

## **המועצה המקומית קריית טבעון**

### **מכרז פומבי מס' 11/26**

**ביצוע עבודות תחזוקת שביל אופניים סינגל "סובב טבעון"  
עבור מועצה מקומית קריית טבעון**

**מאי 2026**

מודעת פרסום :

## **מכרז פומבי מס' 11/26**

**ביצוע עבודות תחזוקת שביל אופניים סינגל "סובב טבעון" עבור**

**מועצה מקומית קריית טבעון**

המועצה המקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מקבלנים בעלי סיווג מקצועי מתאים בהתאם לתנאי הסף המפורטים בגוף המכרז לביצוע עבודות תחזוקת שביל אופניים סינגל "סובב טבעון", לפי המפורט במסמכי המכרז.

1. המדובר בעבודות תחזוקה הכוללות בין היתר עבודות עבור חידוש תשתית קיימת והסדרת השביל הקיים לרכיבה בטוחה של 19.2 קילומטרים, וכן תכנון עתידי והקמת תשתית ל-11 קילומטרים נוספים, הכל כמפורט במפרט הטכני, **נספח א' לתנאי המכרז** (להלן: "העבודות"). היקף כספי של העבודות מוערך בכ- 50,000 ₪ בתוספת מע"מ לשנה. מובהר כי המועצה אינה מתחייבת לניצול מלא ו/או חלקי של היקף העבודות הנ"ל וכי ההוצאה מותנית בקיומו של תקציב.
2. משך הזמן שבו יבוצעו העבודות לפי מכרז זה הוא **36 חודשים** מיום חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, עם אפשרות ל-2 הארכות בנות 12 חודשים כל אחת.
3. רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים לתנאים הבאים:
  - א. המציע בעל תעודה IMBA מהמרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט, או תעודה דומה מטעם איגוד האופניים או מטעם ארגון דומה שעניינו תכנון, בניה ותחזוקת שבילי אופניים.
  - ב. המציע הינו בעל ניסיון קודם מוכח בין השנים 2015-2025 בתכנון, הקמה ותחזוקה של 2 פרויקטים של שבילי אופניים, עבור רשות מקומית ו/או גוף ציבורי או ממשלתי בהיקף כספי שלא יפחת מ 100,000 ₪ לכל פרויקט.
  - ג. המצאת כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ז – 1976, בתוקף לשנה הנוכחית.
  - ד. צירוף ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס **10,000 ₪** (עשרת אלפים שקלים חדשים) צמודת מדד המחירים לצרכן, שתוקפה עד ליום **14/09/2026**, וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז (להלן: "ערבות השתתפות").
  - ה. צרוף קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
    - ו. על המציע לצרף את כל המסמכים הנ"ל ומסמכים המעידים על הנ"ל להצעה.
4. למען הסר ספק מובהר, כי על המציע לעמוד בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
5. את מסמכי המכרז ניתן לקבל לעיון גם ללא רכישת המכרז ע"י הורדה ישירה באתר המועצה: <http://www.kiryat-tivon.muni.il> תחת לשונית מכרזים << כללי.
6. עלות השתתפות במכרז היא **500 ₪**, אשר לא יוחזרו למשלם בכל מקרה – ניתן לשלם באתר המועצה בעמוד התשלומים תחת קטגוריית המכרזים.

7. **שאלות הבהרה** בקשר למכרז ניתן להעביר בכתב לכתובת דוא"ל - tenders@kiryat-tivon.muni.il עד לתאריך **25/05/2026** על המציע לוודא טלפונית כי הדוא"ל ששלח נתקבל. המועצה לא תענה לשאלות שתועברנה לאחר מועד זה (טל' לברורים ותאום : 04-9537178).
8. **מפגש מציעים – יתקיים ביום 24/05/26 שעה 12:00 במשרדי אגף התפעול.**
9. תנאי המכרז הינם על פי המפורט והאמור בחוברת המכרז על צרופותיה ונספחיה. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
10. את ההצעות יש להגיש עד **תאריך 16/06/2026 שעה 17:30** לתיבת המכרזים במשרד מנכ"לית המועצה, בכיכר בן גוריון 1, קריית טבעון, במעטפה סגורה בהתאם להנחיות המפורטות בחוברת המכרז. על המעטפה יש לרשום את מספר המכרז בלבד.

בכבוד רב,

עידו גרינבלום  
ראש המועצה

## מסמך מספר 1.1 – תנאים כלליים

1. מסמכי המכרז
- 1.1 תנאים כלליים.
- 1.2 פרטי המציע והצהרת המשתתף במכרז.
- 1.2.1 נספח א' – מפרט טכני
- 1.2.2 נספח ב' – טבלת ניסיון מקצועי
- 1.2.3 נספח ג' – ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
- 1.2.4 נספח ד' – תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד המועצה
- 1.2.5 נספח ה' – תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.
- 1.2.6 נספח ו' – תצהיר שמירה על זכויות עובדים והתחייבות לקיים את חוקי העבודה.
- 1.2.7 נספח ז' – תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע
- 1.2.8 נספח ח' – הצעת המחיר של המציע.
- 1.3 הסכס:
- 1.3.1 נספח ט' – ערבות ביצוע
- 1.3.2 נספח י' – אישור על קיום ביטוחים.
- 1.3.3 נספח י"א – הצהרת הקבלן בנושא בטיחות וגהות.
- 1.4 טבלת בדיקה
2. הוראות
- 2.1 המועצה המקומית קריית טבעון (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מקבלנים העומדים בתנאי הסף המפורטים בגוף המכרז לביצוע עבודות תחזוקת שביל אופניים סינגל "סובב טבעון".
- העבודות יתייחסו בין השאר, אך לא רק, לביצוע תחזוקת שבילי האופניים, המיסעה והשוליים, על כל המרכיבים באופן שיבטיח רכיבה רציפה ובטיחותית לכל אורכו. בהתאם לרמת הרכיבה שהוגדרה לשביל אופניים, וזאת בהתאם למיטב הידע הקיים בשוק ועל פי דרישות המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.2 המדובר בעבודות עבור הקמת תשתית, חידוש תשתית קיימת והסדרת השביל לרכיבה בטוחה של 19.2 קילומטרים, וכן תכנון עתידי ל-11 קילומטרים נוספים בהיקף כספי מוערך בכ- 50,000 ₪ בתוספת מע"מ לשנה.
- מובהר כי המועצה אינה מתחייבת לניצול מלא ו/או חלקי של היקף העבודות הנ"ל.
- 2.3 משך הזמן שבו יבוצעו עבודות לפי מכרז זה הוא 36 (שלושים ושישה) חודשים מיום חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, עם אפשרות ל-2 הארכות בנות 12 חודשים כל אחת.
- 2.4 תנאי סף
- רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים לתנאים הבאים:

- 2.4.1 המציע בעל תעודה IMBA מהמרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט, או תעודה דומה מטעם איגוד האופניים או מטעם ארגון דומה שעניינו תכנון, בניה ותחזוקת שבילי אופניים.
- להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף תעודות מתאימות.**
- 2.4.2 המציע הינו בעל ניסיון קודם מוכח בין השנים 2015-2025 בתכנון, הקמה ותחזוקה של 2 פרויקטים של שבילי אופניים, עבור רשות מקומית ו/או גוף ציבורי או ממשלתי בהיקף כספי שלא יפחת מ- 100,000 ₪ לכל פרויקט.
- המציע יצרף פירוט של הניסיון המקצועי בטבלה בצירוף המלצות בהתאם לטופס המצורף כנספח ב'.**
- 2.4.3 המצאת כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ז – 1976, בתוקף לשנה הנוכחית.
- 2.4.4 צירוף ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) צמודת מדד המחירים לצרכן, שתוקפה עד ליום 14/09/2026, וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז (להלן: "ערבות השתתפות").
- 2.4.5 צרוף קבלה על רכישת מסמכי המכרז.**
- 2.4.6 השתתפות במפגש מציעים חתום ע"י נציג המועצה.**
- 2.4.7 על המציע לצרף את כל המסמכים הנ"ל ומסמכים המעידים על הנ"ל להצעה.

### 3. הצעת המחיר

- 3.1 העבודות מתייחסות לתחזוקה קבועה ותקופתית על בסיס רבעוני ביחס לכל ה- 19.2 ק"מ וכן תחזוקה בהתאם לקריאה מיוחדת וכן לתכנון וביצוע של שביל נוסף מעבר ל- 19.2 ק"מ, המוערכים בכ- 11 ק"מ, בהתאם לאומדנים הבאים:
- 3.1.1 האומדן לעבודות תחזוקה עומד על סכום מקסימאלי של 7,500 ₪ + מע"מ לרבעון.
- 3.1.2 האומדן לקריאה מיוחדת עומד על סכום מקסימאלי של 1,500 ₪ + מע"מ לקריאה.
- 3.1.3 האומדן לעבודות פריצת שביל חדש עומד על סכום מקסימאלי של 50,000 ₪ + מע"מ לכל קילומטר אחד.
- 3.1.4 התמורה תכלול את כל הדרוש לביצוע העבודות, לרבות חומרים, דלק, כ"א, הובלות, כלי עבודה וכיוב'.
- 3.1.5 מובהר כי עבודות שאינן נכללות בסעיפים המפורטים לעיל יתומחרו לפי מחירון דקל במהדורתו העדכנית במועד פרסום המכרז ובניכוי הנחה קבועה של 24%.
- 3.2 המציע יציין את שיעור ההנחה המוצע על ידו, **ביחס לכל אחת מהעבודות בנפרד** המפורטות בסעיף 3.1 לעיל, הכל וזאת על גבי הטופס המצורף **כנספח ח'** למסמכי המכרז.
- 3.3 הצעת המציע תהיה משום התחייבות לבצע עבור המועצה באופן מלא ומושלם את כל הפעולות וההתחייבויות על פי מסמכי המכרז.
- 3.4 **לא תידון הצעה אשר תנקוב באחוזי תוספת ביחס למחיר.**
- 3.5 בחינת ההצעות תהיה ביחס למציעים שעמדו בכל תנאי המכרז ובהתבסס על אחוזי ההנחה שניתנו.
- 3.6 למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמשתתף להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו וכיו"ב.

- 3.7 התשלום בגין העבודות יהיה על פי מדידה של ביצוע העבודות בפועל, תוך יישום המחירים לפי ההנחה המופיעה בהצעת המציע.
- 3.8 לא תשולם כל תוספת מעבר לסעיפים המופיעים בכתב הכמויות על פי מחיריהם. לא תשולם כל תוספת בגין קושי כל שהוא בביצוע העבודות, התייקרות מחירים או היצע מוגבל של מוצרים או חומרים או התמשכות עבודות או כל כיוצא באלה או כל סיבה אחרת לתוספת מכל סוג.

#### 4. אישורים

- המשתתף יצרף להצעתו גם את המסמכים והאישורים הבאים:
- 4.1 אישור תקף לשנה הנוכחית על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976.
- 4.2 אישור תקף לשנה הנוכחית על ניכוי מס הכנסה במקור.
- 4.3 אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, שמות מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם תקף לשנה הנוכחית (במידה והמציע הנו תאגיד).
- 4.4 על המציע לצרף להצעתו את התצהירים, בהתאם לנוסחים המופיעים בנספחים ד', ה', ו' ו- ז'.
- 4.5 יש לחתום על כל מסמכי המכרז, בשולי כל דף ובמקומות המיועדים לכך.

#### 5. תוקף הצעת המחיר

- הצעת המחיר תהא בתוקף (כלומר פתוחה לקיבול על ידי הכרזת המציע כזוכה) למשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המציעים יאריכו את תוקף הצעותיהם ואת תוקף הערבויות למשך 60 (ששים) יום נוספים אם המועצה תבקש זאת מהם.

#### 6. הוצאות המכרז

- כל מתעניין ומציע במכרז, יישא לבדו בכל ההוצאות שיהיו לו בגין בדיקות מוקדמות, הגשת הצעתו וההשתתפות בהליך המכרז, מכל מין וסוג שהוא, והן תחולנה עליו בלבד. המועצה לא תישא ולא תחויב בכל מקרה בתשלום ו/או בהחזר הוצאות כלשהן, לרבות התשלום עבור רכישת המכרז, זאת גם במקרה שמציע לא יזכה במכרז או שאף מציע לא יזכה במכרז או שהמכרז יבוטל או שיפורסם מכרז חדש במקום המכרז, מכל סיבה כשלהי.

#### 7. הבהרות ושינויים

- 7.1 עד ליום **25/05/2026** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, בדוא"ל: [tenders@kiryat-tivon.muni.il](mailto:tenders@kiryat-tivon.muni.il), שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

שאלה מס'	מס' נספח/עמוד	מס' סעיף	שאלה
1			
2			

7.2 המועצה שומרת לעצמה על זכותה להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.

7.3 בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.

7.4 תשובות המועצה לשאלות שהוגשו ושמצאה לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים, ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה ויהוו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.

7.5 אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את המועצה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי המועצה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות אותה.

7.6 המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות. שינויים ותיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והם יפורסמו באתר המועצה וכן יישלחו בדוא"ל לכל הפונים לקבלם וכל רוכשי מסמכי המכרז לפי הכתובות שיפרטו בפניות בשאלות הבהרה או שימסרו בעת רכישת מסמכי המכרז.

7.7 המועצה שומרת על זכותה להגדיל או להקטין את היקף העבודות בכפוף ובמסגרת התקציב העומד לרשותה לביצוע העבודות – ומובהר כי כל התקשרות ו/או הזמנת ביצוע עבודות כפופה ותלויה בקיום מקור תקציבי מאושר. כמו כן, מובהר בזה שהמועצה תעסיק באתר ביצוע העבודות קבלני משנה, מבלי שיהיה בכך כדי להצדיק תשלום תוספת קבלן ראשי למציע שיזכה במכרז.

**8. שמירת זכויות**

כל זכויות היוצרים במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז.

**9. הגשת ההצעה**

9.1 את מסמכי המכרז והמסמכים שנדרש לצרפם יש להגיש בשני עותקים, לרבות הודעות למציעים שנשלחו על ידי המזמינה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים על ידי המציע יש להכניס למעטפה ועליה יצוין שם המכרז בלבד.

9.2 על המציע, להגיש את הצעתו כאמור לתיבת המכרזים במועצה, ברח' כיכר דוד בן גוריון, קריית טבעון, עד ליום 16/06/2026 עד השעה 17:30 בדיוק.

**לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.**

#### **10. אופן בחינת ההצעות:**

- המועצה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בשני שלבים כמפורט להלן:
- 10.1 **שלב א' –** בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.
- 10.2 **שלב ב' –** משתתף שעמד בכל תנאי הסף כדרישות המכרז, תבחן הצעתו בהתאם למרכיבי **המחיר המפורטים להלן:**
- אחוז הנחה ממחיר תחזוקה רבעוני – 70%
  - אחוז הנחה ממחיר קריאה מיוחדת – 20%
  - אחוז הנחה ממחיר פריצת שביל חדש – 10%
  - ציוני המחיר ישוקללו בהתאמה לציון של 100%.
- 10.3 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 10.4 המועצה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה.
- 10.5 המועצה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את העבודות את ניסיונה עם המציע בעבר ואת ניסיונם של גופים אחרים איתו בעבר לפי בירורים שתערוך.
- 10.6 במקרה של מילוי שיעור הנחה שונה על ידי המשתתף בעותקי המכרז או מסמכיו יובא בחשבון שיעור ההנחה הגבוה מבין אלה שיציין המציע.
- 10.7 כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי מציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, על ידי שינוי או תוספת שיכניס המציע בגוף המסמכים או באמצעות מכתב מלווה או בכל דרך אחרת יגרמו לפסילת ההצעה או, לפי שיקול דעת המועצה, המועצה תהייה רשאית להתעלם מהם.

#### **11. הודעה לזוכה והתקשרות**

- 11.1 המועצה תודיע לזוכה בדוא"ל, על הזכייה במכרז (להלן: "**הודעת הזכייה**") ולאחר מכן תוודא את קבלת הדוא"ל בשיחת טלפון.
- 11.2 תוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד הודעת הזכייה, כאמור, ימציא הזוכה ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויות לפי ההסכם (להלן: "**ערבות הביצוע**") ואת כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם לתנאי המכרז והודעת הזכייה ויחתום על החוזה ועל נספחיו.
- 11.3 המועצה תיתן הודעה, במכתב רשום, ליתר המשתתפים במכרז על תוצאות המכרז והם יהיו רשאים לקבל בחזרה את הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפות במכרז. המועצה תהא רשאית להציג את ערבות ההשתתפות לגביה ופירעון במקרה שמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו עקב זכייתו במכרז.

11.4 המועצה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה / הזוכים במכרז.

**12. שמירת זכויות**

המועצה תהיה זכאית לפצל את ביצוע העבודות בין מספר מציעים / זוכים על פי חלוקה שתיקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. מובהר כי במקרה כזה כל אחד מהזוכים ימציא ערבות ביצוע בסכום האמור לעיל וכן מובהר כי הזוכים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או אחוזי קבלן ראשי בגין פיצול העבודות ועבודת הזוכה או הזוכים האחרים במקביל אליהם וגם לא בגין עבודת קבלנים אחרים במקביל אליהם.

**בכבוד רב,**

**המועצה המקומית קריית טבעון**

## מסמך מס' 1.2

### פרטי המציע

		שם המציע
		כתובת המציע
		מספר טלפון
		מספר נייד
		מספר פקס
		כתובת דוא"ל (E-MAIL)
<b>פרטי איש קשר מטעם המציע</b>		
שם איש הקשר	תפקיד	כתובת דוא"ל
מס' טלפון	מס' פקס'	מס' טלפון נייד

#### מעמד המציע

צורת ההתאגדות של המציע  ברה  עמותה  שותפות  עוסק מורשה, אחר: \_\_\_\_\_

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) \_\_\_\_\_

בעלי המניות וכתובותיהם, כולל תעודות זיהוי (נא לפרט את מספר המניות שברשותו של כל אחד, או את חלקו בתאגיד):

שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע

שמות מנהלים וכתובתם כולל מס' תעודת זהות:

שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע

מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת המציע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

**המועצה המקומית קריית טבעון**

(להלן: "המועצה")

א.ג.,

**הצהרת מציע המשתתף במכרז 11/26 (להלן: "המכרז")**

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז וכי אנו מגישים את הצעתנו בהתאם. כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, לרבות התמורה והעלויות המוטלות על הקבלן הזוכה בחוזה כולו, וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
3. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם מציעים אחרים במכרז.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה למשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
5. אנו מסכימים כי המועצה תהייה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידה חוזה מחייב בינינו לבין המועצה.
6. ברור לנו כי כל התקשרות ו/או הזמנת ביצוע עבודות על ידי המועצה כפופה ותלויה בקיום מקור תקציבי מאושר.
7. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית אוטונומית בסך **10,000 ₪** (עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "ערבות השתתפות").
8. היה והצעתנו תוכרז כזוכה אנו מתחייבים כי תוך 14 (ארבעה עשר) ימים מיום שנקבל את הודעתכם על כך נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם את ערבות הביצוע כמתחייב מהוראות ההסכם (להלן: "ערבות ביצוע").
9. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו כלפי המועצה בהתאם למכרז אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית שנמסרת על ידנו בקשר עם השתתפותנו במכרז תוגש לגביה על ידכם וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
10. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
11. כן אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים בהתאם לטבלת הבדיקה המצורפת.

חתימה + חותמת המציע

שם המשתתף: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

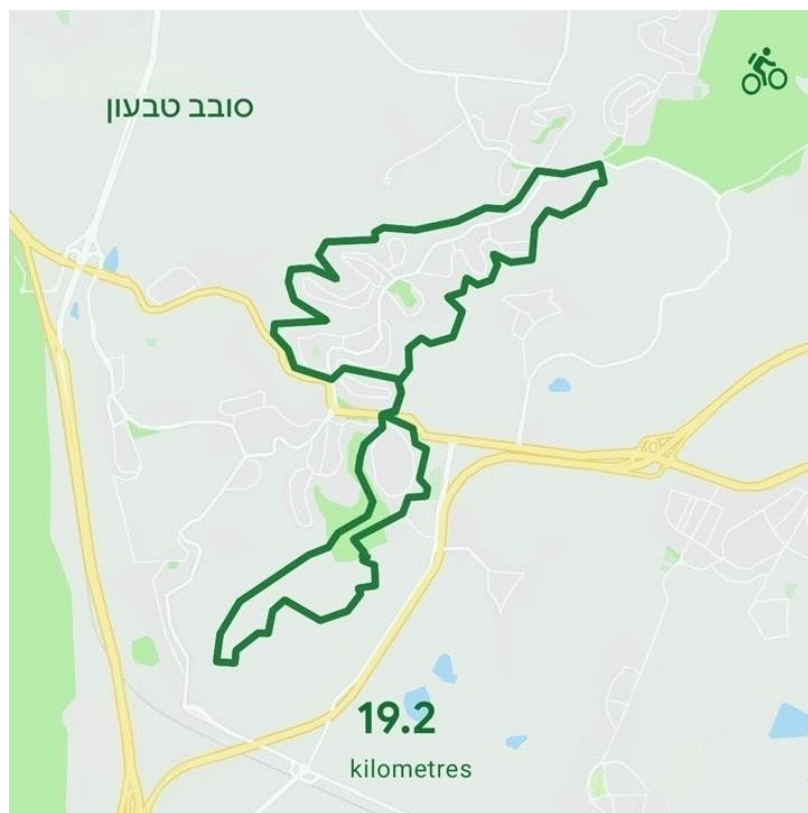
איש הקשר: \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

נספח א'

**מפרט טכני**

העבודות תכלולנה בין היתר עבודות עבור חידוש תשתית קיימת והסדרת השביל לרכיבה בטוחה של 19.2 קילומטרים וכן תכנון עתידי והקמת תשתית ל-11 קילומטרים נוספים. תחזוקת שבילי האופניים תתבצע לפי מיטב הידע הקיים בשוק ועל פי דרישות המועצה. התחזוקה תתייחס לשביל, המיסעה והשוליים. על כל המרכיבים כך שיהיה בטוח לרכיבה באופן רציף ובטיחותי לכל אורכו. בהתאם לרמת הרכיבה שהוגדרה לשביל אופניים.

**מפת תחזוקת שביל האופניים סינגל 'סובב טבעון' :**



**העבודות כוללות :**

1. תחזוקת התשתית תכלול טיפול ושיקום השביל בחלקים שיהרסו כתוצאה מבלאי שימוש או כתוצאה מפגעי מזג האוויר. בכלל זה ייצוב שוליים, תיקון שקיעות, מילוי חומר מקומי היכן שנדרש, הסדרת ניקוזים, מילוי חריצים שנוצרו מסחף ומים, פינוי אבנים שחדרו לתחום המיסעה של השביל, הידוק תשתית השביל טיפול בסלעים משוננים שבולטים, או מילוי שקעים שנוצרו בסלע, או גדמי עץ, ייצוב וחיזוק ברמים, טרסות, מעברי עץ וכדומה וכל מפגע אחר שנוצר בחלקיו השונים של השביל.
2. תחזוקה יערנית של השביל הכוללת טיפול בצמחייה עשבונית, גיזום ודילול שיחים ועצים. תחזוקת המתקנים והאלמנטים הנלווים לשביל, לרבות גשרונים ומעברי בקר, דילול/כריתה מינימלית של צמחיה בהחלטת נציג/מפקח מהרשות ובלבד שהם מסומנים.

3. גשרוני אופניים - ייצוב ותיקון גשרוני אופניים קיימים, חידוש צביעה של הגשרונים, הסרת מפגעים שמפריעים לגשרון (חוטי תיל, מחסומים וכדומה).
4. תחזוקת שילוט הכוונה ואזהרה לאורך השביל, כולל הפיקטוגרמות והבסיסים עליהם הן מונחות העשויים ממגוון חומרים טבעיים ולא טבעיים, חידוש וצביעת סימונים בהתזה לפי דרישה, טיפול וחידוש בסיסים ועמודים שנפגמו, ניקוי סביבת השילוט מעשבייה ומכל דבר אחר המסתיר את השילוט
5. לגבי סימון הכוונה של הוועדה לשבילי ישראל תחזוקת סימון זו מתבצעת על ידי הוועדה לסימון שבילים, והוא לא יחול על הזוכה אלא אם סוכם מראש אחרת.
6. באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק את כל הדרוש לעבודות התחזוקה והכרוך בכך ובכלל זה המים, החשמל והצבע הדרושים לביצוע העבודה והחיבור אליהם.
7. מודגש כי ייתכן שפעולות התחזוקה יצריכו בנייה מחדש של מקטעי שביל. במקרה כזה אם בתקופת ההתקשרות עם הזוכה יהיה צורך בביצוע מקטעי שביל חדש, המועצה תעביר את ביצוע העבודה לזוכה בהתקשרות. התמורה בגין העבודה הנ"ל תהיה בהתאם לתמורה הקבועה ב"תחזוקה על-פי קריאה".
8. הקבלן הזוכה יבצע את העבודה באמצעות עובדים מיומנים בעלי ניסיון בעבודת תחזוקת שבילי אופניים. הזוכה יקנה להם את כל הכלים הדרושים לביצוע העבודה.
9. על הזוכה לבדוק ביסודיות את תנאי הגישה אל חלקיו השונים של כל שביל אופניים שבהצעה זו. דרכי העברת החומרים והציוד או הוצאתם וכל הנחוץ לביצוע עבודת התחזוקה בכל חלקיו של שביל האופניים.
10. הזוכה יבצע את העבודה תוך שמירה על נכסים הקיימים בשטחי העבודה כגון: גדרות, דרכים, שערים (ככל שקיימים במצב סגור בכל עת), עצים, צמחים, גאופיטים.
11. הזוכה בלבד יהיה אחראי לכל נזק שיגרם, לכל מתקן או נכנס בשטח העבודה בזמן ביצועה. על הזוכה לתקן כל נזק שיגרם ככל שיגרם, על חשבונו ועם דרישת המזמינה. הזוכה יבצע את העבודה בכפוף לכל החוקים והתקנות הרלוונטיים: פקודת היערות, חוק העתיקות, חוק ערכי טבע מוגנים וכדומה.
12. אין לשפוך פסולת מכל סוג שהוא אלא למקומות מורשים בלבד על-ידי הרשות. ליתר הדגשה – ההוראות לגבי פינוי חומרים מאתר העבודה חלות לכל חומר חפירה, חציבה, מילוי, פינוי ופירוק באתר, או חומרים אחרים פסולים או מיותרים. פסולת גזם תפונה לנקודת ריכוז עליהן תורה המזמינה. מודגש כי אין להשליך פסולת גזם בצידי שבילי האופניים.
13. מובהר בזאת כי עמידה בתדירות התחזוקה הנדרשת בחוזה ואיכות התחזוקה, הם תנאי יסודי למילוי התחייבות הזוכה על פי החוזה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לתבוע מאת הזוכה כל נזק שייגרם לה כתוצאה מאי עמידותו בתנאי החוזה.
14. מודגש בזאת כי אין דרכי גישה לרכב לקטעים שונים בשביל האופניים, הזוכה צריך לתכנן מראש את אופן שינוע הציוד והחומרים הדרוש לביצוע העבודה. על הזוכה לקחת בחשבון כי אמצעי השינוע יהיו באופניים עם עגלה ובעבודת ידיים, מריצות, דליים, עגלות, כלי עבודה ידניים וכדומה. ועליו לקחת זאת בחשבון בעת תמחור הצעתו. מובהר כי לא תשלום כל תוספת בגין שינוע כלים וציוד לשטח העבודה כולו או חלקו וכי הנ"ל ניכלל במחירי היחידה השונים.
15. המועצה מטעמה גורם אחראי אשר יערוך פיקוח ובקרה על עבודת הזוכה, מולו יתנהל הזוכה בשוטף. הגורם האחראי במועצה יהיה אחראי על בקרה על עבודת הזוכה, ויהיה רשאי לדרוש מהזוכה תיקון, שינוי ופירוק כל עבודה אשר לא בוצעה בהתאם להנחיות התחזוקה ולתוכניות, והזוכה יהיה חייב לבצע את הוראות הגורם האחראי תוך התקופה שתיקבע על ידו, וכל ההוצאות

תהיינה על חשבון הזוכה. הגורם האחראי מהמועצה יהיה הקובע בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב העבודה ולאופן הביצוע.

16. הזוכה יעביר לגורם האחראי במועצה דו"ח ביצוע חתום על ידו, כולל אישור תקינות השביל ארבע פעמים בשנה. בתום ביצוע כל "בדיקה קבועה תקופתית" וכן דו"ח ביצוע לכל "תיקון על פי קריאה" - הדו"חות יוגשו בהתאם לגורם האחראי במועצה.

#### **תחזוקה קבועה ותקופתית :**

1. "תחזוקה קבועה תקופתית" תבצע ארבע פעמים בשנה כדלהלן: לקראת חגי תשרי וניסן ושתי פעמים נוספות לפי קביעת מנהל מחלקת גנים ונוף או מי מטעמו (להלן "הגורם האחראי במועצה") ובהתאם למאפייני השטח והאקלים באזור. הבדיקה תבצע ברכיבה או בהליכה בשביל לכל אורכו, לוודא תקינותו של השביל בהתאם לנדרש בחוזה זה. מועדים מדויקים לביצוע יקבעו על-ידי האחראי במועצה.
2. אם יתגלה מפגע או ליקוי בטיחותי במהלך התחזוקה הקבועה התקופתית, הזוכה יפעל לתקנו באופן מידי, לא יאוחר מ- 48 שעות ממועד גילוי הליקוי.
3. אם לא ניתן לבצע התיקון מיד, הזוכה יסמן, ישלט ויגדר המקום בהתאם לתורת הבטיחות של המועצה, כך שלא ניתן יהיה להגיע אליו בדרך אקראית. מובהר בזאת שכל הטיפול במפגע הינו באחריות הזוכה בהתקשרות. במקרה הצורך בסגירת מקטע או שביל, בנוסף לפעולות התיקון והמניעה, הזוכה יתלה אזהרה כתובה על שלט המבואה וזאת באישור מראש של הגורם האחראי במועצה.

#### **תחזוקה על-פי קריאה מיוחדת :**

1. הקריאה כוללת עבודה במקטעי השביל עם כלי עבודה מסוג מיני באגר לטובת ביצוע עבודות שיקום לאורכו, לצורך הבאת המקטע למצב תחזוקה שוטפת ולצורך פתיחת צירים חדשים לחיבור השביל.
2. תחזוקה על פי קריאה מיוחדת כוללת קריאה מעת לעת, וככל שיידרש. בהתאם להחלטת הגורם האחראי במועצה, וזאת בנוסף לארבעה מועדי התחזוקה הקבועים כפי שצוין בסעיף 1.3 לעיל.
3. אם יתגלה מפגע או ליקוי בטיחותי במהלך התחזוקה הקבועה התקופתית, הזוכה יפעל לתקנו באופן מידי, לא יאוחר מ- 48 שעות ממועד גילוי הליקוי.
4. אם לא ניתן לבצע התיקון מיד, הזוכה יסמן, ישלט ויגדר המקום בהתאם לתורת הבטיחות של המועצה, כך שלא ניתן יהיה להגיע אליו בדרך אקראית. מובהר בזאת שכל הטיפול במפגע הינו באחריות הזוכה בהתקשרות. במקרה הצורך בסגירת מקטע או שביל, בנוסף לפעולות התיקון והמניעה, הזוכה יתלה אזהרה כתובה על שלט המבואה וזאת באישור מראש של הגורם האחראי במועצה.

#### **פריצת שביל :**

1. פריצת שביל רכיבה חדש (מעבר ל-19.2 ק"מ הקיימים).
2. הקבלן יבצע פריצת שביל אופניים חדש, תוך התאמה לתוואי השטח ולסטנדרטים של רכיבת שטח רציפה ובטוחה לכל אורכו.
3. העבודה תכלול את כלל מרכיבי הפיתוח הנדרשים ליצירת שביל תקני, לרבות עבודות עפר, עיצוב ברמים וסוויצ'בקים, הסדרת ניקוזים ומעברי מים, והבטחת זרימה רכיבה תקינה בהתאם לטופוגרפיה.

- מובהר כי העבודה אינה כוללת התקנת והקמת גשרונים, או אספקה והתקנה של אלמנטים חיצוניים כגון גדרות וכיו"ב. התשלום על פריצה חדשה יבוצע אך ורק על קטעים בהם בוצעה

עבודה בפועל באמצעות כלים הנדסיים, ולא יחול על קטעים קיימים או מרוצפים (כגון טיילת) שבהם רק הוצבו שלטים ללא עבודת תשתית .

**תמחור אלמנטים חיצוניים נוספים :**

1. מעבר אופניים (גישרון) בסיסית הכוללת את המעבר עצמו, עלויות התקנה, חפירה וריתוך - 8,000 ₪.
2. אבן שילוט בודדת הינה - 700 ₪.
3. שלט הכוונה והתקנתו על האבן - 80 ₪.
4. למחירים הנ"ל יתווסף מע"מ כדין.

**נספח ב'**

**פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף – סעיף 2.4.2 (הנ"ל מהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדין)**

פרטי איש קשר אצל המזמין (שם וטלפון)	פירוט העבודות בין השנים 2015-2025 (ממתי עד מתי – חודש ושנה)	תיאור העבודות והיקף כספי	שם הארגון המזמין

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת המציע

**נספח ג'**  
**נוסח ערבות בנקאית למכרז – השתתפות במכרז**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
**מועצה מקומית קריית טבעון**

**הנדון: כתב ערבות מס'**

1. לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "הקבלן"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הקבלן בקשר עם מכרז פומבי מס' 11/26 **לביצוע עבודות תחזוקת שביל אופניים סינגל "סובב טבעון" עבור מועצה מקומית קריית טבעון.**
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הקבלן, או לפתוח בהליך משפטי נגד הקבלן.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה **ביום 15/05/2026.**
5. ערבות זו תישאר בתוקפה, לכל הפחות, עד ליום **14/09/2026** ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.
7. מובהר כי שינויי נוסח טכניים בערבות הנוהגים בין בנק לבנק, שאינם נוגעים במהות – קבילים.

בכבוד רב,

שם כתובת הבנק

## נספח ד'

**הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד המועצה**

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- 1.1. סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950 קובע כדלקמן:  
 "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."  
 1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
 "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)1(ב) ו-1(5)(ב))."  
 1.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950 קובע כדלקמן:  
 "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה."  
 2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: **(נא לסמן בהתאם)**
- 2.1. בין חברי מועצת המועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.  
 2.2. יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.  
 2.3. יש / אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.  
 2.4. יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.  
 2.5. ביצעתי / לא ביצעתי עבודות לראש המועצה ו/או בני משפחתי ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים במועצה ו/או חברות הבת.  
 3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.  
 4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.  
 5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א(א)(3) לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף כאמור ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתני כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
 חותמת + חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
 תאריך

\_\_\_\_\_  
 חתימה + חותמת המציע

### נספח ה'

#### תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (לתאגיד: מורשה החתימה של התאגיד) (שם \_\_\_\_\_ מספר התאגיד: \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני נותן תצהירי זה במסגרת הסכם מס' \_\_\_\_\_.
2. הנני מצהיר כי:
  - [ ] הקבלן ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת תצהיר זה.
  - [ ] הקבלן או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת תצהיר זה. לעניין סעיף זה:

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי הקבלן, ואם הקבלן הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
3. הנני מצהיר כי התקיים בקבלן אחד מאלה:
  - [ ] הקבלן ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
  - [ ] הקבלן או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
  - [ ] הקבלן או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:
    - (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הקבלן.
    - (2) אם הקבלן הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
      - (א) בעל השליטה בו.
      - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הקבלן, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הקבלן.
      - (ג) מי שאחראי מטעם הקבלן על תשלום שכר העבודה.
  - (3) אם הקבלן הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בקבלן.

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

4. זהו שמי, זו חתימתו, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני בכתובת \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתו ע"פ תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתו כי עליו לומר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אשר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה:

\_\_\_\_\_  
תאריך:

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת המציע

**נספח ו'**

**תצהיר שמירה על זכויות עובדים והתחייבות לקיים את חוקי העבודה.**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_, המשתתף בהליך מס' \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ המשתתף בהליך מס' \_\_\_\_\_ לביצוע עבודות אחזקה, תשתיות ופיתוח בשטחים ובמבנים עבור מועצה מקומית קריית טבעון (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

לקיים בכל תקופת ההסכם נשוא הליך זה, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בכל חוקי העבודה, ובפרט אלה המפורטים להלן:

- חוק שירות התעסוקה, תש"ט - 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1951
- חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו - 1996
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953
- חוק החניכות, תשי"ג - 1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט - 1949
- חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג - 1963
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח - 1988
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה - 1995 (כולל חוק בריאות ממלכתי)
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א - 2001
- חוק למניעת העסקה של במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
שם המצהיר

**אישור עו"ד**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שכתובתו \_\_\_\_\_ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת המציע

**נספח ז'**

**תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע**

אני החתום מטה :

שם פרטי: \_\_\_\_\_

שם משפחה: \_\_\_\_\_

תעודת זהות: \_\_\_\_\_

בעלת זכות חתימה בחברה: \_\_\_\_\_ ח.פ.: \_\_\_\_\_ ("הקבלן")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם הקבלן או החברה, לרבות הקבלן והחברה בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא הליך זה, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות נושא הליך זה.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
חותמת החברה/קבלן

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת עוה"ד)

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת המציע

## נספח ח'

### הצעת המציע - הצעה כספית (טופס זה יצורף ב- 2 העתקים)

לכבוד

מועצה מקומית קריית טבעון ("המועצה")

תאריך: \_\_\_\_\_

### הנדון: מכרז פומבי מס' 11/26 לביצוע עבודות תחזוקת שביל אופניים סינגל "סובב טבעון" עבור מועצה מקומית קריית טבעון

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ שהנני ממלא תפקיד של \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע"), מצהיר בזה כי הנני מצהיר בשם המציע, כי הפרטים המפורטים לעיל ולהלן הינם אמת, הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע), את הצעת המציע, על פי המפורט במסמכי המכרז ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע, לרבות הדרישות להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות בביצוע העבודות לרבות, אגרות, רישיונות, מיסים ותשלומי חובה לרבות רווח קבלני, כדלהלן:

### **לאחר שבחנו את מסמכי המכרז על נספחיו להלן הצעתנו:**

1. עבור עבודות תחזוקה הנחה בגובה של \_\_\_\_\_ % ביחס לסכום מקסימאלי של 7,500 ש"ח + מע"מ לרבעון.
2. עבור קריאה מיוחדת הנחה בגובה של \_\_\_\_\_ % ביחס לסכום מקסימאלי של 1,500 ש"ח + מע"מ לקריאה.
3. עבור פריצת שביל חדש הנחה בגובה של \_\_\_\_\_ % ביחס לסכום מקסימאלי של 50,000 ש"ח + מע"מ לקילומטר אחד.

כמו כן אני מתחייב, שאם הצעתי תתקבל, אחתום על החוזה, על נספחיו ואפקיד בידי המועצה, למשך תקופת החוזה, את הערבויות והביטוחים הנדרשים בחוזה, זאת תוך 7 ימים מתאריך קבלת ההודעה על זכייתי במכרז.

**ידוע לי כי עבודות שאינן נכללות בסעיפים המפורטים לעיל יתומחרו לפי מחירון דקל במהדורתו העדכנית במועד פרסום המכרז ובניכוי הנחה קבועה של 24%.**

תוקפה של הצעתי זו הוא עד 90 ימים המועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בלוח בזמנים למכרז.

### **הבהרות:**

1. על המציע לנקוב באחוז ההנחה המוצע על ידו ביחס לכלל הסעיפים המפורטים בכתב הכמויות.

חתימה + חותמת המציע

2. יש למלא הנחה במספר חיובי ועד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית. הזנת הנחה שלילית (תוספת על המחיר) תביא לפסילת ההצעה.
3. אם תוקלד הנחה עם יותר משתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית יוכל המזמין, על פי שיקול דעתו, לפסול את ההצעה או להתייחס להנחה כאילו הוקלדו בה רק שתי ספרות אחרי הנקודה תוך התעלמות משאר הספרות (ללא עיגול ההנחה לפי שאר הספרות).
4. המחיר הסופי, אחר הפחתת אחוזי ההנחה שנקבעה ו/או שהוצעה ע"י המציע תהווה את התמורה שתשולם בגין כלל העבודות נשוא המכרז בהתאם למפרט הטכני, ההסכם וייתר הוראות המכרז (להלן: "התמורה").
5. התמורה תכלול את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז ועל פי תנאי המכרז, לרבות כח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלת הטובין, פריקתם ביעד, כלי עבודה, ביטוחים, רישוי והיתרים, מיסים, היטלים וכיוב', ולמעט מע"מ בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המזמין.
6. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא, לרבות רווח קבלן ראשי, תוספת אזור, תוספת מרחק, הפרשי הצמדה למדד.
7. הצעת המחיר הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת לעיל, תהיה תקפה והמציע יהיה מחויב למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.
8. **מילוי הצעת המחיר לעיל הינו חובה ואי מילוי יביא לפסילת ההצעה!**

שם הקבלן: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

חתימת הקבלן: \_\_\_\_\_ . טל/פקס: \_\_\_\_\_ .

חותמת הקבלן: \_\_\_\_\_ . נייד: \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת המציע

מסמך 1.3

**ח ו ז ה**

שנערך ונחתם בקריית טבעון ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2026

בין:

**מועצה מקומית קריית טבעון**  
 באמצעות מורשי החתימה מטעמה  
 (להלן: "המועצה")

**מצד אחד**

לבין:

\_\_\_\_\_ ח.פ.ת.ז.  
 \_\_\_\_\_ טלפון:  
 \_\_\_\_\_ רח':  
 \_\_\_\_\_ דוא"ל:  
 (להלן: "הקבלן")

**מצד שני**

הואיל המועצה מעוניינת בקבלת עבודות של תחזוקת שביל אופניים סינגל "סובב טבעון" עבור מועצה מקומית קריית טבעון (להלן: "העבודות");

והואיל והקבלן מצהיר כי הינו בעל יכולת לבצע את העבודות ;

והואיל והקבלן הציע לבצע את העבודות בהצעת מחיר מיום \_\_\_\_\_, אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **נספח ח'** ;

והואיל וועדת מכרזים מיום \_\_\_\_\_ אישרה את הצעת הקבלן ;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר ביניהם את תנאי ההתקשרות.

**אי לכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. פרשנות והגדרות**

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לבין האמור באחד הנספחים, תהיה עדיפות לאמור בהסכם זה, אלא אם נקבע מפורשות אחרת בנספח.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לצורך הנוחות בלבד ולא יעשה בהן כל שימוש לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הסכם זה מבטל ומאיין כל הסכם או הצהרה אחרים אם ניתנו וכל שינוי של הסכם זה יעשה בכתב ובחתימת הצדדים עליו.
- 1.4 במקרה שבו תתגלה סתירה בין הוראות ההסכם להוראות שבנספחי ההסכם, יפנה הקבלן אל המנהל וקביעתו בעניין זה תהיה סופית ומכרעת.

**2. הגדרות**

- 2.1 **"אתר העבודות"** – כל המקומות בהם יידרש הקבלן לבצע את העבודות, לרבות כל מקרקעין שיועמדו לרשות הקבלן לביצוע ביצוע העבודות נשוא ההסכם.

חתימה+ חותמת המציע

- 2.2. **"הגזבר"** - גזברית המועצה ו/או מי מטעמה.
- 2.3. **"מדד"** - מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.
- 2.4. **"מדד הבסיס"** - מדד חודש \_\_\_\_\_.
- 2.5. **"המועצה"** - מועצה מקומית קריית טבעון.
- 2.6. **"המכרז"** - המכרז כל נספחיו ומסמכיו, אשר פורסם ולפיו זכה הקבלן בעבודה נשוא ההסכם, לרבות הצעת הקבלן הזוכה.
- 2.7. **"המנהל"** - מנהל מחלקת גנים ונוף ו/או מי מטעמו, שמונה לפקח על ביצוע העבודות כהגדרתן בהסכם זה.
- 2.8. **"המפקח"** - מנהל העבודה מטעם הקבלן, כפי שימונה מטעם הקבלן ביחס לכל עבודה.
- 2.9. **"המפרט הטכני"** - נספח א' לתנאי המכרז.
- 2.10. **"הצעה"** - הצעת המחירים אשר הגיש הקבלן, נספח ח', לפיה זכה במכרז.
- 2.11. **"העבודות"** - תחזוקת שביל אופניים סינגל "סובב טבעון", לרבות כל הפעולות שיש לבצע בהתאם למכרז, להסכם וכל נספחי ההסכם, כפי שיימסרו לקבלן מעת לעת.
- 2.12. **"מחירון דקל"** - מאגרי דקל, לרבות מאגר מחירי שיפוצים תחזוקה ומאגר מחירי בניה ותשתיות, במהדורתם המעודכנת במועד פרסום המכרז.
- 2.13. **"הקבלן"** - נציגיו של הקבלן, יורשיו, מורשיו, שליחיו המוסמכים לרבות כל הקבלן-משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודות או כל חלק מהן.

### 3. **מהות העבודות**

- 3.1. הסכם זה מתייחס לביצוע עבודות תחזוקת שביל אופניים סינגל "סובב טבעון" עבור מועצה מקומית קריית טבעון, הכל כמפורט **בנספח א' לתנאי המכרז**.
- 3.2. **כפיפות**: מנהל מחלקת גנים ונוף ו/או מי מטעמו.

### 4. **הצהרות והתחייבות הקבלן**

- הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 4.1. כי הוא קרא הסכם זה, על כל נספחיו, והבינם והוא מתחייב לעמוד בכל תנאי הסכם זה ולבצע את העבודות על פי תנאיו במלואם ובמועדם.
- 4.2. כי הוא מכיר, יודע ויקפיד על ביצוע העבודות בהתאם לתקנים ולהנחיות בתחום סימון הדרכים, הסדרי תנועה והצבת תמרורים.

- 4.3. כי כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לביצוע העבודות ידועים וברורים לו היטב.
- 4.4. כי הוא בעל ידע, כישורים, יכולת, השכלה וניסיון הדרושים לביצועו של הסכם זה, וכי הוא מתחייב בזאת להקדיש את כל זמנו, מרצו וכישוריו כפי שיידרש לביצוע המיטבי של התחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- 4.5. כי הוא מועסק כקבלן עצמאי, וכי לא נוצרו עקב הסכם זה יחסי עובד-מעביד בינו לבין המועצה.
- 4.6. הקבלן יפעל בשיתוף פעולה מלא עם כל גורמי המועצה. כמו כן ידווח אודות ביצוע העבודות למנהל.
- 4.7. לבצע ולהוציא לפועל את העבודות במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים בתחום ולשביעות רצונה המלא של המועצה ובהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת.
- 4.8. להזמין את הציוד הדרוש לביצוע העבודות עם קבלת הצו להתחלת העבודות, לבצע, לסיים ולמסור את כל העבודות בהתאם ללוח הזמנים שנקבע בהזמנת העבודה.
- 4.9. להגיש רשימת ציוד וספקים, תכנית עקרונית להתארגנות במהלך ביצוע העבודות, שלבי הביצוע ומבנה הצוות ביחס לכל עבודה, אשר תאושר ע"י המנהל. התוכנית תיקח בחשבון את המשך התנועה השוטפת במהלך כל ביצוע העבודות.
- 4.10. לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם למפרטים הטכניים, התוכניות, תיאורי העבודה, המחירונים וההנחיות שיקבל את המנהל.
- 4.11. לבצע את העבודות בקצב ולנקוט בכל האמצעים הדרושים להחיש את קצב העבודה ככל ויידרש לכך ע"י המנהל.
- 4.12. הקבלן מצהיר בזאת כי אינו קשור בקשר עסקי ו/או כלכלי ו/או חוזי ו/או אחר עם המועצה ו/או מי מטעמה וכי אינו נגוע בניגוד עניינים כלשהו. טופס חתום של העדר ניגוד עניינים מצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 4.13. ככל והדבר נדרש, הוא יתקין על חשבונו ועל אחריותו דרכים זמניות, קווי מים כולל שעוני מים וקווי חשמל זמניים, הכל בתיאום עם המנהל, ויתחזקם בהתאם לצורך ובהתאם לכל דין.

**5. חומרים וציוד**

- 5.1. הקבלן מתחייב להשתמש לצורך ביצוע העבודות על חשבונו, בציוד המתאים למטרת השימוש, העומדים בדרישות התקנים, ההנחיות והנהלים, הכל כמפורט בנספח א' לתנאי המכרז.

- 5.2. הקבלן מתחייב להשתמש על חשבונו, בציוד ובאמצעים תקינים וכשירים להפעלה בכל עת ומאיכות טובה.
- 5.3. החומרים והציוד יהיו רכושו הבלעדי של הקבלן, והוא בלבד יהיה אחראי לאחסונם, הובלתם, אספקתם ולשימוש בהם.
- 5.4. המנהל רשאי, בכל עת, לבדוק את טיב הציוד אשר הקבלן משתמש בהם. קבע המנהל, כי הציוד ו/או האמצעים לביצוע העבודה ו/או חלק מהם אינם תקינים, תהיה קביעתו בעניין זה סופית. קבע המנהל כאמור, לא ישתמש הקבלן באותו ציוד ו/או אמצעים.
- 5.5. הקבלן יספק על חשבונו מדגמים של חומרים לדרישת המנהל, לפני הכנסתם לעבודות. הקבלן ימציא, אם יידרש לעשות כן, הוכחות מניחות את הדעת לגבי סוג ואיכות הציוד והתאמתו לתקנים המחייבים. מובהר כי עלויות כל הבדיקות יחולו על הקבלן.

**6. היקף העבודה ושינויים**

- 6.1. הקבלן לא יחרוג מהיקף העבודות, כפי שתקבע בתוכנית העבודה שתימסר לו ע"י המנהל. היה והקבלן חרג מהיקף העבודות, ללא אישור המנהל ו/או גזברית המועצה לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין החריגה.
- 6.2. למועצה הזכות לשנות ו/או לגרוע ו/או להוסיף להיקפי העבודות שיינתנו לביצוע ע"י הקבלן, וכן לשנות את הנהלים. הקבלן מתחייב לבצע כל שינוי כאמור לשביעות רצונה המלאה של המועצה, וללא תוספת בתמורה.
- 6.3. כל הוספה או הפחתה בהיקף העבודה תעשה בהוראה בכתב בתוספת אישור גזברית המועצה.
- 6.4. מובהר כי המועצה אינה מתחייבת לניצול מלא ו/או חלקי של היקף העבודות הנ"ל וכי ההוצאה מותנית בקיומו של תקציב.

**7. ניהול יומן עבודה והגשת כתבי כמויות שהוגשו**

- 7.1. הקבלן ינהל באתר העבודות יומן עבודה ויירשום בו מדי יום את הפרטים הבאים:
  - 7.1.1 מספר העובדים המועסקים על ידו בביצוע העבודות
  - 7.1.2 כמויות החומרים המובאים לאתר העבודות או המוצאים ממנו
  - 7.1.3 כמויות חומרים שנדרשו לביצוע העבודות
  - 7.1.4 הציוד המכאני הנמצא באתר העבודות והשימוש בו.
  - 7.1.5 תנאי מזג אויר השוררים במקום ביצוע העבודות
  - 7.1.6 התקדמות בביצוע העבודות במשך היום
  - 7.1.7 תקלות והפרעות בביצוע העבודות
  - 7.1.8 הוראות שניתנו לקבלן ע"י המנהל
  - 7.1.9 הערות המנהל בדבר מהלך ביצוע העבודות
- 7.2. באחריות הקבלן להודיע למנהל, לפחות 48 שעות מראש, על כוונתו להתחיל בשלב חדש של העבודות או לכסות שלב גמור על מנת לאפשר למנהל לבדוק את השלב הקודם.

7.3 יומן העבודה ייחתם כל יום ע"י הקבלן והעתק חתום מהרישומים בו יימסר למנהל מדי יום.

7.4 הרישומים ביומן לא ישמשו את הקבלן לצורך דרישת כל תשלום על פי ההסכם.

#### 8. דיווח, כפיפות וביקורת

8.1 הקבלן יהא כפוף לעניין ביצוע העבודות נשוא הסכם זה למנהל. ההנחיות וההוראות יכול שיינתנו בתחילת העבודה ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל פה.

8.2 קבע המנהל, כי העבודה ו/או חלק ממנה לא בוצעו בהתאם להוראות ההסכם, תהא קביעתו בעניין זה סופית והקבלן יבצע את העבודה פעם נוספת כפי שיידרש ע"י המנהל.

8.3 הקבלן יאפשר למנהל לבדוק בכל עת את אופן מילוי הוראות ההסכם ע"י הקבלן וכן יסייע למנהל בביצוע הבדיקות הנדרשות לצורך כך. לצורך כך, ימסור הקבלן למנהל כל מידע שיידרש לו.

8.4 ראה המנהל, כי העבודה ו/או חלק ממנה לא בוצעו בטיב הדרוש ו/או במומחיות הראויה ו/או שלא בהתאם לדרישות יפסול את העבודות כולן או חלקן. הקבלן יהיה חייב למלא אחר הוראות המנהל ביחס לתיקונים הנדרשים. לא תיקן הקבלן את הטעון תיקון בתוך 7 ימים מקבלת האזהרה על כך, תהא רשאית המועצה לבצע את העבודות בעצמה ו/או באמצעות קבלנים אחרים מטעמה, וכן תהיה המועצה רשאית לקזז את סכום ההוצאות אשר הוציאה לצורך ביצוע העבודות מהתמורה המגיעה לקבלן עפ"י הסכם זה ו/או לחלט את ערבותו של הקבלן.

8.5 האמור בסעיף קטן 8.4 לעיל אינו גורע מכל זכות ו/או טענה אשר המועצה זכאית לה מכוח הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

#### 9. קבלת כח אדם ותנאי עבודה

9.1 הקבלן יעסיק על חשבונו את כל העובדים הדרושים לביצוע העבודות, ההשגחה על העובדים, ככל הדרוש לביצוע יעיל ונאות של העבודה והתחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

9.2 הקבלן יפעיל עובדים בכמות מספיקה לביצוע כל העבודה והמטלות על פי הסכם זה, על הצד הטוב ביותר ועל פי תוכנית העבודה שנקבעה, הכל כמפורט בנספח א' לתנאי המכרז.

9.3 הקבלן מתחייב כי העובדים מיומנים ובעלי ניסיון וידע בביצוע העבודות.

9.4 הקבלן יחליף כל עובד אם לדעת המנהל אין העובד מתאים לביצוע העבודות ו/או שלדעת מנהל העבודה העובד אינו מבצע את עבודתו בהתאם לנדרש על פי הסכם זה. מוסכם ומוצהר בזה, כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין החלפת עובד עפ"י הוראת המנהל כאמור.

9.5 הקבלן מתחייב להנחות את העובדים ולוודא שהעובדים לבושים בבגדים תקינים ומוגנים וכי פועלים בהתאם להנחיות ולתקני בטיחות כמתחייב בחוק.

9.6 העובדים מטעם הקבלן ישמעו להוראות המנהל.

9.7. הקבלן מתחייב לשפות את המועצה בגין כל סכום אשר תהיה המועצה חייבת לשלמו לעובד של הקבלן בגין תביעה שיגיש כנגדה העובד עקב ביצוע העבודות

#### 10. אי קיום יחסי עובד מעביד

10.1. מוסכם בזאת על הצדדים כי הקבלן, לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא ייחשבו עובדי המועצה, וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינם יחסי מזמין ומבצע העבודות.

10.2. הקבלן מתחייב לשפות את המועצה בכל מקום בו חויבה המועצה בפסק דין בגין כל תשלום המוטל על הקבלן כאמור בס"ק 10.1 לעיל.

#### 11. ערבות ביצוע

11.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי החוזה, יפקיד הקבלן בידי המועצה, עם חתימת החוזה, ערבות בלתי מותנית, אוטונומית, בלתי תלויה, ניתנת למימוש לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של המועצה ללא צורך לנמק את דרישתה וצמודה למדד הבסיס, בסכומים הנקובים להלן (להלן: "הערבות"). הערבות תהא לבקשת הקבלן ותינתן לטובת המועצה.

11.2. הערבות תהא של מוסד בנקאי המורשית לתת ערבויות, ותהיה חתומה על ידי הנציגים המורשים של המוסד הבנקאי.

11.3. הערבות תהיה בנוסח המצורף **בנספח ט'** לחוזה ותעמוד על סכום של \_\_\_\_\_ ₪ ( \_\_\_\_\_ אלף ₪) לכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הבדק. הערבות תהא תקפה עד לתום 30 יום מסיום תקופת החוזה ו/או התקופה מוארכת ו/או תקופת הבדק, לפי העניין.

11.4. מובהר כי באחריות הקבלן לוודא כי קיימת ערבות, בהתאם לסעיף זה, בכל זמן נתון לאורך תקופת ההתקשרות לרבות תקופת האופציה.

11.5. ככל שעל פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הקבלן לא מילא איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות או לדרוש הארכה נוספת לתקופה שתיקבע, וזאת מבלי שתהיה חייבת לנמק את דרישתה ומבלי שתזקק להליכים משפטיים כלשהם.

11.6. מובהר כי זכות המועצה לממש את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את כספיה, הינה מבלי הצורך להיזקק לפנייה לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו.

11.7. השתמשה המועצה בזכותו לגבות את כספי הערבות או סכום כלשהו של הערבות, יהא הקבלן חייב לחדש את הערבות או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות לפני הגבייה האמורה, תוך שבעה (7) ימים מהיום שבו קיבל הקבלן הודעה שהמועצה גבתה את הערבות או כל סכום ממנה.

11.8. מוסכם בזאת שאין בגובה הערבויות כדי לשמש כל אינדיקציה, הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הקבלן המפורטות בחוזה.

11.9. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות אחרת שישנה בידי המועצה לפי החוזה האמור או על-פי כל דין.

11.10. המצאת הערבות ואישורה על-ידי המועצה כמתאימה לדרישותיה הינה תנאי מוקדם לכניסת חוזה זה לתוקף.

11.11. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל יחולו על הקבלן.

11.12. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

## 12. מועדים

12.1. תקופת ההסכם הינה לתקופה בת 36 חודשים מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם").

12.2. למועצה ניתנת האופציה להאריך את ההסכם לשתי (2) תקופות נוספות כל אחת בת עד 12 חודשים, שה"כ תקופת ההתקשרות הינה 60 חודשים.

12.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למועצה תהא הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את תקופת ההתקשרות בכל עת ומכל שסיבה שהיא במהלך כל אחת מתקופות ההתקשרות האמורות, וזאת בהודעה שתינתן על-ידי המועצה 30 ימים מראש. יודגש כי הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, לא תבטל את הזכויות המוקנות למועצה עפ"י הסכם זה.

12.4. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 12.3 לעיל, לא יהיו לקבלן כל תביעות ו/או טענות כלפי המועצה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור.

12.5. הוארכה תקופת ההסכם כאמור בס"ק 12.2 יציג הקבלן במועד חתימתו על הארכת ההסכם העתק מפוליסת ביטוח וערבות בתוקף וכל מסמך אחר אשר תדרוש המועצה והכל על פי תנאי הסכם ההארכה.

## 13. תמורה

13.1. תמורת העבודות נשוא ההסכם תשלם המועצה לקבלן עבור העבודות כדלקמן:

13.1.1. עבור עבודות תחזוקה סכום של \_\_\_\_\_ ₪ + מע"מ לרבעון.

13.1.2. עבור קריאה מיוחדת סכום של \_\_\_\_\_ ₪ + מע"מ לקריאה.

13.1.3. עבור פריצת שביל חדש ישולם סכום של \_\_\_\_\_ ₪ + מע"מ לכל ק"מ.

13.1.4. עבור מעבר אופניים (גישרון) בסיסית הכוללת את המעבר עצמו, עלויות התקנה, חפירה וריתוך - 8,000 ₪ + מע"מ ליחידה.

13.1.5. עבור אבן שילוט בודדת הינה - 700 ש"ח + מע"מ ליחידה.

13.1.6. עבור שלט הכוונה והתקנתו על האבן - 80 ₪ + מע"מ ליחידה.

- 13.2. בגין עבודות ו/או פריטים שאינם מופיעים בס"ק 13.1 לעיל תשולם תמורה על פי מחירי היחידה במחירון דקל מינוס 24% הנחה.  
החישוב יבוצע באופן שלא תתווספנה תוספות כלשהן, לרבות "רווח קבלני" או "קבלן ראשי" או כל תוספת אחרת.
- 13.3 מובהר כי המועצה אינה מתחייבת לניצול מלא ו/או חלקי של היקף העבודות הנ"ל וכי ההוצאה מותנית בקיומו של תקציב.
- 13.4 הקבלן מצהיר בזה כי הינו רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף ומנהל ספרים כדין.
- 13.5 מבלי לפגוע מהאמור בסעיפים 13.1 – 13.2 לעיל מתחייב הקבלן לשלם מסכומים אלה את כל המיסים וביטוח לאומי החלים עליו ושיגיעו ממנו עקב ביצוע העבודה והמועצה לא תהא אחראית לניכויים אלה.
- 13.6 הקבלן יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות עובדים פנסיה ו/או כל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או שיחול עליו בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי וכמו כן לכל תשלום בגין הוראות החוק ו/או הסכם כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם.
- 13.7 המועצה תשלם את החשבון שוטף + 45 בכפוף להגשת חשבון ואישורו ע"י המנהל. התשלום יתבצע במס"ב בהתאם לפרטי חשבון הבנק, שיימסרו ע"י הקבלן.
- 13.8 פרט לתמורה האמור בסעיפים 13.1 – 13.2 לעיל, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תמורה נוספת מאת המועצה וכי התעריף הקבוע בסעיפים אלה מכסה את כל הוצאותיו של הקבלן בקשר עם ביצוע הסכם זה.

#### 14. אופן תשלום התמורה

- 14.1. הקבלן יגיש למנהל חשבון בגין העבודה שבוצעו על ידו.
- 14.2. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו תוך 10 ימים מיום הגשתו. החשבון המאושר על-ידה יועבר לגזברית בצרוף חשבונית מס שתמצא לו על ידי הקבלן, על גובה התמורה המאושרת.
- 14.3. הגזברית תבדוק את החשבונית המס המאושרת כאמור בס"ק 14.2 לעיל תאשרה כולה או מקצתה או שלא תאשרה כלל ותשלם לקבלן את הסכום המאושר על ידה לתשלום תוך 45 יום לאחר המועד בו נתקבלו אצלה החשבון חשבונית המס המאושרת. מובהר בזאת כי המצאת החשבונית הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה יחל מניין הימים לתשלום כאמור החל מיום המצאתה לגזברית.
- 14.4. לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה במועצה תשולם לקבלן ריבית פיגורים בשיעור שיקבע החשב הכללי באוצר מעת לעת. מובהר בזאת כי איחור של 15 יום בביצוע התשלום לא יישא כל ריבית פיגורים.

#### 15. קיצוז ועכבון

- 15.1. המועצה תהא רשאית בכל עת לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי הסכם זה כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לכל צד ג', עפ"י כל הסכם או דין, בין שהוא קצוב ובין שאיננו קצוב.

15.2. המועצה רשאית תהא לעכב בידה כל מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב, השייכים לקבלן וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של הקבלן עפ"י ההסכם.

15.3. מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית המועצה מכח הסכם זה או מכח כל דין יופחתו מהתמורה אשר הקבלן יהיה זכאי לה עפ"י ההסכם זה.

15.4. אין באמור בס"ק 15.1-15.3 לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.

## 16. אחריות ושיפוי בניקין וביטוח

### 16.1 אחריות ושיפוי בניקין

א. הקבלן אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לקבלן ו/או לעובדי הקבלן ו/או לקבלני משנה מטעם הקבלן ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם בכל הנוגע ו/או קשור לעבודות ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו.

ב. הקבלן אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות המועצה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של הקבלן בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.

ג. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך העבודות נשוא ההסכם לרבות לכלי הרכב והוא פוטר את המועצה מאחריות לנזק שיגרם לציוד כאמור.

ד. הקבלן פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש נגדה כני"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

### 16.2 ביטוח

א. מבלי לפגוע באחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן **כנספה י'** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור הביטוח**").

ב. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את הסעיפים הבאים:

- (1) שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או המועצה, בהתאם להרחבי השיפוי כדלקמן:
- (2) "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: מועצה מקומית קריית טבעון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- (3) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה, היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בקשר עם העבודות.
- (4) ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם העבודות.
- (5) סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.

- 6) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 7) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 8) חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.
- 9) כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי הקבלן זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, הקבלן מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
- 10) היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
- 11) ככל ועבודת הקבלן כוללת שירותי פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי הקבלן יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין העבודות המפורטות לעיל.
- ג. הקבלן מתחייב להמציא לידי מועצה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי לביצוע העבודות על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי המועצה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.
- ד. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח למועצה והקבלן מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.
- ה. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.
- ו. הקבלן מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הקבלן יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הקבלן.
- ז. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים במלואם אשר האחריות עליהם מוטלת עליו - מכוח סעיפי הסכם זה, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית.
- ח. מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי הקבלן כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את הקבלן מחובתו לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל נזק שהקבלן אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.

ט. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

י. הקבלן פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך ביצוע העבודות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם נזק בזדון.

## 17. אחריות הקבלן

17.1 הקבלן יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לטיב ואיכות העבודות. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו, את כל הפגמים והליקויים שיתהווה או יתגלו בעבודות או בחלק מהן בהתאם להגדרות התקן מיום מסירת העבודות למועצה (להלן: "תקופת הבדק והאחריות"), והכל בנוסף ומבלי לגרוע מאחריות הקבלן ו/או היצרן בהתאם לתעודות אחריות ספציפיות, ככל שתהיינה, ביחס לפריטי הציוד השונים.

17.2 תקופת האחריות תחל רק עם מועד סיום ביצוע מושלם של כל העבודות וקבלת אישור מאת המנהל.

17.3 תקופת האחריות לעבודות הקבלן תחול למשך של 6 חודשים ממועד סיום העבודה.

## 18. המועצה כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

18.1 הכרזה על מצב חירום ע"י השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות), תשל"ד – 1973.

18.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9' לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

18.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90' לפקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א – 1971.

18.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

יחולו הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדיו של הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

## 19. הפסקת עבודת הקבלן

19.1 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שמתגלה בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה בכתב אשר תינתן לקבלן 30 יום מראש.

- 19.2. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, תשלום המועצה לקבלן את התמורה בעד אותו חלק של העבודה אשר בוצע על ידו בפועל, בכפוף לזכותה לקיזוז, כאמור בסעיף 16 לעיל.
- 19.3. מובהר בזאת למען הסר הקבלן כי המועצה לא תהא חבה בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר לקבלן מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.
- 19.4. מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של הקבלן מכח ס"ק 20.1 – 20.3 לעיל, רשאית תהא המועצה להפסיק את עבודת הקבלן, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת העבודה בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם או לא לבצען כלל וזאת במקרים הבאים:
- 19.4.1. מונה לקבלן כונס נכסים מכח כל דין, ו/או הקבלן הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.
- 19.4.2. נגד הקבלן נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 19.4.3. הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 19.4.4. הוכח למועצה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 19.4.5. הקבלן מסר או המחיה את ביצוע העבודות לאחר בלא לקבל את אישור המנהל לכך, מראש ובכתב.
- אלא שמובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכח עילה שבדין.
- 19.5. מובהר בזאת כי אין בכל האמור בס"ק 19.1 לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בס"ק 19.1 לעיל, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.

## 20. סילוק יד הקבלן מאתר העבודות

- 20.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 19 לעיל, רשאית המועצה, לבטל את ההסכם, לתפוס את האתר ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולהשלים את העבודות, בעצמה ו/או באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת וכן להשתמש לשם כך בכל הציוד שבאתר העבודות, או חלק ממנו, או למכור אותו, כולו או חלקו, ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע למועצה מאת הקבלן בהתאם להסכם, כל אחד מהמקרים המנויים שלהלן:
- 20.1.1. הקבלן הפר את מהוראות הסעיפים המנויים בסעיף 20 לעיל.
- 20.1.2. הקבלן לא החל בביצוע העבודות, הפסיק את ביצוען או לא ביצע הוראה של המנהל ולא ציית תוך 4 ימים להוראות בכתב מאת המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודות.
- 20.1.3. אם המנהל סבור שקצב ביצוע העבודות איטי מדי כדי להבטיח את השלמתם במועד והקבלן לא ציית תוך 4 ימים הוראה בכתב של המנהל לנקוט באמצעים הנדרשים
- 20.1.4. כשהקבלן הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות, בלי שניתנה לו הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 20.1.5. כשהקבלן פשט את הרגל או כשניתן נגדו צו קבלת נכסים או כשעשה סידור עם או לטובת נושיו, ובגוף מאוגד, כשהגוף בפירוק או הוגשה כנגדו תובענה לצו פירוק קבוע ו/או זמני ו/או לכינוס נכסים, שלא הוסרו תוך 30 ימים.

- 20.1.6 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתו, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק או טובת הנאה לכשהי בקשר להסכם.
- 20.2 תפיסת אתר העבודות וסילוק ידו של הקבלן ממנו, כאמור לעיל, לא יהוו משום ביטול ההסכם ע"י המזמין והקבלן ימשיך לחוב בכל התחייבויותיו, לפי העניין.
- 20.3 הוצאות השלמת העבודות עקב סילוק ידו של הקבלן מאתר העבודות, כאמור לעיל, תחולנה על הקבלן, בתוספת של 20% בתמורה להוצאות מינהליות וכיוב'.
- 20.4 תפסה המועצה את אתר העבודות, כאשר יודיע המנהל בכתב תוך 20 יום על כך לקבלן ויציין בהודעה את הערך המשוער של חלק העבודות שבוצע עד למועד תפיסת אתר העבודות ואת פירוט הציוד שהיה במקום באותה שעה.
- 20.5 תפסה המועצה את אתר העבודות והיה בו ציוד, רשאי המנהל לדרוש מהקבלן בכתב לסלק מאתר העבודות את הציוד, כולו או חלקו, ואם לא ציית הקבלן לדרישה זו תוך 7 ימים, רשאית המועצה לסלקם מאתר העבודות על חשבון הקבלן מבלי שתהיה אחראית לכל נזק או אובדן שייגרם לציוד. הוראות אלה אינן גורעות מזכותה של המועצה להשתמש בציוד או למכרו והמועצה לא תהיה חייבת לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר להסכם.
- 20.6 בוטל ההסכם, יחזיר הקבלן למועצה תוך 7 ימים את הציוד השייך למועצה והנמצא ברשותו או בשליטתו, בין במישרין ובין בעקיפין.

**קנסות** .21

22. פירוט	23. גובה הקנס
24. אי עמידה בלו"ז	25. 1000 ₪ לכל יום איחור
26. אי שימוש באמצעי בטיחות	27. 1000 ₪ למקרה
28. אי ביצוע של תיקון בהתאם להוראות המנהל תוך הזמן שהוקצב	29. 1000 ₪ למקרה
30. ביצוע עבודות שלא בהתאם להוראות המנהל	31. 1000 ₪ למקרה
32. אי עמידה בכל הוראות מקצועיות של המפרט הטכני	33. 500 ₪ למקרה

**ניקוי אתר העבודות או פינוי** .22

- 22.1 במהלך ביצוע העבודות יסלק הקבלן מאתר העבודות ומכל שטח שיורה לו המפקח כל פסולת, אשפה חומרים אחרים שלא השתמשו בהם, ובעת גמר העבודות יפנה את האתר מכל אדם וחפץ ויסלק ממנו את כל הציוד, לרבות חומרי הבניה, חומרים עודפים, לכלוך וציוד, וישאיר את אתר העבודות במצב נקי ומסודר, להנחת דעתו של המפקח.
- 22.2 פינוי הפסולת ייעשה לאתר מסודר ומאושר, על חשבון הקבלן ובהתאם להוראות כל דין.
- 22.3 לא פינה הקבלן את אתר העבודות, רשאי המזמין לעשות כן בעצמו או ע"י אחר, על חשבון הקבלן.
- 22.4 פינוי אתר העבודות הינו תנאי מוקדם להוצאת תעודת גמר ולקבלת אישור המפקח לסיום העבודות.

**23. המחאת זכויות**

- 23.1 מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של הקבלן מכח ההסכם הינן מכח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד ולא באמצעות קבלני משנה כלשהם.  
לעניין סעיף זה: "קבלני משנה" - לרבות מנהלי עבודה או רשאי קבוצות המבצעים עבודות דומות עבור גורמים נוספים.
- 23.2 הקבלן לא יהא רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכח ההסכם או חלק מהן לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.
- 23.3 היה הקבלן תאגיד תחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת הקבלן על ההסכם, לאחר או לאחרים.
- 23.4 המחאה הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימה.
- 23.5 המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקו, מבלי צורך בקבלת הסכמת הקבלן לכך.

**24. עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים**

- 24.1 הקבלן מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1976.
- 24.2 הקבלן מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדן וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי רשויות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת ההסכם.
- 24.3 הקבלן מצהיר כי הוא מנהל תיק ניכויים כדן לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות עפ"י הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- 24.4 במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי היה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הקבלן לכל החזר מהמועצה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר טרחתו בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.
- 24.5 בנוסף לאמור לעיל ימציא הקבלן למועצה במעמד חתימתו על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק - על גבי דוגמת הטופס המצורפת להסכם. טופס זה יהא חתום ע"י הקבלן ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לקבלן מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת הסכם

מטעם המועצה והקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

**25. שמירת דינים וכללי התנהגות**

25.1 הקבלן מתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהם בנוגע לכל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

25.2 הקבלן ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים בכל תקופת ההסכם, הן מצדו והן מצד עובדיו.

**26. ויתור ושינוי**

26.1 ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכח דין או הסכם לא יחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

26.2 כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

26.3 לא יהא תוקף לכל שינוי מהוראות הסכם זה אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

**27. הפרה יסודית**

27.1 סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של הסכם זה, והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה. היה והקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית, ולאחר שהמועצה נתנה לקבלן התראה בכתב של 14 יום לתיקון ההפרה היסודית, והקבלן לא תקן את ההפרה היסודית, תהא המועצה זכאית, לאחר שנתנה לקבלן התראה של 20 יום בדבר כוונתו לעשות כן, להודיע לקבלן על ביטול הסכם זה, ולדרוש ממנו השבה ופיצויים, או לדרוש פיצויים ואכיפת הסכם ו/או לנקוט בכל הליך משפטי אחר, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

27.2 בוטל ההסכם ע"י המועצה עקב הפרתו ע"י הקבלן תהא המועצה זכאית לכל הסעדים המוקנים לה עפ"י דין.

27.3 הקבלן לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר לאחר חוזה זה, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין.

**28. זכויות המועצה במקרה של כח עליון**

בנוסף ועל אף האמור בכל מקום בהסכם זה, המועצה תהא רשאית בכל עת להביא לביטול מידי או להקפאה לתקופה מוגבלת של ההסכם בשל נסיבות של כח עליון, לרבות מלחמה, מזג אויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, שביתה, השבתה, הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחויב המועצה בביצוע ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתו, ולא יחויב בפיצוי ו/או

בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לקבלן, ולקבלן לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

### 29. תניית שיפוט

מוסכם על הצדדים כי לבית המשפט וללשכת ההוצאה לפועל בעיר חיפה, ולהם בלבד, הסמכות המקומית הבלעדית והייחודית לדון בכל תביעה, ענין או סכסוך בין הצדדים הנובע ו/או הקשור להסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות בהליכים שעניינם דרישות שיפוי, לרבות בדרך של הודעה לצד ג', בין הקבלן לבין המועצה.

### 30. שונות

30.1 כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב. שום ויתור, ארכה, הנחה או שינוי בתנאי כלשהו בהסכם זה על נספחיו, לא יהיו ברי תוקף אלא אם יעשו בכתב.

30.2 הסכמה מצד אחד לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה.

30.3 בכפוף למוסכם בהסכם זה במפורש, יחולו על הסכם זה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

30.4 כל מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים לצד השני בדואר רשום יחשב כנתקבל תוך 72 שעות (לפי ימי עבודה) לאחר מסירתו במשרד הדואר.

30.5 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה פורטו במבוא להסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הקבלן

---

מועצה מקומית קריית טבעון

### נספח ט'

#### נוסח ערבות בנקאית – ערבות ביצוע

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית קריית טבעון

#### הנדון: כתב ערבות מס'

1. לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "הקבלן"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של \_\_\_\_\_ ₪ (\_\_\_\_\_ אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הקבלן בקשר עם מכרז פומבי מס' 11/26 לביצוע עבודות תחזוקת שביל אופניים סינגל "סובב טבעון" עבור מועצה מקומית קריית טבעון.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הקבלן, או לפתוח בהליך משפטי נגד הקבלן.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום \_\_\_\_\_.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה, לכל הפחות, עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.
7. מובהר כי שינויי נוסח טכניים בערבות הנוהגים בין בנק לבנק, שאינם נוגעים במהות – קבילים.

בכבוד רב,

שם כתובת הבנק

חתימה+ חותמת המציע

**נספח י'**

**נוסח אישור על קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור :		<b>אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד</b>				
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה :</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p><b>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה :</b> אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.</p>						
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור		
מועצה מקומית קרית טבעון	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.	שם	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : <b>עבודות תחזוקה לשביל אופניים לרבות עבודות סלילה ו/או שירותים נלווים.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> אחר _____		
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.		מען : כיכר בן גוריון 1, קרית טבעון		
				הקשר למבקש האישור הראשי :		
<b>כיסויים</b>						
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
						מט בע
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון. 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	אחריות כלפי צד שלישי					4,000,000 4,000,000
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים 328 ראשוניות	אחריות מעבידים					20,000,000 20,000,000
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :						
<b>069</b>						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד						
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח						
חתימת האישור						
המבוטח :						

## נספח י"א

### הצהרת הקבלן בנושא בטיחות וגיהות

1. כללי
  - 1.1. הקבלן מתחייב לקיים את ההסכם שנעשה איתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
  - 1.2. הקבלן לוקח על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי המועצה והציבור כיוצא פועל של עבודתו, ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה, תקלנה או אירוע חריג כלשהו.
2. חקיקה
  - 2.1. הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסמו או שיפורסמו בעתיד לרבות:
    - 2.1.1. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש-תש"ל 1970) ותקנותיה.
    - 2.1.2. חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד 1954 ותקנותיו.
    - 2.1.3. חוק החשמל התשי"ד – 1954 ותקנותיו.
    - 2.1.4. חוק עבודת הנוער התשי"ג – 1953 ותקנותיו.
    - 2.1.5. כל דין אחר החל על עבודתו.
  - 2.2. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של המועצה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.
3. ביטחות ונקיטת אמצעי זהירות
  - 3.1. בטרם ובמהלך ביצוע העבודות, הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות והביטחות הדרושים בכדי לשמור על תנאי ביטחות נאותים באתר העבודה.
  - 3.2. הקבלן מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות וסביבותיו ובחן את דרכי הגישה אליו והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטיחותית.
  - 3.3. הקבלן ידאג להתקיים פיגומים, מעקות, גדרות זמניות, תאורה מיוחדת, נצנצים, מחסומים ושלטי אזהרה לצורך אזהרה מפני הסכנות והנזקים העלולים להיגרם כתוצאה משהות באתר.
4. איסור מעשה מסוכן

הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.
5. השגחה על ביצוע העבודות
  - 5.1. הקבלן יפעל בעצמו ו/או באמעות מי מטעמו על אופן ביצוע העבודות.
  - 5.2. הקבלן יוודא שכל העבודות, לרבות עבודה ע"י קבלני משנה באם תאושר העסקתם על ידי המועצה, תתבצע באופן בטיחותי תחת השגחתו הישירה והמתמדת של בא כוחו, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.
6. אתר העבודה
  - 6.1. הקבלן מתחייב להחזיק את אתר הריסוק במצב נקי, מסודר ובטוח

6.2. הקבלן מתחייב להתקין דרכי גישה נאותות ובטוחות בתוך מקום ביצוע העבודות.

## 7. מקצועיות, כשירות והדרכת עובדי הקבלן

7.1. הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם עפ"י הצורך.

7.2. הקבלן מתחייב טרם תחילת העבודה להדריך את עובדיו ו/או מי מטעמו על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית עפ"י דין והסכם זה ע"י באמצעות בעל מקצוע מתאים כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999. הקבלן יודא כי עובדיו הבינו את ההדרכה והסיכונים בעבודה אליהם חשופים וכי הם פועלים על פיה. הקבלן יחזור ויקיים הדרכה כאמור בהתאם לצרכי העובדים ולפחות אחת לשנה.

7.3. הקבלן מתחייב כי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י כל דין.

## 8. ציוד מגן אישי

הקבלן מתחייב לספק לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, ציוד בטיחות וציוד מגן אישי תקין ומתאים כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז – 1997, ויודא שהם משתמשים בו בהתאם ליעודם ולאופי העבודה, לרבות: נעלי בטיחות, ביגוד, קסדות מגן, כובעים, כפפות, משקפי מגן, אוזניות, מעילי גשם, ציוד למניעת נפילה מגובה וביגוד זוהר וכו'.

## 9. ציוד, מכונות, כלים, חומרים ופסולת

- 9.1. הקבלן מתחייב להשתמש בכלים וחומרים במצב תקין והמתאימים לביצוע העבודה.
- 9.2. הקבלן מתחייב להשתמש במכונות וכלים המוגנים לבטח, ולקיים את התקני הבטיחות והמיוגנים, כך שלא תיווצר אפשרות לפגיעה בנפש.
- 9.3. הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה, הציוד, הפסולת והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם כך ויונחו באופן ובמקום שימנע כל נזק אפשרי לאדם או לרכוש.
- 9.4. הקבלן מתחייב כי כל ציוד מיכני-הנדסי, כלי התעבורה, כלי הרמה, אביזרי הרמה וכו' יהיו תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף ו/או רישיון בתוקף.
- 9.5. הקבלן מתחייב כי כל מפעיל ציוד מיכני-הנדסי, מפעיל מכונת הרמה וכל נוהג בכלי תעבורה אחר יהיו בעלי הסמכה הנדרשת ורישיון בתוקף.

## 10. תאונות עבודה ומקרים מסוכנים

- 10.1. הקבלן מתחייב לדווח לאגף הפיקוח על העבודה במשרד התמי"ת על כל תאונת עבודה, שבגינה נעדר עובד מטעמו מעל 3 ימים ומיידית במידה וגרמה חו"ח למותו.
- 10.2. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לבא כוח המועצה שהזמינו, על כל תאונת עבודה או מקרה מסוכן תוך כדי ביצוע העבודה.
- 10.3. הקבלן מתחייב למסור את כל המידע הידוע לו לרבות מסמכים כתובים ולשתף פעולה עם בא כוח המועצה/הממונה על הבטיחות בעת תחקיר תאונות ומקרים מסוכנים.

## 11. משמעת והטלת סנקציות

- 11.1. הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כוח המועצה/הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש ולא תהא לו עילה לדרוש פיצוי בגין הפסקת העבודה כאמור.
- 11.2. הקבלן ימסור, לפי דרישת בא כוח המועצה/הממונה על הבטיחות, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויצג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לו או להם, לרבות ציוד, מכונות וכלי רכב.
- 11.3. הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת המועצה.

- 11.4. נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות הבטיחות ע"י הקבלן – הקבלן מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה ע"י המנהל תחייב את הקבלן וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם ההתקשרות עימו.
- 11.5. לא מילא הקבלן, ו/או עובדיו, ו/או מועסקיו, או מי מטעמם אחר הדרישות המופיעות בנספח זה – רשאית המועצה להטיל קנס בשווי של עד 2,500 ₪ לכל יום ו/או מקרה, וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לקבלן עפ"י ההסכם.

### הצהרת הקבלן

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קראתי והבנתי את תוכן נספח הבטיחות וכי אני מתחייב לעבוד על פיו ועל פי הוראות כל דין.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת הקבלן

\_\_\_\_\_  
שם הקבלן

**מסמך 1.4**

**טבלת בדיקה**

<b><u>שם המציע</u></b>	<b><u>פרוט המסמכים</u></b>	<b><u>מס' הסעיף</u></b>
<b><u>תנאי סף</u></b>		
	המציע בעל תעודה IMBA מהמרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט, או תעודה דומה מטעם איגוד האופניים או מטעם ארגון דומה שעניינו תכנון, בניה ותחזוקת שבילי אופניים. <b>להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף תעודות מתאימות.</b>	2.4.1
	המציע הינו בעל ניסיון קודם מוכח בין השנים 2015-2025 בתכנון, הקמה ותחזוקה של 2 פרויקטים של שבילי אופניים, עבור רשות מקומית ו/או גוף ציבורי או ממשלתי בהיקף כספי שלא יפחת מ- 100,000 ₪ לכל פרויקט. <b>המציע יצרף פירוט של הניסיון המקצועי בטבלה בצירוף המלצות בהתאם לטופס המצורף כנספח ב'.</b>	2.4.2
	המצאת כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ז – 1976, בתוקף לשנה הנוכחית.	2.4.3
	צירוף ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) צמודת מדד המחירים לצרכן, שתוקפה עד ליום 14/09/2026, וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז (להלן: "ערבות השתתפות").	2.4.4
	<b>צרוף קבלה על רכישת מסמכי המכרז.</b>	2.4.5
	<b>אישור השתתפות במפגש מציעים חתום ע"י נציג המועצה.</b>	2.4.6
<b><u>מסמכים</u></b>		
	אישור תקף לשנה הנוכחית על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976.	4.1
	אישור תקף לשנה הנוכחית על ניכוי מס הכנסה במקור.	4.2
	אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, שמות מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם תקף לשנה הנוכחית (במידה והמציע הנו תאגיד).	4.3

	על המציע לצרף להצעתו את התצהירים, בהתאם לנוסחים המופיעים בנספחים ד', ה', ו' ו- ז'.	4.4
	תצהיר העדר קרבה לחבר מועצה, נספח ד'	4.4
	תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, נספח ה'	4.4
	תצהיר שמירה על זכויות עובדים והתחייבותם לקיים את חוקי העבודה, נספח ו'	4.4
	תצהיר העדר הרשעות של עובדי המציע, נספח ז'	4.4
	יש לחתום על כל מסמכי המכרז, בשולי כל דף ובמקומות המיועדים לכך.	4.5
<b><u>הצעת מחיר</u></b>		
	הצעת מחיר, נספח ח'	3.2