



למועצה המקומית קרית טבעון

דרושה

מחסנאית

מכרז חיצוני מספר 39/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם - 1979, מכריזה בזה המועצה המקומית קרית טבעון על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: מחסנאית.

דירוג המשרה ודירוגה: מנהלי, דרגות 4-6+

היקף העסקה: 100% משרה – 40 שעות שבועיות (5 ימי עבודה בשבוע).

היחידה: אגף תפעול

כפיפות: סגנית מנהל אגף תפעול

תיאור התפקיד:

קליטת רכש, אספקת ציוד וטיפול בבלאי של ציוד במחסני הרשות המקומית.

עיקרי התפקיד:

- א. ביצוע תהליך קליטת הרכש במחסני הרשות.
- ב. ניהול מלאי וספירה תקופתית.
- ג. פיקוח על סדירות פעילות המחסנים ברשות.
- ד. מענה בלוגיסטיקה כללית למחלקות המועצה ומוסדות חינוך.
- ה. סיוע בלוגיסטיקה באירועי תרבות.

תנאי סף:

השכלה:

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה הדורשת סדר וארגון של ריבוי פרטים.
- שירותיות
- מוכנות לעבודה בשעות לא שגרתיות



קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז, **עד**
ליום 16/07/2026 ניתן להגיש מועמדות באמצעות קישור זה:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=201&RF=5&FC=28253>

*לא יזומן לוועדת הבחינה מועמדת שלא צירף.ה את כלל האסמכתאות הנדרשות, בכדי
להעיד על הניסיון או ההשכלה כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

מועמדת אשר מבקשת התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יתפרט את
הצורך בהתאמות. יש לצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
מועמדת המבקשת לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג
הולם מכוח הדין, יתמסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

בכבוד רב,
עידו גרינבלום

ראש המועצה המקומית קרית טבעון