



מועצה מקומית
קרית טבעון

מכרז פומבי מס' 13/26

**הפעלת פודטראק / עגלת מזון ניידת
בקריית טבעון**

מאי 2026

נוסח מודעת פרסום

מכרז פומבי מס' 13/26

הפעלת עגלת מזון/פודטראק ניידת בקריית טבעון

1. מועצה מקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעותיהם להפעלת פודטראק / עגלת מזון ניידת בשטח שיפוטה של המועצה בהתאם למפורט במסמכי המכרז על נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. את מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר המועצה. התמורה עבור הזכות להשתתף במכרז תעמוד על סך של 250 ₪ כולל מע"מ (שלא יוחזרו בכל מקרה). את התשלום ניתן לבצע באופן מקוון באמצעות אתר המועצה ולצרף את הקבלה עם מסמכי המכרז בעת ההגשה.
3. שאלות הבהרה יש להפנות לידי מר דור לקריף, באמצעות הדוא"ל בלבד לכתובת: tenders@kiryat-tivon.muni.il, עד ליום 07/06/2026
4. מפגש מציעים חובה – יתקיים ביום 03/06/2026 שעה 10:00 נדרש לתאם מראש מול מנהלת פיתוח קהילתי כלכלי בטלפון 054-2543262.
5. מובהר כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בניסיונה הקודם עם המציע.
6. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה, לרבות הצעת המחיר והסכם ההתקשרות על נספחיו, תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה ע"י המציע.
7. **ההצעה תימסר במסירה יזנית בלבד** לתיבת המכרזים במועצה, ברח' בן גוריון 1, קריית טבעון, עד ליום 16/06/2026 עד השעה 17:30. הצעה אשר לא תוגש במועד לא תתקבל.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

בכבוד רב,

עידו גרינבלום
ראש המועצה

תוכן העניינים

- .1 **תנאי המכרז**
 - 1.1 **נספח א'1** – פרטי המיקום ודרישות ההפעלה
 - 1.2 **נספח א'2** – פרטי המציע
 - 1.3 **נספח א'3** - הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה
- .2 **טופס הצעה**
- .3 **הסכם**
 - 3.1 **נספח ב'1** - אישור על קיום ביטוחים
 - 3.2 **נספח ב'2** – טבלת בדיקת מסמכים

מועצה מקומית קריית טבעון
הזמנה להגשת הצעות

הנדון: מכרז פומבי מס' 13/26
הפעלת עגלת מזון/פודטראק ניידת בקריית טבעון

מועצה מקומית קריית טבעון (להלן - "המועצה") מתכבדת בזאת להזמיןכם להציע לה את הצעתכם לעניין הפעלה עגלת מזון/פודטראק ניידת בשטח פתוח אזור מרכז מסחרי זייד, קריית טבעון (להלן: "עגלת המזון").

יובהר בזאת כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להפעיל בנוסף לעגלת המזון נשוא המכרז, גם דלפק מזון לבאי אולם זוהר בשטח מבואת האולם. במידה והמועצה תעשה כן, היא תעשה זאת במינון כפי שהיא תבחר, ושמורה זכותה של המועצה או לחייב את הזוכה במכרז להפעיל את הדלפק, או למסור את הפעלתו לאחר.

פרטי המיקום ודרישות ההפעלה מפורטים בנספח א' לתנאי המכרז.

תנאי סף:

1. רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העומדים בכל התנאים המפורטים להלן ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלו:
 - 1.1 ברשות המציע עגלת מזון.
המציע יצרף אישור בדבר בעלות בעגלת מזון ולחילופין אישור מאת רו"ח המעיד על הבעלות (אם אין למתקן רישוי) בתוקף למועד ההצעה. לחילופין, התחייבות של המציע להעמיד עגלת מזון עם זכייתו במכרז ובמסגרת המועדים הקבועים בהסכם. כמו כן המציע יציג תיאור של עגלת המזון, לרבות מפרט, מידות ותמונות. מובהר כי מצופה כי מידות עגלת המזון תהיינה בהתאם למקובל ביחס לעגלות מזון הרווחות בציבור.
 - 1.2 המציע יצרף חזון, קונספט הכולל הדמייה וכן תוכנית עסקית להפעלת עגלת המזון הכולל כמפורט בדרישות ההפעלה, **נספח א' לתנאי המכרז.**
 - 1.3 למציע אישור תקף לשנה הנוכחית בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו - 1976 מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המשתתף.
 - 1.4 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.
 - 1.5 מציע שהוא תאגיד יצרף להצעות את המסמכים הבאים:
 - (1) תעודת רישום
 - (2) תזכיר ותקנון ההתאגדות
 - (3) תדפיס רשם חברות בתוקף לשנה הנוכחית
 - (4) אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.
 - 1.6 הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה עפ"י הנוסח המצורף **כנספח א'3** לתנאי המכרז.
 - 1.7 אישור חתום מאת נציג המועצה בדבר השתתפות במפגש מציעים.

3. את מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר המועצה. התמורה עבור הזכות להשתתף במכרז תעמוד על סך של 250 ₪ כולל מע"מ (שלא יוחזרו כנול מקרה). את התשלום ניתן לבצע באופן מקוון באמצעות אתר המועצה ולצרף את הקבלה עם מסמכי המכרז בעת ההגשה.

4. כל המסמכים שבחברת המכרז הינם רכושה של המועצה, הם ניתנים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד, ועליו להחזירם למועצה עד למועד הנזכר בסעיף 11 דלהלן בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש; המציע אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

5. כל אחד מהמציעים רשאי לפנות בבקשה להסברים ופרטים נוספים עד ליום 07/06/2026 הפנייה תתבצע לידי מר דור לקריף, בדוא"ל: tenders@kiryat-tivon.muni.il. הפנייה תהיה בכתב במסמך MS-Word בלבד, עד למועד הנקוב לכך בלוח הזמנים שלעיל, במבנה שלהלן:

| שאלה מס' / מס' עמוד | מס' סעיף | שאלה |
|---------------------|----------|------|
| 1 | | |
| 2 | | |

כל תשובה תינתן בכתב בלבד - ואין ולא יהיה תוקף לאיזו תשובה שתינתן בכל דרך אחרת.

6. מבלי לפגוע באמור לעיל, המציע רשאי לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז/או ההסכם, לראות ולבדוק כל פרט הנחוץ ולקבל הסברים בכתב בקשר למכרז.

8. מפגש מציעים חובה – יתקיים ביום 03/06/2026 שעה 10:00 נדרש לתאם מראש מול מנהלת פיתוח קהילתי כלכלי בטלפון 054-2543262.

7. 8.1 "חוברת המכרז" כוללת את המסמכים הבאים:

- 8.8.1 ההזמנה ותנאי המכרז;
- 8.8.2 טופס ההצעה;
- 8.8.3 ההסכם ונספחיו;

כל חלקי חוברת המכרז הינם חלק בלתי נפרד מן המכרז לכל צורך ולכל עניין.

8.2 על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז. כל סטייה מההוראות שבחוברת המכרז עלולה לא לפסילת ההצעה - וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית והמוחלט של המועצה.

8. **הגשת ההצעה**

8.1 על המציע למלא בדיוק את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז לרבות ההסכם.

8.2 על המציע להגיש את הצעתו, עפ"י המפרט בשני עותקים (מסמכים + הצעה).

8.3 על המציע לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל לרבות ההצעה, טפסי ההסכם המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ואת תאריך הגשת ההצעה.

8.4 הצעה שאינה תואמת את תנאי המכרז לא תובא לדיון כלל.

- 8.5 המציע יגיש את הצעתו **בשתי מעטפות פנימיות נפרדות:**
 (1) **מעטפה ראשונה – מעטפת מסמכים**, אשר תכלול את כל המסמכים, האישורים, ההצהרות, הערבויות וכל מסמכי החובה הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז;
 (2) **מעטפה שנייה – מעטפת ההצעה הכספית**, אשר תכלול את הצעת המחיר בלבד.
- 8.6 שתי המעטפות הפנימיות יוכנסו יחדיו למעטפה חיצונית אחת, סגורה וחתומה, הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 13/26".
- 8.7 על המציע, להגיש את הצעתו כאמור בסעיפים 9.5 ו- 9.6 לעיל, לתיבת המכרזים במועצה, ברח' כיכר דוד בן גוריון, קריית טבעון, עד ליום **16/06/2026 עד השעה 17:30 בדיוק**, והיא תחשב להצעת המציע למועצה להלן - ("ההצעה"). **הצעות שתוגשנה לאחר המועד והשעה כמפורט לעיל, לא תתקבלנה.**
- 8.8 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 8.9 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 8.10 מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 8.11 המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים (זאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).
- 8.12 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.
- 11. הסתייגות**
- 11.1 הערה או הסתייגות לאמור בחוברת המכרז תירשם בדף נפרד שיצורף לחוברת המכרז. הערה או הסתייגות שתירשם בתוך מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.
- 11.2 המועצה איננה חייבת לקבל הערה או הסתייגות אף אם נרשמה כנדרש בס"ק 12.1 דלעיל, ואם היא תבחר שלא לפסול את ההצעה, היא תתעלם מהערה או הסתייגות כאמור, והמציע מסכים בזאת לכך.
- 11.3 המועצה תהא רשאית לפסול הצעה שצורפה לה הערה או הסתייגות אשר - לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה - הינה מהותית.
- 12. סתירות ו/או אי התאמות**
- 12.1 אם המציע ימצא סתירה, שגיאה או אי התאמה לחוקים ולתקנות או שיהיה לו ספק באשר לסעיף או פרט במסמכי המכרז - יביא זאת המציע לתשומת לב המועצה, בכתב, עד לא יאוחר מ- 5 ימים לפני תום המועד להגשת ההצעות. באם המועצה תוציא הבהרות - הן תשלחנה לכל המשתתפים שמסרו למועצה את פרטיהם.
- 12.2 הבהרות של המועצה וגם/או מי מטעמה לסתירה או לשגיאה או לאי התאמה, שהתגלו במסמכי המכרז (להלן - "הבהרות") - לא יהיה להן תוקף מחייב אלא אם ניתנו בכתב.

- 12.3 אם המציע לא קיבל הבהרות - יהא רשאי לצרף לחוברת המכרז הערה באופן הנדרש בסעיף 13.1 דלעיל; איחור בקבלת ההבהרות או אי קבלתן לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו.
- 12.4 מי שלא יפנה כאמור יהיה מנוע לטעון טענות בדבר סבירות או אי בהירויות, שגיאות או אי התאמות וכיוב' וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל לא תשמענה.

13. התמורה

יש להציע דמי הפעלה חודשיים שלא יפחתו מ- 3,000 ₪ + מע"מ לחודש, צמודי מדד כקבוע בהוראות ההסכם.

כל חריגה מסכום המינימום תביא לפסילת ההצעה על הסף.

14. אופן בחינת ההצעות:

בחינת ההצעות תתבצע בשני שלבים כדלקמן:

14.1 בשלב הראשון, תיפתח מעטפת המסמכים ותיבדק עמידתם של המציעים בתנאי הסף, לרבות צירוף כל המסמכים הנדרשים על פי המכרז. **הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף ייפסלו.**

מציעים שעמדו בתנאי הסף ייבחנו ע"י ועדת איכות שהרכבה מנהלת פיתוח קהילתי כלכלי, מנהל הנכסים, ס. / מנכ"ל"ית המועצה, ועדת האיכות תבחן, תדרג ותעניק לכל הצעה ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 14.3 להלן.

14.2 בשלב השני, לאחר גיבוש ציוני האיכות, תיפתח וועדת המכרזים את מעטפת הצעות המחיר, וציוני המחיר ישוקללו עם ציוני האיכות. על בסיס תוצאות השקלול תתקבל החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה.

14.3 שקלול ההצעות יתבצע בהתאם לאמות המידה כפי שיפורט להלן:

- מחיר – 30%
- איכות – 70%
- ציוני האיכות והמחיר ישוקללו בהתאמה לציון 100.

| אחוז שקלול | רכיב | |
|------------|----------------------------|--|
| 30% | הצעת המחיר | הצעת המחיר הגבוהה ביותר תקבל את הניקוד המרבי – 30. הניקוד של כל יתר ההצעות ייקבע באופן יחסי להצעה הגבוהה ביותר. |
| 70% | איכות – לפי הפרמטרים הבאים | |
| 15% | הדמיה | התרשמות מהתוצר המוצג |
| 20% | | חזון, קונספט הכולל הדמיה וכן תוכנית עסקית |
| | | נראות, <u>חיבור למרחב כולו כמרחב - פנאי, תרבות, חיי לילה ורוח צעירה.</u> <u>הפקת ירידים, אירועים ושיתופי פעולה עם כלל הגורמים הפועלים במרחב (אולם תרבות זוהר, מרכז הצעירים, עסקים מקומיים נוספים)</u> |

| | | |
|-----|--------------------------|--------------|
| | | |
| 20% | גיוון התפריט, מחירים | תפריט |
| 15% | ההתרשמות הכללית מהריאיון | ראיון |

15. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה כולה או כל חלק ממנה והמועצה רשאית לבצע בעצמה את ההפעלה כולה או חלק ממנה.
16. אין המועצה מתחייבת לקבוע את ההצעה הגבוהה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה.
17. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או חלק כלשהו ממנו ולמציע לא תהא זכות תביעה כלשהי בגין הביטול.
18. המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז באם לא תוגש אף הצעה מתאימה למסגרת האומדן המוקדם שלה. בוטל המכרז כאמור לעיל – המועצה תהא רשאית לנהל מו"מ עם כל המציעים וגם/או חלקם וגם/או עם משתתפים פוטנציאליים אחרים ולהתקשר עם מי מהמציעים וגם/או משתתפים אחרים הנ"ל והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 19.
- 19.1 מציע שהצעתו נתקבלה מחויב לחתום תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה בדבר הזכייה עם המועצה, על ההסכם שבחברת המכרז - עפ"י דרישתה - כמתחייב מחוברת המכרז.
- 19.2 באם המציע, שהצעתו נתקבלה, נמנע מלחתום על ההסכם עם המועצה במועד הנקוב לעיל - תהא המועצה רשאית לחתום על ההסכם עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולחייב את המציע בגין הנזקים שנגרמו לה כתוצאה מכך.

מועצה מקומית קריית טבעון

נספח א'1

פרטי ההפעלה

1. כללי

המועצה רואה בקהילתיות ערך חשוב אותו יש לחזק ולהעצים. מתוך תפיסה זו מציבה המועצה מעל לעת עגלות מזון בשטחים פתוחים לרווחת תושבי המועצה.

יובהר בזאת כי בכוונת המועצה להפעיל דלפק מזון קדמי לבאי אולם זוהר בשטח מבואת האולם.

המפעיל מחויב לשתף פעולה באופן מלא עם המועצה לצורך הפעלתו, וזאת בהתאם להנחיותיה ובכפוף לכל דין.

למען הסר ספק, המועצה תהיה רשאית להורות על הפסקת הפעלתו של הדלפק בכל עת, גם לפני תום תקופת ההתקשרות החוזית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מבלי שהדבר יטיל עליה חובה או אחריות כלשהי ומבלי שהמפעיל יהיה זכאי לכל פיצוי בגין כך.

2. מיקום – במרחב השצ"פ הסמוך ל"אולם זוהר", קריית טבעון, כפי שייקבע בתיאום עם המועצה.

3. עיקרי ההפעלה

3.1 ימי הפעלה :

חובת הפעלת העגלה בימים: שני, שבת, ועוד 2 ימים לפחות בכל שבוע.

בנוסף, קיימת חובת הפעלה בימי הפעילות של אולם זוהר בתיאום שוטף עם צוות האולם והרשת הקהילתית.

3.2 שעות הפעלה מאושרות:

אמצע שבוע (א-ה) משעות אחר הצהריים ועד הלילה (00:00-16:00)
שישי משעות הצהריים ועד הערב (00:00-12:00)
שבת משעות הבוקר ועד הערב (00:00-7:00)

3.3 הפעילות צריכה להיות בהלימה להוראות חוק עזר לקריית טבעון (שמירת הסדר והנקיון), התשמ"ב – 1981 ו/או כל חוק עזר שיבוא במקומו.

3.4 תוכנית עסקית

יש להציג תוכנית עסקית הנוגעת למהות ההפעלה והדגשים כמפורט בסעיפים 3.5, 3.6, 3.7 שלהלן.

3.5 נראות

- מראה יפה וייחודי.
- שילוב עם המרחב הירוק
- אחסון אחורי אסתטי
- **נדרשת הדמיה של העגלה להמחשה (חובה), בדגש על הצגה מפורטת לפיה ניתן מענה הולם וראוי לכל צרכי המפעיל במסגרת הפעילות בתוך חלל עגלת המזון בלבד.**

3.6 קהילתיות

- חיבור למרחב כולו כמרחב - פנאי, תרבות, חיי לילה ורוח צעירה
- הפקת ירידים, אירועים ושיתופי פעולה עם כלל הגורמים הפועלים במרחב (אולם תרבות זוהר, "זייד 1" – האב הצעירים, עסקים מקומיים נוספים)

3.7 מזון ושתייה:

- תפריט מגוון ואיכותי
 - בימים של אירועים באולם זוהר – תפריט מותאם מצומצם הבנוי לעומסי קהל
 - אוכל ייחודי
4. **הובלה והצבה של עגלת המזון – יהיו על חשבוננו של המפעיל.**
5. באחריות המפעיל לבצע על חשבוננו את כל ההתאמות הדרושות לשימוש המבוקש על ידו וכן להשיג את כל האישורים ו/או ההיתרים הנדרשים עפ"י דין.
6. **המועצה תעמיד לרשות המפעיל – חיבור לתשתיות, לרבות שקע חשמל מתאים, ברז חיבור למים וחיבור לתשתית ביוב. מיקום חיבורי התשתיות יפורט בסיור המציעים.**
7. בנוסף לדמי ההפעלה החודשיים יישא המפעיל במלוא ההוצאות הכרוכות בתחזוקת עגלת המזון, לרבות מיסים ככל וחלים עפ"י דין, מים, חשמל ועוד.
8. למפעיל תהיה אחריות מלאה ומוחלטת ביחס לעגלת המזון מרגע הזכייה ועד לרגע פינוי עגלת המזון והחזרת השטח לידי המועצה.
9. **דרישות תפעוליות נוספות:**
- 9.1 הצבת עגלת מזון ניידת, תקנית, אסתטית ובעל אפשרות לכיסוי מתאים ומלא בסיום כל יום הפעלה.
- 9.2 תפעול מלא של עגלת המזון תוך מתן שירות ברמה גבוהה.
- 9.3 המפעיל יעניק מענה לעולמות הבילוי והפנאי אחה"צ-ערב בדגש על תיאום עם שעות הפעילות של אולם תרבות זוהר.
- 9.4 המציע מתחייב להעמיד היצע מוצרים איכותי תוך שימת לב לחומרי הגלם ולמגוון המתאים לקהל היעד. המפעיל יידרש לאשר מראש את התפריט ומחירי המוצרים עם הנהלת המועצה.
- 9.5 המפעיל יידרש להסדיר את כל תנאי רישוי העסקים להפעלת המתקן. הפעלת עגלת המזון מותנה בקבלת רישיון עסק (או היתר זמני כדין) מאת מחלקת רישוי עסקים במועצה. המפעיל מתחייב להגיש למחלקת רישוי עסקים את כלל המסמכים, התוכניות והחומרים הנדרשים על ידה באופן מלא, טרם הפעלה וכי יש לעמוד בכלל הדרישות, התנאים והתקנים שייקבעו על ידי כלל גורמי הרישוי הרלוונטיים (לרבות משרד הבריאות, שירותי כבאות והצלה וכיוב') וזאת בהתאם למהות העסק כ"בית אוכל אחרי המאושר להפעלה בעגלה ניידת ועל פי הוראות כל דין.
- 9.6 המפעיל מתחייב לעמוד בכל דרישות הרישוי לאורך כל תקופת ההפעלה, כאשר אי עמידה בהוראות הרישוי תביא לביטול הרישיון.
- 9.7 כל פעולות הקשורות בהכנת המזון, השטיפה וניהול המלאי יתבצעו בתוך עגלת המזון.
- 9.8 המפעיל יהיה אחראי לניקיון הסביבה באופן שוטף ולאיסוף אשפה באופן מסודר ממקום המכירה בהתאם להוראות המועצה. הפרה של הוראה זו עלולה לגרור חיוב של המפעיל בקנס בהתאם לחוקי העזר של המועצה.
- 9.9 המפעיל מתחייב למחירון שלהלן עבור פריטים אלו:
- בקבוק מים קטן- עד 7 ₪
 - בקבוק שתיה מתוקה/מוגזת קטן - עד 10 ₪

- קפה/תה – עד 12 ש.

10. **תקופת הפעלה** – תקופה של 12 חודשים עם אופציה להארכה ל- 4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.
11. **מועד תחילת ההפעלה** – לא יאוחר מיום **1.7.26**.

נספח א'2

פרטי המציע

| | | |
|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | שם המציע | |
| | כתובת המציע | |
| | מספר טלפון | |
| | מספר נייד | |
| | מספר פקס | |
| | כתובת דוא"ל (E-MAIL) | |
| פרטי איש קשר מטעם המציע | | |
| שם איש הקשר | תפקיד | כתובת דוא"ל |
| מס' טלפון | מס' פקס' | מס' טלפון נייד |

מעמד המציע

צורת ההתאגדות של המציע חברה עמותה שותפות עוסק מורשה,

 אחר: _____

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

| שם | ת.ז. | תפקיד אצל המציע |
|----|------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

נספח א' 3

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950 קובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-15(1)(ב))."
 - 1.3 סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950 קובע כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: **(נא לסמן בהתאם)**
 - 2.1 בין חברי מועצת המועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 יש / אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
 - 2.4 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
 - 2.5 ביצעתי / לא ביצעתי עבודות לראש המועצה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים במועצה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א(א)(3) לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף כאמור ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מ/רגב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתני כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ תאריך
 _____ חותמת + חתימת עו"ד

לכבוד
מועצה מקומית קריית טבעון
רחוב ככר דוד בן גוריון 1
קריית טבעון

טופס ההצעה
מכרז פומבי מס' 13/26

אני/אנו _____ הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ת.ז.

כתובת _____ מזהיר/ים, מסכים/ים בזה כדלקמן:

1. הנני/נו מזהיר/ים בזאת כי לאחר שבחנתי/נו ובהירות והבנתי/נו את כל התנאים למכרז, ההסכם וכל המסמכים המפורטים בחוברת המכרז והמצורפים אליה, ולאחר שבדקתי/נו וקראתי/נו היטב את המכרז ותנאיו, וכי הבנתי/נו את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי/נו ושקלתי/נו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי/נו.
2. **הנני/נו מזהיר/ים מסכים/ים ומתחייב/ים:**
 - 1.1 לקבל על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.
 - 1.2 כי הצעתי/נו זאת מבוססת על סמך בדיקותיי/נו כאמור בסעיף 1 דלעיל ועל כן אהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני/ואנו מוותר/ים מראש על כל טענות כאלה.
 - 1.3 כי ברשותי/נו האמצעים הכלכליים, הכישרים המקצועיים והידע לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - 1.4 כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
 - 1.5 כי מילאתי/נו אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ובנספחיו ובכל מסמכי המכרז והאחרים.
2. הנני/נו מזהיר/ים ומסכים/ים כי אחתום/נחתום על החוזה ונמציא את כל המסמכים הנדרשים מאתנו בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי/נו על זכייתנו במכרז, כולו או חלקו, ובמידה ולא אעשה/נעשה כן, תהיה המועצה רשאית לחתום על ההסכם עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, תהא המועצה רשאית לחייב אותי/נו בגין הנזקים שיגרמו לה כתוצאה מכך.
3. הנני/נו מציע/ים להפעיל את עגלת המזון נשוא המכרז ולמלא את כל ההוראות הכלולות במסגרת מכרז זה כדלקמן:

דמי הפעלה חודשיים של _____ + מע"מ.

מובהר כי דמי הפעלה החודשיים לא יפחתו מ- 3,000 ₪ + מע"מ לחודש (צמודי מדד כמפורט בהסכם).

4. הצעתי/נו זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף למשך לא פחות מתשעים (90) יום מיום הגשתה.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המציע(ה)

פרטי המציע:

_____ : השם

_____ : מספר ת.ז./ח.פ.

_____ : הכתובת

_____ : מס' הטלפון _____ פקס' _____

הסכם

שנערך ונחתם בקריית טבעון ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין: מועצה מקומית קריית טבעון
 באמצעות מורשי החתימה מטעמה
 (להלן - "המועצה")
 מצד אחד

ובין: ת.ז.ח.פ. _____

מרחוב _____

טלפון _____
 (להלן - "למפעיל")
 מצד שני

- הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 13/26 להשכרת עגלת מזון/פודטראק במרכז מסחרי זייד, קריית טבעון (להלן: "המכרז");
- והואיל:** ולמפעיל אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש למועצה הצעה להפעיל את עגלת המזון/פודטראק (להלן: "עגלת המזון") נשוא המכרז בהתאם לתנאי הסכם זה;
- והואיל:** והמפעיל זכה במכרז פומבי מס' 13/26 האמור;
- והואיל:** וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות

- 1.1 **"מפעיל"** - מפעיל, נציגו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
- 1.2 **"המועצה"** – מועצה מקומית קריית טבעון.
- 1.3 **"הפרשי הצמדה"** - הפרשי הצמדה ממדד הבסיס עד למדד הידוע בעת התשלום בפועל. כמדד הבסיס יחשב מדד הידוע ביום חתימת החוזה.
- 1.4 **"מדד"** - מדד המחירים לצרכן המתפרסם מדי חודש בחודשו ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 1.5 **"הפעלה"** – הצבה והפעלה של עגלת מזון הנמצאת באזור מרכז מסחרי זייד, קריית טבעון, **הכל כמפורט במפרט המצורף כנספח א' לתנאי המכרז.**
- 1.6 **"המנהל"** – מנהל מחלקת נכסים במועצה ו/או מי מטעמו.
- 1.7 **"עגלת המזון"** – עגלה לממכר מזון/פודטראק בגודל סביר ומקובל שתוצב ע"י המפעיל במסגרת הסכם זה.

1.8 **"תקופת ההפעלה"** - התקופה הנקובה בסעיף 2 להלן.

2. **תקופת ההפעלה**

- 1.8 תקופת ההסכם הינה ל – 12 חודשים, ותחילתה מיום _____ וסיומה ביום _____ (להלן: "תקופת ההסכם"), וזאת בתמורה למילוי התחייבויותיו של המפעיל כלפי המועצה עפ"י הסכם זה.
- 1.9 למועצה ניתנת האופציה להאריך את ההסכם ל- 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת. סה"כ תקופות ההתקשרות, כולל האופציות, לא תעלה על 60 חודשים.
- 1.10 למרות האמור בסק' 2.1 דלעיל המועצה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק - בכל עת ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי - את ההפעלה, ובלבד שניתנה על כך הודעה מוקדמת של 30 יום. ניתנה הודעה כאמור, מצהיר המפעיל ומתחייב כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין סיום ההתקשרות כאמור בס"ק זה.

3. **דמי ההפעלה**

- 3.1 תמורת הזכות להצבה ולהפעלת עגלת מזון ישלם המפעיל למועצה תמורה חודשית בגובה של _____ ש"ח + מע"מ לחודש.
- מובהר כי התמורה תשולם ללא תלות בהפסקת הפעילות מכל סיבה שהיא.**
- 3.2 החל מיום 1.1.27 וב- 1 בינואר מדי שנה, אם ההתקשרות תוארך, יעודכנו דמי ההפעלה בהתאם לשיעור עליית המדד כדלקמן: מדד בסיס – מדד מחירי הצרכן הידוע ביום חתימת ההסכם, ועד למדד הידוע בחודש ינואר בשנה העוקבת.
- 3.3 דמי ההפעלה ישולמו ע"י המפעיל בהעברה בנקאית. לשם כך יחתום המפעיל בד בבד עם החתימה על הסכם זה על הוראת קבע לטובת המועצה, אשר מועד פירעונה ב- 1 לכל חודש.
- 3.4 כל תשלום הנעשה עפ"י הסכם זה ע"י המפעיל יחשב כמסולק אלא משבוצעה ההעברה בפועל לזכות המועצה ו/או לפקודתה.

4. **העדר זכות קניינית**

המפעיל מצהיר ומאשר בזאת כי ידוע לו שהזכות המוענקת לו בהסכם זה איננה אלא זכות להפעיל את עגלת המזון למטרת ההפעלה בלבד ובשום מקרה אין לראות בהענקת זכות ההפעלה משום הענקת זכות קניינית כלשהי למפעיל בעגלת המזון מאת כל גורם שהוא והוא מקבל על עצמו השתק מלתבוע כל זכות כאמור.

המפעיל מוסיף ומאשר כי ידוע לו שלא תוענקה לו זכויות כלשהן בעגלת המזון עקב ביצוע ההתאמות וגם/או השינויים וגם/או התוספות אשר יבצע בעגלת המזון והוא מקבל על עצמו השתק מלתבוע כל זכות שהיא בעגלת המזון בגינן.

5. **אי תחולת דיני הגנת הדייר והעדר קיומם של קשרי הפעלה כלשהם**

למען הסר ספק, מצהירים החתומים מטה כי **אין** בכוונתם ליצור במסגרת הסכם זה קשרי הפעלה מוגנים, ולא קשרי הפעלה של קבע בתוקף הדין ואין בכוונתם להפעיל בדרך כלשהי את חוקי הגנת הדייר למיניהם לרבות חוק הגנת הדייר (בנוסח משולב) תשל"ב 1972-.

מוסכם ומוצהר במפורש ע"י הצדדים, למען הסר ספק, כי לא שולמו, במישרין או בעקיפין כל דמי מפתח בקשר עם המועצה נשוא הסכם זה.

מסוכם ומוצהר ע"י הצדדים כי הוצאותיו של המפעיל עבור ביצוע ההתאמות בעגלת המזון וגם/או שינויים וגם/או תוספות וגם/או כל חלק מהוצאות אלה לא ייחשבו כתשלום דמי מפתח למועצה כמו כן המפעיל מוותר בזאת על כל טענה כי רכש זכות לקבלת דמי מפתח.

6. הצהרות והתחייבויות המפעיל

- 6.1 המפעיל מצהיר בזאת כי ראה המיקום להצבת עגלת המזון ומצא אותו תקין וראוי לשימוש ומתאים לצרכיו ולמטרותיו והוא מוותר בזאת על כל טענה או ברירה מחמת מום וגם/או פגם וגם/או אי התאמה ביחס למיקום הצבת והפעלת עגלת המזון.
- 6.2 המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כי ישתמש בעגלת המזון בהתאם להוראות כל דין והוא בלבד יישא באחריות ובתוצאות לאי קיום הוראה כלשהי עפ"י כל דין.
- 6.3 מבלי לגרוע בכל האמור בהסכם זה מתחייב המפעיל להשיג על חשבונו ועל אחריותו את כל ההיתרים וגם/או הרישיונות וגם/או האישורים הדרושים לצורך שימוש בעגלת המזון כחוק ולמטרת הרשות, לרבות כל רישיון עסק וגם/או מכבי האש וגם/או המשטרה וגם/או ועדת תיאום תנועה.
- 6.4 המפעיל מצהיר כי הוא בלבד יישא באחריות ובתוצאות לאי קיום הוראה כלשהי עפ"י הדין כאמור לעיל.
- 6.5 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, מתחייב המפעיל למלא ולשמור על הוראות הבטיחות מכל סוג שהוא החלים על פעולות בעגלת המזון והמפעיל יהא אחראי באופן בלעדי לתוצאות אי קיום הוראה כלשהי עפ"י דין לעניין זה.
- 6.6 המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להפעיל בנוסף לעגלת המזון נשוא המכרז, גם דלפק מזון לבאי אולם זוהר בשטח מבואת האולם. במידה והמועצה תעשה כן, היא תעשה זאת במינן כפי שהיא תבחר, ושמורה זכותה של המועצה או לחייב את הזוכה במכרז להפעיל את הדלפק, או למסור הפעלתו לאחר
- 6.6 המפעיל מצהיר כי אין כל מניעה משפטית להתקשרותו במסגרת הוראות הסכם זה.

7. מטרת הרשות

- 7.1 מטרת הרשות המוענקת בהסכם זה הינה להצבת והפעלת עגלת המזון ולא לשום מטרה אחרת ו/או שימוש נלווה אחר (להלן - "מטרת הרשות").
- 7.2 המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כי יפעיל את עגלת המזון אך ורק בהתאם למטרת הרשות כאמור בהסכם זה ולא ישתמש בעגלת המזון לכל מטרה אחרת וזאת לכל אורך תקופת ההפעלה.

8. העברה וגם/המחאה וגם/או שעבוד

- 8.1 מוסכם בזאת כי אסור למפעיל להעביר וגם/או להמחות וגם/או לשעבד הסכם זה וגם/או כל זכות הנובעת ממנו, בשלמות או בחלק לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ובכל דרך שהיא.
- 8.2 מוסכם בזאת כי אסור למפעיל להפסיק את הפעלת עגלת המזון עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההפעלה.
- 8.3 המועצה רשאית, כראות עיניה, להעביר וגם/או להמחות זכויותיה בעגלת המזון ו/או להעביר וגם/או להמחות וגם/או לשעבד הסכם זה או כל זכות הנובעת ממנו, בשלמות או באופן חלקי, לאחר/ים, כל זאת בכפוף לזכות המפעיל להפעיל עגלת המזון בהתאם למטרת הרשות עפ"י הסכם זה.

9. **שמירה על הניקיון**

המפעיל יהיה אחראי לניקיון הסביבה של עגלת המזון, לאיסוף אשפה באופן מסודר ממקום המכירה בהתאם להוראות המועצה ולוודא שסביבתה תישאר תמיד נקייה.

10. **אחריות ושיפוי בנזיקין**

- א. המפעיל יהיה אחראי כלפי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה לכל אובדן ו/או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו למבנה עגלת המזון ולסביבתו ו/או לעגלת המזון בקשר או כתוצאה מההפעלה ו/או מהשימוש של המפעיל בעגלת המזון ו/או הפעלת עגלת המזון ו/או מערך המזון בקשר לעגלת המזון (לעניין הוראות אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח, להלן "הפעילות").
- ב. המפעיל יהיה אחראי כלפי המועצה ו/או עובדיה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לצד שלישי כלשהו ו/או למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או למועצה, עובדיה והבאים מטעמם ו/או למי ממקבלי הפעילות הנובע בקשר או כתוצאה מהפעילות ו/או מעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או מי מטעמו.
- ג. המפעיל יהיה אחראי בלעדית לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו לציוד ו/או תכולה ו/או שיפורי דיור של המפעיל ו/או מטעמו ו/או לעגלת המזון בקשר עם הפעילות והוא פוטר את המועצה ו/או מי ממקבלי הפעילות מאחריות לכל אובדן ו/או נזק כאמור. הפטור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ד. המפעיל פוטר בזאת את המועצה ו/או עובדיה מכל אחריות לנזקים להם אחראי המפעיל כאמור לעיל, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה וכל הפועל בשמה ומטעמה, על פי דרישת ראשונה בכתב של המועצה, על כל תביעה שתתבע בה ו/או כל סכום שתחויב לשלם לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין, בגין נזקים אשר הזכין אחראי להם כאמור לעיל ו/או על פי דין. המועצה תודיע למפעיל על תביעות ו/או דרישות כאמור ותאפשר לו להתגונן מפני התביעות ולהגן על המועצה מפניהן.
- ה. המפעיל מתחייב לתקן כל נזק שיגרם לעגלת המזון ק/או לסביבתה להם אחראי המפעיל כאמור לעיל על פי דרישה ראשונה בכתב של המועצה.

11. **ביטוח**

- א. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו על פי שיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים כאמור והמפורט בטופסי האישור על קיום ביטוחים וכאמור להלן:
- ב. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, מתחייב המפעיל להמציא לידי המועצה לא יאוחר מיום החתימה על ההסכם ו/או תחילת השימוש במבנה ו/או במקרקעין ו/או ממועד קבלת המבנה ו/או המקרקעין כמפעיל לצורך ביצוע הפעילות ו/או ממועד הכנסת חפצים כלשהם, המוקדם מבין המועדים – את טופס האישור על עריכת ביטוחי המפעיל, **נספח ב'1** המהווה חלק בלתי (להלן: "טופס האישור על עריכת

ביטוחי המפעיל"), כשהוא חתום על ידי המבטח מטעמו המורשה בישראל. המפעיל ישוב וימציא, מידי תום תקופת ביטוח, במשך כל זמן שהותו בעגלת המזון ו/או במקרקעין ו/או משך חלותו של הסכם זה ו/או תקופת הארכה ו/או הוצאת הרכוש ו/או הציוד מהנ"ל (ככול ותהיה) – לפי המאוחר, את טופס האישור על קיום ביטוחי המפעיל כשהוא חתום על ידי מבטח מורשה בישראל מטעם המפעיל, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

ג. המפעיל לבדו אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או תכולה ו/או צמודות ו/או מערכות בעגלת המזון ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או בניהול ו/או בפיקוחו ו/או שיפורי דיור מכל סוג בין אם נערכו ע"י המפעיל ו/או המועצה ו/או ע"י מי מטעם הנ"ל ו/או המשמש לצורך מטרת ההפעלה ו/או הפעילות ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל ו/או כנדרש באישור הביטוח במלואו ו/או בחלקו (למעט ביטוח מבנה), אולם יובהר כי בכל מקרה המפעיל פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

ד. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המפעיל על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

ה. המפעיל לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

ו. המפעיל לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של המפעיל ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי המפעיל יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. המפעיל פוטר את המועצה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

ז. המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

- ח. הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה המפעיל אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- ט. על המפעיל לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.
- י. המצאת טופסי אישור על קיום ביטוחים תקינים כאמור - מהווה תנאי יסודי בהסכם זה.
- יא. סעיף הביטוחים הינו תנאי עיקרי בחוזה והפרתו מהווה הפרה יסודית.
- יב. המפעיל מתחייב לכלול בביטוחיו את הסעיפים הבאים:
- 1) שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המפעיל ו/או המועצה בכפוף לסעיף חבות צולבת ובהתאם להרחבי השיפוי המפורטים כלדקמן ובאישור הביטוח: "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: מועצה מקומית קריית טבעון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
 - 2) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה ו/או מחדל של המפעיל ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
 - 3) ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי המפעיל בקשר עם ההתקשרות.
 - 4) ביטוח חבות מוצר מכסה את אחריות המועצה בגין ו/או בקשר עם ביצוע הפעילות ו/או המוצרים של המפעיל ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
 - 5) (*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח חבות המוצר הכלל כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בו יובהר כי חריג חבות המוצר לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.
 - 6) ביטוח חבות מוצר – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
 - 7) סכום ההשתתפות העצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
 - 8) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - 9) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י המפעיל ו/או חברת הביטוח מטעמה, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - 10) חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.
 - 11) כל סעיף בפוליסות המפעיל (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המפעיל כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא

זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי המפעיל זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי המפעיל מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.

- (11) היקף הכיסוי בפוליסות המפעיל לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
- (12) ככל ופעילות המפעיל כוללת עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי המפעיל יכסו את אחריותו בין היתר גם האמור לעיל.
- (13) המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהמפעיל להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת המועצה והמפעיל מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.

12. תשלומי מיסים, אגרות וכיו"ב

כל המיסים, התשלומים, האגרות, הארנונות ההיטלים העירוניים וכיו"ב החלים ושיחולו על עגלת המזון וגם/או בגינם במשך תקופת ההפעלה, החלים על מפעיל עגלת המזון, לרבות התשלומים עבור ארנונה, מים, גז, טלפון וחשמל - ישולמו ע"י המפעיל;

13. פינוי עגלת המזון

- 13.1 עם תום תקופת ההפעלה או עם סיומה לפני כן מכל סיבה שהיא, לרבות דרישת המועצה לפינוי עגלת המזון, על המפעיל לפנות את עגלת המזון ולהחזיר את השטח למועצה - כשהוא פנוי מכל חפץ ומחזיק וכשהוא במצבו כפי שהיה עם תחילתה של תקופת ההפעלה ללא ההתאמות וגם/או תוספות וגם/או שינויים אחרים אשר נעשו כתוצאה ו/או בעקבות הפעלת עגלת המזון, אלא אם כן תבקש המועצה בכתב ומראש מהמפעיל שישאיר את ההתאמות או חלקן.
- 13.2 מוסכם בזאת בין הצדדים, כי בהכנסת ההתאמות וכן אם המועצה תתיר למפעיל לעשות שינויים וגם/או תוספות כלשהן בשטח הרי שלא יהא בכך כל תוספת וגם/או השקעה במובן חוקי הגנת הדייר. כל ההתאמות וגם/או שינויים וגם/או תוספות אשר יושארו בשטח יהיו תמיד רכוש המועצה, המפעיל לא יהיה זכאי לכל תשלום או תמורה אחרת כלשהי עבור הכנסתם וגם/או השארתם והוא מקבל על עצמו השתק מלתבוע כל זכות שהיא בגין הכנסתם וגם/או השארתם.

14. הפרות, ויתורים

- 14.1 מוסכם בזאת בין הצדדים כי התנאים האמורים בסעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, הינם תנאים עיקריים ויסודיים להסכם, אשר הפרתם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 14.2 כל ויתור, הנחה או הימנעות מפעולה במועד או מתן ארכה לא ייחשבו כוויתור של צד על אלו מזכויותיו עפ"י הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה בגינו - אלא אם נעשה הוויתור במפורש ובכתב.
- 14.3 בכל מקרה של הפרת תנאי מאלו שבסעיפים המצוינים בסעיף קטן 14.1 דלעיל, ואחרי שניתנה ע"י המועצה התראה בהודעה בכתב (בדואר רשום) ולא תוקן המעוות תוך 15 יום תהיה המועצה רשאית לבטל את הרשות עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב למפעיל, ובמקרה כזה יחולו הוראות סעיף 15 דלעיל. שום דבר האמור בהסכם בזה לא יפגע בזכותה של המועצה במקרה של הפרת הסכם זה או תנאי מתנאיו ע"י

המפעיל, לתבוע בנוסף לאמור כל סעד אחר או נוסף שהיתה זכאית להם עפ"י יתר הוראותיו של הסכם זה וגם/או עפ"י הדין.

14.4 למען הסר ספק מובהר בזאת כי בכל מקרה של הפסקת הרשות ע"י המפעיל לפני תום תקופת ההפעלה, יהיה על המפעיל לשלם את דמי הרשות וכל יתר התשלומים עד לתום תקופת ההפעלה.

15. בטחונות

15.1 לשם הבטחת מילוי התחייבויותיו של המפעיל עפ"י הסכם וגם/או הבטחת תשלום כל נזקים שייגרם וגם/או הבטחת הפינוי וגם/או למקרה של אי פינוי במועד של עגלת המזון ע"י המפעיל, מפקיד המפעיל בידי מחלקת הנכסים במועצה מקומית קריית טבעון במעמד חתימתו של הסכם זה – שיק בטחון לפקודתה, בגובה של 5,000 ש"ח (להלן - "שיק הבטחון"), וזאת לכל תקופת ההסכם.

15.2 שיק הבטחון הנ"ל בס"ק 15.1 ישמש רק לפי הוראות הסכם זה ולכן הוא ניתן להבטחת הפירעון של כל ואיזה מקרב התשלומים המוטלים על המפעיל עפ"י הסכם זה.

15.3 תנאי למימוש שיק הבטחון ע"י המועצה וגם/או מי מטעמה, הוא כי ניתנה הוראה מראש למפעיל של 7 יום על דבר כוונתה להפקיד את השיק לפרעון עפ"י הסכם זה.

15.4 אין בכל האמור בהסכם זה לרבות במתן וגם/או בהצגת שיק הבטחון למימוש כדי לגרוע מכל זכות וגם/או סעד אחרים שיעמדו לרשות המועצה עפ"י הסכם זה וגם/או עפ"י הדין.

16. כללי

16.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה, וכל עוד המפעיל מפעיל את עגלת המזון תשמש לצורך זה בנוסף על הכתובת בהסכם גם כתובת עגלת המזון. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו עפ"י הכתובות הנ"ל תחשב כאילו נמסרה בתום 96 שעות ממועד שיגורה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד באמצעות שליח או בפקסימיליה אזי דין הודעה כאמור כאילו נמסרה בתום יום עבודה שלם מהמועד שבו נמסרה.

16.2 ההסכם זה ממצה את כל מה שהוסכם בין הצדדים ללא יוצא מן הכלל. כל הסכם קודם בין הצדדים, באם ישנם כאלה, בטל לגבי עגלת המזון וגם/או כל זיכרון דברים אשר נערך בין הצדדים והוראות הסכם זה באות במקומם.

16.3 כל שינוי בהוראות הסכם זה יעשה בכתב בלבד ובחתימת הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המפעיל

המועצה

נספח ב'1
אישור קיום ביטוחים

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|------------|--|------|--|
| אישור קיום ביטוחים | | תאריך הנפקת האישור: | | | | | |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרייגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור. | | | | | | | |
| מבקש האישור הראשי | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור | המבוטח | אופי העסקה | | | | |
| מועצה מקומית קריית טבעון | תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל | ת.ז.ח.פ. מען | מזמין השירותים מבוקש השימוש אחר: ברשות שימוש | | | | |
| מקום קריית טבעון | | הפעלה עגלת המזון במרכז מסחרי זייד, קריית טבעון /או פעילויות נלוות העיסוק המבוטח: הפעלה של עגלת המזון | | | | | |
| כיסויים | | | | | | | |
| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומחזור הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח | | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים |
| | | | | | מט בע | סכום | |
| צד ג' | | ביט _____ | | | 2,000,000 | ש | 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח. 307 חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנוק בזדון. 315 תביעות המל"ל 318 מבוטח נוסף – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 337 ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד ג' בגין נזקי גוף |
| אחריות מעבדים | | ביט _____ | | | 20,000,000 לתובע, מקרה ולתקופה | ש | 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנוק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבדים 328 ראשוניות |
| (*) חבות מוצר | | ביט _____ | ת.ר.ט.ו.: | | 1,000,000 | ש | 302 אחריות צולבת 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנוק בזדון 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים 347 הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שוקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו |
| רכוש צנייד ותכולה אובדן הכנסות תקופת שיפוי 12 ח' | | ביט _____ | | | רכוש- מלוא ערך כינון אובדן תוצאתי- 12 חודשים | ש | 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנוק בזדון 328 ראשוניות |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה <u>הסגורה</u> המפורטת בנספח ב' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): | | | | | | | |
| 041 מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל 096 שכירויות והשכרות ביטול/שינוי הפוליסה * | | | | | | | |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. | | | | | | | |
| חתימת האישור המבטח: | | | | | | | |

(*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח חבות המוצר הכלל כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בו יובהר כי חריג חבות המוצר לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.
(**)ביטוח המבנה ייערך ככל ויימסר למפעיל מבנה במסגרת ההתקשרות

נספח ב' 2

טבלת בדיקת מסמכים

| <u>שם המציע</u> | <u>תיאור הדרישה</u> | <u>מס' סידורי</u> <u>תנאי סף</u> |
|-----------------|--|-------------------------------------|
| | ברשות המציע עגלת מזון. המציע יצרף אישור בדבר בעלות בעגלת מזון ולחילופין אישור מאת רו"ח בתוקף למועד ההצעה. לחילופין, התחייבות של המציע להעמיד עגלת מזון עם זכייתו במכרז ובמסגרת המועדים הקבועים בהסכם. כמו כן המציע יציג תיאור של עגלת המזון, לרבות מפרט ותמונות. | 1.1 |
| | המציע יצרף חזון, קונספט הכולל הדמיה וכן תוכנית עסקית להפעלת עגלת המזון הכל כמפורט בדרישות ההפעלה, נספח א' 1 לתנאי המכרז. | 1.2 |
| | למציע אישור תקף לשנה הנוכחית בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו - 1976 מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המשתתף. | 1.3 |
| | למציע אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית. | 1.4 |
| | מציע שהוא תאגיד יצרף להצעות את המסמכים הבאים: 1.5.1 תעודת רישום 1.5.2 תזכיר ותקנון ההתאגדות 1.5.2 תדפיס רשם חברות בתוקף לשנה הנוכחית 1.5.3 אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית. | 1.5 |
| | הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה עפ"י הנוסח המצורף כנספח א' 3 לתנאי המכרז. | 1.6 |

| <u>שם המציע</u> | <u>תיאור הדרישה</u> | <u>מס' סידורי</u> |
|-----------------|---|-------------------|
| | המציע השתתף במפגש מציעים. המציע יצרף אישור חתום מאת המועצה. | 1.7 |
| | המציע רכש את מסמכי המכרז | |
| | המציע חתם על כל עמוד של מסמכי המכרז | |