Human Resources Department אגף משאבי אנוש

טלפון: 04-9539247/289 TEL : פקס: 04-9539234 FAX:

למועצה המקומית קריית טבעון

דרוש.ה

עובד.ת אחזקת מבנים

מכרז חיצוני מספר 57/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם - 1979, מכריזה בזה המועצה המקומית קרית טבעון על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: עובד.ת אחזקת מבנים.

היקף המשרה: 100% משרה.

תנאי העסקה: דירוג מנהלי, דרגות בהתאם לסיווג המקצועי.

היחידה: אגף תפעול.

כפיפות: מנהל מחלקת אחזקת מבנים ומתקנים.

תיאור התפקיד:

תחזוקת שטחי ומבני ציבור ברחבי הרשות. עיקרי התפקיד:

א. תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית.

ב. אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים.

תנאי סף:

השכלה:

12 שנות לימוד ומעלה – יתרון.

דרישות נוספות:

יישומי מחשב – הכרות עם תוכנות ה- OFFICE – יתרון.

רישיון נהיגה בתוקף.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

משימות הדורשות מאמץ פיזי.

עבודה בשעות לא שגרתיות - אחה"צ, ערב ובימי שבת לטובת מתן מענה לאירועים יישוביים.

Human Resources Department אגף משאבי אנוש

FAX:04-9539234 :פקס TEL : 04-9539247/289 :טלפון

המכרז נכתב בלשון זכר, אך פונה לגברים ונשים כאחד.

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח בציון מספר המשרה, עד ליום 19/11/2026 באמצעות קישור זה:
RF=5&FC=30927&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=201

***לא יזומן לוועדת הבחינה מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על הניסיון או ההשכלה כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.**
מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות. יש לצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

**המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.

בכבוד רב,

עידו גרינבלום
ראש המועצה המקומית קרית טבעון