מועדי התקשרות, ערבויות, ביטוחים וחידושי חוזים.
- הקפדה על עבודה בהתאם לדין, לתקנות חובת מכרזים, נהלי משרד הפנים ונהלי המועצה.

ב. נכסי המועצה

- ריכוז וניהול נתונים אודות נכסי המועצה (השכרות, שימושים, הקצאות וזיכיונות).
- טיפול בהתקשרויות להשכרת נכסים, שימוש בנכסי ציבור והתקשרויות עם זכיינים.
- ניהול, תיעוד וארכוב תיקי נכסים והתקשרויות במערכות ממוחשבות.
- מעקב אחר חידושי חוזים ועמידה בתנאי ההתקשרות.
- ניהול, תיעוד וארכוב תיקי נכסים והתקשרויות במערכות ממוחשבות.
- ביצוע הנחיות ממונה בהתאם לצורכי העבודה.

תנאי סף:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, עדיפות באחד או יותר מהתחומים הבאים: משפטים, כלכלה, מנהל עסקים, חשבונאות, מנהל ציבורי.
- או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012.
- או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש).



ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של שנה לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים (יש לצרף אישור העסקה הכולל תיאור התפקיד, תאריכי העסקה ואחוזי משרה):

- טיפול סיוע או ליווי בהתקשרויות חוזיות.
- עבודה אדמיניסטרטיבית / מקצועית בתחום הנכסים / מקרקעין.
- עבודה תומכת בהליכי מכרזים או התקשרויות (ריכוז, תיאום, מעקב ובקרה)
- עבודה בגוף ציבורי, רשות מוניציפלית, תאגיד עירוני או גוף פרטי רלוונטי.
- ניסיון מקצועי של שנה אחת לפחות בעבודה בתחומים הקשורים להתקשרויות, נכסים, מקרקעין או הליכים מנהליים, לרבות תיאום, ריכוז, בקרה או עבודה מול גורמים מקצועיים - יתרון.

דרישות נוספות

- סדר, ארגון, דיוק ויכולת ירידה לפרטים.
- יכולת ניסוח גבוהה בכתב ובע"פ.
- הבנה רגולטורית ויכולת עבודה בהתאם לנהלים והוראות דין.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות.
- יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה מול ריבוי גורמים.
- שליטה ביישומי Office.
- יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות.

המכרז מופנה לנשים וגברים כאחד.

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז, **עד ליום 10/05/2026 ניתן להגיש מועמדות באמצעות קישור זה:**

[RF=5&FC=26544&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=201](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=201&RF=5&FC=26544)

*לא יזומן לוועדת הבחינה מועמדת שלא צירף.ה את כלל האסמכתאות הנדרשות, בכדי להעיד על הניסיון או ההשכלה כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.



מועמד.ת אשר מבקש.ת התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, י.תפרט את הצורך בהתאמות. יש לצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

מועמד.ת המבקש.ת לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, י.תמסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

****בהתאם להנחיות משרד הפנים, מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו למבחני מיון. המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ראיונות מול חברי הועדה. **המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד.ת שיבחר לתפקיד יידרשו לעבודה בעת חירום.**

בכבוד רב,

עידו גרינבלום

ראש המועצה המקומית קרית טבעון