



## למועצה המקומית קרית טבעון

דרושה

### רכזת קהילה, עסקים, תרבות ותיירות

### מכרז חיצוני מספר 26/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם - 1979, מכריזה בזה המועצה המקומית קרית טבעון על משרה פנויה כדלקמן:

**תיאור המשרה:** רכזת קהילה, עסקים, תרבות ותיירות  
**דירוג המשרה ודירוגה:** חינוך ונוער, בהתאם להשכלה

**היקף העסקה:** 100% משרה

**היחידה:** מנהל כללי

**כפיפות:** מנהלת מחלקת לפיתוח קהילתי כלכלי

#### תיאור התפקיד:

אחריות על קידום, פיתוח והפעלת תחומי הקהילה, עסקים, תיירות ותרבות ברשות המקומית, תוך יצירת מענים מגוונים לתושבים, לבעלי עסקים ולקהילות מקומיות. התפקיד כולל הובלת יוזמות ופרויקטים קהילתיים וחיזוק העסקים המקומיים, יצירת שיתופי פעולה בין גורמים ברשות ומחוצה לה, ופיתוח חוסן קהילתי וכלכלה מקומית. אחריות על קידום ופיתוח תחום התיירות ברשות, שיתוף פעולה ועבודה שוטפת עם בעלי עסקים ויזמים ברשות לטובת סיוע וקידום עסקי התיירות התרבות והפנאי, וגיוס משאבים לקידום ופיתוח התיירות בישוב.

#### עיקרי התפקיד:

- ייזום והפקת ירידים, אירועי פופ אפ, כנסים ופעילויות קהילתיות.
- הובלת הכשרות, סדנאות והנגשת מידע וכלים מקצועיים לבעלי עסקים
- ניהול והפעלת ערוצי פרסום, מדיה דיגיטלית ורשתות חברתיות בתחום הפעילות.
- יצירת שיתופי פעולה עם גורמי פנים וחוץ, מוסדות, ארגונים וקהילות.
- סיוע בקידום קולות קוראים, יוזמות ופרויקטים בתחום העסקים, התיירות והתרבות
- ליווי, ריכוז ומתן מענה לבעלי עסקים מקומיים
- ריכוז, ניהול ומעקב אחר נתונים ומאגרי מידע.



- מעקב ובקרה אחר ביצוע תוכניות עבודה ועמידה ביעדים.
- קידום ופיתוח כלכלה מקומית ועסקים ברשות.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונה.

### **תנאי סף:**

#### **השכלה (יש לצרף אישור השכלה):**

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, עדיף באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי החברה, מנהל ציבורי, מנהל עסקים, תקשורת, שיווק, לימודי קהילה, תרבות, אומנות, יזמות, פיתוח ארגוני או תחום רלוונטי אחר.

**דרישות ניסיון** (יש לצרף אישור העסקה הכולל תיאור התפקיד, תאריכי העסקה ואחוזי משרה):

ניסיון מקצועי של שנה לפחות בניהול פרויקטים/הפקת אירועים/ שיווק (יש לצרף אישור העסקה הכולל תיאור התפקיד, תאריכי העסקה ואחוזי משרה).

#### **דרישות נוספות:**

- שליטה גבוהה ביישומי מחשב ובכלים דיגיטליים – חובה .
- ניסיון בעבודה מול קהילה, עסקים או ארגונים – חובה .
- ניסיון בניהול רשתות חברתיות ותוכן דיגיטלי – יתרון .
- ניסיון בליווי עסקים או יזמות קהילתית – יתרון משמעותי.

המכרז מופנה לנשים וגברים כאחד.

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז, עד ליום ניתן להגיש עד ליום 31/05/2026 מועמדות באמצעות קישור זה:

[RF=5&FC=27275&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkqen?OI=201](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkqen?OI=201&RF=5&FC=27275)



\*לא יזומן לוועדת הבחינה מועמד.ת שלא צירף.ה את כלל האסמכתאות הנדרשות, בכדי להעיד על הניסיון או ההשכלה כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

מועמד.ת אשר מבקש.ת התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, י.תפרט את הצורך בהתאמות. יש לצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

מועמד.ת המבקש.ת לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, י.תמסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

\*\*בהתאם להנחיות משרד הפנים, מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו למבחני מיון.

המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ראיונות מול חברי הועדה.

\*\*המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד.ת שיבחר לתפקיד יידרשו לעבודה בעת חירום.

בכבוד רב,

עידו גרינבלום

ראש המועצה המקומית קרית טבעון