



למועצה המקומית קרית טבעון

דרושה

עובדת סוציאלית לאזרחים ותיקים

מכרז מספר 48/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם - 1979, מכריזה בזה המועצה המקומית קרית טבעון על משרה פנויה כדלקמן:
תואר המשרה: עובדת סוציאלית לאזרחים ותיקים

היקף המשרה: 50% משרה

תנאי העסקה: הסכם העו"ס בהתאם לנתוני הרמה המקצועית

כפיפות: ראש צוות אזרחים ותיקים

תיאור התפקיד:

מתן שירותי טיפול, ליווי, אבחון, ייעוץ ותמיכה לאזרחים ותיקים ובני משפחותיהם ברמה פרטנית, קבוצתית וקהילתית, תוך מיצוי זכויות, מניעת סיכונים וחיזוק איכות החיים של הוותיקים בקהילה.
העבודה מלווה בהדרכה והשתלמויות, פיתוח אישי ומקצועי.

עיקרי התפקיד:

1. טיפול וליווי פרטני:

- א. קבלת פניות ואיתור יזום של אזרחים ותיקים הזקוקים למענה.
- ב. אבחון צרכים פיזיים, רגשיים, קוגניטיביים וחברתיים.
- ג. בניית תכנית טיפול אישית ומעקב שוטף אחר יישומה.
- ד. מתן תמיכה רגשית קצרה וממוקדת

2. מיצוי זכויות ושילוב בשירותים:

- א. סיוע בהנגשת זכויות והפניה לשירותים ברשות המקומית ובקהילה.
- ב. עבודה צמודה מול ביטוח לאומי (חוק סיעוד), קופות חולים, עמותות וגורמי בריאות ורווחה.
3. עבודה מערכתית וקהילתית:
 - א. שותפות בצוות רב-מקצועי בתוך המחלקה לשירותים חברתיים.
 - ב. שיתוף פעולה עם גורמי קהילה, מרכזי יום, שירותי בריאות ועמותות.
 - ג. השתתפות בפיתוח תכניות קהילתיות לצמצום בדידות והגברת השתתפות חברתית.



4. אדמיניסטרציה ותיעוד

- א. ניהול תיק לקוח מלא במערכות הממוחשבות לפי נהלי משרד הרווחה.
- ב. כתיבת דו"חות מקצועיים, מעקב אחר התקדמות תכנית הטיפול ועדכון גורמים רלוונטיים.
- ג. השתתפות בישיבות צוות, הדרכות והשתלמויות.

תנאי סף

השכלה:

עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית – יש לצרף תעודה.
רישום בפנקס העובדים הסוציאליים – יש לצרף פנקס.

דרישות נוספות:

- ניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים – יתרון.
- ידע בחוק סיעוד, תהליכי מיצוי זכויות ושירותי קהילה – יתרון.
- ניסיון בעבודה בצוות רב-מקצועי – יתרון.
- יכולת התניידות עצמאית לביקורי בית.

כישורים נדרשים:

- יחסי אנוש מצוינים ורגישות גבוהה.
- יכולת ניהול זמן וארגון עבודה עצמאית.
- ראייה מערכתית ויכולת עבודה בתנאי לחץ.
- כישורי תקשורת, הקשבה והדרכה.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

**קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המכרז,
לא יאוחר מיום 01/09/2026 באמצעות מייל: hr2@kiryat-tivon.muni.il**

**לא יזומן לוועדת הבחינה מועמדת שלא צירפה את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי
להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.
מועמדת אשר מבקשת התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את
הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
מועמדת המבקשת לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג
הולם מכוח הדין, ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.**



****המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.**

בכבוד רב,

עידו גרינבלום

ראש המועצה המקומית קרית טבעון