



למועצה המקומית קריית טבעון

דרושה

רכזת תכנית להט"ב

מכרז חיצוני מספר 30/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם - 1979, מכריזה בזה המועצה המקומית קריית טבעון על משרה פנויה כדלקמן:

תואר המשרה: רכזת תכנית להט"ב

תנאי העסקה: דירוג - עובדי חינוך נוער וקהילה, דרגות – בהתאם לנתוני השכלה וותק
היקף העסקה: 90% משרה

היחידה: יחידת הנוער במחלקת החינוך

כפיפות: מנהלת פיתוח קהילתי כלכלי

תיאור התפקיד:

ריכוז והפעלה של תוכניות למען קהילות להט"ב ברשות המקומית

1. מיפוי צרכים ותכנון מקצועי

- ביצוע מיפוי צרכים קהילתי בתחום נוער וצעירי להט"ב.
- כתיבת תוכנית עבודה שנתית, יישומה ועמידה ביעדיה בהתאם לקול הקורא ולהנחיות הגורמים המקצועיים.
- פיתוח תכנים מקצועיים רלוונטיים לתוכנית.

2. הובלת תכניות, פעילויות ואירועים

- הובלת התוכנית השנתית: תכנון והפעלת מפגשים, פעילויות, אירועים ומיזמים קהילתיים, לרבות ייזום, תכנון, תפעול וביצוע.
- הדרכה והנחיית קבוצות בני נוער, לרבות ליווי תהליכים קבוצתיים ואישיים.
- העברת הדרכות, הסברות ותכנים במסגרות חינוך פורמליות ובלתי פורמליות.

3. ליווי, תמיכה ויצירת מרחבים בטוחים לנוער להט"ב

- מתן ייעוץ, ליווי ומענה מקצועי לנוער גאה בנושאי זהות מינית ומגדרית.
- יצירת מרחבים חינוכיים בטוחים, מאפשרים, לא שיפוטיים ומכילים.
- הקמה והובלת מרחבים ייעודיים לנוער להט"ב לצד קידום הכלתם במרחבים כלליים.

4. עבודה מערכתית ושיתופי פעולה

- יצירת שיתופי פעולה עם מחלקות נוער, בתי ספר, תנועות וארגוני נוער, וגורמים קהילתיים נוספים לקידום התוכנית.
- עבודה כחלק מצוות הנוער ברשות וכחלק מצוות הרכזים/ות של התוכנית הארצית.



5. ניהול משאבים וממשקים

- ניהול תקציב, ספקים ומשאבים בהתאם לנהלי הרשות.
 - עבודה שוטפת מול גורמים מקצועיים ומנהלתיים ברשות ובקהילה.
6. השתתפות בהדרכות, הכשרות מקצועיות ופורומים ארציים המיועדים לתמיכה וליווי בתפקיד.

תנאי סף:

דרישות התפקיד:

- א. 12 שנות לימוד
- ב. בעלת אוריינטציה חינוכית וערכית.
- ג. בעלת ניסיון מוכח בהדרכת בני נוער.
- ד. בעלת ניסיון של שנה אחת לפחות בייזום והובלת פרויקטים חברתיים, יתרון לבלעי רקע בהנגשת זכויות להט"ב ו/או ייזום פעילויות חברתיות ללהט"ב.
- ה. מעל גיל 23.
- ו. שייכות לקהילה הגאה או חיבור רגשי/ערכי מאוד גבוה לקהילה הגאה.
- ז. בעלת ניסיון בעבודה עם קהילות מגוונות.
- ח. בעלת ניסיון בהובלת תהליכים ופיתוח תכניות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- בעלת תקשורת בינאישית גבוהה.
- בעלת יחסי אנוש טובים.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- נדרש להציג היעדר רישום פלילי.

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז, לא יאוחר מיום 10/06/2026 באמצעות קישור:

[RF=5&FC=27491&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkqen?OI=201](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkqen?OI=201&RF=5&FC=27491)

לא יזומן לוועדת הבחינה מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

**המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.



בכבוד רב,

עידו גרינבלום

ראש המועצה המקומית קרית טבעון